Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027

1. - INTRODUZIONE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
F1	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana-amministrazione digitale	Vinciotti Mauro
F2	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale	Magnanimi Eleonora
F3	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion	Celestini Luigi
F4	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni	IV SETTORE Dirigente
F5	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione	SETTORE V DIRIGENTE
F6	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico-termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti	Dirigente Settore VI
F7	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar	Peruzzo Stefano
F8	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura	Moncelsi Simone
FSG	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco	Segretario Generale
FUP	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE	Vittori Loriana
FUP-UP	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE	Vittori Loriana

Settore	**SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale**
Dirigente	**Vinciotti Mauro**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0810 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Vinciotti-Mauro	Dirigente	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081001 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0811 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CAMINADA-ALBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDONE-STEFANIA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CENTO-GIAMPIETRO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CUBONI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
DEL CANUTO-DANIELA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Evangelisti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
FONTANA-LAURA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MATTEUCCI-PAOLO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERUGI-ANNA CRISTINA	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PROIETTI-LUIGI	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMANO-ALESSANDRA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
SCAPPINI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. procedimenti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	150,00		
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_081101 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative

Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Tempo medio di rilascio/rinnovo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_081102 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. accertamenti effettuati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2.100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081103 - Effettuazione accertamenti informativi
Effettuazione accertamenti informativi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5.000,00		

Fase Operativa : dupatt_081104 - Notificazione di atti
Notificazione di atti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_081105 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0812 - SUPPORTO E ASSISTENZA GUASTI E SEGNALAZIONI CED**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_081201 - Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente
Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0813 - RICOGNIZIONE SEGNALETICA STRADALE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	% provvedimenti di viabilità adottati rispetto alle istanze pervenute dagli stakehoders

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	25,00	2025-12	50,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	25,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081301 - Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità
Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% Importo Impegnato/ Importo Stanziato

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081302 - Realizzazione segnaletica
Realizzazione segnaletica

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0814 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NARDOCCI-CARLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. controlli

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081401 - CONTROLLI PRESSO I CANILI
CONTROLLI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0815 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	50,00	2025-06	1,00		
Impatto	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_081501 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	50,00	2025-06	1,00	0,00	
Impatto	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081502 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0816 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_081601 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_081602 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_081604 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0817 - NUCLEO GESTIONE COMANDO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BENEDETTI-MARIANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
DE SANTIS-TANIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GRECO-MARIA	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-09	4.000,00		
Efficienza	100,00	2025-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_081701 - Gestione protocollo e repertorio P.L.
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero di determinazioni dirigenziali predisposte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_081703 - Adozione determinazioni dirigenziali
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero piani ferie estive invernali predisposte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-09	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_081704 - Predisposizione ferie personale P.L.

Predisposizoine attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0541 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054101 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0128 - PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Rinnovare il regolamento di Polizia Urbana, disciplinando tutti i comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza urbana. Il regolamento dovrà costituire un punto di sintesi delle varie disposizioni emanate nel tempo e dovrà raccordarsi con gli altri regolamenti comunali. Avrà inoltre la funzione di diciplinare lo svolgimento delle attività e/o manifestazioni aventi carattere ripetitivo.
Descrizione Lunga	Il Regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità ai principi generali dell’ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto del Comune, comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell’ambiente. Esso costituisce il principale strumento disciplinare dell'Ente Locale per tutela re la sicurezza urbana, intesa come "il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile".

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
MANCINELLI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale

Indicatore :	Proposta di Delibera alla competente Commissione consiliare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012801 - Proposta di Delibera alla competente Commissione consiliare
Predisposizione della Proposta di Delibera di approvazione del Regolamento di Polizia Urbana da sottoporre ai lavori della competente Commissione consiliare

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/07/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0129 - INFORTUNISTICA STRADALE**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Miglioramento quali/quantitativo del servizio, potenziamento dell'azione di incremento della sicurezza stradale, atraverso l'incremento del livello di risposta alle richieste di intervento provenienti dai ciottadini e dalle altre forze di polizia
Descrizione Lunga	La sicurezza stradale è una delle funzioni maggiormente qualificanti per la Polizia Locale e rappresenta un obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale. In questo contesto il rilevamento dei sinistri stradali occorsi sul territorio svolge un ruolo cardine, non solo ai fini di assicurare la certezza dell'applicazione delle sanzioni nei confronti dei trasgressori e della sottrazione dalla circolazione stradale potenziali fonte di pericolo (attraverso gli istituti del sequestro e del fremo dei veicoli e del ritiro della patente di guida) ma anche ai per garantire alle vittime degli incidenti il diritto al risarciomento dei danni. Obiettivo principale della Polizia Locale è quello di incrementare il livello di risposta alle richieste di intervento che pervengono dai cittadini e dalle altre forze di polizia.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
ARTEMI-LUIGINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARAPELLOTTI -ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardinali-Giacomo	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Carlini-Alessandra	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Cepparotti-Michela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Di Benedetto-Assunta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DOMINIONI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Federici-Ilaria	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Ferrari-Fabio	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Manetti-Marco	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
MAZZI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Miceli-Giovanni	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Neri-Marco	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
PAESANI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pelorosso-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Propeti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMPIETTI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SCARDOZZI-MAURIZIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Indicatore :	% di risposta alle richieste di intervento per sinistri stradali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	90,00	0,00	

Indicatore :	% incremento rispetto al 2024

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012901 - Risposta rapida ed efficace alle richieste di intervento su infortuni stradali

Incremento della sicurezza stradale, tutela dei diritti dei cittadini, perseguimento di un maggior grado di certezza della pena, attraverso il raggiungimento di un elevatissimo livello di risposta alle richieste di intervento per sinistri stradali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0130 - COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE NEGLI EVENTI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
Descrizione Lunga	Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza al fine di prestare assistenza alla popolazione e fornire tutte le informazioni utili in caso di eventi con particolare afflusso di persone

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	% partecipazione Associazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-09	30,00		
Quantità	50,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. associazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-09	2,00		
Quantità	50,00	2025-12	2,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_013002 - Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0131 - PROMOZIONEE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI "CONTROLLO DI VICINATO"**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Promozione e coordinamento delle attività di "controllo di vicinato"
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero di contatti effettuati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	48,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013103 - Coordinamento tra Polizia Locale e gruppi di controllo di vicinato

In esecuzione del Protocollo di intesa sottoscritto da Prefettura e Comune di Viterbo, la Polizia Locale ha individuato un proprio responsabile il quale terrà contatti con i coordinatori dei gruppi di controllo di vicinato (è stata individuata come ottimale la frequenza mensile)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	report quadrimestrale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013104 - Resoconto delle attività svolte dai gruppi di controllo di vicinato

Al fine di verificare l'effettività e l'efficacia dell'attività svolte dai gruppi di controllo di vicinato, il responsabile nominato all'interno della Polizia Locale ed incaricato di tenere i contatti con i gruppi, redigerà rapporti consuntivi dettagliati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0132 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA VEDETTA CIVICA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Incremento del controllo del territorio attraverso la posa in opera di nuove telecamere per la videosorveglianza
Descrizione Lunga	Il Comune di Viterbo ha presentato un progetto per l'installazione di sistemi di videosorveglianza, ad implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina “Vedetta Civica”, finanziato con le risorse stanziate dal Ministero dell'Interno mediante una quota del Fondo unico giustizia. Tale progetto consentirà l'installazione di n. 10 nuove telecamere complete di apparecchiature di trasmissione a sala operativa, da collocarsi in 8 siti preventivamente individuati in collaborazione con le Forze dell'Ordine.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero di telecamere installate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-07	10,00	10,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013203 - Installazione dei nuovi impianti di videosorveglianza ad implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina “Vedetta Civica”
Installazione dei nuovi impianti di videosorveglianza ad implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina “Vedetta Civica”

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/07/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0133 - VIGILE DI QUARTIERE**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Regolamentazione, organizzazione e realizzazione del servizio di Vigile di Quartiere come strumento di controllo del territorio, prossimità al cittadino e sicurezza partecipata
Descrizione Lunga	La figura del vigile di quartiere si inserisce in un nuovo paradigma di rapporto tra polizia, territorio e cittadino, orientato a promuovere una presenza più attiva e partecipativa della polizia locale nella comunità. Alcuni punti chiave riguardanti la sua attuazione pratica sono: 1. CONOSCENZA DEL TERITORIO: Il vigile di quartiere deve avere una conoscenza approfondita del territorio in cui opera. Questa comprensione permette un controllo più efficace del quartiere, identificando le aree critiche e le dinamiche specifiche della comunità locale. 2. RECETTIVITÀ ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITÀ: Il vigile di quartiere deve essere un punto di riferimento per la comunità, capace di ascoltare e comprendere le esigenze dei cittadini. Questa capacità di recepire le preoccupazioni della collettività è fondamentale per adattare le strategie di intervento alle reali necessità del quartiere. 3. PROMOZIONE DEL DIALOGO E DELLA COLLABORAZIONE: Un elemento centrale della figura del vigile di quartiere è la sua capacità di promuovere il dialogo e la collaborazione tra i cittadini e l'istituzione della Polizia Locale. Questo approccio mira a coinvolgere attivamente la comunità nella gestione della sicurezza, creando un legame di fiducia reciproca. 4. SUSCITARE FIDUCIA E RISPETTO: Il vigile di quartiere svolge un ruolo chiave nel suscitare fiducia e rispetto tra i cittadini. La sua presenza costante stimola la collaborazione dei residenti con le forze dell'ordine, creando un flusso di informazioni preziose che contribuiscono a rendere più efficace l'attività istituzionale della Polizia Locale. 5. NUOVA CULTURA DI VICINANZA ALLA COMUNITA': Il vigile di quartiere è considerato un promotore di una nuova cultura di vicinanza. Questo significa non solo essere presenti fisicamente, ma anche incoraggiare la partecipazione attiva dei cittadini nella costruzione di un ambiente sicuro e coeso. 6. RECUPERO DI ABITUDINI AL DIALOGO E ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO: Nonostante sia una figura moderna, il vigile di quartiere è

	orientato a recuperare antiche abitudini di dialogo e conoscenza del territorio. Questo richiamo a pratiche più tradizionali contribuisce a stabilire un legame più profondo e autentico con la comunità.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERTINI-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardinali-Giacomo	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Carlini-Alessandra	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Cepparotti-Michela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Di Benedetto-Assunta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DOMINIONI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Federici-Ilaria	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Freddi-Daniela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Manetti-Marco	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Miceli-Giovanni	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Neri-Marco	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
PAESANI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALAGIANO-MARIA SCALA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Propeti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMPIETTI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SCARDOZZI-MAURIZIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Indicatore :	Emanazione della determinazione dirigenziale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-02	1,00		

Indicatore :	% segnalazioni gestite/ segnalazioni ricevute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_013301 - Definizione delle linee guida operative per il servizio del vigile di quartiere

Individuazione delle zone da coprire, del target di cittadini da avvicinare (ad es. commercianti, anziani, minori, ecc.), delle modalità di approccio e di comunicazione e delle modalità di trasmissione delle segnalazioni ricevute dai cittadini ai Settori competenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero di ore di servizio effettuate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2025-12	350,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_013302 - Startup del servizio del Vigile di Quartiere

Organizzazione e svolgimento dei servizi nelle zone e con le modalità di cui alla fase 1

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0135 - VARCO ELETTRONICO Z.T.L. CENTRO STORICO BAGNAIA - INIZIO FASE SANZIONATORIA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Incremento della vivibilità e della fruibilità pedonale delle zone urbane ad elevato pregio storico architettonico attraverso il contingentamento degli accessi veicolari. Contenimento delle emissioni in atmosfera.
Descrizione Lunga	L'adozione dei provvedimenti istituivi delle Zone a Traffico Limitato ha prodotto, negli anni, un sensibile beneficio non solo per la circolazione veicolare ma anche ai fini di una maggiore tutela della salute e del patrimonio ambientale cittadino. In particolare, la Z.T.L. del Centro Storico di Bagnaia è ricompresa in un ambito viario di particolare pregio storico, architettonico e culturale; al fine di migliorarne la qualità e la vivibilità, consentendo ai cittadini di condividere in condizioni di maggiore sicurezza gli spazi pubblici, verrà installato un Varco Elettronico per il controllo automatico degli accessi alla Zona a Traffico Limitato. L'impianto tecnologico del varco elettronico è stato installato entro il 31/12/2024 ed entro la medesima scadenza è stata inviata al Ministero la richiesta di autorizzazione. Una volta pervenuta l'autorizzazione ministeriale si procederà all'attivazione della fase sanzionatoria

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CENTO-GIAMPIETRO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
PERUGI-ANNA CRISTINA	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SERAFINI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Inizio attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013506 - Inizio funzionamento
Inizio della fase sanzionatoria del funzionamento del varco elettronico in seguito all'approvazione ministeriale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0136 - CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE ED EDILIZIA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Controlli di polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CENTI-GIULIA LUIGIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Indicatore :	N. interventi effettuati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-09	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_013601 - Attività investigativa in materia di polizia edilizia
Attività investigativa in materia di polizia edilizia

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. interventi effettuati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-09	75,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	75,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013602 - Controlli in materia di polizia amministrativa e commerciale
Controlli in materia di polizia amministrativa e commerciale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0137 - CONTRASTO AI FENOMENI DI DEGRADO URBANO A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL DECORO DELLA CITTÀ**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Contrasto ai fenomeni di degrado urbano a tutela dell'ambiente e del decoro della Città
Descrizione Lunga	La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU. I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono. In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione. L'obiettivo prevede anche la sorveglianza delle I.P. attraverso i relativi sistemi di monitoraggio a distanza.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NARDOCCI-CARLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZARLETTI-MAILA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	150,00	0,00	

Indicatore :	N. ore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013702 - Controllo dei conferimenti sulle isole di prossimità

Controllo dei conferimenti sul territorio incluse le isole di prossimità, effettuati sia con sopralluoghi sul posto che con l'ausilio di strumenti tecnologici, individuazione di eventi potenzialmente illeciti e conseguente avvio della fase di indagine e verifica, avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti degli eventuali responsabili individuati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% di incremento del numero di controlli rispetto all'anno precedente

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013703 - Incremento dei controlli in materia ambientale

Incremento dei controlli in materia ambientale di abbandono rifiuti

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0139 - MIGLIORAMENTO PRESIDIO DEL TERRITORIO**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Controlli di polizia stradale, polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
ALUISI-MARCO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
ARTEMI-LUIGINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARAPELLOTTI -ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardinali-Giacomo	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Carlini-Alessandra	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
CENTI-GIULIA LUIGIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTO-GIAMPIETRO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cepparotti-Michela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Di Benedetto-Assunta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DOMINIONI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Federici-Ilaria	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Ferrari-Fabio	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Manetti-Marco	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
MATTEUCCI-PAOLO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MAZZI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Miceli-Giovanni	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Nannini-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
NARDOCCI-CARLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Neri-Marco	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
PAESANI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PINZAFERRI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Propeti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMPIETTI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SALCINI-ALESSIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SANTINI-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SBRILLI-ALESSANDRO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SCAPPINI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SELVAGGINI-ELENA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Storri-Romina	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TODINI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tombolini-Alessio	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
TORRES-MARIA AZZURRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIONI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero di ore dedicate al servizio specifico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_013901 - Controlli interforze

Con il coordinamento della Prefettura di Viterbo, verranno effettuati controlli interforze sulla effettiva situazione abitativa nelle zone sensibili della città

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero di ore di servizio effettuate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_013902 - Pattugliamento appiedato del Centro Storico

Nell'ambito delle azioni di polizia di prossimità, verranno organizzati dei pattugliamenti appiedati sul centro storico della città

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% incremento somme incassate / Somme Accertate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_013903 - Tutela degli utenti della strada

A tutela degli utenti della strada con particolare riferimento alle categorie più deboli (pedoni, ciclisti, portatori di disabilità, ecc.) verranno intensificati i controlli per la lotta alla “sosta selvaggia" ed ai comportamenti di guida più pericolosi in base all'esperienza maturata dalla Polizia Locale nel rilievo degli incidenti stradali. Pertanto si prevede un incremento dell'importo di sanzioni accertate

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0141 - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	E'stato predisposto il modello di regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza sul territorio del comune di Viterbo, la cui adozione è di competenza del Consiglio Comunale previa esame della proposta da parte della competente Commissione
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Predisposizione atti

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Efficienza	100,00	2025-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_014101 - Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza

Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza da sottoporre all'esame della competente Commissione Consigliare e del Consiglio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0142 - CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva della Polizia Locale al progetto per il contrasto alle truffe agli anziani in collaborazione con le altre forze dell'ordine ed il settore Servizi Sociali
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_014201 - Incontri di formazione ed informazione presso gli istituti superiori

Incontri di formazione ed informazione presso gli istituti superiori per sensibilizzare le nuove generazioni alla collaborazione e tutela della popolazione anziana contro le truffe perpetrate a loro danno

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_014202 - Partecipazione e supporto negli incontri con gli anziani

Partecipazione e supporto negli incontri con gli anziani che verranno tenuti dai ragazzi delle scuole superiori che sono stati formati nella prima fase

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-2_0143 - PROGETTO EMERGENZA SORDI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Giancarlo Martinengo Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto emergenza sordi finalizzato a consentire alle persone sorde di contattare la Centrale Operativa del Comando per la richiesta di intervento vista l'impossibilità di comunicazione telefonica
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
SELVAGGINI-ELENA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIONI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_014301 - Attivazione in via sperimentale del servizio Emergenza Sordi

Attivazione in via sperimentale del servizio Emergenza Sordi per consentire il contatto con la Polizia Locale da parte di persone sorde

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-21 -3_0016 - INTRODUZIONE DI FORME PIÙ SNELLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI E FORME DI PAGAMENTO DIGITALE (POS)**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozzi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Implementazione ed installazione dei POS, su richiesta degli uffici anagrafici, per il potenziamento del numero di sportelli dedicati all'erogazione dei servizi al Cittadino e per tutte le altre richieste che perverranno al fine di incrementare i servizi di pagamento elettronici per la riscossione dei pagamenti dei servizi offerti ai Cittadini.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	% pos attivati / richieste di attivazione ricevute dai competenti uffici entro il margine di quattro mesi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001601 - Introduzione di forme di pagamento digitale attraverso la configurazione di POS
Introduzione di forme di pagamento digitale attraverso la configurazione di POS presso gkli sportelli anagrafici di Via Garbini

