



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027

sottosez. 2.2

Allegato A)

PIANO degli OBIETTIVI

PREMESSA

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi ordinari e strategico-operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, le responsabilità dei diversi attori in merito al conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva valutazione della Performance, sia organizzativa che individuale dei titolari di posizioni organizzative, dei dipendenti e del Segretario comunale.

Gli obiettivi assegnati sono di due tipi:

- a. obiettivi ordinari;
- b. obiettivi strategico-operativi;

Il terzo elemento valutativo è rappresentato dai fattori comportamentali e professionali

Sia gli obiettivi ordinari che i fattori comportamentali e professionali sono assegnati allo stesso modo sia ai dipendenti titolari di incarichi di E.Q., sia agli altri, ciascuno in relazione agli adempimenti e alle attività di propria competenza.

Gli **obiettivi ordinari** fanno riferimento all'attività ordinaria e, quindi, il loro raggiungimento viene misurato e valutato in relazione alle attività richieste all'Area di appartenenza e all'Ente nel suo complesso. In termini di misurazione e valutazione della Performance, agli obiettivi ordinari è assegnato un peso prevalente rispetto a quello degli obiettivi strategici (40%). Nell'allegato A alla Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 23.01.2019 sono specificate le attività di competenza di ogni Area in cui è strutturato il Comune. In base all'analisi delle attività effettivamente svolte, effettuata dai Responsabili di ciascuna Area nella Relazione conclusiva, viene valutato il raggiungimento degli obiettivi ordinari, assumendo quale parametro di riferimento le seguenti valutazioni riassuntive:

OBIETTIVI ORDINARI

N.	Peso	Descrizione	Destinatari
1	10%	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, da valutare in relazione alle attività richieste all'Area di appartenenza.	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti
2	10%	Piena funzionalità dei vari servizi rivolti ai cittadini, da valutare in relazione alle attività richieste all'Area di appartenenza.	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti
3	10%	Formazione e aggiornamento professionale del personale, 40 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente, nell'ambito del Programma SYLLABUS	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti
4	10%	Attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche e delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2025/2027	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti

Nel PdO 2025/2027 sono inseriti anche indicatori di **performance organizzativa** dell'Ente nel suo complesso, volti a misurare il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse, che saranno monitorati anno per anno.

Infra, sia gli indicatori di performance organizzativa che gli obiettivi strategici, distinti per Area e assegnati a ciascun dipendente.

I **fattori comportamentali e professionali** racchiudono una serie di qualità, capacità e competenze funzionali alla corretta gestione dell'attività lavorativa e, quindi, dell'azione svolta. A ciascuna caratteristica, meglio enucleata nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è assegnato un peso pari al 5%, per un totale del 20%

FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI

N.	Peso	Descrizione	Destinatari
1	5%	Impegno, affidabilità e flessibilità	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti
2	5%	Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti
3	5%	Collaborazione interna: cooperazione, integrazione e comunicazione, disponibilità al lavoro di gruppo	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti
4	5%	Orientamento all'utente/cittadino	Tutti i Responsabili e tutti i dipendenti

Gli **obiettivi strategico-operativi** sono, invece, specifici obiettivi **individuali** assegnati annualmente nel presente piano. Agli obiettivi strategico-operativi è assegnato un peso complessivo del 40%. Per ciascun obiettivo strategico, viene assegnato un target (risultato atteso) e un indicatore attraverso cui misurare il raggiungimento dell'obiettivo.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, le PP.AA., nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, occorre assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Nelle more dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'obiettivo in parola verrà assegnato a ciascun responsabile come obiettivo strategico-operativo, consistente nel garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.lgs 231/2002 e cioè:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

In attuazione dell'art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, prima della liquidazione è necessario verificare il raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, mediante acquisizione del parere del revisore dei conti, come previsto dalla circolare RGS n. 1/2024. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, sempre in attuazione dell'art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, sulla retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30%. Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Responsabile: Luigia Sala

Personale addetto: nessuno

Funzioni:

