



COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

P.I.A.O. 2025/2027

2.2. SOTTOSEZIONE

"PERFORMANCE"

TABELLA A1

REIPOLOGO

MISSIONI – PROGRAMMI

**OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – OBIETTIVI DI
PERFORMANCE INDIVIDUALE**

RIEPILOGO MISSIONI – PROGRAMMI – OBIETTIVI STRATEGICI desunti dal DUPs 2025/2027 e dal PIAO 2025/2027

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili della Missione
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi Istituzionali 02 Segreteria Generale 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 06 Ufficio tecnico 07 Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile 08 Statistica e sistemi informativi 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali 10 Risorse Umane 11 Altri servizi generali	1.1.S - Mantenere e migliorare gli attuali livelli di welfare locale, puntando ad interventi intesi allo sviluppo economico e sociale sostenibile. 1.2.S - Applicare attente politiche di bilancio nel rispetto delle risorse e dei parametri normativi. 1.3.S - Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi/benefici attraverso la trasformazione delle modalità di gestione dei diversi servizi. 1.4.S – Attuazione interventi di investimento (realizzazione opere pubbliche) con particolare riguardo a quelli correlati al PNRR 1.5.S – Sistemi informativi – gestione progetti PNRR “PA digitale” e implementazione digitale dei servizi 1.6.S – Risorse umane – Formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
		OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DALLA SOTTOSEZIONE 2.3 DEL PIAO – “TRASPARENZA” (Anac aggiornamento 2023 del PNA 2022)	Responsabili della Missione
		Vedi Sezione 2 Sottosezione 2.3 - OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (ANAC) – Sottosezione 2.3.6.1 Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza 1.7.S – Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni 1.8.S – Miglioramento dell’informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati in “Amministrazione trasparente” 1.9.S – Miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall’esterno dei dati presenti in “Amministrazione trasparente”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
		OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO - ANTICORRUZIONE	Responsabili della Missione
		1.10.S – Rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR 1.11.S – Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell’ente ai fini della promozione del valore pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali ▪ Area vigilanza – Convenzione
		OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIANO – INCLUSIONE E ACCESSIBILITA’	Responsabili della Missione
		Vedi Sezione 2 – Sottosezione 2.2 OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI – Sottosezione 2.2.7.1 Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale da parte dei soggetti fragili	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area economico-finanziaria e amministrativa ▪ Area Tecnico-manutentiva ▪ Area demo-anagrafica e affari generali

	1.12.S – Assicurare piena accessibilità, sia fisica che digitale, all'amministrazione da parte dei cittadini	▪ Area vigilanza – Convenzione
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede di cui alla TABELLA B allegata)	ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Segreteria Generale	<p>1) 1.3.S / Trasparenza / Accessibilità / Anticorruzione – ALIMENTAZIONE “ALBERO DELLA TRASPARENZA” DEL NUOVO SITO WEB</p> <p>2) 1.5.S / Trasparenza – TRASPARENZA – APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25.09.2024</p> <p>3) 1.4.S / 1.6.S / Trasparenza – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI</p>	<p>Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia e personale neo assunto</p> <hr/> <p>Istruttore Incondi Meri Istruttore Spezia Monica</p>
03 Gestione economica, finanziaria, program.ne e provveditorato	4) 1.1.S / 1.2.S / 1.3.S / 1.7.S - MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ARMONIZZATO CON ADEGUAMENTO AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI	<p>Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia e personale neo assunto</p> <hr/> <p>Istruttore Spezia Monica</p>
	5) 1.1.S / 1.2.S / 1.3.S – PROGETTO ALTER EGO CONTABILITA'	<p>Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia e personale neo assunto</p> <hr/> <p>Istruttore Spezia Monica Istruttore Incondi Meri Istruttore Maffenini Sara</p>
	6) 1.2.S / 1.3.S / 1.4.S - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.L. N. 13/2023 ART. 4BIS	<p>Tutti i Responsabili di area e personale neo assunto</p> <hr/> <p>Istruttore Maffenini Sara</p>
	7) 1.1.S / 1.2.S / 1.3.S / 1.7.S – PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	<p>Tutti di Responsabili di area e personale neo assunto</p>
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	8) 1.1.S / 1.2.S / 1.3.S / 1.7.S – IMPOSTA DI SOGGIORNO: ANALISI PER EVENTUALE APPLICAZIONE	<p>Area finanziaria Rag. Fancoli Patrizia e personale neo assunto</p> <hr/> <p>Istruttore Spezia Monica</p>

