



Comune di Adelfia

All. 2 PIAO 2025 - 2027

Sez. 2.2

Estratto SeO

Obiettivi operativi Missioni e Programmi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Responsabile: Dott.ssa Francesca Cirillo e Dott.ssa Stella Peragine

Finalità e motivazioni delle scelte:

In questa missione sono inclusi diversi programmi e quindi attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alla programmazione economica e finanziaria, alle politiche del personale, dei sistemi informativi, del patrimonio, al funzionamento dei servizi demografici e dell'ufficio tecnico. Le finalità da conseguire possono essere così individuate:

- Partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente;
- Comunicazione alla comunità dell'attività e delle decisioni dell'amministrazione comunale;
- Privilegiare la trasparenza e l'efficienza per dare risposte soddisfacenti ai bisogni dei cittadini;
- Miglioramento della gestione del patrimonio comunale per renderlo produttivo ed aumentare la redditività;
- Miglioramento politica delle entrate, velocizzando le varie fasi e ridurre i tempi della riscossione;
- Semplificazione delle procedure amministrative (rilascio certificati, atti, concessioni, autorizzazioni);
- Digitalizzazione atti
- PagoPAAppIO

Transizione al digitale

Al fine di fornire strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di raggiungere i seguenti risultati:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

questa Amministrazione redigerà il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano triennale) strumento fondamentale per promuovere la trasformazione digitale che conterrà i seguenti interventi:

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA";

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";

Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali";

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni;

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

01.01 - Organi istituzionali

- Miglioramento della comunicazione istituzionale e partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 - Segreteria Generale

- Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
- Monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione;
- Digitalizzazione deliberazioni / determinazioni
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- Attuazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato
- Consolidamento procedure della fatturazione elettronica
- Consolidamento split payment istituzionale e commerciale
- Digitalizzazione dei documenti contabili
- Sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti da poco emanate
- Miglioramento forme di controllo delle società partecipate

- Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Velocizzazione delle fasi delle entrate e riduzione dei tempi di riscossione;
- Lotta all'evasione/elusione
- Mantenimento dell'attività ordinaria
- emissione delle ingiunzioni di pagamento per avvisi di accertamento non esecutivi relativi a tutte le entrate comunali, con particolare riferimento ad IMU e TARI, l'iniziativa mira ad evitare la produzione della minuta di ruolo da inviare ad AdER che possa generare cartelle di pagamento notificate oltre il termine citato
- Applicativo del PAGOPA, l'appIO per potenziare la ristrutturazione degli apparati tecnologici interni alla sede comunale. Eliminare la circolazione del denaro contante, favorendo sempre più i pagamenti attraverso POS
- avvio delle attività di compliance rivolta ai contribuenti mediante l'invio, preferibilmente attraverso PEO/PEC, di inviti alla regolarizzazione di posizioni risultanti irregolari ad IMU 2020 ovvero all'utilizzo di ogni forma e norma che consente la normalizzazione delle stesse;
 - potenziamento dell'attività di accertamento delle utenze non domestiche attraverso l'incrocio tra le diverse banche dati tributarie a disposizione e l'elenco delle attività iscritte a CCIAA Bari con sede ad Adelfia per l'anno 2024;
 - riduzione dei tempi di procedura della riscossione coattiva attraverso l'emissione dei solleciti di pagamento ad un anno dall'emissione dell'avviso non ottemperato e conseguente contrazione di tutti i tempi delle successive attività cautelari ed esecutive.

Detta attività risulta indispensabile al fine di garantire e consolidare per l'Ente, sicure fonti di finanziamento e così sopperire alla progressiva diminuzione dei trasferimenti statali e realizzare una maggiore equità fiscale, riducendo, per quanto possibile, tutte le forme di elusione e di evasione tributaria.

01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

- Valorizzazione dei beni immobili
- Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni
- Alienazione degli immobili non produttivi
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.06 - Ufficio Tecnico

- Miglioramento della programmazione delle attività
- Riduzione del conferimento di incarichi esterni per la progettazione di opere
- Controllo dell'abusivismo
- Evasione pratiche di condono
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- Accelerazione di tempi di rilascio certificati, carta d'identità
- Consegna certificati a domicilio in caso di necessità ed urgenza;
- Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione
- Digitalizzazione fogli di famiglia storici
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.08 - Statistica e sistemi informativi

- Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso
- Prosecuzione dell'attuazione degli obiettivi previsti nel CAD (Codice di Amministrazione Digitale)
- Creazione / Miglioramento reti
- Creazione di reti wi-fi gratuite sul territorio
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.10 - Risorse Umane

- Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente
- Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.11 - Altri servizi Generali

- Evitare contenzioso e privilegiare gli accordi bonari / atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'amministrazione.

