

## OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SECRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Avv. Mario Blandino	SECRETARIO	Responsabili di Settore				
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI			
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI			
Titolo Obiettivo:	<b>ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità della PA. nel rispetto della L.190/2012 ed in applicazione del Piano aggiornato anticorruzione dell'Ente.                      Predisposizione della sezione del PIAO - Piano anticorruzione 2025-2027                      Monitoraggio e verifica attuazione delle misure previste nella mappatura dei processi dei vari Settori 2025-2027                      Collaborazione nella mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente                      Collaborazione nell'analisi dei procedimenti e successiva identificazione del rischio secondo i criteri di Probabilità e Impatto                      Attuazione delle misure di prevenzione previste nella mappatura dei processi del Settore Segreteria-Affari Generali</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione della Sezione del PIAO- Piano anticorruzione 2025-2027					
2	Monitoraggio e verifica attuazione delle misure previste nella mappatura dei processi dei vari Settori 2025					
3	Collaborazione nella mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente					
4	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione del Settore Segreteria-Affari Generali					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Predisposizione della Sezione del PIAO- Piano anticorruzione 2025-2027		100%				
Monitoraggio e verifica attuazione delle misure previste nella mappatura dei processi dei vari Settori 2025		100%				
Collaborazione nella mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente		100%				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione del Settore Segreteria-Affari Generali		100%				

## OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SEGRETARIO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Avv. Mario Blandino		SEGRETARIO	Responsabili di Settore			
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.		Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

## OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SEGRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Avv. Mario Blandino	SEGRETARIO	Responsabili di Settore	
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

SEGRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Avv. Mario Blandino	SEGRETARIO	Responsabili di Settore	
Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI
Operativo DUP	PROSEGUIRE NEL PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ANTICORRUZIONE, AI CONTROLLI INTERNI ED ALLA TRASPARENZA CON ATTUAZIONE DELLE RISPETTIVE NORMATIVE.	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
segret C1	MARIO BLANDINO	60,00%			
	STEFANIA VERDUCI	40,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## Obiettivo di Mantenimento

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
MARIO BLANDINO		SEGRETERIA-AFFARI GENERALI		<b>Responsabili di settore</b>		
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA		Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI		
OBJ Operativo DUP	CONTINUARE A PRESIDARE IL DIRITTO DEI CITTADINI ALL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA		Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI		
Titolo Obiettivo:		<b>TRASPARENZA</b>				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione delle misure previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i in materia di pubblicità , trasparenza e diffusione delle informazioni della P.A.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica sui responsabili di settore affinché questi rispettino gli obblighi di pubblicazione previsti nel decreto 33 e nel piano di prevenzione di Sovico					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Verifica sui responsabili di settore affinché questi rispettino gli obblighi di pubblicazione previsti nel decreto 33 e nel piano di prevenzione di Sovico		<b>99%</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>CRONOPROGRAMMA</b>						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo	% di tempo	Costo della
segretario	Mario Blandino	60,00%			
C1	Verduci Stefania	40,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## Obiettivo di Mantenimento

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
MARIO BLANDINO		SEGRETERIA-AFFARI GENERALI	<b>Responsabili di Settore/Organi Istituzionali/Utenti</b>				
Strategico DUP	ORGANI ISTITUZIONALI:SVOLGIMENTO ATTIVITA'	Missione	1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI				
Operativo DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1 ORGANI ISTITUZIONALI				
Titolo Obiettivo:		<b>ORGANI ISTITUZIONALI: SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p><b>Segreteria Generale: Organi istituzionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Svolgimento attività connessa alla convocazione delle riunioni di Giunta Comuanle, Consiglio Comunale e Capigruppo</li> <li>-gestione informatica dell'iter di elaborazione dei provvedimenti: cura dalla ricezione delle proposte di Giunta e di Consiglio Comunale sino alla pubblicazione all'Albo on line e sul web dei provvedimenti</li> <li>-Assistenza agli Amministratori per attività e riunioni</li> <li>-Controllo drafting delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale</li> <li>-Attività di segreteria del Segretario e del Sindaco</li> </ul>						
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
			<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Pubblicazione entro 2 giorni (lavorativi) dalla sottoscrizione degli atti da parte degli organi competenti e dal visto di regolarità contabile nelle determinazioni da parte del Ragioniere Capo						
2	Controllo drafting delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale						
3	Segreteria Segretraio e Sindaco: numero medio reclami ricevuti su dipendenti dell'ufficio individuati						
INDICATORI DI RISULTATO							
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Pubblicazione entro 2 giorni (lavorativi) dalla sottoscrizione degli atti da parte degli organi competenti e dal visto di regolarità contabile nelle determinazioni da parte del Ragioniere Capo			<b>almeno il 90%</b>				
Controllo drafting delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale			<b>&lt;= 14 giorni</b>				
Segreteria Segretraio e Sindaco: numero medio reclami ricevuti su dipendenti dell'ufficio individuati			<b>n. reclami/dipendenti individuati</b>				

