



# CITTA' DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025





# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

#### Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009) - % DI COMPARTICIPAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %	% DI COMPARTICIPAZIONE						TOTALE
		Unità Strategica di Supporto D.D'Apolito	1° Dipartimento V. Brignardello	2° Dipartimento N. Comola	3° Dipartimento R.Rizzato	4° Dipartimento R.Rizzato	Corpo P.M. A. Cabassa	
<b>1</b> <b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li><li>● dei cittadini e delle imprese dando attuazione:<ul style="list-style-type: none"><li>- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li><li>- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li><li>- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li></ul></li></ul>	7,5	18	16	18	16	16	16	100
<b>2</b> <b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	22,5	16	16	16	20	16	16	100
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>							



# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO - Dott. Domenico d'Apolito

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		PESO OBIETTIVO	% di compartecipazione	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li> </ul>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi. Presentazione tempestiva proposta PIAO per quanto di competenza di concerto con diversi settori comunali. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</li> </ul>	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare almeno il 30% delle misure concrete anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
							- n. 2 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:</li> <li>- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocraziazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li> <li>- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li> <li>- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li> </ul>	1	3	22,5	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.</li> </ul>	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
							- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
<b>2 RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficiamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 . Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0	100
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>					

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>1 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA</b>	1	10	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	45	A seguito della modifica e dell'approvazione della Macrostruttura dell'Ente ricondurre ad omogeneità le funzioni attribuibili alle singole aree organizzative	Approvazione Funzionigramma in Giunta Comunale	- Approvazione entro il 28/02/2025	100
<b>TOTALE</b>				<b>45</b>				

<b>TOTALE COMPLESSIVO PESI</b>	<b>75</b>
--------------------------------	-----------



# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### 1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI - Arch. Vittorio Brignardello

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		PESO OBIETTIVO %	% di compartecipazione	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li> </ul>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 1° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</li> </ul>	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare almeno il 30% delle misure concrete anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
							<ul style="list-style-type: none"> <li>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocraziazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li> <li>alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li> <li>a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.</li> </ul>
<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficiamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11	30
							- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità
			<b>TOTALE</b>	<b>30</b>			- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
							- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0	100

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>1 CONVENZIONAMENTO CON PRIVATI MEDIANTE CONCERTAZIONE URBANISTICA PER REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI INTERRATI : AREA "EX ORSOLINE" PALLANZA</b>	8	1	Edilizia Privata – Urbanistica	15	Attuazione del Programma di rigenerazione urbana approvato con DCC con contestuale Variante al P.R.G. vigente	Svolgimento del procedimento amministrativo di approvazione del Programma di rigenerazione urbana con contestuale Variante al P.R.G. e sottoscrizione della convenzione pubblico-privata	Determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi decisoria e successiva approvazione del Consiglio Comunale	100
<b>2 REVISIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE</b>	8	1	Edilizia Privata – Urbanistica	15	Processo pluriennale che comporta la predisposizione del Progetto preliminare della Variante generale al P.R.G. vigente con l'analisi dei contributi degli Enti in esito alla prima Conferenza di copianificazione; esame osservazioni e svolgimento della seconda conferenza di copianificazione; approvazione progetto definitivo	Predisposizione degli elaborati preliminari della Variante generale	Anno 2025: predisposizione documenti di revisione/aggiornamento della Proposta Tecnica del Progetto preliminare – PTPP – (deposito atti per Commissione o Giunta)	100
<b>3 REVISIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO</b>	14	2	SUAP – Commercio	5	Revisione con ipotesi di ampliamento del Distretto del Commercio e conseguente progettazione e partecipazione ai bandi regionali (attuazione pluriennale), con definizione del nuovo assetto operativo – organizzativo	Approvazione nuova perimetrazione Distretto del Commercio	Deposito documentazione per l'approvazione da parte della Giunta – Deliberazione di approvazione	100
<b>4 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PORTI DI COMPETENZA COMUNALE</b>	10	3	Demanio Idrico Lacuale	10	Redazione del regolamento di gestione dei porti comunali e definizione dei criteri di assegnazione dei posti di ormeggio e delle norme di esercizio afferenti i porti di competenza comunale al fine della ottimizzazione del servizio con particolare riferimento a quello di Intra, mediante ricognizione dello stato attuale, delle necessità di ormeggio di interesse pubblico (forze dell'ordine, ecc.), ottimizzazione degli spazi, stesura preliminare del testo da sottoporre alla Commissione Consiliare competente	Addizione a nuova formulazione organica delle modalità di gestione dei porti comunali con particolare riferimento a quello di Intra, che consenta una migliore gestione amministrativa del procedimento di concessione dei posti di ormeggio	Predisposizione del Regolamento da inviare in Commissione consigliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	100
			<b>TOTALE</b>	<b>45</b>				