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 01

Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	4.211.079,63 0,00	3.133.389,57 0,00	2.946.788,08 0,00	2.907.832,33 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	954.405,74 0,00	344.225,00 0,00	4.700.325,00 0,00	200.325,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 01: Servizi generali e istituzionali	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	5.165.485,37 0,00	3.477.614,57 0,00	7.647.113,08 0,00	3.108.157,33 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1	2	0
B1	10	8
B3		
C1	14	8
D1	7	1
D3	2	1
Totale	35	0

3.2.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza
Responsabile: Dott. Stefano Meli
Finalità e motivazioni delle scelte: Assicurare la sicurezza pubblica in tutte le sue forme: sociale, stradale, lavoro, territorio, per migliorare la qualità di vita dei cittadini. Coordinamento e monitoraggio i programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale. Attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, ispezioni presso attività commerciali, controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali: <u>03.01 - Polizia Locale e amministrativa</u> Potenziamento della vigilanza su strada Contrasto all'abusivismo edilizio; Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche Mantenimento dell'attività ordinaria <u>03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana</u> Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica Verifica possibilità di installazione di videosorveglianza Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica Sicurezza nel corso di eventi (San Trifone, San Vittoriano, Madonna della Stella, ecc.ecc.)
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 03					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027

Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	651.096,52 0,00	650.500,00 0,00	627.500,00 0,00	641.600,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	23.010,81 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 03: Ordine Pubblico e sicurezza	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	674.107,33 0,00	650.500,00 0,00	627.500,00 0,00	641.600,00 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1	3	0
B1	4	3
B3		
C1	10	8
D1	2	0
D3	1	1
Totale	20	12

3.2.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
Responsabile: Dott.ssa Cesira Flora
Finalità e motivazioni delle scelte: Garantire il diritto allo studio e alla formazione, mediante il sostegno agli istituti operanti sul territorio, agli studenti e alle famiglie, anche mediante borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, e indennità a sostegno degli alunni. Assicurare la manutenzione dell'edilizia scolastica, l'acquisto di arredi, ed interventi sugli edifici, gli spazi verdi, destinati alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Garantire il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
H. Diritto allo studio Finalità generale: Garantire il Diritto allo Studio definendo e applicando i livelli essenziali delle prestazioni, ossia i servizi alla persona, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche Obiettivo operativo: Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio dei servizi, nonché erogazione di contributi previsti Ministeriali e Regionali Attività: 1. Verifica requisiti e inserimento nella Piattaforma Informatica Regionale (Studio in Puglia) dei richiedenti dei Buoni Libri di Testo: istruttoria 2. Acquisizione dei dati relativi ai servizi erogati all'utenza scolastica e relativo inserimento nella Piattaforma Informatica Regionale (Studio in Puglia) 3. Verifica e pagamento utenze degli Istituti Scolastici, acquisto materiale didattico 4. Preparazione cedole librerie e liquidazioni librerie 5. Interventi economici per progetti scolastici in collaborazione con il Terzo Settore 6. Piattaforme in outsourcing modalità SaaS dei servizi: buoni pasto, trasporto alunni; gestione dei pagamenti tramite sistema pagoPA riguardante i pagamenti fruizione refezione scolastica, i pagamenti fruizione Scuolabus e i pagamenti fruizione Sezione Primavera. Predisposizione e rendicontazione del Piano di Diritto allo Studio

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

I. Servizio Refezione Scolastica

Finalità generale: Erogazione dei pasti a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado che effettuano il tempo pieno

Obiettivo operativo: Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio del servizio

Attività:

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio
4. Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

J. Servizio Trasporto Scolastico

Finalità generale: Attuazione al Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria che, a causa della distanza o impossibilità familiari, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica

Obiettivo operativo: Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio del servizio

Attività:

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio
4. Pagamenti canonici, bolli, revisioni annuali e manutenzione straordinari degli automezzi comunali
5. Procedura di Gara "Servizio Trasporto scolastico"
6. Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

K. Sezione Primavera

Finalità generale: Attivazione di due sezioni, dette sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'Infanzia e ai nidi di infanzia, rivolte ai bambini dai due ai tre anni, la cui gestione è affidata ad una Cooperativa Sociale

Obiettivo operativo: Attività amministrativa di attivazione, controllo e monitoraggio del servizio

