OBIETTIVI ANNO 2025

Area Urbanistica e Demanio marittimo

Responsabile: arch. Donatella Mattiussi

CENTRO DI COSTO	Pianificazione territoriale	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sistematica registrazione pratiche d'archivio in Simel	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0%	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	fase propedeutica alla digitalizzazione		30/06/2025	5%
02	fase propedeutica alla digitalizzazione		31/12/2025	5%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	1		
2)	% di realizzazione entro 2025	100,00%		
3)	Peso attribuito all'obiettivo	30% ~~10,00%~~		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Ai fini della digitalizzazione dei fascicoli cartacei dell'archivio tecnico, è necessario registrare i dati di ogni singola pratica nel nuovo programma Simel dell'edilizia privata

Il Responsabile:
arch. Donatella Mattiussi

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
VERONESE MASSIMO
Firmato il 21/01/2025 16:38
Seriale Certificato: 4153876
Valido dal 13/01/2025 al 13/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Urbanistica e Demanio marittimo

Responsabile: arch. Donatella Mattiussi

CENTRO DI COSTO	Pianificazione territoriale	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS)	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	Indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA	70%	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	adozione piano		30/06/2025	50%
02	approvazione piano		31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	3		
2)	% di realizzazione entro 2025	100,00%		
3)	Peso attribuito all'obiettivo	30% ~~60,00%~~		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

definizione degli interventi di piano
Valutazione Ambientale Strategica
adozione piano
approvazione piano

Il Responsabile:
arch. Donatella Mattiussi

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
VERONESE MASSIMO
Firmato il 21/01/2025 16:37
Seriale Certificato: 4153876
Valido dal 13/01/2025 al 13/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Urbanistica e Demanio

Responsabile: arch. Donatella Mattiussi

CENTRO DI COSTO	Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0%	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	5		
3)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30,00%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
arch. Donatella Mattiussi

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Irene Blasig

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
VERONESE MASSIMO
Firmato il 21/01/2025 16:39
Seriale Certificato: 4153876
Valido dal 13/01/2025 al 13/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Urbanistica e Demanio marittimo

Responsabile: arch. Donatella Mattiussi

CENTRO DI COSTO	intera area	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte di almeno il 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
arch. Donatella Mattiussi

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Amministrativa, Demografici e Transizione digitale

Responsabile: dott.ssa Nataša Canziani

CENTRO DI COSTO	Area Amministrativa, Demografici e Transizione digitale
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	3		
3)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30,00%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
dott.ssa Nataša Canziani
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Irene Blasig

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI 2025

Area Amministrativa, Demografici e Transizione digitale

Responsabile: dott.ssa Nataša Canziani

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3 – 4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Firmato digitalmente da:
CANZIANI NATASA
Firmato il 12/02/2025 11:09
Seriale Certificato: 3844081
Valido dal 16/09/2024 al 16/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Responsabile:
dott.ssa Nataša Canziani

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 12/02/2025 10:55
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 17/02/2025 10:49
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI 2025

Area Amministrativa, Demografici e Transizione digitale

Responsabile: dott.ssa Nataša Canziani

CENTRO DI COSTO		
di cui ATTIVITA'	SERVIZI INFORMATICI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**COMPLETAMENTO PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI PNNR IN TEMA DI TRANSIZIONE DIGITALE**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	Pluriennale	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio RTD e tutti i dipendenti, nonché l'Ufficio Urbanistica per la digitalizzazione degli archivi	
Riferimento PEG	Missione 01 – Obiettivo 3 Missione 03 – Obiettivo 5	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	Fornitori esterni (100%)	

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Avviso 1.4.1 – Implementazione del modello di sito comunale "Pacchetto cittadino informato" e dei servizi digitali	01/01/2025	31/12/2025	20%
02	Avviso 1.4.5 – Avvio progetto trasmissione notifiche digitali	01/01/2025	31/12/2025	20%
03	Avviso 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	01/01/2025	31/12/2025	10%
04	Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" (in collaborazione con il Comune di Trieste)	01/01/2025	31/12/2026	10%
05	Implementare la cyber sicurezza	01/01/2025	31/12/2026	20%
05	Realizzazione del primo lotto di digitalizzazione degli archivi (anagrafe e urbanistica)	01/01/2025	31/12/2026	20%
ELENCO INDICATORI				
1)	% di realizzazione	100		
2)	Peso attribuito all'obiettivo	30		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Oltre alla gestione e conclusione dei progetti finanziati con i Fondi PNNR per l'anno 2025 è prevista l'implementazione della cyber sicurezza attraverso strumenti di autovalutazione, monitoraggio e programmi di rafforzamento sulle misure di cybersicurezza anche attraverso il ricorso a professionalità esterne.

Inoltre si prevede l'inizio del percorso per la digitalizzazione del primo lotto degli archivi di anagrafe e di urbanistica (sistematica registrazione pratiche d'archivio in Simel).

