CITTÀ DI VERBANIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2025

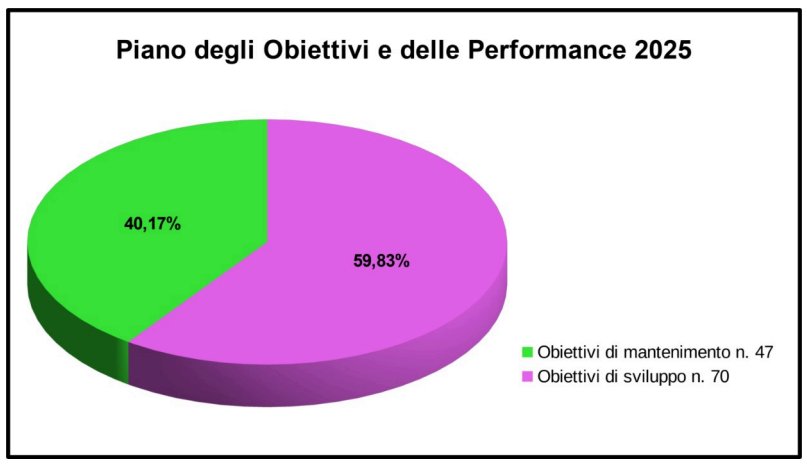
Controllo di Gestione

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2025
Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
0000	**AUTORITÀ URBANA**	MAN	**OM1**	POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT-2-4-6) - ADEMPIMENTI ATTIVITÀ URBANA	100
				Totale	**100**
0000	**CONTROLLI AMMINISTRATIVI**	MAN	**OM1**	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	80
		PER	**OS1**	CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI AMMINISTRATIVI	20
				Totale	**100**
1001	**GABINETTO DEL SINDACO**	MAN	**CDC 1001 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO CDC N. 1001	100
				Totale	**100**
1013	**SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI**	MAN	**CDC 1013 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI CDC N. 1013	90
		PER	**CDC 1013 – OS2**	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
					100
1014	**PROTOCOLLO**	MAN	**CDC 1014 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100
				Totale	**100**
1019	**MESSI**	MAN	**CDC 1019 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100
				Totale	**100**
1021 1022	**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**	MAN	**CDC 1021 – 1022 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – RISORSE UMANE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CDC N. 1021 1022	80
		SVI	**CDC 1021 – 1022 – OS14**	FORMAZIONE OBBLIGATORIA FUNZIONE PUBBLICA PIATTAFORMA SYLLABUS	5
		SVI	**CDC 1021 – 1022 – OS15**	REGOLAMENTO CUG E REGOLAMENTO DI CONDOTTA	10
		PER	**CDC 1021 – 1022 – OS16**	FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI VERBANIA	5
				Totale	**100**
1031	**AVVOCATURA**	MAN	**CDC 1031 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	60
		PER	**CDC 1031 – OS1**	INTERNALIZZAZIONE CAUSE ESTERNALIZZATE IN ANNI PRECEDENTI	40
				Totale	**100**
1061 1062	**GARE – DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA**	MAN	**CDC 1061 - 1062 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – DIGITALIZZAZIONE – CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	70
		SVI	**CDC 1061 – 1062 – OS5**	AGGIORNAMENTO QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE PER L'AMBITO PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	15
		SVI	**CDC 1061 – 1062 – OS6**	REVISIONE RAPPORTI TRA LA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA DELLA CITTÀ DI VERBANIA E LE ALTRE AMMINISTRAZIONI	15
				Totale	**100**
1063	**ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT**	MAN	**CDC 1063 – OM1**	GESTIONE ASSICURAZIONI E RISK MANAGEMENT CDC N. 1063	100
				Totale	**100**
1064	**SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI**	MAN	**CDC 1064 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N 1064	100
				Totale	**100**
1071 1072	**SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE SERVIZI ELETTORALI**	MAN	**CDC 1071 – 1072 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE - SERVIZI ELETTORALI CDC N. 1071 – 1072	80
		SVI	**CDC 1071 – 1072 – OS3**	INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO	10
		SVI	**CDC 1071 – 1072 – OS5**	DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE	10
				Totale	**100**
1073	**SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI**	MAN	**CDC 1073 – OM1**	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100
				Totale	**100**
1074	**CONTRATTI**	MAN	**CDC 1074 - OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTI CDC N. 1074	100
				Totale	**100**
1080	**FARMACIA COMUNALE**	MAN	**CDC 1080 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	100
				Totale	**100**
1101	**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**	MAN	**CDC 1101 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO CDC N. 1101	**100**
				Totale	**100**
1102	**STAMPERIA COMUNALE**	MAN	**CDC 1102 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1102	**100**
				Totale	**100**
2011	**BILANCIO E CONTABILITÀ**	MAN	**CDC 2011 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ CDC N. 2011	50
		PER	**CDC 2011 – OS12**	RIFORMA PNRR 1.15 "CONTABILITÀ ACCRUAL" – INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE	50
				Totale	**100**
2021	**CONTROLLO DI GESTIONE**	MAN	**CDC 2021 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N.2021	75
		PER	**CDC 2021 – OS4**	RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE	5
		SVI	**CDC 2021 – OS5**	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE	15
		PER	**CDC 2021 – OS6**	LA RIFORMA ACCRUAL 1.15 PNRR	5
				Totale	**100**
2022	**SOCIETÀ PARTECIPATE**	MAN	**CDC 2022 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETÀ PARTECIPATE CDC N. 2022	100
				Totale	**100**
2111	**TRIBUTI**	MAN	**CDC 2111 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	30
		SVI	**CDC 2111 – OS11**	IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITÀ DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONE TURISTICHE	10
		SVI	**CDC 2111 – OS14**	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE	10
		SVI	**CDC 2111 – OS15**	ATTIVITÀ DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONI	20
		SVI	**CDC 2111 – OS20**	PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E LA RELATIVA SCHEDA TECNICA OPERATIVA ALLE DISPOSIZIONI ARERA	5
		SVI	**CDC 2111 – OS21**	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA REGOLARITÀ APPLICAZIONE IMU IN CASO DI CANONI CONCORDATI RESIDENTI E NON RESIDENTI	10
		SVI	**CDC 2111 – OS22**	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA APPLICAZIONE ESENZIONI COVID	10
		PER	**CDC 2111 – OS23**	AVVIO STUDIO PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE	5
				Totale	**100**
3011	**ESPROPRI**	MAN	**CDC 3011 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100
				Totale	**100**
3031	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**	MAN	**CDC 3031 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	100
				Totale	**100**
3051 9000	**PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP LAVORI PUBBLICI**	MAN	**CDC 3051 - 9000 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 – 9000	25
		SVI	**CDC 3051 - 9000 – OS20**	PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI	20
		SVI	**CDC 3051 - 9000 – OS21**	CLUSTER 1 E 2 CANOTTIERI INTRA –MOBILITÀ– PARCHEGGIO FLAIM	20
		SVI	**CDC 3051 - 9000 – OS22**	PARCHEGGIO EX CASERMA PALLANZA	20
		SVI	**CDC 3051 - 9000 – OS23**	MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI	15
				Totale	**100**
3052	**IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE**	MAN	**CDC 3052 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE CDC N. 3052	50
		SVI	**CDC 3052 – OS1**	RIORGANIZZAZIONE SETTORE E CENSIMENTO IMPIANTI SPORTIVI. CONCESSIONE IN GESTIONE PISCINA E PALAZZETTO DELLO SPORT	50
				Totale	**100**
3071	**GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI**	MAN	**CDC 3071 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	75
		SVI	**CDC 3071 – OS9**	RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA GATTILE E INDIVIDUAZIONE GESTORE	25
				Totale	**100**
4011	**EDILIZIA PRIVATA**	MAN	**CDC 4011 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	100
				Totale	**100**
4021	**URBANISTICA**	MAN	**CDC 4021 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	100
				Totale	**100**
4031	**AMBIENTE**	MAN	**CDC 4031 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	35
		SVI	**CDC 4031 – OS9**	BANDIERA BLU	15
		SVI	**CDC 4031 – OS11**	BONIFICA SITO EX GASOMETRO	15
		SVI	**CDC 4031 – OS12**	BONIFICA "SITI ORFANI" AREA EX COMOLA	15
		SVI	**CDC 4031 – OS13**	BONIFICA SITO EX ACETATI	15
		SVI	**CDC 4031 – OS14**	PREDISPOSIZIONE MONITORAGGIO ATTIVITÀ ACQUA NOVARA VCO	5
				Totale	**100**
4041	**PATRIMONIO**	MAN	**CDC 4041 – OM1**	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	100
				Totale	**100**

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	100
				Totale	**100**
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 4051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO CDC N. 4051	95
		SVI	CDC 4051 – OS6	BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI	5
				Totale	**100**
4061	INNOVAZIONE TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE	MAN	CDC 4061 – OM1	GESTIONE ORDINARIA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE CDC N. 4061	70
		SVI	CDC 4061 – OS1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – OBIETTIVO PLURIENNALE	0,5
		SVI	CDC 4061 – OS3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE	8
		SVI	CDC 4061 – OS5	SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE	1
		SVI	CDC 4061 – OS7	PNRR P.A. DIGITALE 2026	20
		SVI	CDC 4061 – OS8	WIFI BIBLIOTECA	0,5
				Totale	**100**
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – OM1	GESTIONE ORDINARIA OSSERVATORIO STATISTICO CDC 4062	100
				Totale	**100**
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE	MAN	CDC 5011 - 8000– OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE CDC N 5011 – 8000	75
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS8	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO TENNISTICO COMUNALE DENOMINATO "ASD TENNIS VERBANIA"	5
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS11	RIFACIMENTO MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO SPORTIVO DI SUNA IN VIA MADONNA DI CAMPAGNA	5
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS12	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA PER SANTINO	5
		SVI	CDC 5011 – 8000 – OS13	CENSIMENTO EDIFICI	10
				Totale	**100**
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	95
		SVI	CDC 5012 – OS1	PROJECT FINANCING – GESTIONE 8 CIMITERI	5
				Totale	**95**
5032	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5032 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5032	100
				Totale	**100**
6012	POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITÀ– AREE DI SOSTA TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	MAN	CDC 6012 – OM1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ, AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE CDC N. 6012	85
		PER	CDC 6012 – OS10	MODIFICHE VIABILITÀ	15
				Totale	**100**
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	100
				Totale	**100**
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	100
				Totale	**100**
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100
				Totale	**100**
7011	NIDI D'INFANZIA	MAN	CDC 7011 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA CDC N. 7011	65
		SVI	CDC 7011 – OS11	NIDO BILINGUE	5
		SVI	CDC 7011 – OS12	PROGETTO FORMATIVO 0/6 "L'ARTE CHE GUIDA"	5
		SVI	CDC 7011 – OS13	UN NIDO D'ARTE	5
		SVI	CDC 7011 – OS14	GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO	5
		SVI	CDC 7011 – OS15	PILLOLE FORMATIVE	5
		SVI	CDC 7011 – OS16	DIARIO DI BORDO	5
		SVI	CDC 7011 – OS17	LOOSE PARTS	5
				Totale	**100**
7012 7031 7042	POLITICHE GIOVANILI PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT SERVIZI SPORTIVI	MAN	CDC 7012 7031 7042 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI – PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI CDC N. 7012 7031 7042	40
		PER	CDC 7012 7031 7042 – OS7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA	20
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS13	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI PALAZZO PRETORIO A INTRA	10
		SVI	CDC 7012 7031 7042 - OS14	INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT	15
		SVI	CDC 7012 7031 7042 – OS15	INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT	15
				Totale	**100**
7013	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	MAN	CDC 7013 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	60
		SVI	CDC 7013 – OS12	PROGETTO TRUFFE ANZIANI SECONDA EDIZIONE	5
		PER	CDC 7013 – OS13	CO-PROGETTAZIONE PRESSO IL POLO DI VILLA OLIMPIA	5
		SVI	CDC 7013 – OS16	TIROCINI	5
		SVI	CDC 7013 – OS17	SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	5
		SVI	CDC 7013 – OS18	PROGETTAZIONI ALLOGGI EMERGENZA, RIQUALIFICAZIONI, DORMITORIO CON FONDI PNRR	5
		PER	CDC 7013 – OS19	PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE	5
		SVI	CDC 7013 – OS20	SVILUPPO RETE DAFNE	5
		PER	CDC 7013 – OS21	STUDIO SVILUPPO POLITICHE ABITATIVE	5
				Totale	**100**
7014 7015 7016	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – 7015 -7016 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014 N. 7015 N. 7016	92
		SVI	CDC 7014 – 7015 – 7016– OS10	PROGETTO "DOLCI ACQUA". BANDO FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO	8
				Totale	**100**
7021	CULTURA	MAN	CDC 7021 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA CDC N. 7021	40
		PER	CDC 7021 – OS10	REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA	30
		SVI	CDC 7021 – OS11	ORGANIZZAZIONE DIRETTA E COORDINAMENTO DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	30
				Totale	**100**
7041	BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	MAN	CDC 7041 – OM1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO CDC N. 7041	25
		SVI	CDC 7041 – OS4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	25
		SVI	CDC 7041 – OS5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	20
		SVI	CDC 7041 – OS6	SPAZIO CULTURALE "UN POSTO DOVE STO BENE"	20
		SVI	CDC 7041 – OS7	PROGETTO PNRR "RETE DI FACILITAZIONE DIGITALE" E PROGETTO FESR "INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI POLI CULTURALI CITTADINI"	10
				Totale	**100**

Obiettivi PDOP	**n.**	**117**
Obiettivi di mantenimento	**n.**	**47**
Obiettivi di sviluppo	**n.**	**70**
di cui di Performance n. 14		



CDC N. 1001 Gabinetto del Sindaco

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Marco Antonio Cattaneo**

OM1 Gestione ordinaria servizio Gabinetto del Sindaco

CDC N. 1001 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, Nazionale ed Internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli Organi di Governo. Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Rapporti con gli enti sovraterritoriali. Gestione del cerimoniale e degli eventi istituzionali. Supporto comunicazione organi istituzionali. Impostare progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche. Gestire l'agenda degli appuntamenti e assistenza sulla corrispondenza. Organizzare incontri, convegni inaugurazioni. Gestione amministrativa/contabile dell'ufficio gabinetto del Sindaco.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
MARCO ANTONIO CATTANEO	D	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 1013 Segreteria Generale e supporto Organi Istituzionali

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
SEGRETARIO GENERALE	**Dott. Domenico D'Apolito**

OM1	Gestione ordinaria servizio Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali
OS2	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

CDC N. 1013 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**90,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale – assistenza amministrativa Organi Istituzionali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale. Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni. Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni. Convocazioni riunioni di Quartiere e pubblicazioni, archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri. Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio comunale. Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni. Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari. Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi del Comune. Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune. Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa. Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori. Gestione del sito internet per quanto di competenza: - Consiglio Comunale - Statuto e Regolamento - Gestione area riservata – Consiglio Comunale - Gestione dell'anagrafe degli amministratori Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente". Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco). Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione dei contratti per i servizi relativi alle sedute di CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,). Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....). Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri. Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato. Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge. Gestione amministrativa per l'utilizzo sala Palazzo Flaim. Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori. Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	10,00%	
ENZA FIORINI	C	95,00%	
ANNALISA CERUTTI	C	95,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 1013 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CODICE OBIETTIVO	**OS2 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento degli obblighi connessi all'attuazione del Piano Anticorruzione PIAO sezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza. Assicurare la qualità e la trasparenza amministrativa monitorando gli atti pubblicati in amministrazione trasparente.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	10,00%	
Funzionatio E.Q.	**D**		
ENZA FIORINI	C	5,00%	
ANNALISA CERUTTI	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Elaborazione e aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO sez. 2.3	100,00%	25,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Esame dei report di monitoraggio per la predisposizione relazione annuale del RPCT (Pubblicazione entro il 31/01 anno successivo)	100,00%	25,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Supporto alle attività del RPCT, elaborazione ed aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO sez.2.3	100,00%	25,00%				
N. relazioni relative ai report di monitoraggio semestrale giglia trasparenza esaminati per predisposizione relazione annuale	2	25,00%				

CDC N. 1014 Protocollo

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rossana Mazzocchi**

OM1 Gestione ordinaria servizio Protocollo

CDC N. 1014 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali; Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita; Gestione cartelle depositate da Equitalia; Gestione cartelle atti giudiziari del Tribunale di Verbania; Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento; Conservazione dei registri di Protocollo; Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	2,00%	
ANTONIETTA DI SALVIA	D		Non in servizio
ELIA CAVESTRI	C	100,00%	
BARBARA MALAGNI	C		In comando presso Prefettura
TIZIANA DORO	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Protocollo in arrivo+PEC/email in arrivo da uff.interni+posta cartacea	40.000				
Protocollo in partenza+invio di posta cartacea da uffici interni	20.000				
Protocolli interni	3.500				
Attività di sportello con il pubblico esterno	3.500				

CDC N. 1019 Messi

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rossana Mazzocchi**

OM1 Gestione ordinaria servizio Messi

CDC N. 1019 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'Ufficio Messi e Notifiche cura le pubblicazioni e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti e Organismi richiedenti tali prestazioni.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione. Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, - Ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania. Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale. Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali. Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali. Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi. Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici. Distribuzione di presenti per occasioni particolari sul territorio di Verbania. Digitalizzazione del servizio: Piattaforma notifica e PagoPA.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	2,00%	
TIZIANA MOLINARI	B	100,00%	
ROBERTA GALLI	B	100,00%	
ALESSANDRA BARASSI	B		Non in servizio
ANTONELLA CARA	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Atti notificati per ufficio tributi del Comune di Verbania	1.300				
Atti notificati per ufficio edilizia privata del Comune di Verbania	300				
Atti notificati per polizia locale del Comune di Verbania	300				
Atti notificati per ufficio elettorale del Comune di Verbania	1.000				
Atti notificati per servizi demografici del Comune di Verbania	40				
Atti notificati per sindaco e segreteria del Comune di Verbania	40				
Atti notificati per lavori pubblici espropri del Comune di Verbania	50				
Atti notificati per ufficio ragioneria, suap, istruzione -politiche sociali e servizi cimiteriale del Comune di Verbania	40				
Esiti notifica art. 138 c.p.c. (a mani proprie del destinatario)	1.500				
Esiti notifica art. 139 c.p.c. (a mano di terzi idonei)	900				
Esiti notifica art. 140 c.p.c. (deposito per irreperibilità temporanea)	200				
Esiti di notifica art.143 c.p.c. (deposito per irreperibilità assoluta)	300				
Art. 60 d.p.r. 600 (deposito atti tributari e finanziari per irreperibilità assoluta)	60				
Art. 149 c.p.c. (notifiche postali tramite atti giudiziari)	800				
Art. 149bis notifica a mezzo pec	300				
Art. 149bis notifica a mezzo pec con atti	4				
Restituiti o emigrati	30				
Atti pubblicati : atti vari	600				
Atti pubblicati : richiesta pubblicazione da enti esterni	100				
Atti pubblicati : cambiamento cognome nome	10				
Atti pubblicati : ordinanze e decreti	500				
Gonfaloni	40				
Firma carte identità' e esistenza in vita	50				
Giro posta entro le ore 10,00 (%)	100%				

CDC N. 1021 – 1022 Risorse Umane e Organizzazione Risorse Umane – Formazione e Aggiornamento

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Maria Rosaria Nardelli**

OM1	Gestione ordinaria servizio Risorse umane e Organizzazione, Risorse umane - Formazione e Aggiornamento
OS14	Formazione obbligatoria funzione pubblica piattaforma Syllabus
OS15	Regolamento CUG e regolamento codice di condotta
OS16	Funzionigramma del Comune di Verbania

CDC N. 1021 – 1022 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**80,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire la gestione economica-giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione. Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione del personale (procedure di assunzione , elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali , formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo). Predisposizione del PIAO. Controllo della spesa del personale e del lavoro flessibile. Valutazione competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente. Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti comunali.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	10,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	D	79,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	90,00%	
SARA CALZOLARI	C	90,00%	
FEDERICA CATALANO	C	100,00%	
SAMANTHA ZANELLATO	B	90,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. assunzioni a tempo indeterminato	13				
N. assunzioni a tempo determinato	6				
N. cessati	5				
N. posizioni sistemate	30				
N. l.p.u.	7				