Attività:

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line relativo ai richiedenti servizio refezione
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio
4. Procedura di Affidamento del "Servizio Sezioni Primavera"
5. Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione
6. Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 04					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	921.756,58 0,00	1.079.368,92 0,00	1.077.406,71 0,00	1.075.804,52 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	1.541.802,92 0,00	50.000,00 0,00	17.266.488,00 0,00	338.389,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 04: Istruzione	competenza	2.463.559,50	1.129.368,92	18.343.894,71	1.414.193,52

e diritto allo studio	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------------	------------------------------------	------	------	------	------

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obbiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1	2	0
B1	3	1
B3		
C1	4	3
D1	4	3
D3	1	0
Totale	14	7

3.2.5 Missione 05 - Valorizzazione beni e attività culturali

Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali
Responsabile: Dott.ssa Cesira Flora
Finalità e motivazioni delle scelte: Investire nelle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto); per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio, storico ed artistico. Promuovere la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Valorizzazione la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. Promuovere la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
L. Attività Culturali Finalità generale: Politiche per la promozione, educazione, divulgazione patrimonio storico, artistico, culturale e tradizioni popolari Obiettivo operativo: Attività e manifestazioni in collaborazione con il Terzo Settore c/o la Biblioteca Comunale e altre strutture. Sostegni economici per concerti, sagre popolari, mercatini, fiere Attività: 1. Patrocinio e compartecipazione per eventi culturali, concerti, sagre popolari, mercatini, fiere. Redazioni di Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione 2. Rassegna teatrale 3. Gestione Albo Associazioni Culturali. Aggiornamento annuale 4. Autorizzazioni al funzionamento di Associazioni di Volontariato e Centri Aggregativi, secondo la normativa Regionale. Verifica, controllo documentazione e sopralluoghi 5. Monitoraggio Ente Gestore "Servizio Gestione Biblioteca e Auditorium". S. Tutoraggio Finalità generale: Supervisione professionale in Convenzione con l'Università degli Studi di Bari rivolto agli studenti laureandi presso il Corso di Laurea in Servizio Sociale Obiettivo operativo: Accompagnamento in un processo di pensiero e rivisitazione dell'azione professionale in quanto strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa

Attività:
1. Redazione piano formativo del tirocinante da inserire nel portale dell'Università 2. Attuazione piano formativo secondo una supervisione diretta sul campo tutor/tirocinante
Relazione finale di valutazione del tirocinio svolto del tirocinante
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- Potenziamento della biblioteca
- Promozione di interscambio culturale
- Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività
- Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio

Mantenimento attività ordinaria Biblioteca

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 05					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	62.873,82 0,00	38.036,21 0,00	13.583,28 0,00	14.132,30 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 05: Valorizzazione beni e attività culturali	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	62.873,82 0,00	38.036,21 0,00	13.583,28 0,00	14.132,30 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.6 Missione 06 - Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero
Responsabile: Dott.ssa Cesira Flora
Finalità e motivazioni delle scelte:

Le politiche dello sport dovranno svolgere una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva, ritenuta essenziale per il miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini. Investire nelle attività di sostegno di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche; nelle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile.

Realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Promuovere l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi compresa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Promuovere iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

M. Sport

Finalità generale: Politiche di promozione e divulgazione del patrimonio sportivo-ricreativo

Obiettivo operativo: Consolidare attività specifiche e progettualità nell'ambito dello Sport

Attività:

1. Progetto Regionale "Adelfiadi". Attività sportive in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche. Determinazioni
2. Eventi sportivi
3. Controllo ed efficientamento energetico Ente Gestore Impianti Sportivi
4. Procedura di Concessione per la "Gestione degli Impianti sportivi"

N. Politiche Giovanili

Finalità generale: Politiche di promozione del diritto dei giovani di partecipare alla vita pubblica

Obiettivo operativo: Consolidare attività specifiche e progettualità nell'ambito di iniziative, programmi e finanziamenti

Attività:

1. Progetto Regionale "Galattica": implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile
2. Progetto Regionale "Luoghi Comuni": Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione
3. Realizzazione dei "Punti di Facilitazione Digitale"
4. Progetto "CoNpasso: tra terra e Mare"

O. Servizio Civile Nazionale e Regionale

Finalità generale: Elaborazione di progettualità, indette dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rivolte a giovani volontari per l'esercizio di attività in collaborazione del Terzo Settore

Obiettivo operativo: Selezione, inserimento dei giovani volontari nei contesti istituzionali di attuazione del progetto: Comune e Associazioni partner

