



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

NUMERO 50 del 16-12-2024

OGGETTO:	MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO <input type="checkbox"/> SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
-----------------	--

L'anno duemila ventiquattro, il giorno sedici del mese di Dicembre, a Tirano, alle ore 18:00, dietro richiesta del Presidente, si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valtellina di Tirano, nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
GIORDANA CAELLI	PRESIDENTE	X	
ANNAMARIA SALIGARI	ASSESSORE	X	
ANTONIO SALA DELLA CUNA	ASSESSORE	X	
GIAMBATTISTA PRUNERI	ASSESSORE	X	
ENRICO CIAMPINI	ASSESSORE	X	

Assiste Il Segretario della Comunità Montana, DOTT.SSA PAOLA LICINIA PICCO.

La Signora AVV.GIORDANA CAELLI nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA ESECUTIVA

RICHIAMATI:

l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, con il quale è stato introdotto l'obbligo di adozione del PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione;

l'art. 1- comma 1- lett. a) del D.P.R. n. 81/2022, il quale ricomprende nel PIAO la programmazione dei fabbisogni di personale;

il decreto n. 132 del 30.06.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, finalizzato alla definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 - comma 6, del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021) ed, in particolare, l'art. 6 del suddetto decreto "*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*";

atteso che, in virtù di quanto sopra, le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti devono inserire nel proprio PIAO, la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale", che indica la consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente e deve, tra l'altro, evidenziare:

- la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Commissario, assunto i poteri dell'Assemblea n. 8 del 29/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio 2024-2026;
- nel suddetto documento, anche alla luce di quanto precisato con la FAQ n. 51 del 16.02.2023 dalla Commissione ARCONET istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, si è provveduto alla definizione ed alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

Dato atto, altresì, che con deliberazione del Commissario assunto i poteri della Giunta n. 41 del 9.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Comunità Montana Valtellina di Tirano;

CONSIDERATO che nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 non sono state previste assunzioni a tempo indeterminato;

ATTESO che il dipendente geom. Maffi Gabriele assunto a tempo indeterminato con inquadramento Istruttore tecnico, appartenente all'area degli istruttori, incardinato nel settore Agricoltura e Forestazione, è stato collocato a riposo con decorrenza 1.12.2024;

DATO ATTO che, a seguito dell'avvenuta cessazione del rapporto di lavoro sopra descritto, risulta indispensabile provvedere con assoluta tempestività all'individuazione di nuova figura professionale, con profilo di collaboratore tecnico esperto, da collocare nel settore Agricoltura e foreste, al fine di garantire, quanto prima, la funzionalità del settore medesimo;

RILEVATO che, a fronte del mutato quadro organizzativo delle nuove esigenze assunzionali si rende necessario modificare la programmazione triennale di fabbisogno di personale approvata con la ripetuta delibera di Giunta n. 41/2024;

VALUTATO attentamente l'organigramma e ritenuto opportuno procedere con le seguenti modalità:

copertura del posto di collaboratore tecnico esperto addetto al settore Agricoltura e Foreste vacante dal 1.01.2024 (a seguito di progressione verticale), mediante l'istituto della mobilità interna con passaggio a tale settore della dipendente geom. Di Vita Simonetta appartenente alla categoria giuridica di collaboratore amministrativo esperto addetto all' Ufficio Protocollo, in quanto in possesso dei necessari requisiti di accesso previsti a riguardo approvati con propria delibera n. 40 del 9.05.2023 avente ad oggetto: CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, ARTICOLO 12 E 13 – ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE, la quale ha dichiarato la piena disponibilità a tale passaggio;