CDC N. 1021 – 1022 FORMAZIONE OBBLIGATORIA FUNZIONE PUBBLICA PIATTAFORMA SYLLABUS

CODICE OBIETTIVO	**OS14**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di formazione al 75% dei dipendenti entro il 2025 tramite la piattaforma Syllabus, come da direttiva del Ministero per la PA. Raggiungimento di una quota di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel 2025.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	10,00%	20,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	20,00%	40,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	D	1,00%	
DONATA BIOTTI	D	50,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Predisposizione della sezione del PIAO – Piano della Formazione	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Organizzazione corsi di formazione in house e adesione a scuole di formazione	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Monitoraggio e reportistica sulla formazione	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. dipendenti formati in piattaforma Syllabus	75%	10%				n. 188 dipendenti
N. ore di formazione per dipendente	40	10%				
N. corsi di formazione	100	20%				compreso n.corsi in house svolti
N. partecipanti a corsi di formazione (oltre Syllabus)	100	10%				

CDC N. 1021 – 1022 REGOLAMENTO CUG E REGOLAMENTO CODICE DI CONDOTTA

CODICE OBIETTIVO	OS15	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Redazione Regolamento Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e redazione Regolamento Codice di Condotta con particolare attenzione all'utilizzo dei social.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	6,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	D	10,00%	
SARA CALZOLARI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Predisposizione bozza regolamento CUG e bozza Regolamento Codice di Condotta	100%	30%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Condivisione bozza Regolamento CUG con i membri del CUG e bozza Regolamento Codice di Condotta	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Approvazione in Giunta dei Regolamenti e pubblicazioni conseguenti	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. incontri	2%	25%				
N. regolamenti	2%	25%				

CDC N. 1021 – 1022 FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI VERBANIA

CODICE OBIETTIVO	OS16 – PERFORMANCE	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riaggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali mediante la redazione del Funzionigramma del Comune di Verbania.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
D'APOLITO DOMENICO	Dirigente	6,00%	
MARIA ROSARIA NARDELLI	D	10,00%	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10,00%	
SAMANTHA ZANELLATO	B	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutti i settori dell'Ente

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Analisi delle funzioni gestionali	100%	30%	01/01/2025	28/02/2025			
FASE 2:Redazione bozza Funzionigramma e condivisione con i Dirigenti	100%	10%	01/01/2025	28/02/2025			
FASE 3: Approvazione in Giunta della Deliberazione	100%	10%	01/01/2025	28/02/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Approvazione funzionigramma entro il 28/02/2025	100%	50%				

CDC N. 1031 Avvocatura
Controlli Amministrativi
Autorità urbana

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Edoardo Giovanni Giuffria**

OM1	Gestione ordinaria servizio Avvocatura
OS5	Internalizzazione cause esternalizzate in anni precedenti
OM1	Controlli Amministrativi
OS1	Controllo successivo atti amministrativi
OM1	POR FESR 2014/2020 – Asse IV – Sviluppo urbano sostenibile (OT – 2 – 4 – 6) – Adempimenti Autorità Urbana

CDC N. 1031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**60,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Consulenza e supporto legale agli Uffici dell'Ente. Difesa in giudizio dell'ente.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Consulenza e supporto legale agli Uffici dell'Ente. Difesa in giudizio dell'ente.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che si appoggiano all'avvocatura per il contenzioso e la consulenza legale. La parte politica dell'amministrazione allorquando necessita di consulenza Legale.

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	5,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	50,00%	
SILVIA SIGNORI	D	45,75%	Dal 01/02/2025
VALENTE CINZIA	C		Non in servizio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. controversie gestite	20				
Importanza e complessità delle controversie gestite	90				
N. pareri legali e consulenze rese	40				
Importanza e complessità questioni sottoposte nel parere o consulenza	80				

CDC N. 7011 INTERNALIZZAZIONE CAUSE ESTERNALIZZATE IN ANNI PRECEDENTI

CODICE OBIETTIVO	**OS5 – PERFROMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**40,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Internalizzare cause che in passato sono state affidate ad avvocati esterni per ottenere da parte dell'Ente risparmi		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	5,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	30,00%	
SILVIA SIGNORI	D	27,45%	Dal 01/02/2025

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Internalizzazione cause affidate all'esterno	100%	50%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. cause internalizzate	10	50%				

CDC N. 1031 CONTROLLI AMMINISTRATIVI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**80,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva e controllo straordinario anticorruzione.		
ATTIVITA' ORDINARIA	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale della redazione dell'atto, la correttezza e la regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte. Implementare il controllo successivo degli atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri Comunali e per i settori a rischio individuati dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	D	0,50%	
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	10,00%	
SILVIA SIGNORI	D	9,15%	Dal 01/02/2025
CINZIA VALENTE	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Nucleo controlli amministrativi, (dirigente controllo di gestione avvocato dell'avvocatura civica, Segretario Generale)

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. atti controllati	70				
N. procedure controllo straordinario	6				
N. verbali (2 semestrali – 4 trimestrali)	6				

CDC N. 7011 CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI AMMINISTRATIVI

CODICE OBIETTIVO	**OS1 – PERFROMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Implementare controllo successivo atti amministrativi e per i settori a rischio individuati dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza quale misura specifica e ulteriore di controllo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	10,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	5,00%	
SILVIA SIGNORI	D	4,58%	Dal 01/02/2025

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti e/o segnalati per il controllo	100%	30%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Verbalizzazione controllo atti	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Numero atti estratti e controllati	30	20%				
Verbalizzazione estrazione e controllo atti	30	30%				

CDC N. 1031 POR FESR 2014/2020 – ASSE IV – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT – 2 – 4 – 6) – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR-FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la strategia urbana. Valutazione delle varianti e delle modifiche. Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla regione. Modifica della strategia urbana.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA	D	5,00%	
SILVIA SIGNORI	D	4,58%	Dal 01/02/2025

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici, servizio informatico, Polizia Locale, Ufficio Manutenzioni

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. interventi / modiche al vaglio dell’autorità urbana	2				
N. verbali di valutazione interventi	2				
N. rendicontazioni trasmesse alla regione	2				

CDC N. 1061 – 1062 Gare – Digitalizzazione ciclo appalti Centrale Unica Associata di Committenza

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Anna Olmati**

OM1	Gestione ordinaria servizio Gare - Digitalizzazione Ciclo Appalti - Centrale Unica Associata Di Committenza
OS5	Aggiornamento qualificazione stazione appaltante per l'ambito progettazione e affidamento
OS6	Revisione rapporti tra la stazione appaltante qualificata della Città di Verbania e le altre amministrazioni

CDC N. 1061 – 1062 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE - DIGITALIZZAZIONE CICLO APPALTI - CENTRALE UNICA ASSOCIATA DI COMMITTENZA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**70,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione alla programmazione e progettazione, affidamento, verifica e controllo. Migliorare il servizio erogato agli Enti associati e garantire ai Comuni di dimensioni minori la possibilità di espletare gare a loro precluse per legge mantenendole sul territorio con conseguente velocizzazione delle tempistiche.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale Verifica domande e abilitazioni albi telematici Redazione programma triennale acquisto beni e servizi (art 37 D.Lgs. n. 36/2023)		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLMATI	D	84,00%	
ALBERTO CORSI	C	96,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	96,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Consulenze	500				
Gare	35				
Gestione iscrizioni e aggiornamento albi fornitori telematici	100				

CDC N. 1061 – 1062 AGGIORNAMENTO QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE PER L'AMBITO PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO

CODICE OBIETTIVO	**OS5**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Aggiornamento della qualificazione per la fase di progettazione e affidamento secondo le tempistiche contenute nel codice appalti. Il D. Lgs. 36/2023 ha reso obbligatoria la qualificazione delle stazioni appaltanti a partire dal 01/07/2023. La Centrale è attualmente qualificata a regime sia per la capacità di progettazione e la capacità di affidamento sia per la fase di esecuzione per importi illimitati sia per Lavori Pubblici che per Servizi e Forniture. Ai sensi dell'Allegato II.4 al Codice, il punteggio di qualificazione per l'ambito progettazione e affidamento è aggiornato ogni due anni. Entro tre mesi dalla scadenza, le stazioni appaltanti qualificate accedono all'AUSA e aggiornano o forniscono le informazioni e i dati necessari per la revisione della qualificazione.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLMATI	D	5,00%	
ALBERTO CORSI	C	2,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Raccolta dati	100%	25,00%	01/03/2025	31/03/2025			
FASE 2: Qualificazione	100%	25,00%	01/04/2025	30/06/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Richiesta dati a tutti gli uffici interessati, raccolta ed elaborazione	1	25,00%				
Invio domanda di qualificazione ad Anac	1	25,00%				

CDC N. 1061 – 1062 REVISIONE RAPPORTI TRA LA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA DELLA CITTÀ DI VERBANIA E LE ALTRE AMMINISTRAZIONI

CODICE OBIETTIVO	**OS6**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Revisione dell'attuale Convenzione costitutiva della Centrale di Committenza del Comune di Verbania al fine di realizzare un aggiornamento della stessa alle disposizioni del Nuovo Codice Appalti.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLMATI	D	5,00%	
ALBERTO CORSI	C	2,00%	
FRANCESCA CARIDI	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Scioglimento attuale convenzione	100%	25%	01/01/2025	30/06/2025			
FASE 2: Revisione rapporti tra la s.a. e le altre amministrazioni	100%	25%	01/07/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Predisposizione atti e delibera di scioglimento	1	25%				
Aggiornamento, revisione, predisposizione atti di gestione	1	25%				

CDC N. 1063 Assicurazioni e Risk Management

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE	**Ing. Noemi Comola**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Anna Olmati**

OM1 Gestione ordinaria servizio Assicurazione e Risk Management

CDC N. 1063 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASSICURAZIONE E RISK MANAGEMENT

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Risparmio sul costo complessivo dei premi di polizza.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione dei sinistri attivi finalizzata a garantire il recupero dei risarcimento dei danni subiti dal Comune Gestione dei sinistri passivi finalizzata ad inoltrare al Broker dell'Ente i documenti necessari alla denuncia di sinistro a seguito delle richieste di risarcimento pervenute. L'ufficio gestisce i rapporti con il Broker e con le Compagnie Assicurative.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLAMTI	D	1,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	25,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. sinistri attivi	20				
N. sinistri passivi	40				

CDC N. 1064 Servizio Centrale Acquisti

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Anna Olmati**

OM1 Gestione ordinaria servizio Centrale Acquisti

CDC N. 1064 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Perfezionare l'analisi del fabbisogno degli acquisti relativi a attrezzature, veicoli, arredi.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico dai portali Ministeriali (Convenzioni - Accordi Quadro Consip, Me.Pa, Scr Piemonte) o tramite portali elettronici propri al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia efficienza ed economicità. Gestione parco automezzi, gestione manutenzione veicoli e adempimenti connessi (revisioni, bolli ecc) Alienazioni mezzi/demolizioni.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ANNA OLAMTI	D	5,00%	
CARLA FINOCCHIARO DE LORENZI	D	75,00%	
CRISTINA TAVOLAZZI	C	100,00%	
MAURA BLARDONE	C	85,21%	Dal 24/02/2025

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. procedure acquisto da attivare	8				
N. convenzioni da attivare	3				
N. automezzi da gestire	56				

CDC N. 1071 – 1072 Servizi Anagrafe e Stato Civile Servizi Elettorali

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rosalba Nucera**

OM1	Gestione ordinaria servizio Anagrafe e Stato Civile – Servizi Elettorali
OS3	Integrazione PagoPA e piattaforma app IO
OS5	Digitalizzazione Stato Civile

CDC N. 1071 – 1072 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE – SERVIZI ELETTORALI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**80,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione ordinaria di tutte le pratiche relativo al servizio.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Emissioni della carta di identità elettronica. Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime. Attività istituzionale dell'anagrafe , stato civile, elettorale , leva e polizia mortuaria. Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni , rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti. Tenuta delle liste elettorali. Rilascio tessere elettorali. Gestione delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento , cremazione, trasporto salme o resti mortali. Donazione degli organi – una scelta in Comune. Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo delle carte d'identità , assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla Rete Trapianti Nazionale. Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione. Aggiornamento stradario. Assegnazione numerazione civica e aggiornamento del Gis. Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale. Tenere costantemente aggiornato il Gis. Legge unioni civili e convivenze di fatto. Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi. Mantenimento Anagrafe On line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i Servizi Informatici. Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate. Istituzione registro delle cremazioni. Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3. L.N. 219/2017 dichiarazione trattamenti anticipati fine vita. Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita. Piena applicazione Legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita. Controlli anagrafici reddito di cittadinanza/reddito di inclusione. Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza/reddito di inclusione. Utilizzo piattaforma GEPI – Piano dei controlli anagrafici. Sistema di pagamento tramite PagoPA.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSALBA NUCERA	D	20,00%	
IRENE DE LUCA	D	90,00%	
SARA BOVA	C	90,00%	
MICAELA CARBONE	C	90,00%	
DANIELE GIANDOLINI	C	90,00%	
SIMONA ALBERTELLA	C	90,00%	
MANUELA AICARDI	C	90,00%	
CHIARA BODUO	C	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
LORENZO NAZZAROLI	C	90,00%	
GESSICA RAO	C	80,00%	
PAOLA BERETTI	B	90,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 1071 – 1072 INTEGRAZIONE PAGO PA E PIATTAFORMA APP IO

CODICE OBIETTIVO	**OS3**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Maggiore digitalizzazione di ulteriori servizi con integrazione sulla piattaforma io – anpr - un'applicazione di agenda digitale italiana finalizzata a rendere disponibili ai cittadini i servizi offerti tramite dispositivi elettronici strumento che permette di colloquiare e interagire con tutti gli enti pubblici locali e nazionali. in ambito demografici è possibile utilizzarla per i seguenti servizi: apertura pratiche, certificati anagrafici, scadenza carte d'identità, scadenza permesso di soggiorno, ritiro tessera elettorale certificati di stato civile.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
ROSALBA NUCERA	D	10,00%	
IRENE DE LUCA	D	10,00%	
SARA BOVA	C	10,00%	
MICAELA CARBONE	C	10,00%	
DANIELE GIANDOLINI	C	10,00%	
SIMONA ALBERTELLA	C	10,00%	
MANUELA AICARDI	C	10,00%	
CHIARA BODUO	C	10,00%	
LORENZO NAZZAROLI	C	10,00%	
PAOLA BERETTI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Servizi Informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Installazione POS PagoPA (Stato Civile e Servizi Cimiteriali)	100%	40%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Integrazione servizi con App IO (scadenza Carta d'Identità)	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. POS installati	1	40%				
Servizio PagoPA per pagamenti	100%	10%				

CDC N. 1071 – 1072 DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE

CODICE OBIETTIVO	**OS5**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	La digitalizzazione dello stato civile è un'estensione dei servizi dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che permette di digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile. Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, gli Ufficiali dello Stato Civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
ROSALBA NUCERA	D	30,00%	
SIMONA ALBERTELLA	C	20,00%	
CHIARA BODUO	C	20,00%	
GESSICA RAO	C	20,00%	
PAOLA BERETTI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Servizi Informatici

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Installazione nuovo software e migrazione dati – corso di formazione	100%	40%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Integrazione servizi digitali	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Migrazione dati	1	40%				
Servizi digitali	100%	10%				

CDC N. 1073 Amministrativi Cimiteriali

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rosalba Nucera**

OM1 Gestione ordinaria servizio Amministrativi Cimiteriali

CDC N. 1073 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

CODICE OBIETTIVO	OM1
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali.
ATTIVITA' ORDINARIA	Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali , programmazione delle attività cimiteriali. Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono. Ricezione delle domande dei cittadini. Istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme , cadaveri resti mortali , ossa, ceneri. Assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia. Rilascio Concessioni cimiteriali. Programmazione e organizzazione attività di esumazione ordinaria e straordinaria nei diversi cimiteri cittadini Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini. Tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali.

PESO OBIETTIVO	100,00%

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
ROSALBA NUCERA	D	10,00%	
ELENA MASSERA	C	100,00%	
NICOLA MONTI	C	90,00%	Dal 01/01/2025

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Servizio manutenzioni e cura della città

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 1074 Contratti

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rosalba Nucera**

OM1 Gestione ordinaria servizio Contrattualistica Pubblica

CDC N. 1074 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Acquisizione della documentazione , predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: Contratti d'Appalto per Opere Pubbliche Affidamento di servizi Forniture di beni Atti di Mutuo Trasferimenti immobiliari Donazioni Convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà Atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa Permute Costituzione di diritti reali Concessioni cimiteriali Atti unilaterali di impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti Accertamenti ipotecari e catastali Gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria , di rogito (nella misura prevista dalla legge) Determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente Determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti) Reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto Repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli Enti competenti Accertamenti previsti dalla Normativa antimafia Trasmissione dell'Atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte Ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale Assistenza al rogito Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali , concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali , contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche , ecc) Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio Rilascio di copie e di copie conformi agli originali Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	4,00%	
ROSALBA NUCERA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 1080 Farmacia Comunale

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE	**Dott.ssa Raffaella Rizzato**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Alessandra Prandi**

OM1 Gestione ordinaria servizio Farmacia Comunale

CDC N. 1080 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Affermare uno dei principali compiti istituzionali della Farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute.		
ATTIVITA' ORDINARIA	La farmacia si è sempre occupata di distribuzione al pubblico di farmaci, parafarmaci, dispositivi medici. Il ruolo della farmacia si sta evolvendo diventando sempre più frequentemente supporto ai medici di base, agli specialisti e alle ASL fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione e a pagamento a prezzi equi come esami cardiologici (holter pressorio e cardiaco, elettrocardiogrammi, analisi del sangue di prima istanza e tamponi. Servizio di distribuzione faramci a domicilio.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,50%	
ALESSANDRA PRANDI	D	100,00%	
MARIA TERESA RIBOLZI	D	100,00%	
CRISTINA STANGALINO	D	100,00%	
ALBERTA MOLARE	D	100,00%	
MASSARELLI ANTONELLA	D	100,00%	
LUISA SBERNINI	C	100,00%	
IVANO MODIGNANI	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Fidelizzazione cliente: n. farmaci venduti per sistema cardiovascolare	20.000				
N. esami cardiologici (holter e ecg) eseguiti	200				
N. analisi di prima istanza	300				
Consegna di presenti per particolari eventi quali la nascita di un bambino	140				
N. di farmaci senza obbligo di ricetta e da banco OTC SOP	14.000				
N. cosmetici venduti	4.000				
N. farmaci veterinari venduti	1.500				
N. di pezzi a marchio “farmacia comunale” venduti	6.000				

CDC N. 1101 Ufficio Relazioni con il Pubblico

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rossana Mazzocchi**

OM1 Gestione ordinaria servizio URP

CDC N. 1101 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		

FINALITA' OBIETTIVO	Promuovere l'immagine dell'Ente. Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni. Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi. Promuovere forme di semplificazione dei processi amministrativi. Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici. Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione. Aggiornamento e implementazione del sito internet comunale.
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l' amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione. Gestione programma Comuni-Chiamo in collaborazione con il servizio Polizia Municipale. Gestione programma SegnalaVB (quando sarà attivato). Gestione informatica come controllo delle mail inviate a info@comune.verbania.it e urp@comune.verbania.it. Distribuzione sacchi CONSERVCO a inizio anno. Gestione servizio di informazione telefonica. Gestione centralizzata del servizio visure camerali CCIAA per conto dei diversi uffici comunali. URP di Pallanza : Biglietteria Teatro Il Maggiore in virtù di una convenzione in essere con la Fondazione Teatro Il Maggiore.