Attività:

1. Attività di monitoraggio e attività amministrativa di liquidazione e rendicontazione da parte degli OLP del Servizio
2. Sperimentazione Servizio Civile Regionale

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 06

Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	127.250,94	120.250,94	123.250,94	125.250,94
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	7.564,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 06: Politica giovanile, sport e tempo libero	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	134.814,94 0,00	120.250,94 0,00	123.250,94 0,00	125.250,94 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.7 Missione 07 - Turismo

Missione 07 – Turismo	
Responsabile: Dott.ssa Grazia De Santis	
Finalità e motivazioni delle scelte: Le azioni che saranno intraprese hanno quale principale finalità lo sviluppo del turismo che dovrà essere incentivato in modo da divenire rilevante per l'economia locale. Promuovere e organizzare di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Programmazione e partecipazione a manifestazioni turistiche per la promozione delle tipicità agro–alimentari e i prodotti artigianali locali.	
P. Turismo Finalità generale: Incentivazione attività turistiche Obiettivo operativo: Programmazione di manifestazioni turistiche Attività: - Potenziamento di un info point turistico - Campagne promozionali sulle tipicità locali: sagre ed eventi folkloristici	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 07					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00 0,00	14.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 07: Turismo	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00 0,00	14.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.8 Missione 08 - Assetto territorio, edilizia abitativa

Missione 08 – Assetto territorio, edilizia abitativa
Responsabile: Ing. Michele Abbatecola
Finalità e motivazioni delle scelte: Adeguata pianificazione del territorio a livello comunale e regionale al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro. Pianificazione e sviluppo di strutture alloggiative, industriali, servizi pubblici, strutture ricreative, a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Interventi volti a migliorare l'arredo urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti. Monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; progetti per interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
01: Urbanistica e assetto del territorio Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali: <u>08.01 - Urbanistica e assetto del territorio</u> • Revisione del Piano Urbanistico Comunale, con la collaborazione con di professionisti esterni e l'Università • Regolamentazione dell'arredo urbano • Programmazione degli interventi sull'arredo urbano • Mantenimento attività ordinaria Urbanistica

- Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata

08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

- Completamento opere di edilizia convenzionata
- Valutazione delle attività di sviluppo abitativo
- Progetti per interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 08					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	101.262,67	5.000,00	10.420.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 08: Assetto territorio, edilizia abitativa	competenza	101.262,67	5.000,00	10.420.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1	4	0
B1	6	3
B3		
C1	6	3
D1	4	0
D3	1	1
Totale	21	7

3.2.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
Responsabile: Dott. Stefano Meli/ dott.ssa Francesca Cirillo
Finalità e motivazioni delle scelte: Valorizzazione, tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Predisposizione sistemi di cartografia e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico). Valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale. Sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Formulazione piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchi e aree naturali.

Tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Efficientamento energetico.

Il Comune, in armonia con la legislazione europea, statale e regionale in materia di tutela dell'ambiente, della salute e della qualità della vita della popolazione, in applicazione dei principi di efficientamento e di riduzione delle emissioni climalteranti e al fine di attenuare gli effetti negativi della crisi energetica, vuole predisporre misure di riequilibrio ambientale e territoriale fra livelli e costi di prestazione e impatto degli impianti energetici.

È importante e necessario adottare degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici per raggiungere gli obiettivi energetici e di decarbonizzazione entro il 2030 e il 2050.

In questo contesto, e anche in ragione della crisi energetica che stiamo affrontando, il tema della riqualificazione energetica rappresenta una sfida ma anche un'opportunità enorme per lo sviluppo sostenibile del sistema comunale creare una comunità energetica attraverso la quale il Comune potrebbe provvedere:

- 1) All'autoconsumo di energia
- 2) Alla produzione e destinazione dell'energia alla comunità Adefiese.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

09.01 - Difesa del suolo

- Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso
- Attività di difesa del suolo
- Sistemi di cartografia e del sistema informativo territoriale

09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso
- Azioni di educazione ambientale

09.03 - Rifiuti

- Ridefinizione del servizio di raccolta
- Ridefinizione della raccolta differenziata
- Isole ecologiche per il servizio di raccolta rifiuti speciali
- Miglioramento attività ordinaria

09.04 - Servizio Idrico Integrato

- Gestione delle attività ordinarie

09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- Gestione delle attività ordinarie

09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

- Gestione delle attività ordinarie

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 09

Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	3.349.025,04	3.323.178,20	3.220.178,20	3.220.178,20
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	215,37	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	competenza	3.349.240,41	3.323.178,20	3.220.178,20	3.220.178,20
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Responsabile: Ing. Michele Abbatecola
Finalità e motivazioni delle scelte: Attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma. Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Vigilanza e regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano. Costruzione, manutenzione e miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Miglioramento della viabilità e della circolazione stradale, mediante la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Miglioramento impianti semaforici.
01 Trasporto ferroviario Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.
02 Trasporto pubblico locale Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.
03 Viabilità e infrastrutture stradali Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle

strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, dell'illuminazione stradale.