Il Responsabile:

dott.ssa Nataša Canziani

Firmato digitalmente da:
CANZIANI NATASA
Firmato il 12/02/2025 11:09
Seriale Certificato: 3844081
Valido dal 16/09/2024 al 16/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:

Mitja Petelin

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 12/02/2025 10:56
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 17/02/2025 10:50
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025

OBIETTIVI 2025

Area Amministrativa, Demografici e Transizione digitale

Responsabile: dott.ssa Nataša Canziani

CENTRO DI COSTO		
di cui ATTIVITA'	PROGETTI EUROPEI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**GESTIONE PROGETTI INTERREG FINANZIATI**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	Pluriennale	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	6	
Riferimento PEG	Missione 01 – Obiettivo 4 Missione 09 – Obiettivo 2	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	Euroservis Srl (max 30%)	

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	WALK OF PEACE +	01/10/2023	30/09/2025	25%
02	WASTE DESIGN	01/10/2023	30/09/2025	25%
03	KARST SAFE	01/10/2023	30/09/2025	25%
04	IN4SAFETY (partner associato)	01/10/2023	30/09/2025	25%
05	KRAS CARSO II (partner associato)	01/10/2023	30/09/2025	25%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero rendiconti presentati			
2)	Numero incontri (partecipazione, organizzazione)			
4)	% di realizzazione	100		
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

L'obiettivo strategico dell'Ente è la promozione e il rafforzamento di progetti transfrontalieri ed europei nei molteplici campi della programmazione comunitaria. Il Comune partecipa in qualità di partner a 3 progetti Interreg Italia-Slovenia che rivestono un'importanza strategica e consentono di Sviluppare una rete di conoscenze e collaborazioni destinate a durare nel tempo. Nell'obiettivo sono ricompresi anche n. 4 progetti c.d. standard (KARST ADAPT, KARST FIREWALL, BEST e ERO-STOP).

Il Responsabile:

dott.ssa Nataša Canziani

Firmato digitalmente da:
CANZIANI NATASA
Firmato il 12/02/2025 11:10
Seriale Certificato: 3844081
Valido dal 16/09/2024 al 16/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:

Mitja Petelin

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 12/02/2025 10:55
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 17/02/2025 10:50
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025

OBIETTIVO N. 2 ANNO 2025

AREA SERVIZI SOCIALI

Responsabile: GIULIANA GUGLIA				
CENTRO DI COSTO	64			
di cui ATTIVITA'	SERVIZIO CASA DI RIPOSO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OTTENIMENTO ACCREDITAMENTO DEFINITIVO CASA DI RIPOSO IN BASE AL "REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI" (NUOVO REGOLAMENTO SUI LIVELLI MINIMI QUALITATIVI DEI SERVIZI)			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	TITOLARE P.O.			
Riferimento PEG	Missione n. 12 - Obiettivi n. 3			
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0%			
FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE IN VISTA DEI SOPRALLUOGHI DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE DELL'ORGANISMO ACCREDITANTE	01/01/2025	18/09/2025	40%
02	SVOLGIMENTO SOPRALLUOGO DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE	01/01/2025	18/09/2025	10%
03	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE PRESCRIZIONI OBBLIGATORI INDICATI DAL GRUPPO DI VALUTAZIONE	30/06/2025	18/09/2025	40%
04	OTTENIMENTO ACCREDITAMENTO DEFINITIVO		18/09/2025	10%
ELENCO INDICATORI				
1)	Predisposizione di tutti gli atti indicati dal gruppo di valutazione tenuto conto delle indicazione che verranno date nel corso dell'anno in incontri specifici predisposti da ASUGI			
2)	svolgimento sopralluogo			
3)	realizzazioni delle prescrizioni nei tempi assegnati in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti			
4)	Emissione del decreto di accreditamento definitivo regionale			
	Peso attribuito all'obiettivo	35%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

I tempi di realizzazione degli obiettivi ed in particolare la fase relativa al sopralluogo del gruppo di valutazione e l'attuazione dei successivi adempimenti dipendono dai tempi stabiliti dal nucleo di valutazione che opera sull'intero territorio regionale. Si fa presente che la sottoscritta Giuliana Guglia sarà in quiescenza a partire dal 19/09/2025 e non sarò pertanto in grado di concludere le procedure che saranno in atto.