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
	0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della
segretario	Mario Blandino	40,00%			
C1	Verduci Stefania	60,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
MARIO BLANDINO	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI	<b>TUTTI</b>										
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>									
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>									
Titolo Obiettivo:		<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>										
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>											
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027								
		<b>X</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento											
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche											
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti											
4	Eventuale revisione del processo											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Attestazione Revisore del Conto		si										
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%										
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%										
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%										
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Tempo medio pagamenti per Settore		30										
Tempo medio di ritardo Settore		0										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre



RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		<b>Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione</b>				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Processi mappati ( 6 ) su processi assegnati ( 6 ) in materia anticorruzione			<b>100%</b>			
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione			<b>100%</b>			
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)			<b>100%</b>			
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>						

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA	FINANZIARIO - PERSONALE	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP		Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TARTAGLIA DONATELLA	FINANZIARIO - PERSONALE	<b>tutti i settori</b>	
OBJ Strategico DUP		Missione	1. servizi generali e istituzionali
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Tartaglia Donatella	60,00%			
C	Breazu Nicoleta	10,00%			
C	Valenzisi Michele	10,00%			
C	Frigerio Irene	10,00%			
B	Mariateresa Villa	10,00%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	tutti i settori		
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		<b>Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza</b>			
Descrizione Obiettivo:		Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.			
		Tempi di realizzazione		2025	2026
		Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"				
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
<b>Costo dell'obiettivo</b>					2025

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge		Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Valutazione Nucleo Griglia della Trasparenza		<b>OK</b>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TARTAGLIA DONATELLA		FINANZIARIO - PERSONALE	<b>tutti i settori</b>	
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge		Missione	1. servizi generali e istituzionali
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Tartaglia Donatella	50,00%			
C	Breazu Nicoleta	10,00%			
C	Valenzisi Michele	20,00%			
C	Frigerio Irene	20,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO - PERSONALE	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DU		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DU		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo: <b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attestazione Revisore		si				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Settore		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
DONATELLA TARTAGLIA		FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.		Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO		Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Titolo Obiettivo:		<b>TRANSIZIONE PROGRAMMI CONTABILI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Obiettivo mira agli adempimenti di formazione e apprendimento della nuova contabilità Accrual				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione di slide per semplificare i concetti e l'apprendimento					
2	Calendarizzare gli incontri durante l'anno					
3	Verificare l'apprendimento con utilizzo di modelli pratici					
4	Raccogliere da parte dei destinatari della formazione le eventuali criticità per procedere agli approfondimenti					

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.	Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO	Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Autonomia e sicurezza del personale nella comprensione e nella gestione delle nuove informazioni	<b>100%</b>				
N° giornate formazione	<b>&lt;=3</b>				
N. dipendenti formati	<b>&lt;15</b>				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi	<b>100%</b>				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.	Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO	Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.	Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO	Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Tartaglia Donatella	80,00%			
C	Frigerio Irene	20,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
DONATELLA TARTAGLIA		FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.		Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO		Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Titolo Obiettivo:	<b>RIACCERTAMENTO RESIDUI - AFFIANCAMENTO RESPOSNABILI</b>				
Descrizione Obiettivo:	Obiettivo mira all'affiancamento e supporto da parte del personale di ragioneria ai settori nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Predisposizione di modelli di excel per i responsabili				
2	Verifica delle operazioni di riaccertamento comunicate				
3	Affiancamento per le operazioni da inserire nel programma di contabilità e controlli finali di rispondenza e correttezza				