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-21 -3_0017 - COMPLETAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VITERBO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozzi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Completamento e perfezionamento del nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo
Descrizione Lunga	Il nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo è stato realizzato e pubblicato entro il 31/12/2024. Si introduce ora la fase di affinamento e perfezionamento dei contenuti al fine di arricchire e perfezionare i contenuti del sito stesso facilitando la fruizione dell'utenza ed una più completa conoscenza del funzionamento della macchina amministrativa comunale, delle iniziative istituzionali ed incentivare gli accessi dei accessi alle procedure amministrative

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRECO-DARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001702 - Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi

Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi, la quale si prolungherà per tutta la durata dell'implementazione del nuovo Sito Web Istituzionale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-21 -3_0019 - MESSA IN SICUREZZA DELLA INFRASTRUTTURA COMUNALE DI ELABORAZIONE DATI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozzi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Messa in sicurezza della infrastruttura comunale di elaborazione dati
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRECO-DARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001901 - Progettazione degli interventi di messa in sicurezza

La messa in sicurezza dell'infrastruttura di elaborazione dati costituisce un intervento di particolare complessità e delicatezza, tanto da richiedere una fase di progettazione altrettando complessa che coinvolgerà anche i responsabili di tutti i settori comunali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Predisposizione atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001902 - Predisposizione capitolato di appalto per la realizzazione degli interventi

In esito alla fase di progettazione si renderà necessario predisporre un capitolato di appalto per la realizzazione degli interventi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-2-2_0003 - REALIZZAZIONE DEL P.U.M.S.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Realizzazione del P.U.M.S. quale strumento strategico di pianificazione urbana che definisce le strategie e le azioni per promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale, il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico e atmosferico e il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali.
Descrizione Lunga	In armonia con gli obiettivi DUP OS2027-2-2 - Mobilità sostenibile, OS2027-13-1 - Incrementare la funzionalità della viabilità cittadina, OS2027-13-2 - Realizzazione di collegamenti ciclopedonali tra aree strategiche della città i quali prevedono che la mobilità “dovrà essere pensata in modo da garantire un accesso a tutte le zone della città cercando di ridurre al massimo l’utilizzo delle autovetture” e statuiscono che “sulla mobilità sarà pertanto necessaria una programmazione che dovrà andare di passo alla programmazione urbanistica", il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile sarà uno degli strumenti con i quali sarà pianificata e sviluppata la mobilità futura della città, implementando nuove forme di mobilità e di trasporto (bike sharing e car sharing), soprattutto in previsione di una graduale rimodulazione del traffico all’interno del centro storico. Il piano dovrà contenere, quali obiettivi di indirizzo strategico: la progressiva e graduale estensione delle aree pedonali all’interno dei centri storici di Viterbo ed Ex Comuni, al fine di agevolare la mobilità pedonale, migliorandone così la vivibilità e la fruibilità, anche delle aree commerciali; la riduzione degli accessi con auto privata alle aree monumentali della città grazie a: efficientamento del sistema di TPL, con l’acquisto di nuovi autobus previsti dal Piano di Risanamento di Francigena s.r.l; incentivo alla mobilità privata alternativa all’auto, con la realizzazione delle piste ciclabili, previste dai progetti PNRR; realizzazione di un sistema di parcheggi a ridosso delle mura, la cui funzionalità sarà principalmente indirizzata ai residenti e lavoratori del centro storico cittadino; realizzazione di un sistema funzionale di parcheggi e snodi multimodali nella fascia periurbana dei quartieri di immediata prossimità alla cinta muraria, la cui funzionalità sarà principalmente indirizzata a visitatori e turisti; incentivi al ripopolamento, da parte dei residenti, del centro storico cittadino, prevedendo misure ad hoc per migliorarne la qualità della vita ivi compresa la possibilità di fruire di parcheggi nelle vicinanze dell’abitazione, ad esempio mettendo a disposizione dei tagliandi a tariffa agevolata nei limiti permessi dall’attuale disponibilità di stalli all’interno del centro storico e con la revisione del sistema dei permessi previsti per i residenti, attualmente strutturato in “settori” e che prevede la gratuità di parcheggio in alcune vie limitrofe alla residenza; strumenti di fluidificazione del traffico nelle aree

	periferiche, con particolare attenzione al quadrante nord, garantire sicurezza nella circolazione e incentivare l’uso di mezzi pubblici e biciclette; azioni per la riduzione dell’impatto del trasporto privato sui flussi di traffico attraverso l’ottimizzazione delle linee di trasporto pubblico, sistemi di gestione condivisa dei trasporti e utilizzo di mobilità alternativa all’auto, in primis il bike sharing; azioni per il miglioramento della sostenibilità ambientale e la riduzione delle emissioni di Co2, conformemente alla strategia del Green Deal Europeo 2050, ed il miglioramento della qualità della vita, della salute, del benessere e delle relazioni.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Nesticò-Valentino	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
SALCINI-ALESSIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Predisposizione piano

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-2-2_000301 - Realizzazione del P.U.M.S.
Predisposizione della proposta di P.U.M.S. da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale**
Dirigente	**Magnanimi Eleonora**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0762 - MACROBIETTIVO "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE", ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Magnanimi-Eleonora	Dirigente	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	15,00		

Indicatore :	tempo massimo per l'emissione mandato di pagamento dalla ricezione dell'atto di liquidazione (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_076201 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nei termini.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0763 - GESTIONE DEL BILANCIO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Mecocci-Marcello	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
NICOLETTI-ANNA RITA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. accertamenti assunti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	900,00		

Fase Operativa : dupatt_076301 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti
Accertamenti e sub/accertamenti assunti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. impegni assunti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_076302 - Impegni e sub/impegni assunti
Impegni e sub/impegni assunti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. determinazioni lavorate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1.500,00		

Fase Operativa : dupatt_076303 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate
Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. proposte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_076304 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile
Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. variazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-09	3.000,00		

Fase Operativa : dupatt_076305 - Variazioni al bilancio
Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0764 - BILANCIO DI PREVISIONE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Predisposizione documentazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-11	1,00		

Fase Operativa : dupatt_076401 - Predisposizione documentazione contabile di base

Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-11	10,00		

Fase Operativa : dupatt_076402 - Caricamento previsioni provvisorie

Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-11	5,00		

Fase Operativa : dupatt_076403 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione

Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_076405 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale

Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_076406 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_076408 - Pubblicazione bilancio di previsione
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Svolgimento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_076410 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_076413 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute
Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività entro termini del Regolamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_076414 - Predisposizione DUP e relativi allegati

Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0765 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
FUBELLI-ANGELAMARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Nr. ore dedicate

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_076501 - Protocollo atti in entrata e in uscita
Protocollo atti in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	100,00		

Fase Operativa : dupatt_076502 - Attività inerente le commissioni consiliari
Attività inerente le commissioni consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0766 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Aneris-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. verifiche

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_076601 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico
Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_076602 - Liquidazione fatture mensili
Liquidazione fatture mensili

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. determine e liquidazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_076603 - Interventi straordinari e liquidazione fatture
Interventi straordinari e liquidazione fatture

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0767 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
DE FALCO-SILVIA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. determinazioni di impegno di spesa

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_076703 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	60,00		

Fase Operativa : dupatt_076704 - Liquidazione periodica canoni
Liquidazione periodica canoni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0771 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Aneris-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	% contratti stipulati/ % contratti da stipulare

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_077101 - Stipula contratti di locazione
Stipula contratti di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Determina di accertamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077102 - Determina di accertamento fitti attivi
Determina di accertamento fitti attivi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_077104 - Verifica stato dei pagamenti
Verifica stato dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077105 - Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti
Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0772 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077201 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077202 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077204 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0773 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Federica-Puccini	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MANCINELLI-FEDERICA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Meloni -Gabriella	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. denunce mensili INPGI

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_077301 - Gestione mensile denunce INPGI
Gestione mensile denunce INPGI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. autoliquidazioni INAIL

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077302 - Autoliquidazioni INAIL
Gestione autoliquidazioni INAIL

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. CUD elaborati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	470,00		

Fase Operativa : dupatt_077303 - Gestione delle certificazioni uniche
Gestione delle certificazioni uniche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077304 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. buste paga elaborate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_077305 - Elaborazione buste paga
Elaborazione buste paga

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. certificazioni di stipendio rilasciate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_077306 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. modelli F24 emessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_077308 - Predisposizione ed emissione modelli F24
Predisposizione ed emissione modelli F24

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_077309 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ordinativi di incasso emessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_077310 - Gestione ordinativi di incasso
Gestione ordinativi di incasso

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ordinativi di pagamento emessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4.500,00		

Fase Operativa : dupatt_077311 - Gestione ordinativi di pagamento
Gestione ordinativi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. verifiche

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_077312 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0774 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Giordani-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iuliano-Monica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MASSA-MARIA EUGENIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. mandati di pagamento emessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	6.500,00		

Fase Operativa : dupatt_077401 - Gestione dei mandati di pagamento
Gestione dei mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_077402 - Gestione atti di liquidazione e determine
Gestione atti di liquidazione e determine

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. reversali emesse

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	6.500,00		

Fase Operativa : dupatt_077403 - Gestione delle reversali
Gestione delle reversali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. pratiche restituite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_077404 - Gestione pratiche e depositi cauzionali
Gestione pratiche e depositi cauzionali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_077405 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	120,00		

Fase Operativa : dupatt_077406 - Gestione certificazioni/CUD
Gestione certificazioni/CUD

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_077407 - Gestione dei contributi in conto interesse
Gestione dei contributi in conto interesse

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077408 - Rendicontazione attività uffici giudiziari
Rendicontazione attività uffici giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077409 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0775 - GESTIONE DEI CONDOMINI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
DE FALCO-SILVIA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. determinazioni lavorate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077502 - Previsione annuale dei costi condominiali
Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_077503 - Liquidazione quote condominiali di competenza
Liquidazione quote condominiali di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0776 - GESTIONE UFFICIO FISCALE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CECCARINI-KATIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. servizi gestiti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	7,00		

Fase Operativa : dupatt_077601 - Gestione servizi fiscali
Gestione servizi fiscali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture gestite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3.200,00		

Fase Operativa : dupatt_077602 - Gestione fatture
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture gestite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-09	3.100,00		

Fase Operativa : dupatt_077603 - Gestione e protocollo fatture
Gestione e protocollo fatture con documentale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. registri elaborati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	21,00		

Fase Operativa : dupatt_077604 - Elaborazione registri per acquisti e vendite
Elaborazione registri per acquisti e vendite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_077605 - Liquidazione mensile degli atti
Liquidazione mensile degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_077606 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0779 - GESTIONE CONTABILE UTENZE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Giordani-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. obbligazioni gestite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1.400,00		

Fase Operativa : dupatt_077901 - Gestione obbligazioni
Gestione obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. nuove utenze/obbligazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_077902 - Nuove utenze/obbligazioni
Nuove utenze/obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture registrate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3.000,00		

Fase Operativa : dupatt_077903 - Registrazione fatture
Registrazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. mandati elaborati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	700,00		

Fase Operativa : dupatt_077904 - Elaborazione mandati di pagamento
Elaborazione mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0780 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Mecocci-Marcello	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. operazioni effettuate

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Quantità	100,00	2025-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_078001 - Operazioni di cassa
Operazioni di cassa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. buoni evasi e autorizzazione di forniture

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_078002 - Buoni economali e autorizzazione forniture
Buoni economali e autorizzazione forniture

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. rendiconti mensili redatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_078007 - Rendiconti mensili
Redazione di rendiconti mensili

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. oggetti rinvenuti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_078008 - Rinvenimento oggetti
Rinvenimento oggetti presi in carico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0781 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078101 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078102 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0782 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. schede

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-04	10,00		

Fase Operativa : dupatt_078201 - Schede per riaccertamento residui
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. impegni riaccertati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-04	2.200,00		

Fase Operativa : dupatt_078202 - Riaccertamento residui attivi e passivi
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-04	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078203 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Svolgimento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-04	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078204 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-07	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078205 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa :	dupatt_078206 - Trasmissione documenti e statistiche Trasmissione documenti e statistiche		
Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0783 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Abbruzzese-Elisa	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Federica-Puccini	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MANCINELLI-FEDERICA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Meloni -Gabriella	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. modelli pensione elaborati/trasmessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_078302 - Modelli pensione elaborati e trasmessi
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_078303 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. modelli 350/P elaborati/trasmessi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	16,00		

Fase Operativa : dupatt_078306 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. posizioni assicurative verificate e sistemate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_078307 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. richieste

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_078308 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0833 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. investimenti generati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2025-12	15,00		

Indicatore :	(%) NR. Opere create / NR. Opere da creare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	100,00		
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083301 - Creazione investimenti
Promozione di investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	monitoraggio

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_083302 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate
Monitoraggio su opere nuove ed avviate

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	100,00		
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083303 - Assunzione spese per investimenti
Assunzione spese per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% mandati emessi/ mandati da emettere

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_083304 - Mandati di pagamento emessi per investimenti
Mandati di pagamento emessi per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	100,00		
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083305 - Accertamenti per investimenti

Accertamenti per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% reversali emesse/ reversali da emettere a seguito di incasso

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_083306 - Riscossione tramite reversali
Riscossione tramite reversali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	100,00		
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083308 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-04-1_0012 - PIANO DEI FLUSSI DI CASSA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	A partire dal 20 ottobre, con l’entrata in vigore del Decreto-legge n. 155/2024, è stato introdotto l’obbligo di adottare un nuovo piano annuale dei flussi di cassa. Tale obbligo riguarda Regioni, Province, Comuni, Comunità montane e loro consorzi e associazioni, istituzioni universitarie, Istituti autonomi per le case popolari, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nonché tutte le associazioni di tali enti.
Descrizione Lunga	A partire dal 20 ottobre, con l’entrata in vigore del Decreto-legge n. 155/2024, è stato introdotto l’obbligo di adottare, a far data dal 2025, un nuovo piano annuale dei flussi di cassa. Tale obbligo riguarda Regioni, Province, Comuni, Comunità montane e loro consorzi e associazioni, istituzioni universitarie, Istituti autonomi per le case popolari, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nonché tutte le associazioni di tali enti. Il Comune di Viterbo prosegue l'attività di programmazione dei pagamenti, già avviata nel corso del 2024 in forza di un accordo siglato con il Ministero dell'Economia, nell'ottica di tenere sotto la soglia consentita l'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001201 - Piano annuale flussi di cassa

Per l’anno 2025 deve essere approvato dalla giunta di ogni ente territoriale entro il 28 febbraio (resoconto della Commissione Arconet del 18 dicembre 2024) il piano di che trattasi. Il successivo aggiornamento trimestrale sarà approvato dal responsabile del servizio finanziario.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-04-1_0013 - NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	La legge di bilancio 2025 si inserisce in un contesto internazionale molto delicato. In attuazione delle nuove regole di governance economica europea il Governo ha presentato il piano strutturale di bilancio della durata di cinque anni, individuando un percorso di risanamento dei conti pubblici italiani volti al rientro del deficit sotto la soglia del 3% nel 2026 e di riduzione del debito pubblico.
Descrizione Lunga	La legge di bilancio 2025 si inserisce in un contesto internazionale molto delicato. In attuazione delle nuove regole di governance economica europea il Governo ha presentato il piano strutturale di bilancio della durata di cinque anni, individuando un percorso di risanamento dei conti pubblici italiani volti al rientro del deficit sotto la soglia del 3% nel 2026 e di riduzione del debito pubblico. Lungo questo percorso la legge di bilancio 2025 inteviene con delle misure di finanza pubblica che incidono direttamente e notevolmente a carico delle autonomie territoriali.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	adeguamento normativo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001301 - CONSEGUIMENTO DI UN EQUILIBRIO DI BILANCIO NON NEGATIVO

Il risultato di competenza e l'equilibrio di bilancio sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio; quindi quando il legislatore parla di equilibrio di bilancio non negativo significa che l'Ente deve garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni anche ai vincoli di destinazione e agli accantomenti di bilancio.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001302 - ACCANTONAMENTO FORZOSO DI RISORSE DESTINATE A CONFLUIRE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si tratta di un nuovo contributo alla finanza pubblica a carico degli enti locali, ulteriore rispetto a quelli previsti a legislazione vigente. Le risorse dovranno essere accantonate in apposito fondo iscritto alla missione 20, il quale concorre al perseguimento degli equilibri previsti. La costituzione del fondo è finanziata attraverso le risorse di parte corrente e su tale fondo non è possibile disporre impegni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-19-1_0002 - CREDITI E DEBITI SOCIETA' TALETE - RECIPROCHE COMPENSAZIONI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-19 - La governance delle partecipate
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il Comune di Viterb intende proseguire con lo strumento della compensazione dei reciproci crediti e debiti ritenuti certi, liquidi ed esigibili, rendendosi contestualmente disponibile ad accordare un ulteriore conguaglio delle somme residue all’esito della compensazione, secondo la situazione contabile attuale.
Descrizione Lunga	In forza dell’articolo 1252 del codice civile e in base alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti (sez. controllo: Corte dei Conti Calabria Sez. contr., Delib., (ud. 22 dicembre 2011) 22 dicembre 2011, n. 667; Corte dei Conti Basilicata Sez. contr., Delib., (ud. 27 novembre 2013) 27 novembre 2013, n. 123; Corte dei Conti Lombardia Sez. contr., Delib., (ud. 6 marzo 2014) 11 marzo 2014, n. 103; Corte dei Conti Veneto Sez. contr., Delib., (ud. 2 agosto 2016) 20 febbraio 2017, n. 111; Corte dei Conti Lombardia Sez. contr. Delib., 19 settembre 2017, n. 251) secondo la quale il ricorso all’istituto della “compensazione legale”, in caso di crediti-debiti fra Comuni e società partecipate, è pienamente valido ed operante, il risultato principale della compensazione proposta è sicuramente quello di non dover accantonare nel fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti di che trattasi, con effetti positivi sulle risorse che l'Amministrazione non deve vincolare sino all'avvenuta realizzazione dei crediti.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	% residui compensati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-19-1_000201 - COMPENSAZIONE CREDITI DEBITI SOCIETA' TALETE
Ricognizione dei reciproci crediti e debiti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**0S2027-14-1_0001 - ACCATASTAMENTO/SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo, Consigliere De Alexandris- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Accatastamento/sistemazione di tutti gli immobili appartenenti al patrimonio immobiliare
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BRUNO-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MACCULI-GIANCARLO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERCATI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	n. immobili accatastati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	4,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000103 - Accatastamento immobili comunali di varie categorie