**TOTALE COMPLESSIVO PESI 75**



# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### 2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO - Ing. Noemi Comola

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		PESO OBIETTIVO	% di compartecipazione	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
<b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li> </ul>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USI dati e informazioni relative al 2° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</li> </ul>	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare almeno il 30% delle misure concrete anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
							- n. 6 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:</li> <li>- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocraizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li> <li>- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li> <li>- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li> </ul>				16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.</li> </ul>	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
							- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0	100
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>					

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>	1	6	Lavori pubblici - PNRR Transizione Ecologica - Manutenzioni	10	Rendicontazioni progetti in essere - Conclusione degli interventi (2025 - 2026)	Completare la realizzazione degli interventi sottoriportati: - Cluster 2 - Realizzazione ed implementazione spazi - Canottieri di Intra - Mobilità Sostenibile - Realizzazione passerella ciclopedonale - Realizzazione parcheggio intermodale - Realizzazione spazi per anziani - Casa del Custo Intra - Riqualficazione Ex Civica delegazione	Approvazione contabilità finale di n. 5 progetti (DD)	100
<b>INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE</b>	10	5	Lavori Pubblici - Urbanistica - Polizia Locale	10	Progettazione dell'intervento relativo alla "Circonvallazione di Gronda" - Predisposizione atti propedeutici all'affidamento delle indagini geologico geotecniche - Attivazione conferenza dei servizi - approvazione PFTE in linea tecnica	Progettazione da porre a base di richieste finanziamento.	Approvazione piano indagini (DD) - Indizione conferenza dei servizi per analisi criticità - Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100
<b>INFRASTRUTTURE VIARIE: UNA CITTA' TURISTICA DEVE ESSERE ANCHE UNA CITTA' VIVIBILE - MESSA IN SICUREZZA SS34</b>	10	5	Lavori Pubblici - Espropri	10	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Predisposizione Convenzione con i Comuni interessati alla realizzazione dei lavori. Affidamenti incarichi di progettazione ed attivazione dei servizi	Messa in sicurezza SS34 quale asse viario strategico - Interventi nei Comuni di Ghiffa, Oggebbio, Cannero e Cannobio	Approvazione Convenzione per la gestione del finanziamento (DCC). Predisposizione documenti da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello europeo. N. 4 affidamenti (DD). Consegna di n. 4 servizi di progettazione	100
<b>IL SOCIALE SU TUTTO - REALIZZAZIONE CENTRO AGGREGATIVO</b>	12	3	Lavori pubblici - Servizi Sociali	8	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Verifica validazione ed approvazione progetto esecutivo Indizione gara di appalto lavori	Creazione di un centro di aggregazione per anziani e giovani	Affidamento n. 1 incarico tecnico (DD) Approvazione progetto esecutivo (DD) Indizione gara di appalto (DD)	100
<b>LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI: UN'ASSOLUTA PRIORITA' - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO</b>	10	5	Lavori Pubblici	7	Predisposizione di tutti gli atti necessari da porre a base di gara della procedura aperta a livello europeo. Consegna del servizio di progettazione Verifica ed approvazione progetto	Realizzazione di nuovi posti auto	Predisposizione documenti da porre a base di gara per l'affidamento degli incarichi tecnici mediante procedura aperta a livello europeo. affidamenti (DD). Consegna di n. 1 servizi di progettazione Approvazione PFTE in linea tecnica (DGC)	100
<b>TOTALE</b>				<b>45</b>				

**TOTALE COMPLESSIVO PESI 75**



# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### 3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE - Dott.ssa Raffaella Rizzato

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		PESO OBIETTIVO %	% di compartecipazione	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li> </ul>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al 3° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</li> </ul>	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare almeno il 30% delle misure concrete anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
							- n. 3 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li> <li>- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li> <li>- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li> </ul> </li> </ul>	1	3	22,5	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.</li> </ul>	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	0
							- n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale	10
<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficiamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali;</li> <li>- il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza;</li> <li>- Verifica Periodica target indici PNRR;</li> <li>- Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione dei cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi</li> </ul>	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30 - gg. ritardo pagamenti ≤ 0	100
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>					