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	2,00%	
CRISTINA CUOZZO	C	100,00%	Convenzione Teatro CEM per il 27%
BARBARA MALAGNI	C		In comando presso Prefettura

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. contatti con i cittadini	30.000				
Evasione e successiva assegnazione ai settori di competenza delle segnalazioni dei cittadini entro 2 giorni dal ricevimento(%)	100%				
Ottimizzazione gestione nuovo sito	100%				

CDC N. 1102 Stamperia comunale

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rossana Mazzocchi**

OM1 Gestione ordinaria servizio Stamperia Comunale

CDC N. 1102 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'Ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Progettazione materiale informativo, volantini, brochure, ecc ed esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente. Collaborazione con uffici comunali,con Enti e Associazioni del territorio. Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	0,50%	
CRISTINA LAVARINI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Evasione materiale richiesto entro 3/5 giorni (%)	100%				
Elaborazione grafica materiale informativo entro 3/5 giorni (%)	100%				

CDC N. 2011 Bilancio e Contabilità

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Raffaella Spotti**

OM1	Gestione ordinaria servizio Bilancio e Contabilità
OS12	Riforma PNRR 1.15 “contabilità accrual”- innovare il sistema contabile dell’ente

CDC N. 2011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**50,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		

FINALITA' OBIETTIVO	Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del Bilancio di Previsione. Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica. Favorire la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione delle azioni collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Adeguamento del Bilancio di Previsione, monitoraggio e rendicontazione delle attività collegate alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati e variazioni. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, relative variazioni e prelevamenti dal fondo di riserva. Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza. Predisposizione Rendiconto della Gestione e relativi allegati. Aggiornamento banca dati dei bilanci delle amministrazioni pubbliche BDAP. Monitoraggio e aggiornamento Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF e RGS. Coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard Ifel-Sose-Sogei. Relazioni con l'Istituto Tesoriere. Relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti. Relazioni con la Corte dei Conti e predisposizione questionari relativi alla spesa pubblica, bilancio e rendiconto, adempimenti agenti contabili SIRECO. Certificazioni al Ministero dell'Interno – Finanza Locale. Convocazione e verbalizzazione delle sedute della 5° Commissione Bilancio, programmazione economica e finanziaria – societa' partecipate -tributi-demanio- patrimonio- personale e organizzazione aziendale- innovazione tecnologica. Gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva. Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente, verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento, accertamenti di entrata e ordinativi di incasso, nonché correttezza procedure uffici decentrati, garantire la tempestività dei pagamenti. Corretta tenuta, con formazione continua, della contabilità fiscale e osservanza degli adempimenti nel rispetto dei termini previsti.Implementazione e messa a regime del sistema di incasso PagoPA. Emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio (attività trasversale con ufficio patrimonio). Monitoraggio riscossione permessi di costruire e monetizzazioni soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica). Alimentazione banca dati, monitoraggio e pagamento delle utenze degli stabili comunali. Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni. Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente. Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente per l'applicazione completa di tutti i principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011. Formazione continua amministrativo-contabile del personale neo-assunto al fine dello sviluppo professionale interno.

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	50,00%	
LORENZO VARANI	C	50,00%	
ROSSANA BOTTARO	C	50,00%	
ANNALISA RAVANDONI	C	50,00%	Part time
SILVIA CHIONNE	C	50,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	C	50,00%	
LARA FUMAGALLI	B	50,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Controllo di Gestione – Società partecipate

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Questionario fabbisogni standard – sose	2				
Questionari e certificazioni bilancio alla corte conti,finanza e bdap	7				
Dichiarazioni e comunicazioni fiscali	20				
N. ordinativi di incasso	14.000				
N. ordinativi di pagamento	8.000				
N. fatture di acquisto registrate	5.000				
N. fatture di vendita emesse	100				

CDC N. 2011 RIFORMA PNRR 1.15 "CONTABILITÀ ACCRUAL"- INNOVARE IL SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE

CODICE OBIETTIVO	**OS12 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**50,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Partecipazione dell'ente alla fase pilota dell'introduzione della riforma PNRR 1.15 "dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale-*accrual*", con selezione e implementazione del nuovo sistema informativo di gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale adeguata al nuovo sistema accrual, per rispondere in modo efficace alle esigenze di conformità all'evoluzione normativa, consentire una gestione contabile integrata, garantendo l'aggiornamento dei sistemi informativi e delle banche dati patrimoniali mediante l'interoperabilità con altri settori dell'ente.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	10,00%	
RAFFAELLA SPOTTI	D	50,00%	
LORENZO VARANI	C	50,00%	
ROSSANA BOTTARO	C	50,00%	
ANNALISA RAVANDONI	C	50,00%	Part time
SILVIA CHIONNE	C	50,00%	
MARIA LUISA SCHIARA	C	50,00%	
LARA FUMAGALLI	B	50,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Controllo Gestione – Patrimonio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Attivazione formazione generale obbligatoria di legge Accrual – Ragioneria Generale dello Stato	100%	12,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Gestione formazione specifica	100%	12,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Riclassificazione piano dei conti contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale per adozione nuovo piano dei conti unico multidimensionale	100%	12,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Revisione ed aggiornamento dell'inventario patrimoniale dell'Ente	100%	12,50%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Interventi formativi	19	20%				
Rispetto dei tempi previsti per realizzazione delle fasi	100%	15%				
Migrazione archivi esistenti in nuovo software	100%	15%				

CDC N. 2021 Controllo di Gestione

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Antonella Bisaccia**

OM1	Gestione ordinaria servizio Controllo di Gestione
OS4	Riduzione indebitamento dell'Ente
OS5	Nuovo sistema informatico gestionale
OS6	La riforma Accrual 1.15 PNRR

CDC N. 2021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**75,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell' Ente per l' attuazione degli obiettivi di mandato.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione dei documenti di programmazione strategica: - DUP e Nota di aggiornamento del DUP; - Obiettivi Strategici di mandato e direttiva annuale della Giunta Comunale. Monitoraggio al 30/06 - 31/12; - PIAO – sezione 2.2 Performance - PDOP. Monitoraggio al 30/04 – 31/08 – 31/12; - Piano Pluriennale Investimenti in collaborazione con altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale. Monitoraggio, aggiornamento con le variazioni di Bilancio e monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento : RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI; Collaborazione con l'area organizzativa bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione). Predisposizione dei seguenti documenti: - Relazione sulla Performance; - Referto di controllo di gestione ai sensi dell' art 198 bis del TUEL; - Referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni; - Relazione di inizio e di fine mandato del Sindaco Controllo strategico : attuazione procedure previste dal regolamento sui Controlli Interni. Monitoraggio dei servizi (a domanda individuale e altri servizi significativi) al fine di valutare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità della gestione (raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico – finanziaria). Operazioni relative all'indebitamento (perfezionamento nuovi mutui – devoluzioni - diverso utilizzo).		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
ANTONELLA BISACCIA	D	40,00%	
GLORIA CONEDERA	C	40,00%	
SILVIA GUERRESCHI	C		In comando presso Prefettura

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. aggiornamenti al DUP	2				
N. monitoraggi Piano degli Obiettivi Strategici (POS) annuale	2				
N. monitoraggi Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP)	3				
N. servizi comunali monitorati	5				
N. monitoraggi periodici effettuati (al 30/06 e 31/12)	10				
N. monitoraggi piano degli investimenti	3				
N. monitoraggi finanziamenti (RFF – OOUU – AP)	3				

CDC N. 2021 RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE

CODICE OBIETTIVO	**OS4 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Individuare possibili riduzioni e/o rimodulazioni dell'indebitamento dell'ente al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
ANTONELLA BISACCIA	D	10,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Verifica condizioni economiche mutui in ammortamento	100,00%	10,00%					
FASE 2: Verifica possibilità di riduzioni e/o rimodulazioni dell'indebitamento dell'ente	100,00%	5,00%					
FASE 3: Verifica convenienza economica delle operazioni di riduzioni e/o rimodulazioni dei prestiti/mutui	100,00%	15,00%					
FASE 4: Attivazione procedure per perfezionamento / riduzioni e/o rimodulazioni indebitamento	100,00%	20,00%					

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. mutui ridotti	3	50,00%				

CDC N. 2021 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE

CODICE OBIETTIVO	**OS5 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sostituzione del sistema informativo gestionale e attivazione programmazione e controllo strategico.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANTONELLA BISACCIA	D	10,00%	
CONEDERA GLORIA	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Verifica trascodifica banca dati	100,00%	25,00%	01/10/2025	31/12/2025			
FASE 2: Implementazione e sviluppo attività relative alla programmazione e controllo strategico	100,00%	25,00%	01/10/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Verifica e aggiornamento banca dati	100,00%	25,00%				
Attivazione programmazione e controllo strategico	100,00%	25,00%				

CDC N. 2021 LA RIFORMA ACCRUAL 1.15 PNRR

CODICE OBIETTIVO	**OS6 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Partecipazione dell'ente alla fase pilota dell'introduzione della riforma PNRR 1.15 "dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale-a*ccrual*", con selezione e implementazione del nuovo sistema informativo di gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale (bilancio consolidato) adeguata al nuovo sistema accrual, per rispondere in modo efficace alle esigenze di conformità all'evoluzione normativa, consentire una gestione contabile integrata.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ANTONELLA BISACCIA	D	10,00%	
CONEDERA GLORIA	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Bilancio e Contabilità Transizione Digitale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Attivazione formazione generale obbligatoria di legge Accrual – Ragioneria Generale dello Stato	100,00%	25,00%					
FASE 2: Gestione formazione specifica – ITAS 12	100,00%	25,00%					

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. Interventi formativi	19	50,00%				

CDC N. 2022 Società Partecipate

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Antonella Bisaccia**

OM1 Gestione ordinaria servizio Società Partecipate

CDC N. 2022 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verifica situazione economico – finanziaria della Società ed Enti partecipati e controllati.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Analisi dei Bilanci delle Società partecipate dell'Ente e verifica della situazione economico – finanziaria delle stesse Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	35,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	35,00%	65,00%	100,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ANTONELLA BISACCIA	D	30,00%	
GLORIA CONEDERA	C	40,00%	
SILVIA GUERRESCHI	C		In comando presso Prefettura

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025	35,00%	65,00%	100,00%

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Predisposizione bilancio consolidato gruppo Comune di Verbania. 30/09/2025 (%)	100%				
Predisposizione piano periodico società partecipate. Atti conseguenti. 31/12/2025 (%)	100%				

CDC N. 2111 Servizi Tributari

3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Elisabetta Falciola**

OM1	Gestione ordinaria servizio Tributi – Trasporti e Mobilità Sostenibile
OS11	Imposta di soggiorno – Attività di analisi banche dati A.E. e banche dati portali telematici di gestione locazioni turistiche
OS14	Attività di recupero imposta IMU – Locazioni turistiche in abitazione principale
OS15	Attività di recupero TARI per omessa/infedele dichiarazione
OS20	Partecipazione al processo di aggiornamento del contratto di servizio gestione integrata dei rifiuti e relativa scheda tecnica operativa alle disposizioni ARERA
OS21	Attività di recupero imposta IMU – Verifica regolarità applicazione IMU in caso di canoni concordati residenti e non residenti
OS22	Attività di recupero imposta IMU – Verifica applicazione esenzioni COVID
OS23	Avvio studio passaggio a tariffa puntuale

CDC N. 2111 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI TRIBUTARI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**30,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale. Gestione contratto servizio integrato rifiuti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA e dal portale SIATEL/ELENCO ALLOGGIATI per l'Imposta di soggiorno. Gestione fallimenti e pratiche di ristrutturazione del debito. Produzione ed analisi liste di controllo periodiche propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento. Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU e tariffe IMPOSTA DI SOGGIORNO. Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI e delle relative simulazioni tariffarie. Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti. Emissione atti di liquidazione per omesso/infedele versamento IMU. Gestione portale Tributi on line e Portale Rifiuti. Gestione pratiche di rateizzazione, rimborsi/compensazioni per tutti i tributi comunali. Invio ruoli coattivi ad ADER per IMU e costante attività di monitoraggio delle attività affidate alla stessa. Affidamento e costante monitoraggio attività di riscossione coattiva TARI affidata a ditta esterna. Gestione contraddittori preventivt, autotutela e ricorsi in Corte di Giustizia di primo grado. Costante aggiornamento della modulistica TARI e IMU. Attualizzazione della banca dati TARI al fine dell'attribuzione della dotazione gratuita di sacchi per il rifiuto indifferenziato, gestione mensile delle operazioni di scarico dei POS utilizzati da Conser per i ritiri sacchi e consegne rifiuti/attrezzature, verifica e sistemazione delle anomalie ed elaborazione di file di export per la riprogrammazione dei POS. Consegne carte rifiuti e ricevimento pagamenti con POS. Gestione imposta di soggiorno, verifica regolarità dichiarativa e versamenti, modelli 21. Gestione rapporti con concessionario Canone Unico Patrimoniale verifica rendiconti mensili. Simulazioni e definizioni tariffe e fattispecie per Canone Unico Patrimoniale. Rendicontazioni contabili pagamenti IMU TARI TASI IMPOSTA DI SOGGIORNO CANONE UNICO riconcialiazione con ufficio contabilità e aggiornamento banche dati tributarie. Gestione addebiti bancari RID per pagamento TARI. Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti. Gestione segnalazioni disservizi ConserVCO SpA anche attraverso la piattaforma Comuni-Chiamo. Predisposizione delibere e determine relative ai procedimenti dell'ufficio. Aggiornamento regolamenti comunali relativi ai tributi e alla gestione delle entrate. Affidamento attività di stampa ruolo TARI. Collaborazione con ufficio messi al fine della notifica degli accertamenti IMU e TARI (invio flussi telematici, stampa accertamenti in duplice copia e predisposizione buste per invii postali). Invio in autonomia PEC per accertamenti a utenze non domestiche e gestione delle relative notifiche. Costante attività di formazione su tutta la normativa tributaria di competenza partecipando a webinar e a corsi in presenza. Gestione front-office per tutti i tributi gestiti.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	34,00%	
ASSUNTA TROTTA	D	55,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	60,00%	
CRISTINA MARTINOLI	C	70,00%	
FEDERICA RECALDIN	C		Non in servizio
SABINA RESMI	C	60,00%	
ROBERTA SPADACINI	C	70,00%	
STEFANIA LAURETTA	C	85,00%	
SARA CAMPAGNINI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Si

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. posizioni da controllare per attualizzazione banca dati IMU	3.500				
N. dichiarazioni da inserire per attualizzazione banca dati IMU	250				
N. dichiarazioni da inserire per attualizzazione banca dati TARI	2.500				
N. posizioni da controllare (IMI,EMI,deceduti,SUAP, CCIAA), variazione occupanti per attualizzazione banca dati TARI	3.000				
N. posizioni da controllare per attualizzazione banca dati imposta di soggiorno	500				
Monitoraggio servizio gestione rifiuti (controlli mensili su fatture per servizi e consegna materiale)	15				
Gestione segnalazione per disservizi	200				
N. avvisi di pagamento TARI	19.500				
N. solleciti/accertamenti omesso versamento TARI	6.000				
N. avvisi accertamento per omesso versamento IMU	1.200				
N. provvedimenti di rimborso/compensazione IMU/TARI	100				
Avvisi di liquidazione da emettere per omessi/infedeli versamenti IMU	1.000				
N. provvedimenti di rateizzazione IMU/TARI	180				

CDC N. 211 IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTIVITÀ DI ANALISI BANCHE DATI A.E. E BANCHE DATI PORTALI TELEMATICI DI GESTIONE LOCAZIONI TURISTICHE

CODICE OBIETTIVO	**OS11**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di analisi delle banche dati dei soggiornati delle strutture alberghiere ed extra alberghiere fornite dall'Agenzia delle Entrate e analisi delle pubblicazioni sui siti di prenotazione on line per individuare eventuali casi di mancata dichiarazione e/o omesso versamento ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno. Attività di controllo incrociato dei dati relativi all'imposta di soggiorno con le banche dati TARI e IMU al fine di verificare la correttezza o meno del pagamento dei singoli tributi.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	5,00%	
FEDERICA RECALDIN	C		Non in servizio
STEFANIA LAURETTA	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Analisi file mensile AE	100%	15%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Analisi portali telematici	100%	15%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Comunicazioni ai contribuenti per chiarimenti e/o contraddittorio preventivo	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. strutture da controllare da file A.E.	500	15%				
N. strutture da controllare da portali telematici	500	15%				
N. previsionale di comunicazioni da inviare ai contribuenti	50	10%				
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	20	10%				

CDC N. 2111 ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU - LOCAZIONI TURISTICHE IN ABITAZIONE PRINCIPALE

CODICE OBIETTIVO	**OS14**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verificare la corretta applicazione del tributo IMU nei casi di locazione turistica in abitazione principale attraverso l'analisi della banca dati IDS, TARI, IMU, anagrafe comunale, urbanistica e edilizia privata.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	10,00%	
ASSUNTA TROTTA	D	25,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	20,00%	
SABINA RESMI	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Edilizia privata, Anagrafe

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Estrazione banca dati IDS e TARI e raffronto con banca dati IMU	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Individuazione fattispecie impositive	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Comunicazioni/contraddittori con contribuenti	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. immobili utilizzati come locazione turistica	500	5%				
N. immobili con locazione turistica in abitazione principale	50	20%				
N. comunicazioni/contraddittori con contribuenti	50	20%				
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	20	5%				

CDC N. 2111 ATTIVITÀ DI RECUPERO TARI PER OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE

CODICE OBIETTIVO	**OS15**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verrà condotta un'attenta ed approfondita analisi della banca dati "contratti di locazione" resa disponibile dall'Agenzia delle Entrate per individuare casi di omessa/infedele dichiarazione sia per utenze domestiche che non domestiche così come verrà condotta per le utenze non domestiche analisi di confronto tra la banca dati TARI e la banca dati CCIAA per l'individuazione di casi di elusione/evasione di utenze con sede legale e/o sede operative in Comune di Verbania. Verranno verificati inoltre tutti i contratti di locazione ATC in collaborazione con l'ufficio casa del Comune.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	20,00%	
CRISTINA MARTINOLI	C	30,00%	
ROBERTA SPADACINI	C	30,00%	
FEDERICA RECALDIN	C		Non in servizio
STEFANIA LAURETTA	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Edilizia, Anagrafe, SUAP, Polizia Locale, ERP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Analisi liste di controllo	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Istruttoria	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Emissione avvisi e attività accertativa	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. istruttorie TARI	2.000	25%				
Avvisi di accertamento da emettere in euro	200.000	15%				
Avvisi di accertamento da emettere	700	10%				

CDC N. 2111 PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E RELATIVA SCHEDA TECNICA OPERATIVA ALLE DISPOSIZIONI ARERA

CODICE OBIETTIVO	**OS20**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	ARERA con propria deliberazione n. 385/2023/R/rif del 03/08/23 ha approvato il nuovo "schema tipo" di contratto di servizio per la gestione dei rifiuti al quale i Comuni o gli ETC laddove operanti si devono obbligatoriamente uniformare. Il Comune di Verbania pur in presenza dell'ETC, in quanto Comune consorziato allo stesso e socio di maggioranza del gestore ConSerVCO SpA, ha ritenuto di partecipare attivamente a tale processo di adeguamento fornendo all'ETC un supporto tecnico-giuridico finalizzato in particolar modo a ridefinire: - la disciplina dei controlli dei servizi – le penali per inadempienze – gli obiettivi di qualità e di raccolta differenziata in capo al gestore – i tempi e i modi di interscambi dati contabili e tecnici tra Comune e gestore – il disciplinate tecnico e la scheda tecnica operativa.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	7,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Riscontro alla bozza di scheda tecnica e operativa e contratto di proposta da parte di CR VCO	100%	20%	01/02/2025	30/06/2025			
FASE 2: Analisi testo definitivo scheda tecnica e contratto di servizio da approvare a cura del CR VCO	100%	25%	01/01/2025	30/06/2025			
FASE 3: Presentazione in Giunta Comunale testi definitivi approvati dal CR VCO	100%	5%	01/01/2025	30/06/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Contratto di servizio	1	20%				
Scheda tecnica operativa	1	25%				
Delibera di Giunta Comunale	1	5%				

CDC N. 2111 ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA REGOLARITÀ APPLICAZIONE IMU IN CASO DI CANONI CONCORDATI RESIDENTI E NON RESIDENTI.

