Comune di Chivasso - 2025
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Anticorruzione e trasparenza
Descrizione	L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato all'attuazione di quanto previsto nella sezione del PIAO dedicata alle misure per la prevenzione della corruzione approvato dall'Ente. Nel 2025 si intende provvedere all'attuazione delle misure previste dalla mappatura processi e delle misure generali, nonché il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE, 14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE, 07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Attuazione delle misure previste dalla mappatura processi e misure generali in materia anticorruzione	3	Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione
2	Rispetto obblighi pubblicazione in amm. trasparente	4	Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure previste dalla mappatura processi e misure generali in materia anticorruzione	2025												
Rispetto obblighi pubblicazione in amm. trasparente	2025												
Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione	2025												
Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4919 - Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	8	
DIRIG	Fabio MASCARA	8	
DIRIG	Marco LAURIA	8	
D6G	Dario FONTANA	8	
D1	Camilla ROMANELLO	8	
D3G	Paola BANFO	8	
D3	Gianluca DE PALMA	8	
D3	Fulvio AMBROSINO	8	
D4G	Roberta PESCA	8	
D1	Costantino NIGRA	8	
D4G	Daniela MOREGGIA	8	

Valutazione

Comune di Chivasso - 2025
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	**Formazione del personale dell'ente**
Descrizione	Il Comune di Chivasso, sulla base di quanto stabilito dalla nuova direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 prevede l'erogazione di 40 ore annue di formazione per tutti i dipendenti dell'ente e l'elaborazione di un Piano della formazione individuale in cui prevedere le attività formative rivolte al singolo dipendente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE, 14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Definizione Piani formativi individuali del personale dipendente		
2	Erogazione formazione dipendenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione Piani formativi individuali del personale dipendente	2025												
Erogazione formazione dipendenti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4918 - Elaborazione Piano di formazione individuale per ciascun dipendente	100	0	0	0
I4916 - Ore formazione per dipendente	40	0	0	0

Valutazione

Comune di Chivasso - 2025
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Riorganizzazione del sistema della qualità dei servizi alla luce del nuovo regolamento dei controlli interni**
Descrizione	Alla luce del nuovo regolamento dei controlli interni del Comune di Chivasso, si provvederà a riorganizzare il sistema della qualità dei servizi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Mappatura dei servizi/procedimenti che possono essere oggetto di controllo della qualità		
2	Definizione indicatori di qualità per servizio/procedimento con coinvolgimento dei vari servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mappatura dei servizi/procedimenti che possono essere oggetto di controllo della qualità	2025												
Definizione indicatori di qualità per servizio/procedimento con coinvolgimento dei vari servizi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4920 - Aggiornamento schede servizi/proc. Oggetto di controllo qualità (1 per dirigente)	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
DIRIG	Marco LAURIA	20	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	20	
D2	Rossana SARRA	20	

Valutazione

Comune di Chivasso - 2025
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Elaborazione studio propedeutico alla razionalizzazione delle spese dell'ente e all'approvazione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa anno 2026**
Descrizione	Il Piano di razionalizzazione è definito sulla base dell'art. 16 del D.L. 98/2011 e indica la spesasostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari. Le eventuali economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D. Lgs. 27 ottobre2009, n. 150 (fasce di merito). Si prevede nel corso del 2025 di elaborare un'analisi dei vari capitoli di spesa dei rispettivi settori di competenza dei singoli Dirigenti per ipotizzare delle economie e risparmi da prevedere nel Piano di razionalizzazione e riqualificazione spese per l'anno 2026.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Studio e analisi dei capitoli di spesa di ogni singolo settore a cura del Dirigente competente	3	Elaborazione Piano di razionalizzazione spese
2	Proposta di razionalizzazione spese suddivisa per settori a cura del Dirigente competente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e analisi dei capitoli di spesa di ogni singolo settore a cura del Dirigente competente	2025												
Proposta di razionalizzazione spese suddivisa per settori a cura del Dirigente competente	2025												
Elaborazione Piano di razionalizzazione spese	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4914 - Proposta di razionalizzazione spese suddivisa per settori a cura del Dirigente competente	4	0	0	0
I4915 - Elaborazione Piano di razionalizzazione spese	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	25	
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
DIRIG	Marco LAURIA	25	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**DIGITALIZZAZIONE PARTE DELL'ARCHIVIO EDILIZIO CARTACEO**
Descrizione	Processi di snellimento burocratico e di ampliamento dei servizi disponibili da remoto, con ulteriori processi di digitalizzazione dell'amministrazione e percorsi di innovazione che riguardino la città nel suo complesso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione			
1	Supporto alla digitalizzazione dei lotti 1 e 2 dell'archivio cartaceo edilizio	5	Preparazione dei supporti cartacei delle pratiche edilizie al fine di consegnare alla ditta aggiudicataria la documentazione oggetto di digitalizzazione.
2	Individuazione modalità operative e normative di rifermento per la digitalizzazione progressiva delle pratiche edilizie contestuali e richieste con gli accessi agli atti	6	Predisposizione dei registri delle pratiche consegnate periodicamente (di cui al punto 5) e trasmissione dei registri stessi alla soprintendenza.
3	Incontri con operatori del settore, col supporto di personale interno, per la valutazione delle modalità di digitalizzazione progressiva delle pratiche edilizie contestuali e richieste con gli accessi agli atti	7	Supporto alla digitalizzazione del lotto 3 dell'archivio cartaceo edilizio
4	Predisposizione documentazione propedeutica ad attivare le procedure per l'affidamento del servizio di digitalizzazione progressiva delle pratiche edilizie contestuali e richieste con gli accessi agli atti		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto alla digitalizzazione dei lotti 1 e 2 dell'archivio cartaceo edilizio	2025		■	■	■	■	■						
Individuazione modalità operative e normative di rifermento per la digitalizzazione progressiva delle pratiche edilizie contestuali e richieste con gli accessi agli atti	2025	■	■										
Incontri con operatori del settore, col supporto di personale interno, per la valutazione delle modalità di digitalizzazione progressiva delle pratiche edilizie contestuali e richieste con gli accessi agli atti	2025	■	■	■									
Predisposizione documentazione propedeutica ad attivare le procedure per l'affidamento del servizio di digitalizzazione progressiva delle pratiche edilizie contestuali e richieste con gli accessi agli atti	2025		■	■	■								
Preparazione dei supporti cartacei delle pratiche edilizie al fine di consegnare alla ditta aggiudicataria la documentazione oggetto di digitalizzazione.	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Predisposizione dei registri delle pratiche consegnate periodicamente (di cui al punto 5) e trasmissione dei registri stessi alla soprintendenza.	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Supporto alla digitalizzazione del lotto 3 dell'archivio cartaceo edilizio	2026	■											

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4602 - Determina presa d'atto dell'avvenuta digitalizzazione lotto 1, lotto 2	1	0	0	0
I4601 - Determina rendicontazione a consuntivo servizio pronto scan	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	
D1	Romina VERZELLA	20	
C1	Monica TROMBA	20	
B5	Francesca MARINO	15	
C6	Luisella CASALEGNO	15	

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Convento di San Bernardino: seguire con attenzione l'iter di assegnazione del Convento San Bernardino per attivare una relazione pubblico/privato per la fruizione delle parti ritenute dall'amministrazione di interesse pubblico	**Programma:** 01 -Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	**Riqualificazione urbanistica di una porzione del centro storico mediante la valorizzazione del Convento di San Bernardino**
Descrizione	Convento di San Bernardino: seguire con attenzione l'iter di assegnazione del Convento San Bernardino per attivare una relazione pubblico/privato per la fruizione delle parti ritenute dall'amministrazione di interesse pubblico al fine di valorizzare e ampliare le zone pedonali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Definizione iter istruttorio e rilascio idoneo titolo edilizio finalizzato alla regolarizzazione degli illeciti edilizi precedentemente accertati	3	Convocare tavoli tecnici con la proprietà al fine di valutare la possibilità della fruizione di alcune porzioni di area privata da adibirsi ad uso pubblico
2	Definizione iter istruttorio realtivamente alla/e istanza/e di completamento opere finalizzata/e al definitivo recupero del complesso immobiliare ed alla commercializzazione del medesimo.	4	Stesura bozza di convenzione per l'assoggettamento ad uso pubblico delle porzioni d'area concordate con la proprietà

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione iter istruttorio e rilascio idoneo titolo edilizio finalizzato alla regolarizzazione degli illeciti edilizi precedentemente accertati	2025												
Definizione iter istruttorio realtivamente alla/e istanza/e di completamento opere finalizzata/e al definitivo recupero del complesso immobiliare ed alla commercializzazione del medesimo.	2025												
Convocare tavoli tecnici con la proprietà al fine di valutare la possibilità della fruizione di alcune porzioni di area privata da adibirsi ad uso pubblico	2025												
Stesura bozza di convenzione per l'assoggettamento ad uso pubblico delle porzioni d'area concordate con la proprietà	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4801 - Rilascio titolo abilitativo per attuazione dell'intervento	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	50	
C1	Monica TROMBA	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Favorire la partecipazione della cittadinanza	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Proseguire la collaborazione con la cittadinanza attraverso la promozione di patti di collaborazione e l'azione dello Sportello per i Beni Comuni	**Programma:** 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE ATTIVITA' SPORTELLO BENI COMUNI**
Descrizione	Proseguire la collaborazione con la cittadinanza attraverso la promozione di patti di collaborazione e l'azione dello Sportello per i Beni Comuni. È nostra intenzione favorire la partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali e impegnarci a informare in modo trasparente in merito alle decisioni presedall'amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Consolidamento attività del Tavolo per l'Amministrazione condivisa (interno alla struttura comunale)	5	Redazione e approvazione protocollo per donazioni per acquisto alberi
2	Promozione dei beni comuni, in modo particolare nelle frazioni	6	Consolidamento attività del Tavolo per l'Amministrazione condivisa (interno alla struttura comunale)
3	Monitoraggio dei patti di collaborazione stipulati	7	Monitoraggio dei patti di collaborazione stipulati
4	Azioni di comunicazioni alla cittadinanza	8	Azioni di comunicazioni alla cittadinanza

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consolidamento attività del Tavolo per l'Amministrazione condivisa (interno alla struttura comunale)	2025												
Promozione dei beni comuni, in modo particolare nelle frazioni	2025												
Monitoraggio dei patti di collaborazione stipulati	2025												
Azioni di comunicazioni alla cittadinanza	2025												
Redazione e approvazione protocollo per donazioni per acquisto alberi	2025												
Consolidamento attività del Tavolo per l'Amministrazione condivisa (interno alla struttura comunale)	2025												
Monitoraggio dei patti di collaborazione stipulati	2025												
Azioni di comunicazioni alla cittadinanza	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4831 - News sul sito o pagine social del Comune anno 2025	4	0	0	0
I4830 - "Tavoli di co-progettazione che si auspica di avviare con singoli cittadini o associazioni (non tutti sfociano nel Patto di collaborazione) anno 2024"	4	0	0	0
I4829 - Incontri per la cittadinanza anno 2025	1	0	0	0
I4828 - Incontri con il Tavolo per l'Amministrazione condivisa anno 2025	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	10	
C2	Fiorenza PIZZAMIGLIO	50	
C1	Daniele ANZALONE	15	
D1	Gregorio SPANO' G.	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rilanciare il tessuto produttivo e socio-economico chivassese	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Collaborazione con le associazioni di categoria, per cogliere ogni opportunità di insediamento di attività produttive e commerciali sul nostro territorio, anche tramite supporto e accompagname nto nel percorso burocratico necessario e creazione di professionalità e percorsi formativi specifici in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro, gli Enti che si occupano di formazione e gli Istituti scolastici	**Programma:** 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	**AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO**
Descrizione	Dopo l'accesso del DUC di Chivasso ai due bandi pubblici della Regione Piemonte, è necessario fare il punto della situazione in merito ai contenuti del Programma strategico degli interventi, redatto nell'anno 2021, verificando lo stato di attuazione al 2025 e aggiornando gli interventi da porre in atto per gli anni avvenire
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento incontri con i partner di I e II livello del DUC per la definizione degli obiettivi strategici e degli interventi 2025-2027	3	attività di comunicazione e promozione del nuovo documento programmatico presso i partner del DUC, gli operatori economici i tecnici e gli amministratori
2	Affidamento di incarico a professionista per analisi di contesto dell'area di riferimento finalizzata alla definizione dei nuovi obiettivi e per la stesura dell'aggiornamento del documento programmatico		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento incontri con i partner di I e II livello del DUC per la definizione degli obiettivi strategici e degli interventi 2025-2027	2025												
Affidamento di incarico a professionista per analisi di contesto dell'area di riferimento finalizzata alla definizione dei nuovi obiettivi e per la stesura dell'aggiornamento del documento programmatico	2025												
attività di comunicazione e promozione del nuovo documento programmatico presso i partner del DUC, gli operatori economici i tecnici e gli amministratori	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4861 - Numero di incontri effettuati per la definizione degli obiettivi numero incontri effettuati per le attività di promozione e comunicazione	4	0	0	0
I4860 - Determina di affidamento del servizio al professionista	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D1	Davide CENA D.	50	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rilanciare il tessuto produttivo e socio-economico chivassese	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Collaborazione con le associazioni di categoria, per cogliere ogni opportunità di insediamento di attività produttive e commerciali sul nostro territorio, anche tramite supporto e accompagname nto nel percorso burocratico necessario e creazione di professionalità e percorsi formativi specifici in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro, gli Enti che si occupano di formazione e gli Istituti scolastici	**Programma:** 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	**REVISIONE PIANTA ORGANICA FARMACIE CON ISTITUZIONE NUOVA SEDE E ACQUISIZIONE DELLA TITOLARITA' IN CAPO AL COMUNE DI CHIVASSO**
Descrizione	In occasione della revisione biennale 2024 della pianta organica delle farmacie è stata individuata la nuova zona all'interno della quale vedrà la luce la nuova sede farmaceutica - acquisizione della titolarità della nuova sede in capo al Comune di Chivasso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Revisione biennale della pianta organica delle farmacie con individuazione della zona in cui sorgerà la nuova sede farmaceutica ed esercitazione del diritto di prelazione riservato al Comune per l'acquisizione della titolarità	4	Avvio iter affidamento gestione
2	Trasmissione documentazione in Regione Piemonte per avvio iter di intestazione titolarità	5	Avvio del servizio
3	Individuazione dei locali della sede farmaceutica e della modalità di gestione della stessa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione biennale della pianta organica delle farmacie con individuazione della zona in cui sorgerà la nuova sede farmaceutica ed esercitazione del diritto di prelazione riservato al Comune per l'acquisizione della titolarità	2025												
Trasmissione documentazione in Regione Piemonte per avvio iter di intestazione titolarità	2025												
Individuazione dei locali della sede farmaceutica e della modalità di gestione della stessa	2025												
Avvio iter affidamento gestione	2025												
Avvio del servizio	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4862 - Delibere G.C. di approvazione nuova sede ed esercizio del diritto di prelazione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D1	Davide CENA D.	50	
D3	Fulvio AMBROSINO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Valorizzazione dei mercati settimanali	**Programma:** 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	**VALORIZZAZIONE DEI MERCATI SETTIMANALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO AREE MERCATALI CHIVASSO E FRAZIONI E INVESTIMENTI PER MIGLIORARNE LA FRUIZIONE**
Descrizione	"L'OBIETTIVO - ENUNCIATO NEL 2022 E ANNI SUCCESSIVI COME "ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO AREE MERCATALI CHIVASSO E FRAZIONI" - NECESSITA DI ESSERE RIFORMULATO.INFATTI, LA NORMATIVA REGIONALE (IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 114/1998) DEFINISCE INDIRIZZI E CRITERI AFFINCHE' I COMUNI PREDISPONGANO UNA PROGRAMMAZIONE DELLE DIVERSE FORME MERCATALI E IL LORO ADEGUAMENTO RISPETTO ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE E DI SICUREZZA. ALLA LUCE DI QUESTA NORMATIVA E DEI CAMBIAMENTI AVVENUTI NEL SETTORE NEGLI ULTIMI ANNI, IL REGOLAMENTO DEVE ESSERE STRETTAMENTE COLLEGATO AL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (CHE COSTITUISCE LA CORNICE PROGRAMMATICA) E AL PIANO DI SICUREZZA DELLE AREE MERCATALI.CIO' SUPPONE CHE IL PRESENTE OBIETTIVO DEBBA PREVEDERE L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL 2002 E CONTESTUALMENTE LA REDAZIONE DI UN NUOVO DOCUMENTO PROGRAMMATICO (L'ULTIMA DELIBERA PROGRAMMATICA RISALE AL 2016) E L'APPROVAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA DELLE AREE MERCATALI.NEL FRATTEMPO, LA GESTIONE ORDINARIA DEI MERCATI SETTIMANALI HA RICHIESTO UNA RIORGANIZZAZIONE DEI POSTEGGI E L'APPROVAZIONE DELLE RELATIVE PLANIMETRIE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE A FINE 2024. IL PERFEZIONAMENTO DI TALI PLANIMETRIE E LA PREVISIONE DI INDIRE BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI VUOTI COSTITUISCONO UN ULTERIORE TASSELLO, NECESSARIO AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.ANCHE LA SCELTA DI REVOCARE QUANTO PRECEDENTEMENTE STIBILITO IN MERITO AL ""FARMER MARKET"" RICHIEDE DI RIFORMULARE LE FASI E IL CRONOPROGRAMMA DEL PRESENTE OBIETTIVO"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	PERFEZIONAMENTO PLANIMETRIE MERCATI SETTIMANALI E MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI E ADEGUAMENTO CONCESSIONI POSTEGGI	6	ESAME IN COMMISSIONE DEI MERCATI DELLA BOZZA DI PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
2	ESAME IN COMMISSIONE DEI MERCATI DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	7	APPROVAZIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E DEL PIANO DI SICUREZZA DEI MERCATI
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	8	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA
4	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	9	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA
5	PERFEZIONAMENTO PLANIMETRIE MERCATI ULTRA-MENSILI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PERFEZIONAMENTO PLANIMETRIE MERCATI SETTIMANALI E MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI E ADEGUAMENTO CONCESSIONI POSTEGGI	2025												
ESAME IN COMMISSIONE DEI MERCATI DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	2025												
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	2025												
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	2026												
PERFEZIONAMENTO PLANIMETRIE MERCATI ULTRA-MENSILI	2025												
ESAME IN COMMISSIONE DEI MERCATI DELLA BOZZA DI PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	2026												
APPROVAZIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E DEL PIANO DI SICUREZZA DEI MERCATI	2026												
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA	2026												
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4866 - REDAZIONE PIANO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	0	0	1	0
I4865 - I4253 - INCONTRI OPERATORI DI SETTORE (COMMISSIONE MERCATO)	2	0	0	0

Indici				
I4864 - I4251 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	1	0	0	0
I4863 - APPROVAZIONE PLANIMETRIE MERCATI SETTIMANALI	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	
D1	Davide CENA D.	20	
C2	Fiorenza PIZZAMIGLIO	35	
C1	Bruno SPERLI'	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Favorire le scelte di autodeterminazion e durante il percorso di vita e alla fine della stessa	**Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	**Campagne informative relative alle scelte di autodeterminazione rispetto ai trattamenti sanitari e agli atti di disposizione del proprio corpo, durante il percorso di vita e alla fine della stessa**
Descrizione	Con la legge n. 219 del 2017 è stata introdotta nel nostro ordinamento la possibilità di depositare, anche presso l'ufficio di stato civile del proprio comune di residenza, le Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), ovvero il c.d. "Testamento biologico", mentre con la legge n. 10 del 2020 è stata riconosciuta la possibilità di destinare post-mortem il proprio corpo o propri tessuti a finalità di studio e ricerca scientifica, mediante apposita dichiarazione di consenso da depositare presso la competente ASL. In quest'ultimo caso la legge attribuisce ai comuni funzioni di informazione e pubblicizzazione.Infine, in occasione del rilascio della Carta di Identità Elettronica, il cittadino può dichiarare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti.L'obiettivo consisterà nella predisposizione e pubblicazione di contenuti informativo/divulgativi relativi alle tre predette forme di autodeterminazione sul sito istituzionale del comune e sui canali informativi non istituzionali che fanno capo al comune di Chivasso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP

Fasi di attuazione			
1	Campagna informativa donazione organi su CIE	4	Campagna informativa DAT
2	Campagna informativa donazione organi su CIE	5	Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca
3	Campagna informativa DAT	6	Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Campagna informativa donazione organi su CIE	2025												
Campagna informativa donazione organi su CIE	2025												
Campagna informativa DAT	2025												
Campagna informativa DAT	2025												
Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca	2025												
Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4757 - Report su attività svolte e n. DAT anno 2024	1	0	0	0
I4756 - Predisposizione di contenuti informativo/divulgativi e trasmissione al servizio "pubblicazioni web" del comune per ogni campagna informativa	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	20	
D1	Marina ALFANO	40	

Considerazioni

SIMIONATO 40%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Adesione all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC)
Descrizione	Descrizione Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC). Con la pubblicazione dell'"Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)", il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obbiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni.L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.Il comune di Chivasso ha ottenuto il contributo previsto dall'Avviso Pubblico sopra indicato e individuato il partner tecnologico cui spetterà l'aggiornamento del gestionale comunale per l'integrazione con ANSCL'adesione ad ANSC comporta un complesso processo di apprendimento e di adeguamento delle attività e procedure svolte presso l'ufficio di stato civile per adeguarsi alle nuove modalità previste dal Ministero dell'Interno, fino ad arrivare alla completa adesione ad ANSC con chiusura dei preesistenti registri cartacei e abbandono delle tradizionali modalità di formazione degli atti, entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP

Fasi di attuazione			
1	Collaborazione con il partner tecnologico per le attività di aggiornamento moduli, integrazione sistemi, ecc	3	Chiusura dei registri cartacei di stato civile e formazione del primo atto di stato civile in formato digitale
2	Partecipazione alle attività di formazione fornite dal partner tecnologico al personale dell'Ufficio di Stato Civile		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Collaborazione con il partner tecnologico per le attività di aggiornamento moduli, integrazione sistemi, ecc	2025												
Partecipazione alle attività di formazione fornite dal partner tecnologico al personale dell'Ufficio di Stato Civile	2025												
Chiusura dei registri cartacei di stato civile e formazione del primo atto di stato civile in formato digitale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4744 - Subentro in ANSC (chiusura dei registri e formazione del primo atto) nel termine previsto dal cronoprogramma dell'Avviso Pubblico (6 mesi dalla contrattualizzazione del partner tecnologico salvo proroga)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	20	
D1	Marina ALFANO	20	
C1	Valeria CERONE	17,50	
C6	Laura POLTRONIERI	20	
C1	Sara TROLESE	5	

Considerazioni
BRACCO 17,5%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**Campagne informative e incentivazione dell'utilizzo di procedure informatiche e strumenti digitali da parte dell'utenza per le pratiche di competenza degli sportelli dei servizi demografici e SUP**
Descrizione	Il progetto mira alla realizzazione di una serie di iniziative, nell'ambito delle attività di competenza dei servizi demografici e dello Sportello Unico Polivalente, tendenti a favorire un sempre maggior accesso ai servizi digitali da parte dei cittadini chivassesi attraverso un graduale processo di alfabetizzazione digitale degli utenti, al fine di migliorare l'efficienza ed efficacia dei rapporti tra la P.A ed i privati, i quali potranno interfacciarsi con il Comune senza doversi recare personalmente nella sede istituzionale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione, pubblicazione e distribuzione di informativa sui servizi per i cittadini presenti sul portale ANPR	3	Incentivazione all'utilizzo dello sportello facilitazione digitale nei confronti degli utenti intercettati tramite SUP e sportelli demografici
2	Attivazione sportello facilitazione digitale presso sportelli demografici (organizzazione - delibera di giunta - atto d'intesa)	4	Promozione dell'uso prioritario dei canali telematici nei confronti dei cittadini richiedenti attività di competenza dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione, pubblicazione e distribuzione di informativa sui servizi per i cittadini presenti sul portale ANPR	2025												
Attivazione sportello facilitazione digitale presso sportelli demografici (organizzazione - delibera di giunta - atto d'intesa)	2025												
Incentivazione all'utilizzo dello sportello facilitazione digitale nei confronti degli utenti intercettati tramite SUP e sportelli demografici	2025												
Promozione dell'uso prioritario dei canali telematici nei confronti dei cittadini richiedenti attività di competenza dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4746 - Riduzione protocolli cartacei in entrata per dichiarazioni di residenza	720	0	0	0
I4745 - Riduzione protocolli cartacei in uscita per consegna certificati anagrafici non storici	300	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	5	
D1	Marina ALFANO	5	
C4	Emanuela BONAVIDA	5	
B5G	Antonella RAVERA	5	
C3	Maria ATZENI	5	
C4	Zina CHIAVETTA	5	
B5	Giuseppina MOSTACCIO	5	
C2	Marco BENEDETTO	5	
C3	Marina DE CARLO	5	
C4	Filomena MINGIONE	5	
C6	Laura POLTRONIERI	5	
C1	Sara TROLESE	5	
C4	Liliana BERTOLDO	5	
C4	Marina MORLACCHI	5	