Accatastamento immobili comunali di varie categorie compatibilmente con le risorse stanziate sul bilancio 2025/2027

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0542 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054201 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0021 - DEVOLUZIONE RESIDUI MUTUI CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Si tratta di procedere con l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili analizzando il portafoglio dei mutui dell'Ente e le eventuali economie disponibili per diversi investimenti rispetto a quelli per i quali erano stati accesse le fonti di finanziamento in questione.
Descrizione Lunga	È piuttosto ricorrente, considerando che le amministrazioni locali si trovano spesso a gestire un rilevante stock di debito, in relazione al quale può rendersi opportuno e necessario procedere (in parte) alla devoluzione o al diverso utilizzo, per effettuarne la destinazione a un investimento diverso rispetto a quello originariamente previsto. Le motivazioni per le quali si ricorre a tale soluzione sono anche molto diverse: possono verificarsi delle economie che riducono il costo di realizzazione dell'opera o sopraggiungere dei finanziamenti e contributi da terzi ovvero l'intervento programmato può non essere completato.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_002101 - MONITORAGGIO MUTUI CON QUOTE RESIDUE CHE POSSONO ESSERE OGGETTO DI DEVOLUZIONE

Si tratta di monitorare il portafoglio dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti per valutare quali economie residue possono essere oggetto di devoluzione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% richieste soddisfatte/ richieste correttamente istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_002102 - ISTRUTTORIA PRATICA SU APPOSITA PIATTAFORMA CASSA DEPOSITI E PRESTITI

Per attivare la richiesta di devoluzione, l'Ente deve accedere al portale Enti Locali e PA del sito Internet CDP (www.cassaddpp.it).Fondamentale per l'istruttoria è la delibera del settore tecnico competente che approva un nuovo progetto da finanziare con le risorse residue di mutui già accesi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion**
Dirigente	**Celestini Luigi**

Obiettivo Operativo	**OS2027-17-1_0004 - GESTIONE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA DURANTE L'ANNO GIUBILARE**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera Croci- delega promozione della Via Francigena e Giubileo 2025
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Garantire la continuità del funzionamento dell'Ufficio Turistico il quale avrà un ruolo centrale nel fornire informazioni ai pellegrini che visiteranno la città durante l'anno giubilare
Descrizione Lunga	nel corso dell'anno giubilare l'Amministrazione intende riqualificare i servizi offerti dall'Ufficio Turistico assumendo anche il ruolo di punto di riferimento per i pellegrini che percorrono la Via Francigena, fornendo indicazioni utili riguardo al percorso, alla ricettività cittadina, ai siti di maggior interesse e assumendo il ruolo di sito ufficiale per l'attribuzione delle Credenziali.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-17-1_000401 - Servizio ufficio turistico 2025
Si garantirà la continuità del servizio ai sensi del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), nelle more della definizione della nuova sede

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-17-1_0005 - ATTUAZIONE INTERVENTI FRUIZIONE E PROMOZIONE DELLA VIA FRANCIGENA E FUNZIONALI AL GIUBILEO 2025**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera Croci- delega promozione della Via Francigena e Giubileo 2025
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione interventi fruizione e promozione della Via Francigena e funzionali al Giubileo 2025
Descrizione Lunga	In occasione del Giubileo 2025 verrà posta particolare attenzione alla riqualificazione e gestione del tratto della Via Francigena che attraversa il Comune di Viterbo attraverso: - l'attuazione di rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e/o privati i quali intendano proporre azioni puntuali o programmate relative alla migliore fruizione dei tratti di pertinenza comunale della Via Francigena, anche attraverso operazioni di manutenzione e pulizia ordinaria o straordinari - interventi di miglioramento della fruizione, anche attraverso una migliore cartellonistica e servizi al pellegrino - istituzione di un apposito ufficio strategico per il Giubileo 2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-17-1_000501 - Attivazione procedure volte a garantire la sicurezza dei pellegrini
Attivazione procedure volte a garantire la sicurezza dei pellegrini

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-4-1_0003 - STAGIONE TEATRALE ED ATTIVITÀ CORRELATE**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Conclusione della stagione 2024/2025 implementata come da richieste comunali, e affidamento dei relativi servizi; avvio delle procedure relative alla stagione 2025/2026.
Descrizione Lunga	Al Teatro dell’Unione, l’elemento più significativo dell’architettura viterbese del XIX secolo, si sta svolgendo la programmazione di teatro, musica e danza attraverso la prosecuzione del rapporto con ATCL, che garantirà la conclusione della stagione 2024/25 implementata come da richieste comunali L'Amministrazione intende offrire alla cittadinanza una stagione teatrale incentrata sulla qualità. Considerato il buon esito delle iniziative realizzate nel corso degli ultimi anni e nelle more della definizione di quanto sopra, sempre tramite i rapporti di convenzione in essere verranno gestiti gli eventi all'aperto (in particolare eventi estivi e natalizi) confermando anche la dotazione per interventi di minuta manutenzione al fine di garantire una immediata operatività in caso di necessità inerenti le dotazione del Teatro.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Stipula convenzione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-4-1_000301 - Stagione Teatrale 2024/2025 e affidamento stagione teatrale 2025/2026

Conclusione della stagione teatrale 2024/2025, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2025/2026 sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2024/25 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. servizi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000302 - Affidamento servizi per eventi presso il Teatro comunale

Affidamento dei servizi necessari a garantire la realizzazione in sicurezza degli spettacoli della stagione teatrale 2024/2025 e 2025/2026, oltre agli spettacoli e agli eventi che si svolgeranno presso il Teatro ma non inclusi nella stagione teatrale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-4-2_0003 - PROMOZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE URBANO E DELLE BIBLIOTECHE CITTADINE**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rafforzamento del raccordo attivato, grazie al Biglietto unico MU.VI, tra i luoghi simbolo della città (Palazzo dei Priori, Palazzo Papale, Museo Civico, includendo anche Museo Nazionale della Rocca Albornoz e Villa Lante). Proseguirà altresì il sostegno alle altre strutture espositive della Città (Museo dei Facchini di S. Rosa, Complesso Monastico di S. Rosa e Museo della Ceramica), alla Biblioteca Consorziale ed all'Archivio Storico Comunale.
Descrizione Lunga	La città di Viterbo ha un patrimonio di grande valore sia culturale sia storico che ambientale. La lunga storia della città, la presenza di opere che risalgono dagli etruschi ai giorni nostri, rappresentano un punto di forza del territorio che merita attenzione e capacità di visione. Si tratta di ascoltare la città, di valorizzare le emergenze esistenti e di metterle in rete dando vita a un sistema multifocale, rafforzando in particolar modo l'esperienza del biglietto unico dei Musei di Viterbo (MU.VI.), tra i luoghi simbolo della città: il Palazzo dei Priori, Palazzo Papale, il Museo Civico includendo anche Museo Nazionale della Rocca Albornoz e Villa Lante. Proseguirà il sostegno ai luoghi della Cultura della Città, con particolare riferimento al Museo dei Facchini di S. Rosa ed al Complesso Monastico di S. Rosa ed al Museo della Ceramica. Si punterà inoltre alla valorizzazione del Palazzo di Federico II tramite il progetto "Oltre la pietra". Altro obiettivo è quello di rafforzare il rapporto organico con la Biblioteca Consorziale, che custodisce la memoria della città e rappresenta, anche in ragione dell'eccellente lavoro fatto negli ultimi anni, un punto di riferimento che merita ulteriore valorizzazione nell'ambito di un programma condiviso di sviluppo e crescita. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziale mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardenti. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziale mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardenti. Saranno inoltre intraprese iniziative per la conservazione e la valorizzazione dell'immenso patrimonio documentale custodito presso l'Archivio Storico della Biblioteca

	degli Ardenti.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	N. visitatori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	50.000,00		

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-2_000301 - Biglietto unico dei musei di Viterbo - ViterboPass

Monitoraggio dell'efficacia del raccordo attivato tra i luoghi simbolo della città inclusi nel Mu.Vi. Promuovere la piena operatività del ViterboPass ed formalizzare con la Dir. Reg. Musei l'inclusione nel biglietto unico del Museo Archeologico Nazionale della Rocca Albornoz e Villa Lante.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Contributo impegnato

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : OS2027-4-2_000302 - Sostegno ai Luoghi della Cultura

Proseguirà l'azione di sostegno ai luoghi della cultura della città, con particolare riferimento al Museo del Sodalizio dei Facchini di S. Rosa, al complesso monastico di S. Rosa e al Museo della Ceramica della Tuscia. Sarà assicurato il funzionamento della Biblioteca Consorziale mediante erogazione del contributo annuale e azioni di valorizzazione e tutela del patrimonio documentale.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-4-2_0004 - PROMOZIONE DELLA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ E DELLE FRAZIONI**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Promozione crescita culturale della Città e delle frazioni
Descrizione Lunga	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di promuovere la crescita culturale della città valorizzando le risorse locali e i piccoli eventi. Verranno riproposti vari eventi con una veste completamente nuova con l'obiettivo di coinvolgere i cittadini del territorio e rendere Viterbo una città viva

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Predisposizione Bando

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. eventi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-2_000401 - Realizzazione evento consolidati con una nuova formula ed emanazione bando contributi
Realizzazione evento consolidati con una nuova formula ed emanazione bando contributi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-4-2_0005 - AVVIO CORSI SCUOLA MUSICALE COMUNALE A.A. 2024/2025 E GESTIONE DEI CORSI MUSICALI, PAGAMENTO DOCENTI RISCOSSIONE RETTE**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Pallucca-Gianni	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Determinazione di affidamento dell'incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-06	1,00	0,00	

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-2_000501 - Avvio corsi scuola musicale comunale a.a. 2024/2025

Avvio corsi scuola musicale comunale a.a. 2024/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : OS2027-4-2_000502 - gestione scuola musicale a.a. 2024/2025
gestione scuola musicale a.a. 2024/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-4-3_0004 - FESTIVITÀ DI S. ROSA E NATALE 2025**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Garantire una adeguata programmazione culturale e tutti gli adempimenti finalizzati alla realizzazione del Trasporto della Macchina di S. Rosa ed eventi correlati.
Descrizione Lunga	Sarà garantito il Trasporto della Macchina di S.Rosa con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il trasporto nel quadro del riconoscimento Unesco. Per le iniziative culturali si opererà un raccordo per l'individuazione di un cartellone che eviti, nei limiti del possibile, le sovrapposizioni temporali. Procederanno e verranno monitorati rapporti tramite le convenzioni triennali, attuate con le realtà in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Contributi ed operanti nel campo delle arti performative Verranno inoltre garantiti i consueti finanziamenti per le Festività patronali nelle Frazioni. In occasione delle Festività Natalizie, il Settore sovrintenderà alla concessione degli spazi pubblici e curerà gli adempimenti relativi alla sicurezza, nonché l'installazione delle luminarie, filodiffusione, alberi di Natale ed altri eventuali installazioni. In presenza di adeguati fondi verrà assicurata l'animazione per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno, anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Realizzazione evento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-09	1,00		

Indicatore :	N. impegni assunti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-09	30,00		

Fase Operativa : OS2027-4-3_000403 - Trasporto Macchina di S. Rosa 2025

Sarà garantito il Trasporto della Macchina di S.Rosa con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il Trasporto nel quadro del riconoscimento UNESCO.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. iniziative

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2025-12	10,00	0,00	

Indicatore :	Affidamento servizio

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-3_000404 - Festività Natalizie 2025/2026

Su indicazione degli organi di indirizzo, si provvederà alla concessione degli spazi pubblici per gli allestimenti natalizi e all'affidamento e agli adempimenti relativi alla sicurezza. Saranno a cura dell'Ufficio, secondo l'indirizzo politico, le installazioni del centro e delle frazioni, l'animazione della città, per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-4-3_0005 - PROPOSTA APPROVAZIONE MINISTERIALE DEL PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE DEL BRAND UNESCO E DELLA RETE DELLE GRANDI MACCHINE A SPALLA**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il Comune di Viterbo è capofila del finanziamento ex Legge 77/2006. Durante l'anno 2025 verrà richiesto al Ministero della Cultura l'esame e l'approvazione del Piano Operativo di dettaglio, approvato con deliberazione di G.C. n. 454 del 30/12/2024 e proposto dal Responsabile tecnico scientifico del progetto
Descrizione Lunga	Il Comune di Viterbo è capofila del finanziamento ex Legge 77/2006. Durante l'anno 2025 verrà richiesto al Ministero della Cultura l'esame e l'approvazione del Piano operativo di dettaglio. In caso di approvazione verrà redatto il piano di salvaguardia con la collaborazione di esperti di fama nazionale e internazionale e coinvolgerà le università territoriali gli enti di ricerca competenti sul tema. Verranno altresì esplicate le azioni di cui si compone il piano operativo di dettaglio approvato con deliberazione di G. C. 454 del 30/12/2024 e trasmesso dal responsabile tecnico-scientifico del progetto

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-4-3_000501 - Progetto “Prospettive di rete per il decennale del riconoscimento Unesco”(L. 77/2006)- Invio Piano Operativo di Dettaglio al Ministero della Cultura con richiesta di approvazione e realizzazione

Progetto “Prospettive di rete per il decennale del riconoscimento Unesco” (L. 77/2006)- Invio Piano Operativo di Dettaglio al Ministero della Cultura con richiesta di approvazione e realizzazione delle azioni necessarie all'implementazione del progetto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-5-2_0001 - FILM COMMISSION - EMANAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUARE LA MIGLIORE OFFERTA DA PROPORRE ALLE MAESTRANZE DELL'INDUSTRIA AUDIOVISIVA**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-5 - Promozione della bellezza come moltiplicatore economico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	E' intenzione dell'Amministrazione emanare un avviso pubblico per individuare la migliore offerta da proporre al personale dipendente delle società cinematografiche che soggiorneranno a Viterbo durante l'attività lavorativa. L'Amministrazione propone la fornitura di un database al fine di incentivare, attrarre gli investimenti e la promozione del territorio
Descrizione Lunga	L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di supportare le Film Commission istituite con finalità di pubblica utilità nel comparto dell'industria dell'audiovisivo. E' intenzione dell'Amministrazione emanare un avviso pubblico per individuare la migliore offerta da proporre al personale dipendente delle società cinematografiche che soggiorneranno a Viterbo durante l'attività lavorativa. L'Amministrazione propone la fornitura di un database al fine di incentivare, attrarre gli investimenti e la promozione del territorio. L'Amministrazione intende, altresì, sottoporre al Consiglio Comunale la propria proposta di modifica del vigente Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-5-2_000101 - Emanazione avviso pubblico

Emanazione avviso pubblico per individuare la migliore offerta da proporre al personale dipendente delle società cinematografiche che soggiornerà a Viterbo durante l'attività lavorativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-3_0003 - CONTENZIOSO: MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Gioiosi-delega contenzioso
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Monitoraggio costante della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-pratice
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	monitoraggio semestrale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-3_000301 - Monitoraggio semestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente

Monitoraggio semestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-pratice

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**01-01_0003 - CANDIDATURA A CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033**

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	01 - Costruzione della candidatura di Viterbo a Capitale Europea della Cultura 2033
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Affidamento del piano di comunicazione per candidatura a "Capitale Europea della Cultura"
Descrizione Lunga	E' nella volontà dell'Amministrazione proseguire ogni attività necessaria alla proposizione della candidatura di "Viterbo Capitale Europea della Cultura 2033", azione che potrà costituire per la Città un' occasione di elevazione del proprio profilo culturale, di visibilità, di incremento del turismo locale ed internazionale, pertanto dovranno essere predisposti gli atti propedeutici al piano di comunicazione per tale candidatura, questo avverrà previa individuazione in primo luogo un professionista specializzato nella materia al quale verrà affidato l'incarico di supporto al Rup.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 01-01_000301 - Aggiudicazione bando promozione e comunicazione

Aggiudicazione bando promozione e comunicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Predisposizione proposta di giunta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 01-01_000302 - Comitato promotore Viterbo capitale europea della Cultura 2033

Stesura e approvazione del protocollo d'intesa per promuovere la partecipazione di soggetti istituzionali, accademici e privati finalizzata all'istituzione, entro il 30/06/2025, del Comitato promotore Viterbo capitale europea della Cultura 2033

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0707 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Celestini -Luigi	Dirigente	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_070701 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0708 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Amoruso-Miriana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
CERQUITELLI-DONATELLA	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Nutarelli-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Puccica-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	N. impegni assunti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_070801 - Affidamento servizi per le attività del museo
Affidamento servizi per le attività degli spazi espositivi inclusi nel ViterboPass

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_070802 - Gestione delle turnazioni del personale afferente al museo civico "Rossi Danielli"
Gestione delle turnazioni del personale afferente al museo civico "Rossi Danielli"

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0709 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_070901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_070902 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0710 - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO. SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Pallucca-Gianni	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_071002 - atti di liquidazione contributi
atti di liquidazione contributi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5.000,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_071004 - Controllo e gestione posta in entrata ed in uscita
Controllo e protocollo posta in entrata ed in uscita ed assegnazione ai competenti dipendenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dati inseriti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_071005 - Adempimenti in materia di trasparenza
Adempimenti in materia di trasparenza

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0711 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_071101 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_071102 - Programmazione strategica ed operativa
Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_071104 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0832 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	N. polizze assicurative gestite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_083201 - Gestione dei contratti assicurativi
Gestione dei contratti assicurativi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% mezzi assicurati/ mezzi presenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_083202 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% sinistri gestiti/ sinistri denunciati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_083204 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Attività di gestione dei sinistri

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_083205 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0834 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
FRINGUELLI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Grandolini-Alice	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Rastrelli-Lauretta	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	N. dipendenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	339,00		