CODICE OBIETTIVO	**OS21**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Analisi delle dichiarazioni IMU per canoni concordati residenti e/o non residenti mediante confronto con banca dati contratti di locazione, TARI e anagrafe comunale, al fine della corretta applicazione delle aliquote IMU in vigore per tempo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	7,00%	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	20,00%	
SABINA RESMI	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Analisi liste di controllo	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Individuazione fattispecie impositive	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Comunicazioni e contraddittori con contribuenti	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. immobili da banca dati IMU con dichiarazione canone concordato da verificare	750	25%				
N. comunicazioni/ contraddittori con contribuenti	40	20%				
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	30	5%				

CDC N. 2111 ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU – VERIFICA APPLICAZIONE ESENZIONI COVID

CODICE OBIETTIVO	**OS22**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Verranno analizzate le dichiarazioni IMU anni 2020 e 2021 presentate ai fini della corretta applicazione delle esenzioni COVID per alcune fattispecie di attività (strutture ricettive, cinema, teatri eccc...)previste dai decreti: -DL 34/2020 (decreto rilancio); -DL 104/2020; -DL 137/2020 (decreto ristori); -Legge 178/2929 (legge di bilancio 2021); -DL 41/2021 (decreto sostegni); -DL 73/2021 (decreto sostegni bis). Verranno condotte approfondite analisi atte a verificare in primis il corretto accatastamento, la corrispondenza tra soggetto proprietario e soggetto gestore laddove imposto dalla normativa, lo stato dell'attività al momento della dichiarazione di pandemia da COVID (aperta, chiusa, sospesa) e per tutto il tempo di durata della stessa analizzando i decreti che ne hanno imposto le chiusure temporanee.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	10,00%	
ASSUNTA TROTTA	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Analisi liste di controllo	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Individuazione fattispecie impositive	100%	25%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Comunicazioni e contraddittorio con contribuenti	100%	15%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Emissione avvisi di accertamento	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. dichiarazioni e posizioni senza dichiarazioni da controllare analizzando la normativa vigente per tempo	170	30%				
N. comunicazioni / contraddittori con contribuenti	50	15%				
N. previsionale avvisi di accertamento da emettere	20	5%				

CDC N. 2111 AVVIO STUDIO PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE

CODICE OBIETTIVO	**OS23 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di studio e raccolta dati in collaborazione con il CR VCO propedeutiche alla partecipazione al bando regionale "bando a sportello n. 2" deliberato dalla Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 2/2024 finalizzato al passaggio a "tariffa puntuale".		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ELISABETTA FALCIOLA	D	7,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	-

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Estrazione banche dati utenze attive, contenitori e sacchi consegnati all'utenza	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Analisi dei dati estratti in collaborazione con CR VCO al fine della compilazione delle schede di progetto	100%	15%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Predisposizione in collaborazione con CR VCO e Conser VCO SPA della proposta progettuale da presentare in regione	100%	30%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. banche dati da estrarre	10	5%				
N. analisi banche dati	10	15%				
N. proposta progettuale	1	30%				

CDC N. 3011 Espropri

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

OM1 Gestione ordinaria servizio Espropri

CDC N. 3011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione pratiche espropriative ai sensi del vigente DPR n. 327/2001.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione di tutte le pratiche di espropriazione/asservimento/occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, necessarie ai fini della realizzazione di opere pubbliche, dall'avvio del procedimento sino alla liquidazione delle indennità (o loro deposito presso il MEF).		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	1,00%	
PAOLO BARBETTA	C	100,00%	
SILVIA SIGNORI	C	3,40%	Fino al 31/01/2025

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Lavori Pubblici

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 3031 Edilizia Residenziale Pubblica

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE	**Ing. Noemi Comola**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Mazzocchi Rossana**

OM1 Gestione ordinaria servizio ERP

CDC N. 3031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		

FINALITA' OBIETTIVO	L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo famigliare e che si trovano in condizioni di fragilità economica,sociale ed abitativa. In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce per i disagi fisici, il prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini. L'ufficio si dedica anche al sostegno economico dei cittadini per il reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato per mezzo del prestito d'onore. I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione (spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore. L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L' ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquilinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). É' un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC , Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali . Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto. Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce per i disagi fisici la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca, inoltre, di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari. Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizione abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.
ATTIVITA' ORDINARIA	Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali.Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore.La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici.La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione in solidarietà con la Regione del contributo. Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione. L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato, contatti con i locatori per evitare l'esecuzione delle azioni di sfratto.

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	90,00%	
MARIANGELA ROMANIN	C	100,00%	
GIUSEPPE LOMBARDO	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Anagrafe, Contabilità, Polizia Municipale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. sopralluoghi	20				
N. prestiti d'onore	5				
N. bonus disagio fisico	5				
N. rinnovo contratti	33				
N. aslo/fimi	7				
N. assegnazioni alloggi	15				

CDC N. 3051 – 9000 Progettazioni – Funzionamento LL.PP Lavori Pubblici

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Alessia Torelli**

OM1	Gestione ordinaria servizio Progettazioni Funzionamento LLPP – Lavori Pubblici
OS20	Palazzo Cioja – Piazza Ranzoni
OS21	Cluster 1 e 2 Canottieri Intra – Mobilità – Parcheggio Flaim
OS22	Parcheggio ex caserma Pallanza
OS23	Messa in sicurezza Ponte San Giovanni

CDC N. 3051 - 9000 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONI FUNZIONAMENTO LLPP – LAVORI PUBBLICI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**25,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione ordinaria del servizio e monitoraggio interventi sulle diverse piattaforme, rendicontazione interventi ai fini dell'erogazione dei diversi finanziamenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Deliberazioni e determinazioni di approvazione dei diversi step relativi alle opere pubbliche (approvazione progetto,stati avanzamento,conclusione e collaudo intervento). Impegni di spesa e atti di liquidazione. Gestione dei diversi interventi sulle piattaforme nazionali (BDAP) e regionali (OSSERVATORIO). Rendicontazione ai fini dell'erogazione dei diversi contributi nazionali (SS34) e europei (FESR,PNRR). Gestione degli interventi in Piano Investimenti per previsti tra gli obiettivi di sviluppo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	6,00%	
ALESSIA TORELLI	D	1,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	10,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	55,00%	
TIZIANA FINARDI	C	70,00%	
SILVIA SIGNORI	C	2,55%	
SIMONA MANZI	C	70,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Deliberazioni	20				
Determinazioni	150				
Monitoraggio statale	18				
Monitoraggio europeo	25				

CDC N. 3051 – 9000 PALAZZO CIOJA – PIAZZA RANZONI

CODICE OBIETTIVO	OS20	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riqualificazione Palazzo Cioja – opera finanziata con fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C2 I/SUB-I 2.1 "Rigenerazione urbana". Riqualificazione Piazza Ranzoni - opera finanziata con fondi UE – NEXT GENERATION EU – PNRR M.5 C2 I/SUB-I 2.1 "Rigenerazione urbana".		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ALESSIA TORELLI	D	44,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	30,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	5,00%	
TIZIANA FINARDI	C	5,00%	
SILVIA SIGNORI	C	0,85%	
SIMONA MANZI	C	5,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Fine lavori	100%	50%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Verbale fine lavori	2	50%				

CDC N. 3051 – 9000 CLUSTER 1 E 2 CANOTTIERI INTRA – MOBILITÀ – PARCHEGGIO FLAIM

CODICE OBIETTIVO	**OS21**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione nuovi impianti e rigenerazione – Canottieri Intra – Cluster 1 e 2 PNRR M.5 C.2.3 I.3.1 "Sport e inclusione sociale". Programma di mobilità sostenibile PNRR fondi NGEU – M5 C2 I. 2.1 Realizzazione parcheggio intermodale zona Flaim – PNRR fondi NGEU – M5 C2 I.2.1.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ALESSIA TORELLI	D	40,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	30,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%	
TIZIANA FINARDI	C	10,00%	
SILVIA SIGNORI	C	0,85%	
SIMONA MANZI	C	10,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Collaudo	100%	50%	01/01/2025	30/06/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Certificato collaudo	4	50%				

CDC N. 3051 - 9000 PARCHEGGIO EX CASERMA PALLANZA

CODICE OBIETTIVO	**OS22**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione parcheggio Ex Caserma di Pallanza.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	10,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%	
TIZIANA FINARDI	C	10,00%	
SILVIA SIGNORI	C	0,85%	
SIMONA MANZI	C	10,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Affidamento incarico progettazione	100%	40%	01/01/2025	30/08/2025			
FASE 2: Inizio attività di progettazione	100%	10%	01/09/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Determina affidamento incarico	1	40%				
Verbale consegna	1	10%				

CDC N. 3051 - 9000 MESSA IN SICUREZZA PONTE SAN GIOVANNI

CODICE OBIETTIVO	**OS23**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione lavori di messa in sicurezza Ponte San Giovanni.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
CESARE PARMIGIANI	D	20,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	5,00%	
TIZIANA FINARDI	C	5,00%	
SIMONA MANZI	C	5,00%	
FRANCESCO TRISCONI	C	20,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Approvazione progettazione definitiva	100%	40%	01/01/2025	30/08/2025			
FASE 2: Approvazione progettazione esecutiva	100%	10%	01/09/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Delibera approvazione progetto definitivo	1	40%				
Determina approvazione progetto esecutivo	1	10%				

CDC N. 3052 Impiantistica sportiva – Gestione

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE	**Ing. Noemi Comola**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Alessia Torelli**

OM1	Gestione ordinaria servizio Impiantistica sportiva – gestione
OS1	Riorganizzazione settore e censimento impianti sportivi. Concessione in gestione piscina e palazzetto dello Sport

CDC N. 3052 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA – GESTIONE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**50,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento e gestione degli impianti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Manutenzione ordinaria, gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche. Contributi Associazioni sportive. Patrocini.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ALESSIA TORELLI	D	5,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 3052 RIORGANIZZAZIONE SETTORE E CENSIMENTO IMPIANTI SPORTIVI. CONCESSIONE IN GESTIONE PISCINA E PALAZZETTO DELLO SPORT

CODICE OBIETTIVO	**OS1**	**PESO OBIETTIVO**	**50,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Riorganizzazione settore e censimento impianti sportivi. Concessione in gestione piscina e palazzetto dello Sport.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	3,00%	
ALESSIA TORELLI	D	10,00%	
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Centrale di committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Riorganizzazione settore- censimento impianti	100%	25,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Concessione in gestione piscina e palazzetto	100%	25,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. impianti censiti	6	25,00%				
Affidamento in gestione	2	25,00%				

CDC N. 3071 Gestione canile e benessere degli animali

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE	**Ing. Noemi Comola**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Mazzocchi Rossana**

OM1	Gestione ordinaria servizio Canile e benessere degli animali
OS9	Rilascio autorizzazione sanitaria e individuazione gestore

CDC N. 3071 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**75,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		

FINALITA' OBIETTIVO	Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta. Vigilare e collaborare con le Associazione di volontariato che operano all'interno del canile comunale; vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento della suddetta struttura. Tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina. Promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà. Per quanto riguarda la Convenzione per la gestione del canile è stata sottoscritta a fine 2024 - da tutti i Comuni aderenti per il periodo 01/01/2020/ 31/12/2024- il rinnovo per l'anno 2025, in attesa del regolamento regionale che dovrebbe prevedere nuove indicazioni in merito alla gestione dei canili comunali.
ATTIVITA' ORDINARIA	L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per le quote dovute dai comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi ai privati cittadini per le quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con i veterinari affidatari del servizio, rapporti con il Servizio Veterinario dell'ASL VCO. Inoltre l'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania- e delle colonie feline libere sul territorio comunale. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Per quanto riguarda la Convenzione con i comuni aderenti per l'attività ordinaria nel corso del 2024 si sono svolte le procedure necessarie finalizzate al rinnovo della stessa per l'anno 2025, nel rispetto delle tempistiche suddette. L'attività ordinaria prevede anche di garantire, attraverso le opportune procedure di gara e di affidamento, la continuità della gestione del servizio di accalappiamento, custodia, cura e assistenza veterinaria ai cani ricoverati presso il canile comunale e ai gatti randagi/colonie feline e soccorso animali d'affezione (limitatamente ai cani e e gatti) incidentati e bisognosi di cure. In particolare al 31 .08 .2025 scadrà l'affidamento del servizio di assistenza veterinaria canile e gatti randagi/colonie feline e sarà dunque attivata la procedura di gara al fine di garantire la continuità al servizio che prevederà anche l'assistenza sanitaria al gattile. A questo proposito, a seguito lavori avviati a fine 2024 presso il canile comunale, si procederà, terminati i suddetti lavori, come da indicazioni del servizio veterinario dell'ASL VCO, ad avviare e concludere il procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione sanitaria della struttura gattile richiesto dalla norma. L'attività prevede anche il monitoraggio del programma di controllo della popolazione felina, interventi di sterilizzazione ed i rapporti con i veterinari incaricati della realizzazione degli interventi relativi al suddetto programma.

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	1,00%	
CINZIA BARBETTA	D	75,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale, Ambiente, Centrale Committenza

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. incontri con gestore, volontariato, ASL, associazioni, veterinario	12				
N. richieste pagamenti comuni/privati	80				
N. verifiche pagamenti comuni/privati	80				

CDC N. 3071 RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA GATTILE E INDIVIDUAZIONE GESTORE

CODICE OBIETTIVO	**OS9**	**PESO OBIETTIVO**	**25,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Il Comune di Verbania ha da tempo realizzato una struttura per ospitare provvisoriamente i gatti che ad oggi è riconosciuta come colonia felina. A fine 2024 hanno preso avvio a seguito contributo regionale interventi di riqualificazione/migliorie all'interno del canile comunale e sono stati individuati all'interno della suddetta struttura n.4/5 box destinati all'eventuale isolamento e all'osservazione sanitaria dei gatti; tale reparto rappresenta requisito indispensabile da soddisfare per il rilascio dell'autorizzazione sanitaria della struttura gattile. Si procederà dunque terminati i lavori ad avviare e concludere come da indicazioni del servizio veterinario dell'ASL VCO il procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione sanitaria della struttura richiesto dalla norma. A seguito rilascio suddetta Autorizzazione si procederà con l'estensione del contratto per la gestione del gattile sanitario alla Cooperativa il Sogno, gestore attuale del canile comunale.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ROSSANA MAZZOCCHI	D	1,00%	
CINZIA BARBETTA	D	25,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Procedimento rilascio Autorizzazione sanitaria	100%	25%	01/01/2025	30/09/2025			
FASE 2: Procedimento formalizzazione estensione contratto per la gestione del gattile sanitario	100%	25%	01/10/2025	31/10/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Rilascio Autorizzazione sanitaria	1	25%				
Contratto gestore	1	25%				

CDC N. 4011 Edilizia Privata

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE **Arch. Vittorio Brignardello**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Enrico Favagrossa**

OM1 Gestione ordinaria servizio Edilizia Privata

CDC N. 4011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione sportello per l'edilizia privata, vigilanza edilizia e utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e Contributi Regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione sportello per l'edilizia privata – controlli edilizia, front office e segreteria Archivio Vigilanza Edilizia – controlli edilizia/segnalazioni abusi Gestione sportello unico per l'edilizia - autorizzazioni paesaggistiche Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie Opere concernenti edifici di culto L.R. 15/89		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	80,00%	
BARBARA BOTTACCHI	D	80,00%	
GIORGIO BASSO	C	100,00%	
MIRIAM NICASTRO	C	100,00%	
ADRIANA MARIA FORTE	C	100,00%	
ROSSANA VELLAR	C	100,00%	
SIMONA CONGIU	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. controllo CILA,SCIA, permessi di costruire, chiusure procedimenti	200				
N. sospensioni e riavvio SCIA	1				
N. provvedimenti (permessi di costruire)	50				
N. contestazioni con eventuali ricorsi al TAR	1				
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	50				
Tempo di conclusione del provvedimento (gg)	60				
N. protocolli in entrata e in uscita	500				
Tempi di rilascio certificazioni varie (gg)	30				
N. comunicazioni di avvio procedimento permessi di costruire	50				
N. archiviazioni pratiche edilizie	100				
N. richieste di accesso agli atti	100				
N. denunce cementi armati	50				
N. atti di avvio e chiusura procedimento	50				
N. verifiche in loco	80				
Tempi di emissione ordinanza (gg)	2				
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	30				
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi L.R. 32/08	50				
Tempi di rilascio autorizzazioni L.R. 32/08 procedura semplificata (gg)	60				
N. sanatorie edilizie (CILA,SCIA, permessi per costruire)	40				
N. trasmissione atti alla P.M.	40				
N. verifiche ottemperanze	5				
N. verifiche segnalazioni ASL e ufficio tributi	1				
Tempi di rilascio autorizzazioni L.R. 32/08 procedura ordinaria (gg)	90				
Contributi luoghi di culto L.R. 15/89 (dalla richiesta all’evasione del contributo)	100%				

CDC N. 4021 Urbanistica

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE **Arch. Vittorio Brignardello**

OM1 Gestione ordinaria servizio Urbanistica

CDC N. 4021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica. Consigliare e sua convocazione. Pubblicazione Strumenti Urbanistici Generali , Piani di Recupero e relativo iter di approvazione. Predisposizione e redazione di Varianti al PRG. Predisposizione testi di Determinazioni Dirigenziali , istruttorie agli strumenti urbanistici. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale. Redazione CDU, rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione , con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente		
ENRICO FAVAGROSSA	D	10,00%	
ALESSANDRO ROMEO	D	100,00%	
BARBARA BOTTACCHI	D	10,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 4031 Ambiente

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE **Arch. Vittorio Brignardello**

OM1	Gestione ordinaria servizio Ambiente
OS9	Bandiera Blu
OS11	Bonifica sito Ex Gasometro
OS12	Bonifica sito orfano Ex Comola
OS13	Bonifica sito Ex Acetati
OS14	Predisposizione monitoraggio attività Acqua Novara VCO

CDC N. 4031 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**35,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire l'operatività dell'Ufficio Transizione Ecologica (già Ufficio Ambiente) garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di ambiente.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Procedure di bonifica siti contaminati. Procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale, partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA). Acustica ambientale. Lotta biologica alle zanzare. Derattizzazione e disinfestazione territorio comunale. Recupero e smaltimento carcasse animali. Indagini Ecosistema Urbano e Istat. Bando finanziamento rivolto ai privati per rimozione e smaltimento amianto. Esposti in materie ambientali. Attività di verifica localizzazione impianti radioelettrici. Sperimentazione livelli estivi del Lago Maggiore (ai sensi della dichiarazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po).		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	9,00%	
MARINA DELLA LUCIA	D	49,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 4031 BANDIERA BLU

CODICE OBIETTIVO	**OS9**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Bandiera Blu è un eco-label volontario assegnato dalla FEE (Foundation for Environmental Education) alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio con la finalità di indirizzare la politica di gestione locale delle località rivierasche verso un processo di sostenibilità ambientale. Per l'anno 2025 è stata presentata la candidatura della spiaggia Isolino – Fondotoce; in caso di esito favorevole (comunicazione prevista per il mese di maggio 2025), l'obiettivo è quello di realizzare gli adempimenti previsti dalla procedura FEE, per la conferma del riconoscimento Bandiera Blu (conseguito a partire dal 2023) per l'annualità in corso.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5,00%	
MARINA DELLA LUCIA	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, lavori pubblici, turismo, pubblica istruzione

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Predisposizione e invio Piano sostenibilità ambientale (III scadenza della candidatura)	100%	15,00%	01/01/2025	28/02/2025			
FASE 2: Verifica, predisposizione adempimenti e inoltro alla FEE	100%	15,00%	01/05/2025	01/07/2025			
FASE 3: Predisposizione e invio documentazione per candidatura 2026	100%	20,00%	01/10/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Ottenimento riconoscimento bandiera blu	1	17,50%				
Allestimento punto informativo	1	15,00%				
Partecipazione incontro tecnico preliminare	1	17,50%				