Considerazioni
SIMIONATO 5% CALLIPARI 5% COFANO 5% DI PEDE 5% BRACCO 5% CERONE 5%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**Avvio del processo di informatizzazione delle pratiche di polizia mortuaria**
Descrizione	Il comune di Chivasso gestisce annualmente un rilevante numero di procedimenti di polizia mortuaria (formazione dell'atto di morte e autorizzazioni conseguenti) non solo per il livello demografico, ma anche per la presenza nel suo territorio di un Ospedale con un amplissimo bacino d'utenza.Il progetto prevede il potenziamento dell'uso degli strumenti informatici nella produzione degli atti e nella gestione dei rapporti con l'utenza, costituita in questi casi principalmente dalle imprese di pompe funebri, con l'obiettivo principale dello snellimento della gestione delle singole pratiche, gestione delle stesse in formato prevalentemente digitale e minore permanenza dei richiedenti allo sportello
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle criticità dell'attuale sistema di gestione delle pratiche di polizia mortuaria e progettazione del nuovo sistema	3	Avvio dell'applicazione del nuovo sistema di gestione delle pratiche di polizia mortuaria - Incentivazione all'uso del portale
2	Predisposizione e invio di adeguata informativa a tutte le imprese di oo.ff. accreditate presso il comune di Chivasso e pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e/o integrazione della pagina informativa del servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle criticità dell'attuale sistema di gestione delle pratiche di polizia mortuaria e progettazione del nuovo sistema	2025												
Predisposizione e invio di adeguata informativa a tutte le imprese di oo.ff. accreditate presso il comune di Chivasso e pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e/o integrazione della pagina informativa del servizio	2025												
Avvio dell'applicazione del nuovo sistema di gestione delle pratiche di polizia mortuaria - Incentivazione all'uso del portale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4747 - Gestione telematica dei flussi di comunicazione servizio di stato civile-onoranze funebri/richiedenti privati (portale/pec/email)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	20	
D1	Marina ALFANO	20	
C6	Laura POLTRONIERI	20	
C1	Sara TROLESE	5	

Considerazioni
BRACCO 17,5% CERONE 17,5%

Valutazione

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Obiettivo Operativo: Gestione cimiteri	**Programma:** 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	**Organizzazione esumazioni ordinarie nei cimiteri comunali di Chivasso capoluogo e Castelrosso**
Descrizione	A seguito del riscontro di zone di sepoltura che hanno abbondantemente raggiunto i tempi minimi di sepoltura previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e della necessità di liberare nuovi spazi per inumazione nei cimiteri di Chivasso e della frazione Castelrosso, occorre procedere all'organizzazione e all'avvio di una nuova campagna di esumazioni ordinarie, di concerto con il soggetto gestore del Project Financing.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP

Fasi di attuazione			
1	Affissione avvisi e ricerca familiari dei defunti	3	Adozione ordinanza dirigenziale
2	Avvio delle operazioni di esumazione	4	Continuazione e chiusura delle operazioni di esumazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affissione avvisi e ricerca familiari dei defunti	2025												
Avvio delle operazioni di esumazione	2025												
Adozione ordinanza dirigenziale	2025												
Continuazione e chiusura delle operazioni di esumazione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4572 - Avvio delle operazioni di esumazione entro 31/10/25	100	0	0	0
I4571 - Adozione ordinanza dirigenziale entro 31/08/25	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	20	
D1	Marina ALFANO	20	
C6	Laura POLTRONIERI	10	
B5	Bettina BUDA	5	
C1	Valeria CERONE	10	
C1	Sara TROLESE	5	

Considerazioni
SIMIONATO 10% BRACCO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del Movicentro e l'ampliamento degli spazi a servizio della biblioteca (Movicentro)	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**PROGETTO UNA BIBLIOTECA ACCESSIBILE A TUTTI: SUPERAMENTO DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI CHIVASSO**
Descrizione	Descrizione I Settori Governo del Territorio e Biblioteca hanno congiuntamente partecipato al Bando ministeriale PNRR – M1: Digitalizzazione, Innovazione, Competitivita' e Cultura - C3: Cultura 4.0 - I1.2: "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura". Il relativo progetto di completamento intitolato "Una biblioteca accessibile a tutti: superamento delle barriere fisiche e cognitive della biblioteca civica di Chivasso" (LOTTO 2) -che dovrà concludersi entro dicembre 2025- prevede l'organizzazione e la realizzazione di un'ampia serie di servizi e di attività extra ordinarie a favore dell'utenza con disabilità per favorirne maggiore accessibilità ed inclusione in biblioteca.Il personale coinvolto si occuperà di seguire l'intero processo di organizzazione, coordinamento e realizzazione delle seguenti azioni, anche dal punto di vista amministrativo:• Azione 1 Programma di implementazione della attività di CAA (Comunicazione Aumentativa E Alternativa) rivolto alle scuole e alle famiglie del territorio di Chivasso• Azione 2 Programma di implementazione delle attività relative al progetto relativo ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rivolto alle scuole e alle famiglie del territorio di Chivasso• Azione 3 Programma di implementazione delle attività relative al progetto sulla disabilità visiva rivolto alle scuole e alle famiglie del territorio di Chivasso• Acquisto strumentazioni informatiche e per l'inclusione• Attività di promozione e comunicazione• Rendicontazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	PRATICHE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE	3	LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI AI FORNITORI COINVOLTI E RENDICONTAZIONE FINALE
2	ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE ESECUTIVA DELLE AZIONI DI PROGETTO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PRATICHE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE	2025												
ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE ESECUTIVA DELLE AZIONI DI PROGETTO	2025												
LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI AI FORNITORI COINVOLTI E RENDICONTAZIONE FINALE	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4889 - Report di rendicontazione del progetto e relativi allegati di natura amministrativa	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Ilaria BORDIGNON	90	
B1	Valeria GRASSONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza: aumentare la sicurezza dei cittadini/e anche tramite la reintroduzione dei vigili di quartiere	**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	**Convegno sicurezza civica e urbana**
Descrizione	La nostra Città ultimamente è stata teatro di episodi di violenza, di microcriminalità urbana e di attività illecite della criminalità organizzata, che stanno incidendo in maniera piuttosto impattante sul tessuto sociale cittadino. L'Amministrazione intende analizzare il fenomeno proponendo alla cittadinanza un convegno inteso a evidenziare e analizzare la sicurezza percepita e la sicurezza reale al fine di valutare azioni sinergiche con i soggetti competenti per affrontare e il problema e approntare strumenti di prevenzione e contrasto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei principali argomenti da trattare e i relativi stakeholder	**4**	Attività di comunicazione e diffusione dell'iniziativa
2	Individuazione relatori e programmazione dei contenuti dell'evento	**5**	Gestione del convegno
3	Predisposizione logistica e materiale divulgativo		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei principali argomenti da trattare e i relativi stakeholder	2025												
Individuazione relatori e programmazione dei contenuti dell'evento	2025												
Predisposizione logistica e materiale divulgativo	2025												
Attività di comunicazione e diffusione dell'iniziativa	2025												
Gestione del convegno	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4897 - Report sull'iniziativa con indicazione del numero dei partecipanti	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
D1	Elena DI SALVO	30	
D1	Ilaria BORDIGNON	50	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Favorire il potenziamento dell'offerta formativa e, per quanto di competenza, supportare gli istituti scolastici anche nel reperimento di fondi per le dotazioni tecnologiche	**Programma:** 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Coordinamento pedagogico territoriale
Descrizione	La Regione, con la Legge n.30/2023 compie un passaggio importante per la realizzazione del Sistema Integrato 0-6 anni: la promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali nel territorio piemontese. I Coordinamenti pedagogici territoriali, che costituiscono un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale dei servizi, svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e nella qualificazione dei servizi per l'infanzia attraverso il confronto professionale e collegiale, devono essere istituiti dai Comuni piemontesi sulla base delle linee guida regionali. Con delibera di G.C. n.32/2023 il Comune di Chivasso è stato costituito Comune capofila del CPT costituito con altri 8 Comuni. Occorre quindi, sulla base delle linee guida stabilite dalla Regione Piemonte, in accordo con i Comuni del CPT, procedere all'affidamento e la gestione di tutte le attività previste dalla L.R. n.30/2023 e gli atti Regionali attuativi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle Linee Guida della Regione Piemonte e partecipazione a incontri organizzati per la definizione delle linee di intervento	3	Predisposizione del Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio
2	Attivazione del tavolo di lavoro con i coordinatori pedagogici e i referenti del settore educativo 0-6 dei Comuni facenti parte del Coordinamento, per programmare le attività grazie anche alle risorse economiche che la Regione mette a disposizione.	4	Affidamento del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle Linee Guida della Regione Piemonte e partecipazione a incontri organizzati per la definizione delle linee di intervento	2025												
Attivazione del tavolo di lavoro con i coordinatori pedagogici e i referenti del settore educativo 0-6 dei Comuni facenti parte del Coordinamento, per programmare le attività grazie anche alle risorse economiche che la Regione mette a disposizione.	2025												
Predisposizione del Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio	2025												
Affidamento del servizio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4883 - Determina affidamento del servizio	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	30	
C1	Debora CAPRIOLO	40	

Considerazioni
SALVATORI 40%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Favorire il potenziamento dell'offerta formativa e, per quanto di competenza, supportare gli istituti scolastici anche nel reperimento di fondi per le dotazioni tecnologiche	**Programma:** 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Salone Orientamento
Descrizione	Il Comune di Chivasso svolge il ruolo di capofila della territorialità per il Centro per l'Impiego, con un tavolo tecnico attivo per concordare le azioni di orientamento scolastico con tutti gli attori coinvolti (dirigenti scolastici, insegnanti referenti per l'orientamento in uscita dalle Scuole Secondarie di Primo Grado e in entrata per le Scuole Secondarie di Secondo Grado, personale del Centro per l'Impiego, personale dell'Ufficio Istruzione) coinvolgendo le scuole di Chivasso e le Scuole Secondarie di Primo Grado del territorio;L'Amministrazione intende quindi riproporre l'organizzazione di una nuova edizione del Salone dell'Orientamento rappresenta un proficuo momento durante il quale gli studenti interessati potranno partecipare ad un colloquio preorientativo con personale specializzato nel fornire indicazioni per questo importante momento di scelta
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Attivazione tavolo tecnico con tutti gli attori coinvolti per definire l'organizzazione del Salone: tempi, partecipanti, logistica	3	Attività di comunicazione e divulgazione
2	Prenotazione locations e predisposizione della medesima	4	Apertura e gestione del Salone

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione tavolo tecnico con tutti gli attori coinvolti per definire l'organizzazione del Salone: tempi, partecipanti, logistica	2025												
Prenotazione locations e predisposizione della medesima	2025												
Attività di comunicazione e divulgazione	2025												
Apertura e gestione del Salone	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4902 - Report sull'iniziativa con indicazione del numero delle Scuole partecipanti	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
C1	Debora CAPRIOLO	10	
C5	Maria Rita VITULLI	40	
C2	Manuela DELSEDIME	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione di un'ampia offerta culturale, musicale, teatrale, portando eventi di qualità anche in zone periferiche e che garantiscano la partecipazione di un'ampia fascia di popolazione, con la collaborazione di tutte le realtà ed associazioni attive in ambito culturale	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**Bando finanziato dalla Città Metropolitana per valorizzare la storia locale in occasione dell'80° anniversario della liberazione**
Descrizione	L'ufficio parteciperà alla predisposizione del bando, la cui domanda dovrà essere inviata entro il 31 marzo 2025.Si è svolto un primo incontro con la Presidente dell'ANPI sez. Chivasso e l'assessore di riferimento.Si è deciso di provare a coinvolgere tutti i comuni e sedi dell'ANPI firmatari di una convenzione in atto tra il comune di Chivasso, l'Ass. ANPI ed comuni del circondario (Caluso - Brusasco - Foglizzo - Montanaro). Verranno coinvolte anche le scuole secondarie di 1° grado del territorio, scuole sec. di 2° grado.Ad inizio marzo, ci sarà un secondo incontro tra chi ha deciso di aderire (comuni e ANPI) e si preparerà un primo schema di progetto e di bilancio da inviare alla Città Metropolitana, già contattata dal servizio cultura al fine di capire quali voci inserire o togliere relativamente alle entrate/spese.Se finanziato le azioni si svolgeranno nel periodo aprile - novembre e la rendicontazione avverrà entro dicembre.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione gruppo di lavoro (Comuni - sedi ANPI e scuole)	3	Presentazione progetto alla Città Metropolitana
2	Scrittura progetto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione gruppo di lavoro (Comuni - sedi ANPI e scuole)	2025												
Scrittura progetto	2025												
Presentazione progetto alla Città Metropolitana	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4896 - Scuole coinvolte nella progettazione attiva	4	0	0	0
I4895 - Associazioni Anpi coinvolte	3	0	0	0
I4894 - Comuni coinvolti nella progettazione	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Elena DI SALVO	55	
C1	Debora CAPRIOLO	35	
DIRIG	Roberta COLAVITTO	5	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	3	
D1	Costantino NIGRA	2	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione di un'ampia offerta culturale, musicale, teatrale, portando eventi di qualità anche in zone periferiche e che garantiscano la partecipazione di un'ampia fascia di popolazione, con la collaborazione di tutte le realtà ed associazioni attive in ambito culturale	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**CONVENZIONE CON FONDAZIONE PIEMONTE DAL VIVO ANNO 2025/2026 STAGIONE TEATRO PER ADULTI E TEATRO PER FAMIGLIE**
Descrizione	Da diversi anni il Comune di Chivasso collabora con la Fondazione Piemonte dal Vivo per la stagione teatrale dedicata agli adulti ed alle famiglie con spettacoli serali e pomeridiani.Nel mese di giugno/luglio dovrà essere presentato il programma da parte della Fondazione Piemonte dal Vivo, concordata con l'assessorato, delle rappresentazioni teatrali per adulti e per ragazzi che avranno luogo nel periodo dicembre 2025 - marzo 2026. Verrà quindi sottoscritta la convenzione dopo l'approvazione della Giunta Comunale e verrà versato il primo acconto.Locali comunali: prenotazione del teatrino con assistenza tecnica a carico del comune - gestione dei rapporti con FPD e ditta incaricata per l'assistenza tecnica.Spettacoli per le scuole: l'ufficio legalità del Comune si interfaccia con le scuole e l'ufficio cultura per l'individuazione delle classi e l'acquisto / stampa dei biglietti Predisposizione vela/banner: incarico al grafico per la stampa e incarico per la posa della stessa a Palazzo EinaudiCollaborazione con ufficio stampa per comunicato stampa e pubblicizzazione spettacoli ed inserimento nell'agenda eventi da parte dell'ufficio pubblicazioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Stilare programma e approvarlo con prenotazione locali	3	Pubblicizzare stagione teatrale adulti/ragazzi
2	Stilare la convenzione ed erogare acconto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stilare programma e approvarlo con prenotazione locali	2025												
Stilare la convenzione ed erogare acconto	2025												
Pubblicizzare stagione teatrale adulti/ragazzi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4880 - Report sul numero degli Spettacoli per famiglie messi in cartellone	1	0	0	0
I4879 - Studenti coinvolti negli spettacoli matinée	120	0	0	0
I4878 - Report sul numero degli Spettacoli serali messi in cartellone	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D1	Elena DI SALVO	75	
D1	Ilaria BORDIGNON	10	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	2	
C3	Mariella FERRARELLO	3	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Programmazione di cicli di mostre internazionali a Palazzo Einaudi e promozione del Festival dell'arte	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**COPROGETTAZIONE MOSTRA SU GUIDO GOZZANO CON UNITRE COPROGETTAZIONE CHIVASSO PHOTO FAIR 2025**
Descrizione	Da diversi anni il Comune di Chivasso collabora con l'Associazione UNI3 nella predisposizione ed allestimento di mostre dedicate a personaggi del '900. Quest'anno i l personaggio scelto è Guido Gozzano. Nel corso degli anni sono quadruplicati gli istituti scolastici coinvolti.Il Comune mette a disposizione i locali di Palazzo Einaudi oltre ad assegnare contributi economici Gli uffici pubblicizzano l'evento sul sito e coinvolgono gli IC del territorio chivassese soprattutto affinché vadano a visitare la mostra.La mostra avrà luogo nel periodo marzo-aprile 2025 presso la Galleria CosolaPer il 3° anno consecutivo il Comune di Chivasso mette a disposizione i propri locali di Palazzo Einaudi per la realizzazione di CHIVASSO PHOTO FAIR 2025. La collaborazione è con l'Associazione Circolo fotografico No Pixel di ChivassoIn tre anni è duplicato sia il numero di partecipanti (espositori) che il pubblico che assiste ai laboratori gratuiti per la popolazione chivassese che il pubblico che visita la mostra fotografica.Grazie al sito istituzionale verrà data pubblicità a tutte le fasi del contest.La mostra con i lavori scelti si svolgerà dall'otto all'undici di novembre 2025 presso la Galleria Cosola
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Coprogettazione mostra UNI3 su Guido Gozzano a seguito di presentazione progetto -predisposizione atti per messa a disposizione locali	3	Pubblicizzazione eventi sul sito istituzionale
2	Coprogettazione Chivasso Photo Fair 2025 a seguito di presentazione progetto - predisposizione atti per messa a disposizione locali	4	Coinvolgimento scuole del territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coprogettazione mostra UNI3 su Guido Gozzano a seguito di presentazione progetto -predisposizione atti per messa a disposizione locali	2025												
Coprogettazione Chivasso Photo Fair 2025 a seguito di presentazione progetto - predisposizione atti per messa a disposizione locali	2025												
Pubblicizzazione eventi sul sito istituzionale	2025												
Coinvolgimento scuole del territorio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4900 - Mostra fotografica CHIVASSO PHOTO FAIR 2025 numeri report espositori	30	0	0	0
I4899 - Mostra Uni3 "Guido Gozzano" Report Istituti coinvolti nella progettazione e realizzazione	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	3	
D1	Elena DI SALVO	85	
D1	Davide CENA D.	2	
C3	Mariella FERRARELLO	4	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	3	
C1	Debora CAPRIOLO	3	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione di un'ampia offerta culturale, musicale, teatrale, portando eventi di qualità anche in zone periferiche e che garantiscano la partecipazione di un'ampia fascia di popolazione, con la collaborazione di tutte le realtà ed associazioni attive in ambito culturale	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**APPROVAZIONE NUOVO AVVISO PER LA RASSEGNA CULTURALE "MUSICART CHIVASSO" - SEZIONE C: RAPPRESENTAZIONI/RASSEGNE DI MUSICA ANCHE INNOVATIVE RIVOLTE SOPRATTUTTO AD UN PUBBLICO GIOVANILE (ES. GENERI POP, ROCK, ELETTRONICA, HIP-HOP, TRAP). COPROGETTAZIONE CON TERZO SETTORE**
Descrizione	A seguito di rinuncia da parte dell'Associazione che aveva stipulato fino al 2027 la convenzione con il Comune si è deciso di pubblicare nuovo avviso per poter avere il tempo di organizzare gli avvenimenti nell'estate.L'Avviso è stato approvato dalla Giunta e pubblicato sul sito del comune dal 18/02 fino al 4/3 giorno ultimo di partecipazione.Verranno esaminate nel mese di marzo le domande pervenute e verrà sottoscritta la nuova convenzione per il periodo 2025/2027.Verrà convocato quindi il Tavolo di Lavoro per l'approvazione della proposta che di interesserà il periodo estivo (giugno/agosto).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Pubblicazione nuovo Avviso	3	Partecipazione al Tavolo di lavoro per approvazione eventi stagione 2025
2	Scelta del nuovo soggetto che si convenzionerà per il periodo 2025/2027 e stipula della convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicazione nuovo Avviso	2025												
Scelta del nuovo soggetto che si convenzionerà per il periodo 2025/2027 e stipula della convenzione	2025												
Partecipazione al Tavolo di lavoro per approvazione eventi stagione 2025	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4759 - Report degli eventi svolti nella stagione estiva	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D1	Elena DI SALVO	85	
C3	Mariella FERRARELLO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione di un'ampia offerta culturale, musicale, teatrale, portando eventi di qualità anche in zone periferiche e che garantiscano la partecipazione di un'ampia fascia di popolazione, con la collaborazione di tutte le realtà ed associazioni attive in ambito culturale	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**STAGIONE ARTISTICA ANNO 2025 DENOMINATA "MUSICART" E "SISTEMA TEATRO/CINEMA CHIVASSO"**
Descrizione	Nel 2023 si è disposto di procedere alla selezione di soggetti del terzo Settore con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per attivare una coprogettazione per la realizzazione della Rassegna culturale "Sistema Teatro/Cinema Chivasso" edizioni 2023/24/25/26/27. Individuati i soggetti partners è stato costituito il Tavolo di lavoro per co-progettazione e realizzazione degli eventi.Il tavolo sì e riunito nel mese di gennaio e di febbraio per definire la programmazione per la stagione artistica 2025I successivi passi saranno:invio dei progetti da parte delle associazioni ed approvazione da parte della Giunta Comunaleprenotazione locations comunali determinazione dirigenziale per impegnare la spesa e erogare il 70% del contributopreparazione della campagna pubblicitaria (incarico al grafico/stampa manifesti /locandine e prenotazione spazi per pubblicazione) collaborazione con ufficio stampa per pubblicazione sul sito istituzionale ed agenda verifica delle azioni e delle rispettive rendicontazioni con elargizione della parte restante del saldo del contributo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Tavoli di lavoro	4	Preparazione campagna pubblicitaria
2	Approvazione dei programmi e prenotazioni location	5	Verifica rendicontazioni e erogazione saldi
3	Erogazioni acconti dei contributi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Tavoli di lavoro	2025												
Approvazione dei programmi e prenotazioni location	2025												
Erogazioni acconti dei contributi	2025												
Preparazione campagna pubblicitaria	2025												
Verifica rendicontazioni e erogazione saldi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4760 - Report degli eventi della stagione artistica 2025	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D1	Elena DI SALVO	80	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	5	
C3	Mariella FERRARELLO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promuovere l'importanza della relazione tra la salute, l'attività fisica, la sana alimentazione e la prevenzione mantenendo un continuo dialogo con tutte le realtà e le associazioni attive in ambito sportivo	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Razionalizzazione e ampliamento degli impianti sportivi calcistici e di atletica della Città	**Programma:** 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Alienazione ex Campo di Calcio Torassi
Descrizione	A seguito di riunioni congiunte tra il Servizio Patrimonio e l'Ufficio Tecnico comunale si è potuto appurare che lo stato manutentivo dell'ex campo di calcio sito in frazione Torassi (precedentemente utilizzato come spazio per allenamenti da parte delle società calcistiche locali) versa in pessime condizioni manutentive tanto da non poter essere più utilizzato nella sua originaria destinazione. La posizione periferica dell'impianto e lo scioglimento dell'unica società calcistica cittadina ha poi, di fatto, definitivamente sancito la perdita della sua vocazione calcistica. L'attuale congiuntura del mercato, unitamente alla scarsa attrattività dell'impianto rendono praticamente insussistente la possibilità di valorizzazione ai sensi della L. n. 38/2021 da parte di possibili ASD. La contemporanea presenza nel capoluogo di altri impianti sportivi che necessitano di interventi manutentivi considerevoli rende antieconomico convogliare risorse in questa struttura. Si prevede quindi di procedere con la vendita dell'impianto attraverso procedura ad evidenza pubblica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Inserimento dell'impianto sportivo sito in frazione Torassi all'interno del piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2025/2027, allegato al DUP	4	Approvazione del bando e suoi allegati attraverso deliberazione di G.C
2	Relazione stato di consistenza e valutazione economica al fine dell'alienazione	5	Procedura di gara
3	Predisposizione avviso ad evidenza pubblica di alienazione dell'impianto	6	Presa d'atto di aggiudicazione ovvero di diserzione d'asta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento dell'impianto sportivo sito in frazione Torassi all'interno del piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2025/2027, allegato al DUP	2025												
Relazione stato di consistenza e valutazione economica al fine dell'alienazione	2025												
Predisposizione avviso ad evidenza pubblica di alienazione dell'impianto	2025												
Approvazione del bando e suoi allegati attraverso deliberazione di G.C	2025												
Procedura di gara	2025												
Presa d'atto di aggiudicazione ovvero di diserzione d'asta	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4885 - Verbale di aggiudicazione ovvero di diserzione d'asta	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	40	
D1	Camilla ROMANELLO	20	
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
C4	Concetta SPANO' C.	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Coinvolgere i giovani nella progettazione di eventi su temi di sostenibilità e promozione di iniziative dirette a prevenire i rischi di disagio ed esclusione sociale	**Programma:** 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	Attivazione Tavolo di lavoro Giovani
Descrizione	Il Comune di Chivasso Il Comune di Chivasso intende istituire un Tavolo di Lavoro a favore dei giovani, attraverso la promozione, il coordinamento, la realizzazione di servizi e progetti che vanno dall'informazione ai nuovi linguaggi della comunicazione, dal volontariato alle opportunità di partecipazione attiva alla vita della città, dalla realizzazione di attività creative alle proposte per la prevenzione e al contrasto delle varie forme di disagio giovanile. Al Tavolo è prevista la partecipazione di soggetti pubblici e privati del settore al fine di porre in essere azioni sinergiche a favore dei giovani, a partire da quelli con meno strumenti e più difficoltà.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei principali temi coinvolgenti il settore giovanile sui quali si intende focalizzare l'azione del Tavolo	3	Predisposizione di Protocollo d'intesa contenente le Linee programmatiche per le attività del Tavolo
2	Individuazione dei soggetti partecipanti al tavolo e condivisione modalità operative	4	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Protocollo d'intesa e sottoscrizione da parte dei soggetti componenti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei principali temi coinvolgenti il settore giovanile sui quali si intende focalizzare l'azione del Tavolo	2025												
Individuazione dei soggetti partecipanti al tavolo e condivisione modalità operative	2025												
Predisposizione di Protocollo d'intesa contenente le Linee programmatiche per le attività del Tavolo	2025												
Approvazione da parte della Giunta Comunale del Protocollo d'intesa e sottoscrizione da parte dei soggetti componenti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4876 - NUMERO DI REGISTRAZIONE SERIE ATTI PRIVATI DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON CUI LE PARTI DEFINISCONO INTENTI COMUNI	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	60	
D1	Elena DI SALVO	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Coinvolgere i giovani nella progettazione di eventi su temi di sostenibilità e promozione di iniziative dirette a prevenire i rischi di disagio ed esclusione sociale	**Programma:** 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	Treno della Memoria
Descrizione	Il Comune dal 2012 anni aderisce alla convenzione con l'Associazione Treno della memoria e negli ultimi due anni ha coinvolto tutti e tre gli Istituti di scuola secondaria presenti sul territorio, il numero dei ragazzi partecipanti è notevolmente cresciuto negli anni. Infatti i primi anni vedeva un partecipazione di 12 ragazzi, cresciuta a 26, nel 2019, fino ad arrivare a 45 nel 2023. Il servizio si interfaccia, per la preparazione del viaggio, prima di tutto con l'Associazione che organizza il viaggio, e propone due diversi tipi di percorsi, poi con le scuole ed una volta individuati i docenti di riferimento viene proposto ai ragazzi l'itinerario scelto. Il Comune, a seconda delle somme stanziate in bilancio, interviene con il pagamento della quota di iscrizione e parte della quota di partecipazione anche per eventuali docenti che accompagneranno ragazzi minorenni.Il servizio organizza con gli educatori, mettendo a disposizione la sala consiglio, gli incontri propedeutici al viaggio e supporta le scuole nella comunicazione con le famiglie e l'associazione, soprattutto per la parte riguardante i pagamenti.Il periodo in cui si svolge tutta l'organizzazione è tra ottobre e dicembre, i 4 incontri hanno luogo tra gennaio ed inizio febbraio, mentre il viaggio, nella norma, si svolge a nella seconda metà di febbraio.Al rientro dei ragazzi si organizza un momento di restituzione con la popolazione, dall'anno scorso abbiamo messo in contatto i ragazzi con l'ANPI ed i ragazzi sono stati coinvolti nella manifestazione del 25 aprile insieme all'Amministrazione Comunale, con il supporto del responsabile dell'ufficio segreteria sindaco. Si cercherà di creare più momenti di restituzione e di valorizzazione per dare risalto all'iniziativa.Il servizio stampa del comune è molto attivo e collabora pubblicando news sulle varie fasi del progetto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Contatti tra associazione Comune e verifica delle proposte di viaggio	4	Supporto per organizzazioni incontri con ragazzi partecipanti e pubblicizzazione sul sito istituzionale
2	Contatti tra comune e scuole superiori del territorio per richiesta candidature	5	Supporto per organizzazione restituzione alla popolazione da parte dei partecipanti /associazione TDM
3	Approvazione convenzione Associazione TDM e pagamento quote dovute alla Associazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti tra associazione Comune e verifica delle proposte di viaggio	2025												
Contatti tra comune e scuole superiori del territorio per richiesta candidature	2025												
Approvazione convenzione Associazione TDM e pagamento quote dovute alla Associazione	2025												
Supporto per organizzazioni incontri con ragazzi partecipanti e pubblicizzazione sul sito istituzionale	2025												
Supporto per organizzazione restituzione alla popolazione da parte dei partecipanti /associazione TDM	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4882 - momenti di restituzione alla popolazione ultimi 4 anni	2	0	0	0
I4881 - Numero Giovani coinvolti per progetto (media partecipanti ultimi 4 anni)	45	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	5	
D1	Elena DI SALVO	82	
C3	Mariella FERRARELLO	3	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	5	
D1	Costantino NIGRA	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Progettualità in ambito giovanile: potenziamento dei Centri Giovani, Forum Giovani e della web radio	**Programma:** 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	Coprogettazione Manifestazione Pigreco-day - edizione 2025
Descrizione	Per il terzo anno consecutivo si svolgerà la manifestazione Pigreco Day che quest'anno sarà il frutto di una co-progettazione con il Comune di Chivasso e l'Associazione ex Alunni Newton di Chivasso. La manifestazione si svolgerà il 14/03/2025 dalle ore 10 alle ore 17,30.Il giorno 18/02 è stato convocato il Tavolo di lavoro che vede la presenza di diversi uffici, in primis l'ufficio cultura e quello dell'istruzione. L'ufficio cultura predisporrà tutti gli atti necessari per reperire le risorse e fare da fulcro nell'organizzazione dell'evento insieme all'Associazione.L'ufficio edilizia predisporrà il piano di sicurezza, mentre l'ufficio tecnico predisporrà tutto la movimentazione del materiale fornito (tavoli e griglie) e la predisposizione degli allacciamenti elettrici nella location, che sarà in caso di bel tempo il Foro Boario ed in caso di maltempo il Palalancia.L'ufficio di polizia municipale si occuperà delle ordinanze relative alla viabilità e vigilerà le zone interessate.Verrà predisposto un servizio di navette da parte del Comune in caso di svolgimento al Palalancia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Tavolo di lavoro per organizzazione evento a seguito di ricevimento proposta da parte dell'Associazione ex Alunni Newton	3	Pubblicizzazione evento
2	Organizzazione evento con predisposizione atti	4	Allestimento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Tavolo di lavoro per organizzazione evento a seguito di ricevimento proposta da parte dell'Associazione ex Alunni Newton	2025												
Organizzazione evento con predisposizione atti	2025												
Pubblicizzazione evento	2025												
Allestimento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4893 - Postazioni presenti	38	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	5	
D1	Elena DI SALVO	13	
C2	Manuela DELSEDIME	10	
D3	Gianluca DE PALMA	18	
D3	Roberta CENTIN	10	
C1	Monica TROMBA	9	
C1	Daniele BORSANO	18	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	10	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	1	
D2	Fiorella BONOMO	3	
D1	Davide CENA D.	3	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Progettualità in ambito giovanile: potenziamento dei Centri Giovani, Forum Giovani e della web radio	**Programma:** 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	Adesioni progetti Città Metropolitana in merito alle politiche giovanili
Descrizione	La Città Metropolitana ha coinvolto i propri comuni il 14 gennaio 2025 per partecipare ad un tavolo di lavoro per la presentazione di progettazioni inerenti alle politiche giovanili. Il Comune di Chivasso appartiene alla zono omogenea n. 10.Nel mese di febbraio è stata inviata al Comune una scheda da compilare e rinviare entro il 12/02 per l'Adesione a tutti od alcuni dei progetti presentati durante l'incontro. L'ufficio ha scelto i seguenti progetti: Guida sicura - aule studio - schermi di pace - progetto di formazione all'interculturalità.Durante l'anno verranno avviati i progetti finanziati dalla Città Metropolitana ed il servizio dovrà mettere in atto tutte le azioni per poter pubblicizzare e far partecipare il maggior numero di giovani ed eventualmente trovare delle risorse.A settembre è prevista la seconda convocazione del Tavolo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	1° Tavolo di lavoro	4	Avviamento dei progetti con coinvolgimento dei giovani residenti sul territorio
2	Scelta progetti a cui aderire con compilazione scheda inviata dalla Città Metropolitana	5	Report da predisporre per 2° Tavolo di lavoro
3	Proposta della Città Metropolitana con progetti a cui il Comune ha scelto di partecipare e predisposizione atti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1° Tavolo di lavoro	2025												
Scelta progetti a cui aderire con compilazione scheda inviata dalla Città Metropolitana	2025												
Proposta della Città Metropolitana con progetti a cui il Comune ha scelto di partecipare e predisposizione atti	2025												
Avviamento dei progetti con coinvolgimento dei giovani residenti sul territorio	2025												
Report da predisporre per 2° Tavolo di lavoro	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4758 - Report numero progetti avviati	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D1	Elena DI SALVO	83	
C3	Mariella FERRARELLO	3	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	2	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Ambiente e qualità dell'aria e dell'acqua	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Qualità dell'aria: sostituzione attuali autobus TPL con autobus di tipo elettrico	**Programma:** 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Gestionale	Procedure sponsorizzazione autobus
Descrizione	Redazione e pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di sponsor per il finanziamento dei lavori di manutenzione e/o di realizzazione di nuove pensiline e paline per le fermate autobus utilizzate dal Comune di Chivasso.La sponsorizzazione avrà ad oggetto il versamento di un contributo in denaro, necessario al finanziamento dei lavori che saranno affidati dal Comune di Chivasso, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g) del regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni del Comune di Chivasso.Il Comune di Chivasso garantirà visibilità agli sponsor, proporzionalmente al contributo versato, mediante apposizione di logo direttamente sull'autobus / targhetta del logo sulla pensilina
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti	14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI

Fasi di attuazione			
1	Richiesta di preventivo circa la manutenzione delle pensiline/paline esistenti e la realizzazione delle pensiline/paline mancanti o in condizioni di estrema vetustà	3	Pubblicazione avviso di sponsorizzazione
2	Redazione avviso pubblico di sponsorizzazione	4	Individuazione degli sponsor e atto di aggiudicazione ovvero presa d'atto della diserzione della procedura

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta di preventivo circa la manutenzione delle pensiline/paline esistenti e la realizzazione delle pensiline/paline mancanti o in condizioni di estrema vetustà	2025												
Redazione avviso pubblico di sponsorizzazione	2025												
Pubblicazione avviso di sponsorizzazione	2025												
Individuazione degli sponsor e atto di aggiudicazione ovvero presa d'atto della diserzione della procedura	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4891 - Atto di individuazione degli sponsor ovvero presa d'atto di diserzione della procedura	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
D1	Camilla ROMANELLO	40	
D2	Fiorella BONOMO	20	
C4	Concetta SPANO' C.	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Area ex skate park di Viale Vigili del Fuoco: riqualificazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE VERDI - RICREATIVE PER I GIOVANI Area ex skate park di Viale Vigili del Fuoco: riqualificazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo**
Descrizione	Area skate park di Viale Vigili del Fuoco: riqualificazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo e ricreativo per i giovani. interventi di manutenzione e/o riqualificazione dell'area skate park con intervento di recupero dello spazio ad uso ricreativo/sportivo o altri usi previa ricerca fondi mediante bandi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornameneto del PFTE approvato con DGC per implementazione delle aree attrezzate circostanti	4	Monitoraggio e manutenzioni puntuali per mantenimento fruibilità in assenza reperimento risorse per riqualificazione
2	Iter di certificazione del progetto da parte del CONI	5	Redazione - Approvazione eventuale progetto esecutivo
3	Partecipazione a bandi pubblici di ogni ordine e grado per reperimento fondi	6	Eventuale affidamento lavori e realizzazione intervento riqualificazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornameneto del PFTE approvato con DGC per implementazione delle aree attrezzate circostanti	2025	■	■	■									
Iter di certificazione del progetto da parte del CONI	2025			■	■	■							
Partecipazione a bandi pubblici di ogni ordine e grado per reperimento fondi	2025				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio e manutenzioni puntuali per mantenimento fruibilità in assenza reperimento risorse per riqualificazione	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Redazione - Approvazione eventuale progetto esecutivo	2025							■	■	■	■	■	■
Eventuale affidamento lavori e realizzazione intervento riqualificazione	2026	■	■	■	■	■	■	■					

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4795 - Determina affidamento interventi mantenimento fruibilità area	1	0	0	0
I4794 - Atti relativi alla candidatura eventuali bandi - approvazione esecutivo	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	35	
D3	Gianluca DE PALMA	25	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Considerazioni

MARTELLOZZO 20%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	**Programma:** 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI**
Descrizione	"Si intende predisporre un piano strutturale di manutenzione delle strutture scolastiche, inclusivo di analisi interventi, cronoprogramma e fasi di attuazione, da utilizzare nel corso del tempo per mantenere elevato il livello di fruibilità e sicurezza degliedifici e delle aree attigue."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	redazione di un " Piano di manutenzione degli Edifici scolastici"	5	Consultazione periodica estesa agli RSPP degli istituti comprensivi " Cosola" e " Dasso" al fine di predisporre documenti tipo (DVRI) finalizzati a garantire lo svolgimento dei lavori di manutenzione nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs 81/2008
2	Approvazione della documentazione progettuale inerenti le prescizioni contenute nel "Piano di manutenzione edifici comunali"	6	Esecuzione degli interventi manutentivi impiegando per lavorazioni minori il personale della Squadra Tecnica mentre per l'esecuzione di interventi di carattere straordinario e su impianti impiegando le professionalità di operatori economici esterni affidatari di interventi manutentivi su plessi scolastici
3	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica su tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	7	Coordianmento,verifica e monitoraggio delle manutenzioni da parte del personale tecnico del Settore Manutenzione Urbana e creazione di rendicontazione delle lavorazioni avvenute e comunicazione delle stesse ai Dirigenti scolastici e rispettivi RSPP
4	Collaborazione con gli istituti scolastici finalizzati alla calendarizzazione di incontri per confrontarsi sulle attività manutentive e svolte e quelle segnalate dai referenti dei call center scolastici per definire una procedura codificata		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione di un " Piano di manutenzione degli Edifici scolastici"	2025												
Approvazione della documentazione progettuale inerenti le prescizioni contenute nel "Piano di manutenzione edifici comunali"	2025												
Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica su tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	2025												
Collaborazione con gli istituti scolastici finalizzati alla calendarizzazione di incontri per confrontarsi sulle attività manutentive e svolte e quelle segnalate dai referenti dei call center scolastici per definire una procedura codificata	2025												
Consultazione periodica estesa agli RSPP degli istituti comprensivi " Cosola" e " Dasso" al fine di predisporre documenti tipo (DVRI) finalizzati a garantire lo svolgimento dei lavori di manutenzione nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs 81/2008	2025												
Esecuzione degli interventi manutentivi impiegando per lavorazioni minori il personale della Squadra Tecnica mentre per l'esecuzione di interventi di carattere straordinario e su impianti impiegando le professionalità di operatori economici esterni affidatari di interventi manutentivi su plessi scolastici	2025												
Coordianmento,verifica e monitoraggio delle manutenzioni da parte del personale tecnico del Settore Manutenzione Urbana e creazione di rendicontazione delle lavorazioni avvenute e comunicazione delle stesse ai Dirigenti scolastici e rispettivi RSPP	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4798 - Reportistica mensile degli interventi effettuati presso gli edifici scolastici	12	0	0	0
I4797 - Determina di approvazione della procedura codificata per la gestione delle segnalazioni e manutenzioni presso edidfici scolastici	1	0	0	0
I4796 - Determina di approvazione piano di manutenzione	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	5	
D3	Gianluca DE PALMA	20	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Amedeo ASTORINO	10	
C1	Daniele ANZALONE	5	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	10	
C1	Daniele BORSANO	15	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	15	
D5G	Franco VONA	10	
B3G	Sergio CHIAVARINO	5	
D1	Gregorio SPANO' G.	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport	**Programma:** 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport
Descrizione	L'Amministrazione, al fine di migliorare la fruibilità delle strutture sportive presenti in città, pensare a nuovi spazi di aggregazione, svago e sport all'aperto intende predisporre un progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione del parcheggio antistante il Palalancia
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento del servizio per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione del parcheggio antistante il Palalancia	3	Verifica e Approvazione del PFTE
2	Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione del parcheggio antistante il Palalancia		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento del servizio per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione del parcheggio antistante il Palalancia	2025												
Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione del parcheggio antistante il Palalancia	2025												
Verifica e Approvazione del PFTE	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4811 - Delibera di Giunta di approvazione del PFTE	0	0	1	0
I4810 - Determina affidamento PFTE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	15	
D5G	Franco VONA	35	
D3	Gianluca DE PALMA	25	
D1	Gregorio SPANO' G.	10	

Considerazioni
CORINO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Boschetto: manutenzione e pulizia pista ciclabile esistente e posizionament o di telecamere del circuito di videosorveglia nza cittadino	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA**
Descrizione	Il Comune ha esteso progressivamente le aree coperte da videosorveglianza al fine di migliorare la sicurezza, avere un maggiore controllo sul territorio, prevenire e contrastare il vandalismo e la criminalità, combattere l'abbandono dei rifiuti. Aree coinvolte: Boschetto – Montegiove – Pratoregio – Torassi - Betlemme - Mandria - parco pubblico via Po - cimiteri. I lavori sono terminati e rendicontati al fine dell'ottenimento del contributo. Da bando occorre provvedere alla gestione della manuenzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico per redazione piano di manutenzione	4	Consegna e inizio servizio
2	approvazione piano di manutenzione	5	Rendicontazione annuale sul servizio effettuato
3	Affidamento servizio di manutenzione	6	Emissione del certificato di corretta esecuzione del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico per redazione piano di manutenzione	2025												
approvazione piano di manutenzione	2025												
Affidamento servizio di manutenzione	2025												
Consegna e inizio servizio	2025												
Rendicontazione annuale sul servizio effettuato	2025												
Emissione del certificato di corretta esecuzione del servizio	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4824 - Rendicontazione annuale sul servizio effettuato	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	15	
C1	Maria Chiara LEO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	35	
D3	Gianluca DE PALMA	25	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cura e manutenzione della rete viaria cittadina	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Realizzazione di quanto previsto nello studio PUNS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ovvero la razionalizzazione, la messa in sicurezza e la fruibilità delle strade, delle aree pedonali e ciclabili e dei mezzi pubblici	**Programma:** 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE INTERVENTI DI PROMOZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE RETE STRADALE STRADALE E DELLE AREE PEDONALI SUL TERRITORIO**
Descrizione	"Migliorare il monitoraggio dello stato di conservazione della pavimentazioni stradali presenti sul territorio comunale attraverso azioni codificate e calendarizzate utili a migliorare l'individuazione delle priorità di intervento e contestuale vigilanza delle proceduresottese alla manomissione del suolo pubblico"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Applicazione del monitoraggio del piano stradale	7	Esecuzione lavori
2	Redazione dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria suddiviso in lotti di programmazione annuale in esito al monitoraggio effettuato su infrastrutture e manti stradali. Si dovrà tenere in debita considerazione quali interventi prioritari gli interventi: evidenziati quali urgenti nei monitoraggi infrastrutture e manti stradali e di miglioramento dei camminamenti pedonali riducendo laddove presenti le barriere architettoniche in funzione di quanto previsto nel PEBA coinvolgendo le rispettive associazioni di categoria per un proficuo e costante confronto e l'implementazione dei sistemi di illuminazione degli attraversamenti pedonali	8	Affidamento lavori
3	Affidamento e Redazione dei progetto di fattibilità tecnico economica di nuova viabilità di collegamento della frazione Torassi alla viabilità prvinciale per candidatura ad eventuali bandi	9	Esecuzione lavori
4	Approvazione delle progettazioni	10	Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUMS
5	Approvazione delle progettazioni	11	ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DELLA CARTELLONISTICA VERTICALE AL FINE DI RENDERE MAGGIORMENTE RAGGIUNGIBILE L'AREA DEL CAMPUS TAV (mappatura e posa segnaletica)
6	Affidamento lavori		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Applicazione del monitoraggio del piano stradale	2025			■	■								
Redazione dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria suddiviso in lotti di programmazione annuale in esito al monitoraggio effettuato su infrastrutture e manti stradali. Si dovrà tenere in debita considerazione quali interventi prioritari gli interventi: evidenziati quali urgenti nei monitoraggi infrastrutture e manti stradali e di miglioramento dei camminamenti pedonali riducendo laddove presenti le barriere architettoniche in funzione di quanto previsto nel PEBA coinvolgendo le rispettive associazioni di categoria per un proficuo e costante confronto e l'implementazione dei sistemi di illuminazione degli attraversamenti pedonali	2025				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Redazione dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria suddiviso in lotti di programmazione annuale in esito al monitoraggio effettuato su infrastrutture e manti stradali. Si dovrà tenere in debita considerazione quali interventi prioritari gli interventi: evidenziati quali urgenti nei monitoraggi infrastrutture e manti stradali e di miglioramento dei camminamenti pedonali riducendo laddove presenti le barriere architettoniche in funzione di quanto previsto nel PEBA coinvolgendo le rispettive associazioni di categoria per un proficuo e costante confronto e l'implementazione dei sistemi di illuminazione degli attraversamenti pedonali	2026	■	■										
Affidamento e Redazione dei progetto di fattibilità tecnico economica di nuova viabilità di collegamento della frazione Torassi alla viabilità prvinciale per candidatura ad eventuali bandi	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Approvazione delle progettazioni	2025					■							
Approvazione delle progettazioni	2026			■	■								
Affidamento lavori	2025						■	■	■				
Esecuzione lavori	2025							■	■	■	■	■	■
Affidamento lavori	2026						■	■					

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori	2026												
Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUMS	2025												
ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DELLA CARTELLONISTICA VERTICALE AL FINE DI RENDERE MAGGIORMENTE RAGGIUNGIBILE L'AREA DEL CAMPUS TAV (mappatura e posa segnaletica)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4847 - Relazione di rapporto in merito all'attività di verifica di attuazione del PUMS	1	0	0	0
I4846 - Delibera di approvazione dei livelli progettuali	1	0	0	0
I4845 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del Collaudo	1	0	0	0
I4844 - Delibera di approvazione disciplinare	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	30	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Daniele ANZALONE	5	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	20	
D4	Amalia NEGRO	5	
D1	Gregorio SPANO' G.	5	
C1	Bruno SPERLI'	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda**
Descrizione	Coordinamento con gli Uffici dell'Ospedale Cittadino per valutare la diversificazione degli ingressi al nosocomio al fine di decongestionare l'ingresso di via Paolo Regis, specialmente dal traffico veicolare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Confronto con gli uffici amministrativi e tecnici dell'Ospedale cittadino al fine di eseguire uno studio della fattibilità dell'obiettivo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confronto con gli uffici amministrativi e tecnici dell'Ospedale cittadino al fine di eseguire uno studio della fattibilità dell'obiettivo	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	50	
D3	Ferdinando FENU	20	
D3	Roberta CENTIN	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di salute pre, peri e post natali, servizio nido, e prosecuzione delle attività e progetti come “Chivasso Città dei Bambini”, nonché realizzazione di eventi esperenziali/culturali destinati ai più piccoli	**Programma:** 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	**EX PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) M2C4I2.2 ORA LEGGE 160/2019 -INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2023-2024 DELL’ASILO NIDO “AQUILONE” SITO IN VIA NINO COSTA 46 - 10034 CHIVASSO**
Descrizione	Il progetto di efficientamento energetico prevede la realizzazione di cappotto termico sulle superfici verticali opache disperdenti esistenti e la sostituzione dei serramenti in legno edelle chiusure oscuranti del tipo avvolgibile presenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori	3	Rendicontazione sul sistema Regis
2	Conclusione lavori e collaudo		

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori	2024												
Conclusione lavori e collaudo	2024												
Rendicontazione sul sistema Regis	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4287 - Conclusione lavori e collaudo	0	0	0	0
I4286 - Esecuzione lavori	0	0	0	0
I4285 - Rendicontazione sul sistema Regis	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	40	
C1	Daniele ANZALONE	15	
C1	Viviana GERMANO	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Gestione contabile della spesa finanziata da Contribuzioni Statali e Regionali, con mezzi propri correlati. Verifica preventiva in sede di controllo di regolarità contabile degli Atti di entrata e spesa in tutti I profili previsti dal TUEL, Reg. Contabilità, Regolamento dei Controlli Interni e dai Provvedimenti Statali/Regionali di concessione**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di garantire con la miglior efficacia possibile la gestione di entrate trasferite per specifiche destinazioni, evitando il rischio che irregolarità procedurali possano condurre a rallentamenti nell'erogazione dei contributi o ancor peggio alla revoca degli stessi.Considerato che i Trasferimenti soprattutto per Lavori pubblici hanno assunto dimensioni decisamente rilevanti nell'ambito del Bilancio, l'obiettivo assume una valenza strumentale alla garanzia degli equilibri del Bilancio, e non soltanto una finalità di mero controllo formale delle procedure.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti Pubblici gestiti, sulla base delle normative e regolamenti che li disciplinano	3	Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.
2	Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL. Predisposizione delle necessarie variazioni al Bilancio, per inserimento/adeguamento nuove previsioni di finanziamento.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti Pubblici gestiti, sulla base delle normative e regolamenti che li disciplinano	2025												
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti Pubblici gestiti, sulla base delle normative e regolamenti che li disciplinano	2026												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL. Predisposizione delle necessarie variazioni al Bilancio, per inserimento/adeguamento nuove previsioni di finanziamento.	2025												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL. Predisposizione delle necessarie variazioni al Bilancio, per inserimento/adeguamento nuove previsioni di finanziamento.	2026												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.	2025												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4908 - Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	-5	0	0	0
I4907 - Provvedimenti di reimputazione entrate spese degli interventi in esame	5	0	0	0