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>RIFORMA 1.15 PNRR : DOTARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE ACCRUAL</b>	1	3	Bilancio e contabilità Controllo di Gestione e Società partecipate	30	Costituzione gruppo di lavoro per l'avvio delle attività relative all'attuazione della riforma 1.15 del PNRR – Contabilità Accrual. Registrazione al portale della formazione MEF RGS Accrual e attuazione del piano formativo obbligatorio per il personale dell'ufficio Bilancio-contabilità e controllo di gestione. Analisi delle diverse procedure informatiche proposte per il passaggio al nuovo sistema di contabilità in cloud anche per l'adeguamento alla contabilità accrual. Analisi e riclassificazione voci di bilancio vigenti per il raccordo al nuovo piano dei conti multidimensionale. Ricognizione straordinaria del patrimonio, rivalutazione dei beni, aggiornamento inventariale dei beni e conseguenti rettifiche dello Stato Patrimoniale	Costituzione Gruppo di Lavoro entro il 06/02/2025 Raggiungimento target previsti dal PNRR e Decreto MEF del 23/12/2024: 1) Registrazione e formazione del personale entro il 06/02/2025; 2) Adeguamento delle procedure informatiche; 3) raccordo piano conti vigente al nuovo piano dei conti multidimensionale accrual (in attesa di decreto entro fine marzo 2025) per permettere l'elaborazione del bilancio 2025 secondo i nuovi schemi Accrual.	- n. 11 dipendenti formati entro il 31/12/25	50
							- passaggio al nuovo SW di contabilità adeguato Accrual dentro il 30/09/2025	30
							- Analisi patrimonio per ricognizione straordinaria e aggiornamento 20%	20
<b>MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI E AVVIO STUDIO PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE</b>	1	4	Servizi Tributarî	15	Analisi della proposta di scheda di servizio del Comune di Verbania con ETC CR VCO e con il gestore del servizio CONSER VCO al fine di integrare e migliorare la gestione del ciclo integrato dei rifiuti sul territorio del Comune di Verbania	Proposta di modifica ed integrazione della scheda di servizio con valutazione economica.  Avvio studio passaggio Tariffa puntuale .  Partecipazione al bando regionale entro il 30/04/2025	- Approvazione nuova scheda di servizio con le parti coinvolte entro il 31/03/2025 ed invio a CR VCO e gestore del servizio	60
							- Presentazione documentazione per partecipazione al bando regionale entro il 30/04/2025	25
							- n. 3 incontri con ETC CR VCO e con società incaricata (ad alcuni anche CONSER VCO) per analisi congiunta	15
<b>TOTALE</b>				<b>45</b>				

**TOTALE COMPLESSIVO PESI**

**75**



# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

#### Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### 4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa Raffaella Rizzato

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		PESO OBIETTIVO	% di compartecipazione	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.	%				descrizione	PESO %
<b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li> </ul>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USI dati e informazioni relative al 4° dipartimento per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttori e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</li> </ul>	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare almeno il 30% delle misure concrete anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
							<ul style="list-style-type: none"> <li>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:</li> <li>- alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li> <li>- alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li> <li>- a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento del percorso di digitalizzazione aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione. Rendere più accessibili i propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Verificare semestralmente la qualità dei servizi fondamentali per la collettività (ciclo integrato dei rifiuti, servizio idrico integrato, trasporti pubblici locali) in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti.</li> </ul>
<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: - l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficientamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali; - il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza; - Verifica Periodica target indici PNRR; - Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi	Raggiungimento dei target previsti dal PNRR (Tempo medio di pagamento giorni 30 e Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero).	- Tempo medio di pagamento gg. ≤ 30	100
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>					