<p>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>9) 1.3.S / Accessibilità - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DA EFFETTUARE IN ECONOMIA TENUTO CONTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI DISPONIBILI (NUOVO MEZZO OPERATIVO)</p> <p>10) 1.3.S / Accessibilità - PUBBLICA INCOLUMITA' E TERRITORIO E MONITORAGGIO DELLE SEGNALAZIONI DA PARTE DELLA CITTADINANZA CON PARTICOLARE ATTENZIONE NEI CONFRONTI DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE</p>	<p>Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina</p> <p>-----</p> <p>Istruttore Pusterla Giulia</p> <p>Operatore esperto Rainoldi Christian</p> <p>Operatore esperto Belmonte Maurizio</p>
	<p>11) 1.3.S / Trasparenza / Accessibilità / Anticorruzione – NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE / UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI</p>	<p>Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina</p> <p>-----</p> <p>Istruttore Incondi Meri</p>
<p>06 Ufficio tecnico</p>	<p>12) 1.4.S / Trasparenza / Anticorruzione – PROGETTI PNRR, CORRETTA GESTIONE E TENUTA DEI DOCUMENTI SECONDO LE SPECIFICHE INDICAZIONI E CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI CONTABILI VIGENTI E CORRETTA RENDICONTAZIONE TRAMITE IL PORTALE REGIS</p> <p>13) 1.4.S / 1.6.S / Trasparenza – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE</p>	<p>Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina</p> <p>-----</p> <p>Istruttore Pusterla Giulia</p>
<p>07 Elezioni e consultazioni popolari – anag. e stato civile</p>	<p>14) 1.5.S / 1.6.S / Trasparenza / Anticorruzione / Accessibilità – GESTIONE DEI PROGETTI PNRR IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE – ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE (ANPR) – ADESIN ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – M1C1 PNRR</p>	<p>Area demo-anagrafica Pusterla Ilaria</p> <p>-----</p> <p>Istruttore Giacomarra Angela Karim</p> <p>Istruttore Maffenini Sara</p>
<p>08 Statistica e sistemi informativi</p>	<p>15) 1.5.S / 1.6.S / Trasparenza / Anticorruzione / Accessibilità – GESTIONE DEI PROGETTI PNRR IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE – PROGETTO ANCORA DA CONCLUDERE “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – M1C1 PNRR (già Obiettivo gestionale n. 2/2023 e n. 13/2024)</p>	<p>Area demo-anagrafica Pusterla Ilaria</p> <p>-----</p> <p>Istruttore Maffenini Sara</p>
	<p>16) 1.3.S / 1.5.S/ Trasparenza / Accessibilità – AGGIORNAMENTO SEZIONE MODULISTICA DEL PORTALE COMUNALE</p>	<p>Tutti i Responsabili di area e personale neo assunto</p> <p>-----</p> <p>Istruttore Maffenini Sara</p> <p>Istruttore Giacomarra Angela Karim</p> <p>Istruttore Pusterla Giulia</p> <p>Istruttore Spezia Monica</p>
<p>10 Risorse Umane</p>	<p>17) 1.6.S / Trasparenza / Anticorruzione – FORMAZIONE PER UN TOTALE DI ALMENO 40H/C.U. PER I DIPENDENTI COMUNALI</p>	<p>Tutti i Responsabili di area e personale neo assunto</p> <p>Tutto il personale dipendente</p>