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento fatture e documenti di spesa
Descrizione	LL'obiettivo consiste nella concreta attuazione di tutte le misure ed azioni organizzative, procedurali, informatiche e di controllo finalizzate alla velocizzazione dell'iter amministrativo che conduce al pagamento delle fatture dei fornitori di beni, servizi, lavori, garantendo il rispetto dei termini di Legge.L'obiettivo si estende poi all'intera struttura comunale nella parte relativa alla tempestiva liquidazione delle fatture e condiziona l'erogazione del 30% della retribuzione di risultato dei Dirigenti. A tal fine si evidenzia che, ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Costante monitoraggio dell'iter giuscontabile di impegno delle spese - fatturazione - liquidazione e ordinazione, con evidenza ai Servizi di eventuali documenti di spesa rimasti senza esito, in termini di liquidazione o contestazione.		
2	Emissione dei mandati di pagamento a ricezione delle liquidazioni di spesa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costante monitoraggio dell'iter giuscontabile di impegno delle spese - fatturazione - liquidazione e ordinazione, con evidenza ai Servizi di eventuali documenti di spesa rimasti senza esito, in termini di liquidazione o contestazione.	2025												
Emissione dei mandati di pagamento a ricezione delle liquidazioni di spesa	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4910 - Stock di debito residuo su P.C.C. (MEDIA 2023-2024)	-60.000	0	0	0
I4909 - Indicatore di ritardo annuale pagamenti	-2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Santa CITRO	45	
C3	Loredana FAZIO	20	
D1	Elisa GATTI	20	
C1	Debora GAROMPOLO	15	

Considerazioni
L'OBIETTIVO VIENE ESTESO, PER QUANTO DI COMPETENZA NELLE SINGOLE FASI PROCEDURALI, AI DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO DI TUTTO L'ENTE.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Rilevazione e verifica periodica dello stato di realizzazione delle entrate e del grado di riscossione delle stesse**
Descrizione	Obiettivo finalizzato a garantire la regolare gestione (accertamento e riscossione) delle varie tipologie di entrate previste in Bilancio ed affidate ai singoli Responsabili con il PEG, migliorando il rapporto riscossioni/accertamenti con particolare riguardo alle entrate da erogazione servizi e patrimoniali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione documentazione mancante per l'accertamento delle entrate e richiesta ai Servizi competenti.	4	Elaborazione report periodico trimestrale da trasmettere agli Uffici, per i provvedimenti gestionali conseguenti alle morosità riscontrate
2	Contabilizzazione in procedura informatica delle entrate a ricezione della "idonea documentazione" art. 179 TUEL e art. 23 Reg. Cont.	5	Collaborazione agli Uffici gestori per la verifica e interpretazione dei dati contabili
3	Emissione reversali di incasso sulla base delle risultanze di Tesoreria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione documentazione mancante per l'accertamento delle entrate e richiesta ai Servizi competenti.	2025												
Ricognizione documentazione mancante per l'accertamento delle entrate e richiesta ai Servizi competenti.	2026												
Contabilizzazione in procedura informatica delle entrate a ricezione della "idonea documentazione" art. 179 TUEL e art. 23 Reg. Cont.	2025												
Contabilizzazione in procedura informatica delle entrate a ricezione della "idonea documentazione" art. 179 TUEL e art. 23 Reg. Cont.	2026												
Emissione reversali di incasso sulla base delle risultanze di Tesoreria	2025												
Emissione reversali di incasso sulla base delle risultanze di Tesoreria	2026												
Elaborazione report periodico trimestrale da trasmettere agli Uffici, per i provvedimenti gestionali conseguenti alle morosità riscontrate	2025												
Elaborazione report periodico trimestrale da trasmettere agli Uffici, per i provvedimenti gestionali conseguenti alle morosità riscontrate	2026												
Collaborazione agli Uffici gestori per la verifica e interpretazione dei dati contabili	2025												
Collaborazione agli Uffici gestori per la verifica e interpretazione dei dati contabili	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4912 - Incidenza % riscossioni/accertamenti per entrate da servizi Tit. 3 Tip.100 Cat. 2 e patrimoniali Tit. 3 Tip.100 Cat. 3	75	0	0	0
I4911 - Elaborazione dei report periodici alle scadenze previste	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Francesco RASTELLI	34	
C3	Loredana FAZIO	33	
C4	Angelo COLANGELO	33	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Verifica preventive in sede di controllo di regolarità contabile degli 2024/25: Gestione contabile spesa finanziata da risorse PNRR e mezzi propri correlati. Verifica preventive in sede di controllo di regolarità contabile degli Atti di spesa in tutti I profili previsti dal Reg. Contabilità e dalle Circolari MEF-RGS 29/2022-30/2022 e successive**
Descrizione	Obiettivo finalizzato a garantire la regolarità e trasparenza della gestione dei Finanziamenti PNRR ottenuti ed eventuali futuri, tenuto conto delle norme e principi vigenti e delle Circolari M.E.F. R.G.S. in materia.Come per l'obiettivo relativo ai Contributi Statali e Regionali, la finalità da perseguire è la gestione corretta ed efficace, nell'ottica di assicurare l'erogazione sollecita della liquidità e garantire gli equilibri del Bilancio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, alla luce della normativa e delle Circolari emanate dalla R.G.S.	3	Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati
2	Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL. ; predisposizione per il Consiglio/Giunta delle Variazioni di Bilancio necessarie.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, alla luce della normativa e delle Circolari emanate dalla R.G.S.	2025												
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, alla luce della normativa e delle Circolari emanate dalla R.G.S.	2026												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL. ; predisposizione per il Consiglio/Giunta delle Variazioni di Bilancio necessarie.	2025												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL. ; predisposizione per il Consiglio/Giunta delle Variazioni di Bilancio necessarie.	2026												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati	2025												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4906 - Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	-5	0	0	0
I4905 - Provvedimenti di reimputazione entrate spese degli interventi in esame	7	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Elisa GATTI	25	
C3	Santa CITRO	25	
C1	Debora GAROMPOLO	25	
C3	Loredana FAZIO	25	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Aggiornamento degli Inventari dei Beni Mobili ed Immobili, in funzione della normativa "accrual", in coordinamento con i Settori Governo del Territorio e Servizi Amministrativi: costituzione di apposito Gruppo di lavoro e affidamento Incarico specialistico di supporto**
Descrizione	Obiettivo finalizzato all'Aggiornamento degli Inventari dei Beni Mobili ed Immobili, in funzione delle normativa "accrual" e quindi della redazione a consuntivo 2025 del primo Bilancio economico con i nuovi criteri.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Sulla base dell'Inventario es. 2024 redatto con i criteri di cui Alleg. 4/3 D.Lgs118/2011, predisposizione di un primo schema riclassificazione dei Beni Immobili in base a ITAS 4, Linee Guida MEF e Piano Conti Accrual	4	Ulteriori attività e adempimenti sulla base delle normative, Decreti e Circolari che saranno emanate
2	Analisi dei singoli Beni Immobili e Mobili e determinazione del nuovo Valore in conformità alle regole suddette; comparazione con il precedente.	5	Redazione nell'ambito del Rendiconto 2025 del Bilancio economico sperimentale sulla base della nuova normativa
3	Inserimento dei nuovi Valori negli schemi riclassificati di Stato Patrimoniale e Conto economico		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sulla base dell'Inventario es. 2024 redatto con i criteri di cui Alleg. 4/3 D.Lgs118/2011, predisposizione di un primo schema riclassificazione dei Beni Immobili in base a ITAS 4, Linee Guida MEF e Piano Conti Accrual	2025												
Analisi dei singoli Beni Immobili e Mobili e determinazione del nuovo Valore in conformità alle regole suddette; comparazione con il precedente.	2025												
Inserimento dei nuovi Valori negli schemi riclassificati di Stato Patrimoniale e Conto economico	2025												
Ulteriori attività e adempimenti sulla base delle normative, Decreti e Circolari che saranno emanate	2025												
Redazione nell'ambito del Rendiconto 2025 del Bilancio economico sperimentale sulla base della nuova normativa	2026												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4904 - Completamento aggiornamento Inventari e riclassificazione contabile economico patrimoniale	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6G	Dario FONTANA	25	
D1	Elisa GATTI	10	
C3	Loredana FAZIO	10	

Considerazioni

CROSIGNANI MATTEO 10% PERSONALE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO -SERVIZI AMMINISTRATIVI 45%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione servizi di pre e post scuola e centri estivi comunali, valutandone l'estensione della durata	**Programma:** 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Disciplinare Commissione Mensa
Descrizione	Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni partecipazione dell'attività scolastica per l'intera giornata. Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, le famiglie direttamente e indirettamente. La Commissione Mensa ha funzioni propositive, consultive e di controllo e costituisce un organismo fondamentale di raccordo tra l'Amministrazione Comunale, il gestore del servizio di ristorazione scolastica, le famiglie degli utenti e le istituzioni scolastiche. L'attuale sistema di Commissione si basa su consolidate prassi non istituzionalizzate. Occorre pertanto adottare apposito disciplinare per l'istituzione eil funzionamento della medesima
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Analisi del contesto e delle modalità di gestione delle attività della Commissione mensa	3	Condivisione del contenuto con gli attori coinvolti
2	Predisposizione bozza di disciplinare per la costituzione e il funzionamento della Commissione	4	Approvazione del disciplinare

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4898 - Delibera di Giunta Comunale di approvazione del disciplinare per l'istituzione e il funzionamento della mensa scolastica	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
C1	Debora CAPRIOLO	30	
C2	Sabina GARBUIO	30	

Considerazioni
SALVATORI 30% nuova EQ

Valutazione

Obiettivo Strategico: Azioni a supporto delle persone in situazione di difficoltà	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Attivarsi presso ATC per l'istituzione di uno sportello sul territorio	**Programma:** 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	**Censimento stato consistenza alloggi di emergenza abitativa di proprietà comunale per verifica disponibilità**
Descrizione	L'attività consiste nella ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune al fine di monitorare il permanere delle condizioni legittimanti l'assegnazione degli immobili e le conseguenti procedure attuative
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Istituzione e tenuta del registro informatizzato degli alloggi comunali	3	Rinnovo convenzione ovvero attivazione procedura di decadenza
2	Verifica del permanere delle condizioni per l'ottenimento dell'alloggio di emergenza	4	Monitoraggio del rapporto economico finanziario tra l'assegnatario e il Comune

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istituzione e tenuta del registro informatizzato degli alloggi comunali	2025												
Verifica del permanere delle condizioni per l'ottenimento dell'alloggio di emergenza	2025												
Rinnovo convenzione ovvero attivazione procedura di decadenza	2025												
Monitoraggio del rapporto economico finanziario tra l'assegnatario e il Comune	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4886 - RENDICONTAZIONE finale dell'attività inerente gli alloggi destinati all'emergenza abitativa, le posizioni degli assegnatari, i progetti attivati per le situazioni più critiche	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cristina CACIOPPO	34	
D3	Antonio CENTRACCHIO	33	

Considerazioni

FAZIO 33%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Azioni a supporto delle persone in situazione di difficoltà	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Attivarsi presso ATC per l'istituzione di uno sportello sul territorio	**Programma:** 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	**Censimento stato consistenza alloggi di Edilizia residenziale pubblica (ATC) in carico al Comune per l'assegnazione**
Descrizione	L'attività consiste nella ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà del gestore Atc in carico al Comune ,al fine di sollecitare l'attività di ATC in merito alla riqualificazione degli alloggi inoccupati per renderli idonei alla successiva assegnazione da parte del Comune. Tale rocedura consente di rispondere in maniera più puntuale alle esigenze abitative della popolazione e prevenire forme di occupazione abusiva degli alloggi vuoti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Censimento alloggi vuoti già in carico al Comune o da prendere in carico	4	Assegnazione dell'alloggio da graduatoria o per emergenza abitativa
2	Istituzione di un registro con le posizioni dell'immobile e del relativo assegnatario che restituisca informazioni "in tempo reale"	5	Assistenza all'utenza nelle comunicazioni con il gestore (ospitalità, fondo sociale, piano di rientro….)
3	Monitoraggio della corretta evoluzione del rapporto economico finanziario con il gestore atto ad evitare le morosità	6	Assistenza all'utenza nelle comunicazioni con il gestore (Attività istruttorie richieste dal gestore e provvedimenti di decadenza in caso di esito negativo delle fasi precedenti.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento alloggi vuoti già in carico al Comune o da prendere in carico	2025												
Istituzione di un registro con le posizioni dell'immobile e del relativo assegnatario che restituisca informazioni "in tempo reale"	2025												
Monitoraggio della corretta evoluzione del rapporto economico finanziario con il gestore atto ad evitare le morosità	2025												
Assegnazione dell'alloggio da graduatoria o per emergenza abitativa	2025												
Assistenza all'utenza nelle comunicazioni con il gestore (ospitalità, fondo sociale, piano di rientro….)	2025												
Assistenza all'utenza nelle comunicazioni con il gestore (Attività istruttorie richieste dal gestore e provvedimenti di decadenza in caso di esito negativo delle fasi precedenti.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4887 - RENDICONTAZIONE finale dell'attività inerente il patrimonio immobiliare Atc,, le posizioni degli assegnatari, i progetti attivati per le situazioni più critiche	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cristina CACIOPPO	60	
D3	Antonio CENTRACCHIO	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Azioni a supporto delle persone in situazione di difficoltà	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Attivarsi presso ATC per l'istituzione di uno sportello sul territorio	**Programma:** 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	**Studio e gestione misura ASLO**
Descrizione	Le Agenzie Sociali per la Locazione (ASLO) sono intesi come sportelli comunali a cui è affidato il compito di favorire l'incontro tra domanda e offerta di alloggi in affitto, aiutando da un lato la fascia di inquilini a basso reddito a trovare immobili a prezzi più accessibili, dall'altro il pagamento delle mensilità o delle spese condominiali al fine di prevenire la procedura di sfatto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Compilazione della richiesta di contributo su apposito modello	3	Pagamento del contributo
2	Verifica dei requisiti di accesso	4	Inserimento dei dati sul portale EPICO della Regione Piemonte

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Compilazione della richiesta di contributo su apposito modello	2025												
Verifica dei requisiti di accesso	2025												
Pagamento del contributo	2025												
Inserimento dei dati sul portale EPICO della Regione Piemonte	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4888 - Elenco delle misure ASLO attribuite attraverso lo sportello comunale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cristina CACIOPPO	70	
D3	Antonio CENTRACCHIO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza: aumentare la sicurezza dei cittadini/e anche tramite la reintroduzione dei vigili di quartiere	**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	**Aumentare la sicurezza dei cittadini/e anche tramite la reintroduzione dei vigili di quartiere**
Descrizione	Implementazione dei servizi di sicurezza stradale con l'esecuzione di servizi mirati alla repressione delle violazioni a maggior impatto sociale tra I quali l'irregolarità assicurativa e delle violazioni a maggior incidentalità quali velocità e violazioni semaforiche anche tramite l'uso dei sistemi elettronici in dotazione al Comando del Corpo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione di servizi di controllo tramite apparecchiature elettroniche		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione di servizi di controllo tramite apparecchiature elettroniche	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4749 - Numero di controlli espletati	40	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	10	
D3	Ferdinando FENU	5	
D3	Roberta CENTIN	5	
C2	Giorgia FINOTTI G.	5	
D2	Sandro GHIOSSO S.	5	
D2	Rinaldo BOGLIETTI	5	
C1	Fabrizio GATTUSO	5	
C1	Luca GNONI	5	
C1	Desy BONATELLI	5	
C1	Aurora LA ROSA	5	
C1	Gabriele TOZZI	5	
C1	Rossella FUSO	5	
C4	Antonio LORUSSO	5	
C1	Veronica CALLI	5	
C4	Monica CARACHINO	5	
C1	Eleonora PENSIERO	5	
C3	Silvia COGGIOLA	5	

Considerazioni
LOVISETTO 5% PRIASCA 5%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza: posizionamento di 70 videocamere dislocate sul territorio	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	**Aumentare la sicurezza dei cittadini attraverso l'implementazione dei sistemi integrati di videosorveglianza**
Descrizione	Creazione di zone sicure nei pressi dei principali edifici scolastici in corrispondenza degli orari di entrata ed uscita dalle scuole attraverso un sistema integrato di sorveglianza elettronica degli accessi e la repressione dei comportamenti scorretti con l'istituzione dell'Area Pedonale Scolastica
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione degli impianti	3	Accertamento degli ingressi e sanzionamento dei comportamenti irregolari
2	Regolarizzazione della normativa e messa in funzione degli impianti		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione degli impianti	2025												
Regolarizzazione della normativa e messa in funzione degli impianti	2025												
Accertamento degli ingressi e sanzionamento dei comportamenti irregolari	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4753 - MESSA IN FUNZIONE ENTRO IL 30 SETTEMBRE	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	20	
D3	Roberta CENTIN	20	
C4	Monica CARACHINO	30	
C1	Eleonora PENSIERO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza: posizionamento di 70 videocamere dislocate sul territorio	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	**Aumentare la sicurezza dei cittadini attraverso l'implementazione dei sistemi integrati di videosorveglianza**
Descrizione	Implementare la sicurezza della cittadinanza attraverso l'uso integrato dei sistemi di videosorveglianza cittadina così come recentemente implementati per il contrasto degli atti antigiuridici a rilevanza amministrativa e penale, in collaborazione con le Forze di Polizia statali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Utilizzo dei sistemi integrati di videosorveglianza cittadina per il controllo dei comportamenti antigiuridici a rilevanza amministrativa e penale		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Utilizzo dei sistemi integrati di videosorveglianza cittadina per il controllo dei comportamenti antigiuridici a rilevanza amministrativa e penale	2025												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2026**	**2027**
I4755 - Esecuzione di attività di controllo dei comportamenti antigiuridici rilevanti per il codice della strada	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
DIRIG	Marco LAURIA	10	
D3	Ferdinando FENU	5	
D3	Roberta CENTIN	5	
C2	Giorgia FINOTTI G.	5	
D2	Sandro GHIOSSO S.	5	
D2	Rinaldo BOGLIETTI	5	
C1	Fabrizio GATTUSO	5	
C1	Luca GNONI	5	
C1	Desy BONATELLI	5	
C1	Aurora LA ROSA	5	
C1	Gabriele TOZZI	5	
C1	Rossella FUSO	5	
C4	Antonio LORUSSO	5	
C1	Veronica CALLI	5	
C4	Monica CARACHINO	5	
C1	Eleonora PENSIERO	5	
C3	Silvia COGGIOLA	5	

Considerazioni
LOVISETTO 5% PRIASCA 5%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda**
Descrizione	Coordinamento con gli Uffici dell'Ospedale Cittadino per valutare la diversificazione degli ingressi al nosocomio al fine di decongestionare l'ingresso di via Paolo Regis, specialmente dal traffico veicolare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Confronto con gli uffici amministrativi e tecnici dell'Ospedale cittadino al fine di eseguire uno studio della fattibilità dell'obiettivo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confronto con gli uffici amministrativi e tecnici dell'Ospedale cittadino al fine di eseguire uno studio della fattibilità dell'obiettivo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4752 - Realizzazione dello studio e relazione all'Assessore competente ed alla Giunta in merito alla fattibilità o presentazione di soluzioni alternative	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	50	
D3	Ferdinando FENU	20	
D3	Roberta CENTIN	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Protezione civile e rischi alluvionali	**Missione:** 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza	**Programma:** 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	**Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza**
Descrizione	Coinvolgimento dell'intero apparato comunale di Protezione Civile, delle Associazioni di volontariato del terzo settore e della popolazione nelle procedure di Protezione Civile attraverso l'esecuzione di una esercitazione di protezione civile che veda coinvolta l'Amministrazione comunale, le associazioni convenzionate e la cittadinanza, in riferimento ad un rischio tipico della Città di Chivasso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Preparazione dell'esercitazione		
2	Esecuzione dell'esercitazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione dell'esercitazione	2025												
Esecuzione dell'esercitazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4922 - Esecuzione di una esercitazione di Protezione Civile	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	20	
D3	Ferdinando FENU	20	
C2	Giorgia FINOTTI G.	10	
C1	Fabrizio GATTUSO	10	
C1	Desy BONATELLI	10	
C1	Aurora LA ROSA	10	
C4	Monica CARACHINO	10	
C1	Eleonora PENSIERO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Protezione civile e rischi alluvionali	**Missione:** 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza	**Programma:** 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	**Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza**
Descrizione	Revisione della gestione del piano di Protezione Civile da parte degli Uffici comunali e delle associazioni di Protezione Civile convenzionate con l'Amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Revisione della parte di competenza del Piano Comunale di Protezione Civile svolgendo una funzione di raccordo tra i vari uffici comunali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione della parte di competenza del Piano Comunale di Protezione Civile svolgendo una funzione di raccordo tra i vari uffici comunali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4751 - Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	40	
D3	Ferdinando FENU	40	
D3	Roberta CENTIN	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ex asilo Marsan: riconversione dello stabile in un polo per l'innovazione attraverso un progetto di collaborazione con le eccellenze universitarie del territorio piemontese o in un'area di piena fruizione a favore della cittadinanza	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**VALORIZZAZIONE COMPLESSO ASILO MARSAN**
Descrizione	valutazione delle diverse opzioni gestionali e di destinazione della struttura al fine di consentirne l'uso da parte di terzi minimizzando contestualmente i costi di manutenzione e ristrutturazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico aggiornamento monitoraggio controlli amianto	5	approvazione progetto per riutilizzo dell'immobile - affidamento lavori ed esecuzione
2	Esecuzione controlli monitoraggio amianto	6	"Partecipazione a bandi di ogni ordine e grado per il finanziamentto delle opere di riqualificazione e riconversione dell'immobile in attività utile alla cittadinanza"
3	Affidamento incarico di servizi per redazione PFTE - PE per riutilizzo dell'immobile	7	"In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con i soggetti interessati, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile"
4	redazione PFTE - PE per riutilizzo dell'immobile	8	"Valutazione delle modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico aggiornamento monitoraggio controlli amianto	2025												
Esecuzione controlli monitoraggio amianto	2025												
Affidamento incarico di servizi per redazione PFTE - PE per riutilizzo dell'immobile	2025												
redazione PFTE - PE per riutilizzo dell'immobile	2025												
approvazione progetto per riutilizzo dell'immobile - affidamento lavori ed esecuzione	2025												
"Partecipazione a bandi di ogni ordine e grado per il finanziamentto delle opere di riqualificazione e riconversione dell'immobile in attività utile alla cittadinanza"	2025												
"In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con i soggetti interessati, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile"	2025												
"Valutazione delle modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici"	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4792 - approvazione PFTE PE per la riqualificazione dell'Area	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D5G	Franco VONA	30	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	15	
C1	Daniele BORSANO	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Continuazione progettualità relativa a nuova ubicazione dell'archivio storico comunale in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex anagrafe), realizzazione del nuovo Comando della Polizia Municipale della Città nel cortile interno del Palazzo Santa Chiara (attuali locali del COC)	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**RESTAURO DELLE MURA ANTICHE DI PALAZZO MUNICIPALE**
Descrizione	Ai fini di migliorare il decoro urbano nel concentrico in aree di forte passaggio, l'Amministrazione si propone di procedere al restauro del tratto di mura antiche costituenti il lato nord del cortile interno di Palazzo Municipale, al fine di valorizzarne la presenza nel tessuto urbano esistente, essendo un monumento storico unico e memoria storica del bastione medioevale conservatosi fino ad oggi senza rilevanti manomissioni;
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Cantierizzazione ed esecuzione dei lavori	3	Rendicontazione CONTRIBUTI PRIVATI FONDAZIONE CRT
2	Conclusione dei lavori e collaudo	4	Rendicontazione CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO EROGATI DAL MINISTERO DELLA CULTURA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 31-35-36 DEL D.LGS. 42/2004.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Cantierizzazione ed esecuzione dei lavori	2025												
Conclusione dei lavori e collaudo	2025												
Rendicontazione CONTRIBUTI PRIVATI FONDAZIONE CRT	2025												
Rendicontazione CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO EROGATI DAL MINISTERO DELLA CULTURA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 31-35-36 DEL D.LGS. 42/2004.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4873 - Determina di Conclusione dei lavori e collaudo indicatore: redazione CRE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	25	
C2	Marilena PAGANELLI	10	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Continuazione progettualità relativa a nuova ubicazione dell'archivio storico comunale in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex anagrafe), realizzazione del nuovo Comando della Polizia Municipale della Città nel cortile interno del Palazzo Santa Chiara (attuali locali del COC)	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**CONTINUAZIONE PROGETTUALITÀ RELATIVA A NUOVA UBICAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE IN PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA (EX ANAGRAFE), REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELLA CITTÀ NEL CORTILE INTERNO DEL PALAZZO SANTA CHIARA (ATTUALI LOCALI DEL COC)**
Descrizione	L'Amministrazione intende concludere gli interventi sull'immobile sede del Palazzo Municipale, attraverso il completamento della riqualificazione architettonica mediante lo spostamento dell'archivio storico e la realizzazione della nuova sede della Polizia Municipale. Si intende altresì procedere con l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la redazione del PFTE volto alla all'aggiornamento del progetto per la realizzazione della nuova sede del COC, nell'ottica di partecipare a bandi di ogni genere e grado per l'ottenimento di fondi da utilizzare per la realizzazione dell'intervento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Lavori spostamento archivio storico	5	Emissione CRE lavori nuova sede PL
2	Approvazione progetto esecutivo nuova sede PL	6	Trasloco e inaugurazione nuova sede PL
3	Gara per affidamento lavori nuova sede PL	7	Affidamento aggiornamento progetto nuova sede COC e sua verifica/validazione
4	Esecuzione lavori nuova sede PL	8	Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado al fine di ottenere fondi per l'attuazione degli interventi di progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Lavori spostamento archivio storico	2025			■	■	■							
Approvazione progetto esecutivo nuova sede PL	2025					■	■						
Gara per affidamento lavori nuova sede PL	2025							■	■				
Esecuzione lavori nuova sede PL	2025									■	■	■	■
Esecuzione lavori nuova sede PL	2026	■	■	■	■	■	■	■	■				
Emissione CRE lavori nuova sede PL	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Trasloco e inaugurazione nuova sede PL	2026				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Affidamento aggiornamento progetto nuova sede COC e sua verifica/validazione	2026	■	■	■									
Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado al fine di ottenere fondi per l'attuazione degli interventi di progetto	2025												■