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
DONATELLA TARTAGLIA		FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.		Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO		Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Autonomia e sicurezza del personale nella comprensione e nella gestione delle nuove informazioni		<b>100%</b>				
N. responsabili formati		<b>4</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi		<b>100%</b>				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Garanzia degli equilibri di bilancio a seguito riaccertamento		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DONATELLA TARTAGLIA	FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.	Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO	Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE MANTENIMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
DONATELLA TARTAGLIA		FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI.		Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP	GOVERNO DEI PROCEDIMENTI IN CARICO		Programma	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Tartaglia Donatella	50,00%			
C	Frigerio Irene	30,00%			
B	Villa Maria Teresa	20,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## Obiettivo di Miglioramento

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA	<b>Tutti i Settori</b>			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:		Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.				
Tempi di realizzazione		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 e s.m.i. come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		<b>99%</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		<b>100%</b>				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Costo dell'obiettivo						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	BOSATELLI STEFANIA	50,00%			
C	BERETTA MATTIA	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## Obiettivo di Miglioramento

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA	<b>Tutti i Settori</b>			
OBJ Strategico DUP	NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
		Tempi di realizzazione	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Processi mappati (n.9) su processi assegnati (n.9) in materia anticorruzione		<b>100%</b>				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione		<b>100%</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)		<b>100%</b>				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
<b>Costo dell'obiettivo</b>						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	VEGETTI ELISA	40,00%			
C	BOSATELLI STEFANIA	30,00%			
C	BERETTA MATTIA	30,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attestazione Revisore		si				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Settore		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
D	VEGETTI ELISA	60,00%
C	BOSATELLI STEFANIA	30,00%
C	BERETTA MATTIA	10,00%

## Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
VEGETTI ELISA		SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA				
OBJ Strategico DUP	SUPPORTO MINORI E FAMIGLIE		Missione	12 - POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA		
OBJ Operativo DUP	OFFRIRE UNA RISPOSTA AI BISOGNI DI SOCIALIZZAZIONE DEI MINORI E DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE		Programma	1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI		
Titolo Obiettivo:	<b>REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALIZZANTI NEL PERIODO ESTIVO</b>					
Descrizione Obiettivo:	REALIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALIZZANTI NEL PERIODO ESTIVO FASCIA 6-11 ANNI					
Tempi di realizzazione			<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gestione iscrizioni e realizzazione attività ricreative e socializzanti fascia 6-11 anni					
2	Supporto educativo a favore dei minori con disabilità					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
numero richieste Centro Estivo			>20			
numero minori seguiti con disabilità			> 0 = 1			
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Costo dell'obiettivo						
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Questionario di gradimento da somministrare alle famiglie			<b>valutazione complessiva pari o superiore al 80%</b>			
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario	% di	Costo della				
D	VEGETTI ELISA				20,00%							
C	PIEDIMONTE LUCIA				60,00%							
C	BERETTA MATTIA				20,00%							
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione								Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>											<b>€ -</b>	

## Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA					
OBJ Strategico DUF	VALORIZZAZIONE APPORTO TERZO SETTORE	Missione	12 - POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA			
OBJ Operativo DUF	RICONOSCIMENTO DEL VALORE E DELLA FUNZIONE SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONISMO	Programma	7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
Titolo Obiettivo:	<b>RICONOSCIMENTO DEL VALORE E DELLA FUNZIONE SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONISMO, DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E DELLA CULTURA E PRATICA DEL "DONO"</b>					
Descrizione Obiettivo:	Attivazione di un percorso di partecipazione delle Associazioni di volontariato del Territorio, con l'Amministrazione Comunale nel ruolo di regia, al fine di creare sinergie e rinforzare l'apporto del Terzo Settore.					
Tempi di realizzazione		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione Associazioni di Volontariato del Territorio					
2	Invito alle Associazioni di Volontariato del Territorio					
3	Realizzazione incontri con le Associazioni di Volontariato del Territorio					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione incontri con le Associazioni di Volontariato del Territorio		<b>almeno 1 incontro entro fine anno</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della				
D	VEGETTI ELISA				30,00%							
C	BOSATELLI STEFANIA				70,00%							
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>												<b>€ -</b>

## Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA					
OBJ Strategico DUP	BIBLIOTECA CIVICA	Missione	5 - VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI			
OBJ Operativo DUP	PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA E SALA CIVICA	Programma	1 - BIBLIOTECA CIVICA			
Titolo Obiettivo:		<b>PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA E SALA CIVICA</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>Alla luce della ristrutturazione della sede della Biblioteca e della Sala Civica, garantire il funzionamento dei servizi essenziali connessi con la Biblioteca Comunale nonché la realizzazione delle iniziative rivolte alla Cittadinanza, individuando altre modalità</p>					
Tempi di realizzazione		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri periodici con la Cooperativa che gestisce la Biblioteca, al fine di condividere le modalità straordinarie di realizzazione delle iniziative					
2	Raccordo costante con l'Ufficio Tecnico che si occupa della ristrutturazione della Biblioteca					
3	Gestione fase transitoria per dipendente comunale che svolge la propria attività presso la Biblioteca Civica					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
mantenimento attività essenziali della Biblioteca Comunale		<b>90%</b>				
iniziative/eventi per la Cittadinanza		<b>&gt; 3</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>CRONOPROGRAMMA</b>						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario	% di	Costo della				
D	VEGETTI ELISA				60,00%							
B	SALVIONI MONICA				40,00%							
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>											<b>€</b>	<b>-</b>

## Obiettivo di Miglioramento

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
VEGETTI ELISA	SOCIALE ISTRUZIONE CULTURA											
OBJ Strategico DUP	FORMAZIONE DEGLI ADULTI	Missione	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
OBJ Operativo DUP	COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI RAGAZZI	Programma	4 - DIRITTO ALLO STUDIO									
<b>Titolo Obiettivo: ISTITUZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE</b>												
Descrizione Obiettivo: ISTITUZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PACCINI" DI SOVICO												
Tempi di realizzazione		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>								
		<b>X</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Confronto con Istituto comprensivo "G. Paccini" di Sovico per l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze											
2	Realizzazione consulta elettorale per elezione membri del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
realizzazione consulta elettorale		<b>1 entro l'anno</b>										
N. classi coinvolte		<b>almeno 1</b>										
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Costo dell'obiettivo												
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	VEGETTI ELISA	30,00%			
C	BERETTA MATTIA	70,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ -</b>



VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	VEGETTI ELISA	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Processi mappati ( 10 ) su processi assegnati ( 10 ) in materia anticorruzione		<b>100%</b>				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione		<b>100%</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)	100%	100%			
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	40,00%			
	Fossati	40,00%			
	Solarino	10,00%			
	Didoni	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>						

<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Valutazione Nucleo Griglia della Trasparenza	<b>OK</b>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	20,00%			
	Fossati	60,00%			
	Solarino	10,00%			
	Didoni	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attestazione Revisore		si				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Settore		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA



RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE - DEMOGRAFICI - CED			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE ESTUMLAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIA ANNO 2023/2024		Missione	10. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
OBJ Operativo DUP	garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi cimiteriali mediante puntuale controllo degli obblighi contrattuali		Programma	9. Servizio necroscopico e cimiteriale		
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIE ANNO 2025</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo punta a garantire l'efficienza e l'efficacia del corretto funzionamento della gestione cimiteriale alla luce delle scadenze delle concessioni cimiteriali al 28/07/2023					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	controllo del rispetto dei contenuti contrattuali del project					
2	organizzazione e programmazione delle estumulazioni/esumazioni					
3	coordinamento fasi con demografici per autorizzazioni di competenza					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO 2024</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
attività di controllo del rispetto delle programmazioni da parte del concessionario del project financing		<b>5</b>			x	x
rispetto della programmazione delle esumazioni/estumulazioni		80%			x	x
rilascio di autorizzazione ufficio demografici entro il giorno successivo la richiesta		80%			x	x
N. autorizzazioni		<b>200</b>			x	x