Obiettivi strategici

Miglioramento della viabilità e della circolazione stradale e pedonale, mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dei marciapiedi.

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 10					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	687.579,83 0,00	688.233,09 0,00	678.720,43 0,00	679.580,94 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	2.647.892,24 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	3.335.472,07 0,00	688.233,09 0,00	678.720,43 0,00	679.580,94 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.11 Missione 11 - Soccorso civile

Missione 11 – Soccorso civile
Responsabile: Dott. Stefano Meli
Finalità e motivazioni delle scelte: Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività relative a interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Prevenzione per fronteggiare calamità naturali.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:**11.01 - Sistema di Protezione Civile**

- Attuazione / Rivisitazione Piano Comunale di Protezione Civile
- Sperimentazione azioni previste nel Piano
- Individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza
- Formazione di addetti e volontari
- Informazione ai cittadini
- Protocollo di intesa con i comuni limitrofi per la gestione delle emergenze
- Mantenimento delle attività ordinarie

11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali

- Interventi di somma urgenza

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 11					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 11: Soccorso civile	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 11					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 11: Soccorso civile	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obbiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.12 Missione 12 - Politica sociale e famiglia

Missione 12 – Politica sociale e famiglia
Responsabile: Dott.ssa Cesira FLORA
Finalità e motivazioni delle scelte:

Favorire l'integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui agisce, e soddisfare i bisogni della collettività e delle famiglie in particolare.

Garantire interventi a favore dell'infanzia e dei minori anche mediante l'elargizione di sussidi per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Assicurare i servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive. Alleviare il disagio minorile.

Garantire servizi sostegno alle le persone inabili.

Assicurare l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Garantire servizi e sostegno a interventi in favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, ecc)

Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.

Aiuto alle famiglie meno abbienti ad affrontare i costi di locazione e delle spese correnti per la casa.

Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, sorveglianza, custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei cimiteri.

A. Segretariato Sociale Professionale

Finalità Generale: Promuovere la cultura dell'accoglienza

Obiettivo Operativo: Potenziare un sistema di accesso capace di garantire le funzioni di prima informazione ed accoglienza, orientamento della domanda e presa in carico

Attività:

1. Colloqui front office con i cittadini
2. Stesura scheda prima accesso e relazioni sociali

B. Misure di contrasto alla povertà e inclusione sociale

Finalità Generale: Potenziare servizi e strutture integrate per l'accoglienza nelle situazioni connesse alle emergenze sociali e abitative e interventi di sostegno economico

Obiettivo Operativo: Costruire percorsi personalizzati di integrazione e inserimento socio-lavorativo di soggetti e nuclei svantaggiati

Attività:

1. Erogazione contributi socio-assistenziali ed economici e relativa istruttoria; provvedimenti amministrativi di acquisti vari; atti di impegno e liquidazioni; collaborazione con la Protezione Civile
2. Attività di Servizio Civico: Avviso pubblico per l'individuazione dell'Ente gestore del Servizio; avviso pubblico per la formulazione della graduatoria dei richiedenti il servizio; inserimento degli utenti nelle diverse attività e monitoraggio; acquisto materiale di consumo
3. Assegno di Inclusione (AdI): procedure di istruttoria pratiche, presa in carico, avvio tirocini e monitoraggio dei percorsi di inclusione sociale dei soggetti beneficiari della misura AdI
4. Progetti di Utilità Collettiva (PUC) rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (AdI) in collaborazione con Enti Pubblici e Terzo Settore. Manifestazione di interesse, convenzione e avvio tirocini.
5. Progetti di reinserimento sociale e lavorativo, in convenzione con l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna (UEPE) del Ministero di Grazia e Giustizia o su richiesta del Giudice di Sorveglianza, di persone sottoposte a misure restrittive della libertà. Stesura progetto e inserimento nell'attività di Servizio Civico
6. Liquidazione spese per il funzionamento della Sezione Circoscrizionale del Lavoro
7. Sportello "Informalavoro"
8. Progetto "PUOI"
9. Azione di potenziamento del Settore: assunzioni attraverso fondi eterofinanziati
10. Progetto "Ricibiamo", 2.0
11. Redazione di Atti amministrativi: Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