SOTTOLINEATO che le sopra descritte modifiche consentiranno all'Ente di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'organizzazione, ampliare le conoscenze acquisite, anche alla luce della precedente esperienza maturata dalla stessa all'interno del settore Territorio e sistemi informativi, in qualità di geometra;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'approvazione della modifica del PIAO 2024/2026 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE;

visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

richiamati altresì i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali ed il C.C.N.L. funzioni locali;

acquisiti i pareri favorevoli, espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio economico finanziario amministrativo in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI provvedere alla copertura del posto di collaboratore tecnico esperto addetto al settore Agricoltura e Foreste vacante dall' 1.01.2024 (a seguito di progressione verticale), mediante l'istituto della mobilità interna con passaggio a tale settore della dipendente geom. Di Vita Simonetta appartenente alla categoria giuridica di collaboratore amministrativo esperto addetto all' Ufficio Protocollo, in quanto in possesso dei necessari requisiti di accesso previsti a riguardo approvati con propria delibera n. 40 del 9.05.2023 avente ad oggetto: CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, ARTICOLO 12 E 13 – ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE, la quale ha dichiarato la piena disponibilità a tale passaggio, da effettuare entro il 31.12.2024;
- 3) DI APPROVARE la nuova sottosezione 3.3 del PIAO: Piano triennale del fabbisogno del personale, come allegato alla lettera "A";
- 4) di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, a seguito della programmazione di cui sopra, rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, nonché nei limiti imposti dall'art. 1, comma 562 e seguenti della legge 27.12.2006 n. 296, in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima di € 833.551,74);

- 5) di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2024-2026 e successivi;
- 6) di dare atto altresì che il contenuto del presente provvedimento costituisce modificazione ed integrazione del DUP 2024/2026, nonché della precedente deliberazione di Giunta del Commissario assunto i poteri della Giunta esecutiva n.41 del 9.04.2024;
- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegata modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 6 c. 4 D.L. 9 giugno 2021 N. 80 convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;
- 8) di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021;

Indi, con separata ed unanime votazione, espressa nei modi di legge, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di garantire continuità alle azioni avviate.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE
AVV. GIORDANA CAELLI

II SEGRETARIO
DOTT.SSA PAOLA LICINIA PICCO

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

II SEGRETARIO
DOTT.SSA PAOLA LICINIA PICCO

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO:	MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO □ SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
-----------------	---

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, sulla proposta di DELIBERAZIONE di cui all'oggetto.

Il sottoscritto, Responsabile del Settore SERVIZIO PERSONALE, formula il proprio parere

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Eventuali note o prescrizioni:

Tirano, li 09-12-2024

**Il Responsabile del Settore
PAOLA LICINIA PICCO**



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO:	MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO □ SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
-----------------	---

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, sulla proposta di DELIBERAZIONE di cui all'oggetto.

Il sottoscritto, Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO, formula il proprio parere

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Eventuali note o prescrizioni:

Tirano, lì 09-12-2024

Il Responsabile del Settore
Paola Licinia Picco



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO:	MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO <input type="checkbox"/> SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
-----------------	--

La DELIBERAZIONE della Giunta Esecutiva N. **50** del **16-12-2024**, di cui all'oggetto è pubblicata all'albo pretorio di questo ente dal 24-01-2025 al 08-02-2025 ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Tirano, li 24-01-2025

L'addetto alle pubblicazioni
CASTELNUOVO MONICA

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.



Comunità Montana Valtellina di Tirano

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2023		Posti da coprire	
	FT	PT	FT	PT
Area dei funzionari dell'elevata qualificazione (Ex.D)	10	2	0	0
Area degli istruttori (Ex. C)	8	0	0	0
Area degli operatori esperti (Ex. B)	1	1	0	0
Area degli operatori (Ex. A)	0	0	0	0
TOTALE	19	3	0	0

Al 31.12.2023 risulta una dipendente a tempo determinato assunta attraverso il lavoro interinale

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 1° GENNAIO 2024

Cat.	Posti coperti alla data del 01.01.2024		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Area dei funzionari dell'elevata qualificazione (Ex.D)	10	2	0	0
Area degli istruttori (Ex. C)	9	0	1	0
Area degli operatori esperti (Ex. B)	1	0	0	0
Area degli operatori (Ex. A)	0	0	0	0
TOTALE	20	22	1	0

Al 01.01.2024 risulta una dipendente a tempo determinato assunta attraverso il lavoro interinale.

PREVISIONE COPERTURA POSTI ANNO 2024:

A decorrere dal 01.01.2024 è stato coperto il seguente:

- n.1 Area degli istruttori/istruttore tecnico (Ex. B) tramite procedura interna di progressione verticale nel 2023.