<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi	<b>100%</b>	100%		x	x
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	35,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	20,00%			
	Radaelli	15,00%			
	Abate	15,00%			
	Mantegazza	15,00%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE						SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI						
Simona Cazzaniga						LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI									
OBJ Strategico DUP		ACCERTAMENTO TRIBUTI E EVASIONE FISCALE				Missione			1- SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI						
OBJ Operativo DUP		COSTANTE ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEL CONTRIBUENTE (ANCHE IN TEMA DI PAGAMENTI) E PRESIDIO DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE				Programma			4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo Obiettivo:		<b>EQUITA' E SOSTENIBILITA' DEL CONCORSO DELLA SPESA PUBBLICA PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE</b>													
Descrizione Obiettivo:		Il progetto consiste sulla elaborazione dalla TARI che le attività commerciali/produktive devono versare. Verrà analizzato nel dettaglio la destinazione d'uso dei singoli locali al fine di valutare una corretta interpretazione della normativa vigente sull'applicazione della TARI.													
Tempi di realizzazione						2025		2026		2027					
						x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:															
1		avvio di indagine con le attività commerciali/produktive per corretta distribuzione della destinazione dei singoli locali degli edifici													
2		analisi delle risposte ricevute con elaborazione di una proposta da valutarsi per nuova modalità di attribuzione TARI attività commerciali/artigianali													
INDICATORI DI RISULTATO															
<b>Indici di Quantità</b>						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026	
percentuale di attività commerciali/produktive che hanno risposto all'indagine						75%									
proposte alternative a seguito di analisi della futura attribuzione della TARI						2 proposte									

<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi	<b>100%</b>				
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare

Da attivare

## PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	10,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Solarino	45,00%			
	Didoni	45,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI				
OBJ Strategico DUP	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI		Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
OBJ Operativo DUP	L'ampliamento della Biblioteca Civica porterà ad una migliore accessibilità, razionalizzazione e di conseguenza una maggiore fruibilità degli spazi, progettati .		Programma	PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
Titolo Obiettivo:	BIBLIOTECA PROVVISORIA / LOCALI AD UTILIZZO SALA CIVICA					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo mira alla dislocazione provvisoria della Biblioteca e della Sala Civica nel periodo in cui verranno eseguiti i lavori di riqualificazione della Biblioteca nell'ambito del bando Recap.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	progettazione e affidamenti lavori / forniture per organizzazione nuova collocazione sportello biblioteca e sala civica					
2	organizzazione e programmazione degli spostamenti nel rispetto delle tempistiche di avvio dei lavori in biblioteca					
3	coordinamento fasi di trasferimento					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
organizzazione e programmazione del trasferimento degli uffici garantendo sempre il servizio di restituzione libri e di utilizzo di una sala con destinazione sala civica		100%				
trasferimento della biblioteca entro il 30/06/2025		100%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>						

<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2020	2021
Giorni interruzione del servizio	0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
	Cazzaniga	80,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	20,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Simona Cazzaniga		LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI	EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE - DEMOGRAFICI - CED			
OBJ Strategico DUP	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali		Missione	01 - Servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Le tecnologie digitali rappresentano un'importante leva per rendere la pubblica amministrazione efficiente, trasparente e moderna, capace di bilanciare efficacia e sostenibilità dell'azione amministrati		Programma	MANTENIMENTO FUNZIONALE E IN EFFICIENZA DI TUTTE LE ARTICOLAZIONI DELL'ENTE MEDIANTE:		
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo punta a garantire l'efficienza e l'efficacia con utilizzo di nuove tecnologie sia per quanto attiene la linea telefonica fissa dei vari immobili comunali che quella mobile.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attivazione e disattivazione utenze telefoniche sulla base di analisi di dettaglio delle necessità					
2	valutazione installazione nuove tecnologie per utilizzo della telefonia fissa e mobile					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO 2024	Scost.	2025	2026
analisi di dettaglio dei contratti in essere con i vari gestori		100%			x	
riorganizzazione dei vari interni nei vari stabili comunali		100%			x	
stipula nuova "convenzione/contratto" per gestione dei servizi di linea fissa e mobile		100%			x	

<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	100%		x	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% riduzione costi a seguito nuovo contratto	10%				
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cazzaniga	40,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Radaelli	40,00%			
	Fossati	10,00%			
	Sala	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	tutti i settori			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		99%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Costo dell'obiettivo</b>						

<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	30%			
	Sala E.	20%			
	Villa	20%			
	Mantegazza	15%			
	Abate	15%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	1. servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.		Programma	11. altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Processi mappati ( 10 ) su processi assegnati ( 10 ) in materia anticorruzione		<b>100%</b>				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione		<b>100%</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)	100%				
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	30%			
	Sala E.	20%			
	Villa	20%			
	Mantegazza	15%			
	Abate	15%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attestazione Revisore		si				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Settore		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>CRONOPROGRAMMA</b>						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Radaelli M.	80,00%
	Erika Sala	20,00%