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4790 - determina affidamento lavori	1	0	0	0
I4789 - determina approvazione cre	0	0	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
D5G	Franco VONA	25	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	25	
C2	Marilena PAGANELLI	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Contrasto agli effetti delle crisi climatiche ed energetiche	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica di edifici pubblici e impianti di pubblica illuminazione	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende adeguare, nell'ottica dell'efficientamento energetico, gli edifici di proprietà per abbassare gli elevati consumi nella stagione invernale; l'intervento prevede un efficientamento energetico degli edifici con interventi edilizi quali ad esempio sostituzione dei serramenti, posa di cappotto interno e migliorie igienico-funzionali; In un'ottica di investimenti per il contenimento della spesa e per il contrasto agli effetti delle crisi climatiche ed energetiche, saranno effettuate una serie di diagnosi energetiche per la valutazione dell'efficienza degli impianti e delle infrastrutture, si valuteranno interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici e degli impianti di pubblica illuminazione al fine di una loro successiva attuazione L'attuazione degli interventi previsti sarà perseguita anche mediante la partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per l'efficienza energetica degli edifici pubblici	6	Inizio lavori ed esecuzione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione
2	Diagnosi energetica degli edifici	7	Fine lavori - Emissione del CRE
3	Affidamento incarico PFTE e PE, Coordinamento sicurezza e DL	8	Rendicontazione
4	Verifica e validazione del progetto e approvazione con DGC	9	"Prosecuzione della Riqualificazione energetica impianti illuminazione pubblica mediante sostituzione e ampliamento punti luce"
5	Procedure di gara, aggiudicazione e stipula contratti di affidamento lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per l'efficienza energetica degli edifici pubblici	2025												
Diagnosi energetica degli edifici	2025												
Affidamento incarico PFTE e PE, Coordinamento sicurezza e DL	2025												
Verifica e validazione del progetto e approvazione con DGC	2025												
Procedure di gara, aggiudicazione e stipula contratti di affidamento lavori	2025												
Inizio lavori ed esecuzione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione	2025												
Fine lavori - Emissione del CRE	2025												
Rendicontazione	2025												
"Prosecuzione della Riqualificazione energetica impianti illuminazione pubblica mediante sostituzione e ampliamento punti luce"	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4787 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del CRE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
C1	Maria Chiara LEO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	15	
C1	Daniele BORSANO	15	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	15	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Complesso Monumentale della Mandria (porzione di proprietà comunale): messa in sicurezza, analisi di rifunzionalizzazione e progettazione preliminare coinvolgendo i diversi Atenei ed Enti universitari, altre Istituzioni, associazioni locali, investitori privati	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**Complesso Monumentale della Mandria (porzione di proprietà comunale): messa in sicurezza, analisi di rifunzionalizzazione e progettazione preliminare coinvolgendo i diversi Atenei ed Enti universitari, altre Istituzioni, associazioni locali, investitori privati**
Descrizione	Redazione del Piano di Sviluppo "Uno Spettacolo Regale", progettazione degli interventi collegati e candidatura al bando di Finanziamento al fine di procedere con la messa in sicurezza, analisi di rifunzionalizzazione e progettazione preliminare coinvolgendo i diversi Atenei ed Enti universitari, altre Istituzioni, associazioni locali, investitori privati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Redazione PFTE riqualificazione area cortilizia esterna e tettoie	**9**	Affidamento del servizio redazione della relazione geologica e sismica di redazione della progettazione esecutiva dell'intervento di restauro delle tettoie Mandria e cortile interno
2	Approvazione PFTE riqualificazione area cortilizia esterna e tettoie	**10**	Redazione del PFTE degli interventi trainati a cura dell'UTC
3	Ricerca e individuazione dei soggetti interessati alla realizzazione del Piano di sviluppo: partner di Piano (Regione, Soprintendenzia, Città Metrop, altri Comuni, enti privati, enti di ricerca, scuola, università..), PPP e cofinanziamento	**11**	Condivisione pubblica delle diverse proposte di rifunzionalizzazione della Mandria (pt.2) per la scelta di una soluzione condivisa
4	Sottoscrizione atto convenzionale per eventuale partecipazione in forma associata	**12**	Affidamento del servizio di redazione del PFTE degli interventi individuati da soggetti esterni (pubblici o privati) nei restanti locali della Mandria
5	Analisi preliminare e raccolta dati propedeutica all'Individuazione degli interventi da inserire nel Piano	**13**	Approvazione dei Progetti redatti (interventi di Piano)
6	atto di impegno alle quote di cofinanziamento e PPP	**14**	Redazione degli elaborati descrittivi e tecnici del Piano di Sviluppo
7	conferimento e attribuzione CUP	**15**	Approvazione del Piano di Sviluppo
8	Affidamento del servizio di consulenza per la redazione del Piano economico-finanziario e cronoprogramma	**16**	Compilazione, adempimenti e invio domanda di finanziamento

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Redazione PFTE riqualificazione area cortilizia esterna e tettoie	2025												
Approvazione PFTE riqualificazione area cortilizia esterna e tettoie	2025												
Ricerca e individuazione dei soggetti interessati alla realizzazione del Piano di sviluppo: partner di Piano (Regione, Soprintendenzia, Città Metrop, altri Comuni, enti privati, enti di ricerca, scuola, università..), PPP e cofinanziamento	2025												
Sottoscrizione atto convenzionale per eventuale partecipazione in forma associata	2025												
Analisi preliminare e raccolta dati propedeutica all'Individuazione degli interventi da inserire nel Piano	2025												
atto di impegno alle quote di cofinanziamento e PPP	2025												
conferimento e attribuzione CUP	2025												
Affidamento del servizio di consulenza per la redazione del Piano economico-finanziario e cronoprogramma	2025												
Affidamento del servizio redazione della relazione geologica e sismica di redazione della progettazione esecutiva dell'intervento di restauro delle tettoie Mandria e cortile interno	2025												
Redazione del PFTE degli interventi trainati a cura dell'UTC	2025												
Condivisione pubblica delle diverse proposte di rifunzionalizzazione della Mandria (pt.2) per la scelta di una soluzione condivisa	2025												
Affidamento del servizio di redazione del PFTE degli interventi individuati da soggetti esterni (pubblici o privati) nei restanti locali della Mandria	2025												
Approvazione dei Progetti redatti (interventi di Piano)	2025												
Redazione degli elaborati descrittivi e tecnici del Piano di Sviluppo	2025												
Approvazione del Piano di Sviluppo	2025												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Compilazione, adempimenti e invio domanda di finanziamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4678 - Delibera di giunta di approvazione progetti	1	0	0	0
I4791 - Delibera di approvazione Piano di Sviluppo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
C2	Marilena PAGANELLI	10	

Considerazioni
CORINO 60%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del Movicentro e l'ampliamento degli spazi a servizio della biblioteca (Movicentro)	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**RIQUALIFICAZIONE DEL MOVICENTRO E SISTEMAZIONE ESTERNA DEGLI SPAZI ADIACENTI IL FABBRICATO**
Descrizione	L'Amministrazione intende concludere gli interventi sull'immobile denominato Movicentro, attraverso il completamento della riqualificazione impiantistica. Si intende altresì procedere con l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la redazione del PFTE volto alla riqualificazione degli spazi esterni adiacenti, nell'ottica di partecipare a bandi di ogni genere e grado per l'ottenimento di fondi da utilizzare per la realizzazione dell'intervento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Incontri con stakeholder per illustrazione ipotesi progettuale	3	Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado al fine di ottenere fondi per l'attuazione degli interventi di progetto
2	Approvazione del PFTE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri con stakeholder per illustrazione ipotesi progettuale	2025												
Approvazione del PFTE	2025												
Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado al fine di ottenere fondi per l'attuazione degli interventi di progetto	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4788 - Delibera di Giunta di approvazione del PFTE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D5G	Franco VONA	20	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
D1	Gregorio SPANO' G.	20	

Considerazioni
CORINO 30%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	**Programma:** 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	**RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO BAMBI**
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende proseguire con l'obiettivo di riqualificare l'immobile in esame in quanto ha ottenuto i fondi per predisporre la progettazione esecutiva per poter poi candidare l'intervento di demolizione e ricostruzione nei bandi di ogni ordine e grado al fine di ottenere i finanziamenti necessari per la sua attuazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto esecutivo	5	Verifica progetto esecutivo
2	Incontri con stakeholder	6	Validazione progetto esecutivo
3	Affidamento incarico esterno per verifica progetto esecutivo	7	Partecipazione a bandi di ogni ordine e grado per reperire i fondi necessari
4	Consegna progetto esecutivo		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione progetto esecutivo	2025	■	■	■	■	■							
Incontri con stakeholder	2025		■	■	■	■							
Affidamento incarico esterno per verifica progetto esecutivo	2025			■									
Consegna progetto esecutivo	2025					■							
Verifica progetto esecutivo	2025				■	■	■						
Validazione progetto esecutivo	2025				■	■	■						
Partecipazione a bandi di ogni ordine e grado per reperire i fondi necessari	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4800 - Verbale di validazione del progetto esecutivo	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	35	
C1	Daniele ANZALONE	15	
D5G	Franco VONA	25	

Considerazioni

CORINO 25%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	**Programma:** 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	**PNRR - NUOVA COSTRUZIONE DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE A. DASSO IN VIA BLATTA 26/B**
Descrizione	"L'Amministrazione intende effettuare una nuova costruzione dei locali adibiti a refettorio scolastico della scuola elementare ""A. Dasso"" - in via Blatta26/b in evidenza del fatto che il Ministero dell'Istruzione, con Decreto Ministeriale ha pubblicato Avviso Pubblico nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza attraverso il quale sono finanziabili proposte progettuali relative esclusivamente alla costruzione, messa in sicurezza e ristrutturazione di spazi adibiti a mense scolastiche appartenenti ad edifici pubblici destinati al primo ciclo di istruzione e ai convitti gestiti da province, città metropolitane ed enti di decentramento regionale, censiti all'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica. L'Area Governo del Territorio ha ricevuto mandato a procedere con l'attività tecnica ed amministrativa."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori	3	Aggiornamento e Rendicontazione REGIS
2	Fine lavori, collaudo e certificazione energetica del nuovo edificio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori	2025												
Fine lavori, collaudo e certificazione energetica del nuovo edificio	2025												
Aggiornamento e Rendicontazione REGIS	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4867 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del Collaudo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
C1	Maria Chiara LEO	20	
D5G	Franco VONA	40	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	**Programma:** 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	**PNRR – LAVORI PER NUOVA COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI ADIBITI A REFETTORIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA MEDIA "D. COSOLA" – VIA MARCONI 9**
Descrizione	"L'Amministrazione intende effettuare una nuova costruzione dei locali adibiti a refettorio scolastico della scuola media "D. COSOLA" – VIA MARCONI 9in evidenza del fatto che il Ministero dell'Istruzione, con Decreto Ministeriale ha pubblicato Avviso Pubblico nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza attraverso il quale sono finanziabili proposte progettuali relative esclusivamente alla costruzione, messa in sicurezza e ristrutturazione di spazi adibiti a mense scolastiche appartenenti ad edifici pubblici destinati al primo ciclo di istruzione e ai convitti gestiti da province, città metropolitane ed enti di decentramento regionale, censiti all'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica. L'Area governo del Territorio ha ricevuto mandato a procedere con l'attività tecnica ed amministrativa."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori	3	Aggiornamento e Rendicontazione REGIS
2	Fine lavori, collaudo e certificazione energetica del nuovo edificio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori	2025												
Fine lavori, collaudo e certificazione energetica del nuovo edificio	2025												
Aggiornamento e Rendicontazione REGIS	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4868 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del Collaudo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
C1	Maria Chiara LEO	30	
C2	Marilena PAGANELLI	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Realizzazione del nuovo teatro nei locali Ex Cinecittà	**Programma:** 01 -Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	**PNNR - RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX CINECITTA' - REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO NEI LOCALI EX CINECITTA'**
Descrizione	L'amministrazione comunale di Chivasso punta a fornire alla città un teatro con una platea da circa 250 posti a sedere. L'obiettivo consiste nel proseguimento dell'iter per addivenire al trasferimento a titolo non oneroso del bene demaniale denominato Cinecittà con relativa pertinenza cortiliva (attualmente utilizzata per consuetudine dalla collettività chivassese come parcheggio pubblico), previo specifico accordo di valorizzazione e dei conseguenti programmi e piani strategici di sviluppo culturale ai sensi del Federalismo Culturale (Art. 5, Comma 5, del D.Lgs 85/2010).Predisposizione del protocollo d'Intesa ai sensi della Circolare n.18 del 18 maggio 2011 con realizzazione degli allegati A,B,C,D) e proseguire le attività di confronto con le autorità sovracomunali preposte per avallo del progetto nonché la prosecuzione delle attività di progettazione volte alla valorizzazione e al recupero funzionale dell'area.Con l'ottenimento di fondi PNRR si perseguirà l'obiettivo di Valorizzazione e recuperare l'area a seguito del trasferimento al Comune nell'ambito del federalismo culturale dell'ex Cinecitta' di piazza del Popolo e del relativo parcheggio interno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori	3	Aggiornamento e Rendicontazione REGIS
2	Conclusione lavori e collaudo	4	Aggiornamento e Rendicontazione REGIS

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori	2025												
Conclusione lavori e collaudo	2026												
Aggiornamento e Rendicontazione REGIS	2025												
Aggiornamento e Rendicontazione REGIS	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4707 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del Collaudo finale dell'opera	1	0	0	0
I4706 - Determina SAL secondo specifiche del CSA	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
C1	Maria Chiara LEO	30	
C2	Marilena PAGANELLI	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
D5G	Franco VONA	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Cura e aumento dell'offerta degli spazi gioco	**Programma:** 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	**CURA e AUMENTO DELLE AREE VERDI E AREE GIOCO SUL TERRITORIO COMUNALE**
Descrizione	Ampliamento, manutenzione, e cura delle aree verdi e aree gioco su territorio comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Monitoraggio verifica periodica stato attrezzature ludiche, pavimentazioni e annesse recinzioni e arredi delle aree verdi.	4	Affidamento degli interventi manutentivi e di riqualificazione
2	Redazione progettazione riqualificazioni/nuove realizzazioni (aree verdi scolastiche plesso Dasso - plesso D. Cosola - area castelrosso - area montegiove)	5	Realizzazione interventi e riqualificazioni
3	Approvazione delle progettazioni e piano di interventi	6	Realizzazione interventi e riqualificazioni

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio verifica periodica stato attrezzature ludiche, pavimentazioni e annesse recinzioni e arredi delle aree verdi.	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Redazione progettazione riqualificazioni/nuove realizzazioni (aree verdi scolastiche plesso Dasso - plesso D. Cosola - area castelrosso - area montegiove)	2025		■	■	■	■							
Approvazione delle progettazioni e piano di interventi	2025				■	■	■						
Affidamento degli interventi manutentivi e di riqualificazione	2025						■	■					
Realizzazione interventi e riqualificazioni	2025				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Realizzazione interventi e riqualificazioni	2026	■	■	■	■	■	■						

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4805 - Determina approvazione CRE	1	0	0	0
I4804 - Determina di affidamento interventi	1	0	0	0
I4803 - Approvazione progettazioni e piano interventi con DGC	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	35	
D3	Gianluca DE PALMA	25	
C1	Daniele ANZALONE	5	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport	**Programma:** 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport
Descrizione	L'Amministrazione, al fine di migliorare la fruibilità delle strutture sportive presenti in città, pensare a nuovi spazi di aggregazione, svago e sport all'aperto intende predisporre un masterplan documento di fattibilità delle alternative progettuali per la riqualificazione urbanistica delle aree sportive comunali ubicate nella zona sud della Città che miri a valorizzare impianto natatorio comunale , impianti calcistici e di atletica
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento del servizio per la redazione del masterplan documento di fattibilità delle alternative progettuali per la riqualificazione urbanistica delle aree sportive comunali ubicate nella zona sud della Città che miri a valorizzare impianto natatorio comunale , impianti calcistici e di atletica	3	Verifica e Approvazione del masterplan
2	Redazione del masterplan e Incontri con stakeholder per illustrazione ipotesi progettuale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento del servizio per la redazione del masterplan documento di fattibilità delle alternative progettuali per la riqualificazione urbanistica delle aree sportive comunali ubicate nella zona sud della Città che miri a valorizzare impianto natatorio comunale , impianti calcistici e di atletica	2025												
Redazione del masterplan e Incontri con stakeholder per illustrazione ipotesi progettuale	2025												
Verifica e Approvazione del masterplan	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4809 - Delibera di Giunta di approvazione del Masterplan	0	0	1	0
I4808 - Determina affidamento masterplan	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D5G	Franco VONA	20	
D1	Gregorio SPANO' G.	15	

Considerazioni
CORINO 20% FLUTTERO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	**Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport	**Programma:** 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport
Descrizione	Migliorare la fruibilità delle strutture sportive presenti in città, pensare a nuovi spazi di aggregazione, svago e sport all'aperto: Manutenzione e miglioramento del campo calcio di via Togliatti (manto erboso/recinzione) e la riqualificazione e ampliamento dell'area gioco - Implementazione offerta attrezzature sportive - fitness presso parco del Mauriziano (bando "Sport e salute")
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Campo calcio Togliatti - Verifica e quantificazione interventi necessari alla riqualificazione	5	Stipula accordo con Associazione sportiva per utilizzo/gestione nuova area fitness
2	Presentazione e analisi proposta degli interventi da realizzare per la riqualificazione e reperimento delle risorse necessarie alla riqualificazione	6	Approvazione progetto esecutivo e impegno spesa cofinanziamento
3	Affidamento interventi manutentivi e di riqualificazione/Realizzazione interventi	7	Realizzazione interventi di predisposizone delle aree per la posa delle nuove attrezzature Posa nuove attrezzature fitness e ultimazione intervento rendicontazione interventi
4	Parco Mauriziano - Stipula della Convenzione contrattuale nell'ambito dell'ammissione al bando ministeriale "Parchi e Salute"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Campo calcio Togliatti - Verifica e quantificazione interventi necessari alla riqualificazione	2025												
Presentazione e analisi proposta degli interventi da realizzare per la riqualificazione e reperimento delle risorse necessarie alla riqualificazione	2025												
Affidamento interventi manutentivi e di riqualificazione/Realizzazione interventi	2025												
Parco Mauriziano - Stipula della Convenzione contrattuale nell'ambito dell'ammissione al bando ministeriale "Parchi e Salute"	2025												
Stipula accordo con Associazione sportiva per utilizzo/gestione nuova area fitness	2025												
Approvazione progetto esecutivo e impegno spesa cofinanziamento	2025												
Realizzazione interventi di predisposizone delle aree per la posa delle nuove attrezzature Posa nuove attrezzature fitness e ultimazione intervento rendicontazione interventi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4807 - Mauriziano - Stipula convenzione " Parchi e salute" DGC approvazione esecutivo - Dgc approvazione Rendicontazione	1	0	0	0
I4806 - Campo Calcio Togliatti - Determina di affidamento e CRE relativo alla riqualificazione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Gregorio SPANO' G.	10	
B3G	Christian TUA	40	
C1	Maria Chiara LEO	30	
C1	Daniele ANZALONE	5	

Considerazioni
MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Azioni per incentivare il turismo sul territorio	**Missione:** 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Aumento dei percorsi camminabili e cura e verifica della sicurezza della via francigena con promozione della realizzazione dei servizi a supporto; incremento dei percorsi naturalistici e delle attività all'interno delle aree parco; cura dei percorsi collinari in collaborazione con i comuni della Collina e delle associazioni	**Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	**MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI TURISTICI OFFERTI**
Descrizione	REALIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE DI AREA PER LA SOSTA DI TURISTI ITINERANTI IN PIAZZA LIBERTINI A CHIVASSO
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	analisi stato di fatto	4	affidamento lavori
2	Redazione progetto esecutivo (interna)	5	realizzazione intervento
3	approvazione PE	6	conclusione lavori e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi stato di fatto	2025												
Redazione progetto esecutivo (interna)	2025												
approvazione PE	2025												
affidamento lavori	2025												
realizzazione intervento	2025												
conclusione lavori e rendicontazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4875 - CRE	1	0	0	0
I4874 - Delibera di giunta di approvazione Progetto Esecutivo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Daniele ANZALONE	20	

Considerazioni
CORINO 30% FLUTTERO 20%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazioni Betlemme e località Borghetto: realizzazione dell'impianto fognario laddove mancante, realizzazione scolmatore roggia campagna a protezione dell'abitato e realizzazione ciclabile di collegamento da via Caluso a Strada del Borghetto	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**PEC 5.1.2 - OPERE A SCOMPUTO E DI COLLEGAMENTO**
Descrizione	"Il Comune si impegna nella continua attuazione e monitoraggio delle attività di terzi per la corretta realizzazione delle opere previste per il P.E.C.5.1.2"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di viabilità	3	Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di compensazione mitigazione ambientale volte a intensificare il processo di forestazione urbana
2	Monitoraggio continuo e costante al soggetto attuatore del Piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra la via Caluso e strada Borghetto con previsione di innesto su Betlemme		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di viabilità	2025												
Monitoraggio continuo e costante al soggetto attuatore del Piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra la via Caluso e strada Borghetto con previsione di innesto su Betlemme	2025												
Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di compensazione mitigazione ambientale volte a intensificare il processo di forestazione urbana	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4822 - Report su monitoraggi effettuati nell'anno	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
D2	Marzia PERAZZOLO	45	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	

Considerazioni
FLUTTERO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Castelrosso: ampliamento dell'attuale spazio gioco e area calcio, nuova area gioco vicino al nuovo sottopasso e realizzazione di un'area polifunzionale con spostamento dell'area parcheggio, rifacimento servizi igienici dello spazio polifunzionale "Il mondo di Alice"	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SANITARI STRUTTURA "IL MONDO DI ALICE"**
Descrizione	Sono da eseguire manutenzioni straordinarie per il rifacimento dei servizi igienici della struttura polifunzionale "il Mondo di Alice" in Castelrosso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori		
2	Fine lavori - Emissione del CRE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori	2025												
Fine lavori - Emissione del CRE	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4825 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del CRE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D5G	Franco VONA	50	
C1	Daniele ANZALONE	10	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Pogliani: realizzazione delle fognature, riqualificazione dello spazio antistante la Chiesa	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIORDINO DEI SAGRATI PROSPICIENTI EDIFICI DI CULTO E SPAZI PUBBLICI NELLE FRAZIONI**
Descrizione	Prosecuzione degli interventi di manutemnzione iniziati negli anni 2021-2022 per riqualificare le aree prospicenti gli edifici di culto e spazi pubblici presso le frazioni Mosche e Pogliani
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico progetto esecutivo sagrati e approvazione in linea tecnica	7	Fine lavori, collaudo lotto 2
2	Affidamento lavori e servizi per Esecuzione lavori lotto 1	8	"Affidamento incarico redazione PFTE per riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio"
3	Esecuzione lavori lotto 1	9	"Approvazione progetto FTE per riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio"
4	Fine lavori, collaudo lotto 1	10	"Affidamento incarico progetto esecutivo riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio"
5	Affidamento lavori e servizi per Esecuzione lavori lotto 2	11	Affidamento lavori per riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio
6	Esecuzione lavori lotto 2	12	Esecuzione lavori riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico progetto esecutivo sagrati e approvazione in linea tecnica	2025												
Affidamento lavori e servizi per Esecuzione lavori lotto 1	2025												
Esecuzione lavori lotto 1	2025												
Fine lavori, collaudo lotto 1	2025												
Affidamento lavori e servizi per Esecuzione lavori lotto 2	2026												
Esecuzione lavori lotto 2	2026												
Fine lavori, collaudo lotto 2	2026												
"Affidamento incarico redazione PFTE per riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio"	2026												
"Approvazione progetto FTE per riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio"	2026												
"Affidamento incarico progetto esecutivo riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio"	2026												
Affidamento lavori per riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio	2026												
Esecuzione lavori riqualificazione spazio pubblico frazione Pratoregio	2027												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4827 - Delibera di approvazione dei livelli progettuali	1	0	0	0
I4826 - Determina approvazione CRE	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	30	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	20	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Pratoregio: realizzazione delle fognature, posizionamento di telecamere del circuito di videosorveglianza cittadino, posizionamento punti luce in strada Orco	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE INTERVENTI DI PROMOZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE RETE STRADALE STRADALE**
Descrizione	Interventi di demolizione e ricostruzione di ponte su roggia San Marco in Frazione Pratoregio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	3	"Cantierizzazione dei lavori richiesti per la demolizione e costruzione del ponticello"
2	Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera	4	Conclusione lavori,collaudo e rendicontazione alla Regione Piemonte