CDC N. 4031 BONIFICA SITO EX GASOMETRO

CODICE OBIETTIVO	OS11	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire il prosieguo della procedura di bonifica del sito Ex Gasometro in veste di responsabile del procedimento ex art. 242-245 del D.Lgs. 152/2006 e, contestualmente, tutta l'operatività tecnica e amministrativa conseguente alla fase procedurale in essere (progetto di bonifica/messa in sicurezza permanente), ivi compresi i rapporti con la Società 2i Rete Gas, corresponsabile in quota parte della contaminazione del sito, e alle eventuali problematiche emergenti in corso d'opera sulla base delle decisioni della conferenza dei servizi.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5,00%	
MARINA DELLA LUCIA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Definizione e affidamento incarico esterno per progettazione bonifica/messa in sicurezza permanente	100%	10,00%	01/01/2025	01/04/2025			
FASE 2: Realizzazione indagini monitoraggio analitico falda/soil gas	100%	7,50%	01/04/2025	31/12/2025			
FASE 3: Presentazione progetto messa in sicurezza lotto residenziale	100%	7,50%	01/04/2025	01/06/2025			
FASE 4: Gestione dei lavori della conferenza dei servizi/tavoli tecnici	100%	7,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 5: Istruttorie interne documentazione tecnica	100%	7,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 6: Interlocuzione con 2i Rete Gas per integrazione/definizione della convenzione (modalità rimborso quota parte) e rendicontazione spese sostenute	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Sottoscrizione revisione accordo con 2i Rete Gas	1	15%				
Verbali conferenze dei servizi/tavoli tecnici	1	15%				
DD approvazione progetto di messa in sicurezza lotto residenziale	1	20%				

CDC N. 4031 BONIFICA “SITI ORFANI” AREA EX COMOLA

CODICE OBIETTIVO	**OS12**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA’ OBIETTIVO	Gestire la procedura di bonifica del sito contaminato “Ex Comola” (area privata) in via sostitutiva ex art. 250 del D.Lgs. 152/2006, a valere su fondi di cui al PNRR – Misura M2C4, investimento 3.4 “Bonifica del suolo dei siti orfani”, finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU e cofinanziamento comunale.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5,00%	
MARINA DELLA LUCIA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Procedura di gara per appalto lavori di bonifica	100%	10,00%	01/02/2025	01/06/2025			
FASE 2: Realizzazione lavori di bonifica	100%	10,00%	01/06/2025	31/12/2025			
FASE 3: Istruttorie interne documentazione tecnica	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Interlocuzione con Regione e Ministero (MASE) e predisposizione documentazione richiesta	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 5: Inserimento dati e rendicontazione su ReGIS (ufficio Appalti)	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
DD indizione gara appalto lavori di bonifica	1	17,50%				
DD affidamento lavori di bonifica	1	17,50%				
N° aggiornamenti dati su ReGIS	2	15,00%				

CDC N. 4031 BONIFICA SITO EX ACETATI

CODICE OBIETTIVO	**OS13**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire il prosieguo della procedura di bonifica del sito "Ex Acetati" in veste di responsabile del procedimento ex art. 242-245 del D.Lgs. 152/2006 e, contestualmente, tutta l'operatività tecnica e amministrativa conseguente alla fase procedurale in essere (realizzazione delle indagini di caratterizzazione ai fini della successiva definizione dell'analisi di rischio sito specifico) e alle eventuali problematiche emergenti in corso d'opera sulla base delle decisioni della conferenza dei servizi.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5,00%	
MARINA DELLA LUCIA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Gestione dei lavori della conferenza dei servizi/tavoli tecnici	100%	17,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Istruttorie interne documentazione tecnica	100%	17,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Gestione procedura art. 242bis area 7	100%	15,00%	01/01/2025	01/06/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Verbali conferenze dei servizi/tavoli tecnici	1	25,00%				
DD approvazione piano caratterizzazione Area 7 (procedura art. 242bis)	1	25,00%				

CDC N. 4031 PREDISPOSIZIONE MONITORAGGIO ATTIVITÀ ACQUA NOVARA VCO

CODICE OBIETTIVO	**OS14**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Predisporre uno strumento di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio offerto dal gestore del servizio idrico integrato, Acqua Novara VCO.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1,00%	
MARINA DELLA LUCIA	D	1,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Analisi della carta dei servizi di Acqua Novara VCO	100%	25,00%	01/02/2025	31/03/2025			
FASE 2: Predisposizione relazioni valutative periodiche	100%	25,00%	01/04/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Relazioni valutative periodiche all'Amministrazione	2	50,00%				

CDC N. 4041 Patrimonio

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE **Arch. Vittorio Brignardello**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Cristina Vesevo**

OM1 Gestione ordinaria servizio Patrimonio

CDC N. 4041 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione amministrativa e valorizzazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come consegnatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o di Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, modifiche e integrazioni; predisposizione deliberazione per l'approvazione CC; Alienazione/permute singoli beni immobili di proprietà del Comune di Verbania: istruttoria per le verifiche proprietarie e catastali, perizie di stima, predisposizione provvedimenti amministrativi per le procedure di vendita, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune; Acquisizione al Patrimonio immobiliare: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in CC, istruttoria, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune; Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie: predisposizione provvedimenti amministrativi per l'approvazione in CC, istruttoria, perizia, redazione contratto di compravendita se le spese di rogito sono a carico del Comune; Acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito delle convenzione urbanistica : predisposizione provvedimenti amministrativi per la stipula atto notarile; Acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione):predisposizione provvedimenti amministrativi per la trascrizione in conservatoria; Procedure per la stipulazione delle locazioni, comodati e concessioni di immobili comunali ad uso non abitativo, contratti agrari. Procedure di rinnovo. Gestione dei rapporti contrattuali, controllo pagamenti. Gestione orti urbani: bando, determinazione di assegnazione, stipulazione contratto Autorizzazioni interventi su patrimonio comunale: istruttoria/provvedimento di autorizzazione proprietaria Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti di superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli Sdemanializzazione, classificazione e declassificazione patrimonio/ patr. indisponibile/ demanio Affidamento servizi di pulizia, vigilanza notturna agli immobili di proprietà e gestione comunale: capitolato, procedure di affidamento sotto soglia, stipulazione del contratto. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese. Affidamento servizi tecnici per la regolarizzazione dati catastali. Gestione dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese. Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Richieste di autorizzazione alla locazione, concessione, vendita di beni vincolati; Atti di vincolo di destinazione sugli immobili Acquisizione al demanio stradale con Legge n. 488/1998 (cd. "usucapione amministrativa"); Controllo e verifiche degli atti di proprietà e catastali, delimitazione di confini. Procedure di regolarizzazione conseguenti Liquidazione canoni di concessione su beni del demanio fluviale di competenza regionale per l'occupazione di opere pubbliche. Recupero morosità Verifica schede per l'inventario beni immobili Definizione pratiche con contestazioni/controversie Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale; Trasmissione elenco beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art. 222 L. n. 191/2009 e s.m.i., al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze – invio schede dei beni e aggiornamento annuale;		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
CRISTINA VESEVO	D	60,00%	
MICHELA SOLA	C	10,00%	
DAVIDE DILEO	C	80,00%	
VALENTINA PUNCHIA	C	90,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. piano alienazioni e valorizzazioni: modifiche e integrazioni	1				
N. procedure di alienazione/acquisizione/valorizzazione patrimonio immobiliare	2				
N. procedure di costruzione/estinzione diritti servitù superficie	1				
Acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati nell'ambito delle convenzioni	1				
N. contratti locazione, comodato, concessioni immobili com.li ad uso non abitativo, contr. agrari/procedure rilascio sgombero	7				
N. gestione entrate, rinunce, nuove assegnazioni contratti orti urbani	13				
N. autorizzazioni interventi su patrimonio comunale	1				
N. procedure di trasformazione diritti di superficie degli alloggi di edilizia econ – pop/ rinuncia prelazione	4				

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. procedure di rimozione vincoli diritti di superficie degli alloggi di edilizia econ – pop - rettifiche	4				
N. affidamento servizi di pulizia, sanificazione, regolarizzazioni catastali	5				
N. gestione contratti di servizi e liquidazione delle spese	5				
N. verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali	1				
N. procedure di regolarizzazione proprietarie e catastali	7				
N. gestione e liquidazione concessioni su beni del demanio fluviale ci comp. Regionale e ANAS per opere pubb.	9				
N. recupero morosità	1				
N. gestione e liquidazione spese di amministrazione condominiale	5				
N. definizione pratiche locazioni/comodati con contestazioni/controversie	1				
N. aggiornamento elenco immobili – trasmissioni MEF	1				
Aggiornamento elenchi beni immobili, locazioni e contributi amministrazione trasparente	3				
Verifiche proprietarie e catastali	10				

CDC N. 4042 Demanio Idrico Lacuale

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE **Arch. Vittorio Brignardello**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Cristina Vesevo**

OM1 Gestione ordinaria servizio Demanio

OS4 Regolamento per la gestione dei porti di competenza comunale

CDC N. 4042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**95,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione e ottimizzazione dell'uso dei beni del demanio idrico lacuale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione demanio idrico lacuale - Gestione associata bacino "Maggiore-Provincia Verbano Cusio Ossola" Approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC Convenzione gestione associata, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC Autorizzazioni occupazione demaniale temporanea Rilascio/rinnovo concessioni demaniali ordinarie Rilascio/rinnovo concessioni demaniali migliorative Gestione economica/amministrativa concessioni demaniali Procedure a evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e migliorative Recupero morosità Gestione amministrativa occupazione rampe di alaggio Gestione amministrativa porti non in concessione a terzi Ordinanze rimozione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione Definizione pratiche di concessione in sanatoria (Legge Regionale) Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali Convocazioni, verbali, comunicazioni delle attività della Conferenza dei Sindaci Procedure regolarizzazione catastali e proprietarie		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	15,00%	
CRISTINA VESEVO	D	30,00%	
MICHELA SOLA	C	85,00%	
DAVIDE DILEO	C	20,00%	
VALENTINA PUNCHIA	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Approvazione Piano disciplinante l'uso del Demanio, modifiche e integrazioni: predisposizione deliberazione per CC	1				
Supporto amministrativo ai comuni della Gestione Associata quale Comune capofila	5				
Iter/rilascio autorizzazioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	15				
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	40				
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie gestione associata	40				
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Comune di Verbania	1				
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative gestione associata	1				
Gestione rampe alaggio	10				
Gestione porti – appalto servizi vigilanza e custodia	1				
Gestione porti – appalto servizi nuova numerazione stalli	1				
Gestione porti – rilascio concessioni	110				
Riorganizzazione tecnica posti barca porti	1				
Procedure a evidenza pubblica per rilascio concessioni ordinarie e/o migliorative	1				
Gestione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio	3				
Appalto servizi rimozione/smaltimento tronchi e materiale legnoso aree uso pubblico	1				
Gestione appalti di servizi di competenza del settore e liquidazioni	4				
Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione	1				
Rendicontazioni canoni demaniali gestione associata	3				
Verbali conferenza Sindaci gestione associata	2				
Gestione rapporti/trasmissione dati alla Regione Piemonte	1				
Procedure regolarizzazione catastali e proprietarie	2				
Implementazione pagamenti canoni demaniali con PAGO PA	300				
Affidamenti servizi di regolarizzazioni catastali	1				

CDC N. 4042 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PORTI DI COMPETENZA COMUNALE

CODICE OBIETTIVO	OS4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Definizione dei criteri di assegnazione dei posti di ormeggio e le norme di esercizio afferenti i porti di competenza comunale al fine della ottimizzazione del servizio.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	5,00%	
CRISTINA VESEVO	D	10,00%	
MICHELA SOLA	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Stesura	100,00%	30,00%	01/04/2025	01/09/2025			
FASE 2: Approvazione	100,00%	20,00%	01/10/2025	30/11/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Redazione bozza dl regolamento	100,00%	30,00%				
Deliberazione approvazione	100,00%	20,00%				

CDC N. 4051 SUAP e Commercio

1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI

DIRIGENTE **Arch. Vittorio Brignardello**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Angela Piazza**

OM1	Gestione ordinaria servizio SUAP e Commercio
OS6	Bando ristori per attività commerciali

CDC N. 4051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**95,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione di tutte le attività istituzionali del Suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e da attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle Imprese.Attività istituzionale del Suap relativa all'impianto ed all'esercizio delle attività del Comune di Verbania associato con 10 Comuni del Verbano.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Front-office, attività di preistruttoria Gestione protocolli in arrivo e in partenza Gestione delle attività relative alle richieste di accesso formale agli atti ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture) Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale Gestione mercati ed aree mercatali Esercizi di vicinato e strutture di vendita in genere Esercizi di somministrazione e strutture ricettive Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere Distributori di carburante Autorizzazioni per plateatici Notifiche sanitarie per alimenti Taxi e noleggio con e senza conducente Agenzie d'affari, agenzie di viaggi Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico Rispetto termini di legge per conclusione procedimento Pratiche avviate Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche Coordinamento attività Comuni associati Aggiornamento piattaforma telematica Gestione del Servizio Apribottega		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	4,00%	
ANGELA PIAZZA	D	98,00%	
ENRICO FAVAGROSSA	D	10,00%	
BARBARA BOTTACCHI	C	10,00%	
PAOLA DE MARCO	C	100,00%	
MARIA PIA COTTINI	C	100,00%	
FULVIO FRANCHINI	C	99,00%	
FABIANA BRUMANA	C	100,00%	
MASSIMILIANO BOLAMPERTI	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. preistruttorie su appuntamento	15				
N. consulenze via mail	60				
N. contatti diretti e telefonici	2.500				
Gestione protocolli arrivo e partenza	3.000				
N. accesso agli atti amministrativi	1				
Redazione delibere di Consiglio e di Giunta com.le, impegni, liquidazioni	4				
Implementazione sito internet nelle aree dedicate %	100%				
N. pratiche avviate per i comuni associati	10				
Gestione dei mercati e delle aree mercatali	8				
Coord. Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed att. Consulenza % (su n. pratiche previste)	100%				
N. pratiche avviate SUAP impianto	80				
N. pratiche avviate SUAP esercizio	320				
Pareri richiesti agli enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	210				
Coordinamento attività comuni associati % (su n. 10 comuni associati)	100%				
Gestione istanze bando apribottega	1				

CDC N. 4051 BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI

CODICE OBIETTIVO	**OS6**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'Amministrazione ha previsto l'erogazione di fondi alle attività interessate dai lavori di riqualificazione di Piazza Ranzoni. L'obiettivo prevede: - l'emanazione del bando; - la valutazione delle istanze pervenute; - la gestione dei fondi e la liquidazione del ristoro agli aventi diritto.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	1,00%	
ANGELA PIAZZA	D	2,00%	
FULVIO FRANCHINI	C	1,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Pubblicazione bando	100%	15,00%	01/02/2025	28/02/2025			
FASE 2: Valutazione istanze, formazione graduatoria ed erogazione contributi	100%	35,00%	01/03/2025	30/09/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Predisposizione e pubblicazione bando	1	15,00%				
Valutazione istanze	2	15,00%				
Formazione graduatoria	1	10,00%				
Determinazione dirigenziale	1	5,00%				
Liquidazione contributi	2	5,00%				

CDC **N. 4061**

Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

OM1	Gestione ordinaria servizio Innovazione Tecnologia e Transizione Digitale
OS1	Concessione dell'infrastruttura di fibra ottica spenta dal Comune di Verbania - Obiettivo Pluriennale
OS3	Migrazione in cloud dei sistemi informatici comunali – Obiettivo Pluriennale
OS5	Separazione della rete di videosorveglianza della rete del Comune
OS7	PNRR P.A. Digitale 2026
OS8	Wifi Biblioteca – Obiettivo Pluriennale

CDC N. 4061 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**70,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate. Helpdesk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e software. Gestione server, rete dati, connettività e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc). Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	D	66,00%	
IVANO GIULIANO	D	93,00%	
FULVIO BARON	C	80,00%	
PAOLO MERONI	C	95,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	50,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	C	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. ticket assistenza	1.500				
N. atti	40				

CDC N. 4061 CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA– OBIETTIVO PLURIENNALE

CODICE OBIETTIVO	**OS1**	**PESO OBIETTIVO**	**0,50%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Il Comune di Verbania dispone di una infrastruttura per telecomunicazioni costituita da una rete comunale in fibra ottica. Con Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 20/06/2017 il Comune di Verbania ha deliberato l'adesione al Consorzio TOP-IX per usufruire dei servizi offerti dal Consorzio e proseguire gli obiettivi di sviluppo della rete comunale al fine di valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e amplificarne le potenzialità per offrire il collegamento a Scuole, Enti e Associazioni.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO			
% ATTUAZIONE AZIONI			
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	D	2,00%	
IVANO GIULIANO	D	2,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Patrimonio

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 3: Formalizzazione delle condizioni per l'utilizzo commerciale delle fibre ottiche in dotazione al Comune	100%	50%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. di atti decisionali	1	50%				

CDC N. 4061 MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE

CODICE OBIETTIVO	**OS3**	**PESO OBIETTIVO**	**8,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	D	10,00%	
IVANO GIULIANO	D	2,00%	
PAOLO MERONI	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzione e cura della città, Centrale acquisti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 8: Stipula di un accordo per la manutenzione ordinaria e straordinaria della fibra ottica in caso di guasto, con pronto intervento	100%	2%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 9: Incremento dell'affidabilità della rete dati: suddivisione della rete per sede e adozione di connettività ridondata per ciascuna sede	100%	24%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 10: Centrale Telefonica in cloud	100%	24%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. di contratti di manutenzione	1	2%				
N. sedi con rete ridondata	1	24%				
N. offerte vagliate riferite alla fase 10	3	24%				

CDC N. 4061 SEPARAZIONE DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA DALLA RETE DEL COMUNE

CODICE OBIETTIVO	**OS5**	**PESO OBIETTIVO**	**1,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di una soluzione per separare la rete dati usata dal servizio di videosorveglianza comunale dalla rete dati utilizzata dagli uffici del Comune. In questo modo si aumenta la sicurezza informatica, ci si rende compliant con il regolamento per la protezione dei dati personali riguardante la videosorveglianza e si pongono le basi per un eventuale affidamento esterno "in toto" del servizio di gestione e manutenzione della videosorveglianza.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	50,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	D	2,00%	
IVANO GIULIANO	D	1,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 2: Attuazione del progetto di separazione delle reti: forniture di prodotti e servizi e redazione della documentazione	100%	50%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. sedi da separare	1	50%	0	0	1	

CDC N. 4061 PNRR P.A. DIGITALE 2026

CODICE OBIETTIVO	**OS7**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Portare a termine gli obiettivi finanziati tramite PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	D	15,00%	
IVANO GIULIANO	D	2,00%	
FULVIO BARON	C	20,00%	
FLAVIO SANTIMONE	C	50,00%	
ALESSANDRO PIAZZANI	C	30,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Tutti

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Analisi e requisiti, presentazione domanda e assegnazione finanziamento	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Ricerca fornitori e contrattualizzazione	100%	5%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Esecuzione ed implementazione	100%	30%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Rendicontazione ed asseverazione	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. misure PNRR coinvolte nella fase 01 di presentazione domanda e assegnazione finanziamento	1	5%				
N. misure PNRR coinvolte nella fase 02 di ricerca fornitori e contrattualizzazione	2	5%				
N. misure PNRR coinvolte nella fase 03 di esecuzione ed implementazione	2	30%				
N. misure PNRR coinvolte nella fase 04 di rendicontazione ed asseverazione	2	10%				

CDC N. 4061 WIFI BIBLIOTECA

CODICE OBIETTIVO	**OS8**	**PESO OBIETTIVO**	**0,50%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestire e coordinare la realizzazione di un sistema di antenne WiFi presso lo stabile ed il parco di Villa Maioni, dove risiede la biblioteca civica "Pietro Ceretti".		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
DAMIANO DEL PONTE	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Biblioteca, Manutenzione e cura della città

