



**Comune di Fiorenzuola d'Arda**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)  
2025-2027**

**Allegato 2.3.-03**

**Elenco degli obblighi di  
pubblicazione in  
Amministrazione Trasparente**

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Allegato 2.3.-03**  
**Comune di Fiorenzuola d'Arda**



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	RPCT	RPCT	5 anni	Annuale	Monitoraggio annuale. Responsabile: RPCT
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili dei Settori competenti per materia
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse						
		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza						
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013					
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane		
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali	



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013					
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			Fino al termine della carica	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio annuale.  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982								



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 4, l. n. 441/1982			Fino al termine della carica	Annuale	Monitoraggio annuale.  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013			Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013					
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013					



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Fino al termine della carica	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale.  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982				Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 4, l. n. 441/1982				Annuale	Monitoraggio annuale.  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Nessuno	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013			Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013					
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982								



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali	
	Articolazione degli uffici	Organi di indirizzo politico	Organi di indirizzo politico con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo	Art. 13, c. 1, lett. a), b) e d), D. Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni		Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali	
		Organigramma	Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	5 anni		Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari Generali	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili dei Settori competenti per materia	
Per ciascun titolare di incarico:										
(da pubblicare in tabelle)			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).	
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile: Funzionari Responsabili dei Settori competenti per materia								



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili dei Settori competenti per materia
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001					
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001					
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Fino a 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013					
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Fino alla cessazione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario  Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane					



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale.  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane		
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				Annuale			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013				5 anni		Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013						Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale.  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013						Annuale (non oltre il 30 marzo)	
			Per ciascun titolare di incarico:								
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali <sup>1</sup>	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Fino ai 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane		
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settore Economico-finanziario e risorse umane		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane		

1

(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Fino ai 3 anni successivi alla cessazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013				Settore Economico-finanziario e risorse umane		Settore Economico-finanziario e risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				Annuale		



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013					Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane	
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013					Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane	
		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001					Tempestivo	
		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Tale fattispecie non ricorre per questo Ente.					
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
				Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013					
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013						
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	5 anni								



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali, RPCT	Settore Affari Generali, RPCT		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali e RPCT
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies., D.Lgs. n. 33/2013				Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane		Annuale (art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013				Annuale (art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)				
	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Trimestrale (art. 17, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)				



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Personale</b>	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali e RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001					
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001					
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013					
	Costi contratti integrativi	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009					
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013					
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013				Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010				Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali e RPCT	Settore Affari generali e RPCT	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali e RPCT	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)						Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti							
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)		
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti								
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali	
			Per ciascuno degli enti:							
			1) ragione sociale	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali		5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione							
			3) durata dell'impegno							
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione										
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)										



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile						
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali						
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013						Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)						Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013			Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013)					Per ciascuna delle società:	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013		Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			1) ragione sociale												Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione												
			3) durata dell'impegno												
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione												
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante															
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari															



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013				Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al <u>sito dell'ente</u> )	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013				Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali				
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013				Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali				
	Società partecipate	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D.Lgs. n. 33/2013				Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali	
			Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016								Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali	
			Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento										
	Società partecipate												
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				Art. 22, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
				Per ciascuno degli enti:									
1) ragione sociale				Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali	



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
			3) durata dell'impegno						
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)						
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale.					
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali						
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013					
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013								



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013					
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013					
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013					
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013					
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013					
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013					



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia			
			Per i procedimenti ad istanza di parte:									
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013								
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012										
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia				
Provedimenti organi indirizzo politico	Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012						Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)
Provedimenti dirigenti amministrativi	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)				



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, D.Lgs. 36/2023  Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	ALLEGATO I.5 al D.Lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Settore Programmazione e gestione del territorio	Settore Programmazione e gestione del territorio		Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Programmazione e gestione del territorio	
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	ALLEGATO I.5 al D.Lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)					
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Art. 168, D.Lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione				Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
		Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Art. 169, D.Lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia			
		Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico					



Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDCNP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da Anac ai sensi della delibera n. 261/2023. Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti:									
	Fase	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, D.Lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al D.Lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo	<p>Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).</p> <p>Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia</p>
	Pubblicazione	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	<p>Art. 82, D.Lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, D.Lgs. 36/2023</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>					
	Affidamento	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	<p>Art. 28, D.Lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>					



	Fase	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, D.Lgs. 36/2023)	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	<p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24  art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica				Tempestivo	



	Fase	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)  Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti  <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico  Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, D.Lgs. 36/2023)	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
	Sponsorizzazioni	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:  1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Art. 134, co. 4, D.Lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato					



	Fase	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; contratto, ove stipulato.	Art. 140, D.Lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Finanza di progetto</b>	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, D.Lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia	
<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati</b>	<b>Ufficio competente della pubblicazione</b>	<b>Durata della pubblicazione</b>	<b>Aggiornamento della pubblicazione</b>	<b>Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile</b>	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia	
		Atti di concessione <sup>2</sup>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia	
		Per ciascun atto:				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni

<sup>2</sup> (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali). (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013					
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013					
			6) link al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013					
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					
	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011						
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016						
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Art. 18- bis del D.Lgs. n.118/2011						



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Programmazione e gestione del territorio	Settore Programmazione e gestione del territorio	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Programmazione e gestione del territorio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti						Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Affari Generali
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari generali	Settore Affari generali		Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)		Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane		Tempestivo	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009	Settore Affari generali	Settore Affari generali		Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Settore Economico-finanziario e risorse umane
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio						
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici						
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settore Affari generali		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009					
			Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009					
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009					



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D.Lgs. 179/16	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia		Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Economico-finanziario e risorse umane	Settore Economico-finanziario e risorse umane	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013				Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti					Trimestrale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici					Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Economico-finanziario e risorse umane			



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Art. 38, c. 2 e 2 bis D.Lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 D.Lgs. n. 50/2016 Art. 29 D.Lgs. n. 50/2016	Settore Programmazione e gestione del territorio	Settore Programmazione e gestione del territorio	5 anni	Tempestivo (ex art.8, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).  Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Programmazione e gestione del territorio
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)						
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Settore Programmazione e gestione del territorio	Settore Programmazione e gestione del territorio	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:						



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Art. 40, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Settore Programmazione e gestione del territorio	Settore Programmazione e gestione del territorio	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Programmazione e gestione del territorio
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente						
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale						
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore						
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio						
		Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)						



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia		Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre).
		(da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013					Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	RPCT	RPCT	5 anni	Annuale	Monitoraggio annuale. Responsabile: RPCT
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013				Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: RPCT
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013				Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012				Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Monitoraggio annuale. Responsabile: RPCT
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012					Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: RPCT
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013					
		Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Settori competenti per materia
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori		Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali				



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Ufficio competente dell'elaborazione e trasmissione dati	Ufficio competente della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	Monitoraggio -Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accesso civico	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Settori competenti per materia	Settore Affari generali	5 anni	Semestrale	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Affari generali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti da AGID</a>	Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Settore Programmazione e gestione del territorio	Settore Programmazione e gestione del territorio		Tempestivo	Monitoraggio semestrale (15 giugno-30 novembre). Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Programmazione e gestione del territorio
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005				Annuale	Monitoraggio annuale.
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221				Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile: Funzionario Responsabile Settore Programmazione e gestione del territorio
	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Settori competenti per materia	Settori competenti per materia	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Monitoraggio annuale. Responsabile: Funzionari Responsabili Settori competenti per materia	