



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

PARERE N. 6/2025

Oggi, 11 marzo 2025 io sottoscritto Dott. Alessandro Zucchini, Revisore dei Conti presso il Comune di Sorano (GR), procedo all'esame della documentazione relativa al piano dei fabbisogni del personale 2025-2027, pervenuta via e-mail in data 10 marzo 2025, al fine di effettuare un parere di mia competenza.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (FTFP) 2025-2027 E DOTAZIONE ORGANICA.

VISTI:

- l'articolo 6 del D.Lgs. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- l'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- l'articolo 4, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- l'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- il D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- l'articolo 1, comma 557 o 562, della Legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- le linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

PRESO ATTO:

- che la dotazione organica complessiva al 31/12/2024 dell'Ente è di n. 18 unità di personale di cui:
 - n. 17 a tempo indeterminato;
 - n. 1 a tempo determinato;
 - n. 12 a tempo pieno;
 - n. 6 a tempo parziale.
- che le n. 18 unità di personale sono così suddivise nelle aree/categorie di inquadramento:
 - n. 7 Funzionari ex cat. D di cui n. 3 di elevata qualificazione E.Q. (ex posizione organizzativa);
 - n. 6 Istruttori;
 - n. 5 Operatori Esperti.

DATO:

- che in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in Legge 58/2019 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili per il triennio 2025-2027, ricalcolato con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 (ultimo consuntivo approvato) per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:
 - Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 21,08 %;
 - Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'Ente, la percentuale



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

- prevista nel Decreto Ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20 %;
- Il Comune si colloca pertanto al di sotto del valore risultando “Ente virtuoso”, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria (2023), ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni di Euro 200.942,11, con individuazione di una “soglia” teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 892.593,45;
 - Come sopra evidenziato dal prospetto di calcolo allegato al Rendiconto di gestione 2023, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune rispetto all’anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 200.942,11, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l’anno 2025, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all’art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 892.593,45.

RILEVATO:

- che, includendo le azioni assunzioni e cessazioni verificatesi nel corso dell’anno 2024 e le azioni assunzionali, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell’anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell’ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 Euro 691.651,34 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 200.942,11 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 892.593,45 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 798.893,49

DATO ATTO:

- che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
 - che tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
 - che i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell’articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato (sono già compresi):
 - di n.1 Funzionario part-time a 18 h area Tecnica in sostituzione dell’incarico art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/00 EQ Servizi Tecnici. Assunzione avvenuta il 01/11/2024 nel servizio “Urbanistica, Servizi Cimiteriali, Ciclo Rifiuti” - procedura selettiva pubblica di cui all’art .3 bis della L. 113/2021 (Centrale unica Operativa);
 - di n. 1 operatore esperto (ex cat. B3) , Collaboratore tecnico manutentivo, part-time a n. 30 ore settimanali:l’assunzione ha avuto decorrenza 01/02/2025 nel servizio “Servizi tecnici” - procedura selettiva pubblica di cui all’art .3 bis della L. 113/2021 (Centrale unica Operativa);
 - di n.1 Funzionario giuridico- amministrativo con procedura di mobilità art.30D.Lgs.165/2001. Assunzione avvenuta in data 01/01/2024.
- Sono inoltre previste le seguenti assunzioni a tempo determinato con incarichi art.1 co.557 della L. 311/2004:



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

- di n.1 Funzionario contabile a n.12 ore settimanali;
- di n.1 Istruttore Agente Polizia Municipale a n. 8 ore settimanali dal 01/04/2025
- di n.1 Istruttore tecnico a n. 12 ore settimanali dal 01/04/2025;

La figura del segretario comunale è al momento assicurata con gli incarichi di reggenza a scavalco autorizzati dalla prefettura di Firenze e così fino a nuova tipologia di rapporto.