Giuliana Guglia

Firmato digitalmente da: Guglia Giuliana
Data: 21/01/2025 13:25:00

Visto dell'Assessore competente:

Marjanka Ban

Il Segretario Generale:

(dott. Norberto Fragiacomo)

OBIETTIVO N. 1 ANNO 2025
AREA SERVIZI SOCIALI

Responsabile: GIULIANA GUGLIA

CENTRO DI COSTO	64	
di cui ATTIVITA'	SERVIZIO CASA DI RIPOSO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSECUZIONE PROCEDURE, PATERNARIATO PUBBLICO PRIVATO RELATIVO ALLA GESTIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO F.LLI STUPARICH, GARA E POST GARA – NEL CASO IL PPP NON VENGA REALIZZATO: INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA DA METTERE IN ATTO PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CASA DI RIPOSO (GUGLIA E MILOCCO)	
Riferimento PEG	Missione n. 12 - Obiettivi n. 3	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
NEL CASO DI REALIZZAZIONE DEL PPP				in percentuale
01	Verranno seguite le procedure di gara in collaborazione con la stazione appaltante del Comune di Trieste	01/01/2025	18/09/2025	30%
02	Collaborazione, passaggio di consegne al RUP individuato dall'amministrazione comunale per l'attuazione delle fasi successive all'avvio del paternariato pubblico privato.	01/06/2025	18/09/2025	70%
NEL CASO NON VENGA REALIZZATO IL PPP				
03	Individuazione delle procedure da gara da mettere in atto per la prosecuzione del servizio (appalto di servizi, concessione...) tenuto conto delle decisioni di carattere politico			30%
04	Collaborazione con altri servizi comunali (lavori pubblici, ragioneria, ufficio gare) per un progetto condiviso in merito agli interventi indispensabili per la prosecuzione del servizio.			30%
05	Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio gare, degli atti di gara			20%
06	Collaborazione, passaggio di consegne al RUP individuato dall'amministrazione comunale per le fasi di gara e post gara			20%
ELENCO INDICATORI				
1)	risposte a eventuali quesiti della stazione appaltante			
2)	incontri per il passaggio di consegne se verrà individuato nuovo RUP			
3)	incontri con giunta comunale e responsabili altri uffici coinvolti			
4)	incontri con altri uffici coinvolti			
5)	atti di gara predisposti			
6)	incontri per il passaggio di consegne se verrà individuato nuovo RUP			
	Peso attribuito all'obiettivo	35%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Non si è in grado in questo momento di prevedere con certezza quali saranno le procedure da mettere in atto considerato che è stato prorogato al 30 aprile 2025 il termine per la presentazione dell'offerta relativa al PPP. In caso di mancata realizzazione del PPP dovranno essere date indicazioni dagli organi politici e si dovrà prevedere il coinvolgimento anche di altri servizi a cui dovranno essere indicate le priorità (in particolare lavori pubblici). Si fa presente che la sottoscritta Giuliana Guglia sarà in quiescenza a partire dal 19 /09/2025 e non sarò pertanto in grado di concludere le procedure che saranno in atto.

Il Responsabile:
Giuliana Guglia
Firmato digitalmente da: Guglia Giuliana
Data: 21/01/2025 13:28:48

Visto dell'Assessore competente:
Marjanka Ban

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

OBIETTIVO N. 3 ANNO 2025

AREA SERVIZI SOCIALI

Responsabile: GIULIANA GUGLIA

CENTRO DI COSTO	64
di cui ATTIVITA'	SERVIZIO CASA DI RIPOSO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	UFFICI AMMINISTRATIVI CASA DI RIPOSO (2 DIP.)			
Riferimento PEG	Missione n. 12 - Obiettivi n. 3			
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0%			

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	18/09/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	18/09/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	numero dipendenti coinvolti			
2)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
3)	% di realizzazione			
	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Si fa presente che la sottoscritta Giuliana Guglia sarà in quiescenza a partire dal 19/09/2025 e non sarò pertanto in grado di concludere le procedure che saranno in atto

Il Responsabile:
Giuliana Guglia

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Irene Blasig

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Servizi sociali

Responsabile: dott.ssa Giuliana Guglia

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1 – 2	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Partecipazione di 1 dipendente amministrativo dell'area, la partecipazione del secondo dipendente dipenderà dai tempi di realizzazione del corso.
(prima di settembre 2025)

Il Responsabile:
dott.ssa Giuliana Guglia

Firmato digitalmente da: Guglia Giuliana
Data: 29/01/2025 09:27:40

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 12/02/2025 10:46
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 14/02/2025 13:04
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025

OBIETTIVI ANNO 2025

Area LAVORI PUBBLICI

Responsabile: arch. Janja Del Linz

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Catalogazione dei fascicoli presenti nell'area LLPP.			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	3			
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 6			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Catalogazione fascicoli	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Catalogazione dei fascicoli cartacei presenti nell'area Lavori Pubblici in modo tale da creare un foglio di calcolo per sapere sia dove sono state archiviate le varie pratiche sia per sapere il contenuto delle stesse.