C. Servizio SGATE E INPS

Finalità Generale: Garantire azioni di supporto ai cittadini per l'ottenimento di agevolazioni economiche

Obiettivo Operativo: Inserimento di informazioni all'interno di una piattaforma informatica

Attività:

1. Verifica requisiti e inserimento dati all'interno della piattaforma informatica SGATE dei richiedenti Bonus GAS, Bonus ENEL

e Bonus IDRICO con disagio fisico

2. Verifica requisiti e inserimento dati all'interno della piattaforma informatica INPS dei richiedenti Assegno di Maternità e Nucleo Familiare

D. FAMIGLIA E MINORI

Finalità Generale: Sostenere la genitorialità

Obiettivo Operativo: Costruire e avviare percorsi e interventi rivolti a minori e adulti in difficoltà

Attività:

1. Procedimenti civili e penali a carico di minori con il Tribunale per i Minorenni di Bari e con il Tribunale Ordinario di Bari: affidamento e presa in carico
2. Inserimento di minori, su disposizione del T.M., presso Comunità Familiari ed Educative
3. Progetti di inserimento di minori nel Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) e in attività di socializzazione - Servizio di Ambito
4. Inserimento di minori presso Centri Diurni Socio Educativi
5. Rapporti di collaborazione con i Servizi di Ambito a sostegno delle famiglie: Centro Ascolto Famiglie (CAF), Centro Antiviolenza (CAV), Centro Ascolto Uomini maltrattanti (CAM)
6. Incontri di programmazione e di verifiche in itinere relativi ad utenza minorile e non con altri Enti Istituzionali: Caritas, Istituzioni Scolastiche, Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile ASL BA, Associazione MusicalnGioco
7. Attività di collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni (USSM) del Dipartimento della Giustizia Minorile per l'elaborazione e l'avvio di progetti di rieducazione rivolti a minori sottoposti a procedimenti penali
8. Progetto Estivo: attività estive per minori in collaborazione con il Terzo Settore
9. Procedura Aperta Telematica per l'Affidamento in Concessione della "Gestione Centro Diurno Socio-Educativo per Minori"
10. Progetto "Legalitria"
11. Redazione di Atti amministrativi: Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

E. ANZIANI E DISABILI

Finalità generale: Promuovere politiche di inclusione e di integrazione socio-sanitaria, assicurando la presa in carico della popolazione anziana e disabile

Obiettivo operativo: Consolidare attività specifiche volte a supportare i cittadini anziani e disabili dal punto di vista socio-assistenziale, economico e sanitario

Attività:

1. Inserimento di anziani e disabili in strutture socio sanitarie residenziali (RSA, RSSA, Case per la Vita) e strutture semiresidenziali (Centro Diurno Socio Educativo e Riabilitativo, Centri Diurni per Alzheimer) previo partecipazione alla Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) del Distretto Socio Sanitario di Triggiano per la relativa autorizzazione ed elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI). Redazione relazioni sociali (SVAMA) e determinazione della compartecipazione quota sociale della retta agli aventi diritto.
2. Attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) - Servizio di Ambito - Redazione relazioni sociali e PAI e determinazione della eventuale compartecipazione
3. Erogazione Servizio "Pasto Caldo" per anziani e disabili richiedenti il servizio: attivazione e determinazione ticket e monitoraggio
4. Erogazione Servizio "Taxi per l'anziano" per anziani e disabili richiedenti il servizio: attivazione e determinazione ticket e monitoraggio
5. Procedura di Gara "Taxi per l'anziano"
6. Trasporto Scolastico alunni con disabilità grave: affidamento diretto del servizio
7. Soggiorno climatico estivo per anziani: avviso pubblico per la partecipazione al soggiorno e relativa istruttoria
8. Centro Comunale per anziani: controllo gestione
9. Abbattimento barriere architettoniche: istruttoria per i richiedenti il relativo contributo
10. Progetto "Diverteatro" in collaborazione con il Centro Comunale Anziani e Associazioni del territorio
11. Social Radio/TV "Radio Centro Adelfia": promozione e valorizzazione del territorio in collaborazione con le Associazioni

Locali

12. Progetto "COCREATTIVA", in collaborazione con Enti istituzionali e terzo settore;

Redazione di Atti amministrativi: Delibere e Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione

F. STRANIERI

Finalità generale: Promuovere politiche di inclusione sociale e reinserimento lavorativo della popolazione straniera

Obiettivo Operativo: Consolidare interventi di integrazione

Attività:

1. Procedimenti civili a carico di minori stranieri presso il Tribunale per i Minorenni di Bari, ricorso ex art. 31 T.U.I., per l'ottenimento del relativo permesso di soggiorno
2. Progetto SAI, ex SIPROIMI: controllo gestione Progetto, affidato alla Cooperativa Medihospes, relativo a inserimenti di titolari di protezione internazionale, dimissioni per fine progettualità, liquidazioni e rendicontazione

G. Ufficio CASA

Finalità generale: Politiche di gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

Obiettivo operativo: Gestire graduatorie pregresse, richieste, verifiche e sopralluoghi in collaborazione con l'ARCA di Bari

Attività:

1. Atti e redazione di Decreti di assegnazione con relativa verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti degli aventi diritto
2. Atti e redazione di rilascio degli alloggi su notifica dell'ARCA
3. Misura "Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli": istruttoria

Costituzione Agenzia per la Casa e le Politiche abitative

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Q. Servizio Civile Nazionale e Regionale

Finalità generale: Elaborazione di progettualità, indette dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rivolte a giovani volontari per l'esercizio di attività in collaborazione del Terzo Settore

Obiettivo operativo: Selezione, inserimento dei giovani volontari nei contesti istituzionali di attuazione del progetto: Comune e Associazioni partner

Attività:

1. Attività di monitoraggio e attività amministrativa di liquidazione e rendicontazione da parte degli OLP del Servizio
2. Sperimentazione Servizio Civile Regionale

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Razionalizzazione e ampliamento dei servizi di asilo nido
- Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc

12.02 - Interventi per la disabilità

- Interventi assistenziali disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.
- Abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio

12.03 - Interventi per gli anziani

- Interventi assistenziali agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi;
- Centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato
- Organizzazione soggiorno anziani
- Organizzazione manifestazioni / eventi centenari

12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)

12.05 - Interventi per le famiglie

- Gestione attività di supporto alle famiglie
- Istituzione di un fondo per famiglie meno abbienti
- Valorizzazione del ruolo della famiglia

12.06 - Interventi per il diritto alla casa

- Servizio assistenza e contributi ad utenti meno abbienti

12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- Gestione Piano sociale di zona

12.08 - Cooperazione e associazionismo

- Interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale

12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

- Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;
- Ampliamento cimitero
- Costruzione loculi

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

isorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 12					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	2.098.705,78 0,00	1.774.037,58 0,00	1.642.621,58 0,00	1.692.621,58 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	40.000,00 0,00	64.500,00 0,00	64.500,00 0,00	64.500,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 12: Politica sociale e famiglia	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	2.138.705,78 0,00	1.838.537,58 0,00	1.707.121,58 0,00	1.757.121,58 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

AREA: UFFICIO DI PIANO – AMBITO TERRITORIALE N. 5 TRIGGIANO

Finalità generale: Condividere con gli altri soggetti e i principali referenti dei Servizi Sociali dei Comuni e delle loro forme associate, le scelte di microprogrammazione e i conseguenti risvolti sul piano organizzativo e produttivo assumendo gli orientamenti indicati e approvati nel Piano Sociale di Zona e in coerenza con le scelte di politiche sociali delle Amministrazioni comunali

Obiettivo operativo: Analisi e valutazione, programmazione, elaborazione ed erogazione di interventi e servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi

Attività:

1. Partecipazione alla programmazione del Piano Sociale di Zona dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi
2. Attività di istruttoria, in qualità di RUP e di Referente di Area, di Responsabilità Procedimentali relative all'Area Inclusione Sociale Attiva
3. Rendicontazione annuale delle risorse assegnate

3.2.13 Missione 13 - Tutela della salute**Missione 13 – Tutela della salute****Responsabile:** Dott. Stefano Meli**Finalità e motivazioni delle scelte:**

Tutela della salute pubblica e sorveglianza igienico sanitaria per evitare i disagi alla popolazione salvaguardando gli equilibri ambientali e prevenendo ogni eventuale possibile infestazione o problematica igienico-sanitaria.