Fase Operativa : dupatt_083402 - Gestione giuridica del personale

Gestione giuridica di tutto il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato (dipendenti, dirigenti, Segretario Generale)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	11,00		

Fase Operativa : dupatt_083403 - Contrattazione decentrata integrativa

Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e non dirigente e sottoscrizione CCDI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. cessazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_083406 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo

Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Percentuale procedure inoltrate all'INAIL

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083407 - Gestione infortuni sul lavoro

Gestione infortuni sul lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dipendenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	339,00		

Fase Operativa : dupatt_083408 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente
Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dipendenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	339,00		

Fase Operativa : dupatt_083409 - Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente
Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. unità interessate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_083410 - Formazione del personale

Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_083411 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale

Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	28,00		

Fase Operativa : dupatt_083412 - Concessione permessi ex lege

Concessione part-time, permessi legge 104/92, permessi legge 151/2001, aspettative ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_083413 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	24,00		

Fase Operativa : dupatt_083414 - Statistiche obbligatorie del personale

Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0835 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONOMINI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
GIACOMINI-GABRIELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
PAIOLO-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sabbatini-Gino	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
ZINGARETTI-ALBERTO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
ZUCCARINO-PAOLO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	n. ore complessivo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	5.000,00		

Indicatore :	n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	25.000,00		

Fase Operativa : dupatt_083501 - Attività di protocollazione in entrata degli atti
Attività di protocollazione in entrata degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2.200,00		

Fase Operativa : dupatt_083504 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. utenti trattati per ricezione e consegna atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_083505 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. ore giornaliere per giorni lavorativi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_083506 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1.100,00		

Fase Operativa : dupatt_083509 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_083510 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	950,00		

Fase Operativa : dupatt_083511 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0836 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	(%) n. dipendenti visitati/ n. dipendenti richiesti a visita dal medico competente

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083602 - Sottoposizione a visita medica del personale dipendente
Sottoposizione a visita medica del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_083603 - Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio
Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Nr. Prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_083604 - Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente
Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0837 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 81/08- INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	Determinazione a contrarre

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_083701 - affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente
affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0838 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	n. costituzioni in giudizio

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	33,00		

Fase Operativa : dupatt_083801 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_083804 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% pratiche affidate/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	75,00		

Fase Operativa : dupatt_083807 - Incarichi legali per gestione del contenzioso
Incarichi legali per gestione del contenzioso

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0543 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054301 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Indicatore :	supporto ai Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_054302 - Coordinamento e supporto ai settori

Coordinamento e supporto ai settori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-2_0016 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progressioni economiche orizzontali
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BAFFO -ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
FRINGUELLI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Grandolini-Alice	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	N. atti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001601 - Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2024
Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2024

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-2_0017 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (SOTTOSEZIONE DEL PIAO)**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni (sottosezione del PIAO)
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	% n. procedure avviate/ n. procedure previste nel Piano

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001701 - Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2025 (sottosezione del PIAO)
Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2025 (sottosezione del PIAO)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001702 - Predisposizione del piano delle assunzioni 2025 (sottosezione del PIAO)
Predisposizione del piano delle assunzioni 2025 (sottosezione del PIAO)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-2_0018 - SYLLABUS: MODULI FORMATIVI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Syllabus: moduli formativi
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001801 - Syllabus: moduli formativi
Syllabus: moduli formativi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni**
Dirigente	**IV SETTORE Dirigente**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0742 - ANAGRAFE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
AGNENI-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
AQUILANTI -GIOIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AZZARO-LAURA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cupidi-Valentina	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fabi-Anna Rita	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fantauzzi-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-RITA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINEL-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINI-LUCIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MONTI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MUGNETTI-LORENZA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PATANE'-ALESSANDRO	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Pirrone-Rita	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Ragnoni-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
SERAFINI-VIVIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Traniello-Tiziana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. complessivo variazioni anagrafiche

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	7.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	7.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074201 - Gestione registri della popolazione
Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti rilasciati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074202 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati
Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. statistiche

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	4,00		
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_074203 - Invio telematico statistiche
Invio telematico statistiche mensili ed annuali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore di apertura annue

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	250,00		
Quantità	100,00	2025-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_074204 - Apertura sportelli al pubblico

Apertura sportelli al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_074205 - Pratiche ufficio leva militare
Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore di apertura annue

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	500,00		
Quantità	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_074206 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini
Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0743 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DI BIAGI -STEFANIA MARIA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_074301 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	7.500,00		

Fase Operativa : dupatt_074302 - Attività di protocollazione
Attività di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti istruiti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	400,00		

Fase Operativa : dupatt_074303 - Determinazioni e atti di liquidazione
Determinazioni e atti di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. verifiche

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	110,00		
Quantità	100,00	2025-12	110,00		

Fase Operativa : dupatt_074304 - Gestione delle presenze e del personale
Gestione delle presenze e del personale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074305 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Mappatura procedimenti del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074306 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012
Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074307 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti
Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa :	dupatt_074308 - Aggiornamento sito web dell'Ente Aggiornamento sito web dell'Ente		
Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0744 - GESTIONE UFFICIO STATISTICA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CAMPIONI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MORETTI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074401 - Rilevazione prezzi al consumo
Rilevazione prezzi al consumo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. rilevazioni effettuate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_074402 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074403 - Censimento della popolazione e delle abitazioni
Censimento della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione delle convivenze anagrafiche.

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0745 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074501 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074502 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074504 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0746 - COL- CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	280,00		

Fase Operativa : dupatt_074601 - Attività amministrativa e di monitoraggio del Centro Orientamento al Lavoro

Attività amministrativa e di monitoraggio relativa alla gestione del COL e dei relativi progetti GOL PNRR (missione 5, componente 1) e tirocini formativi extracurricolari

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0747 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
FERRI-CARLA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
GROSSI-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lupino-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
VENANZI-DANIELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. SCIA lavorate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	140,00		

Fase Operativa : dupatt_074701 - Gestione SCIA

Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_074702 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	45,00		

Fase Operativa : dupatt_074703 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS
Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0748 - GESTIONE TARI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Luchi-Paola	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Orfini-Valeria	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Premi-Stella	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Senesi-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. avvisi inviati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074801 - Invio avviso pagamenti TARI 2025

Invio avviso pagamenti TARI 2024. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_074802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. rendicontazioni contabili predisposte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	40,00		
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_074803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso ela corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. rendicontazioni contabili predisposte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	40,00		
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_074803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso ela corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	0,00		
Quantità	50,00	2025-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_074804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	0,00		
Quantità	50,00	2025-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_074804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	0,00		
Quantità	50,00	2025-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_074804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	0,00		
Quantità	50,00	2025-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_074804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0749 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bardeglinu-Antonio	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CHERCHI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DOTTARELLI-ELENA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fascetti-Michele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
FUSI-CARLA MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
TURCHETTI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
VALENTINO-STEFANIA	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. posizioni bonificate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	400,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	700,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_074901 - Bonifica banca dati IMU
Bonifica banche dati IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_074902 - Verifica agevolazioni IMU
Verifica agevolazioni IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. rimborsi effettuati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_074904 - Predisposizione rimborso ai contribuenti
Predisposizione rimborso ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_074905 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	0,50		
Quantità	50,00	2025-12	0,50		

Fase Operativa : dupatt_074906 - Contenzioso tributario
Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	0,50		
Quantità	50,00	2025-12	0,50		

Fase Operativa : dupatt_074906 - Contenzioso tributario
Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0750 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075001 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075002 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0751 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BERNARDINI-ELENA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CANU-MARIA ANTONIETTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SERAFINI-VIVIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. ore di apertura annue

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	125,00		
Quantità	100,00	2025-12	125,00		

Fase Operativa : dupatt_075101 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. revisioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	7,00		
Quantità	100,00	2025-12	7,00		

Fase Operativa : dupatt_075102 - Revisioni
Revisione iscrizioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. certificati rilasciati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	375,00		
Quantità	100,00	2025-12	375,00		

Fase Operativa : dupatt_075103 - Rilascio certificati
Rilascio certificati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Gestione e tenuta albo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075104 - Albo giudici popolari
Gestione dell'albo dei giudici popolari

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Gestione e tenuta albo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	0,00		

Fase Operativa : dupatt_075105 - Albo presidenti di seggio
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Gestione e tenuta albo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075106 - Albo scrutatori di seggio
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. variazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	120,00		

Fase Operativa : dupatt_075107 - Registro AIRE
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0752 - UFFICIO "STATO CIVILE"**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
andrea-ferreri	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Galanti-Roberto	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarpa-Anna	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tribuzi-Paola	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. ore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	250,00		
Quantità	100,00	2025-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_075201 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1.250,00		
Quantità	100,00	2025-12	1.250,00		

Fase Operativa : dupatt_075202 - Stesura atti stato civile
Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. annotazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	500,00		
Quantità	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_075203 - Annotazione sugli atti dell'ufficio
Annotazione sugli atti dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. certificati rilasciati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	5.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	5.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075204 - Rilascio certificati
Rilascio certificati dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0753 - GESTIONE ENTRATA CANONE PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calabretto-Clara	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DI PROSPERO-DARIO	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCHI-GIANLUCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
IAVARONE-VANESSA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
PERLORCA-CARLO	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
SMITH-ALESSANDRO	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Veneri-Cinzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_075301 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_075301 - Gestione pubblico
Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_075301 - Gestione pubblico
Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_075301 - Gestione pubblico
Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. contatti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_075301 - Gestione pubblico
Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_075302 - Aggiornamento banca dati tributi
Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_075302 - Aggiornamento banca dati tributi

Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_075302 - Aggiornamento banca dati tributi
Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_075302 - Aggiornamento banca dati tributi
Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00		
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_075302 - Aggiornamento banca dati tributi
Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni

Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni

Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni

Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. manifesti affissi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2025-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_075303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni

Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le publiche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari

Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari

Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari

Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00		
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari

Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00		
Quantità	100,00	2025-12	180,00		

Fase Operativa : dupatt_075305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico patrimoniale

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi ICP, Tosap e Cup. Emissione dgli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00		
Quantità	100,00	2025-12	180,00		

Fase Operativa : dupatt_075305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico patrimoniale

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi ICP, Tosap e Cup. Emissione dgli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00		
Quantità	100,00	2025-12	180,00		

Fase Operativa : dupatt_075305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico patrimoniale

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi ICP, Tosap e Cup. Emissione dgli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00		
Quantità	100,00	2025-12	180,00		

Fase Operativa : dupatt_075305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico patrimoniale

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi ICP, Tosap e Cup. Emissione dgli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00		
Quantità	100,00	2025-12	180,00		

Fase Operativa : dupatt_075305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico patrimoniale

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi ICP, Tosap e Cup. Emissione dgli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0754 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. SCIA lavorate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_075401 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative

COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Auotorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_075402 - ATTIVITA' DI SPORTELLO E CONSULENZA

Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. pratiche lavorate/ n. pratiche presentate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_075403 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n. pratiche lavorate/ n. pratiche presentate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_075403 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0755 - ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P.**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. procedimenti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1.500,00		

Fase Operativa : dupatt_075501 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P. - Procedimenti tramite il portale "IMPRESAINUNGIORNO"

In base al DPR n 160 del 7 Settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 del DL.112/2008), il SUAP di "Impresa in un giorno" è "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché la loro cessazione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0756 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
FERRI-CARLA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
GROSSI-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lupino-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
VENANZI-DANIELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. strutture gestite e verificate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	450,00		

Fase Operativa : dupatt_075601 - Verifica pagamento imposta di soggiorno
Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. ore settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_075602 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. dichiarazioni verificate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	950,00		

Fase Operativa : dupatt_075603 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno
Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0760 - RILASCIO DELLE LICENZE/OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER IL MERCATO DI PIAZZA DELLA ROCCA / PIAZZA SALLUPARA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rilascio delle licenze/occupazione suolo pubblico per il mercato di Piazza della Rocca / Piazza Sallupara a seguito del definito spostamento del mercato del sabato dalla precedente ubicazione del Carmine/Salamaro
Descrizione Lunga	Nel 2024 si è concluso l'iter dello spostamento definitivo del Mercato settimanale del Sabato dalla precedente ubicazione del quartiere Carmine/Salamaro all'area del Centro Storico individuata in Piazza della Rocca Piazza Salluapara

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_076001 - Verifica dei requisti degli operatori commerciali del Mercato Settimanale del Sabato di Piazza delle Rocca/Piazza Sallupara

Nel 2024 si è concluso l'iter dello spostamento definitivo del Mercato settimanale del Sabato dalla precedente ubicazione del quartiere Carmine/Salamaro all'area del Centro Storico individuata in Piazza della Rocca Piazza Salluapara. Prima del rilascio del titolo definitivo/confermativo si procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla prosecuzione delle attività da parte degli operatori commerciali coinvolti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_076002 - Rilascio dei titoli autorizzatori agli operatori commerciali del Mercato Settimanale del Sabato di Piazza delle Rocca/Piazza Sallupara

Nel 2024 si è concluso l'iter dello spostamento definitivo del Mercato settimanale del Sabato dalla precedente ubicazione del quartiere Carmine/Salamaro all'area del Centro Storico individuata in Piazza della Rocca Piazza Salluapara, Verificata la sussistenza dei requisiti necessari all'esercizio delle attività si procede al rilascio dei titoli autorizzatori ai singoli operatori commerciali.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0818 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Guancini-Ilaria	Dirigente	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_081801 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-04-1_0008 - ADOZIONE DEL NUOVO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adozione del nuovo piano generale degli impianti e regolamentazione della fase successiiva
Descrizione Lunga	Nel corso del 2025 dovrà essere adottato il nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari. A seguito dell'adozione dello stesso, sarà necessario disciplinare una fase transitoria (fra vecchio e nuovo piano) e pianificare la successione messa a gare delle aree e degli impianti.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calabretto-Clara	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
FRANCHI-GIANLUCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
IAVARONE-VANESSA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Veneri-Cinzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. gare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000801 - Predispozsizione per la successiva approvazione
Predisposizione del del piano geneale degli impianti pubblicitari, della disciplina fase transitoria e della successiva programmazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-04-1_0009 - RELAZIONE PER APPROVAZIONE NUOVE ALIQUOTE IMU**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	relazione per approvazione delle nuove aliquote IMU
Descrizione Lunga	Nel corso del 2025 il settore provvederà ad uno studio sulle possibili moifiche da apportare alle aliquote IMU e alla predisposizione della successiva relazione da presentare all'Amministrazione

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000901 - relazione aliquote IMU
Predisposizoo0ne di relazione per l'eventuale successiva approvazione, da parte dell'Amministrazione, delle nuve tariffe IMU

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-04-1_0010 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TARI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2021, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2024.
Descrizione Lunga	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2021, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2024.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Orfini-Valeria	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Premi-Stella	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Senesi-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Efficienza	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001001 - Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della tassa sui Rifiuti anno 2020 e successivi
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della tassa sui Rifiuti anno 2020 e successivi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001002 - Accertamenti per omesso pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2021
Accertamenti per omesso pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2021

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Nr. Solleciti spediti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	500,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	3.500,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001003 - Solleciti per omesso pagamento della Tassa sui rifiuti anno 2024
Solleciti per omesso pagamento della Tassa sui rifiuti anno 2024

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-04-1_0011 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE DEL TRIBUTO IMU**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nel corso dell'anno 2025 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2020 e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2019 e 2020.
Descrizione Lunga	Nel corso dell'anno 2025 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2020 e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2019 e 2020.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bardeglinu-Antonio	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fascetti-Michele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUSI-CARLA MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
TURCHETTI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Incremento accertamenti tributari rispetto all'esercizio precedente

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001102 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2020
Accertamento IMU anno d'imposta 2020.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% istanze istruite/ istanze pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_001103 - LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2019 E 2020
LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2019 E 2020

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0010 - "BOTTEGHE STORICHE" REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI ATTIVE NELLA CITTÀ E NELLE FRAZIONI DAL ALMENO 50 ANNI.**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto "Botteghe storiche" per valorizzare le attività commerciali attive nella Città e nelle frazioni dal almeno 50 anni a seguito dell'accoglimento dell'istanza di contribuzione da parte della Regione Lazio
Descrizione Lunga	L'Amministrazione comunale ha partecipato all'Avviso Pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di contributi volti al finanziamento di programmi di salvaguardia e valorizzazione delle Botteghe e delle attività storiche, iscritte nell'elenco regionale previsto dalla legge regionale 10 febbraio 2022 n. 1, presentando alla Regione Lazio un variegato programma di interventi con l'intento di dare visibilità a quelle attività ancora presenti da oltre 50 anni sulla scena economica della Città. Con Determinazione della Regione Lazio n. G16946 del 12/12/2024 è stato ammesso a finanziamento/contribuzione il programma presentato dal Comune di Viterbo. Le azioni da compiere, opportunamemente cadenziate nel cronoprogramma di realizzazione di interventi fissato in 18 mesi decorrenti dalla data di ammissione a finanziamento, verranno realizzate in buona parte nell'anno 2025 e concluse nei primi sei mesi del 2026. Tale progetto si esplicherà attraverso: 1) la concessioni di contribuzioni alle attività economiche, facenti parte dell'elenco regionale delle botteghe storiche (c.d. sostegno diretto); 2) l'aquisizione di vari servizi promozionali e/o di comunicazione aventi ad oggetto le attività progettuali e la valorizzazione delle attività in questione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	Il raggiungimento dei target è cadenziato dal cronoprogramma di interventi previsto e approvato avente la durata di mesi 18. Per l'annualità 2025 è previsto l'affidamento dei seguenti servizi: Progettazione itinerario tematico e relativi materiali comunicativi; Realizzazione Materiali Comunicativi per Bottega Storica e Realizzazione materiali promozionali dell'itinerario. Le ulteriori azioni si esplicheranno anno 2026.

Fase Operativa : OS2027-16-1_001001 - Realizzazione del programma per la valorizzazione delle attività commerciali attive nella Città e nelle frazioni dal almeno 50 anni (Botteghe Storiche)

Si tratta di un progetto avviato nel 2024, che si concluderànel 2026. Per l'anno 2025 è previsto l'affidamento della progettazione dell'itinerario tematico e dei relativi materiali comunicativi, nonché l'affidamento della realizzazione di materiali promozionali tanto per l'itinerario delle Botteghe storiche nel suo complesso, quanto per le singole Botteghe.