## Obiettivo di Sviluppo

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI			
OBJ Strategico DUP	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali		Missione	01 - Servizi generali e istituzionali		
OBJ Operativo DUP	Le tecnologie digitali rappresentano un'importante leva per rendere la pubblica amministrazione efficiente, trasparente e moderna, capace di bilanciare efficacia e sostenibilità dell'azione amministrati		Programma	MANTENIMENTO FUNZIONALE E IN EFFICIENZA DI TUTTE LE ARTICOLAZIONI DELL'ENTE MEDIANTE:		
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo punta a garantire l'efficienza e l'efficacia con utilizzo di nuove tecnologie sia per quanto attiene la linea telefonica fissa dei vari immobili comunali che quella mobile.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attivazione e disattivazione utenze telefoniche sulla base di analisi di dettaglio delle necessità					
2	valutazione installazione nuove tecnologie per utilizzo della telefonia fissa e mobile					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
analisi di dettaglio dei contratti in essere con i vari gestori		100%			x	
riorganizzazione dei vari interni nei vari stabili comunali		100%			x	
stipula nuova "convenzione/contratto" per gestione dei servizi di linea fissa e mobile		100%			x	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi		<b>100%</b>	100%		x	

<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% riduzione costi a seguito nuovo contratto	10%				
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Ge	Feb	Ma	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
	Cazzaniga	40,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Radaelli	40,00%			
	Fossati	10,00%			
	Sala	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## Obiettivo di Sviluppo

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Marco Radaelli	PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA					
OBJ Strategico DUP	Lo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente per valorizzare e potenziare i processi operativi, gestionali, organizzativi e di produttività del Comune.	Missione	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione			
OBJ Operativo DUP	accelerare la transizione al digitale sfruttando i finanziamenti del PNRR	Programma	8. Statistica e sistemi informativi			
Titolo Obiettivo:	CONTRIBUTI PNRR PA digitale 2026					
Descrizione Obiettivo:	Dare attuazione a tutti gli interventi già finanziati: 1.4.1 - Servizi on-line e Sito 1.2 - Migrazione al Cloud Seguire e partecipare nuovi bandi 1.4.4 - Stato Civile in ANPR 2.2.3. SUAP Enti Terzi (Procedure di affidamento e fasi previste da cronoprogramma)					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione dei servizi secondo il cronoprogramma previsto da Padigitale2026					
2	Chiusura interventi e richiesta erogazione contributo secondo il cronoprogramma previsto da Padigitale2026					
3	Partecipare ad eventuali nuovi avvisi di interesse					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Completamento interventi		2				
Nuovi bandi		2				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Erogazione finanziamento		100%				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Importo finanziato		277.226,00 €				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Radaelli	60%	€ 0,00		€ 0,00
	Sala E.	40%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Marco Radaelli		PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA - DEMOGRAFICI - CED	LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA - PROTEZIONE CIVILE - SPORT - TRIBUTI			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE ESTUMLAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIA ANNO 2023/2024		Missione	10. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
OBJ Operativo DUP	garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi cimiteriali mediante puntuale controllo degli obblighi contrattuali		Programma	9. Servizio necroscopico e cimiteriale		
Titolo Obiettivo:		<b>GESTIONE ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONI ORDINARIE ANNO 2025</b>				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo punta a garantire l'efficienza e l'efficacia del corretto funzionamento della gestione cimiteriale alla luce delle scadenze delle concessioni cimiteriali al 28/07/2023				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	controllo del rispetto dei contenuti contrattuali del project					
2	organizzazione e programmazione delle estumulazioni/esumazioni					
3	coordinamento fasi con demografici per autorizzazioni di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
attività di controllo del rispetto delle programmazioni da parte del concessionario del project financing		5			x	x
rispetto della programmazione delle esumazioni/estumulazioni		80%			x	x
rilascio di autorizzazione ufficio demografici entro il giorno successivo la richiesta		80%			x	x
N. autorizzazioni		200			x	x
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%		x	x
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
	Cazzaniga	35,00%	€ 0,00		€ 0,00
	Fossati	20,00%			
	Radaelli	15,00%			
	Abate	15,00%			
	Mantegazza	15,00%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO		Polizia Locale	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura dei procedimenti soggetti a rischio corruttivo					
2	Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione					
3	Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Processi mappati (n.9) su processi assegnati ( n. 9 ) in materia anticorruzione		<b>100%</b>				
Attuazione delle misure previste per la prevenzione della corruzione		<b>100%</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione nell'attuazione del piano (formazione, verifica delle misure ulteriori e obbligatorie)	100%				
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Responsabile Dott. Laiso Giovanni	25,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	15,00%			
C	Ag. Mazza Nunzio	15,00%			
C	Ag. Luccio Martina	15,00%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	15,00%			
C	Istr. Amm.vo Campagna Antonella Ida	15,00%			
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO		Polizia Locale	<b>tutti i settori</b>			
OBJ Strategico DUP	Potenziamento degli strumenti necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la massima accessibilità del cittadino alle informazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge	Missione	1. servizi generali e istituzionali			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza con attuazione delle rispettive normative.	Programma	11. altri servizi generali			
Titolo Obiettivo:		Attuazione piano triennale dell'integrità e della trasparenza				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione delle misure previste nel piano triennale per l'integrità e la trasparenza garantendo il costante aggiornamento delle sezioni di competenza.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento costante delle sezioni di competenza inerenti "Amministrazione Trasparente"					
2	Fornire adeguata copertura agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2016 e s.m.i. come declinati nell'art. 7 comma 7 lett. 1 del piano anticorruzione dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Sezioni alimentate su sezioni assegnate al settore per pubblicaz. Atti		<b>99%</b>				