- Gestione contabile delle risorse attribuite con il peg al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni)
- Anagrafe – Stato civile – Elettorale - Leva militare – Statistica;
- Pubblica istruzione e politiche giovanili;
- Servizi sociali;
- Cultura sport turismo;
- Archivio e protocollo;
- Trasparenza: Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa di cui al d. lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.;
- Personale-contenzioso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)

<i>Indicatore</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Nr. determinazioni Area 1			
Nr. Delibere di Giunta			
Nr. Delibere di Consiglio			

Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio			
Nr. dipendenti a tempo indeterminato			
Nr. dipendenti a tempo determinato/ Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno			
Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica/mobilità			
Nr. procedimenti disciplinari			
Nr. utenti serviti – trasporto scolastico			
Nr. utenti del servizio pasti			
Nr. pasti erogati			
Nr. elettori (compreso AIRE)			
Nr. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali			
Nr. carte di identità rilasciate			
Nr. variazioni anagrafiche all'interno del Comune			

AREA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: dott. Saverio Calvanese

Personale addetto: nessuno

Funzioni:

- Bilancio e contabilità;
- Controllo di gestione;
- Gestione economica del personale;
- Entrate tributarie;
- Economato;
- Trasparenza: Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. N. 33/2013 e succ. mod. ed int.;
- Adempimenti in materia di anticorruzione alle dirette dipendenze del Segretario Comunale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)

<i>Indicatore</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Nr. determinazioni Area 2			
Nr. Delibere di Giunta			
Nr. Delibere di Consiglio			
Nr. impegni			
Nr. accertamenti			
Nr. Mandati di pagamento			

Nr. Reversali di incasso			
Nr. Mutui gestiti			
IMU: Nr. Contribuenti			
IMU: Gettito tot. Annuo			
TARI: Nr. Contribuenti			
TARI: Gettito tot. Annuo			
Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno			
Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno			

OBIETTIVI STRATEGICO-OPERATIVI

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target	Responsabile
Potenziare l'efficienza dell'Ente	Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA	Emissione avvisi di accertamento	Si/No	Saverio Calvanese
	Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le indicazioni di ARERA	Atto di approvazione entro i termini di legge	Si/No	Saverio Calvanese
	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini	Si/No	Saverio Calvanese
Potenziare il sistema di controllo dell'Ente	Monitoraggio sulla riscossione	Redazione report annuale	31.12.2025	Saverio Calvanese

AREA 3 – LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE/PATRIMONIO

Responsabile: Geom. Giovanni Aniello De Santis

Personale addetto: Sig. Cosimo Tontoli e Sig. Gaetano Lombardi;

Funzioni:

- Gestione contabile delle risorse attribuite con il PEG al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni) relative alle spese per investimento;
- Lavori Pubblici;
- Espropri;
- Contratti pubblici;

- Servizi Pubblici;
- Impianti sportivi, servizi sportivi e gestione strutture Sportive
- Patrimonio;
- Manutenzioni;
- Servizi Cimiteriali e Lampade Votive;
- Trasparenza: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. N. 33/2013 e succ. mod. ed int.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)

<i>Indicatore</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Nr. determinazioni Area 3			
Nr. Delibere di Giunta			
Nr. Delibere di Consiglio			
Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno			
Nr. di lavori pubblici in esecuzione nell'anno			
Nr. gare di appalto gestite nell'anno			
Nr. Aggiudicazioni perfezionate nell'anno			
Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura			
% raccolta differenziata			
Nr. addetti al servizio manutentivo			

OBIETTIVI STRATEGICO-OPERATIVI

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target	Responsabile
Potenziare l'efficienza dell'Ente	Mantenimento del servizio di manutenzione delle strade e delle aree verdi.	Mantenimento costante del servizio	>= anno precedente	Giovanni Aniello De Santis Cosimo Tontoli Gaetano Lombardi
	Gestione raccolta differenziata rifiuti	Mantenimento costante del grado di raccolta differenziata	>= anno precedente	Giovanni Aniello De Santis Cosimo Tontoli Gaetano Lombardi
	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023	Per ogni Settore, disporre le determinazioni di liquidazioni nel rispetto dei termini	Sì/No	Giovanni Aniello De Santis