Il Responsabile:

arch. Janja Del Linz

Visto dell'Assessore competente:

Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area LAVORI PUBBLICI

Responsabile: arch. Janja Del Linz

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Corsi di formazione, almeno 3, relativi al D.Lgs 36/2023 e smi			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	3-4			
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 10			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Espletamento di almeno 3 corsi su piattaforme digitali come ad esempio "Compa" o "accademia digitale" a scelta dei dipendenti tra i corsi presenti sulla piattaforma relativi al D.Lgs 36/2023 e smi, con rilascio dell'attestato di partecipazione;

Il Responsabile:

arch. Janja Del Linz

Visto dell'Assessore competente:

Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area LAVORI PUBBLICI

Responsabile: arch. Janja Del Linz

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	2			
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 4			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Procedure e verifiche per il mantenimento del valore negativo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente. L'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Il Responsabile:

arch. Janja Del Linz

Visto dell'Assessore competente:

Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Lavori Pubblici

Responsabile: arch. Janja Del Linz

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3 – 4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
arch. Janja Del Linz
Firmato digitalmente da: DEL LINZ JANJA Firmato il 29/01/2025 08:54 Seriale Certificato: 2488065 Valido dal 29/05/2023 al 29/05/2026 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Servizi Finanziari e Tributi

Responsabile: Eva Pacor

CENTRO DI COSTO	**2.3**	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Imposta di soggiorno - Nuovo avvio delle procedure per la corretta applicazione dell'imposta di soggiorno come previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19.12.2024.**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	6 in collaborazione con l'Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo	
Riferimento PEG	Missione n. 1 Programma 4	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
01	Procedura di scelta della piattaforma on-line	01/01/2025	28/02/2025	10%
02	Incontro pubblico tra l'Amministrazione comunale, gestori delle strutture ricettive e la ditta fornitrice del software	01/03/2025	31/03/2025	15%
03	Creazione database – controlli incrociati per recupero gestori – gestione dei dati e controllo.	01/03/2025	31/03/2025	20%
04	Organizzazione tavolo di lavoro per stabilire le modalità di destinazione dell'imposta	01/04/2025	31/12/2025	25%
05	Verifica iscrizioni al portale, controllo dichiarazioni e versamenti, incrocio database	01/04/2025	31/12/2025	30%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)	% di realizzazione			
4)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

01 Visione di alcuni software disponibili sul mercato e scelta di quello più adatto all'Ente e ai gestori in modo da facilitare la gestione dell'imposta. Il contratto sottoscritto avrà durata pluriennale.
02 Organizzazione di un incontro pubblico con l'amministrazione comunale, gli operatori del settore e la ditta incaricata della fornitura del software per illustrare il nuovo regolamento e il funzionamento della piattaforma.
03 Creazione del database – controlli incrociati per recupero dei dati dei gestori – gestione dei dati e controllo.
04 In collaborazione con l'Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo organizzazione di almeno una riunione del tavolo di lavoro per stabilire le modalità di destinazione dei proventi dell'imposta in base ad un'intesa tra Comune e le associazioni di categoria maggiormente rappresentative.
05 Verifica delle iscrizioni dei gestori al portale, controllo delle dichiarazioni presentate e incrocio dei dati del database con quello della TARI per la verifica dell'evasione.

Il Responsabile:
(Eva Pacor)

Visto dell'Assessore competente:
(Irene Blasig)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 16:34
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025
Area Servizi Finanziari e Tributi
Responsabile: Eva Pacor

CENTRO DI COSTO	2.2	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Nuovo Regolamento per la disciplina del Servizio Economato dell'Ente**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 Programma 3	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del Servizio Economato	01/01/2025	31/12/2025	100%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)	% di realizzazione			
4)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

L'attuale regolamento per la disciplina del Servizio Economato dell'Ente è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 47 dd. 23.10.2013 e pertanto necessità di essere rivisto e corretto tenuto conto anche di quanto previsto dal nuovo Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 dd. 19.12.2024 ed in particolare dall'art. 5 dello stesso.

Il Responsabile:
(Eva Pacor)

Visto dell'Assessore competente:
(Irene Blasig)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 16:34
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025
Area Servizi Finanziari e Tributi
Responsabile: Eva Pacor

CENTRO DI COSTO	**2.1 - 2.2 - 2.3**	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	6	
Riferimento PEG	Missione n. 1 Programma 3	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0	

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)	% di realizzazione			
4)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Procedure e verifiche per il mantenimento del valore negativo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente.
L'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Il Responsabile:
(Eva Pacor)

Visto dell'Assessore competente:
(Irene Blasig)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 16:34
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025
Area Servizi Finanziari e Tributi
Responsabile: Eva Pacor

CENTRO DI COSTO	intera area	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	6	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
	% di realizzazione			
	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

I dipendenti maggiormente interessati al corso sono quelli del Servizio Economato e Provveditorato ma anche i dipendenti del Servizio Tributi devono essere in grado di effettuare correttamente affidamenti diretti di importo inferiore ai 140.000,00 euro. Il corso potrebbe essere utile anche per i dipendenti del Servizio Finanziario che trattano le determinazioni degli altri Servizi.