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.		%			descrizione	PESO %
<b>REALIZZAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' DI SOSTEGNO</b>	12	4	Welfare – Politiche Sociali	25	Realizzazione della coprogettazione di Villa Olimpia in collaborazione con il gestore attraverso la ricerca fondi e la partecipazione a bandi di fondazioni e ministeriali.  Sviluppo di politiche abitative sostenibili: in seguito all'incarico di fine anno alla Fondazione Impact Housing verranno organizzati degli incontri con i referenti ed inviati i dati per l'analisi del territorio e la valutazione degli immobili comunali che verranno messi a disposizione per la realizzazione del progetto	- Predisposizione progetto coabitazione a Villa Olimpia  - Valutazione del DPCM 16/01/2025 per richiesta fondi 8xmille e predisposizione di parte della documentazione per la riqualificazione e il restauro di Villa Olimpia entro il 30/09/2025	- n. 4 bandi finanziamenti valutati	10
							Avvio progetto entro il 10/02/2025 con conclusione delle prime due fasi (Rilevazione bisogni abitativi e mappatura risorse immobiliari) entro il 15/04/2025. Fase 3 Analisi potenziali risorse finanziarie e Fase 4 Definire linee guida e toolkit	- n. 2 partecipazioni a bandi con presentazione progetto (Partecipazione al bando di Fondazione San Paolo entro il 28/02/2025 e al richiesta fondi 8xmille entro il 30/09/2025)
<b>PIANO DI MARKETING STRATEGICO DELLA CITTA'</b>	7	1	Turismo – Cultura e Biblioteca	10	Migliorare l'offerta turistica della città inserendola in un contesto di offerta di area più vasta attraverso la definizione ed attuazione del progetto di marketing strategico della città che ha l'obiettivo di : 1) promozione dell'offerta turistica; 2) miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica; 3) promozione e diversificazione della domanda turistica. Il piano di azione consiste nell'affidamento del servizio per il marketing strategico, coordinamento con il soggetto affidatario per l'attuazione delle attività, organizzazione di attività legate ai fiori tipici, attività con le città gemellate,	- Affidamento servizi per il marketing strategico entro il 28/02/2025.  - Organizzazione Rassegna Editoria e Giardini ed eventi legati ai fiori tipici	- contratto servizio marketing territoriale (comunicazione strategica) entro il 28/02/2025	50
							- Adeguare Villa Giulia per renderla fruibile per eventi espositivi di interesse nazionale ed internazionale. Progetto Arte e Cultura;  - Organizzazione di un importante evento a Villa Giulia nel periodo maggio – settembre 2025 ed esposizioni d'arte a Pallanza nell'immobile Specola	- n. 3 incontri  - Relazione entro il 15/04/2025 per valutazione ed eventuale avvio fase 3 e 4
<b>PROGETTO ARTE E CULTURA: VILLA GIULIA: NUOVO CENTRO CULTURALE DELLA CITTA' PER ESPOSIZIONI DI RILAVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' COLLEGATE</b>	5	2	Turismo – Cultura	10	Destinazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Specola" sito in via Cadorna, località Pallanza, a finalità istituzionali di promozione culturale, in modo diretto o anche mediante la collaborazione con associazioni no profit, al fine di favorire la migliore utilizzazione con il recupero del bene alla pubblica fruizione a favore di interessi collettivi	- Realizzazione interventi per l'adeguamento di Villa Giulia e allestimenti interni, contratti per la realizzazione della mostra da concludere entro il 30/04/2025 (verifica impianti videosorveglianza, antintrusione, luci, allestimenti interni, definizione tariffe, biglietteria, verifiche fiscali, controlli e sponsorizzazioni)  - Allestimento del locale per renderlo idoneo per la fruizione da parte del pubblico entro il 31/03/2025.	- n. 3 incontri per l'organizzazione della mostra d'arte a Villa Giulia periodo mag-set 2025 .	20
							- Approvazione proposta culturale sulla destinazione dell'immobile per lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione di una serie di esposizioni d'Arte.  - Predisposizione Convenzione recante l'accordo di collaborazione, in via sperimentale per anni due (2025 – 2026)	- Inaugurazione entro il 17/05/2025  - Apertura immobile per attività espositiva entro il 15/04/2025
<b>TOTALE</b>			<b>45</b>					