VERIFICATO:

- inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 anche senza tener conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 ex art. 7, comma 1, del medesimo Decreto Attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 705.664,29
Spesa di personale, ai sensi del comma 557 per l'anno 2025: Euro 669.407,27 (per gli anni 2026-2027 euro 670.441,33)

DATO ATTO:

- inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 71.561,04 (non ridotta del 50% in quanto rispettato il co.557 quater della L.296/2006)
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 36.563,01 (solo personale art. 1 co. 557 L. 311/2004)

- che, sentiti i Responsabili dei Servizi, non si rilevano eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, ricognizione con esito negativo;
- che ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016: l'ente ha rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione 2023 (la tardiva approvazione del rendiconto di gestione dà luogo al blocco delle assunzioni fino alla data dell'avvenuto adempimento); ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- che l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- che l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

organiche e sulle assunzioni di personale;

- che il Comune di Sorano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

CONSIDERATO:

- che nel 2024 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale: art.110 co. 1 D.Lgs. 267/00 EQ Servizi Tecnici alla scadenza del mandato elettorale pensionamento d'ufficio per raggiunti limiti di età e di contribuzione di n.01 Operatore Esperto – Collaboratore tecnico manutentivo. Alla luce della vigente normativa non si prevedono nel triennio ulteriori cessazioni di personale per raggiunti limiti di età e/o situazioni contributive di personale con diritto a pensione;
- che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'Ente:

ANNO 2025

1. dal 01/01/2025 modifica dell'orario di lavoro dei n. 3 operatori esperti (ex cat. B3), Collaboratori tecnico manutentivo, da part-time a n. 30 ore settimanali a full time (n.36 ore settimanali)
2. assunzione di n. 1 operatore esperto (ex cat. B3) , Collaboratore tecnico-manutentivo, part-time a n. 30 ore settimanali da reclutare con la modalità previste nel precedente paragrafo 3.3.2.Assunzione avvenuta il 01/02/2025.
3. prosecuzione fino al 2027 dell'incarico art.1 co.557 della L.311/2004 a n. 12 ore settimanali nell'ambito del servizio "Finanziario e personale";
4. nuovo incarico art.1 co.557 della L.311/2004 a n. 08 ore settimanali di un Istruttore Agente di Polizia Municipale a supporto del servizio "Polizia Municipale, Informatica, protocollo, gestione proventi illuminazione votiva" dal 01/04/2025;
5. nuovo incarico art.1 co.557 della L.311/2004 a n. 12 ore settimanali di un Istruttore tecnico a supporto del servizio "Servizi tecnici" dal 01/04/2025;
6. assunzione di tempi determinati per esigenze organizzative di carattere temporaneo e/o eccezionale nel rispetto dei limiti dati dalla normativa.
7. eventuali assunzioni, in ottemperanza alle capacità assunzionali alle esigenze di servizio e ai vincoli di bilancio, per la sostituzione di personale in quiescenza (anzianità), dimissioni o estinzione del rapporto per qualsiasi motivo, cessazioni al momento non programmabili;

ANNO 2026

1. prosecuzione fino al 2027 degli incarichi art.1 co.557 della L.311/2004:
a n. 12 ore settimanali nell'ambito del servizio "Finanziario e personale";
a n. 08 ore settimanali di un Istruttore Agente di Polizia Municipale a supporto del servizio "Polizia Municipale, Informatica, protocollo, gestione proventi illuminazione votiva"
2. eventuali assunzioni, in ottemperanza alle capacità assunzionali alle esigenze di servizio e ai vincoli di bilancio, per la sostituzione di personale in quiescenza (anzianità), dimissioni o estinzione del rapporto per qualsiasi motivo, cessazioni al momento non programmabili;
3. tempi determinati per esigenze organizzative di carattere temporaneo e/o eccezionale nel rispetto dei limiti dati dalla normativa.

ANNO 2027

1. prosecuzione fino al 2027 degli incarichi art.1 co.557 della L.311/2004:
a n. 12 ore settimanali nell'ambito del servizio "Finanziario e personale";
a n. 08 ore settimanali di un Istruttore Agente di Polizia Municipale a supporto del servizio



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

“Polizia Municipale, Informatica, protocollo, gestione proventi illuminazione votiva”;

2. eventuali assunzioni, in ottemperanza alle capacità assunzionali alle esigenze di servizio e ai vincoli di bilancio, per la sostituzione di personale in quiescenza (anzianità), dimissioni o estinzione del rapporto per qualsiasi motivo, cessazioni al momento non programmabili;

3. tempi determinati per esigenze organizzative di carattere temporaneo e/o eccezionale nel rispetto dei limiti dati dalla normativa.

- che in merito agli obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse / strategia di copertura del fabbisogno:

- nel triennio 2025/2027 potranno essere definite scelte di copertura del fabbisogno con processi di mobilità interna (anche con cambio del profilo professionale, se necessario e possibile), procedure di progressione verticale di carriera (nei limiti imposti della normativa vigente), procedure per l’attribuzione dei differenziali stipendiali come previsti dal nuovo CCNL 2019-2021.