Il Responsabile:
(Eva Pacor)

Firmato digitalmente da:
Pacor Eva
Firmato il 03/02/2025 15:43
Seriale Certificato: 3496867
Valido dal 18/04/2024 al 18/04/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:
(Ass. Mitja Petelin)

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 12/02/2025 10:45
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 13/02/2025 13:34
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Polizia Locale

Responsabile: dott. Manlio Pellizon

CENTRO DI COSTO	Polizia locale
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica ordinanza n.119/2024	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	20 servizi MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
		indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1 PLB 7 PLA	
Riferimento PEG	Missione n. - Obiettivi n.	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Attività di polizia stradale	01/01/2025	31/12/2025	
02				
03				
04				
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)				
4)	% di realizzazione	100		
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
(dott. Manlio Pellizon)

Visto dell'Assessore competente:
(dott. Lorenzo Celic)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Polizia Locale

Responsabile: dott. Manlio Pellizon

CENTRO DI COSTO	Polizia locale	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Recupero crediti	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	ruoli esattoriali MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
		indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1 PLB 3 PLA	
Riferimento PEG	Missione n. - Obiettivi n.	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Predisposizione ruoli esattoriali	01/01/2025	31/12/2025	
02				
03				
04				
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)				
4)	% di realizzazione	100		
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
(dott. Manlio Pellizon)

Visto dell'Assessore competente:
(dott. Lorenzo Celic)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Polizia Locale

Responsabile: dott. Manlio Pellizon

CENTRO DI COSTO	Polizia Locale
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo condiviso di miglioramento	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
		indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1 PLB 1 PLA	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	1		
3)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30,00%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
dott. Manlio Pellizon

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Irene Blasig

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Polizia Locale

Responsabile: dott. Manlio Pellizon

CENTRO DI COSTO	Polizia Locale
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti del Comando di Polizia Locale al corso in materia di codice dei contratti organizzato a cura dell'ufficio gare.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo condiviso di miglioramento	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
		indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1 PLB 1 PLA	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Formazione in materia di gare	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	1		
3)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10,00%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
dott. Manlio Pellizon
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin
Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile: ing. Marco Cartagine

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Catalogazione dei fascicoli presenti nell'area Protezione Civile e Prevenzione e Protezione			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	3			
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 6			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

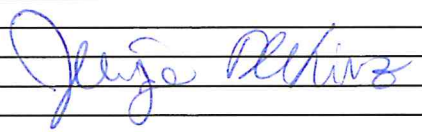
FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Catalogazione fascicoli	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Catalogazione dei fascicoli cartacei presenti nell'area Lavori Pubblici in modo tale da creare un foglio di calcolo per sapere sia dove sono state archiviate le varie pratiche sia per sapere il contenuto delle stesse.

Il Responsabile:

ing. Marco Cartagine – il sostituto arch. Janja Del Linz



Visto dell'Assessore competente:

Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Protezione Civile e Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile: ing. Marco Cartagine

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	2			
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 4			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Procedure e verifiche per il mantenimento del valore negativo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente. L'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Il Responsabile:

ing. Marco Cartagine – il sostituto arch. Janja Del Linz

Visto dell'Assessore competente:

Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Protezione Civile e Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile: ing. Marco Cartagine

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Corsi di formazione, almeno 3, relativi al D.Lgs 36/2023 e smi			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	1-2			
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 10			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Espletamento di almeno 3 corsi su piattaforme digitali come ad esempio "Compa" o "accademia digitale" a scelta dei dipendenti tra i corsi presenti sulla piattaforma relativi al D.Lgs 36/2023 e smi, con rilascio dell'attestato di partecipazione;

Il Responsabile:

ing. Marco Cartagine – il sostituto arch. Janja Del Linz

Visto dell'Assessore competente:

Ass. Massimo Veronese

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Protezione Civile e Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile: ing. Marco Cartagine

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3 – 4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
ing. Marco Cartagine – il sostituto arch. Janja Del Linz
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area UFFICIO GARE, CONTRATTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile: dott.ssa Federica Martina Sangalli

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

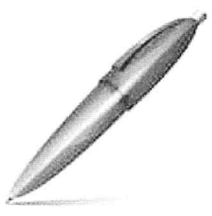
FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
dott.ssa Federica Martina Sangalli

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo



Firmato digitalmente da:
Sangalli Federica Martina
Firmato il 31/01/2025 08:04
Seriale Certificato: 3946976
Valido dal 22/10/2024 al 22/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 08:35
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025
Area UFFICIO GARE, CONTRATTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile: dott.ssa Federica Martina Sangalli