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	2025												
Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera	2025												
"Cantierizzazione dei lavori richiesti per la demolizione e costruzione del ponticello"	2025												
Conclusione lavori,collaudo e rendicontazione alla Regione Piemonte	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4871 - Determina di approvazione della Conclusione lavori, collaudo e rendicontazione alla Regione Piemonte	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
C1	Bruno SPERLI'	40	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
D3	Gianluca DE PALMA	20	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città come strumento per definire le linee di sviluppo del territorio comunale	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città con la partecipazione di esperti del settore e della cittadinanza in un percorso di ascolto e confronto, evitando l'insediamento di nuovi centri commerciali, inserendo l'estensione del vincolo a parco delle aree contigue al Parco del Mauriziano sottraendole definitivamente dalla possibilità edificatoria e impegnandoci per la difesa dei suoli agricoli a partire da quelli di maggior pregio, evitando la parcellizzazione degli appezzamenti	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE adottando AZIONI DI CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO , INCENTIVANDO IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E INCENTIVANDO IL RECUPERE DI EDIFICI ESISTENTI**
Descrizione	Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città con la partecipazione di esperti del settore e della cittadinanza. Si dovranno in particolare recepire tutti gli studi propedeutici di settore già redatti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	1^ seduta della 1^ CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE	7	ADOZIONE CON DGC DELLA PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO
2	2^ seduta della 1^ CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE (dopo 90 gg dalla 1^)	8	1^ seduta della 2^ CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE E VALU-TAZIONE
3	Redazione del PROGETTO PRELIMINARE	9	2^ seduta della 2^ CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE E VALU-TAZIONE
4	ADOZIONE CON DCC DEL PROGETTO PRELIMINARE	10	Redazione del PROGETTO DEFINITIVO
5	"Pubblicazione all'Albo pretorio comunale (30 + 30 gg) DEL PROGETTO PRELIMINARE"	11	APPROVAZIONE CON DCC DEL PROGETTO DEFINITIVO
6	Redazione della PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1^ seduta della 1^ CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE	2025		■										
2^ seduta della 1^ CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE (dopo 90 gg dalla 1^)	2025					■							
Redazione del PROGETTO PRELIMINARE	2025					■	■	■					
ADOZIONE CON DCC DEL PROGETTO PRELIMINARE	2025							■	■	■			
"Pubblicazione all'Albo pretorio comunale (30 + 30 gg) DEL PROGETTO PRELIMINARE"	2025									■	■	■	
Redazione della PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO	2025											■	■
ADOZIONE CON DGC DELLA PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO	2025												■
1^ seduta della 2^ CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE E VALU-TAZIONE	2026	■	■										
2^ seduta della 2^ CONFERENZA DI CO-PIANIFICAZIONE E VALU-TAZIONE	2026						■	■					
Redazione del PROGETTO DEFINITIVO	2026								■	■	■	■	
APPROVAZIONE CON DCC DEL PROGETTO DEFINITIVO	2026												■

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4666 - APPROVAZIONE CON DCC DEL PROGETTO DEFINITIVO	0	0	1	0
I4665 - "ADOZIONE CON DGC DELLA PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO"	1	0	0	0
I4664 - ADOZIONE CON DCC DEL PROGETTO PRELIMINARE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D3	Fulvio AMBROSINO	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	10	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Amalia NEGRO	5	
C2	Marilena PAGANELLI	5	
C1	Daniele ANZALONE	5	
C1	Bruno SPERLI'	5	
D1	Romina VERZELLA	5	
C1	Monica TROMBA	5	

Considerazioni
FLUTTERO 10% MARTELLOZZO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Ambiente e qualità dell'aria e dell'acqua	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Sostegno della realizzazione del campo pozzi dell'acquedotto a Pratoregio e gestione rapporti con Consorzio Irriguo	**Programma:** 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	**PROSEGUIMENTO LAVORI PER COLLEGAMENTO FRAZIONI ALLE FOGNATURE E NUOVI IMPIANTI POZZI A SERVIZIO ACQUEDOTTO**
Descrizione	"Prosegue la collaborazione degli Uffici con SMAT per le attività di collegamento degli impianti fognari nelle frazioni di Mosche,Pogliani, Pratoregio, Betlemme, Borghetto, ove non ancora realizzato. Parallelamente continua l'attività di sostegno alla realizzazione del campo pozzi acquedotto a Pratoregio e la collaborazione con il Consorzio Irriguo."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	3	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al rifacimento dell'impianto dell'acquedotto comunale
2	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	2025												
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio	2025												
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al rifacimento dell'impianto dell'acquedotto comunale	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4823 - Verbale di incontri mensili con smat per aggiornamento SAL	4	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	15	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rifiuti	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Candidatura per la realizzazione di un centro del riuso	**Programma:** 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	**CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO**
Descrizione	Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente	3	Incontri con soggetti competenti per valutare opportunità in essere volte alla realizzazione del centro del riuso
2	Valutazione e supporto tecnico amministrativo per individuare area idonea ad ospitare il centro		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente	2025												
Valutazione e supporto tecnico amministrativo per individuare area idonea ad ospitare il centro	2025												
Incontri con soggetti competenti per valutare opportunità in essere volte alla realizzazione del centro del riuso	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4833 - PRESENTAZIONE REPORT ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
D4	Amalia NEGRO	50	
C2	Marilena PAGANELLI	10	
C1	Bruno SPERLI'	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rifiuti	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Monitoraggio per garantire il buon esito della messa in sicurezza delle vasche 1 e 2	**Programma:** 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	**VERIFICA E MONITORAGGIO CONCLUSIONE A BUON ESITO DELLA MESSA IN SICUREZZA VASCHE 1 E 2 DELLA DISCARICA RIFIUTI**
Descrizione	L'ufficio, in collaborazione con i servizi competenti di CMTO e ARPA, dovrà seguire l'iter istruttorio per monitorare il rispetto delle prescrizioni in essere sulle autorizzazioni vigenti e l'eventuale modifica delle stesse a seguito di istanza da parte del soggetto proponente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione attività amministrativa in collaborazione con enti e autorità competenti per monitoraggio messa in sicurezza discarica vasche 1-2		
2	Provvedimento conclusivo Conferenza dei Servizi iniziata nell'anno 2025		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività amministrativa in collaborazione con enti e autorità competenti per monitoraggio messa in sicurezza discarica vasche 1-2	2025												
Provvedimento conclusivo Conferenza dei Servizi iniziata nell'anno 2025	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4834 - Provvedimento conclusivo Conferenza dei Servizi iniziata nell'anno 2024	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	15	
D4	Amalia NEGRO	35	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Bruno SPERLI'	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e difesa del territorio	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Realizzazione del progetto Sabjunè e riqualificazione dei sentieri spondali	**Programma:** 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - PIANO GESTIONE SEDIMENTI ORCO E INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA**
Descrizione	L'Amministrazione intende attuare gli interventi previsti per la tutela e la valorizzazione del territorio previsti negli stralci esecutivi del progetto denominato "Piano di Gestione Sedimenti Orgo" affernte ai lotti di Chivasso. Progettazione di ulteriori interventi volti alla difesa idrogeologica del territorio, al fine di candidarli in possibili bandi futuri
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Consegna e inizio lavori	4	Rendicontazione
2	Esecuzione dei lavori	5	Affidamento Progettazione di ulteriori interventi volti alla difesa idrogeologica del territorio, al fine di candidarli in possibili bandi futuri e Approvazione progetto con DGC
3	Fine lavori - Collaudo	6	Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado al fine di ottenere finanziamenti per l'attuazione dell'intervento

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna e inizio lavori	2025												
Esecuzione dei lavori	2025												
Fine lavori - Collaudo	2025												
Rendicontazione	2025												
Affidamento Progettazione di ulteriori interventi volti alla difesa idrogeologica del territorio, al fine di candidarli in possibili bandi futuri e Approvazione progetto con DGC	2025												
Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado al fine di ottenere finanziamenti per l'attuazione dell'intervento	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4835 - Determina di APPROVAZIONE DEL COLLAUDO	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
C1	Maria Chiara LEO	15	
C1	Bruno SPERLI'	15	
D1	Gregorio SPANO' G.	15	
C2	Marilena PAGANELLI	5	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e difesa del territorio	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Realizzazione del progetto Sabjunè e riqualificazione dei sentieri spondali	**Programma:** 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	**SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE ORCO-PRATOREGIO**
Descrizione	Intervento finanziato per realizzazione della sistemazione idraulica su Torrente Orco a protezione della frazione Pratoregio mediante la realizzazione dell'argine
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	3	Esecuzione lavori, collaudo
2	Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera	4	Rendicontazione su portale REGIS

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	2025												
Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera	2025												
Esecuzione lavori, collaudo	2025												
Rendicontazione su portale REGIS	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4870 - IXXXX -Determina Conclusione lavori,collaudo	1	0	0	0
I4869 - Determina Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	35	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
C1	Maria Chiara LEO	15	
C1	Bruno SPERLI'	15	
C1	Daniele ANZALONE	5	
C2	Marilena PAGANELLI	5	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cura e manutenzione della rete viaria cittadina	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Realizzazione di quanto previsto nello studio PUNS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ovvero la razionalizzazione, la messa in sicurezza e la fruibilità delle strade, delle aree pedonali e ciclabili e dei mezzi pubblici	**Programma:** 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE INTERVENTI DI PROMOZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE RETE STRADALE STRADALE**
Descrizione	ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE STRADALE DELLA S.P.81 AL FINE DI REALIZZARE UNA CORSIA PER OGNI SENSO DI MARCIA IN CAT. C2
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Accetazione del contributo ottenuto e proposta di convenzione alla CMTO per l'attuazione dell'intervento	5	Approvazione delle progettazioni
2	Determina di accertamento del contributo	6	Affidamento lavori
3	Redazione bozza di convenzione con CMTO per attuazione dell'intervento e sua approvazione	7	Esecuzione lavori
4	Predisposizione progettazione intervento	8	Rendicontazione spesa

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accetazione del contributo ottenuto e proposta di convenzione alla CMTO per l'attuazione dell'intervento	2025	■	■										
Determina di accertamento del contributo	2025		■	■									
Redazione bozza di convenzione con CMTO per attuazione dell'intervento e sua approvazione	2025			■	■	■							
Predisposizione progettazione intervento	2025					■	■	■					
Approvazione delle progettazioni	2025							■	■				
Affidamento lavori	2025									■			
Esecuzione lavori	2025										■	■	■
Esecuzione lavori	2026	■	■	■	■	■	■	■					
Rendicontazione spesa	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Rendicontazione spesa	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4849 - Delibera di approvazione dei livelli progettuali	1	0	0	0
I4848 - Delibera di approvazione convenzione	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C4	Amedeo ASTORINO	10	
C1	Daniele ANZALONE	5	
C1	Maria Chiara LEO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	10	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni	**Programma:** 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	**Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni**
Descrizione	TPL - Trasporto Pubblico Locale gestito dalla città di Chivasso - Analisi dello stato di fatto, verifica e riorganizzazione tracciati del servizio di trasporto pubblico sulla base di indicatori rilevanti e percorso partecipativo dei cittadini e degli stakeholders
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Analisi dello stato di fatto dei tracciati del TPL urbano gestiti dalla Citta di Chivasso	6	Analisi dei dati e condivisione interna - Condivisione con enti sovralocali e gestori e portatori di interessi
2	Individuazione e analisi di indicatori rilevanti per una verifica	7	Individuazione delle azioni da svolgere / modifiche allo stato di fatto/ eventuali tagli o implementazioni / servizi sostitutivi o alternativi / incentivi etc
3	Creazione e condivisione di un questionario con i cittadini e stakeholders (mobility manager o responsabili aree industriali)	8	Progettazione delle azioni
4	Individuazione di zone omogenee delle città e organizzazione di incontri di quartiere / frazioni per individuazione desiderata e problematiche (progettazione partecipata) e focus group con portatori di interesse	9	Approvazione delle azioni / adozione e pubblicazione e condivisione pubblica per recepimento osservazioni
5	Interpolazione dei dati - stato di fatto/ indicatori/questionario/incontri	10	Messa a terra del nuovo servizio / programmazione di uteriori azioni da svolgere in base ai risultati ottenuti con la progettazione partecipata

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello stato di fatto dei tracciati del TPL urbano gestiti dalla Citta di Chivasso	2025	■											
Individuazione e analisi di indicatori rilevanti per una verifica	2025		■	■									
Creazione e condivisione di un questionario con i cittadini e stakeholders (mobility manager o responsabili aree industriali)	2025			■	■	■							
Individuazione di zone omogenee delle città e organizzazione di incontri di quartiere / frazioni per individuazione desiderata e problematiche (progettazione partecipata) e focus group con portatori di interesse	2025				■	■	■						
Interpolazione dei dati - stato di fatto/ indicatori/questionario/incontri	2025						■	■					
Analisi dei dati e condivisione interna - Condivisione con enti sovralocali e gestori e portatori di interessi	2025								■				
Individuazione delle azioni da svolgere / modifiche allo stato di fatto/ eventuali tagli o implementazioni / servizi sostitutivi o alternativi / incentivi etc	2025									■	■		
Progettazione delle azioni	2025											■	■
Progettazione delle azioni	2026	■	■										
Approvazione delle azioni / adozione e pubblicazione e condivisione pubblica per recepimento osservazioni	2025		■	■									
Messa a terra del nuovo servizio / programmazione di uteriori azioni da svolgere in base ai risultati ottenuti con la progettazione partecipata	2025			■	■								

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4838 - Deliberazione di Giunta di approvazione del progetto delle azioni da svolgere	1	0	0	0
I4837 - Messa a terra dei nuovi tracciati di TPL gestito dalla Città di Chivasso	0	0	1	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D1	Gregorio SPANO' G.	20	
C1	Bruno SPERLI'	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Considerazioni
CORINO 30%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni	**Programma:** 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	**Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni**
Descrizione	TPL urbano - verifica dello stato di fatto delle fermate di Trasporto pubblico Urbano, manutenzione, aggiornamento e realizzazione nuove fermate TPL
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Analisi dello stato di fatto delle fermate di TPL utilizzate dalle linee gestite dalla Città di Chivasso	4	Condivisione delle azioni previste con il gestore del TPL extraurbano (utilizzo di stesse fermate) e AMP
2	Verifica delle necessità di cittadini e stakeholders nello spostamento e relizzazione nuove fermate - recepimento analisi della riorganizzazione tracciati (altro obiettivo)	5	Programmazione delle azioni da svolgere e progettazione delle azioni prioritarie
3	Individuazione delle tipologie di azioni da svolgere prioritariamente di manutenzione fermate, implementazione servizi in fermata, aggiornamento informazioni in fermata e nuove realizzazioni /spostamenti	6	Approvazione e realizzazione delle azioni prioritarie

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello stato di fatto delle fermate di TPL utilizzate dalle linee gestite dalla Città di Chivasso	2025												
Verifica delle necessità di cittadini e stakeholders nello spostamento e relizzazione nuove fermate - recepimento analisi della riorganizzazione tracciati (altro obiettivo)	2025												
Individuazione delle tipologie di azioni da svolgere prioritariamente di manutenzione fermate, implementazione servizi in fermata, aggiornamento informazioni in fermata e nuove realizzazioni /spostamenti	2025												
Condivisione delle azioni previste con il gestore del TPL extraurbano (utilizzo di stesse fermate) e AMP	2025												
Programmazione delle azioni da svolgere e progettazione delle azioni prioritarie	2025												
Approvazione e realizzazione delle azioni prioritarie	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4840 - Determinazione dirigenziale di approvazione CRE e liquidazione finale di forniture/lavori/servizi	1	0	0	0
I4839 - Delibera di giunta di approvazione progettazione (nuove fermate, infografiche etc) in relazione alle azioni prioritarie individuate	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
C1	Bruno SPERLI'	15	
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C1	Daniele ANZALONE	5	

Considerazioni

CORINO 25%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimozione delle barriere architettoniche	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**"PNRR – ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E SUL TERRITORIO DI COMPETENZA"**
Descrizione	Prosegue il lavoro per eliminazione delle barriere e facilitazione dei passaggi su strade a media e alta percorrenza. In particolare verranno affrontati i principali interventi previsti dal PEBA sui principali percorsi cittadini da/verso le scuole e la biblioteca. Si aggiunge percorso guidato per non vedenti presso la Biblioteca Comunale al fine di rimuovere barriere sia fisiche che cognitive.L'attuazione del presente obiettivo consente altresì la valorizzazione delle aree pedonali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Consegna e inizio lavori lotto 2	6	esecuzione dei servizi per Azione 3 lotto 2
2	Esecuzione dei lavori lotto 2	7	esecuzione dei servizi di promozione e comunicazione lotto 2
3	Fine lavori - Emissione del CRE lotto 2	8	esecuzione fornitura lotto 2
4	esecuzione dei servizi per Azione 1 lotto 2	9	Esecuzione servizi rimanenti lotto 1
5	esecuzione dei servizi per Azione 2 lotto 2	10	Aggiornamento e Rendicontazione REGIS

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna e inizio lavori lotto 2	2025												
Esecuzione dei lavori lotto 2	2025												
Fine lavori - Emissione del CRE lotto 2	2025												
esecuzione dei servizi per Azione 1 lotto 2	2025												
esecuzione dei servizi per Azione 2 lotto 2	2025												
esecuzione dei servizi per Azione 3 lotto 2	2025												
esecuzione dei servizi di promozione e comunicazione lotto 2	2025												
esecuzione fornitura lotto 2	2025												
Esecuzione servizi rimanenti lotto 1	2025												
Aggiornamento e Rendicontazione REGIS	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4843 - Determina di approvazione del verbale di conformità delle prestazioni	1	0	0	0
I4842 - Verbale di fine lavori e Determina di approvazione del CRE	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
C1	Maria Chiara LEO	25	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
C1	Monica TROMBA	15	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Considerazioni
FLUTTERO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rete delle infrastrutture comunali e intercomunali per rispondere alle esigenze delle imprese e dei cittadini	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione passerelle in città: realizzazione della nuova passerella pedonale dotata di ascensori in via Mazzè	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**PROSEGUIMENTO PROGETTO SOPPRESSIONE PPLL DI CONCERTO CON RFI - CURA E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI COLLEGAMENTO SUL TERRITORIO**
Descrizione	"Proseguono le attività di coordinamento e collaborazione con Rfi nonché le attività interne per portare a conclusione l'obiettivo decennale della soppressione dei passaggi in intersezione tra strade e ferrovie, nonché la gestione dei sovrapassaggi e sottopassaggi. Attività previste in questo obiettivo: Apertura quarto cavalcaferrovia lungo linea Torino-Milano tra via Soldati Polacchi e corso G. Ferraris. Realizzazione circonvallazione nord con realizzazione bretella stradale (unirà SS 26 alla strada per Montanaro con la realizzazione di ulteriore cavalcaferrovia lungo tracciato Chivasso Aosta). Gestione passerelle e sottopassi in città: Riapertura passerella pedonale della stazione con dotazione di ascensori. Realizzazione della nuova passerella pedonale dotata di ascensori in via Mazzè. Realizzazione sottopasso pedonale in zona via Ceresa/via Montanaro. Apertura sottopasso pedonale in frazione Torassi.Apertura sottopasso veicolare in frazione Castelrosso"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Continua attività di monitoraggio e collaborazione con RFI per addivenire all'apertura delle opere sostitutive in previsione della soppressione PL	4	Approvazione di uno studio sull'impatto viabilistico attuale dovuto alle modifiche introdotte dalla soppressione PL
2	Predisposizione di uno studio sull'impatto viabilistico attuale dovuto alle modifiche introdotte dalla soppressione PL	5	Approvazione nuova bozza appendice alla convenzione per prevedere soluzioni migliorative alla modifica della viabilità dovuta alla soppressione del PL
3	Predisposizione nuova bozza appendice alla convenzione per prevedere soluzioni migliorative alla modifica della viabilità dovuta alla soppressione del PL		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Continua attività di monitoraggio e collaborazione con RFI per addivenire all'apertura delle opere sostitutive in previsione della soppressione PL	2025												
Predisposizione di uno studio sull'impatto viabilistico attuale dovuto alle modifiche introdotte dalla soppressione PL	2025												
Predisposizione nuova bozza appendice alla convenzione per prevedere soluzioni migliorative alla modifica della viabilità dovuta alla soppressione del PL	2025												
Approvazione di uno studio sull'impatto viabilistico attuale dovuto alle modifiche introdotte dalla soppressione PL	2025												
Approvazione nuova bozza appendice alla convenzione per prevedere soluzioni migliorative alla modifica della viabilità dovuta alla soppressione del PL	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4851 - Approvazione nuova bozza appendice alla convenzione per prevedere soluzioni migliorative alla modifica della viabilità dovuta alla soppressione del PL	1	0	0	0
I4850 - Approvazione di uno studio sull'impatto viabilistico attuale dovuto alle modifche introdotte dalla soppressione PL	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	35	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
C4	Amedeo ASTORINO	10	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	

Considerazioni

MARTELLOZZO 30%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Cura e manutenzione della rete viaria cittadina	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle aree pedonali già realizzate e individuazione di nuove aree da destinare alla fruibilità pedonale, anche attraverso la razionalizzazione dei parcheggi	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	STUDIO DI ANALISI E RIORDINO DEI TERRENI RICONDUCIBILI A SEDE STRADALE
Descrizione	Aggiornamento degli Inventari dei Beni Mobili ed Immobili, in funzione delle normativa "accrual", in coordinamento con i Settori Governo del Territorio e Servizi Amministrativi: costituzione di apposito Gruppo di lavoro e affidamento Incarico specialistico di supporto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione ipocatastale del territorio cittadino e sovrapposizione con lo stradario	5	Individuazione dei metodi di risoluzione delle anomalie riscontrate
2	Mappatura dei sedimi stradali e delle aree di pubblico utilizzo	6	Attività di risoluzione delle anomalie
3	Individuazione anomalie e tipizzazione delle medesimo per macro-aree	7	Attività di risoluzione delle anomalie
4	Individuazione delle priorità e definizione piano di lavoro		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione ipocatastale del territorio cittadino e sovrapposizione con lo stradario	2025												
Mappatura dei sedimi stradali e delle aree di pubblico utilizzo	2025												
Individuazione anomalie e tipizzazione delle medesimo per macro-aree	2025												
Individuazione delle priorità e definizione piano di lavoro	2025												
Individuazione dei metodi di risoluzione delle anomalie riscontrate	2025												
Attività di risoluzione delle anomalie	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4786 - DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL NUOVO STRADARIO	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	20	
D3	Fulvio AMBROSINO	10	
C1	Monica TROMBA	5	
C1	Daniele ANZALONE	5	
D1	Romina VERZELLA	5	

Considerazioni

MARTELLOZZO 35% FLUTTERO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione parcheggi in città: completamento area parcheggio antistante la chiesa di San Giuseppe Lavoratore	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**MIGLIORAMENTO AMPLIAMENTO E GESTIONE PARCHEGGI IN CITTA' - PROGETTAZIONE PARCHEGGIO IN VIA CALUSO E RIQUALIFICAZIONE VIALE INGRESSO NORD CITTA' - VALUTAZIONE SOLUZIONI ATTUABILI PER REALIZZARE UN PARCHEGGIO NEI PRESSI DELLA CHIESA DI SAN GIUSEPPE LAVORATORE - PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA MAZZè - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEI PRESSI DEL DEPOSITO GTT**
Descrizione	L'Amministrazione ha previsto nei propri obiettivi strategici il miglioramento, l'ampliamento e la gestione dei parcheggi in città; Sono stati acquisiti i terreni siti in Via Caluso prospicienti il Cimitero monumentale di Chivasso. L'Amministrazione ha rilevato la necessità di realizzare un ampio parcheggio all'ingresso nord del centro urbano per limitare il traffico all'interno dell'area urbanizzata. Il sito individuato per la realizzazione del nuovo parcheggio consente di accogliere i mezzi (auto, pullman e mezzi pesanti) in ingresso dalla A4 TORINO-MILANO e dai paesi a nord di Chivasso. L'obiettivo prevede altresì la valutazione, progettazione e realizzazione di altre aree a parcheggio in altre zone strategiche della Città . Tale obiettivo prevede la realizzazione di nuove aree a parcheggio in zone ad elevato traffico, recuperando anche aree dismesse in posizioni centrali, al fine di rendere la viabilità più scorrevole migliorando l'offerta dei parcheggi. L'obiettivo richiede l'esecuzione delle necessarie fasi progettuali per addivenire alla realizzazione del parcheggio in esame. La predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economica consentirà la partecipazione ad eventuali bandi con un progetto che offrirà la possibilità di ottenere maggior punteggio in graduatoria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	8	parcheggio GTT Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera
2	redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	9	parcheggio GTT Cantierizzazione dei lavori richiesti per la realizzazione del parcheggio di interscambio
3	validazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	10	Affidamento e redazione PFTE riqualificazione parcheggio via paleologi
4	Valutazione soluzioni attuabili per la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa San Giuseppe Lavoratore e istruttoria pratiche edilizie private per la realizzazione quale opera a scomputo	11	Approvazione PFTE parcheggio via Paleologi
5	redazione E VALIDAZIONE del PFTE via Mazzè	12	Progettazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO
6	parcheggio GTT Verifica e validazione progetto esecutivo e dei requisiti richiesti dal bando Clima 2023 e sua approvazione	13	Realizzazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO ed emissione CRE
7	parcheggio GTT Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	14	Affidamento e redazione PFTE realizzaione parcheggio in frazione Betlemme