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0011 - CONCESSIONI DI AGEVOLAZIONI "TARI" PER LE NUOVE ATTIVITÀ ECONOMICHE RESIDENTI/STUDENTI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ DI VITERBO**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	CONCESSIONI AGEVOLAZIONI TARI PER LE NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE RESIDENTI/STUDENTI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI VITERBO
Descrizione Lunga	L'Amministrazione comunale con Deliberazione di G.C. n. 411 del 2/12/2024 ha stabilito di riconoscere l'agevolazione prevista dal regolamento TARI del Comune di Viterbo (per l'anno 2024) a favore di imprese e società che esercitino le attività di: somministrazione, vendita di prodotti tipici locali, artigianato, abbigliamento e agenzie di servizi e stabilito di approvare le misure di sostegno e le relative linee di indirizzo/criteri per l'approvazione dell'Avviso Pubblico per la concessione di agevolazioni TARI per nuove attività e residenza nel centro storico di Viterbo. Il Settore IV - Sviluppo Economico ha provveduto ad approvare l'avviso pubblico in questione facendosi carico di stilare l'elenco delle domande pervenute. Le azioni successive consistono nell'istruttoria delle domande pervenute e infine la loro successiva liquidazione.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lupino-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	istruttoria e liquidazione della totalità delle domande pervenute

Fase Operativa : OS2027-16-1_001101 - Istruttoria e liquidazione delle agevolazioni "TARI" per le nuove attività economiche residenti/studenti del Centro Storico della Città di Viterbo

GLi uffici provvederenno ad istruire le domande pervenute e, verificati i presupposti/requisiti previsti, procederanno alla liquidazione delle agevolazioni "TARI" per le nuove attività economiche residenti/studenti del Centro Storico della Città di Viterbo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0012 - RILASCIO DELLE LICENZE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER IL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO DI PIAZZA DELLA ROCCA A SEGUITO DELLO SPOSTAMENTO DAL QUARTIERE CARMINE/SALAMARO**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rilascio delle licenze per occupazione suolo pubblico per il mercato settimanale del Sabato di Piazza della Rocca a seguito dello spostamento definitivo dal quartiere Carmine/Salamaro.
Descrizione Lunga	Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 15/07/2024 allo spostamento definitivo, a far data dal 3/08/2024, del mercato settimanale del sabato dal quartiere Carmine/Salamaro alla location del centro storico di Piazza della Rocca e Piazza Sallupara. Con successiva determinazione n. 2587 del 18/09/2024 si è provveduto in merito all'assegnazione definitiva dei posteggi ai corrispettivi aventi titolo. Risulta infine necessario per l'anno in corso procedere all'adeguamento dei titoli autorizzatori degli operatori commerciali coinvolti aventi titolo.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_001201 - Predisposizione licenze per occupazione suolo pubblico per il mercato settimanale del Sabato di Piazza della Rocca
Predisposizione licenze per occupazione suolo pubblico per il mercato settimanale del Sabato di Piazza della Rocca

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0013 - AVVISO PUBBLICO PER LE RETI DI IMPRESE TRA ATTIVITÀ ECONOMICHE - DGR N. 68/2022 E DD N. G03455/2022**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il Comune di Viterbo ha aderito all'Avviso Pubblico per le Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada di cui all'oggetto, presentando a tal fine n. 4 domande di ammissione a contributo. La Regione Lazio con Determinazioni n.ri G05757 del 28/04/2023 e G06548 del 15/05/2023, ha ammesso a finanziamento i n. 4 programmi di rete in questione "Bagnaia on", "Viterbo Capitale Medievale", "Enjoy Viterbo +" e "Lazio Faber Experience".
Descrizione Lunga	Il Comune di Viterbo ha aderito all'Avviso Pubblico per le Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada di cui all'oggetto, presentando a tal fine n. 4 domande di ammissione a contributo. La Regione Lazio con Determinazioni n.ri G05757 del 28/04/2023 e G06548 del 15/05/2023, ha ammesso a finanziamento i n. 4 programmi di rete in questione "Bagnaia on", "Viterbo Capitale Medievale", "Enjoy Viterbo +" e "Lazio Faber Experience". Le attività progettuale termineranno il 01/02/2025, salvo proroga regionale di ulteriori 180 giorni, e si concluderanno con la verifica e l'approvazione della rendicontazione finale da parte del soggetto beneficiario, Comune di Viterbo, per la successiva trasmissione alla Regione Lazio.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_001301 - Verifica rendicontazione finale e sua approvazione
Verifica rendicontazione finale, approvazione e successiva trasmissione alla Regione Lazio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0014 - REALIZZAZIONE DI MERCATINI TEMATICI NATALIZI**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Realizzazione di mercatini tematici natalizi 2025 sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale
Descrizione Lunga	Realizzazione del Mercatino Natalizio 2025, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dalla Giunta Comunale, attraverso: - il noleggio delle strutture il legno, con successiva individuazione degli operatori economici da ammattere al mercatino, ovvero - individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio omnicomprensivo di realizzazione dell'evento; - altre modalità realizzative che verranno individuate dall'Amministrazione comunale.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	0,00	0,00	REALIZZAZIONE DELL'EVENTO SECONDO LE MODALITA' INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE

Fase Operativa : OS2027-16-1_001401 - Realizzazione evento mercatino natalizio 2025 sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale

Realizzazione evento mercatino natalizio 2025 avvalendosi in alternativa: - deL noleggio delle strutture il legno, e successiva individuazione degli operatori economici da ammattere al mercatino, o - dell'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio omnicomprensivo di realizzazione dell'evento. Resta ferma l'indicazione dell'Amministrazione comunale in ordine allo svolgimento dei mercatini tematici natalizi e la scelta della modalità tra quelle sopra richiamate.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0015 - PIANO URBANISTICO COMMERCIALE**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adozione del nuovo Piano Urbanistico Commerciale
Descrizione Lunga	Sviluppo del procedimento di adozione del nuovo piano urbanistico commerciale e predisposizione della delibera di giunta di indirizzo per il successivo affidamento della realizzazione

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_001501 - Presentazione della deliberazione di Giunta Comunale

Presentazione della delibera di giunta comunale finalizzata a dare le linee guida per il successivo affidamento della redazione del piano urbanistico commerciale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-16-1_0016 - MANIFESTAZIONE SAN PELLEGRINO IN FIORE**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Nunzi-delega rispetto patto con le imprese, valorizzazione delle aree produttive e APEA
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Manifestazione San Pellegrino in Fiore relativamente alle attività e agli aspetti di propria competenza
Descrizione Lunga	Manifestazione San Pellegrino in Fiore con lo svolgimento delle attività e dei compiti rientranti nell'ambito della propria specifica competenza attribuita

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MATTEUCCI-EWA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_001603 - Realizzazione della manifestazione San Pellegrino in Fiore 2025
Sulla base delle indicazioni della Giunta, realizzazione della manifestazione San Pellegrino in Fiore 2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-21 -2_0004 - SPORTELLO ANAGRAFE - APERTURE STRAORDINARIE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozzi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Aperture straordinarie dlelo sportello anagrafe durante il periodo estivo
Descrizione Lunga	Durante il periodo estivo si è osservata un incremento della richiesta di rilascio di documenti di dinetità. Per questo, al fine di agevolare la popolazione, l'Ufficio garantirà almeno cinque aperture strordinarie dell'ufficio (o nel weekend o nei pomeriggi nei quali l'ufficio non è aperto al pubblico) onde agevolare i cittadini.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
AQUILANTI -GIOIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
AZZARO-LAURA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ANGELI-LEONARDO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fabi-Anna Rita	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINEL-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINI-LUCIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MUGNETTI-LORENZA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Traniello-Tiziana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -2_000401 - calendarizzazione aperture straordinarie estive
Aperture strordinarie nei mesi estivi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-21 -2_0005 - TEMPESTIVITÀ RILASCIO CERTIFICAZIONI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozzi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rilascio delle certificazioni richieste entro 7 giorni lavorativi
Descrizione Lunga	Nel caso di certificazioni che richiedano la ricerca nell'archivio cartaceo, l'Ufficio garantirà il rilascio entro i 7 giorni lavorativi. Attualmente l'archivio cartaceo è in locali interessati da lavori di ristrutturazione a causa dei quali l'accesso per ragioni di sicurezza deve essere programmato

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
AGNENI-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
andrea-ferreri	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CANU-MARIA ANTONIETTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cupidi-Valentina	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DELLA ROCCA -LINDA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fantauzzi-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-RITA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINI-LUCIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MONTI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
PATANE'-ALESSANDRO	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Pirrone-Rita	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Ragnoni-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarpa-Anna	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
SERAFINI-VIVIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Traniello-Tiziana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tribuzi-Paola	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive-statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	% certificati emessi/richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -2_000501 - rilascio certificazione nei tempi
Rilascio delle certificazione con consultazione cartacea entro 7 giorni lavorativi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0544 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054401 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione**
Dirigente	**SETTORE V DIRIGENTE**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0819 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SETTORE V-DIRIGENTE	Dirigente	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_081901 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0822 - ACCOGLIENZA RIFUGIATI (SAI GIÀ SPRAR)**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	rifugiati accolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	86,00		

Fase Operativa : dupatt_082201 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_082202 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0823 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
GIANNINI-SABRINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	Numero iscrizioni full time

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni part-time

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	120,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni speciali asilo nido

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_082301 - Iscrizioni asili nido
procedura iscrizione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	60,00		
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_082302 - Atti amministrativi
determinazioni d'impegno e di liquidazione

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0824 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COTTINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	Numero Riunioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_082401 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	nuove pratiche concluse

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_082402 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0825 - POLITICHE ABITATIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
PASQUINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	N. Istanze

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2025-12	55,00		

Fase Operativa : dupatt_082501 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_082504 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_082506 - Eliminazione barriere architettoniche
Eliminazione barriere architettoniche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0826 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
PAYTA-DONATELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	130,00		

Fase Operativa : dupatt_082601 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	130,00		

Fase Operativa : dupatt_082602 - CALCOLO QUOTE ANNUALI
CALCOLO QUOTE ANNUALI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_082603 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0827 - SERVIZIO SORVEGLIANZA E ATTESA V SETTORE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CAMILLI-ANNA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
PETROSELLI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
RASTRELLI-SONIA	Area operatori (ex A)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_082701 - Gestione sorveglianza e attesa settore
Gestione sorveglianza e attesa settore

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0828 - SERVIZI AMMINISTRATIVI SOCIO ASSISTENZIALI -SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COTTINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Parsi-Serena	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	N. ore settimanali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_082801 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_082802 - NUMERO UTENTI RICEVUTI
NUMERO UTENTI RICEVUTI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_082803 - ELABORAZIONE BONUS VARI
ELABORAZIONE BONUS VARI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	70,00		

Fase Operativa : dupatt_082804 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0829 - ASSISTENZA MINORI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BURRATTI-IOLANDA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CASANTINI-CINZIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
GIORGETTI-LILIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Laudi-Tiziana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SILI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_082901 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	16,00		

Fase Operativa : dupatt_082902 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0830 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
BURRATTI-IOLANDA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CASANTINI-CINZIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Gargiuli-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
GIORGETTI-LILIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Laudi-Tiziana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Ruggeri-Sea	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
Stopponi-Elisabetta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_083002 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_083003 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI
SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_083004 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1.000,00		

Fase Operativa : dupatt_083005 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. utenti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_083007 - Assistenza Domiciliare
Assistenza Domiciliare

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0831 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
AMMIRATI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
BELLUCCI-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
BENEDETTI-MARIANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CUBONI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CURTI-GABRIELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
GAZANEO-EGIDIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
MATTEI-ANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
QUADRELLI-SARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
RAIMONDI-ANNA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
ROMANO-ALESSANDRA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato-educazione
TRABACCHINI-GIULIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	N. atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_083101 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO
PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. progetti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_083102 - CONTINUITA' DIDATTICA
CONTINUITA' DIDATTICA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0545 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054501 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-7-2_0006 - NUOVA CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 267/2000 DISTRETTO SOCIO SANITARIO VT PER GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	attivazione nuova convenzione tra gli otto comuni del distretto VT3 e la ASL per la gestione associata dei servizi sociali.
Descrizione Lunga	attivazione nuova convenzione tra gli otto comuni del distretto VT3 e la ASL per la gestione associata dei servizi sociali. Predisposizione nuova convenzione contenente tutte le ulteriori competenze trasferite dalla Regione, approvazione da parte del Comitato dei Sindaci e da parte di tutti i Consigli Comunali, nonchè ulteriore protocollo con la ASL.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa

Indicatore :	Predisposizione atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-03	1,00	0,00	

Indicatore :	% Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-2_000601 - Nuova convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 distretto socio sanitario VT per gestione associata dei servizi preparazione atti
Predisposizione e attivazione nuova convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 distretto socio sanitario VT per gestione associata dei servizi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-8 -2_0002 - CONVENZIONI CENTRI POLIVALENTI ANZIANI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	convenzioni centri polivalenti anziani: programmazionee coordinamento attività
Descrizione Lunga	convenzioni centri polivalenti anziani: programmazione e coordinamento attività attraverso sottoscrizione delle nuove convenzioni come previsto dal regolamento regionale e comunale

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	% Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	5,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8 -2_000201 - convenzioni centri polivalenti anziani
convenzioni centri polivalenti anziani

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	programmazione attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8 -2_000202 - Programmazione attività annuali dei centri anziani avvalendosi del tavolo tematico specifico già istituito
Programmazione attività annuali dei centri anziani avvalendosi del tavolo tematico specifico già istituito

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-8 -2_0004 - PROGETTO TRUFFE ANZIANI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Parsi-Serena	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8 -2_000401 - Collaborazione con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del progetto 2025

Il progetto truffe agli anziani si svolgerà oin sinergia con il Corpo di Polizia Locale e con le istituzioni scolastiche. In particolare la formula del progetto è stata ripensata valorizzando il ruolo delle giovani generazioni che si faranno carico della sensibilizzazione della probletica nei confronti degli anziani.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-8-1_0007 - BANDO CONTRIBUTI FAMIGLIE FREQUENZA ASILI NIDO PRIVATI ACCREDITATI E ISCRIZIONE NIDI COMUNALI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
GIANNINI-SABRINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	% PRATICHE ACCREDITATE/ PRATICHE PRESENTATE

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000701 - bando contributi famiglie frequenza asili nido privati accreditati e iscrizione nidi comunali
elaborazione bando contributi famiglie frequenza asili nido privati accreditati e iscrizione nidi comunali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-8-1_0008 - DIGITALIZZAZIONE SISTEMA CEDOLE LIBRARIE**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	digitalizzazione sistema cedole librarie
Descrizione Lunga	Inaugurazione di un nuovo sistema di digitalizzazione sistema cedole librarie per la pubblica istruzione

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Giusti-Maddalena	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion

Indicatore :	% Servizi online / Servizi gestibili online

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-09	100,00	0,00	potenziale utenza da gestire: 2600

Fase Operativa : OS2027-8-1_000801 - digitalizzazione sistema cedole librarie
digitalizzazione sistema cedole librarie

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-8-4_0004 - PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE PRELIMINARE PER STIPULA CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI A VALENZA SOCIALE**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto, Consigliere Moricoli- delega fraternità e volontariato
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE INTERESSE PRELIMINARE ALLA STIPULA DI EVENTUALI CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI A VALENZA SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO
Descrizione Lunga	AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE INTERESSE PRELIMINARE ALLA STIPULA DI EVENTUALI CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI A VALENZA SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Ercoli-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	% atti adottati/ atti da adottare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :	AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE INTERESSE PRELIMINARE ALLA STIPULA DI EVENTUALI CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI A VALENZA SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-4_000401 - AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE INTERESSE PRELIMINARE ALLA STIPULA DI EVENTUALI CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI A VALENZA SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO

AVVIO PROCEDURA MANIFESTAZIONE INTERESSE PRELIMINARE ALLA STIPULA DI EVENTUALI CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI A VALENZA SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**0S2027-7-3_0001 - ISTITUZIONE TAVOLO SULLA NATALITÀ**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Rosanna Giliberto, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni, Consigliera Perazzini- delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia
Responsabile Obiettivo	SETTORE V DIRIGENTE
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	promozione tavolo sulla natalità a livello distrettuale e provinciale
Descrizione Lunga	Azioni propedeutica di raccolta ed elaborazione dati statistici per supporto al tavolo sulla natalità da istituire a cura dell'assessorato alle politiche sociali. Coinvolgimento attori interistituzionali, provinciali e distrettuali al fine di elaborare un documento programmatico unitario da sottoporre al Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione
Parsi-Serena	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- educazione

Indicatore :	% di realizzazione del progetto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-10	100,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-7-3_000101 - istituzione tavolo sulla natalità
istituzione tavolo sulla natalità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% di realizzazione del progetto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-7-3_000102 - elaborazione report statistico
elaborazione report statistico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% di realizzazione del progetto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-7-3_000103 - elaborazione documento programmatico

elaborazione documento programmatico

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Settore	**SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti**
Dirigente	**Dirigente Settore VI**

Obiettivo Operativo	**OS2027-13-1_0039 - REDAZIONE DELLE FASI PROGETTUALI E PROPOSTA DI APPROVAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA S.FRANCESCO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	REDAZIONE E PROPOSTA DELLE FASI PROGETTUALI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA S.FRANCESCO
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Passerini-Rachele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Stefano	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Elaborazione proposta progettuale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_003901 - REDAZIONE E PROPOSTA DIP
REDAZIONE E PROPOSTA DIP

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore :	Elaborazione proposta progettuale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	90,00	2025-08	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione proposta di giunta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	10,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_003903 - REDAZIONE DELLE PROGETTAZIONI E PROPOSTA DI APPROVAZIONE
REDAZIONE DELLE PROGETTAZIONI E PROPOSTA DI APPROVAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/09/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-13-1_0040 - RIAPERTURA AREA CAMPER**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riapertura area camper
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Stefano	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	ultimazione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_004001 - Conclusione lavori
Conclusione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/05/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-13-1_0041 - CONCLUSIONE PROGRAMMA ASFALTATURE APPALTATE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Conclusione programma asfaltature appaltate
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Barone-Rita	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
MASELLA-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Passerini-Rachele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Stefano	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	ultimazione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_004101 - Conclusione dei lavori
Conclusione dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/11/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-14-2_0002 - ELABORAZIONE E PROPOSTA MASTERPLAN BULLICAME**

