

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER IL LAVORO AGILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ASP MASACCIO

Via Lungarno Guido Reni, 5

C.F.: 81001230515

P. IVA: 00938650512

E-mail: info@aspmasaccio.com

PEC: Asp-masaccio@pec.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali del lavoratore vengono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione del rapporto di lavoro agile, compresa la verifica dell'idoneità della postazione di lavoro, la sicurezza informatica e la protezione dei dati. (Base giuridica: esecuzione del contratto di lavoro – art. 6, par. 1, lett. b, GDPR).
- Obblighi legali e normativi, inclusi quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro. (Base giuridica: obbligo di legge – art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).
- Monitoraggio dell'utilizzo degli strumenti aziendali e delle reti informatiche, per garantire la sicurezza dei dati aziendali e prevenire violazioni. (Base giuridica: legittimo interesse del datore di lavoro – art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati trattati includono:

- Dati identificativi (nome, cognome, matricola aziendale, ecc.);
- Dati di contatto (e-mail aziendale, telefono, ecc.);
- Dati relativi alla postazione di lavoro e all'ambiente di lavoro agile;
- Dati di accesso e utilizzo degli strumenti aziendali (solo se previsti da policy aziendali specifiche).

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

- Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.
- I dati saranno trattati con strumenti elettronici e/o cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantirne la protezione.
- I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del lavoro agile e comunque non oltre i termini previsti dalle normative vigenti.

5. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del lavoro agile. Il rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di attivare o proseguire tale modalità lavorativa.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a:

- Autorità pubbliche, in adempimento di obblighi di legge;
- Responsabili esterni del trattamento (ad es. fornitori di servizi IT, consulenti in materia di sicurezza del lavoro);
- Persone autorizzate al trattamento all'interno dell'azienda (es. Ufficio Risorse Umane, IT, RSPP).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza adeguate garanzie di protezione.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il lavoratore, in qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti:

- Accesso ai dati (art. 15 GDPR);
- Rettifica dei dati inesatti (art. 16 GDPR);
- Cancellazione dei dati nei casi previsti (art. 17 GDPR);
- Limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Opposizione al trattamento, se basato sul legittimo interesse (art. 21 GDPR);
- Portabilità dei dati, ove applicabile (art. 20 GDPR).

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare il Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

8. RECLAMI

Se il lavoratore ritiene che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali per lo svolgimento del lavoro agile.

☐ Acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate.

Luogo e data: _____

Firma del lavoratore: _____

Firma del Legale Rappresentante _____