<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle tempistiche contenute nel piano	<b>100%</b>				
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Responsabile Dott. Laiso Giovanni	25,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	15,00%			
C	Ag. Mazza Nunzio	15,00%			
C	Ag. Luccio Martina	15,00%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	15,00%			
C	Istr. Amm.vo Campagna Antonella Ida	15,00%			
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
BJ Strategico DU		Missione	<b>01</b>			
BJ Operativo DU		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attestazione Revisore		si				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Settore		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA



## OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
DOTT. LAISO GIOVANNI		POLIZIA LOCALE				
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza			
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa			
Titolo Obiettivo:		<b>Servizi serali periodo estivo (in orario 20:00 - 02:00)</b>				
Descrizione Obiettivo:		Effettuazione di n. 12 servizi da effettuare in orario serale dalle ore 20:00 alle ore 02:00 con cadenza settimanale con competenze principali di Polizia Stradale ed attività di Polizia di Prossimità con controllo e pattugliamento del territorio.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attività di Polizia Stradale effettuata sul territorio con effettuazione di posti di controllo mirati al rispetto delle norme previste dal C.d.S. ed attività di Polizia di Prossimità con controllo e pattugliamento del territorio tendente alla prevenzione degli illeciti di tipo predatorio					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2025 2026
N. servizi di Polizia locale in orario serale			<b>12</b>			
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2025 2026

<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	30,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	17,50%			
C	Ag. Mazza Nunzio	17,50%			
C	Ag. Luccio Martina	17,50%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	17,50%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
LAISO GIOVANNI		POLIZIA LOCALE		//		
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza			
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa			
Titolo Obiettivo:		<b>Controlli di Polizia Amministrativa</b>				
Descrizione Obiettivo:		Controlli di Polizia Amministrativa rivolti alle attività commerciali presenti sul territorio comunale; Controlli ambientali per rispetto del Regolamento dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Sovico (Del. C.C. n° 32 del 29/11/2011).				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Effettuazione di n. 10 servizi di controllo Polizia Amministrativa rivolti alle attività commerciali presenti sul territorio comunale					
2	Effettuazione di n. 40 controlli ambientali per rispetto del Regolamento dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Sovico (Del. C.C. n° 32 del 29/11/2011)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	AGGIUNT	Scost.	2025	2026
N. controlli di Polizia Amministrativa alle attività commerciali		<b>10</b>				
N. controlli ambientali per rispetto del Regolamento dei Servizi di Igiene Urbana		<b>40</b>				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	AGGIUNT	Scost.	2025	2026