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 3: Esecuzione della fornitura, coordinamento con altri uffici per il cablaggio della rete dati e specifiche per la gestione WiFi	100%	40%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Conclusione affidamento ed eventuale rendicontazione	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. di edifici con WiFi ultimato e funzionante	1	40%	0			
N. atti per conclusione dell'affidamento	1	10%	0			

CDC N. 4062 Osservatorio Statistico

UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

DIRIGENTE	**Dott. Domenico D'Apolito**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Rosalba Nucera**

OM1 Gestione ordinaria servizio Osservatorio Statistico

CDC N. 4062 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO OSSERVATORIO STATISTICO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adempimento all'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art'7 del D.Lgs. n. 322/1989.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale. Rilevazione "paniere ridotto" , AVQ, indagine Istituzioni Pubbliche, Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni e in generale tutte le elaborazioni statistiche richieste periodicamente da ISTAT.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
DOMENICO D'APOLITO	Dirigente	2,00%	
ROSALBA NUCERA	D	15,00%	
LUCIANO BIALE	C	100,00%	
LORENZO VACCARI	C	100,00%	
NICOLA MONTI	C	10,00%	Dal 01/01/2025

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 5011 – 8000 Manutenzioni Ordinarie
Manutenzioni Patrimonio Immobiliare

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE		**Ing. Noemi Comola**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Dal 01/01/2025**	**Elena Reale**

OM1	Gestione ordinaria servizio Manutenzioni Ordinarie – Manutenzione Patrimonio Immobiliare
OS8	Intervento di riqualificazione energetica centro tennistico comunale denominato “ASD Tennis Verbania”
OS11	Rifacimento Campo Sportivo di Suna
OS12	Realizzazione marciapiede in Via per Santino
OS13	Censimento edifici

CDC N. 5011 – 8000 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**75,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione squadra operai. Pianificazione interventi. Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria. Redazione progetti. Servizio sgombero neve. Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento Ditte esterne. Interventi nelle scuole cittadine. Riduzione problemi segnalati, miglioramento energetico , verifiche e Cpi. Interventi sul patrimonio comunale (edifici e strade) , manutenzione ordinaria. Interventi sul verde pubblico, manutenzione ordinaria.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	10,00%	
ELENA REALE	D	35,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	40,00%	
MARCO CONTE	C	60,00%	
JORIS FRESCHINI	C	63,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	55,00%	
ALICE DI PROFIO	C	63,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	5,00%	
COLLINA ILARIO	C	85,00%	
ENZO MAZZONE	B	85,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	85,00%	
FERRARO LUCA	B	85,00%	
CORRADO CHECCHI	B	85,00%	
FRANCESCO D'ADDA	B	85,00%	
ANDREA FRANZINI	B	85,00%	
TERESIO RESTELLI	B	85,00%	
GARONE ELISEO	B	85,00%	
BOLZONI MARCO	B	85,00%	
FABIO CANDELU'	B	85,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. interventi effettuati	300				
N. segnalazioni arrivate	500				
N. segnalazioni evase	500				

CDC N. 5011 – 8000 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO TENNISTICO COMUNALE DENOMINATO “ASD TENNIS VERBANIA”

CODICE OBIETTIVO	**OS8**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA’ OBIETTIVO	Il presente progetto riguarda la riqualificazione energetica del centro tennistico comunale di Verbania Trobaso. Attualmente il centro tennistico è composto da:- campo 1 e 2: campi da tennis in terra battuta rossa con copertura invernale costituita da pallone pressostatico a membrana singola- campo 3 e 4: campi da tennis in terra rossa scoperti edificio adibito a servizi, spogliatoi e ristoro - deposito attrezzi- centrale termica- centrale termica Il progetto prevede la riqualificazione energetica del centro tennistico al fine di adeguare gli impianti alle norme vigenti e ottenere un reale risparmio dei costi di energia elettrica e di riscaldamento, attualmente diventati insostenibili. In sintesi, gli interventi previsti per il campo 1 sono i seguenti: - copertura: realizzazione di copertura con struttura in legno lamellare e telo a doppia membrana impianto fotovoltaico: - realizzazione impianto fotovoltaico da 10 kw, posizionato sulla copertura dell'edificio servizi e spogliatoi, e accumulo da 20 kw- impianto elettrico: realizzazione di impianto di illuminazione, con proiettori LED da 2,4 kw, avente valori di illuminamento medio orizzontale in esercizio e per l’uniformità di illuminamento come raccomandato dalle norme CONI (minimo 300lux)- impianto termico: realizzazione di impianto di riscaldamento composto da due caldaie a condensazione alimentate a gas metano e n. 4 collettori complanari a distribuzione orizzontale a stella posizionati all’interno del campo. Per quanto riguarda le opere esterne è prevista la realizzazione di pavimentazione in autobloccanti per l'eliminazione delle barriere architettoniche e il recupero delle acque piovane per l’irrigazione dei campi in terra.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ELENA REALE	D	5,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	1,00%	
MARCO CONTE	C	15,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	1,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	1,00%	
JORIS FRESCHINI	C	5,00%	
ALICE DI PROFIO	C	3,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Fine lavori	100%	25%	01/01/2025	01/05/2025			
FASE 2: Collaudo	100%	25%	02/05/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Verbale fine	1	25%				
DD collaudo	1	25%				

CDC N. 5011 – 8000 RIFACIMENTO MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO SPORTIVO DI SUNA IN VIA MADONNA DI CAMPAGNA

CODICE OBIETTIVO	**OS11**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Project finacing Illuminazione pubblica.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ELENA REALE	D	15,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	20,00%	
MARCO CONTE	C	1,00%	
JORIS FRESCHINI	C	5,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	1,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	1,00%	
ALICE DI PROFIO	C	3,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Completamento lavoi	100%	25%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Collaudo/CRE	100%	25%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Completamento lavori	1	25%				
DD approvazione stato finale e CRE	1	25%				

CDC N. 5011 – 8000 REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA PER SANTINO

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Rifacimento di marciapiede pedonale sul lato dx della Via per Santino direzione San Bernardino Verbano, per la messa in sicurezza dei pedoni. Nella lavorazione è compresa la sistemazione e implementazione dei sottoservizi e l'asfaltatura di tutta la via compresa la segnaletica orizzontale e verticale. Perizia e collaudo opere.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ELENA REALE	D	5,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	1,00%	
MARCO CONTE	C	15,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	1,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	1,00%	
JORIS FRESCHINI	C	5,00%	
ALICE DI PROFIO	C	3,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Perizia	100%	25%	01/01/2025	01/07/2025			
FASE 2: Collaudo	100%	25%	01/07/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
DD approvazione perizia	1	25%				
DD approvazione collaudo	1	25%				

CDC N. 5011 – 8000 CENSIMENTO EDIFICI

CODICE OBIETTIVO	OS13	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Aggiornamento situazione immobili comunali edifici scolastici inclusi.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%	
ELENA REALE	D	5,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	11,00%	
MARCO CONTE	C	1,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	25,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	1,00%	
JORIS FRESCHINI	C	2,00%	
ALICE DI PROFIO	C	2,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Sopralluoghi e completamento acquisizione documenti	100%	35%	01/01/2025	01/07/2025			
FASE 2: Relazione di sintesi con schede	100%	15%	01/07/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Sopralluoghi	30	35%				
Relazione di sintesi con schede	1	15%				

CDC N. 5012 Manutenzioni Cimiteri

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE		**Ing. Noemi Comola**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Dal 01/01/2025**	**Elena Reale**

OM1	Gestione ordinaria servizio Manutenzioni Cimiteri
OS1	Project Financing – Gestione 8 cimiteri

CDC N. 5012 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**95,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ELENA REALE	D	5,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	15,00%	
JORIS FRESCHINI	C	5,00%	
MARCO CONTE	C	1,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	10,00%	
ALICE DI PROFIO	C	15,00%	
ILARIO COLLINA	C	5,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	1,00%	
ANDREA FRANZINI	B	10,00%	
ENZO MAZZONE	B	10,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	10,00%	
CORRADO CHECCHI	B	10,00%	
FRANCESCO D'ADDA	B	10,00%	
TERESIO RESTELLI	B	10,00%	
LUCA FERRARO	B	10,00%	
GARONE ELISEO	B	10,00%	
BOLZONI MARCO	B	10,00%	Part time
FABIO CANDELU'	B	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 5012 PROJECT FINANCING – GESTIONE 8 CIMITERI

CODICE OBIETTIVO	**OS1**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Project finacing Gestione 8 cimiteri.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	6,00%	
ELENA REALE	D	15,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	10,00%	
MARCO CONTE	C	5,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	5,00%	
ROBERTA LOMAZZI	C	1,00%	
JORIS FRESCHINI	C	5,00%	
ALICE DI PROFIO	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Anagrafe

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Studio	100%	50,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Studio	1	50,00%				

CDC N. 5032 Verde Pubblico

2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

DIRIGENTE **Ing. Noemi Comola**

OM1 Gestione ordinaria servizio Verde Pubblico

CDC N. 5032 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire una corretta gestione del verde pubblico , attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi esistenti.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Cura del verde e dell'ambiente urbano.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%	
ELENA REALE	D	15,00%	
GIOVANNI FAVORITO	C	2,00%	
MARCO CONTE	C	2,00%	
LORETTA DI MUOIO	C	2,00%	
JORIS FRESCHINI	C	10,00%	
ALICE DI PROFIO	C	1,00%	
ILARIO COLLINA	C	10,00%	
ROBERTA LOMAZZI	B	89,00%	
ENZO MAZZONE	B	5,00%	
LAWRENCE PASQUALE SHAW	B	5,00%	
CORRADO CHECCHI	B	5,00%	
FRANCESCO D'ADDA	B	5,00%	
LUCA FERRARO	B	5,00%	
TERESIO RESTELLI	B	5,00%	
ANDREA FRANZINI	B	5,00%	
GARONE ELISEO	B	5,00%	
BOLZONI MARCO	B	5,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Contabilità

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Sopralluoghi verifica e programmazione	100				

CDC **N. 6012 – 2112**

Polizia Municipale – Viabilità – Aree di Sosta
Trasporti e mobilità sostenibile

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE **Dott. Andrea Cabassa**

OM1	Gestione ordinaria servizio Polizia Locale – Aree di Sosta
OS10	Modifiche viabilità

CDC N. 6051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITÀ - AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**85,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento sicurezza urbana – osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune – Vigilanza tessuto urbano.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale e Urbana. Vigilare sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali, dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia Locale. Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale (quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali), di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di P.G., funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale. Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico. Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta. Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni. Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSO o ASO (trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori). Servizi di educazione stradale nelle scuole. Gestione, controllo, organizzazione e modifica della viabilità. Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo. Coordinamento delle Associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche. Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale. Verifica degli accertamenti di residenza. Analisi, verifica, valutazioni cauzioni e rilascio autorizzazioni delle manomissioni suolo. Gestione Parcometri cittadini.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
ANDREA CABASSA	D	80,00%	
ILARIA SALMI	D	90,00%	
MAURO CAVIGIOLI	D	90,00%	
MARCO BERGAMASCHI	D	100,00%	
SILVIA TRATTENERO	D	85,00%	
MARIO BERTAZZI	D	100,00%	
WALTER MOSINI	C	100,00%	
LAURA POLETTI	C	90,00%	
SANDRA BROGGINI	C	100,00%	
IRENE DI GENOVA	C	100,00%	
MASSIMILIANO BRUSON	C	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Quelli collegati con l'attività di polizia ambientale, polizia edilizia, suap, ufficio sinistri e manomissioni, polizia amministrativa e stradale

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
MAURA BLARDONE	C	14,79%	Fino al 23/02/2025
STEFANO RASTELLOTTI	C	100,00%	
CHIARA SALVIOLI	C	100,00%	
SIMONE LIVIERI	C	100,00%	
GIULIO CAMPANER	C	100,00%	
FABIO CIPOLLINA	C	100,00%	
ENRICO NEBBIA	C	100,00%	
ANDREA GRIMALDI	C	100,00%	
MARGHERITA GAGLIARDI	C	100,00%	
ARMANDO BORRIELLO	C	100,00%	Fino al 23/02/2025
AMANDA POZZI	C	100,00%	
CHIARA TERZERA	C	100,00%	
GABRIELE TONSI	C	100,00%	
CAMILLA CIRINA	C	100,00%	
LUCA MANGIAGALLI	C	100,00%	

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. violazioni CDS	10.000				
N. violazioni altre leggi e regolamenti comunali	150				
N. mercati presidiati	150				
N. presidi davanti scuole per gestione viabilità e sicurezza	1.600				
N. incidenti stradali rilevati	150				
N. notizie di reato generali	40				
N. notizie di reato in ambito ambientale ed edilizio	40				
N. deleghe da parte autorità giudiziaria	15				
N. accertamenti di residenza	2.000				

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. servizi di rappresentanza	15				
N. classi coinvolte nel progetto di educazione stradale	25				
N. servizi di ordine pubblico ordinati dalla questura	50				
N. autorizzazioni occupazioni suolo per manifestazioni, eventi, ecc	100				
N. ordinanze di viabilità	800				
N. spettacoli viaggianti	3				
N. manifestazioni temporanee	30				
N. mercatini (es. hobbisti, ecc)	20				
N. autorizzazioni manomissioni suolo rilasciate	80				
N. controlli incassi parcometri	12				

CDC N. 6012 – 2112 MODIFICHE VIABILITÀ

CODICE OBIETTIVO	**OS – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Infrastrutture Viarie, Percorsi ciclo pedonali e mobilità – modifiche della circolazione e sosta – Collaborazione per realizzazione progetti PNRR, altri interventi dei LLPP e Privati per lo sviluppo sostenibile del territorio.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
ANDREA CABASSA	D	5,00%	
ILARIA SALMI	D	5,00%	
MAURO CAVIGIOLI	D	10,00%	
SALVATORE SCALISI	C	30,00%	Dal 01/02/2025
MAURO BIDINOST	C	30,00%	Dal 01/02/2025

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Dip. Servizi territoriali Dip. Infrastrutture e cura del territorio

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Studio Viabilità Piazza Garibaldi	100,00%	4,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Modifica Viabilità Piazza Garibaldi	100,00%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Studio Viabilità Intersezione Beata Giovannina per realizzazione Rotatoria	100,00%	3,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Studio Inversione Viabilità Via Troubetzkoy	100,00%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 5: Studio Viabilità frazioni Pallanza e Suna	100,00%	3,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 6: Modifica Viabilità Pallanza e Suna	100,00%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 7: Studio e redazione pareri per viabilità per interventi legati al PNRR, altri interventi dei LLPP e di Privati con interessamento della rete viaria	100,00%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. pareri di viabilità rilasciati	25	20,00%				
N. interventi squadra segnaletica per modifiche viabilità legate all'Obiettivo	12	10,00%				
N. ore di analisi e interventi sul campo per lo studio della viabilità	150	20,00%				

CDC N. 6014 Sicurezza sul lavoro

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE **Dott. Andrea Cabassa**

OM1 Gestione ordinaria servizio Sicurezza sul lavoro

CDC N. 6014 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Verifica dei DVR di ogni Dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso. Corsi per tutto il personale neoassunto entrato in servizio nell'ente.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
ANDREA CABASSA	D	5,00%	
SILVIA TRATTENERO	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi dove presenti dipendenti del Comune di Verbania e uff. personale per la gestione per verifica formaz. e aggiornamento

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. elaborazioni delle misure preventive, proiettive e di controllo	5				
N. persone per corsi su formazione sicurezza per neoassunti	10				
N. presidi primo soccorso e antincendio controllati	29				
Verifica requisiti per l’assoggettabilità norm. prevenzione incendi	20				
N. riunioni periodiche	1				

CDC N. 6042 Segnaletica Stradale

Fino al 31/01/2025	**2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO**
Dal 01/02/2025	**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

DIRIGENTE	**Fino al 31/01/2025**	**Ing. Noemi Comola**
COMANDANTE	**Dal 01/02/2025**	**Dott. Andrea Cabassa**

OM1 Gestione ordinaria servizio Segnaletica Stradale

CDC N. 6042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale , per la sicurezza stradale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale. Posa pannelli luminosi di segnaletica verticale. Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente. Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
ANDREA CABASSA	D	5,00%	Dal 01/02/2025
MAURO BIDINOST	B	70,00%	
SALVATORE SCALISI	B	70,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Polizia Municipale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 6051 Protezione Civile

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMANDANTE **Dott. Andrea Cabassa**

OM1 Gestione ordinaria servizio Protezione Civile

CDC N. 6051 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**100,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevante impatto locale.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, non solo con le attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio. Inoltre collabora con le istituzioni del Comune per gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a puro titolo esemplificativo la Maratona, il Giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
ANDREA CABASSA	D	5,00%	
ILARIA SALMI	D	5,00%	
SILVIA TRATTENERO	D	10,00%	
LAURA POLETTI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ambiente, Gabinetto, Ragioneria Edilizia Privata, Politiche sociali

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. attività di prevenzione	3				
N. attività di soccorso per eventi atmosferici o calamitosi con apertura COC	3				
N. gestione grandi eventi	3				
N. attività di supporto a coord. Provinciale, Regionale, Nazionale di protezione civile	5				
Aggiornamento annuale sistema di comando e controllo del piano protezione civile	1				

CDC N. 7011 Nidi d’Infanzia

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Daniela Reali**

OM1	Gestione ordinaria servizio Nidi d’Infanzia
OS11	Nido bilingue
OS12	Progetto formativo 0/6 “L’arte che giuda”
OS13	Un nido d’arte
OS14	Gestione coordinamento pedagogico territoriale e ampliamento
OS15	Pillole formative
OS16	Diario di bordo
OS17	Loose parts

CDC N. 7011 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**65,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione dei due nidi d'infanzia comunali (Pallanza e Renco) Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie. Gestione delle routine. Gestione delle attività. Ed esperienze Gestione della giornata educativa. Redazione progetto educativo di sezione e individualizzato. Realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli, acquisti, certificazioni, contabilità e liquidazioni. Gestione appalto servizi asili nido.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
DANIELA REALI	D	25,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	40,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	70,00%	
SCARPONE SILVIA	C	85,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	65,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	65,00%	
SIMONA PERINI	C	65,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	65,00%	
ELENA BENZI	C	65,00%	
BEATRICE ZANI	C	65,00%	
STEFANIA PASINI	C	65,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
GIULIA BINO	C		Non in servizio
PAOLO BALDO	B	100,00%	
GIACOMO MOZZONE	B	100,00%	
ANGELINA D'AMATO	B	100,00%	
FABIO CANDELU'	B		Distacco

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Giorni di apertura servizio	212				
N. bambini iscritti	143				
N. attività in piccolo gruppo	100				
Pulizia degli ambienti – n. giorni apertura	220				
N. pasti bambini	20.000				
N. pasti personale	5.200				
N. certificazioni retta emesse	650				
N. acquisti e incarichi per gestione servizi	20				
N. spazi riqualificati	4				
N. ambientamenti	70				

CDC N. 7011 NIDO BILINGUE

CODICE OBIETTIVO	**OS11**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetto sperimentale per un nido bilingue "hocus & lotus". Terzo anno.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	50,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	10,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	5,00%	
SILVIA SCARPONE	C	5,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	10,00%	
ELENA BENZI	C	10,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	10,00%	
SIMONA PERINI	C	10,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	10,00%	
BEATRICE ZANI	C	10,00%	
STEFANIA PASINI	C	10,00%	
GIULIA BINO	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Formazione del personale	100%	10%	01/01/2025	31/01/2025			
FASE 2: Incontri esposizione storie lingua inglese gruppi dei grandi	100%	20%	16/01/2025	30/06/2025			
FASE 3: Momenti quotidiani storie Hocus and Lotus	100%	10%	01/02/2025	31/12/2025			
FASE 4: Esperienze con i genitori	100%	10%	16/01/2025	30/06/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. incontri formativi	4	10%				
N. incontri gruppi grandi	64	10%				
N. momenti quotidiani	2	20%				
N. esperienze con i genitori	1	10%				