Per l'anno 2024 sono previste le seguenti assunzioni:

- n.1 istruttore amministrativo Area degli istruttori (EX C) tempo pieno e determinato 18 mesi eventualmente prorogabili tramite concorso;
- a decorrere dal 01/05/2024 fino al 30/04/2025:
Incremento orario da 18 ore settimanali a 20 di n.1 funzionario socio-assistenziale - Area dei funzionari dell'elevata qualificazione;
- copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di collaboratore tecnico esperto – area operatori esperti Ccnl 16/11/2022 funzioni locali, da destinare al settore agricoltura e foreste, con decorrenza dal 31.12.2024 mediante l'istituto della mobilità interna;

Anno 2025

Nessuna assunzione prevista

Anno 2026

Nessuna assunzione prevista

3.3.2 programmazione del personale

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Il D.Lgs. 165/2001, all'art. 6, commi 2 e 3, dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito

del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Con il Decreto 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, che prevedono i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”;
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25.07.2023 sono state apportate delle modifiche al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione - allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, pertanto, il DUP non evidenzia più la programmazione del fabbisogno di personale, bensì la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente.

Per quanto concerne, quindi, la Programmazione triennale del fabbisogno di personale si rimanda a quanto disposto con il Piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione della Giunta n. 13 del 04.08.2023 e successivamente modificato con

deliberazione di Giunta n. 21 del 14.09.2023.

L'amministrazione provvede alla redazione del Piano con riferimento alla programmazione 2024-2026, sulla base e previa valutazione a seguito di cessazioni di dipendenti, della situazione finanziaria dell'ente, della pianificazione pluriennale delle attività e della performance e dell'opportunità di eventuali provvedimenti di riorganizzazione della struttura.

Rispetto dei vincoli

Considerato che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

art. 1, comma 562, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 3 comma 121 della legge 24.12.2007 n. 244, il quale prevede che gli enti locali non soggetti al patto di Stabilità interno, possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente, stabilendo in proposito il solo vincolo che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico di tali enti non debbano superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Precisato a riguardo che la delibera Corte dei Conti sezioni riunite n. 52/2010 ha interpretato l'inciso "cessazioni intervenute nel precedente anno" come comprensiva di tutte le vacanze complessivamente verificatesi precedentemente all'entrata in vigore della norma limitatrice (anno 2007):

- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal

D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni.

Evidenziato che:

- sarà possibile quindi, coprire in tale ambito, i posti nel limite delle cessazioni intervenute a decorrere dall'anno 2007 nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa corrispondente all'ammontare dell'anno 2008; pari a € 833.551,74;
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari.

La programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Ricognizione personale in esubero

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) ha, altresì, introdotto l'obbligo a decorrere dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, è necessario verificare la struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, effettuare la ricognizione del personale in esubero.

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione della Comunità Montana, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si rileva che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Incidenza delle spese del personale

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per gli Enti virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

Descrizione	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Spese Correnti	€ 5.383.189,04	€ 4.702.509,23	€ 4.697.385,52
Spese per il personale	€ 1.010.180,00	€ 992.065,00	€ 992.065,00
Percentuale	18,77%	21,09%	21,12%

Di seguito si riporta la dotazione organica dell'ente aggiornata al 15.11.2023.

CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	NUMERO IN SERVIZIO
B.4	2	2 tempo indeterminate
C.2	6	6 tempo indeterminate
C.3	1	1 tempo indeterminate
D.1	7	6 tempo indeterminate 1 tempo determinate
D.2	3	3 tempo indeterminate
D.3	1	1 tempo indeterminate
D.4	1	1 tempo indeterminate
D.5	2	2 tempo indeterminate
TOTALE	23	23

Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 40 del 09.05.2023 è stata approvata, con effetto dal 1° aprile 2023, la nuova classificazione dei profili professionali della Comunità Montana in applicazione degli artt. 12 e 13 del CCNL FUNZIONI LOCALI del 16.11.2022