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Lo sviluppo del termalismo
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ELABORAZIONE E PROPOSTA MASTERPLAN BULLICAME
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
TIACCI-ALDO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Elaborazione proposta progettuale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-14-2_000201 - ELABORAZIONE MASTERPLAN
ELABORAZIONE MASTERPLAN

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/09/2025

Indicatore :	Predisposizione proposta di giunta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-14-2_000202 - PROPOSTA APPROVAZIONE MASTERPLAN
PROPOSTA APPROVAZIONE MASTERPLAN

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/11/2025

Obiettivo Operativo	**0S2027-14-2_0037 - ESPLETAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CIMITERI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Assessore Giancarlo Martinengo, Consigliere De Alexandris- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ESPLETAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CIMITERI
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
FIORETTI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Parisini-Marcella	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Determinazione a contrarre

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003701 - PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE
PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/08/2025

Obiettivo Operativo	**0S2027-14-2_0038 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA MAFIA SITO IN VITERBO, PIAZZA DANTE ALIGHIERI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Assessore Giancarlo Martinengo, Consigliere De Alexandris- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA MAFIA SITO IN VITERBO, PIAZZA DANTE ALIGHIERI
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Gentili-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003801 - VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/07/2025

Indicatore :	ultimazione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003802 - CONCLUSIONE DEI LAVORI
CONCLUSIONE DEI LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0798 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARUFFA-ENRICO MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Gentili-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Perugi-Giulia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	80,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079801 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079802 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. progetti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079803 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0799 - PROGETTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARUFFA-ENRICO MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Crocicchia-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Gentili-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Massi-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Parisini-Marcella	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Passerini-Rachele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Perugi-Giulia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Stefano	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. progetti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079901 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI

ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0800 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_080001 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_080002 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_080004 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0801 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Buzzi-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Canensi-Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
De Luca-Maria Laura	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
La Cara-Giulia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Marasca-Donatella	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Rossetti-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. proposte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_080101 - Proposte di deliberazioni

Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	220,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080102 - Redazione determinazioni

Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080103 - Redazione atti di liquidazione

Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. procedure

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080104 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture

Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0802 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BAGORDO-MARCELLO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
BEVILACQUA-MARIA TERESA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FIORETTI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Parisini-Marcella	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1.700,00		

Fase Operativa : dupatt_080202 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale
Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0803 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARUFFA-ENRICO MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Burla-Fabrizio	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cerasa-Bruno	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Crocicchia-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DE ANGELIS-ROBERTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DE MATTEIS-CAMILLO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DE SANTIS-STEFANO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
De Santis-Stefano	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DELLE MONACHE-LUCIANO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Fringuelli-Michele	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
LOMBARDI-OMAR	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASELLA-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Massi-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Morgani-Angelo	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
POLLINI -FRANCESCO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RAGONESI-ANGELO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Sbrilli-Simona	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Siragusa-Luciano	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Stella-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TIACCI-ALDO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. atti di pubblica incolumità

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080301 - SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE
SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080302 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'
ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERIZIO DI REPERIBILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0804 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Di Ciaccio-Francesca	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
PROIETTI-TOMMASINA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
ZANONI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa

Indicatore :	% gare pubblicate nell'anno di riferimento/gare ricevute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	75,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080401 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Numero di gare da pubblicare in relazione al numero di gare ricevute entro il 30 ottobre dell'anno di riferimento.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. sedute per commissioni di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080402 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Numero delle commissioni di gara effettuate nell'anno di riferimento.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. bandi e disciplinari predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080404 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Numero di bandi e disciplinari predisposti in relazione al numero di gare ricevute entro l'anno di riferimento.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080406 - Gestione del servizio in modalità CLOUD
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. determinazioni dirigenziali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080407 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. avvisi pubblicati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080409 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% esiti/ gare pubblicate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	75,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080410 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0805 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_080501 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_080502 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0806 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Massi-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TIACCI-ALDO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. domande presentate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_080601 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% autorizzazioni rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	70,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080602 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0807 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARBANERA-BRUNO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Bianchini-Elisa	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CECCHETTO-VALENTINA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCESE-GABRIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FURIA-GIACOMO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Gasbarro-Patrizia	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
MARRONI-CAMILLO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
PINZI-ANTONIO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RAGONESI-ANGELO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RANUCCI-LORETTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
SPURI-MAURO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	% Turni coperti/Turni previsti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	80,00		
Efficienza	100,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_080701 - Custodia cimiteri
Custodia cimiteri

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. servizi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1.100,00		
Quantità	100,00	2025-12	1.100,00		

Fase Operativa : dupatt_080702 - Attività di polizia mortuaria
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0808 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Burla-Fabrizio	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Cerasa-Bruno	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Crocicchia-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ANGELIS-ROBERTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DE MATTEIS-CAMILLO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DE SANTIS-STEFANO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
De Santis-Stefano	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DELLE MONACHE-LUCIANO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Fringuelli-Michele	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
LOMBARDI-OMAR	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
MASELLA-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Morgani-Angelo	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Passerini-Rachele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
POLLINI -FRANCESCO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RAGONESI-ANGELO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Sbrilli-Simona	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Siragusa-Luciano	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080801 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% pareri emessi / richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080802 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'
ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% autorizzazioni rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	90,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080803 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	90,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_080804 - CONTROLLO RIPRISTINI
CONTROLLO RIPRISTINI

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0809 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Dirigente	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_080901 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0839 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO LAVORI IN DANNO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Approvazione del regolamento dei lavori in danno
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Stella-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_083901 - Predisposizione proposta delibera di consiglio
Predisposizione proposta delibera di consiglio per approvazione regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Obiettivo Operativo	**0S2027-14-5_0001 - RECUPERO DEL PALAZZO DI DONNA OLIMPIA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo, Assessore Stefano Floris, Consigliere De Alexandris- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Recupero del palazzo di Donna Olimpia
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Gentili-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Svolgimento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-5_000101 - Valutazione della fattibilità da parte dell’amministrazione dell'eventuale proposta presentata dall'operatore economico privato entro i termini previsti dalla normativa vigente

Valutazione della fattibilità da parte dell’amministrazione dell'eventuale proposta presentata dall'operatore economico privato entro i termini previsti dalla normativa vigente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-5_000102 - Predisposizione proposta delibera del consiglio comunale per inserimento della proposta negli strumenti di programmazione e di individuazione del promotore

Predisposizione proposta delibera del consiglio comunale per inserimento della proposta negli strumenti di programmazione e di individuazione del promotore

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0546 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Cosimi Luca
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054601 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar**
Dirigente	**Peruzzo Stefano**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0726 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% sopralluoghi / esposti-istanze pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_072601 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% sopralluoghi / esposti-istanze pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_072602 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_072603 - Attività tecnico-amministrativa di ripristino/demolizione correlata alla vigilanza urbanistico edilizia.
Predisposizione atti successivi agli accertamenti urbanistico edilizi sul territorio.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_072605 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE
Portale SIGAE regionale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0727 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
VERDINI-LUIGI	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_072703 - Istruttoria e predisposizione Parere
Istruttoria e predisposizione Parere

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0728 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE: CDU, USI CIVICI, AREE PERCORSE DAL FUOCO, RILASCIO PARERI.**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
LUCIANI-MONICA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Miraldi-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% Pratiche istruite entro il termine di 30 giorni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :	% certificati emessi/richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_072802 - Istruttoria tecnica e predisposizione certificazioni.
Attività istruttoria e procedura di rilascio certificazioni di competenza del servizio urbanistica.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% pareri emessi / richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_072803 - Rilascio pareri urbanistici nell'ambito di conferenze di servizi.
Rilascio pareri urbanistici nell'ambito di conferenze di servizi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0729 - DEFINIZIONE PRATICHE CILA E CILAS.**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Di Gennaro-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scaramuccia-Laura	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_072901 - Controllo/ verifica delle CILA e CILAS.

Controllo/ verifica delle CILA e CILAS (nuovo titolo abilitativo introdotto nell'ordinamento con la conversione del D.L. 77/2021 per semplificare le procedure inerenti gli interventi previsti dal Super Bonus).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0730 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073001 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% determinazioni / richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073002 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0731 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "COSAP" E TOPONOMASTICA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
FILOSCIA-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% istanze istruite/ istanze pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073101 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% autorizzazioni rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_073102 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% istruttorie rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073104 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi
Passo carrabile e Toponomastica

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0732 - S.C.I.A, A.E.L E IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Marotta-Barbara	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073202 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni

Attività di verifica completezza formale delle istanze pervenute e verifica istruttoria delle autocertificazione su istanze a campione a seguito di sorteggio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073204 - SCIA Telecomunicazioni

Istruttoria SCIA per impianti di telecomunicazione.

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0733 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI, VARIANTI URBANISTICHE, PROGRAMMI URBANISTICI, RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUATIVO DEL P.R.G..**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Miraldi-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% procedimenti analizzati sul totale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_073303 - Istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze.

Esame tecnico/amministrativo delle istanze. Attivazione procedimenti di valutazione ambientale strategica o di verifica, richiesta Pareri Enti Terzi, convocazioni conferenze di servizi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Predisposizione atti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_073305 - Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione/aggiornamento dei procedimenti urbanistici o dello stato di attuazione del P.R.G..

Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione/aggiornamento dei procedimenti urbanistici o dello stato di attuazione del P.R.G..

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0734 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_073401 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_073402 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_073404 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0735 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
DE NICHILO-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Salvati-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SINI-PIERANGELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_073501 - Attività amministrativa del Settore.

Attività amministrativa afferente predisposizione di provvedimenti iter amministrativi/contabili di competenza, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa/anticorruzione, gestione sito web.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_073502 - Attività di protocollazione e gestione della corrispondenza, attività di segreteria amministrativa.
Attività di protocollazione e gestione della corrispondenza, attività di segreteria amministrativa.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% istanze istruite/ istanze pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_073503 - Accesso atti ex l. 241/90 e gestione archivistica delle pratiche.
Procedimenti amministrativi di accesso agli atti ex l. 241/90 e gestione archivistica delle pratiche.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0736 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, AUTORIZZAZIONI PARERE VINCOLO IDROGEOLOGICO E TAGLIO ALBERI.**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Miraldi-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
VERDINI-LUIGI	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_073602 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073603 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni.
Rilascio autorizzazioni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0738 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073801 - Segnalazioni certificate di attività
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% autodichiarazioni verificate/ dichiarazioni pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_073803 - Verifica ed esame autocertificazioni
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0739 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_073901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_073902 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0740 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
CAPITONI-CLAUDIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Gennaro-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Marotta-Barbara	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Scaramuccia-Laura	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_074003 - Rilascio PdiC e condoni edilizi, gestione commissioni tecniche e ricevimento professionisti e utenti.
Attività istruttoria per definizione e rilascio permessi di costruire e condoni edilizi, gestione commissioni tecniche e ricevimento professionisti e utenti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_074006 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose
Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% pratiche istruite/ pratiche pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_074007 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri
Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0741 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Peruzzo-Stefano	Dirigente	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_074101 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**0S2027-14-4_0004 - RICOGNIZIONE PRELIMINARE E PROGRESSIVA PRESA IN CARICO DELLE AREE OGGETTO DI CONVENZIONE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE EDIFICATORIE. (SOC. IL QUERCETO , CONSORZIO C.I.PRO.VIT)**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo, Assessore Stefano Floris, Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Ricognizione preliminare, avvio istruttorie e progressiva presa in carico delle aree oggetto di convenzione.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Miraldi-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Approvazione progetto esecutivo soc. il Querceto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Sottoscrizione convenzione con il cons. CI.PRO.VIT

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-4_000401 - Analisi convenzioni soc. Il Querceto srl e cons. C.I.PRO.VIT.
Analisi convenzioni soc. Il Querceto srl e cons. C.I.PRO.VIT.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-2-1_0003 - ISTRUTTORIE DI PROCEDIMENTI SOPRAORDINATI RELATIVI A PROGETTI DI FONTI ENERGIE RINNOVABILI E DEFINIZIONE MISURE COMPENSATIVE.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	FER- definizione misure compensative
Descrizione Lunga	Espressione di pareri di competenza nell'ambito di procedimenti amministrativi sopraordinati finalizzati alla realizzazioni di interventi di fonti energetiche rinnovabili e programmazione/definizione delle misure compensative agli stessi riferiti.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% deliberazioni approvate/ istanze autorizzate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	5,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	% pareri emessi / richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :	% istruttorie rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	45,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-2-1_000301 - Predisposizione atti amministrativi per definizione misure compensative e sottoscrizione convenzioni.

Processo di sostenibilità energetica, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica con particolare riferimento agli edifici scolastici anche in relazione alla strategia territoriale di Viterbo (OP5), nonché all’installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili attraverso le misure compensative derivanti dai FER.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-2-1_0004 - PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.).**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% atti adottati/ atti da adottare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :	% istruttorie rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-2-1_000401 - Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.).
Istanze di Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.) relative a fonti energetiche rinnovabili.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3_0015 - APPROVAZIONE P.E.B.A. (PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE).**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Poggi- delega Accessibilità al Patrimonio culturale
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Redazione ed approvazione piano P.E.B.A..
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	stesura relazione programmatica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3_001501 - Predisposizione e approvazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Stesura atto deliberativo per la predisposizione e adozione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche a seguito della relazione programmatica, acquisita da tecnico incaricato, da porre a base di un successivo incarico tecnico di redazione definitiva del Piano.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3_0018 - CONGRESSO INTERNAZIONALE DI URBANISTICA DENOMINATO LA “SETTIMANA DELLA BELLEZZA E DEL PAESAGGIO COSTRUITO”.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Poggi- delega Accessibilità al Patrimonio culturale
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attività di supporto e atti consequenziali nell'ambito della organizzazione del Congresso Internazionale di Urbanistica, in collaborazione con l’Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo e Provincia, denominato la “Settimana della Bellezza e del Paesaggio Costruito”.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Realizzazione evento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3_001801 - Congresso Internazionale di Urbanistica denominato la “Settimana della Bellezza e del Paesaggio Costruito”.

Attività di supporto e atti consequenziali nell'ambito della organizzazione del Congresso Internazionale di Urbanistica, in collaborazione con l’Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo e Provincia.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-2_0012 - RICOGNIZIONE E RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA ANNUALITÀ 2025 AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO AVENTE AD OGGETTO " AFFIDAMENTO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI"**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Caprini-Matteo	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Predisposizione Bando

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_001201 - Predisposizione bando ai sensi del nuovo Regolamento.
Ricognizione convenzioni in scadenza e predisposizione bando ai sensi del nuovo Regolamento.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_001202 - Rinnovo Convenzioni per la gestione impianti sportivi ai sensi del nuovo Regolamento.
Iter amministrativo di redazione e di sottoscrizione per rinnovo Convenzioni di gestione impianti sportivi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-2_0013 - GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Caprini-Matteo	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-3-2_001301 - Istruttoria richieste di svolgimento manifestazioni sportive ed eventuale istanza di contributo.

Attività amministrativa afferente le richieste di manifestazioni sportive sia minori che di valenza regionale che si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale e relativo coordinamento con i settori interessati all'evento con la predisposizione dei relativi atti amministrativi. (Deliberazioni G.C., Determinazioni dirigenziali, Atti di liquidazione contributi concessi).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-2_0014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	5,00		

Indicatore :	% richieste soddisfatte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-3-2_001401 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali

Attività tecnico amministrativa volta alla verifica/ricognizione delle condizioni dello stato degli impianti sportivi, al fine di programmare ed attuare eventuali interventi di manutenzione straordinaria per garantirne un utilizzo efficiente, adeguato ed innovativo,

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-2_0015 - PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI A VALENZA NAZIONALE.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Programmazione eventi sportivi a valenza nazionale.
Descrizione Lunga	Attività di programmazione e realizzazione di eventi sportivi a valenza nazionale con particolare riferimento alla mezza maratona(Halfa Marathon città dei Papi) e il viaggio della Fiamma Olimipica Cortina 2025, al fine di incentivare la promozione sportiva e socio-culturale, e turistica della Città di Viterbo.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. eventi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_001501 - Autorizzazione ed organizzazione svolgimento eventi sportivi.

Attività tecnico amministrativa volta allo svolgimento di eventi sportivi con valenza nazionale, da realizzare al fine di incentivare attraverso la promozione dello sport, la valorizzazione della Città di Viterbo.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-2_0017 - AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A RILEVANZA ECONOMICA.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Conclusione e finalizzazione affidamento impianti sportivi comunali a rilevanza economica.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Caprini-Matteo	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Predisposizione Bando

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-07	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Convenzioni in scadenza rinnovate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_001701 - Affidamento pluriennale di impianti sportivi comunali a rilevanza economica (Stadio Rocchi-Palamalè).
Affidamento pluriennale tramite procedure aperte ai sensi del D.Lgs. 36/2023 di impianti sportivi comunali a rilevanza economica.

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-3_0006 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI SU SUOLO PER IL CONSUMO DI ALIMENTI E BEVANDE ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FILOSCIA-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Approvazione Regolamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-3-3_000601 - Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dell'allestimento degli spazi su suolo per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio.

Predisposizione regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dell'allestimento degli spazi su suolo per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-3_0007 - PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO- DEFINIZIONE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE PER APPROVAZIONE IN C.C. NELL'ANNO 2026.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Predisposizione atti per avvio della redazione del Piano di Recupero Centro Storico a seguito dell'attività svolta in collaborazione con il Dipartimento di “Architettura e Progetto” (DiAP) dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, giusto accordo di collaborazione sottoscritto nel 2024.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Miraldi-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Predisposizione piano

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-3_000701 - Stesura prima bozza del Piano di Recupero Centro Storico e avvio consultazione pubblica.