CDC N. 7011 PROGETTO FORMATIVO 0/6 “L’ARTE CHE GIUDA”

CODICE OBIETTIVO	**OS12**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA’ OBIETTIVO	Sistema integrato servizi 0/6. Formazione congiunta tramite l’arte per nidi e scuole dell’infanzia della rete territoriale.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	C	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	5,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	5,00%	
SILVIA SCARPONE	C	5,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	5,00%	
ELENA BENZI	C	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	5,00%	
SIMONA PERINI	C	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	5,00%	
BEATRICE ZANI	C	5,00%	
STEFANIA PASINI	C	5,00%	
GIULIA BINO	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Giornate formative	100%	20%	01/01/2025	30/06/2025			
FASE 2: Ricaduta della formazione nell'ambito dei servizi 0/6	100%	20%	01/02/2025	31/12/2025			
FASE 3: Condivisione buone pratiche	100%	10%	01/05/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. incontri formativi tramite l'arte	5	20%				
N. proposte nell'ambito dei servizi	10	20%				
N. condivisioni	2	10%				

CDC N. 7011 UN NIDO D'ARTE

CODICE OBIETTIVO	**OS13**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetto d'arte come esperienza trasversale. Visione di opere di artisti di arte moderna e contemporanea. Terza annualità.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	10,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	5,00%	
ELENA BENZI	C	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	5,00%	
SIMONA PERINI	C	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	5,00%	
BEATRICE ZANI	C	5,00%	
STEFANIA PASINI	C	5,00%	
GIULIA BINO	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Formazione	100%	10%	01/01/2025	15/04/2025			
FASE 2: Giornate tematiche sull’arte	100%	20%	01/01/2025	30/09/2025			
FASE 3: Esperienza d’arte con i bambini	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Condivisioni	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. incontri formativi	4	10%				
N. giornate tematiche	10	10%				
N. esperienze d’arte	12	20%				
N. condivisioni	2	10%				

CDC N. 7011 GESTIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO

CODICE OBIETTIVO	**OS14**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione coordinamento pedagogico territoriale di tutti i servizi 0/6 anni come previsto dal dlg 65 del 2017 " sistema integrato di educazione e istruzione.". Ampliamento e formazione referenti coordinamento e servizi.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	5,00%	
ASSUNTA CASSESE	C	10,00%	
SILVIA SCARPONE	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Gestione coordinamento regionale	100%	25%	02/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Formazione referenti tavolo coordinamento comuni distretto VCO1	100%	10%	02/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Incontri coordinamento pedagogico e rete prima infanzia	100%	10%	02/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Ampliamento coordinamento con adesione comuni	100%	5%	02/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. incontri con referenti comuni del distretto VCO1	4	20%				
N. incontri formazione	3	20%				
N. comuni ampliamento	2	10%				

CDC N. 7011 PILLOLE FORMATIVE

CODICE OBIETTIVO	OS15	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Proposta di momenti formativi per il personale interno ai nidi d'infanzia per approfondire le conoscenze psicopedagogiche in coerenza con le linee pedagogiche .		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	5,00%	
SIMONA PERINI	C	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	5,00%	
ELENA BENZI	C	5,00%	
BEATRICE ZANI	C	5,00%	
STEFANIA PASINI	C	5,00%	
GIULIA BINO	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Proposta di tematiche formative	100%	10%	01/01/2025	15/04/2025			
FASE 2: Momenti formativi	100%	20%	01/01/2025	30/09/2025			
FASE 3: Confronti in equipe	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4:Confronti in sezione	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. tematiche formative	4	10%				
N. incontri formativi	12	20%				
N. equipe	8	10%				
N. incontri di sezione	4	10%				

CDC N. 7011 DIARIO DI BORDO

CODICE OBIETTIVO	**OS16**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Proposta sperimentazione diario di bordo contestualmente al progetto educativo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	5,00%	
SIMONA PERINI	C	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	5,00%	
ELENA BENZI	C	5,00%	
BEATRICE ZANI	C	5,00%	
STEFANIA PASINI	C	5,00%	
GIULIA BINO	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Proposta diario di bordo	100%	10%	01/01/2025	15/04/2025			
FASE 2: Realizzazione diario	100%	20%	01/01/2025	30/09/2025			
FASE 3: Utilizzo quotidiano diario	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Confronti in equipe	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. presentazione diario	1	10%				
N. utilizzi diario	40	20%				
N. confronti in equipe	10	10%				
N. incontri di sezione	4	10%				

CDC N. 7011 LOOSE PARTS

CODICE OBIETTIVO	**OS17**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Proposta sperimentazione diario di bordo contestualmente al progetto educativo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
MONICA BOTTAZZI	C	10,00%	
MIRIAM BENIGNI	C	5,00%	
DANIELA GARLASCHINI	C	5,00%	
SIMONA PERINI	C	5,00%	
RAFFAELLA URBINO	C	5,00%	
ELENA BENZI	C	5,00%	
BEATRICE ZANI	C	5,00%	
STEFANIA PASINI	C	5,00%	
GIULIA BINO	C		Non in servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Recupero e cura materiale	100%	10%	01/01/2025	15/04/2025			
FASE 2: Allestimento spazi polifunzionali e sezioni	100%	20%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Proposte utilizzo materiali	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Confronti in equipe	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. proposte materiali	8	10%				
N. allestimenti spazi	40	20%				
N. proposte utilizzo	10	10%				
N. confronti in equipe	4	10%				

CDC N. 7012 – 7031- 7042 Politiche giovanili Promozione del Turismo e IAT Sevizi Sportivi

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE	**Dott.ssa Raffaella Rizzato**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Andrea Cassina**

OM1	Gestione ordinaria servizio Politiche giovanili - Promozione del Turismo e IAT – Servizi Sportivi
OS7	Interventi di miglioramento della promozione e dell'offerta turistica
OS13	Potenziamento dell'offerta di Palazzo Pretorio a Intra
OS14	Interventi per le politiche dello sport
OS 15	Interventi per le politiche giovanili

CDC N. 7012 – 7031 - 7042 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI - PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT – SERVIZI SPORTIVI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**40,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti l'informazione, l'accoglienza e la promozione turistica. Marketing territoriale e supporto alle iniziative culturali e di coinvolgimento con rilevanza turistica. Coordinamento delle attività promosse dalle associazioni e dalle società sportive. Gestione delle attività dirette per le politiche giovanili e coordinamento con le organizzazioni di settore.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Gestione servizio di informazioni e accoglienza turistica Marketing territoriale per mercato italiano e mercati esteri Promozione del Territorio Gestione del portale turistico della città e del profilo social 'Vivi Verbania' Gestione strutture comunali di Villa Giulia e Villa Simonetta Coordinamento con Università Piemonte Orientale per utilizzo Villa San Remigio Programmazione e gestione amministrativa eventi Sostegno alle associazioni Organizzazione e gestione attività e iniziative ufficio di rappresentanza Coordinamento e sostegno alle attività e alle associazioni sportive Gestione attività con città gemellate Gestione degli spazi per i giovani: "il kantiere"- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto Organizzazione eventi giovanili Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni Progetti formativi per i giovani su temi specifici. Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti Gestione PCTO ex alternanza scuola-lavoro		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
ANDREA CASSINA	D	3,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	40,00%	
ELEONORA CARONTI	C	80,00%	
DONATA GRIMALDI	C	80,00%	
GABRIELE PERELLI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Stamperia, Stato Civile

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

CDC N. 7012 – 7031 - 7042 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA E MARKETING STRATEGICO DELLA CITTÀ

CODICE OBIETTIVO	**OS7 – PERFROMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'offerta turistica della città, inserendola nel contesto dell'offerta di area più vasta. Ciò avviene in modo particolare attraverso la definizione e attuazione del progetto di marketing strategico della città. Sono previsti inoltre altri interventi che riguardino: - la promozione dell'offerta turistica - il miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione turistica - la promozione e diversificazione della domanda turistica.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ANDREA CASSINA	D	4,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	20,00%	
ELEONORA CARONTI	C	20,00%	
DONATA GRIMALDI	C	20,00%	
GABRIELE PERELLI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura,Biblioteca,Verde Pubblico, Stamperia, Manutenzioni

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1:Affidamento dei servizi per il marketing strategico	100%	10,00%	01/01/2025	28/02/2025			
FASE 2: Coordinamento con il soggetto affidatario dei servizi e progressiva attuazione delle attività	100%	10,00%	01/03/2025	31/12/2025			
FASE 3: Organizzazione attività legate ai fiori tipici	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Attività con città gemellate	100%	7,50%	01/01/2025	31/07/2025			
FASE 5: Candidatura Progetto Erasmus+	100%	5,00%	01/01/2025	31/03/2025			
FASE 6: Gestione progetto FUNT “Città dei giardini” (in caso di finanziamento)	100%	7,50%	01/06/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. appuntamenti legati ai fiori tipici	6	50,00%				

CDC N. 7012 – 7031 – 7042 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI PALAZZO PRETORIO A INTRA

CODICE OBIETTIVO	**OS13**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'Amministrazione intende rivedere parzialmente la destinazione d'uso di Palazzo Pretorio a Intra con l'obiettivo di ampliare l'offerta culturale e di servizi.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	3,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	10,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	30,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Patrimonio

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Ridefinizione della convenzione con Fondazione Circolo dei Lettori	100%	12,50%	01/01/2025	28/02/2025			
FASE 2: Definizione di altre attività	100%	12,50%	01/03/2025	30/06/2025			
FASE 3: Attivazione di altri servizi e attività	100%	25,00%	01/09/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. incontri con fondazione circolo dei lettori e altre organizzazioni	2	20%				
N. tipologie altre attività	5	30%				

CDC N. 7012 – 7031 – 7042 INTERVENTI PER LE POLITICHE DELLO SPORT

CODICE OBIETTIVO	**OS14**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Organizzazione diretta di iniziative di promozione dello sport Coordinamento delle attività delle associazioni e società sportive		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	50,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	D	4,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	25,00%	
GABRIELE PERELLI	C	40,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Patrimonio

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Insediamento e gestione della consulta dello sport	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Organizzazione dell'iniziativa per il passaggio della Torch run - Special Olympics Italia	100%	10,00%	01/01/2025	31/03/2025			
FASE 3: Coordinamento delle attività delle organizzazioni sportive	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Assegnazione contributi e altri benefici	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N° incontri della Consulta dello sport	4	20%				
N. partecipanti alla Torch Run	100	15%				
N. istruttorie per contributi e altri benefici	20	15%				

CDC N. 7012 – 7031 – 7042 INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI

CODICE OBIETTIVO	**OS15**	**PESO OBIETTIVO**	**15,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Adozione di interventi e progetti per l'inclusione sociale giovanile, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di auto esclusione e di disagio. Riqualificazione dell'area esterna centro d'aggregazione giovanile il kantiere di Possaccio.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	50,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	D	3,00%	
CARMEN PEDRETTI	D	5,00%	
GABRIELE PERELLI	C	40,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura,Manutenzioni, Patrimonio, Biblioteca

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Progetti per l'inclusione sociale giovanile	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Progetto "Giovani senza frontiere"	100%	10,00%	01/01/2025	31/07/2025			
FASE 3: Progetti di Servizio Civile Nazionale	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: PCTO	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N° accesso al centro “Il Kantiere”	1.000	20,00%				
N. progetti di servizio civile presentati o gestiti	200	10,00%				
N. civilisti avviati al servizio	20	10,00%				
N° studenti avviati in PCTO	10	10,00%				

CDC N. 7013 Welfare e Politiche Sociali

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Daniela Reali**

OM1	Gestione ordinaria servizio Politiche Sociali
OS12	Progetto truffe anziani
OS13	Co-progettazione gestione mensa sociale e alloggi di emergenza di Villa Olimpia
OS16	Progetto Verbania solidale per attivazione tirocini in collaborazione con aziende esterne
OS17	Progetto di sostegno alla genitorialità – consolidamento rete
OS18	Progettazioni alloggi emergenza, riqualificazioni, dormitorio con fondi PNRR
OS19	Progetti di innovazione sociale
OS20	Sviluppo rete dafne
OS21	Studio sviluppo politiche abitative

CDC N. 7013 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**60,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee e sostegno rifugiati Dormitorio maschile comunale Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legami Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale (esenzione ticket, pratiche inps per nucleo numerosi, e maternità) Trasporto disabili Funerali di povertà e recupero salme Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Muller, Università del Benessere, ESOM, Casa della missione, ex prins per senza fissa dimora, Cavallo Amico Cantieri di lavoro carcere Contributi economici straordinari per il mantenimento dell'abitazione Cantieri di lavoro, progetti di inserimento lavorativo e tirocini Contributi economici a sostegno degli enti del terzo settore Mensa sociale Villa Olimpia e fornitura a domicili pasti anziani Comunicazioni INPS albo dei benefici economici Monitoraggio e gestione struttura accoglienza rifugiati ucraini Tenuta e monitoraggio registro dei volontari civici Attività gruppo emergenze abitative Trasferimenti al CSSV Verifiche e monitoraggio servizi del CSSV Servizio odontoiatria sociale Revisione convenzione gestione Emporio dei Legami e relativi spazi assegnati		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	3,00%	
DANIELA REALI	D	10,00%	
ANTONIO MASCIA	D	30,00%	
DONATA BIOTTI	D	25,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	70,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	80,00%	
MAILA CONTINI	C	100,00%	
TIZIANA UNGOLO	B	100,00%	
LEANDRO GUGLIEMUCCI	B	80,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Monitoraggio strutture d'emergenza	30				
N. ospiti in emergenza abitativa	70				
N. alloggi in gestione	28				
N. ospiti dormitorio	4				
N. funerali di povertà e trasporto salme	10				
N. persone disabili trasportate	10				
N. esenzioni del ticket sanitario	600				
N. pratiche INPS istruite e trasmesse	70				
N. convenzioni vigenti	4				
N. pasti anziani	2.600				
N. pasti emergenza	20				
N. cantieri di lavoro, progetti di inserimento lavorativo e tirocini avviati	10				
N. cantieristi (persone sottoposte a misure restrittive della libertà)	1				

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Stato di attuazione			Note
		30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. volontari avviati	20				
N. contributi a ETS	8				
N. giorni apertura mensa sociale	300				
N. beneficiari trasmesso a INPS	1.000				
N. rifugiati accolti	45				
N. incontri emergenze abitative	10				
N. trasferimenti al CSSV	7				
N. verifiche di monitoraggio servizi CSSV	10				
N. strutture di accoglienza per rifugiati gestite	1				

CDC N. 7013 PROGETTO TRUFFE ANZIANI

CODICE OBIETTIVO	OS12	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione progetto Truffe Anziani. Terza edizione. Azioni di prevenzione e sostegno in favore dei cittadini più esposti al pericolo delle truffe.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	10,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Predisposizione atti per avvio progetto	100%	15,00%	15/01/2025	15/03/2025			
FASE 2: Avvio attività programmate	100%	10,00%	15/03/2025	30/04/2025			
FASE 3: Realizzazione attività e monitoraggio con Prefettura	100%	20,00%	15/03/2025	30/11/2025			
FASE 4: Rendicontazione	100%	5,00%	01/10/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. atti	4	15,00%				
N. attività avviate	4	10,00%				
N. attività realizzate	4	20,00%				
N. attività rendicontate	4	5,00%				

CDC N. 7013 CO-PROGETTAZIONE PRESSO IL POLO DI VILLA OLIMPIA

CODICE OBIETTIVO	**OS13 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Avvio e sviluppo di azioni innovative presso il polo sociale di Villa Olimpia a valere su mensa sociale e pasti per fragili, housing sociale, riqualificazione aree esterne e di alcune aree del complesso della Villa. Ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi per realizzare gli interventi previsti nella co-progettazione.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
DANIELA REALI	D	10,00%	
ANTONIO MASCIA	D	15,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	5,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Avvio azioni di co-progettazione	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Avvio procedure	100%	30,00%	15/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Approvazione progetto e avvio attività	100%	5,00%	01/06/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. azioni avviate	4	15,00%				
N. aree riqualificate	2	30,00%				
N. atti	1	5,00%				

CDC N. 7013 TIROCINI

CODICE OBIETTIVO	**OS16**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Inserimento in tirocinio di persone svantaggiate.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
DANIELA REALI	D	3,00%	
BIOTTI DONATA	D	20,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Sì

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Selezione perone	100%	20,00%	02/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Iter burocratico	100%	15,00%	02/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Avvio/realizzazione (proroga)	100%	15,00%	02/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. atti	5	25,00%				
N. tirocini	5	25,00%				

CDC N. 7013 SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

CODICE OBIETTIVO	OS17	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progettazione di interventi innovativi e inclusivi di sostegno alla genitorialità, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e manutenzione della rete dei servizi con momenti formativi aperti e condivisione di risorse.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANDREA ROLLINI	D	100,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Nidi, Pubblica Istruzione
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Progettazione interventi di sostegno alla genitorialità	100%	20,00%	01/01/2025	30/06/2025			
FASE 2: Realizzazione degli interventi	100%	20,00%	01/05/2025	31/12/2025			
FASE 3: Verifica e ri-progettazione	100%	10,00%	01/12/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. progetti realizzati	2	20,00%				
N. servizi coinvolti nei progetti	8	20,00%				
N. esperienze proposte	6	10,00%				

CDC N. 7013 PROGETTAZI0NI ALLOGGI EMERGENZA, RIQUALIFICAZIONI, DORMITORIO CON FONDI PNRR

CODICE OBIETTIVO	**OS18**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in emergenza abitativa. Housing e gestione emergenze abitative con co-progettazione con enti del terzo settore con azioni innovative. Riqualificazione degli spazi di emergenza abitativa e dormitorio comunale.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	15,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	10,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Interventi di riqualificazione	100%	25,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Valutazione percorsi gestionali	100%	12,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Azioni innovative di presidio, accompagnamento e animazione sociale	100%	12,50%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. interventi di riqualificazione	4	25,00%				
N. atti	2	12,50%				
Azioni innovative	3	12,50%				

CDC N. 7013 PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE

CODICE OBIETTIVO	**OS19 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Sviluppo dei servizi sociali attraverso potenziamento delle attività in essere e avvio nuove progettazioni, anche attraverso ricerca bandi.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	10,00%	
ALBERTO BRIZIO	C	10,00%	
ANNALISA BERNARDINELLO	C	5,00%	
LEANDRO GUGLIELMUCCI	B	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Trasferimento quota parte delle risorse per l'innovazione sociale a CSSV	100%	10,00%	01/02/2025	30/07/2025			
FASE 2: Utilizzo quota parte delle risorse per l'innovazione sociale per assunzioni progettista in ambito sociale	100%	10,00%	01/02/2025	30/04/2025			
FASE 3: Ricerca e partecipazione bandi per acquisizione risorse	100%	30,00%	30/04/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. trasferimenti al CSSV	1	10,00%				
N. progettisti assunti	1	10,00%				
N. progetti presentati	2	30,00%				

CDC N. 7013 SVILUPPO RETE DAFNE

CODICE OBIETTIVO	OS20	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento e sviluppo delle azioni della rete Dafne, con azioni di promozione e diffusione del progetto nel territorio provinciale degli stakeholder coinvolti nel tema delle vittime di reato.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
DANIELA REALI	D	2,00%	
ANTONIO MASCIA	D	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Azioni di diffusione e promozione del progetto	100%	20,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Consolidamento delle azioni di ascolto e accoglienza delle vittime di reato	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Presa in carico e orientamento beneficiari	100%	15,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. incontri con stakeholder	3	20,00%				
N. incontri di equipe della rete	8	15,00%				
N. persone accolte	15	15,00%				

CDC N. 7013 STUDIO SVILUPPO POLITICHE ABITATIVE

CODICE OBIETTIVO	**OS21 – PERFORMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**5,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Indagine volta a rilevare i bisogni abitativi sociali, mappare le risorse immobiliari, analizzare le potenziali risorse finanziarie e definire linee guida e toolkit operativo.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
DANIELA REALI	D	5,00%	
ANTONIO MASCIA	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE

Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Analisi iniziali	100%	15,00%	14/02/2025	14/03/2025			
FASE 2: Mappatura e analisi approfondita	100%	15,00%	14/02/2025	31/05/2025			
FASE 3: Co – design ed elaborazione linee guida	100%	15,00%	02/05/2025	30/06/2025			
FASE 4: Validazione e disseminazione	100%	5,00%	01/06/2025	31/12/2025			

INDICATORI

Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
Analisi iniziali svolte	1	15,00%				
N. risorse mappate	5	15,00%				
N. incontri di approfondimento	5	15,00%				
Documento finale e operativo	1	5,00%				

CDC N. 7014 – 7015 – 7016 Pubblica Istruzione

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Daniela Reali**

OM1	Gestione ordinaria servizio Pubblica Istruzione
OS10	Progetto “dolci acque”. bando fondazione comunitaria del VCO

CDC N. 7014 – 7015 - 7016 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CODICE OBIETTIVO	OM1	PESO OBIETTIVO	92,00%
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		

FINALITA' OBIETTIVO	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole dell'obbligo ed alle loro necessità operative – gestionali e sostenere la loro offerta formativa (P.T.O.F.) attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura. Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche, motorie e di socializzazione attraverso vari servizi ed iniziative (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie, supporto alla partecipazione a spettacoli teatrali, …..). Sostegno alle attività educative-pedagogiche delle scuole dell'infanzia non statali attraverso l'attuazione di convenzioni stipulate con le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio. Sostenere la formazione superiore dei propri cittadini mediante l'attribuzione di contributi economici agli studenti universitari. Sostenere l'attività di ARS.UNI VCO. Sostegno alle problematiche familiari dei genitori lavoratori che hanno orari di lavoro incompatibili con l'apertura delle scuole. Tale sostegno si concretizza con l'attivazione e gestione dei seguenti servizi: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-post scuola, centri estivi comunali, servizio ludoteca comunale. I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale, quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.
ATTIVITA' ORDINARIA	Assegnare contributi economici per sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per P.T.O.F., convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole dell'infanzia convenzionate. Finanziare specifici progetti (Giocosport e Fantathlon) per promuovere le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia. Supervisionare la gestione del Consiglio Comunale Ragazzi e della Ludoteca comunale. Fornire le cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie. Assegnare contributi agli studenti universitari a sostegno delle spese sostenute. Garantire i servizi di ristorazione scolastica (costante controllo dell'appalto, di tutti gli aspetti del servizio e della qualità dello stesso con il supporto di una società specializzata, monitoraggio complessivo del sistema di pagamento, ampio servizio di supporto alle famiglie per iscrizioni e pagamenti on line, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali), trasporto scolastico (gestione diretta con personale comunale del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici per attività varie e controllo puntuale della gestione in appalto), pre-post scuola (controllo costante del servizio effettuato in appalto, gestione delle iscrizioni al servizio stesso e verifica dei pagamenti), centri estivi comunali (gestione iscrizioni e pagamenti, controllo del servizio effettuato in appalto, collaborazione con altre realtà cittadine per ampliare l'offerta e la possibilità di scelta delle famiglie). Per tutti i servizi, progetti ed iniziative assegnati al settore: gestione contabile degli stessi e periodica attività di controllo dei crediti, avviando procedure di recupero con il supporto di una società specializzata.

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%	
LUISA FRANCHINI	D	90,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	95,00%	
SARA COLONGO	C	100,00%	
LAURA PREIATA	B	100,00%	Part time
MARIO TARELLA	B	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. utenti ristorazione scolastica	1.700				
N. annuo pasti prodotti	200.000				
N. attivazione diete speciali (per patologia e/o etico-religiose)	170				
N. controlli qualità del servizio ristorazione scolastica	120				
N. ore di educazione motoria	902				
N. servizi speciali di trasporto per scuole	100				
N. bambini iscritti al pre/post scuola	150				
N. settimane centri estivi	8				
N. bambini partecipanti ai centri estivi	200				
N. domande per contributi a studenti universitari	30				

CDC N. 7014 – 7015 – 7016 PROGETTO “DOLCI ACQUE”. BANDO FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO

CODICE OBIETTIVO	**OS10**	**PESO OBIETTIVO**	**8,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA’ OBIETTIVO	Il Verbano Cusio Ossola è definita “la provincia azzurra”; l’acqua oltre che parte integrante del paesaggio, ha da sempre rappresentato una risorsa fondamentale per l’economia e la struttura sociale del territorio. L’acqua è una risorsa rinnovabile ma limitata, la sua disponibilità viene compromessa dall’utilizzo da parte dell’uomo che con comportamenti scorretti ha determinato l’attuale crisi idrica. Il progetto “Dolci Acque” promuove un approfondimento della tematica sia nei suoi aspetti naturalistici, sia in relazione al suo utilizzo storico e attuale, in modo interdisciplinare e attivo così da aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dell’importanza della risorsa e della sua tutela. Ogni classe aderente al percorso potrà scegliere di approfondire un argomento tra quelli proposti in specifici filoni tematici: biodiversità, mobilità, alimentazione, dissesto, turismo ed energia. Il progetto, promosso dalla Cooperativa Sociale Vaina e rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado,è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 20/01/2025 e coinvolge Istituti Comprensivi di tutto il VCO; infatti oltre agli I.C. di Verbania sono coinvolti anche gli I.C. Bagnolini di Villadossola, Carmine di Cannero e Cannobio, Valtoce di Vogogna, Galilei di Gravellona Toce.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
LUISA FRANCHINI	D	10,00%	
GIUSEPPINA PAVESI	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Coinvolgimento classi e redazione calendario attività	100%	10%	01/01/2025	31/01/2025			
FASE 2: Realizzazione laboratori tematici	100%	40%	01/02/2025	31/05/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. classi coinvolte	111	10%				
N. laboratori area tematica biodiversità	40	14%				
N. laboratori area tematica alimentazione	16	5%				
N. laboratori area tematica mobilità sostenibile	30	8%				
N. laboratori area tematica turismo e geoturismo	5	3%				
N. laboratori area tematica energia	29	8%				
N. laboratori area tematica inquinamento da microplastiche	4	2%				

CDC N. 7021 Cultura

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE **Dott.ssa Raffaella Rizzato**

ELEVATA QUALIFICAZIONE **Andrea Cassina**

OM1	Gestione ordinaria servizio Cultura
OS10	Realizzazione iniziativa espositiva a Villa Giulia
OS11	Organizzazione diretta e coordinamento di altre iniziative culturali

CDC N. 7021 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**40,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	Progetti di collaborazione e rete con le diverse Associazioni Culturali Coordinamento e gestione Convenzioni con organizzazioni culturali Coordinamento e gestione utilizzo sale Rapporti con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore Rapporti con il Museo del Paesaggio Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini Istruzione permanente per adulti (Università della terza età) Organizzazione di specifici appuntamenti culturali Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore.		
ATTIVITA' ORDINARIA	- Collaborazione con ufficio turismo, biblioteca e altri uffici comunali e con associazioni per l'organizzazione e la promozione di iniziative e manifestazioni culturali - Gestione convenzioni e rapporti con le organizzazioni culturali cittadine: Museo del paesaggio, Fondazione Centro Eventi Il Maggiore, Casa della Resistenza, Ente Musicale Verbania, Associazioni - Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'Università della terza età (servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune) - Collaborazione gestione Museo "La Casa del Lago" (gestione in appalto) - Organizzazione giornata di studi dedicata al pittore Sperindio Cagnola - Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore e di altri settori del Comune, Enti convenzionati e associazioni		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
BARBARA CALVENE	D	70,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. corsi u.t.e. organizzati (riferiti ai 2 anni accademici a scavalco del 2025: 2024/25 e 2025/26)	30				
N. convenzioni/appalti gestiti	8				
N. stipula nuove convenzioni con associazioni culturali	1				

CDC N. 7021 REALIZZAZIONE INIZIATIVA ESPOSITIVA A VILLA GIULIA

CODICE OBIETTIVO	**OS10 – PERFROMANCE**	**PESO OBIETTIVO**	**30,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Realizzazione di un'iniziativa espositiva internazionale a Villa Giulia durante la stagione turistica 2025.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	5,00%	
ANDREA CASSINA	D	10,00%	
BARBARA CALVENE	D	15,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Affidamento di servizi per l'allestimento, il funzionamento e la promozione dell'iniziativa	100%	10,00%	01/01/2025	30/04/2025			
FASE 2: Coordinamento degli interventi fra i diversi soggetti affidatari di servizi	100%	15,00%	01/01/2025	31/10/2025			
FASE 3: Coordinamento del soggetto incaricato per l'apertura al pubblico	100%	10,00%	01/04/2025	31/10/2025			
FASE 4: Promozione dell'iniziativa verso il pubblico scolastico e organizzazione delle visite	100%	7,50%	01/03/2025	30/09/2025			
FASE 5: Promozione delle iniziative correlate per una maggiore attrattività della mostra verso il pubblico locale e esterno	100%	7,50%	01/03/2025	30/09/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	Valore Atteso	Peso	Stato di attuazione			Note
			30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025	
N. visitatori	2000	50%				

CDC N. 7021 ORGANIZZAZIONE DIRETTA E COORDINAMENTO DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI

CODICE OBIETTIVO	**OS11**	**PESO OBIETTIVO**	**30,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Organizzazione e realizzazione diretta di altre iniziative di promozione culturale; coordinamento di attività culturali realizzate da altre organizzazioni. Destinazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Specola" sito in via Cadorna, località Pallanza, a finalità istituzionali di promozione culturale, in modo diretto o anche mediante la collaborazione con associazioni no profit, al fine di favorirne la migliore utilizzazione con il recupero del bene alla pubblica fruizione a favore di interessi collettivi.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	50,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	100,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,75%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	
BARBARA CALVENE	D	15,00%	Part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Iniziativa dedicata all'arte fotografica	100%	10%	01/01/2025	31/05/2025			
FASE 2: Iniziativa "Arte e cultura", esposizione nell'immobile "Specola"	100%	15%	01/01/2025	31/08/2025			
FASE 3: Festival "Scintille"	100%	5%	01/03/2025	31/08/2025			
FASE 4: Iniziative della Fondazione Cross	100%	5%	01/02/2025	31/12/2025			
FASE 5: Iniziative dell'Associazione Letteraltura	100%	5%	01/02/2025	31/12/2025			
FASE 6: Iniziative di altre organizzazioni	100%	10%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Allestimento “Specola” entro il 31/03/2025	100%	25%				
Convenzione gestione esposizioni immobile entro il 31/05/2025	100%	25%				

CDC N. 7041 Biblioteca e Sistema Bibliotecario

4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE	**Dott.ssa Raffaella Rizzato**
ELEVATA QUALIFICAZIONE	**Andrea Cassina**

OM1	Gestione ordinaria servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario
OS4	Sviluppo del Sistema Bibliotecario del VCO
OS5	Interventi di miglioramento e sviluppo del servizio Biblioteca
OS6	Spazio culturale “Un posto dove sto bene”
OS7	Progetto PNRR “Rete di facilitazione digitale” e Progetto FESR “Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini”

CDC N. 7041 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

CODICE OBIETTIVO	**OM1**	**PESO OBIETTIVO**	**25,00%**
TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO		
FINALITA' OBIETTIVO	L'obiettivo include tutte le attività di avvicinamento e fidelizzazione del pubblico, gli interventi per la tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. L'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteca aderenti al Sistema) e al pubblico.		
ATTIVITA' ORDINARIA	Apertura per 51 ore settimanali Accoglienza dei cittadini Orientamento e consulenza ai lettori Informazioni di orientamento sull'offerta generale della città per la cultura, il tempo libero, i temi locali ed il turismo Acquisto e catalogazione del materiale bibliografico Revisione dinamica delle raccolte Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione,restituzione) Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti Gestione dei periodici Gestione vetrine delle novità e tematiche Servizio di autoprestito Realizzazione consulenza e bibliografie per le scuole Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie Consulenza telefonica e telematica Gestione internet point e wi-fi Servizio fotocopie Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter Promozione di servizi e delle attività Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari Gestione amministrativa Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza Gestione della sala studio automatica Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate Fundrasing Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola Servizio di interprestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Catalogazione centralizzata. Corsi e attività alla pari "BiblioCommunity". Progetto "Cultura per Crescere". Valorizzazione del servizio " Giornali del Piemonte". Gestione amministrativa dl Sistema bibliotecario. Relazioni con uffici della Regione Piemonte. Predisposizione convenzioni. Ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali. Gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti. Contributo acquisto libri. Individuazione principali fornitori e rilevazioni statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto). Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI			
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE					
Nome e Cognome	Categoria	% Attività Biblioteca	% Attività Sistema Bibliotecario	Totale % Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente			2,00%	
ANDREA CASSINA	D	5,00%	5,00%	10,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	10,00%	10,00%	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	25,00%	5,00%	30,00%	
ELENA MOGAVERO	C	50,00%	20,00%	70,00%	
KATIA ROSSI	C	30,00%	10,00%	40,00%	
MARIA LAURA STORTI	C	50,00%	20,00%	70,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	50,00%	20,00%	70,00%	
MONIA MASSERA	C	50,00%	10,00%	60,00%	
CHIARA UBERTI	C	50,00%	50,00%	100,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Mantenimento
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti , personale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
Attività Ordinaria	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Stato di attuazione**			**Note**
		30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
Indice di prestito Verbania (prestito/popolazione)	1,35%				
Indice di prestito VCO (prestito/popolazione)	0,65%				
Indice di circolazione Verbania (prestito/dotazione documentaria)	0,50%				
Indice di impatto Verbania (utenti attivi/popolazionex100)	9,90%				
Indice di impatto VCO (utenti attivi/popolazionex100)	6,50%				
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	1,50%				

CDC N. 7041 SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO

CODICE OBIETTIVO	**OS4**	**PESO OBIETTIVO**	**25,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	40,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	80,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,25%	
ANDREA CASSINA	D	13,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	30,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10,00%	
MONIA MASSERA	C	10,00%	
ELENA MOGAVERO	C	10,00%	
KATIA ROSSI	C	25,00%	
MARIA LAURA STORTI	C	15,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Sviluppo del magazzino centralizzato	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Supporto altre Amministrazioni Comunali per allestimento nuove sedi	100%	5,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 3: Visita a centri culturali italiani e europei	100%	4,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 4: Progetto ‘Cultura per crescere’	100%	10,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 5: Valorizzazione biblioteca del Museo del Paesaggio	100%	5,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 6: Restyling sito web e facilitazione dei servizi	100%	3,00%	01/01/2025	30/06/2025			
FASE 7: Miglioramento attività di comunicazione esterna	100%	5,00%	01/01/2025	30/04/2025			
FASE 8: Corsi e attività alla pari ‘BiblioCommunity’	100%	5,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N° documenti scartati da magazzino centrale	3.000	15,00%				
N° nuovi iscritti al servizio Media Library On Line	300	10,00%				
Indice di impatto 0-6	0,40	25,00%				

CDC N. 7041 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

CODICE OBIETTIVO	**OS5**	**PESO OBIETTIVO**	**20,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA' OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali. Iniziative e attività di promozione culturale e sociale.		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,75%	
ANDREA CASSINA	D	12,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	30,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	20,00%	
MONIA MASSERA	C	10,00%	
ELENA MOGAVERO	C	15,00%	
KATIA ROSSI	C	25,00%	
MARIA LAURA STORTI	C	15,00%	
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Informatica, contabilità manutenzioni, LL.PP, appalti, personale

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Completamento lavori 3° piano	100%	5,00%	01/01/2025	30/04/2025			
FASE 2: Allestimento 3° piano	100%	10,00%	01/05/2025	30/06/2025			
FASE 3: Completamento lavori per accesso pedonale al parco	100%	5,00%	01/01/2025	30/04/2025			
FASE 4: Allestimento area esterna	100%	5,00%	01/05/2025	30/06/2025			
FASE 5: Festival ‘Allegro con Brio’	100%	10,00%	01/02/2025	30/09/2025			
FASE 6: Altri programmi di iniziative culturali: Festival della scienza, Festival del giallo, Premio Strega a Verbania, Con la biblioteca alla Scala, iniziative per Natale, ecc.	100%	5,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 7: Apertura parziale senza personale	100%	5,00%	01/02/2025	31/12/2025			
FASE 9: Fundraising	100%	5,00%	01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N° di volontari coinvolti	25	15,00%				
Pubblico agli appuntamenti culturali	2.000	15,00%				
Pubblico alla rassegna estiva	3.000	10,00%				
Ammontare contributi per iniziative e a attività	60.000	10,00%				

CDC N. 7041 SPAZIO CULTURALE “UN POSTO DOVE STO BENE”

CODICE OBIETTIVO	OS6	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA’ OBIETTIVO	Funzionamento e potenziamento del nuovo spazio culturale per ragazzi 11-15 “Un posto dove sto bene”.		

RATING	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI	L’obiettivo è pienamente realizzabile solo in caso di esito positivo delle richieste di finanziamento in corso oppure di integrazione delle risorse comunali.		

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego	Note
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	12,00%	
FRANCESCA FERRARI	D	20,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	5,00%	
MONIA MASSERA	C	20,00%	
ELENA MOGAVERO	C	5,00%	
KATIA ROSSI	C	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	Valore Atteso	Peso	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data inizio	Data fine	30/04/2025	31/08/2025	31/12/2025
FASE 1: Programmazione culturale con cadenza settimanale	100%	5,00%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Completamento dell’allestimento	100%	15,00%	01/04/2025	31/12/2025			
FASE 3: Accordi con altri enti e associazioni per il potenziamento e la diversificazione dell’offerta	100%	15,00%	01/06/2025	31/12/2025			
FASE 4: Ampliamento dell’orario di apertura	100%	15,00%	01/09/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N° attività realizzate	48	15,00%				
Ore di apertura settimanale al 31/12/2025	30	10,00%				
Indice impatto 11-15	1	25,00%				

CDC N. 7041 PROGETTO PNRR “RETE DI FACILITAZIONE DIGITALE” E PROGETTO FESR “INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI POLI CULTURALI CITTADINI”

CODICE OBIETTIVO	**OS7**	**PESO OBIETTIVO**	**10,00%**
TIPO OBIETTIVO	SVILUPPO		
FINALITA’ OBIETTIVO	Completamento del progetto “Rete di facilitazione digitale” e affidamento dei servizi per le forniture relative al progetto “Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini”		

RATING	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
% ATTUAZIONE OBIETTIVO	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE AZIONI	0,00%	0,00%	0,00%
% ATTUAZIONE INDICATORI	0,00%	0,00%	0,00%
OSSERVAZIONI			

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	**Categoria**	**% Impiego**	**Note**
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	0,50%	
ANDREA CASSINA	D	12,00%	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo Pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	No
Altri uffici coinvolti	No

AZIONI PREVISTE							
Descrizione Azione	**Valore Atteso**	**Peso**	**Tempi programmati**		**Stato di attuazione**		
			Data inizio	**Data fine**	**30/04/2025**	**31/08/2025**	**31/12/2025**
FASE 1: Gestione dei punti di facilitazione digitale	100%	7,50%	01/01/2025	31/12/2025			
FASE 2: Coordinamento della rete dei partner del progetto di facilitazione digitale	100%	7,50%	01/04/2025	31/12/2025			
FASE 3: FESR Definizione degli interventi per il Museo del Paesaggio	100%	7,50%	01/06/2025	31/12/2025			
FASE 4: FESR Definizione degli interventi per lo spazio “Un posto dove sto bene”	100%	7,50%	01/09/2025	31/12/2025			
5 FASE: FESR Definizione degli altri interventi finanziabili	100%	5,00%	01/03/2025	31/03/2025			
6 FASE: FESR Predisposizione della documentazione di gara	100%	7,50%	01/04/2025	31/05/2025			
7 FASE: FESR Espletamento gara e aggiudicazione	100%	7,50%	01/06/2025	31/12/2025			

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	**Valore Atteso**	**Peso**	**Stato di attuazione**			**Note**
			30/04/2025	**31/08/2025**	**31/12/2025**	
N. cittadini raggiunti dal servizio	4.000	25,00%				
Affidamento servizi progetto FESR	1	25,00%				