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione di una bozza di capitolato per tutti gli uffici + doc da richiedere agli O.E., in modo da uniformare contenuti minimi e clausole generali.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
1)	Redazione bozza di capitolato	01/01/2025	31/12/2025	100%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
dott.ssa Federica Martina Sangalli
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin
Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
Sangalli Federica Martina
Firmato il 31/01/2025 08:04
Seriale Certificato: 3946976
Valido dal 22/10/2024 al 22/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 08:35
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025
Area UFFICIO GARE, CONTRATTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile: dott.ssa Federica Martina Sangalli

CENTRO DI COSTO	intera area	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Organizzare un corso tramite Compa Fvg per tutte le Aree sul codice dei contratti/affidamenti diretti, di almeno 20 ore in modo che sia valido per la qualificazione.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	organizzazione corso di formazione	01/01/2025	31/12/2025	100%
ELENCO INDICATORI				
	1) N. procedure indette			
	2) N. dipendenti assunti			
	3) N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
	4) % di realizzazione			
	5) Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Ai fini della qualificazione dell'Ente come stazione appaltante qualificata ai sensi del D.Lgs. 36/2023, sono valutate anche le ore di formazione svolte dai dipendenti, dove *La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata dal competente organo di controllo sulla base degli attestati di partecipazione rilasciati a conclusione del corso.*

Il Responsabile:
dott.ssa Federica Martina Sangalli

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
Sangalli Federica Martina
Firmato il 31/01/2025 08:04
Seriale Certificato: 3946976
Valido dal 22/10/2024 al 22/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 08:35
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025
Area UFFICIO GARE, CONTRATTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile: dott.ssa Federica Martina Sangalli

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Programma n. 4	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Procedure e verifiche per il mantenimento del valore negativo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente. L'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Il Responsabile:
dott.ssa Federica Martina Sangalli
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin
Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

Firmato digitalmente da:
Sangalli Federica Martina
Firmato il 31/01/2025 08:04
Seriale Certificato: 3946976
Valido dal 22/10/2024 al 22/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 03/02/2025 08:35
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

Responsabile: dott.ssa Cristina Sfreddo

CENTRO DI COSTO	ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione del patrimonio naturale, agronomico e culturale del territorio in chiave turistica, in particolare con la realizzazione di nuovi percorsi turistici e l'installazione di tabelle informative plurilingue favorendo l'inclusione con il mondo della disabilità.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	6	
Riferimento PEG	Missione n. 7 - Obiettivo n. 2	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Avvio secondo percorso Museo Diffuso	01/01/2025	31/12/2025	30%
02	Realizzazione e stampa materiale informativo turistico-promozionale	01/01/2025	31/12/2025	30%
03	Prosecuzione collaborazione con Associazioni Locali a seguito di convenzioni triennali stipulate in merito alla promozione turistica e culturale del territorio e in favore di persone con disabilità	01/01/2025	31/12/2025	20%
04	Acquisto di tabelle informative plurilingue	01/01/2025	31/12/2025	20%

ELENCO INDICATORI		
1)	N. tabelle acquistate	
2)	Tipologia materiale informativo	
3)	N. Convenzioni con Associazioni Locali stipulate	
4)	% di realizzazione	
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30%

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:	Cristina Sfredo
dott.ssa Cristina Sfreddo	
Visto dell'Assessore competente:	Marjanka Ban
Assessore Marjanka Ban	
Il Segretario Generale:	
dott. Norberto Fragiacomo	

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

Responsabile: dott.ssa Cristina Sfreddo

CENTRO DI COSTO	PERSONALE
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio di procedure di assunzione in base al fabbisogno triennale del personale 2025-2027 mediante assunzioni dirette tramite concorso e/o utilizzo di graduatorie concorsuali.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Obiettivi n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Indizione di procedure concorsuali	01/01/2025	31/12/2025	40%
02	Assunzione in base al fabbisogno triennale	01/01/2025	31/12/2025	40%
03	Avvio convenzioni con altri Enti per assunzioni a tempo determinato o utilizzo graduatorie	01/01/2025	31/12/2025	20%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	35%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Firmato digitalmente da: SFREDDO CRISTINA
Data: 27/01/2025 10:59:31

Il Responsabile:
dott.ssa Cristina Sfreddo

Visto dell'Assessore competente:
Ass. Mitja Petelin

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 25/02/2025 11:06
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

Responsabile: dott.ssa Cristina Sfreddo

CENTRO DI COSTO	AREA PERSONALE, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	11	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti	7		
3)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	30,00%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
dott.ssa Cristina Sfreddo
Visto dell'Assessore competente:
Ass. Irene Blasig
Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

Responsabile: dott.ssa Cristina Sfreddo

CENTRO DI COSTO	intera area
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3 – 4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	N. procedure indette			
2)	N. dipendenti assunti			
3)	N. convenzioni avviate e/o utilizzo graduatorie			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Firmato digitalmente da: SFREDDO CRISTINA
Data: 28/01/2025 14:54:13