Recepimento dell'attività svolta in collaborazione con il Dipartimento di “Architettura e Progetto” (DiAP) dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, avvio consultazione pubblica e stesura della prima bozza del Piano di Recupero Centro Storico.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0547 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054701 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0014 - INTERVENTI FESR PREVISTI IN PRIMA FASE. GIUSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 335 DEL 20/07/2023 DI APPROVAZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE DI SVILUPPO URBANO DEL COMUNE DI VITERBO.**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Acquisto di beni e servizi, degli interventi FESR previsti in prima fase.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	1,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001401 - Ristrutturazione dell’Ex Chiesa di San Giovanni Decollato, sita in Via del Lazzaretto, per la realizzazione di un info-point turistico.

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'intervento di “Ristrutturazione dell’Ex Chiesa di San Giovanni Decollato, sita in Via del Lazzaretto, per la realizzazione di un info-point turistico”, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001402 - Ristrutturazione di un immobile comunale per la realizzazione di un check-point turistico (casa di Alfio).

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'intervento di “Ristrutturazione di un immobile comunale per la realizzazione di un check-point turistico”, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001403 - Restauro e adeguamento funzionale dell’ex Chiesa di San Giovanni Battista degli Almadiani, sita nel Comune di Viterbo, P.zza dei Caduti 1, con riconversione in centro polivalente multimediale.

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'intervento di “Restauro e adeguamento funzionale dell’ex Chiesa di San Giovanni Battista degli Almadiani, sita nel Comune di Viterbo, P.zza dei Caduti 1, con riconversione in centro polivalente multimediale”, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001404 - Realizzazione di una passerella ciclopedonale sul sito archeologico del Ponte Camillario, di attraversamento del Fiume Urcionio, lungo l'itinerario della Via Francigena.

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) e del progetto esecutivo, relativi all'intervento di "Realizzazione di una passerella ciclopedonale sul sito archeologico del Ponte Camillario, di attraversamento del Fiume Urcionio, lungo l'itinerario della Via Francigena".

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001405 - Riconversione di un fabbricato esistente su P.zza Martiri d'Ungheria, con destinazione a Centro di Educazione alla biodiversità (Farfallario).

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'intervento di "Riconversione di un fabbricato esistente su P.zza Martiri d'Ungheria, con destinazione a Centro di Educazione alla biodiversità", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

01/01/2025 31/12/2025

Inizio Previsto : **Fine Prevista :**

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001406 - Realizzazione di impianti fotovoltaici al servizio delle strutture scolastiche di proprietà comunale", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'intervento di "Realizzazione di impianti fotovoltaici al servizio delle strutture scolastiche di proprietà comunale", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Affidamento incarico

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001407 - Restauro ed adeguamento funzionale dei locali dell’ex ristorante “La Zaffera”, sito a Piazza San Carluccio,nel quartiere medioevale di San Pellegrino, spazio multimediale.

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'intervento di “Restauro ed adeguamento funzionale dei locali dell’ex ristorante “La Zaffera”, sito a Piazza San Carluccio,nel quartiere medioevale di San Pellegrino, per la realizzazione di uno spazio multimediale,”.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001408 - Acquisto di minibus elettrici. Giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 20/07/2023 di approvazione della Strategia Territoriale di sviluppo urbano del Comune di Viterbo.

Procedura tecnico amministrativa volta all’acquisto di minibus elettrici, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 20/07/2023 di approvazione della Strategia Territoriale di sviluppo urbano del Comune di Viterbo.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001409 - Progetto Smart Mobility - Digital ticketing bus turistici - Installazione Info Pannelli digitali per il Trasporto Pubblico Locale.
Progetto Smart Mobility - Digital ticketing bus turistici - Installazione Info Pannelli digitali per il Trasporto Pubblico Locale.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Redazione atti di gara

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001410 - Esperienza digitale al cittadino. Progetto “Living Smart Viterbo” di monitoraggio della qualità ambientale urbana della città - Sistema di conferenza Sala Consiliare.
Esperienza digitale al cittadino. Progetto “Living Smart Viterbo” di monitoraggio della qualità ambientale urbana della città - Sistema di conferenza Sala Consiliare.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura**
Dirigente	**Moncelsi Simone**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0712 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN LINEA CON IL CONTRATTO IN ESSERE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARBARANELLI -ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Rita-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_071201 - Gestione servizio
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA’ RIENTRANTI NEI CONTRATTI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_071201 - Gestione servizio
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA’ RIENTRANTI NEI CONTRATTI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_071201 - Gestione servizio
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA' RIENTRANTI NEI CONTRATTI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_071201 - Gestione servizio
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA' RIENTRANTI NEI CONTRATTI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_071202 - Controllo contabile
Controllo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti di liquidazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_071202 - Controllo contabile
Controllo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0713 - VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE IN ESERCIZIO NEL TERRITORIO COMUNALE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BALESTRA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	relazione istruttoria

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_071301 - Verifica delle attività estrattive
Attività di vigilanza relativa alle attività estrattive in esercizio nel territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0714 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
-		

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_071401 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_071402 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0716 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Feliziani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Gioiosi-Laura	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MECHELLI-SETTIMIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_071602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE

SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_071602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE

SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_071602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE

SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_071602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE

SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0717 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Allegrini-Marzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BRUNI-DANIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	% libretti-attestati rilasciati/ libretti-attestati richiesti ed in possesso dei requisiti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_071701 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati
Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli (carburante agricolo) e attestati di carico/scarico macchine agricole

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% domande esaminate/ domande protocollate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_071702 - Istruttoria domande protocollate
Istruttoria domande protocollate

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0718 - RICONOSCIMENTO DI QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE I.A.P. E COLTIVATORE DIRETTO C.D.**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	35,00		

Fase Operativa : dupatt_071801 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TeCNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_071802 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA

ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% certificati emessi/richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_071803 - RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP

RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0719 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Allegrini-Marzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	% richieste soddisfatte

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	15,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_071901 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali
Erogazione contributi ai Consorzi stradali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0720 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. pratiche istruite

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_072001 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% autorizzazioni rilasciate/ richieste pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_072002 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. sopralluoghi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_072003 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0721 - ATTIVAZIONE E GESTIONE UTENZE ELETTRICHE, GAS, IDRICHE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARBARANELLI -ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Rita-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	n. ordinativi di fornitura

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-06	6,00		
Quantità	70,00	2025-12	6,00		

Indicatore :	Nr. Convenzioni stipulate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2025-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_072101 - Affidamento in convenzione utenze elettriche e gas

Affidamento utenze elettriche e gas. La presente fase comprende sia l'attività di stima dei consumi e dei conseguenti costi necessari alla quantificazione dell'importo dell'affidamento sia la gestione delle fasi dell'affidamento;

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_072102 - Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_072102 - Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche
Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_072102 - Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche
Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0722 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BARBARANELLI -ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Rita-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. atti predisposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_072201 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n° impianti verificati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_072202 - Gestione servizio
Gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n° impianti verificati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_072202 - Gestione servizio
Gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	n° impianti verificati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_072202 - Gestione servizio
Gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0723 - CONTROLLO TERRITORIO PER CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Scarpa-Ida	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_072302 - Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza a seguito di segnalazione degli organi competenti (Forze dell'ordine, Polizia locale, Asl)
Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza a seguito di segnalazione degli organi competenti (Forze dell'ordine, Polizia locale, Asl)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0724 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Allegrini-Marzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BRUNI-DANIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Creta-Stefania	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_072401 - Protocollo settoriale e smistamento pratiche
Protocollo settoriale, smistamento pratiche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_072401 - Protocollo settoriale e smistamento pratiche
Protocollo settoriale, smistamento pratiche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_072401 - Protocollo settoriale e smistamento pratiche
Protocollo settoriale, smistamento pratiche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_072402 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_072402 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_072402 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. fatture

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_072402 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0725 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_072501 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_072502 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_072504 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0820 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Simone	Dirigente	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_082001 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-1_0018 - CONTROLLO E MONITORAGGIO APPALTO IGIENE URBANA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Scarpa-Ida	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. istruttorie

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	6,00		
Quantità	100,00	2025-12	6,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_001801 - Attività istruttoria
Relazioni istruttorie di natura tecnica propedeutiche agli atti di impegno e liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. comunicazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	10,00		
Quantità	100,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_001802 - Gestione servizio
Trasmissione verbali di sopralluogo e segnalazioni per abbandono di rifiuti ai DEC e corrispondenza con il Gestore del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% sopralluoghi / esposti-istanze pervenute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00	0,00	NOTA GENNAIO 2025: Il target relativo al rapporto tra n. di sopralluoghi e n. segnalazioni è pari ad 1. Pertanto al percentuale da raggiungere è pari al 100%.

Fase Operativa : OS2027-15-1_001803 - Sopralluoghi di controllo
Sopralluoghi di controllo a supporto del DEC, controlli d'ufficio o su segnalazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-1_0020 - CONTROLLO TERRITORIO PER TUTELA AMBIENTE**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
PICCOLI-LIVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	2,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_002001 - Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza a seguito di segnalazione degli organi competenti (ARPA)
Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza a seguito di segnalazione degli organi competenti (ARPA)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-1_0021 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SERVIZIO 2 (IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO IGIENE URBANA, UFFICIO POLITICHE DELL'AMBIENTE E UFFICIO CAVE E TORBIERE)**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_002101 - Redazione atti di liquidazione

Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione;

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_002102 - Redazione determinazioni e proposte deliberazioni

Redazione determinazioni e proposte deliberazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione;

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-1_0022 - GARA APPALTO PER SERVIZIO DISERBO MECCANICO E CHIMICO**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gara appalto per servizio diserbo meccanico e chimico delle erbe infestanti lungo i bordi stradali urbani. L'attività di tale obiettivo è rappresentata dall'attività di progettazione degli elaborati di gara nonchè dalla predisposizione degli atti di gara e nella gestione delle conseguenti fasi
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCOLI-LIVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Determinazione a contrarre

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002201 - Adozione determina approvazione progetto e contestuale decisione a contrarre

Adozione della determinazione di approvazione degli elaborati progettuali e contestuale decisione a contrarre. L'Ufficio Amministrativo procederà all'adozione entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione degli elaborati progettuali predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Determinazione a contrarre

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002201 - Adozione determina approvazione progetto e contestuale decisione a contrarre

Adozione della determinazione di approvazione degli elaborati progettuali e contestuale decisione a contrarre. L'Ufficio Amministrativo procederà all'adozione entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione degli elaborati progettuali predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Determinazione a contrarre

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002201 - Adozione determina approvazione progetto e contestuale decisione a contrarre

Adozione della determinazione di approvazione degli elaborati progettuali e contestuale decisione a contrarre. L'Ufficio Amministrativo procederà all'adozione entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione degli elaborati progettuali predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	verbale di consegna lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002202 - Consegna del servizio

Consegna del servizio all'impresa aggiudicataria

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	verbale di consegna lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002202 - Consegna del servizio

Consegna del servizio all'impresa aggiudicataria

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	verbale di consegna lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002202 - Consegna del servizio
Consegna del servizio all'impresa aggiudicataria

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-15-1_0023 - MESSA IN FUNZIONE NUOVO ECOCENTRO IN LOC. POGGINO**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione delle modalità di presa in carico dell'Ecocentro ubicato in loc. Poggino da parte dell'attuale gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	autorizzazione all'esercizio

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_002301 - Definizione delle modalità di presa in carico dello stesso da parte dell'attuale gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Definizione delle modalità di presa in carico dell'Ecocentro ubicato in loc. Poggino da parte del gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Nello specifico si provvederà all'adozione dell'atto che autorizza il soggetto delegato alla gestione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-5_0002 - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo, Consigliere Tonnicchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	La realizzazione del Progetto, in attuazione del Decreto Direttoriale M.I.T.E. (attuale M.A.S.E. - Ministero dell'ambiente e Sicurezza Energetica) n. 117 del 15/04/2021, mira ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici. In particolare il progetto predisposto dal Comune di Viterbo prevede la realizzazione di vari interventi finalizzati ad attuare i fini individuati dal M.I.t.E.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Gioiosi-Laura	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Certificato regolare esecuzione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000203 - Gestione e coordinamento esecuzione dell'appalto
Gestione e coordinamento esecuzione dell'appalto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/09/2025

Indicatore :	Certificato regolare esecuzione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000203 - Gestione e coordinamento esecuzione dell'appalto
Gestione e coordinamento esecuzione dell'appalto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/09/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-5_0007 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SERVIZIO 1 (IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI TERMICI, UTENZE)**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo, Consigliere Tonnicchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Allegrini-Marzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BRUNI-DANIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Creta-Stefania	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rita-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000701 - Redazione determinazioni

Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000701 - Redazione determinazioni

Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000701 - Redazione determinazioni
Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000701 - Redazione determinazioni
Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000702 - Redazione atti di liquidazione
Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000702 - Redazione atti di liquidazione
Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000702 - Redazione atti di liquidazione
Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000702 - Redazione atti di liquidazione
Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Numero atti trattati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	30,00		

Fase Operativa : OS2027-3-5_000702 - Redazione atti di liquidazione
Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-5_0009 - MANUTENZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO E DELLE AREE A VERDE DELLA CITTÀ DI VITERBO**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Giancarlo Martinengo, Consigliere Tonnicchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il presente obiettivo esecutivo riguarda gli aspetti del Servizio di manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo ed aree a verde della città di Viterbo, particolarmente legati all'aggiudicazione biennale della nuova gara pubblica, suddivisa in tre lotti.
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Creta-Stefania	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Feliziani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Gioiosi-Laura	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MECHELLI-SETTIMIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000901 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000901 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000901 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000901 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Determina di aggiudicazione gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore :	sottoscrizione contratto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000902 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.
Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/05/2025

Indicatore :	sottoscrizione contratto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000902 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.
Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/05/2025

Indicatore :	sottoscrizione contratto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000902 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.
Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/05/2025

Indicatore :	sottoscrizione contratto

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000902 - Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.

Manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città di Viterbo - Stipula contratto gara biennale suddivisa in tre lotti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/05/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0548 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054801 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco**
Dirigente	**Segretario Generale**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0784 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Carello-Livia	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
DI NARDO-PAOLA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
GINNASI-ELISABETTA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	80,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	320,00		

Fase Operativa : dupatt_078401 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	80,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	320,00		

Fase Operativa : dupatt_078401 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	supporto alle commissioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	n. convocazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_078403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	supporto alle commissioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	n. convocazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_078403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	supporto alle commissioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	n. convocazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	30,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_078403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	tenuta archivio

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078404 - Archivio giunta e consiglio
Archivio giunta e consiglio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	gestione agenda

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	conferenze dei capigruppo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_078405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	gestione agenda

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	conferenze dei capigruppo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_078405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	gestione agenda

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	conferenze dei capigruppo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_078405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	pubblicazione atti per conto di altri enti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	invio relata di avvenuta pubblicazione nel rispetto dei termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	preparazione atto per pubblicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078406 - Pubblicazione atti per conto di altri enti sull'albo pretorio
Pubblicazione atti per conto di altri enti sull'albo pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	pubblicazione atti per conto di altri enti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	invio relata di avvenuta pubblicazione nel rispetto dei termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	preparazione atto per pubblicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078406 - Pubblicazione atti per conto di altri enti sull'albo pretorio
Pubblicazione atti per conto di altri enti sull'albo pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	pubblicazione atti per conto di altri enti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	invio relata di avvenuta pubblicazione nel rispetto dei termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	preparazione atto per pubblicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078406 - Pubblicazione atti per conto di altri enti sull'albo pretorio
Pubblicazione atti per conto di altri enti sull'albo pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0785 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	% atti controllati/ atti estratti da sottoporre a controllo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_078501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% atti controllati/ atti estratti da sottoporre a controllo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_078501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% atti controllati/ atti estratti da sottoporre a controllo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	3,00		
Quantità	50,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_078502 - Controlli sulla correttezza degli atti
In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% atti controllati/ atti estratti da sottoporre a controllo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	N. sedute

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	3,00		
Quantità	50,00	2025-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_078502 - Controlli sulla correttezza degli atti
In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	redazione programma controlli

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_078503 - Redazione del programma dei controlli 2026
Redazione del programma dei controlli 2026

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% atti verificati su totale atti adottati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_078504 - Controlli atti PNRR
Controlli atti PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0786 - GESTIONE FLUSSI DI POSTA IN PARTENZA DELL'ENTE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Amoruso-Miriana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
BORDINO-ANTONIO	Area operatori (ex A)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	lavorazione posta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078601 - Lavorazione posta in partenza

Gestione dei flussi in partenza di posta ordinaria e di raccomandate A/R nazionali ed internazionali dell'Ente, pesatura e compilazione bolle di consegna, gestione dei rapporti con il servizio postale. L'entità degli invii, variabile a seconda delle esigenze dell'Ente, si attesa intorno ai 10.000 inserimenti annui

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0787 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078701 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078702 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0788 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
EGIDI-LORENA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
ROSATI -ANNUNZIATA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	gestione agenda

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	tenuta archivio digitale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078803 - Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale di settore

Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale del Segretario Generale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	gestione raccolta firme

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078804 - Gestione raccolta firme

Gestione raccolta firme presentate dai promotori, gestione dei rapporti con i firmatari e verifica dei requisiti. Conclusa la raccolta firme, invio all'ufficio elettorale per gli adempimenti di competenza e trasmissione finale ai promotori dell'iniziativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078805 - Vidimazione registri associazioni di volontariato

Predisposizione registri associazioni di volontariato per la vidimazione. Gestione dei contatti e dei rapporti con le associazioni e richiesta della documentazione per l'istruttoria del Segretario.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0789 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-07	1,00		
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_078901 - Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo delle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Monitoraggio adempimenti di pubblicazione

Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo mediante pubblicazione nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e coordinamento dei settori dell'Ente interessati dagli adempimenti di legge (a titolo esemplificativo griglia annuale ANAC)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0790 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
ROSATI -ANNUNZIATA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	% completamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	gestione agenda

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	% contratti stipulati/ % contratti da stipulare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	% contratti PNRR stipulati/ contratti da stipulare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	25,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079001 - Istruttoria e gestione contratti

Attività preparatoria, istruttoria e gestione della contrattualistica dell'Ente; verifica della documentazione, gestione agenda contratti e gestione adempimenti conseguenti, adeguamento schemi contrattuali PNRR e verifica requisiti specifici

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	tenuta registro

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	% scritture private non autenticate/ scritture da repertoriare