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.S - Prevenire comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale; prevenzione finalizzata alla repressione dell'attività causa di incidenti stradali, dell'eccessiva velocità e, in generale, di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. 2.2.S- Garantire un controllo adeguato del territorio da parte degli agenti coinvolti e migliorare la qualità della vita dei cittadini, nel rispetto della normativa vigente	Area vigilanza – Convenzione
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Polizia locale e amm.va 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	I Comuni di Chiuro, Poggiridenti, Montagna in Valtellina e Ponte in Valtellina hanno sottoscritto convenzione in data 10.08.2017, con termine il 09.08.2022, per la gestione associata del servizio di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 23 della L.R. 4/2003, denominato "Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Castelli". La suddetta convenzione dispone che il servizio in parola venga svolto attraverso un Ufficio Unico e che sia affidato al Responsabile Intercomunale del Servizio, nominato dal Sindaco di Ponte in Valtellina, quale Comune capo convenzione. Il servizio viene svolto dall'Ufficio Associato che ha sede presso il Comune di Ponte in Valtellina, la cui responsabilità fa capo al Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Castelli Commissario Rossi Emanuel. <u>Gli obiettivi gestionali vengono annualmente assegnati e valutati con le modalità previste nella convenzione per la gestione del suddetto servizio, approvata, da ultimo, con deliberazione C.C. n. 22 del 20.07.2017.</u>		Area vigilanza – Convenzione – Rossi Emanuel <hr/> Agente di polizia locale – Patti Angelo

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01 Istruzione prescolastica 02 Altri ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo Studio	4.1.S - Valorizzazione del merito degli studenti con l'erogazione di borse di studio ai giovani delle scuole di secondo grado (nei limiti delle risorse disponibili); 4.2.S - Mantenere, sostenere, potenziare e/o riorganizzare, ove necessario, i servizi ausiliari all'istruzione 4.3.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata.	Tutti i Responsabili di area
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo

06 Servizi ausiliari all'istruzione	18) 4.2.S / 1.5.S / Accessibilità – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER DUE ANNI SCOLASTICI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ALTRI DUE ANNI	Area demo-anagrafica Pusterla Ilaria
-------------------------------------	--	--------------------------------------

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.1.S - Garantire efficienza e sicurezza delle strutture e dei luoghi di interesse pubblici e privati. 5.2.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata del servizio Biblioteca. 5.3.S - Valorizzare i ragazzi guardando alla popolazione giovane tenendo conto delle varie fasce di età, valorizzare la storia, l'arte e il paesaggio del nostro comune. 5.4.S - Organizzare eventi culturali, mostre e conferenze.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Attività culturali	19) 5.2.S / 5.3.S / 5.4.S - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE ANCHE MEDIANTE ORGANIZZAZIONE DI CORSI, MOSTRE, CONFERENZE		Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia e personale neo assunto <hr/> Nicali Mariagrazia

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	6.1.S - Promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una gestione in forma ottimale degli stessi attraverso le associazioni sportive operanti sul territorio. 6.2.S - Mantenimento e miglioramento utilizzo delle strutture esistenti da parte delle scuole e dei singoli cittadini, contribuendo in tal modo ad una più ampia socializzazione.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo

01 Sport e tempo libero	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>	
-------------------------	---	--

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 07 – TURISMO	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.1.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di assetto del territorio	8.1.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata. 8.2.S - Conservazione in buono stato degli immobili di edilizia residenziale attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, così come regolamentati ai sensi della vigente convenzione con Aler.	Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Edilizia residenziale pubblica	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03 Rifiuti 04 Servizio idrico integrato 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.1.S - Mantenimento dei livelli di qualità nell'erogazione dei servizi, unitamente alla ricerca di un maggior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interessata. 9.2.S - Conservazione in buono stato del territorio comunale attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria. 9.3.S - Garantire la raccolta differenziata, e con apposita campagna di sensibilizzazione, aumentare le percentuali di differenziazione, oltre ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	9.4.S - Realizzazione di attività per la cittadinanza e le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora, fauna, raccolta differenziata. 9.5.S - Regolamentare l'utilizzo e la fruizione delle piste ciclo-pedonali presenti sul territorio comunale e facenti parte della Comunità Montana Valtellina di Sondrio con l'intento di garantirne l'impiego e la sicurezza nonché di preservare le aree verdi ad esso pertinenti e le strutture realizzate dalla Comunità Montana stessa al fine di incentivarne e migliorarne il godimento da parte dei cittadini.	
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	20) 9.2.S - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO, DELL'ARREDO URBANO E DEL TERRITORIO (già Obiettivo gestionale n. 3/2023 e n. 18/2024 area tecnica)		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Operatore esperto Rainoldi Christian Operatore esperto Belmonte Maurizio
Tutti i programmi	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Operatore esperto Rainoldi Christian Operatore esperto Belmonte Maurizio
09 Risorse idriche	21) 9.1.S / 9.2.S – REGOLAMENTO ACQUEDOTTO RURALE (COSIDDETTA “ACQUA VECCHIA”)		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Istruttore Pusterla Giulia Istruttore Spezia Monica