Il Responsabile:

dott.ssa Cristina Sfreddo

Visto dell'Assessore competente:

Ass. Mitja Petelin

Firmato digitalmente da:
Petelin Mitja
Firmato il 25/02/2025 11:05
Seriale Certificato: 4206297
Valido dal 28/01/2025 al 28/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale:

dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Patrimonio e manutenzioni ordinarie sui beni comunali

Responsabile: Agostino Tommasi

CENTRO DI COSTO	**56**			
di cui ATTIVITA'				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Rinegoziazione del canone di locazione – contratto reg. n. 5014 dd. 06/06/20217 tra Marmi del Carso e Jus Comunella di Aurisina.**			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
RISORSE UMANE COINVOLTE	2			
Riferimento PEG	Missione n. 1 Programma 5			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				
FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
01	Istruttoria e verifiche normative	01/01/2025	28/02/2025	10%
02	Acquisizione del parere e degli indirizzi della Giunta Comunale	01/01/2025	31/03/2025	10%
03	Affidamento di un incarico a un geologo esperto per la stima del valore aggiornato del canone	01/03/2025	31/03/2025	30%
04	Organizzazione tavolo di lavoro con Jus Comunella	01/04/2025	31/12/2025	20%
05	Supervisione delle operazioni preliminari alla stipula tra Marmi del Carso e Jus Comunella.	01/04/2025	31/12/2025	30%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)	% di realizzazione			
4)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Con contratto reg. n. 5014 dd. 06/06/2017 la Jus Comunella di Aurisina ha ceduto in locazione alla società Marmi del Carso lo sfruttamento dei bacini marmiferi in loc. Aurisina Cave. Pur trattandosi di un rapporto giuridico di tipo privatistico, il Comune è parte interessata in quanto i proventi (121.500,00 € annui) vengono depositati in un conto corrente avente firma congiunta Jus – Comune.
Stante la richiesta di Marmi del Carso, registrata con prot. 2154 dd. 05/02/2024, di rinegoziare l'importo del canone annuo alla luce di avvenute modifiche alla redditività della cava, l'Ufficio Patrimonio si pone l'obiettivo per l'anno 2025 di portare avanti l'iter di rinegoziazione contrattuale tra Marmi del Carso e Jus Comunella.
Le attività dell'Ufficio comprenderanno: verifiche normative, acquisizione del parere della Giunta Comunale, affidamento di un incarico a un geologo esperto per la stima del valore aggiornato del canone, indizione di tavoli di lavoro, supervisione delle operazioni preliminari alla stipula tra Marmi del Carso e Jus Comunella.

Il Responsabile:
(Agostino Tommasi)

Firmato digitalmente da:
TOMMASI AGOSTINO
Firmato il 12/02/2025 16:20
Seriale Certificato: 2329905
Valido dal 30/03/2023 al 30/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:
(Massimo Veronese)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 11/03/2025 12:28
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Patrimonio e manutenzioni ordinarie sui beni comunali

Responsabile: Agostino Tommasi

CENTRO DI COSTO	**57**		
di cui ATTIVITA'			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Affidamento del servizio triennale di gestione in concessione della palestra di Aurisina.**		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)	
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)	
RISORSE UMANE COINVOLTE	2		
Riferimento PEG	Missione n. 6 Programma 1		
% COLLABORAZIONE ESTERNA			

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
01	Pubblicazione sondaggio di mercato	01/01/2025	31/03/2025	30%
02	Procedura di affidamento su piattaforma telematica	31/03/2025	30/06/2025	40%
03	Stipula della concessione	01/05/2025	31/12/2025	30%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)	% di realizzazione			
4)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Considerato che la concessione della gestione della palestra di Aurisina all'A.S.D. C.Š.D. Sokol, è stata prorogata varie volte, in ultimo fino al 30/06/2025 con determinazione dirigenziale n. 290 dd. 28/06/2024, l'Ufficio si pone come obiettivo di effettuare una nuova procedura di affidamendo della gestione in concessione della palestra di Aurisina.
La procedura individuata prevede che l'affidamento diretto sia preceduto da sondaggio di mercato ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31.3.2023, n. 36 per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio triennale di gestione in concessione della palestra di Aurisina.
Successivamente al pervenimento delle manifestazioni di interesse l'Ufficio procederà all'invio dell'invito a formulare l'offerta tecnica ed economica, previo verifica del possesso dei requisiti. La procedura verrà pertanto espletata in modalità telematica sul Portale eAppalti FVG.