**TOTALE COMPLESSIVO PESI**

**75**



# CITTA' DI VERBANIA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### OBIETTIVI STRATEGICI

#### Direttiva Obiettivi Strategici 2025

#### CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Dott. Andrea Cabassa

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		PESO OBIETTIVO %	% di compartecipazione	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>COSTITUZIONE DI UN "COMUNE AMICO"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>di chi è chiamato ad operare nella sua stessa struttura dando attuazione a quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" e sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"</li> </ul>	1	10	7,5	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione, secondo il DPCM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, all'anticorruzione, al lavoro agile e alla formazione e, per quanto di competenza, della parte relativa ai processi all'USS dati e informazioni relative al Corpo di Polizia Municipale per predisposizione proposta PIAO. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischio corruttivo e trasparenza anche attraverso la formazione specifica del personale e assicurare la qualità della trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in Amministrazione trasparente</li> </ul>	Approvazione PIAO entro il 01/03/2025 e applicazione misure anticorruzione	- Attuare almeno il 30% delle misure concrete anticorruzione previste dalla sezione 2.3 del PIAO	20
							<ul style="list-style-type: none"> <li>dei cittadini e delle imprese dando attuazione:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocraizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</li> <li>alla digitalizzazione dei procedimenti dell'ente</li> <li>a servizi più efficienti, verifica della qualità dei servizi resi ai cittadini/utenti.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 7 persone formate in materia di trasparenza e anticorruzione</li> <li>n. 2 monitoraggi su completezza e aggiornamento pubblicazione dati "Griglia Trasparenza" al 31/05 e al 30/11</li> </ul>
<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	1	3	22,5	16	Garantire la tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>l'adozione delle misure volte ad assicurare l'efficiamento e la semplificazione delle procedure di spesa per il pagamento dei debiti commerciali;</li> <li>il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate al fine di garantire il recupero dei crediti pregressi e la tempestività degli incassi di competenza;</li> <li>Verifica Periodica target indici PNRR;</li> <li>Piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024. Comunicare al Servizio Finanziario le previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa per i centri di profitto e i centri di costo di propria competenza con indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025, da verificare trimestralmente ed aggiornare con gli incassi/pagamenti effettivi con conseguente riformulazione delle previsioni dei trimestri successivi</li> </ul>	Monitorare i servizi resi di propria competenza al fine di migliorarne la qualità e valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità	n. 1 processo/servizio semplificato /digitalizzato	20
							<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 relazioni semestrali da presentare alla Giunta Comunale</li> </ul>	10
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>					

##### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DUP		SETTORI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO %	PIANO DI AZIONE (Interventi / fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO	
	MISSIONE	PROGR.					descrizione	PESO %
<b>ROTATORIA BEATA GIOVANNINA</b>	10	5	2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio	25	La realizzazione richiede una pianificazione dettagliata per garantire sicurezza, efficienza e conformità alle normative. Le fasi di realizzazione sono così suddivise: analisi del traffico, con la raccolta di dati su flussi veicolari, pedonali e ciclistici, studio dell'area, con i rilievi e analisi del contesto urbano ambientale, valutazione delle alternative progettuali, della viabilità alternativa e quella intermedia durante la realizzazione, verifica normativa sulla conformità a regolamenti e linee guida nazionali e regionali.	- Realizzazione impianto semaforico intelligente e inizio cantiere rotatoria entro il 31/12/2025 - Realizzazione rotatoria Beata Giovannina per l'anno 2026	- n. 1 analisi del traffico	25
							- n. 1 analisi modifiche provvisorie prima della realizzazione della rotatoria - realizzazione impianto provvisorio semaforico provvisorio - n. 150 ore di viabilità pre la gestione del cantiere	25
<b>INVERSIONE SENSO UNICO DI VIA TROUBETZKOY, APERTURA PIAZZA GARIBALDI E MODIFICA VIABILITA' PALLANZA E SUNA</b>	10	5	2° Dipartimento Infrastrutture e Cura del Territorio	20	Pianificazione e analisi preliminare con studio del contesto viabilistico, rilievi del traffico dei flussi esistenti, analisi dell'impatto con simulazioni sulle modifiche alla circolazione per la verifica di fattibilità, confronto con residenti e attività commerciali per valutazione impatto, verifica della normativa rispetto alle norme di sicurezza stradale e urbanistiche	- Apertura Piazza Garibaldi al Traffico e inversione senso unico Via Troubetzkoy con direzione di marcia Beata Giovannina Polisportiva, fluidificazione viabilità frazioni Suna e Pallanza a seguito delle modifiche	- n. 1 analisi del traffico	25
							- n. 10 ordinanze per le modifiche della viabilità - realizzazione nr. 50 posti auto nuovi dai cambi di viabilità - realizzazione apertura Piazza Garibaldi, Inversione Senso unico e viabilità modificata in Frazioni Pallanza e Suna	25
<b>TOTALE</b>				<b>45</b>				

**TOTALE COMPLESSIVO PESI**

**75**