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	2025												
redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	2025												
validazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	2025												
Valutazione soluzioni attuabili per la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa San Giuseppe Lavoratore e istruttoria pratiche edilizie private per la realizzazione quale opera a scomputo	2025												
redazione E VALIDAZIONE del PFTE via Mazzè	2025												
parcheggio GTT Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	2025												
parcheggio GTT Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera	2025												
Affidamento e redazione PFTE riqualificazione parcheggio via paleologi	2025												
Approvazione PFTE parcheggio via Paleologi	2025												
Progettazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO	2025												
Realizzazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO ed emissione CRE	2025												
Affidamento e redazione PFTE realizzaione parcheggio in frazione Betlemme	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4854 - EMISSIONE DEL CRE PER PARCHEGGIO ZONA GTT	1	0	0	0

Indici				
I4853 - "Istruttoria e rilascio di eventuale permesso di costruire convenzionato con la previsione della realizzazione del parcheggio quale opera a scompuuto"	1	0	0	0
I4852 - VERIFICA E VALIDAZIONE PFTE VIA PALEOLOGI E PROGETTO ESECUTIVO VIA CALUSO	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	15	
D4	Amalia NEGRO	10	
C1	Bruno SPERLI'	10	
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C1	Maria Chiara LEO	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	10	
C1	Daniele ANZALONE	5	
D3	Fulvio AMBROSINO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione parcheggi in città: completamento area parcheggio antistante la chiesa di San Giuseppe Lavoratore	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**MIGLIORAMENTO AMPLIAMENTO E GESTIONE PARCHEGGI IN CITTA' - PROGETTAZIONE PARCHEGGIO IN VIA CALUSO E RIQUALIFICAZIONE VIALE INGRESSO NORD CITTA' - VALUTAZIONE SOLUZIONI ATTUABILI PER REALIZZARE UN PARCHEGGIO NEI PRESSI DELLA CHIESA DI SAN GIUSEPPE LAVORATORE - PROGETTAZIONE PARCHEGGIO VIA MAZZè - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEI PRESSI DEL DEPOSITO GTT**
Descrizione	L'Amministrazione ha previsto nei propri obiettivi strategici il miglioramento, l'ampliamento e la gestione dei parcheggi in città; Sono stati acquisiti i terreni siti in Via Caluso prospicienti il Cimitero monumentale di Chivasso. L'Amministrazione ha rilevato la necessità di realizzare un ampio parcheggio all'ingresso nord del centro urbano per limitare il traffico all'interno dell'area urbanizzata. Il sito individuato per la realizzazione del nuovo parcheggio consente di accogliere i mezzi (auto, pullman e mezzi pesanti) in ingresso dalla A4 TORINO-MILANO e dai paesi a nord di Chivasso. L'obiettivo prevede altresì la valutazione, progettazione e realizzazione di altre aree a parcheggio in altre zone strategiche della Città . Tale obiettivo prevede la realizzazione di nuove aree a parcheggio in zone ad elevato traffico, recuperando anche aree dismesse in posizioni centrali, al fine di rendere la viabilità più scorrevole migliorando l'offerta dei parcheggi. L'obiettivo richiede l'esecuzione delle necessarie fasi progettuali per addivenire alla realizzazione del parcheggio in esame. La predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economica consentirà la partecipazione ad eventuali bandi con un progetto che offrirà la possibilità di ottenere maggior punteggio in graduatoria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	8	parcheggio GTT Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera
2	redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	9	parcheggio GTT Cantierizzazione dei lavori richiesti per la realizzazione del parcheggio di interscambio
3	validazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	10	Affidamento e redazione PFTE riqualificazione parcheggio via paleologi
4	Valutazione soluzioni attuabili per la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa San Giuseppe Lavoratore e istruttoria pratiche edilizie private per la realizzazione quale opera a scomputo	11	Approvazione PFTE parcheggio via Paleologi
5	redazione E VALIDAZIONE del PFTE via Mazzè	12	Progettazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO
6	parcheggio GTT Verifica e validazione progetto esecutivo e dei requisiti richiesti dal bando Clima 2023 e sua approvazione	13	Realizzazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO ed emissione CRE
7	parcheggio GTT Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	14	Affidamento e redazione PFTE realizzaione parcheggio in frazione Betlemme

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	2025												
redazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	2025												
validazione del progetto esecutivo parcheggio via Caluso	2025												
Valutazione soluzioni attuabili per la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa San Giuseppe Lavoratore e istruttoria pratiche edilizie private per la realizzazione quale opera a scomputo	2025												
redazione E VALIDAZIONE del PFTE via Mazzè	2025												
parcheggio GTT Avvio procedure di gara. Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	2025												
parcheggio GTT Affidamento direzione lavori, CSE e collaudo opera	2025												
Affidamento e redazione PFTE riqualificazione parcheggio via paleologi	2025												
Approvazione PFTE parcheggio via Paleologi	2025												
Progettazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO	2025												
Realizzazione AREA POLIFUNZIONALE CON SPOSTAMENTO AREA PARCHEGGIO CASTELROSSO ed emissione CRE	2025												
Affidamento e redazione PFTE realizzaione parcheggio in frazione Betlemme	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4854 - EMISSIONE DEL CRE PER PARCHEGGIO ZONA GTT	1	0	0	0

Indici				
I4853 - "Istruttoria e rilascio di eventuale permesso di costruire convenzionato con la previsione della realizzazione del parcheggio quale opera a scompuuto"	1	0	0	0
I4852 - VERIFICA E VALIDAZIONE PFTE VIA PALEOLOGI E PROGETTO ESECUTIVO VIA CALUSO	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	15	
D4	Amalia NEGRO	10	
C1	Bruno SPERLI'	10	
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C1	Maria Chiara LEO	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	10	
C1	Daniele ANZALONE	5	
D3	Fulvio AMBROSINO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Realizzazione di una Corona Verde (green belt) con l''obiettivo di riqualificare e vincolare ad area naturalistica la cornice verde che va dal Viale storico del Canale Cavour al Parco del Bricel continuando all'area del Sabjunè connessa attraverso piste protette e ciclabili al parco del Mauriziano	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**REALIZZAZIONE DELLA CORONA VERDE MEDIANTE INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA**
Descrizione	Prosecuzione progettazione e attuazione per la continua valorizzazione delle aree parco lungo il territorio fluviale del Comune al fine di dare concreta attuazione al Progetto della corona verde e in particolare al masterplan approvato inerente interventi di cui alla SUA, forestazione urbana, infrastrutture Verdi e biodiversità. La Regione, attraverso il bando "Forestazione Urbana", nell'ambito del Programma regionale FESR 2021/2027 intende realizzare interventi mirati al miglioramento delle aree verdi e del patrimonio arboreo e vegetazionale esistente o di nuovo impianto, in ambiti urbani consolidati e in ambiti di frangia, basati sul concetto di "nature based solution" finalizzati all'adattamento ai cambiamenti climatici con particolare riferimento agli effetti delle isole di caldore urbano, al miglioramento della funzionalità degli ecosistemi, nonchè al miglioramento delle caratteristiche di salubrità, vivibilità e fruizione del contesto urbano e periurbano. L'intervento mira quindi alla realizzazione della Corona Verde (green belt) attuando quanto inserito nel Masterplan approvato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Presentazione della domanda di agevolazione	5	Approvazione del Progetto Esecutivo
2	Concessione dell'agevolazione: invio modulo accettazione	6	Procedure di gara per l'affidamento dei lavori
3	Affidamento della Progettazione Esecutiva	7	Esecuzione lavori
4	Redazione del Progetto Esecutivo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione della domanda di agevolazione	2025												
Concessione dell'agevolazione: invio modulo accettazione	2025												
Affidamento della Progettazione Esecutiva	2025												
Redazione del Progetto Esecutivo	2025												
Approvazione del Progetto Esecutivo	2025												
Procedure di gara per l'affidamento dei lavori	2025												
Esecuzione lavori	2026												
Esecuzione lavori	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4817 - Determina Affidamento lavori	1	0	0	0
I4816 - DGC Approvazione Progetto Esecutivo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
D1	Gregorio SPANO' G.	25	
C1	Maria Chiara LEO	25	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Realizzazione di una Corona Verde (green belt) con l''obiettivo di riqualificare e vincolare ad area naturalistica la cornice verde che va dal Viale storico del Canale Cavour al Parco del Bricel continuando all'area del Sabjunè connessa attraverso piste protette e ciclabili al parco del Mauriziano	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE DELLA CORONA VERDE MEDIANTE INTERVENTI DI BIODIVERSITA'
Descrizione	Prosecuzione progettazione e attuazione per la continua valorizzazione delle aree parco lungo il territorio fluviale del Comune al fine di dare concreta attuazione al Progetto della corona verde e in particolare al masterplan approvato inerente interventi di cui alla SUA, forestazione urbana, infrastrutture Verdi e biodiversità.. La Regione, attraverso il bando "Implementazione della Biodiversità sul territorio della Regione Piemonte", nell'ambito del Programma regionale FESR 2021/2027 intende realizzare interventi finalizzati alla protezione e all'incremento del potenziale di biodiversità nonchè la tutela, la conservazione e la valorizzazione degli habitat e delle specie elencate nelle direttive comunitarie, a tutela delle Aree Protette e dei Siti della Rete Natura 2000 in Piemonte, così come l'implementazione della rete ecologica regionale. L'intervento mira dunque alla realizzazione della Corona Verde (green belt) attraverso la riqualificazione e naturalizzazione di un'area attualmente degradata e semplificata nelle sue componenti ecologiche, implementando e migliorando la rete ecologica locale e sovralocale, attuando quanto inserito nel Masterplan approvato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Redazione del Progetto Esecutivo	4	Esecuzione lavori
2	Approvazione del Progetto Esecutivo e Procedimento espropriativo	5	Trasmissione CRE e rendicontazione finale delle spese
3	Procedure di gara per l'affidamento dei lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Progetto Esecutivo	2025												
Approvazione del Progetto Esecutivo e Procedimento espropriativo	2025												
Procedure di gara per l'affidamento dei lavori	2025												
Esecuzione lavori	2025												
Esecuzione lavori	2026												
Esecuzione lavori	2027												
Trasmissione CRE e rendicontazione finale delle spese	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4815 - Rilascio CRE e Rendicontazione sulla piattaforma dedicata	1	0	0	0
I4814 - Determina Affidamento lavori	1	0	0	0
I4813 - DGC Approvazione Progetto Esecutivo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D1	Gregorio SPANO' G.	35	
C1	Maria Chiara LEO	20	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
C2	Marilena PAGANELLI	5	

Considerazioni
FLUTTERO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Realizzazione di una Corona Verde (green belt) con l''obiettivo di riqualificare e vincolare ad area naturalistica la cornice verde che va dal Viale storico del Canale Cavour al Parco del Bricel continuando all'area del Sabjunè connessa attraverso piste protette e ciclabili al parco del Mauriziano	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**REALIZZAZIONE DELLA CORONA VERDE MEDIANTE INTERVENTI DI INFRASTRUTTURE VERDI**
Descrizione	Prosecuzione progettazione e attuazione per la continua valorizzazione delle aree parco lungo il territorio fluviale del Comune al fine di dare concreta attuazione al Progetto della corona verde e in particolare al masterplan approvato inerente interventi di cui alla SUA, forestazione urbana, infrastrutture Verdi e biodiversità.. La Regione, attraverso il bando "Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi - Corona verde", intende agevolare la realizzazione di interventi per lo sviluppo e il completamento dell'infrastruttura verde metropolitana, per la protezione e la conservazione del capitale naturale e della biodiversità sul territorio regionale incluso nell'ambito della Corona Verde. L'intervento mira quindi alla realizzazione della Corona Verde (green belt) attuando quanto inserito nel Masterplan approvato, mediante interventi in grado di realizzare nuovi spazi verdi naturalistici, migliorare quelli esistenti, mitigare gli effetti dell'isola di calore urbana e di conseguenza migliorare la connettività ecologica degli elementi di naturalità esistenti (canali irrigui, ambiti boscati) e, di conseguenza, la qualità della vita dei cittadini.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Presentazione della domanda di agevolazione	5	Approvazione del Progetto Esecutivo
2	Concessione dell'agevolazione: invio modulo accettazione	6	Procedure di gara per l'affidamento dei lavori
3	Affidamento della Progettazione Esecutiva	7	Esecuzione lavori
4	Redazione del Progetto Esecutivo e Procedimento espropriativo	8	Esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione della domanda di agevolazione	2025												
Concessione dell'agevolazione: invio modulo accettazione	2025												
Affidamento della Progettazione Esecutiva	2025												
Redazione del Progetto Esecutivo e Procedimento espropriativo	2025												
Approvazione del Progetto Esecutivo	2025												
Procedure di gara per l'affidamento dei lavori	2026												
Esecuzione lavori	2026												
Esecuzione lavori	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4819 - Determina Affidamento lavori	1	0	0	0
I4818 - DGC Approvazione Progetto Esecutivo	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	35	
D1	Gregorio SPANO' G.	20	
C1	Maria Chiara LEO	20	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
C2	Marilena PAGANELLI	5	

Considerazioni
FLUTTERO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Piste ciclabili in città: completare la realizzazione degli interventi per la pista ciclabile del concentrico e integrare le tratte previste con ulteriori progettualità, nonché posizionamento di archetti portabici in diversi punti strategici della città	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**PIANIFICAZIONE AMPLIAMENTO MIGLIORAMENTO RETE CICLABILE SUL TERRITORIO COMUNALE**
Descrizione	Piste ciclabili in città: completare la realizzazione degli interventi per la pista ciclabile del concentrico e integrare le tratte previste con ulteriori progettualità, nonché posizionamento di archetti portabici in diversi punti strategici della città
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Approvazione studio complessivo dei percorsi ciclabili esistenti e relativo alla connessione ciclabile di tutto il territorio comunale al fine di individuare i tratti mancanti e/o parti di Città non raggiunte e la loro interconnessione e relativa quantificazione economica mettendo a sistema i percorsi individuati con altri investimenti sul territorio (Corona Verde - Bike To Rail - Adeguamento SP 81)	4	Reperimento fondi tramite bandi inerenti la mobilità ciclabile per attuazione interventi implementazione rete ciclabile cittadina
2	Predisposizione progetti di prefattibilità dei tratti mancanti al fine del suo inserimento negli strumenti programmatori (con priorità asse Est Ovest e dal concentrico verso frazione Mandria)	5	Affidamento Redazione progettazioni PFTE/eventuale esecutivo
3	Approvazione studi prefattibilità delle direttrici ciclabili scelte dall'amministrazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione studio complessivo dei percorsi ciclabili esistenti e relativo alla connessione ciclabile di tutto il territorio comunale al fine di individuare i tratti mancanti e/o parti di Città non raggiunte e la loro interconnessione e relativa quantificazione economica mettendo a sistema i percorsi individuati con altri investimenti sul territorio (Corona Verde - Bike To Rail - Adeguamento SP 81)	2025												
Predisposizione progetti di prefattibilità dei tratti mancanti al fine del suo inserimento negli strumenti programmatori (con priorità asse Est Ovest e dal concentrico verso frazione Mandria)	2025												
Approvazione studi prefattibilità delle direttrici ciclabili scelte dall'amministrazione	2025												
Reperimento fondi tramite bandi inerenti la mobilità ciclabile per attuazione interventi implementazione rete ciclabile cittadina	2025												
Affidamento Redazione progettazioni PFTE/eventuale esecutivo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4821 - Determina affidamento progettazioni PFTE/Esecutivo nuovi tratti ciclabili	1	0	0	0
I4820 - DGC approvazione studio fattibilità implementazione rete ciclabile cittadina	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
D1	Gregorio SPANO' G.	35	
C1	Bruno SPERLI'	25	
C1	Daniele ANZALONE	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda**
Descrizione	Coordinamento con gli Uffici dell'Ospedale Cittadino per valutare la diversificazione degli ingressi al nosocomio al fine di decongstionare l'ingresso di via Paolo Regis, specialmente dal traffico veicolare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione proposta interventi migliorativi per ingresso ospedale	3	Approvazione proposta interventi migliorativi per ingresso ospedale
2	Presentazione proposta interventi migliorativi per ingresso ospedale	4	avvio interventi migliorativi per ingresso ospedale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione proposta interventi migliorativi per ingresso ospedale	2025												
Presentazione proposta interventi migliorativi per ingresso ospedale	2025												
Approvazione proposta interventi migliorativi per ingresso ospedale	2025												
avvio interventi migliorativi per ingresso ospedale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4841 - Determina affidamento lavori interventi migliorativi per ingresso ospedale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	15	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Considerazioni
MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Protezione civile e rischi alluvionali	**Missione:** 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza	**Programma:** 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	**PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA COMUNALE PER ASSICURARE regolare del flusso delle acque, pulizia**
Descrizione	Censimento e rinnovo delle convenzioni in essere e scadute con Coutenza Canali Cavour per aree e sottoservizi - monitoraggio e manutenzione dei corsi dacqua di competenza comunale per assicurare delusso delle acque
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Censimento delle convenzioni in essere e scadute con Coutenza Canali Cavour per aree e sottoservizi	5	Predisposizione di un piano di manutenzione dei corsi d'acqua di competenza comunale e sua approvazione
2	Sopralluoghi nelle aree oggetto di convenzione per verifica utulizzo delle stesse e presenza sottosevrizi	6	Controlli mensili sugli interventi previsti nel piano di manutenzione approvato
3	Predisposizione bozze di nuove convenzioni in accordo con Coutenza Canali Cavour	7	Riunioni mensili con consorzio irriguo per monitorare su quanto previsto dalla convenzione sottoscritta
4	Sottoscrizione delle convenzioni		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento delle convenzioni in essere e scadute con Coutenza Canali Cavour per aree e sottoservizi	2025	■	■	■									
Sopralluoghi nelle aree oggetto di convenzione per verifica utulizzo delle stesse e presenza sottosevrizi	2025				■	■	■						
Predisposizione bozze di nuove convenzioni in accordo con Coutenza Canali Cavour	2025							■	■	■			
Sottoscrizione delle convenzioni	2025										■	■	■
Predisposizione di un piano di manutenzione dei corsi d'acqua di competenza comunale e sua approvazione	2025	■	■	■	■								
Controlli mensili sugli interventi previsti nel piano di manutenzione approvato	2025					■	■	■	■	■	■	■	■
Riunioni mensili con consorzio irriguo per monitorare su quanto previsto dalla convenzione sottoscritta	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4856 - Delibera di approvazione della convenzione e Sottoscrizione delle convenzioni	1	0	0	0
I4855 - Report incontri mensili	12	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	15	
D1	Gregorio SPANO' G.	15	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	15	
C1	Bruno SPERLI'	15	

Considerazioni

MARTELLOZZO 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Ambiente e qualità dell'aria e dell'acqua	**Missione:** 13 - Tutela della Salute
Obiettivo Operativo: Interventi di lotta biologica alle zanzare, includendo il territorio delle frazioni	**Programma:** 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo Gestionale	**Delibera di approvazione della convenzione e Sottoscrizione delle convenzioni**
Descrizione	Attuazione di una campagna di lotta alle zanzare in ambito urbano, con adesione al progetto regionale ex L.R. 75/95
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Definizione progetto Lotta alle Zanzare anno 2025	4	Definizione e liquidazione cofinanziamento comunale per il sostegno al progetto
2	Monitoraggio interventi larvicidi ed adulticidi programmati	5	Definizione e liquidazione cofinanziamento comunale per il sostegno al progetto
3	Verifica rendicontazione attività svolta da soggetto attuatore		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione progetto Lotta alle Zanzare anno 2025	2025												
Monitoraggio interventi larvicidi ed adulticidi programmati	2025												
Verifica rendicontazione attività svolta da soggetto attuatore	2025												
Definizione e liquidazione cofinanziamento comunale per il sostegno al progetto	2025												
Definizione e liquidazione cofinanziamento comunale per il sostegno al progetto	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4857 - Determina di impegno e liquidazione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D4	Amalia NEGRO	35	
C1	Bruno SPERLI'	45	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Coordinamento dell'assistenza sanitaria del territorio	**Missione:** 13 - Tutela della Salute
Obiettivo Operativo: Miglioramento dell'assistenza territoriale con la realizzazione della Casa di Comunità di via Marconi e della logistica di erogazione dei servizi sociali e sanitari	**Programma:** 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo Gestionale	**MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE CON LA REALIZZAZIONE DELLA CASA DI COMUNITÀ DI VIA MARCONI E DELLA LOGISTICA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI**
Descrizione	CONTINUI E COSTANTI RAPPORTI CON ASL TO4 PER REALIZZAZIONE CASA DI COMUNITA'
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	CONTINUI E COSTANTI RAPPORTI CON ASL TO4 PER REALIZZAZIONE CASA DI COMUNITA' - monitoraggio sullo stato avanzamento lavori al fine di procedere con l'erogazione del contributo concesso per la realizzazione del fabbricato		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTINUI E COSTANTI RAPPORTI CON ASL TO4 PER REALIZZAZIONE CASA DI COMUNITA' - monitoraggio sullo stato avanzamento lavori al fine di procedere con l'erogazione del contributo concesso per la realizzazione del fabbricato	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4859 - Verbali di riunione con UTC ASL TO4 ed eventuale emissione determina per erogazione quota di contributo	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	60	
C2	Marilena PAGANELLI	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Sostenere economicamente e a livello di comunicazione le manifestazioni pubbliche a sostegno del commercio cittadino e delle eccellenze del territorio	**Programma:** 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	**ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA**
Descrizione	"La Regione, attraverso l'attuazione di Strategie Urbane d'Area (SUA) intende promuovere la crescita equilibrata dei sistemi locali a vantaggio dei cittadini e delle attività economiche, favorendo la convergenza verso un comune obiettivo di sviluppo del territorio mediante la concentrazione degli investimenti sulle potenzialità dell'area. Le SUA rappresentano un complesso di interventi ed azioni concepiti in modo organico e coordinato tra loro, di carattere intersettoriale e caratterizzati da una stretta coerenza ed integrazione, con l'obiettivo di promuovere la competitività del sistema regionale e losviluppo delle aree identificate, sotto il profilo economico, ambientale, culturale e sociale. Il sistema territoriale viene quindi concepito in senso funzionale, quale espressione di sistemi inter-comunali, considerandone complementarità e specializzazione, anche oltre il singolo perimetro comunale"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Approvazione SUA definitive e Stipula convenzione tra I comuni dell'aggregazione -		
2	Avvio progettazione esecutiva		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione SUA definitive e Stipula convenzione tra I comuni dell'aggregazione -	2025												
Avvio progettazione esecutiva	2025												
Avvio progettazione esecutiva	2026												
Avvio progettazione esecutiva	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4812 - Approvazione SUA definitive e Stipula convenzione tra I comuni dell'aggregazione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	35	
D1	Gregorio SPANO' G.	20	
C1	Maria Chiara LEO	20	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
C2	Marilena PAGANELLI	5	

Considerazioni
FLUTTERO 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestione delle relazioni istituzionali	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Cura e gestione delle relazioni con i diversi livelli istituzionali e con le amministrazioni dei Comuni del territorio circostante	**Programma:** 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	**Disciplina istituti di partecipazione popolare**
Descrizione	Redazione e approvazione del regolamento comunale sugli istituti di partecipazione, iniziativa e consultazione popolare, in ottemperanza al Titolo II dello Statuto Comunale. L'obiettivo è finalizzato a colmare la lacuna rappresentata dalla mancanza di un apposito regolamento che disciplini gli istituti di partecipazione popolare, a cui il titolo II dello Statuto rinvia esplicitamente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Redazione regolamento	**3**	Esame del regolamento in Commissione Affari Generali
2	Predisposizione modulistica dedicata	**4**	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione regolamento	2025												
Predisposizione modulistica dedicata	2025												
Esame del regolamento in Commissione Affari Generali	2025												
Approvazione regolamento in Consiglio Comunale	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4765 - Approvazione regolamento in Consiglio Comunale	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Christian BOSELLO	45	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	10	