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 Trasporto ferroviario 02 Trasporto pubblico locale 03 Trasporto per vie d'acqua 04 Altre modalità di trasporto 05 Viabilità e infrastrutture stradali	10.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità. 10.2.S - Mantenere in buona efficienza il patrimonio stradale del Comune e migliorarlo attraverso interventi adeguati e programmati di manutenzione periodica ed una pianificazione atta allo sviluppo omogeneo ed equilibrato del territorio.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	01 Sistema di protezione civile 02 Interventi a seguito di calamità naturali	11.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Sistema di protezione civile	<i>Vedi obiettivi di manutenzione e gestione dei beni comunali di cui alla Missione 1 - Programma 5</i>		

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 05 Interventi per le famiglie 06 Interventi per il diritto alla casa 07 Program. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 08 Cooperazione e associazionismo 09 Servizio necroscopico cimiteriale	12.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità. 12.2.S - Puntuale svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività consolidate 12.3.S - Mantenere degli standard qualitativi previsti per i servizi alla persona, anche mediante l'informazione all'utente-cittadino	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina Area demo-anagrafica – Pusterla Ilaria
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. <hr/> Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
02 Interventi per la disabilità	12.1.S / Accessibilità – ADESIONE ALLA PIATTAFORMA UNICA NAZIONALE INFORMATICA PER LE TARGHE ASSOCIATE AL CUDE (Contrassegno Unico Disabili Europeo)		Area vigilanza – Convenzione – Rossi Emanuel

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 14 – SVILUPPO	01 Industria PMI e artigianato 02 Commercio reti distributive - tutela dei consumatori	14.1.S - Sviluppo articolato delle attività produttive e creazione dei presupposti utili al mantenimento delle attività presenti nel territorio.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 Ricerca e innovazione 04 Reti e altri servizi di p.u.	14.2.S - Sostenere le Imprese operanti nel settore mediante l'adesione agli eventuali bandi che dovessero essere attivati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO DEL DUPs	OBIETTIVI GESTIONALI - SINTESI (per il dettaglio si rinvia alle schede allegate)		ASSEGNATARI OBIETTIVI GESTIONALI Responsabile di area – E.Q. Personale non apicale coinvolto nell'obiettivo
01 Industria PMI e artigianato 02 Commercio	22) 14.1.S / 1.5.S – RIORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI S.ANDREA A PARTIRE DALL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE		Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina Area demo-anagrafica – Pusterla Ilaria Istruttore Pusterla Giulia Istruttore Giacomarra Angela Karim

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 02 Formazione Professionale 03 Sostegno all'occupazione	15.1.S - Puntuale svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività consolidate 15.2.S - Mantenere degli standard qualitativi previsti per i servizi alla persona.	Area finanziaria - Rag. Fancoli Patrizia Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e pesca	16.1.S - Sviluppo articolato delle attività produttive e creazione dei presupposti utili al mantenimento delle attività presenti nel territorio.	Area tecnica - Arch. Mostacchi Martina

MISSIONE	PROGRAMMI DELLA MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DESUNTI DAL DUP	Responsabili
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE	01 Fonti energetiche	17.1.S - Erogare servizi sempre più efficaci ed efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della comunità.	Area Tecnica Arch. Mostacchi Martina

NE DELLE FONTI ENERGETICHE			
---------------------------------------	--	--	--

* * * * *

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL PERSONALE

Per quanto concerne il sistema di valutazione si rinvia a quanto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 07.09.2015.