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_079002 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate
Tenuta del repertorio delle scritture private non autenticate dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0791 - STAFF DELLA SINDACA E COMUNICAZIONE PROGRAMMA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Buzzi-Sofia	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
COSTANTINI-GIULIANO	Area operatori (ex A)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Di Santo-Andrea	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Claudio	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
PONCIA-SIMONA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079101 - Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività
Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% Importo Liquidato/ Importo Impegnato

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2025-12	70,00		

Indicatore :	gestione agenda

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	20,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	(%) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_079102 - Attività di segreteria

Attività di segreteria; tenuta agenda istituzionale; gestione della corrispondenza e del protocollo della Sindaca; contatti telefonici interni ed esterni all'Ente; assunzione impegni di spesa e liquidazioni di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) Nr. Operatori inseriti nell'albo / Nr. Operatori in possesso dei requisiti.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	100,00		

Indicatore :	Gestione e tenuta albo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Gestione foglio excel

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079103 - Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni

Inoltro delle istanze di iscrizione e della documentazione all'ufficio competente per l'istruttoria e, ad esito dell'istruttoria, iscrizione dell'associazione nell'apposita sezione dell'albo. Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0792 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079201 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, fornendo supporto ai settori e sollecitando il rispetto delle scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079202 - Programmazione strategica ed operativa
Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. giorni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079203 - Tutoring ciclo della performance
Tutoring ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079204 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0793 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA E ATTESA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Amoruso-Miriana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura-turismo-film commission-sistema museale-patrimonio UNESCO-ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033-ufficio strategico giubileo 2025-internazion
BORDINO-ANTONIO	Area operatori (ex A)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	assistenza e presidio eventi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	N. eventi/sedute nelle sali comunali

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_079301 - Sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori
Attività di sorveglianza, controllo e attesa delle sale e degli uffici comunali di Palazzo dei Priori. Punto informativo e accoglienza. Assistenza e presidio eventi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0794 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO CONTROLLO INTERNO E UFFICIO DI COORDINAMENTO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Attività di supporto al Servizio Controllo Interno

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_079401 - Attività di supporto al Servizio Controllo Interno e ufficio di coordinamento
Attività di supporto al Servizio Controllo Interno e ufficio di coordinamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0795 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_079501 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0797 - GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'ITER DIGITALE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA E CONSIGLIO-GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DEPOSITO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Carello-Livia	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
GINNASI-ELISABETTA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Gestione e tenuta albo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079701 - Gestione e ottimizzazione del percorso digitale delle proposte di deliberazioni di giunta e consiglio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione

Gestione e ottimizzazione del percorso digitale delle proposte di deliberazioni di giunta e consiglio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	gestione e ottimizzazione del percorso digitale delle proposte di deliberazioni

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_079702 - Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0821 - MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ADEMPIMENTI ANNUALI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Redazione della relazione sulla performance

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Temporale	100,00	2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_082101 - Redazione Relazione della Performance
Redazione Relazione della Performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Redazione Relazione annuale RPCT

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_082102 - Redazione Relazione annuale RPCT
Redazione Relazione annuale RPCT

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Redazione della Relazione annuale sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni per la parte di competenza del Segretario Generale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Indicatore :	trasmissione del documento alla Ragioneria per il suo completamento ed invio alla Corte dei Conti.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_082103 - Redazione della Relazione annuale sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni per la parte di competenza del Segretario Generale e trasmissione del documento alla Ragion

Redazione della Relazione annuale sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni per la parte di competenza del Segretario Generale e trasmissione del documento alla Ragioneria per il suo completamento ed invio alla Corte dei Conti.

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0535 - ANTICORRUZIONE : MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI E CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e implementazione controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
Descrizione Lunga	Anticorruzione : -Monitoraggio e aggiornamento dei processi e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile; -Costituzione unità di controllo anche ai fini della regolarità amministrativo contabile degli atti PNRR, anche mediante ausilio di attività di tutoring specialistico esterno. -Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing). - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	monitoraggio

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	aggiornamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053501 - Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053502 - Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco

Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053503 - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0536 - LEGALITÀ: SOTTOSCRIZIONE E AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI D'INTESA E RAPPORTI CON CORTE DEI CONTI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Azioni volte ad attuare la cultura della legalità che rappresenta uno dei principali obiettivi stabiliti dall'ANAC nel nuovo PNA. In particolare sottoscrizione ed aggiornamento di protocolli d'intesa: - Anac accordo di vigilanza collaborativa: - Guardia di finanza gestione dei rapporti e delle attività legate all'attuazione del protocollo d'intesa finalizzato ad intensificare i controlli alla luce del PNRR
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
ROSATI -ANNUNZIATA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	gestione dei rapporti e delle attività con la Guardia di finanza legate all'attuazione del protocollo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053602 - Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza

Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza e attività conseguenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	trasmissione documentazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053603 - Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	controllo attuazione monitoraggio da parte del Dirigente/RUP

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053604 - Gestione rapporti con ANAC per l'attività di monitoraggio di competenza dirigenziale
Gestione rapporti con ANAC per l'attività di monitoraggio di competenza dirigenziale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0537 - ADEGUAMENTO NORMATIVO**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Adeguamento normativo
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	aggiornamento

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053702 - Aggiornamento dei processi di settore a seguito di eventuale riorganizzazione della macrostruttura
Aggiornamento dei processi di settore a seguito di eventuale riorganizzazione della macrostruttura

Inizio Previsto : 01/04/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Predisposizione linee guida

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_053704 - Nuove linee guida in adempimento della nuova normativa in materia di whistleblowing
Redazione delle nuove linee guida in adempimento della nuova normativa in materia di whistleblowing

Inizio Previsto : 01/04/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0538 - PERFORMANCE: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI- SUPPORTO NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI COMPETENZA TRA I SETTORI E DELLE CRITICITÀ DEI PROCESSI COMPLESSI SU ASSEGNAZIONE DELLA SINDACA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Performance: Coordinamento e supporto ai settori nella predisposizione dei documenti di programmazione della performance e nella redazione del PIAO. Attività di supporto nella risoluzione dei conflitti di competenza tra i Settori e delle criticità dei processi complessi su assegnazione della Sindaca.
Descrizione Lunga	Attività di coordinamento e supporto relativamente all'intero ciclo della performance (redazione e predisposizione delle sezioni operative e strategiche del documento unico di programmazione; supporto nella predisposizione degli obiettivi di performance di settore) e coordinamento delle strutture dell'ente nella redazione e adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione. Attività di supporto nella risoluzione dei conflitti di competenza tra i Settori e delle criticità dei processi complessi su assegnazione della Sindaca.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Aggiornamento sito istituzionale mediante creazione apposita sezione nel Portale Amministrazione Trasparente

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053801 - Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente

Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053802 - Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale Piao.dfp.gov.it

Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite caricamento dei documenti sul portale appositamente istituito Piao.dfp.gov.it. Compilazione e invio questionario di monitoraggio entro i termini

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	N. incontri

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2025-12	10,00		

Indicatore :	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053803 - Supporto ciclo della performance
Supporto ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	riunioni di coordinamento per argomento - rendicontazione finale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	% n. conflitti risolti/ n. conflitti sottoposti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053804 - Ottimizzazione dei processi complessi e/o intersettoriali e facilitazione dello svolgimento del corretto iter

Attività di supporto nella risoluzione delle criticità dei processi complessi su assegnazione della Sindaca. Svolgimento dei suddetti compiti ai fini dell'ottimizzazione dei processi complessi e/o intersettoriali e facilitazione dello svolgimento del corretto iter

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	riunioni di coordinamento per processo oggetto del conflitto - rendicontazione finale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	report alla Sindaca dell'iter individuato

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053805 - risoluzione conflitti di competenza secondo la regolamentazione dell'Organizzazione degli Uffici e Servizi

risoluzione conflitti di competenza secondo la regolamentazione dell'Organizzazione degli Uffici e Servizi, con il supporto di personale del Settore V delegato dal Dirigente del Settore V

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0539 - COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI PER GLI ADEMPIMENTI ANAC, MONITORAGGIO ISTANZE DI ACCESSO, ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO, PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Segretario Generale
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Trasparenza amministrativa:Coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti ANAC, presidio e potere sostitutivo, registro accessi, ricognizione dei regolamenti dell'Ente
Descrizione Lunga	- coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione). - Monitoraggio delle istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi. - Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
ACHILLI-DANIELA	Area funzionari ed EQ (ex D) - EQ	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Carello-Livia	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
GINNASI-ELISABETTA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Perello-Martina	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053901 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento

Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053901 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento

Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Pubblicazione File finale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa :

OS2027-9-1_053902 - Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori

Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Pubblicazione File finale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053902 - Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori

Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Pubblicazione File finale

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053902 - Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori

Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Supporto amministrativo e giuridico - consultazioni - controllo documentazione pervenuta

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Avvenuta Pubblicazione con rispetto della privacy

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_053904 - Assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Assessori,Consiglieri) nell'adempimento art. 14 dlgs 33/2013 sugli obblighi di trasparenza patrimoniale - ottimizzazione e automazione del processo

Assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Assessori,Consiglieri) nell'adempimento art. 14 dlgs 33/2013 sugli obblighi di trasparenza patrimoniale - ottimizzazione e automazione del processo con digitalizzazione dello stesso attraverso inserimento dei dati e documenti acquisiti nell'apposita piattaforma con automatica interfaccia nella sezione Organi Istituzionali dell'Amministrazione Trasparente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0540 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Spagna Musso Noemi
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti-staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_054001 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Settore	**UFFICIO SPECIALE PERIFERIE**
Dirigente	**Vittori Loriana**

Obiettivo Operativo	**dupatt_0757 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	% atti predisposti/ atti da predisporre

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_075702 - Redazione determinazioni e proposte di deliberazioni di settore

Redazione determinazioni e proposte di deliberazioni di settore

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	% procedure completate/ procedure avviate

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2025-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_075704 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture

Espletamento procedure finalizzate all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara, varianti in corso d'opera.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	(%) Nr. Atti protocollati / Nr. Atti pervenuti

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	100,00		

Fase Operativa :	dupatt_075705 - Protocollazione corrispondenza Protocollazione corrispondenza		
Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0758 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00		
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075801 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075802 - Programmazione strategica ed operativa
Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075804 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0759 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	**Peso**	**Tempo**	**Target**	**Consuntivo**	**Note**
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	Report periodici

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2025-06	1,00		
Impatto	100,00	2025-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_075902 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**dupatt_0761 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Vittori-Loriana	Dirigente	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2025-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_076101 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macrobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-9-1_0549 - MACROBIETTIVO "PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE" . ATTUAZIONE DIRETTIVA MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2025**

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative. Attuazione direttiva Zangrillo gennaio 2025
Descrizione Lunga	Con la nuova direttiva del Ministro Zangrillo del gennaio 2025 sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono i veri "gestori" del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra. L'atto di indirizzo guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. ore di formazione fruite da ciascun dipendente del settore

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2025-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_054901 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative

In attuazione della direttiva Zangrillo del gennaio 2025 ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dall'anno 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0015 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3.1 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE LAVORI PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3.1 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
Descrizione Lunga	Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3, sono ricomprese le attività previste dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare (PINQuA), di cui al Decreto Interministeriale n. 395, del 16.09.2020, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e per le attività Culturali e per il Turismo e dal progetto redatto dal Comune di Viterbo denominato “Proposta I - Cuciture Urbane – ID 532”, che riguarda la riqualificazione urbana e la riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e all’incremento della qualità dell’abitare. Il programma attribuisce all’edilizia sociale un ruolo prioritario mirato alla riqualificazione e alla riorganizzazione del patrimonio destinato all’edilizia residenziale sociale, alla rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati, al miglioramento dell’accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del “Programma”, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, tra le quali rientrano: • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale destinati all’emergenza abitativa situati nel quartiere Carmine; • la realizzazione della pista ciclabile e mobilità sostenibile dal quartiere Carmine al quartiere Pilastro e al Campus Universitario; • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione della scuola materna S. Pietro al quartiere Carmine; • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione delle aree esistenti destinate a parcheggio (quartiere Carmine e quartiere Pilastro); • la realizzazione della passeggiata ecologica lungo le mura della città storica di Viterbo; • il completamento e la riqualificazione dell’ex centro ricreativo a scopo sociale e commerciale nella Valle di Faul; • la manutenzione straordinaria, la riqualificazione e l’allestimento ad uso pubblico dell’area verde che costeggia le mura, dal quartiere Carmine a Porta Faul

	• la manutenzione straordinaria e la riqualificazione dello Stadio Comunale “Rocchi”; • la manutenzione straordinaria del parcheggio di piazza Martiri d'Ungheria e la realizzaione di nuovi parcheggi. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo anche la costante interlocuzione con la struttura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, responsabile del programma, al fine di assicurare l’esecuzione dei lavori nell’arco temporale definito dalla struttura ministeriale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	ultimazione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-06	1,00	0,00	Manutenzione straordinaria, riqualificazione e allestimento ad uso pubblico dell'area verde che costeggia le mura dal quartiere Carmine a Porta Faul
Efficienza	50,00	2025-10	1,00	0,00	Manutenzione straordinaria parcheggio piazza Martiri d'Ungheria e realizzazione nuovi parcheggi
Efficienza	50,00	2025-11	1,00	0,00	Realizzaione passeggiata ecologica lungo le mura della città storica di Viterbo
Efficienza	50,00	2025-12	1,00	0,00	Manutenzione straordinaria e riqualificazione Stadio Comunale "Rocchi"

Indicatore :	affidamento in locazione centro Valle Faul

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001501 - Ultimazione lavori PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
Ultimazione lavori PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0016 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 3.1 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE - "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – CLUSTER 1 E CLUSTER 2**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore - "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 1 e Cluster 2
Descrizione Lunga	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 sono ricomprese le attività previste nell'avviso del 23.03.2022 del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativo ai progetti "Cluster 1 e "Custer 2" e dei progetti redatti dal Comune di Viterbo denominati "Piscina Comunale – Centro Federale FIN" e "Palazzetto dello sport – Palamalè" che si pongono come obiettivo primario quello di efficientare energeticamente le strutture i cui costi di gestione, stante l'aumento dei costi energetici e la vetustà degli impianti, sono divenuti ormai insostenibili. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione delle opere considerate strategiche e prioritarie e la costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di assicurare l'esecuzione dei lavori nell'arco temporale definito dal medesimo Dipartimento.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	ultimazione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-05	1,00	0,00	Piscina Comunale - Centro Federale FIN

Indicatore :	Certificato regolare esecuzione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-11	1,00	0,00	Piscina Comunale - Centro Federale FIN

Fase Operativa : OS2027-3-4_001601 - Ultimazione lavori PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2
Ultimazione lavori PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0017 - ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO "VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO "VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"
Descrizione Lunga	Nell'ambito della riqualificazione urbana rientrano le attività previste dal "Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie", di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016 e dal Progetto del Comune denominato "Viterbo: da Vetus Urbs a Modern City". La riqualificazione delle periferie è uno degli obiettivi strategici della programmazione politica e amministrativa; il programma ha lo scopo di riorganizzare il tessuto urbano e mira a cambiare il volto a una parte della città, in particolare dell'area produttiva del Poggino nella quale si concentra il grosso dei lavori. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura ministeriale responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l'affidamento degli interventi ed assicurare l'accesso ai finanziamenti nell'arco temporale definito dal Governo in sede di legge finanziaria 2019.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00	0,00	Monitoraggio sullo stato di avanzamento del programma "Vetus" alla data del 30 giugno, come previsto dalla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Viterbo e la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	Monitoraggio sullo stato di avanzamento del programma "Vetus" alla data del 30 dicembre, come previsto dalla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Viterbo e la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-09	1,00	0,00	Aggiudicazione lavori "Centro Ricerca Applicata" in località Poggino

Fase Operativa : OS2027-3-4_001701 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"
Monitoraggio e aggiudicazione interventi “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0018 - ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE - DPCM DEL 15.10.2015 – PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE DI CUI AL DPCM DEL 15.10.2015 – "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"
Descrizione Lunga	Nell’ambito del programma di riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché del miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, rientrano le attività previste nel “Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate”, di cui al D.P.C.M. 15 ottobre 2015 e dal progetto del Comune denominato “Programma complesso di riqualificazione della frazione di Bagnaia”. Il programma, oltre al recupero di beni di interesse storico, promuovere azioni per dare nuova vita a spazi non valorizzati, strutture dimesse, luoghi degradati creando anche occasioni di animazione sociale e culturale. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per l'esecuzione degli interventi, ed assicurare l’accesso ai finanziamenti nell’arco temporale definito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2025-06	1,00	0,00	Monitoraggio sullo stato di avanzamento del "Programma complesso di riqualificazione della Frazione di Bagnaia" alla data del 30 giugno, come previsto dalla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Viterbo e la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Quantità	50,00	2025-12	1,00	0,00	Monitoraggio sullo stato di avanzamento del "Programma complesso di riqualificazione della Frazione di Bagnaia" alla data del 30 dicembre, come previsto dalla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Viterbo e la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Indicatore :	Certificato regolare esecuzione dei lavori

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-02	1,00	0,00	Lavori di Recupero Urbano - Bagnaia

Fase Operativa : OS2027-3-4_001801 - Monitoraggio e esecuzione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

Monitoraggio e esecuzione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

Inizio Previsto :	01/01/2025	**Fine Prevista :**	31/12/2025

Obiettivo Operativo	**OS2027-3-4_0020 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - INVESTIMENTO 1.3.1 - POVERTÀ ESTREMA - HOUSING FIRST**

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PNRR - Missione 5 Inclusione e coesione, componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Investimento 1.3.1 - Povertà estrema - Housing First
Descrizione Lunga	Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 Inclusione e coesione, componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Investimento 1.3.1, sono ricomprese le attività dal Decreto del Minstero del Lavoro e delle Politiche Sociali Interministeriale n. 98, del 09.05.2022 e dal progetto redatto dal Comune di Viterbo denominato “Housing First", che riguarda la riqualificazione di cinque appartamenti finalizzata alla realizzazione di un sistema territoriale diffuso di supporto al contrasto della povertà estrema. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione dell'intervento, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo di assicurare l’esecuzione dei lavori nell’arco temporale definito dalla struttura ministeriale.

Risorsa	**Inquadramento**	**Unità Organizzativa**
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Indicatore :	Approvazione progetto esecutivo

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-05	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2025-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_002001 - Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori
Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025