<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	AGGIUNTI	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	40,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	15,00%			
C	Ag. Mazza Nunzio	15,00%			
C	Ag. Luccio Martina	15,00%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	15,00%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO	POLIZIA LOCALE	//			
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza		
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa		
Titolo Obiettivo:	<b>Educazione stradale presso la scuola primaria "I.C. Paccini - Sovico"</b>				
Descrizione Obiettivo:	Lezioni di educazione stradale presso la scuola primaria I.C Paccini di Sovico inserite all'interno del progetto scolastico <i>"Io la strada la conosco - anno 2025"</i> .				
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
		<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Le lezioni costituiscono il consolidamento del percorso di apprendimento di nozioni fondamentali di conoscenza del Codice della strada (regole del Codice della Strada di come si attraversa la carreggiata e di come si cammina sul marciapiede) e norme di comportamento volte a focalizzare l'attenzione sulla sicurezza stradale (comportamento corretto del pedone sulla strada, nonché dell'educazione civica degli utenti della strada; Insegnamento dei comportamenti del ciclista sulla strada e di come si percorre la carreggiata da ciclista. Nozioni sulle piste ciclabili e comportamenti obbligatori. Comportamento dell'utenza sul monopattino). Saranno coinvolti gli alunni delle delle classi IV e V sez. A-B-C-D dell'IC Paccini Sovico				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Effettuazione lezioni di educazione stradale presso la scuola primaria IC Paccini dio Sovico	4				
N. classi coinvolte	8				
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Gradimento Docenti	90%				
verrà predisposto un questionario di gradimento anonimo da sottoporre ai docenti					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	30,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	40,00%			
C	Ag. Mazza Nunzio	10,00%			
C	Ag. Luccio Martina	10,00%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	10,00%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO	POLIZIA LOCALE	//			
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza		
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa		
Titolo Obiettivo:	<b>Promozione del Controllo del Vicinato</b>				
Descrizione Obiettivo:	Promozione di un evento con coinvolgimento dei referenti del Controllo del Vicinato (C.D.V.)				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Realizzazione di 1 evento che coinvolga i referenti del C.D.V., altre Forze di Polizia (ad esempio la locale Strazione dei Carabinieri) e l'intera cittadinanza per sensibilizzare le fasce deboli della popolazione su tematiche attuali che riguardano la sicurezza, in particolare la prevenzione da truffe porta a porta ed on-line				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Realizzazione di 1 evento su tematiche attuali che riguardano la sicurezza, in particolare la prevenzione da truffe porta a porta ed on-line	1				
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	50,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	10,00%			
C	Ag. Mazza Nunzio	10,00%			
C	Ag. Luccio Martina	10,00%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	10,00%			
C	Istr. Amm.vo Campagna Antonella Ida	10,00%			
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dott. GIOVANNI LAISO	POLIZIA LOCALE	//			
OBJ STRATEGICO	PREVENZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Missione	03 ordine e pubblico e sicurezza		
OBJ OPERATIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLAZIONE	Programma	01 polizia locale ed amministrativa		
Titolo Obiettivo	<b>Rilascio del contrassegno per la sosta delle persone invalide (C.U.D.E.)</b>				
Descrizione Obiettivo:	La gestione della procedura di rilascio dei contrassegni per la sosta delle persone invalide (art. 381 del DPR 16 dicembre 1992 n. 495) sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica con riferimento al tempo trascorso tra il protocollo della domanda ed il rilascio del contrassegno. E' previsto il rispetto di rilascio del contrassegno nell'arco di 15gg. lavorativi al netto di ritardi non riconducibili agli Operatori (presentazione di documentazione non conforme oppure incompleta da parte del richiedente, mancato o tardivo ritiro da parte del richiedente).				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Informatizzazione della procedura di acquisizione della domanda e dell'autorizzazione al rilascio del contrassegno. Riduzione dei tempi medi di rilascio del contrassegno a 15gg. Lavorativi				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Informatizzazione della procedura di acquisizione della domanda e dell'autorizzazione al rilascio del contrassegno	<b>100%</b>				
N.richieste pass disabili pervenute (stima)	<b>70</b>				
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi medi di rilascio dei permessi disabili 15gg lavorativi	<b>90%</b>				
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Laiso Giovanni	40,00%			
C	Istr. Amm.vo Campagna Antonella Ida	40,00%			
C	Sovr. Sc. Miccoli Marino	5,00%			
C	Ag. Mazza Nunzio	5,00%			
C	Ag. Luccio Martina	5,00%			
C	Ag. Galasso Pierluigi	5,00%			
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>