

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione /trasmissione dati	Dirigente ufficio /struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la trasmissione	Dirigente/ Ufficio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Atti generali		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
			Documenti di programmazione strategici gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza gestionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1 - Segretario generale 2 - Dirigente competente all'adozione dell'atto 3 - RPCT	1 - Segreteria Generale 2 - Direzione/Servizio del Dirigente competente 3 - Direzione controllo interno, trasparenza, anticorruzione e formazione	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 169/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Burocrazia zero		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
			Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero Attività soggette a controllo	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	

		33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza dei termini di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)); (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l.n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla notifica della sanzione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento di modifica/integrazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le			Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dalla data di approvazione del provvedimento di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dalla data di approvazione del provvedimento di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica			Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg dalla data di attivazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo per gli incarichi di patrocinio legale)	Direzione/Servizio del Dirigente competente Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo per gli incarichi di patrocinio legale)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo per gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso	
				Per ciascun titolare di incarico:							
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)); (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
				Per ciascun titolare di incarico:							

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, dall'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane		Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla data dell'ultimo incarico dirigenziale conferito	
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla notifica della sanzione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 30 settembre	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 15 aprile -15 luglio -15 ottobre -15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 15 aprile -15 luglio -15 ottobre -15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 15 aprile -15 luglio -15 ottobre -15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Par. 14.2, delib. CVPT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVPT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione

Performance	Relazione sulla Performance	33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione					
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Per ciascuna delle società:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione					
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione						
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione						

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
						Per i procedimenti ad istanza di parte:					
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il termine indicato dallo specifico Regolamento adottato dall'ADSP	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione dell'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dall'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Provvedimenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro il 15 gennaio - 15 luglio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio - 31 luglio		
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il 15 gennaio - 15 luglio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio - 31 luglio		
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Art. 30, d.lgs. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Direzione Z.L.S. S.U.A. Servizi Informatici Controllo interno	Direzione Z.L.S. S.U.A. Servizi Informatici Controllo interno	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	ALLEGATO LS al d.lgs. 36/2023		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	Temporaneo	RUP	RUP	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		NB: Dove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT			Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata				
	ALLEGATO LS al d.lgs. 36/2023		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori								
	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.			Area segreteria presidenza e protocollo Segreteria generale	Area segreteria presidenza e protocollo Segreteria generale	Entro 10 gg dalla data di sottoscrizione della comunicazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo		Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 109, d.lgs. 36/2023		Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.	Annuale	RUP	RUP	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla firma		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali								
D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 6 e 10			Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Temporaneo	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro il 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio		
			Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)								

Bandi di gara e contratti	Obblighi di pubblicazione dai 01/01/2024	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrario Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Dirigente Direzione Appalti, Contratti, interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Commissione giudicatrice	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) 3) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 giorni dalla data di ricezione
		Art. 10, co. 5, art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Ritorno della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 giorni dalla data di ricezione
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dettati da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 giorni dalla data di ricezione
		Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento
Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla stipula
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			Annuale	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Bilancio preventivo e	Bilancio preventivo e	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	

Bilanci	consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sintetizzata, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2001 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In attesa della individuazione da parte delle amministrazioni vigilanti di uno schema minimo come previsto dall'art. 19 del D.lgs. 91/2001 recante le "Disposizioni attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili".				
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di rilascio e comunque non oltre il termine previsto con Delibera A.N.A.C.	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di rilascio e comunque non oltre il termine previsto con Delibera A.N.A.C.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di pubblicazione da parte dell'OIV	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di pubblicazione da parte dell'OIV	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla ricezione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla ricezione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	(da pubblicare in tabelle)	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 28 febbraio - 31 aprile - 30 giugno - 31 ottobre	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 28 febbraio - 31 aprile - 30 giugno - 31 ottobre	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 30 aprile	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 2gg dalle eventuali modifiche	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 2 gg dalla trasmissione	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (lett. 5, l.n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 bis d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1 - Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi 2 - Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	1 - Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi 2 - Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a  n/a	n/a  n/a	n/a  n/a	n/a  n/a	n/a  n/a
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a n/a	n/a n/a	n/a n/a	n/a n/a		
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati; le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (IMOG 231)	Annuale	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'approvazione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla nomina	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'eventuale modifica	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'eventuale modifica	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 15 gennaio - 15 luglio	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio - 31 luglio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo/gestiti/da/AgID	Temporaneo	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	....	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla previsione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Privacy		Nomina del Responsabile della protezione dati ai sensi del Reg. UE 2016/679.		Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla nomina	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	