Il Responsabile:
(Agostino Tommasi)

Firmato digitalmente da:
TOMMASI AGOSTINO
Firmato il 12/02/2025 16:21
Seriale Certificato: 2329905
Valido dal 30/03/2023 al 30/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:
(Lorenzo Celic)

Firmato digitalmente da
Lorenzo Celic
CN = Celic Lorenzo
O = Ordine Regionale Chimici e Fisici del FVG
OU = Numero di iscrizione:000166
T = Chimico
C = IT
Data e ora della firma: 12/02/2025 19:31:28

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 14/02/2025 13:08
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Patrimonio e manutenzioni ordinarie sui beni comunali

Responsabile: Agostino Tommasi

CENTRO DI COSTO	**56 - 57**	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	4	
Riferimento PEG	Missione n. 1 Programma 3	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0	

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del Personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)	% di realizzazione			
4)	Peso attribuito all'obiettivo	30%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Procedure e verifiche per il mantenimento del valore negativo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente.
L'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Il Responsabile:
(Agostino Tommasi)

Firmato digitalmente da:
TOMMASI AGOSTINO
Firmato il 12/02/2025 16:21
Seriale Certificato: 2329905
Valido dal 30/03/2023 al 30/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:
(Irene Blasig)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 11/03/2025 12:30
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Patrimonio e manutenzioni ordinarie sui beni comunali

Responsabile: Agostino Tommasi

CENTRO DI COSTO	56, 57	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG	Missione n. 1 - Progr. n. 10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
	% di realizzazione			
	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

I dipendenti maggiormente interessati al corso sono quelli del Servizio Manutenzioni ma anche i dipendenti del Servizio Patrimonio devono essere in grado di effettuare correttamente affidamenti diretti di importo inferiore ai 140.000,00 euro, pertanto il corso sarà seguito anche dal Responsabile di P.O..

Il Responsabile:
(Agostino Tommasi)

Firmato digitalmente da:
TOMMASI AGOSTINO
Firmato il 12/02/2025 16:22
Seriale Certificato: 2329905
Valido dal 30/03/2023 al 30/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto dell'Assessore competente:
(Ass. Mitja Petelin)

Il Segretario Generale:
(dott. Norberto Fragiacomo)

Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO
Firmato il 11/03/2025 12:30
Seriale Certificato: 1374692
Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Transizione ecologica, verde pubblico e biodiversità

Responsabile: Alessandro Fattori

CENTRO DI COSTO	**59**
di cui ATTIVITA'	TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE PUBBLICO E BIODIVERSITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione da parte del 30% dei dipendenti dell'Area al corso in materia di Codice dei Contratti organizzato a cura dell'Ufficio Gare	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG	Missione n. - Progr. n.	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	N. dipendenti incaricati	01/03/2025	31/12/2025	50%
02	Ore corso effettuate	01/03/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)				
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
Alessandro Fattori

Visto dell'Assessore competente:
Assessore Lorenzo Celic

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Transizione ecologiva, verde pubblico e biodiversità

Responsabile: Alessandro Fattori

CENTRO DI COSTO	**59**
di cui ATTIVITA'	TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE PUBBLICO E BIODIVERSITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Rispetto termini pagamento fatture	01/01/2025	31/12/2025	50%
02	Coinvolgimento del personale	01/01/2025	31/12/2025	50%
ELENCO INDICATORI				
1)	Numero dipendenti coinvolti			
3)	% Rispetto dei termini di pagamento raggiunto			
4)	% di realizzazione			
5)	Peso attribuito all'obiettivo	10,00%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
Alessandro Fattori

Visto dell'Assessore competente:
Assessore Lorenzo Celic

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo

OBIETTIVI ANNO 2025

Area Transizione ecologica verde pubblico e biodiversità

Responsabile: Alessandro Fattori

CENTRO DI COSTO	**59**
di cui ATTIVITA'	TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE PUBBLICO E BIODIVERSITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio delle esigenze del verde urbano e programmazione degli interventi sul verde pubblico comunale. Miglioramento dell'attività di gestione e monitoraggio faunistico nella Riserva naturale regionale Falesie di Duino.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	1 Istruttore direttivo tecnico	
	1 Istruttore tecnico	
Riferimento PEG		
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	in percentuale
01	Predisposizione del nuovo Piano comunale del verde pubblico aggiornato al 2025	01/03/2025	31/12/2025	40%
02	Realizzazione di cartellonistica informativa e divulgativa sulla Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino	01/03/2025	31/12/2025	40%
03	Prosecuzione collaborazione con Area Marina Protetta di Miramare per monitoraggio faunistico nella Riserva naturale regionale delle Falesie di Duino	01/03/2025	31/12/2025	20%
ELENCO INDICATORI				
1)				
2)				
3)				
4)				
5)	% di realizzazione	100%		
6)	Peso attribuito all'obiettivo	80%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il Responsabile:
Alessandro Fattori

Visto dell'Assessore competente:
Assessore Lorenzo Celic

Il Segretario Generale:
dott. Norberto Fragiacomo