Assicurare interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

- Programmazione di interventi ordinari e gestione di eventuali emergenze;

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 13

Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 13: Tutela della salute	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	
Responsabile: Dott.ssa Francesca Cirillo	
Finalità e motivazioni delle scelte: Incentivare lo sviluppo economico locale ha una duplice finalità: contrastare la crisi economica che investe l'intero pianeta e rilanciare la crescita del territorio per renderlo maggiormente competitivo al fine anche di ridurre la piaga della disoccupazione giovanile e non ed eliminare sacche di povertà. Promuovere interventi volti alla programmazione e allo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie presenti sul territorio e delle piccole e medie imprese. Assicurare la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti. Promuovere interventi volti a migliorare i servizi relativi al settore della distribuzione e conservazione. Razionalizzazione della gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Attivare/migliorare lo sportello unico per le attività produttive (SUAP).	
Commercio Attività: 1. Consolidare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), quale strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione e i cittadini attraverso l'inserimento istanze dei cittadini nella piattaforma informatica SUAP per apertura e chiusura di attività produttive 2. Istituzione Consulta del Commercio 4. Creazione rete commerciale territoriale 5. Redazione Piano straordinario del commercio.	
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali: <u>14.01 - Industria, PMI e Artigianato</u> - Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali - Valorizzazione del Centro Storico per creare opportunità in relazione alle attività artigianali <u>14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</u> - Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali - Rivitalizzazione del tessuto commerciale del territorio - Attivazione/revisione del suap (Struttura Unica Attività Produttive) <u>14.04 – Affissione e pubblicità</u> - Mantenimento ordinario dei servizi	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 14					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	28.500,00 0,00	27.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	28.500,00 0,00	27.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obbiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		

B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0

3.2.15 Missione 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 15 – Lavoro e formazione professionale	
Responsabile: Dott.ssa Checchina CIRILLO	
Finalità e motivazioni delle scelte: Promozione di attività informative in favore dei giovani e di coloro che hanno perso il lavoro ed erogazione di servizi volti all'orientamento professionale per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione e per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Promozione di tirocini formativi e di orientamento professionale, di stages e apprendistato promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Informazione agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.	
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali: <u>15.01 - Servizi per lo sviluppo economico del mercato del lavoro</u> - Semplificazione delle procedure amministrative - Contenimento dei tempi di pagamento <u>15.02 - Formazione professionale</u> - Pubblicizzazione della attività formative a livello regionale <u>15.03 - Sostegno all'occupazione</u> - Istituzione di agevolazioni particolari per coloro che hanno perso il lavoro - Promozione riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 15					
Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
attività finanziarie	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15: Politiche	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
per il lavoro e la formazione	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
professionale					

3.2.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Responsabile: Dott.ssa Cesira Flora

Finalità e motivazioni delle scelte:

Promozione di attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

R. Servizio EX UMA

Finalità generale: Consolidare la semplificazione delle procedure amministrative in favore degli utenti di motori agricoli (UMA)

Obiettivo operativo: Gestione delle istanze da parte delle aziende agricole

Attività:

Inserimento istanze presentate dalle aziende agricole ai fini della concessione del credito di imposta per il tramite di carburante agricolo ad accisa agevolata

Procedura di l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma avente ad oggetto l'espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA

S. Agricoltura, Caccia e Pesca

Finalità generale: Valorizzazione dei prodotti, delle caratteristiche ambientali e dello sviluppo dei territori

Obiettivo operativo: Assistenza tecnica e sostegno alle aziende agricole e ai cittadini agricoltori

Attività:

Rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta funghi

Validazione delle ricevute per erogazione acque alle postazioni da cui si servono i produttori agricoli (ARIF). Determinazioni

Automatizzazione della fontana per approvvigionamento idrico operatori agricoli residenti nel territorio

Affidamento del Servizio Vigilanza Guardie Campestre per il controllo notturno dei campi in agro di Adelfia

Corso di formazione per l'uso di fitosanitari

Corsi per il conseguimento patentino per fitofarmaci utilizzati in agricoltura

Prevenzione processionaria

Progetto mappatura e riutilizzo del territorio terreni incolti

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:

16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Valorizzazione e promozione dei prodotti agroalimentari locali

Istituzione di spazi idonei alla commercializzazione di prodotti locali

Semplificazione delle procedure amministrative per la commercializzazione dei prodotti agroalimentari

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 16

Titolo		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Titolo 1: Spese correnti	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	27.900,00 0,00	23.900,00 0,00	15.900,00 0,00	15.900,00 0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Missione 16: Agricoltura e pesca	competenza di cui fondo pluriennale vincolato	27.900,00 0,00	23.900,00 0,00	15.900,00 0,00	15.900,00 0,00

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		

B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
Totale	0	0