Potenziare il sistema di controllo dell'Ente	Effettuazione dei controlli artt. 94 e 95, Codice dei contratti, su affidamenti inferiori ai 40.000 euro	n. controlli effettuati/n. affidamenti totali	5%	Giovanni Aniello De Santis
--	--	---	----	----------------------------

AREA 4 – EDILIZIA/URBANISTICA/TERRITORIO/POLIZIA LOCALE

Responsabile: Ing. Angelo Loia Papa

Personale addetto: Sig.ra Caterina De Mizio

Funzioni:

- Gestione contabile delle risorse attribuite con il peg al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni).
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Polizia locale;
- SUAP;
- Protezione civile;
- Genio civile;
- Trasparenza: adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa di cui al d. lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)

<i>Indicatore</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Nr. determinazioni Area 4			
Nr. Delibere di Giunta			
Nr. Delibere di Consiglio			
Nr. Certificati Destinazione Urbanistica			
Nr. permessi di costruire rilasciati			
Nr. DIA/SCIA presentate			
Nr. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate			
Nr. autorizzazioni di P.S.			
Nr. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)			
Edilizia e Ambiente: Nr. di sopralluoghi effettuati			
Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite			
Nr. verifiche residenza			

OBIETTIVI STRATEGICO-OPERATIVI

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target	Responsabile
Potenziare l'efficienza dell'Ente	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche relative al commercio, artigianato, pubblici esercizi, attività produttive e agrituristiche. SUAP	n. gg.	20 gg	Angelo Loia Papa
	Riduzione dei tempi di evasione delle sismiche ufficio genio civile	n. gg.	20 gg	Angelo Loia Papa
	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini	Si/No	
Potenziare il sistema di controllo dell'Ente	Potenziamento delle attività di prevenzione e controllo in occasione di manifestazioni ed eventi	N. eventi/ore lavorate in occasione degli eventi	60%	Caterina De Mizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI ORDINARI

N.	Peso	Descrizione	Indicatori	Target	Responsabile
1	10%	TUEL, art. 97, comma 2 e comma 4, lett. a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa, partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	n. di giorni impiegati per redazione e pubblicazione verbali, pareri anche verbali sulle questioni sottoposte agli organi di indirizzo politico amministrativo, anche in sede di riunione degli organi	Minimizzazione numero giorni	Margherita de Masi
2	10%	TUEL, art. 97, comma 4 Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività	Predisposizione PEG e n. riunioni con gli incaricati di EE.QQ	Adozione PEG nei termini di legge e riunioni periodiche	Margherita de Masi
3	10%	TUEL, art. 97, comma 4, lett. b) e c) Svolge le funzioni di Ufficiale Rogante	Tempi di svolgimento degli adempimenti successivi al rogito	Minimizzazione numero giorni	Margherita de Masi

4	10%	TUEL, art. 97, comma 4, lett. d) RPCT	Predisposizione PTPCT, Relazione di monitoraggio	Rispetto dei termini di legge	Margherita de Masi
----------	-----	--	--	-------------------------------	--------------------

FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI

N.	Peso	Descrizione	Responsabile
1	5%	Capacità di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o titolari di posizioni organizzative	Margherita de Masi
2	5%	Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi specifici e delle normative vigenti	Margherita de Masi
3	5%	Capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione a gestione di situazioni di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative	Margherita de Masi
4	5%	Capacità di assicurare un contributo valido alla performance generale della struttura	Margherita de Masi

OBIETTIVI STRATEGICI DEL SEGRETARIO

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target	Responsabile
Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione	Monitorare periodicamente la sezione "Amministrazione Trasparente"	Report di monitoraggio relativi ad almeno un campione di obblighi, che può essere anche contestuale al controllo successivo della regolarità amministrativa sugli atti ovvero alla relazione di monitoraggio PTPCT	Due report l'anno	Margherita de Masi
	Verifica a campione con cadenza semestrale delle istanze di accesso civico e documentale presentate e dei relativi esiti	Aggiornamento del registro informatico per l'accesso civico	Aggiornamento semestrale	Margherita de Masi
Potenziare il sistema di controllo e l'efficienza dell'Ente	Regolamento sul conferimento degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti dell'Ente	Adozione del Regolamento	Entro il 31.12.2025	Margherita de Masi