

PIAO - Allegato 2 - Misure di trasparenza

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’art. 1,c. 2.bis della legge n. 190/2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsti				
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze. Denominazione: tipo di incarico/carica; Competenze: Descrizione competenze/attività.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non previsti				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non previsti				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziaio	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013. (Vedi art. 1, c.7, d.lgs 162/2019)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Non previsti				

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Non previsti			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Per i tre anni successivi alla cessazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Per i tre anni successivi alla cessazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Per i tre anni successivi alla cessazione	RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Per i tre anni successivi alla cessazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Per i tre anni successivi alla cessazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Per i tre anni successivi alla cessazione	RPCT
	Sanzioni per mancata dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti Responsabili dei singoli uffici. Denominazione ufficio; descrizione competenze singolo ufficio; nome e cognome del dirigente o responsabile dell'ufficio;qualifica rivestita dal dirigente responsabile.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche. Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti Responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali. Numero telefono istituzionale; Peo istituzionale; Pec istituzionale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Segretario Tutti i Funzionari	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Segretario Tutti i Funzionari	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Segretario Tutti i Funzionari	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Segretario Tutti i Funzionari	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (Dati da comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica in via telematica da parte del Settore Finanziario (Art. 53, c. 14 D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 75/2017)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Settore Finanziario	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Segretario Tutti i Funzionari	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale Direttore generale)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare intabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 3 mesi dalla nomina	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 3 mesi dalla nomina	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art.1 comma 7, L. 162/2019		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non previsti				
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Non previsti				

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annual
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non previsti				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 3 mesi dalla nomina	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro il 30 marzo di ogni anno	RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concemente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell' incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'inincarico o mandato)	Tutti I funzionari	Non previsti			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Tutti I funzionari	Non previsti			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concemente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Tutti I funzionari	Non previsti			

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro il 31 gennaio di ogni anno oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Tutti I funzionari	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I funzionari	Entro il 30 marzo di ogni anno	RPCT
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT

				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Non previsti				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione ell'incarico).	Non previsti				
	Sanzioni per mancata dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni da quando l'Ente è venuto a conoscenza dell'adozione del documento in questione	RPCT

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione Settore Tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni da quando l'Ente è venuto a conoscenza dell'adozione del documento in questione	RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs.33/13 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni da quando l'Ente è venuto a conoscenza dell'adozione del documento in questione	RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla nomina	RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori e la graduatoria finale con lo scorrimento.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento	RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento	RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento	RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento.	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione del documento.	RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non previsti			
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni richieste	RPCT
				Per ciascuna delle società:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni richieste	RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni richieste.	RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni richieste	RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs.33/13)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni richieste	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
Enti controllati	Società partecipate			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni richieste	RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni	RPCT
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla ricezione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni	RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno andranno aggiornate le informazioni	RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento.	RPCT
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non previsti			
				Per ciascuno degli enti:			Non previsti			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative Responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzioanri	Entro 15 giorni dalle modifiche dei dati oggetto di pubblicazione	RPCT	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzioanri	Entro il 30 di giugno e il 31 dicembre di ogni anno	RPCT	

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tuttii responsabili dei procedimenti di competenza	Entro il 30 di giugno e il 31 dicembre di ogni anno	RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I Funzionari	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I Funzionari	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I Funzionari	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I Funzionari	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo			Non applicabile all'Ente		
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I Funzionari	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT

	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT

	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti I Funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori che erogano contributi e vantaggi economici	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile Unico del Procedimento	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori che erogano contributi e vantaggi economici	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori che erogano contributi e vantaggi economici	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento		Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento		Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento		Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento		Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori che erogano contributi e vantaggi economici	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori che erogano contributi e vantaggi economici	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori che erogano contributi e vantaggi economici	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzionari	Entro 15 giorni dall'adozione dei atti ogetto di pubblicazione	RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione	RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Sociali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 dicembre di ogni anno	RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (dati identificativi del documento, data di pubblicazione del documnto e link al documento riferimento pubblicato nel sito istituzionale)	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) (dati identificativi del documento, data di pubblicazione del documnto e link al documento riferimento pubblicato nel sito istituzionale)	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) (dati identificativi del documento, data di pubblicazione del documnto e link al documento riferimento pubblicato nel sito istituzionale).	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (se adottati dati identificativi del documento, data di pubblicazione del documnto e link al documento riferimento pubblicato nel sito istituzionale).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio (dati identificativi del documento, data di pubblicazione del documnto e link al documento riferimento pubblicato nel sito istituzionale).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (Rilievi - recepiti e non - della Corte dei Conti). In caso di rilievi: - Data di pubblicazione del rilievo della Corte dei Conti; - Atto oggetto del rilievo (possibili valori: organizzazione, attività, entrambe); - Recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione (possibili valori: recepito, non recepito, parzialmente recepito); - Link al documento.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla ricezione della notizia di ricorso	RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalla sentenza	RPCT

		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	RPCT
--	--	-------------------------------------	--	---	------------	-------------------------------	---	--	--	------

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 30 giorni dall'approvazione e del bilancio consuntivo	RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 dlgs 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Responsabili del procedimento di competenza	Entro 15 giorni dalle indagini di soddisfazione dei servizi	RPCT
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti Da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. - Ambito temporale di riferimento – anno; - Ambito temporale di riferimento – trimestre; - Categoria di spesa (valori possibili: uscite correnti, uscite in conto capitale); - Tipologia di spesa a) per uscite correnti (valori possibili: acquisto di beni e servizi, contributi in conto esercizio, interessi passivi, altre spese per attività finanziarie, altre spese correnti); b) per uscite in conto capitale (valori possibili: investimenti in beni materiali, investimenti in beni immateriali, investimenti in attività finanziarie, contributi in conto capitale, altre spese in conto capitale). - Importo per il singolo pagamento per il trimestre di riferimento per il singolo beneficiario; - Beneficiario (laddove i destinatari dei pagamenti di cui all'art. 4-bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l'espressione "Soggetto privato" oppure con l'inserimento di "omissis", etc.)	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT
			Indicatore di tempestività dei pagamenti		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT
	Iban e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Finanziario	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'aggiornamento o delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalle verifiche oggetto di pubblicazione	RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n.	Atti di programmazione	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere. (da pubblicare in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT

			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
			Misure e incidenti sull'ambiente e relative analisi d'impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dalla predisposizione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)	Settore Tecnico	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione del documento oggetto di pubblicazione	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RPCT/ Servizio	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile validazione e pubblicazione	Tempi di pubblicazione	Monitoraggio annuale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro trenta giorni dall'approvazione	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla nomina	RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro il 15 dicembre di ogni anno o entro le tempistiche previste dalla legge	RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale o Ufficio di supporto al RPCT	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'individuazione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'individuazione delle informazioni oggetto di pubblicazione	RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Affari Generali	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Responsabile del settore	Entro il 31 marzo di ogni anno	RPCT

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate- decreti di incarico di responsabile di posizione organizzativa, alta professionalità, di unità organizzativa autonoma, di unità organizzativa interna, di unità operativa di progetto, di procedimento relativi agli adempimenti dei singoli settori	Tempestivo	Tutti i Settori	Incaricato all'interno dell'ufficio di riferimento	Tutti i Funzionari Responsabili	Entro 15 giorni dall'adozione dei documenti oggetto di pubblicazione	RPCT
-----------------	----------------	---	---	--	------------	-----------------	--	---------------------------------	--	------

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)