In particolare dall’annualità 2025:

- il Funzionario matricola 259 farà capo per 18 ore settimanali al servizio “Servizi Demografici – Programmazione- Turismo – Cultura – Beni Culturali” e per le restanti n.18 ore al servizio Servizio “Servizi Amministrativi – Segreteria - Commercio – Servizi Sociali – Tributi”;

- il Funzionario matr. 33 farà capo al Servizio “Urbanistica, Servizi Cimiteriali, Ciclo Rifiuti” così come il Funzionario part-time assunto con determinazione del Servizio finanziario e del Personale n. 71 del 30/10/2024;

- dal 01/01/2025 l’istruttore matr. 201 e l’Operatore esperto matr. 19 verranno assegnati al Servizio “Servizi tecnici” così come il personale dell’ex servizio Polizia Municipale, Informatica, protocollo, gestione proventi illuminazione votiva”, ma quest’ultimo fino alla data di adozione del presente provvedimento. Da tale data infatti il servizio “Polizia Municipale, Informatica, protocollo, gestione proventi illuminazione votiva”, ritornerà un servizio autonomo, quindi non più conglobato nel servizio “Servizi tecnici”.

- che non è prevista nessuna assunzione mediante mobilità volontaria;

- che al momento non sono programmabili procedure di progressione verticale di carriera, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

- assunzioni con contratto a tempo determinato per incarichi art.1 co. 557 della L. 311/2004 con rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010:

1. incarico art.1 co.557 della L.311/2004 a n. 12 ore settimanali nell’ambito del servizio “Finanziario e personale” per incarico di Elevata Qualificazione, fino al 2027;

2. incarico art.1 co.557 della L.311/2004 a n. 08 ore settimanali di un Istruttore Agente di Polizia Municipale a supporto del servizio “Polizia Municipale, Informatica, protocollo, gestione proventi illuminazione votiva” fino al 2027;

3. incarico art.1 co.557 della L.311/2004 a n. 12 ore settimanali di un Istruttore tecnico a supporto del servizio “Servizi tecnici” fino al 31/12/2025;

- che non sono previste assunzioni mediante procedure di stabilizzazione.

RILEVATO:

- che il Comune di Sorano si colloca nella fascia demografica lettera d) (popolazione da 3.000 a 4.999 abitanti) avendo una popolazione residente di riferimento pari a 3.037 abitanti al



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

31/12/2024;

- che il Comune di Sorano evidenzia un rapporto percentuale tra spesa del personale ed entrate pari al 21,08%, al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale prevista.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2025/2027

(da ricalcolare con l'approvazione del rendiconto di gestione 2024)

Anno ultimo rendiconto approvato	2023
Numero abitanti	3.037
Ente facente parte di unione di comuni	SI

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	691.651,34
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	691.651,34

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.466.246,96	2.721.053,24	2.598.352,16
2 - Trasferimenti correnti	274.252,76	509.532,06	250.280,22
3 - Entrate extratributarie	517.376,88	526.995,51	513.987,51
Totale entrate	3.257.876,60	3.757.580,81	3.362.619,89
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			3.459.359,10
F.C.D.E.			177.766,05
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			3.281.593,05

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
21,08 %	27,20 %	31,20 %	6,12 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	200.942,11	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	892.593,45	SI

TABELLA 2 Dm periodo transitorio fino al 2024 (non più applicabile dal 01/01/2025)

Spesa del personale anno 2018	760.340,47
Resti assunzionali	35.717,69

Anno	% massima	Spesa permessa
2022	26,00	993.746,68
2023	27,00	1.001.350,09
2024	28,00	1.008.953,49
2025	0,00	796.058,16
2026	0,00	796.058,16



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

IL REVISORE DEI CONTI

VISTO:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – sezione 3 Organizzazione e capitale umano;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi degli articoli 49 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n 267/2000.

RAMMENTO

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione Pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

ACCERTO

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 e del triennio 2014/2016,
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

ASSEVERO

il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

ESPRIMO

Parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2026-2027. ATTUAZIONE DEL D.P.C.M. DEL 17/3/2020 RECANTE MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI".

Castiglion Fiorentino (AR), 11 marzo 2025

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Alessandro Zucchini