Considerazioni

VIOLA 45%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestione delle relazioni istituzionali	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Cura e gestione delle relazioni con i diversi livelli istituzionali e con le amministrazioni dei Comuni del territorio circostante	**Programma:** 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	**Ottimizzazione della gestione delle Commissioni consiliari**
Descrizione	Riorganizzazione delle procedure per la convocazione delle riunioni delle Commissioni Consiliari permanenti propedeutiche alle sedute del Consiglio Comunale, nonché per la trasmissione/condivisione dei documenti relativi agli argomenti oggetto di esame.Accentramento dell'intera attività presso il Servizio Segreteria Generale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione nuova procedura e nuove tempistiche da seguire per la convocazione delle Commissioni da parte del Servizio Segreteria Generale e per la successiva trasmissione / condivisione dei documenti con i commissari/consiglieri	**3**	Incontro esplicativo con Dirigenti e Responsabili dei servizi
2	Redazione e invio di apposita circolare agli Uffici	**4**	Gestione delle commissioni consiliari in maniera centralizzata dal Servizio Segreteria Generale

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione nuova procedura e nuove tempistiche da seguire per la convocazione delle Commissioni da parte del Servizio Segreteria Generale e per la successiva trasmissione / condivisione dei documenti con i commissari/consiglieri	2025												
Redazione e invio di apposita circolare agli Uffici	2025												
Incontro esplicativo con Dirigenti e Responsabili dei servizi	2025												
Gestione delle commissioni consiliari in maniera centralizzata dal Servizio Segreteria Generale	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4766 - Circolare/Disciplinare su nuova procedura	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Christian BOSELLO	40	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	40	

Considerazioni

VIOLA 40%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI IMMOBILIARI E TRIBUTARIE PENDENTI IN VISTA DELLA CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI CONCORDATO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA CHIVASSO INDUSTRIA SRL IN LIQUIDAZIONE - CHIND**
Descrizione	In vista della chiusura della procedura di concordato della Società partecipata Chivasso Industria Srl in liquidazione – CHIND, occorre definire le questioni immobiliari e tributarie pendenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Verifica delle residue particelle di proprietà della Società per le necessarie correzioni	4	Valorizzazione dei terreni ai fini della liquidazione dell'IMU per le annualità 2023 e successive
2	Censimento e verifica dei cosiddetti "reliquati" e valutazione della loro destinazione	5	Definizione delle pendenze IMU entro il termine di chiusura della procedura concordataria
3	Stipula atti notarili per corretta imputazione titolarità dei beni e per trasferimento dei reliquati	6	Definizione dei rapporti societari a seguito della chiusura della procedura concordataria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica delle residue particelle di proprietà della Società per le necessarie correzioni	2025												
Censimento e verifica dei cosiddetti "reliquati" e valutazione della loro destinazione	2025												
Stipula atti notarili per corretta imputazione titolarità dei beni e per trasferimento dei reliquati	2025												
Valorizzazione dei terreni ai fini della liquidazione dell'IMU per le annualità 2023 e successive	2025												
Definizione delle pendenze IMU entro il termine di chiusura della procedura concordataria	2025												
Definizione dei rapporti societari a seguito della chiusura della procedura concordataria	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4784 - Definizione delle pendenze IMU entro il termine di chiusura della procedura concordataria	1	0	0	0
I4783 - Stipula atto notarile per trasferimento dei reliquati	1	0	0	0
I4782 - Stipula atto notarile per correzioni relative a particelle erroneamente imputate alla società	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	25	
DIRIG	Fabio MASCARA	9	
D1	Gregorio SPANO' G.	8	
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
D4G	Roberta PESCA	15	
D1	Fabiola SORTINO	5	

Considerazioni
MARTELLOZZO 8% CROSIGNANI 10%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Elaborazione studio propedeutico alla razionalizzazione delle spese dell'ente e all'approvazione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa anno 2026**
Descrizione	Il Piano di razionalizzazione è definito sulla base dell'art. 16 del D.L. 98/2011 e indica la spesasostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari. Le eventuali economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D. Lgs. 27 ottobre2009, n. 150 (fasce di merito). Si prevede nel corso del 2025 di elaborare un'analisi dei vari capitoli di spesa dei rispettivi settori di competenza dei singoli Dirigenti per ipotizzare delle economie e risparmi da prevedere nel Piano di razionalizzazione e riqualificazione spese per l'anno 2026.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Studio e analisi dei capitoli di spesa di ogni singolo settore a cura del Dirigente competente	3	Elaborazione Piano di razionalizzazione spese
2	Proposta di razionalizzazione spese suddivisa per settori a cura del Dirigente competente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e analisi dei capitoli di spesa di ogni singolo settore a cura del Dirigente competente	2025												
Proposta di razionalizzazione spese suddivisa per settori a cura del Dirigente competente	2025												
Elaborazione Piano di razionalizzazione spese	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4914 - Proposta di razionalizzazione spese suddivisa per settori a cura del Dirigente competente	4	0	0	0
I4915 - Elaborazione Piano di razionalizzazione spese	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	25	
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
DIRIG	Marco LAURIA	25	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Riorganizzazione del sistema della qualità dei servizi alla luce del nuovo regolamento dei controlli interni**
Descrizione	Alla luce del nuovo regolamento dei controlli interni del Comune di Chivasso, si provvederà a riorganizzare il sistema della qualità dei servizi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Mappatura dei servizi/procedimenti che possono essere oggetto di controllo della qualità		
2	Definizione indicatori di qualità per servizio/procedimento con coinvolgimento dei vari servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mappatura dei servizi/procedimenti che possono essere oggetto di controllo della qualità	2025												
Definizione indicatori di qualità per servizio/procedimento con coinvolgimento dei vari servizi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4920 - Aggiornamento schede servizi/proc. Oggetto di controllo qualità (1 per dirigente)	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
DIRIG	Marco LAURIA	20	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	20	
D2	Rossana SARRA	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Controllo successivo di regolarità amm.va progetti PNRR**
Descrizione	Controllo successivo di regolarità amministrativa, a cadenza mensile, sulla corretta redazione di tutti gli atti inerenti i progetti finanziati dal PNRR, segnalazione delle anomalie e monitoraggio risoluzione. L'obiettivo viene mantenuto in continuità con la prosecuzione delle attività relative ai progetti finanziati con il PNRR, i cui flussi e controlli richiedono, nell'anno 2025, particolare attenzione in vista della scadenza del 2026.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Controllo mensile di tutti gli atti inerenti i progetti finanziati dal PNRR		
2	Redazione e invio ai Responsabili di riferimento del report mensile, contestuale segnalazione delle anomalie tramite apposite griglie di valutazione e monitoraggio della risoluzione delle stesse		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo mensile di tutti gli atti inerenti i progetti finanziati dal PNRR	2025												
Redazione e invio ai Responsabili di riferimento del report mensile, contestuale segnalazione delle anomalie tramite apposite griglie di valutazione e monitoraggio della risoluzione delle stesse	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4767 - Verbali esito controllo	12	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Christian BOSELLO	30	
C1	Maria Chiara LEO	20	

Considerazioni
VIOLA 60%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Anticorruzione e trasparenza
Descrizione	L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato all'attuazione di quanto previsto nella sezione del PIAO dedicata alle misure per la prevenzione della corruzione approvato dall'Ente. Nel 2025 si intende provvedere all'attuazione delle misure previste dalla mappatura processi e delle misure generali, nonché il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE, 14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE, 07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Attuazione delle misure previste dalla mappatura processi e misure generali in materia anticorruzione	3	Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione
2	Rispetto obblighi pubblicazione in amm. trasparente	4	Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure previste dalla mappatura processi e misure generali in materia anticorruzione	2025												
Rispetto obblighi pubblicazione in amm. trasparente	2025												
Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione	2025												
Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4919 - Elaborazione report monitoraggio misure anticorruzione	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	8	
DIRIG	Fabio MASCARA	8	
DIRIG	Marco LAURIA	8	
D6G	Dario FONTANA	8	
D1	Camilla ROMANELLO	8	
D3G	Paola BANFO	8	
D3	Gianluca DE PALMA	8	
D3	Fulvio AMBROSINO	8	
D4G	Roberta PESCA	8	
D1	Costantino NIGRA	8	
D4G	Daniela MOREGGIA	8	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Applicazione nuovo sistema di valutazione del rischio e mappatura processi
Descrizione	Alla luce dell'approfondimento in materia di mappatura dei processi, prevista dal PIAO, che è stata effettuata nel corso del 2024, che ha rivisto anche il sistema di valutazione del rischio corruttivo dei processi stessi mappati, in modo da ottenere una definizione più puntuale e precisa del livello di rischio di ognuno si provvederà nel corso del 2025 al monitoraggio di quanto previsto dal nuovo sistema
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Applicazione della nuova mappatura dei processi rischiosi e delle misure previste	3	Elaborazione report di monitoraggio
2	Elaborazione report di monitoraggio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Applicazione della nuova mappatura dei processi rischiosi e delle misure previste	2025												
Elaborazione report di monitoraggio	2025												
Elaborazione report di monitoraggio	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4921 - Elaborazione report di monitoraggio	1	0	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	80	
SEGRETARIO	Salvatore MATTIA	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Amministrazione Trasparente
Descrizione	Controllo successivo, a cadenza mensile, sul corretto e puntuale adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 (Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente) delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale. Segnalazione delle anomalie e monitoraggio risoluzione.Verifica, a cadenza semestrale, sulla completezza e l'aggiornamento delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente (50% delle sezioni nel primo semestre; 50% delle sezioni nel secondo semestre)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Controllo successivo a cadenza mensile	4	Verifica semestrale
2	Redazione e invio al RPTC del report mensile, contestuale segnalazione delle anomalie e monitoraggio della risoluzione delle stesse	5	Redazione relazione dettagliata avente ad oggetto il 50% delle sezioni. Segnalazione anomalie riscontrate
3	Verifica semestrale	6	Redazione relazione dettagliata avente ad oggetto il 50% delle sezioni. Segnalazione anomalie riscontrate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo successivo a cadenza mensile	2025												
Redazione e invio al RPTC del report mensile, contestuale segnalazione delle anomalie e monitoraggio della risoluzione delle stesse	2025												
Verifica semestrale	2025												
Verifica semestrale	2025												
Redazione relazione dettagliata avente ad oggetto il 50% delle sezioni. Segnalazione anomalie riscontrate	2025												
Redazione relazione dettagliata avente ad oggetto il 50% delle sezioni. Segnalazione anomalie riscontrate	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4764 - Redazione relazione dettagliata avente ad oggetto il 50% delle sezioni	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Christian BOSELLO		

Valutazione

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	**PIAO 2025/2027: attuazione procedure assunzionali - annualità 2025**
Descrizione	Con l'adozione del Piao 2025/2027 che contiene, tra l'altro, la sezione 3.3 concernente il piano dei fabbisogni del personale, occorre dar corso all'attivazione di procedure concorsuali, o scorrimento graduatorie, o mobilità esterne, conseguenti alle cessazioni ed ai fabbisogni programmati nel succitato piano relativamente all'annualità 2025.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione sezione 3.3 del PIAO	3	Attivazione procedimenti ed assunzioni
2	Predisposizione bandi di concorso, mobilità o scorrimenti di graduatorie		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione sezione 3.3 del PIAO	2025												
Predisposizione bandi di concorso, mobilità o scorrimenti di graduatorie	2025												
Attivazione procedimenti ed assunzioni	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4763 - Espletamento procedure assunzionali	11	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	30	
C6	Laura ALLORA	35	

Considerazioni
BOSSO 35%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	**Digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente**
Descrizione	Il percorso lavorativo di un dipendente all'interno di una azienda pubblica genera un considerevole numero di documenti cartacei ed elettronici, imponendo all'Unità Operativa "Personale" una complessa gestione "ibrida" di tutte le informazioni in essi contenute. Lo scopo del presente progetto è la creazione e l'implementazione di un fascicolo digitale, cioè un archivio informatico organizzato, che possa contenere tutti i documenti concernenti il rapporto di lavoro di ciascun dipendente, ciò al fine di ridurre i tempi necessari alla lavorazione delle informazioni ricevute e prodotte, i costi relativi al consumo di carta e permettere un accesso facile e veloce alla documentazione, soprattutto a quella del personale cessato. Obiettivo del progetto è quello di digitalizzare, archiviare e custodire i fascicoli del personale dipendente del Comune di Chivasso, con priorità per quelli relativi al personale neo assunto o di recente assunzione.A supporto del progetto dovrà essere utilizzato uno strumento informatico che consentirà l'archiviazione della documentazione, per la cui fornitura potranno essere utilizzate risorse derivanti da eccedenze e risparmi dei contributi PNRR già assegnati al Comune.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Reperimento risorse	**4**	Avvio caricamento fascicoli personali, a partire dal personale neo assunto
2	Individuazione e fornitura software	**5**	Completamento caricamento fascicoli personali dipendenti
3	Implementazione software e formazione dipendenti ufficio personale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Reperimento risorse	2025												
Individuazione e fornitura software	2025												
Implementazione software e formazione dipendenti ufficio personale	2025												
Avvio caricamento fascicoli personali, a partire dal personale neo assunto	2025												
Completamento caricamento fascicoli personali dipendenti	2026												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4761 - Caricamento n. 10 fascicoli personale neo assunto	10	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	Laura ALLORA	60	
C2	Anna Maria ALFARONE	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	**Nuovi adempimenti e applicazione del regolamento dello smart working/lavoro da remoto**
Descrizione	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 24/12/2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza, con la quale è stata prevista la proroga degli attuali contratti fino al 31/03/2025, al fine di dare applicazione alla nuova procedura. I nuovi accordi individuali di Smart Working potranno essere sottoscritti solo sulla base di quanto disposto dal PIAO, a seguito della pubblicazione di specifico avviso di partecipazione e istruttoria delle domande pervenute, con formazione di graduatoria finale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Delibera approvazione PIAO	3	Istruttoria delle domande pervenute e formazione graduatoria
2	Pubblicazione avviso	4	Stipula nuovi contratti individuali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Delibera approvazione PIAO	2025												
Pubblicazione avviso	2025												
Istruttoria delle domande pervenute e formazione graduatoria	2025												
Stipula nuovi contratti individuali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4748 - Stipula nuovi contratti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	

Considerazioni
BOSSO 50%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	**Aggiornamento scheda e sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Generale**
Descrizione	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 24/12/2024 è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale in applicazione dell'Art. 60 del CCNL area funzioni locali 16/07/2024. Si rende ora necessario procedere con la predisposizione di un sistema di valutazione omogeneo per tutto il personale, compreso il Segretario Generale, con l'approvazione della nuova scheda di valutazione e misurazione della performance, con il coinvolgimento del Nucleo di valutazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Convocazione Nucleo di valutazione per predisposizione scheda e sistema di valutazione e misurazione performance	3	Approvazione verbale, sistema e scheda di valutazione da parte della Giunta
2	Attivazione del confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 34 c. 1 lettera b)		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Convocazione Nucleo di valutazione per predisposizione scheda e sistema di valutazione e misurazione performance	2025												
Attivazione del confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 34 c. 1 lettera b)	2025												
Approvazione verbale, sistema e scheda di valutazione da parte della Giunta	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4762 - Approvazione nuovo sistema di valutazione del personale dipendente e del Segretario Generale	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	

Considerazioni

BOSSO 50%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestione delle relazioni istituzionali	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Cura e gestione delle relazioni con i diversi livelli istituzionali e con le amministrazioni dei Comuni del territorio circostante	**Programma:** 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	**Organizzazione di un evento culturale in collaborazione con la cittadina francese di Sucy-en-Brie e predisposizione degli atti propedeutici al gemellaggio**
Descrizione	A seguito dell'esperienza molto positiva dei Sister Cities Games organizzati a maggio del 2024 dalla cittadina francese di Sucy en Brie, ai quali la Città di Chivasso ha partecipato con una delegazione di 15 studenti, 3 docenti, sindaco, assessore alla cultura e funzionario del servizio segreteria del sindaco, si intende addivenire alla stipula di un gemellaggio per poter implementare ulteriori iniziative.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	INCONTRO CON UNA DELEGAZIONE DELLA CITTADINA FRANCESE DI SUCY EN BRIE	3	PERFEZIONAMENTO DELL'INTESA CON LA CITTADINA FRANCESE
2	DEFINIZIONE DELLE BASI SULLE QUALI FONDARE LA MOZIONE DA PRESENTARE IN CONSIGLIO COMUNALE PER IL GEMELLAGGIO	4	APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI GEMELLAGGIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INCONTRO CON UNA DELEGAZIONE DELLA CITTADINA FRANCESE DI SUCY EN BRIE	2025												
DEFINIZIONE DELLE BASI SULLE QUALI FONDARE LA MOZIONE DA PRESENTARE IN CONSIGLIO COMUNALE PER IL GEMELLAGGIO	2025												
PERFEZIONAMENTO DELL'INTESA CON LA CITTADINA FRANCESE	2025												
APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI GEMELLAGGIO	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4778 - DELIBERA CONSILIARE CHE APPROVA IL GEMELLAGGIO	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	70	
D1	Paola MOSCOLONI	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**2025: Campagna di comunicazione sul nuovo portale dei servizi al cittadino e sul nuovo sito internet del Comune**
Descrizione	A fine 2024 è stato portato a termine il progetto di realizzazione del nuovo portale dei servizi al cittadino, il cui tratto essenziale è l'inserimento delle pratiche online in autonomia da parte degli utenti, senza necessità di scaricare modulistica da compilare e da inviare o consegnare agli uffici. L'obiettivo mira a far crescere esponenzialmente l'utilizzo di questo canale per l'operatività dei cittadini.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	LEZIONE PRESSO UNITRE DEDICATA ALLE FUNZIONALITA' DEL NUOVO PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO	3	POST SUI SOCIAL NETWORK DELL'ENTE (Facebook, Instagram e TikTok)
2	LEZIONE PRESSO UNITRE DEDICATA ALLE FUNZIONALITA' DEL NUOVO PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
LEZIONE PRESSO UNITRE DEDICATA ALLE FUNZIONALITA' DEL NUOVO PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO	2025												
LEZIONE PRESSO UNITRE DEDICATA ALLE FUNZIONALITA' DEL NUOVO PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO	2025												
POST SUI SOCIAL NETWORK DELL'ENTE (Facebook, Instagram e TikTok)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4777 - POST SUI SOCIAL NETWORK DELL'ENTE	15	0	0	0
I4776 - UTENTI COINVOLTI CENTRO ANZIANI	30	0	0	0
I4775 - UTENTI COINVOLTI UNITRE	40	0	0	0
I4774 - PRATICHE PRESENTATE ATTRAVERSO LO SPORTELLO TELEMATICO. FOTOGRAFIA AL 25.02.2025: 353 (100 AL MESE DA META' NOVEMBRE 2024).	1.600	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	40	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	25	
D1	Costantino NIGRA	35	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**RICERCA E IMPLEMENTAZIONE DI UNA SOLUZIONE PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEGLI ASSETS INFORMATICI DELL'ENTE**
Descrizione	Attualmente gli assets informatici dell'Ente vengono inventariati e tracciati attraverso una valida soluzione messa in piedi dal CED, che dovrebbe essere meglio sviluppata per renderla compliant rispetto agli standard vigenti, in particolare avvicinandosi al modello di CMDB (Configuration Management DataBase)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	analisi della soluzione operativa e tecnologica adatta alle esigenze, avvicinandosi al modello di CMDB "Configuration Management Database	3	aggiornamento e caricamento dati
2	implementazione della soluzione e test	4	produzione della documentazione relativa all'operatività da svolgere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi della soluzione operativa e tecnologica adatta alle esigenze, avvicinandosi al modello di CMDB "Configuration Management Database	2025												
implementazione della soluzione e test	2025												
aggiornamento e caricamento dati	2025												
produzione della documentazione relativa all'operatività da svolgere	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4620 - Report su situazione attuale con evidenza criticità e soluzione individuata	0	0	0	0
I4770 - Adozione di un vademecum operativo	1	0	0	0
I4769 - Adozione della nuova soluzione informatica	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	10	
C3	Salvatore GADALETA	90	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR: Digitalizzazione delle procedure Suap e Sue
Descrizione	Il Comune di Chivasso è destinatario di un contributo dell'importo di € 22.951,86 per l'adeguamento della piattaforma tecnologica Suap (la definizione del bando include il Sue, che però non è oggetto delle attività previste in questa fase).Alla data della compilazione della presente scheda (26 febbraio 2025) siamo in fase avanzata di trattativa con il partner tecnologico per la contrattualizzazione delle attività da effettuare. Le medesime verranno effettuate contestualmente allo start up del software che il partner medesimo installerà per tutte le attività dell'Area Governo del territorio.Le attività dovrenanno terminare entro il mese di ottobre 2025: seguirà l'asseverazione da parte di Invitalia, soggetto respknsabile della misura, e la liquidazione del contributo, presumibilmente nei primi mesi del 2026.L'attività è integralmente finanziata da fondi Pnrr e includerà un anno di canone di manutenzione e di canone cloud.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Decreto di finanziamento	4	Conclusione delle attività e richiesta di contributo
2	Contrattualizzazione fornitore	5	Fase dell'asseverazione (a cura di Invitalia)
3	Attività di adeguamento della piattaforma tecnologica Suap	6	Liquidazione del contributo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Decreto di finanziamento	2025												
Contrattualizzazione fornitore	2025												
Attività di adeguamento della piattaforma tecnologica Suap	2025												
Conclusione delle attività e richiesta di contributo	2025												
Fase dell'asseverazione (a cura di Invitalia)	2025												
Liquidazione del contributo	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4772 - Avvio nuova modalità operativa Suap attraverso adeguamento della piattaforma tecnologica	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	70	
C3	Mariella FERRARELLO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**PNRR: Digitalizzazione delle procedure Suap e Sue - Enti terzi - Comuni**
Descrizione	Il Comune di Chivasso ha presentato a febbraio 2025 domanda di contributo per la misura in oggetto, che prevede la realizzazione di attività di adeguamento tecnologico ulteriori rispetto a quelle finanziate dalla digitalizzazione Suap. In particolare le attività del presente bando finanziano l'adeguamento tecnologico della piattaforma per la parte che riguarda le operazioni del Comune qualora sia ente terzo rispetto a pratiche di competenza di altri Enti, all'interno delle quali sia richiesto al nostro Ente di svolgere determinate attività. A esito delle attività verrà abbandonato l'utilizzo delle pc per l'invio di comunicazioni tra Eneti, e si procederà esclusivamente attraverso l'interoperabilità e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati.Il decreto di finanziamento è atteso per la tarda primavera del 2025. In caso di aggiudicazione. Il contributo sarà di € 23.190,93 e le attività andranno portate a termine entro 9 mesi dal decreto di finanziamento. Riteniamo dunque di considerare pluriennale il presente obiettivo.A seguito del decreto di finanziamento verranno contrattualizzate le attività con il partner tecnologico che si occuperà anche delal misura di digitalizzazione Suap.I costi dell'attività verranno integralmente coperti dal contributo Pnrr.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Domanda di contributo	**5**	Conclusione attività e richiesta di contributo
2	Decreto di finanziamento	**6**	Asseverazione
3	Contrattualizzazione	**7**	Liquidazione del contributo
4	Realizzazione delle attività		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Domanda di contributo	2025												
Decreto di finanziamento	2025												
Contrattualizzazione	2025												
Realizzazione delle attività	2025												
Asseverazione	2026												
Liquidazione del contributo	2026												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4771 - Avvio nuova modalità operativa Suap enti terzi attraverso adeguamento della piattaforma tecnologica	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	70	
C3	Mariella FERRARELLO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**2025: Campagna di comunicazione sui risultati dell'utilizzo della piattaforma SEND (notifiche digitali) e sulla sua utilità per il cittadino**
Descrizione	Il 1° aprile 2024 il Comune ha iniziato a utilizzare la piattaforma Send per l'invio delle notifiche per violazioni del codice della strada. Tale avvio è stato accompagnato da una campagna di comunicazione che perdura nel corso del 2025 attraverso vari canali. L'utilizzo della piattaforma ha consentito al Comune e ai cittadini di conseguire un notevole risparmio di tempi e di costi rispetto alla modalità cartacea di notificazione degli atti. Parallelamente all'estensione della nuova modalità a tutti i settori dell'Ente, che verrà perfezionata nel corso del 2025, è importante far aumentare la consapevolezza sull'utilità dello strumento e indurre il più alto numero possibile di cittadini ad aderire alla piattaforma Send, in modo da poter ricevere in via digitale le notifiche provenienti dal Comune.Gli uffici comunali inseriscono le notifiche all'interno della piattaforma Send, la quale le gestisce perfezionandole in via digitale laddove il destinatario abbia inserito su Send un domicilio digitale oppure abbia scaricato l'APP IO; qualora non sussista uno di questi due requisiti, Send perfezionerà la notifica in maniera analogica (cioè cartacea)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	News sul sito internet	3	Campagna di informazione sui social del Comune
2	Uscita sul periodico La Nuova Periferia		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
News sul sito internet	2025												
Uscita sul periodico La Nuova Periferia	2025												
Campagna di informazione sui social del Comune	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4773 - Percentuali di notifiche per violazione codice della strada perfezionate in via digitale sul totale notifiche. Dato di partenza: Fotografia al 25.02.2025 dalla piattaforma; 2.456 notifiche digitali su 8.108 notifiche dal 1° aprile 2024	36	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Salvatore BARTOLOTTA	80	
D1	Costantino NIGRA	20	

Considerazioni
36,35%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO IMU/TASI PER CONTRASTARE L'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE – ANNI 2022-2024**
Descrizione	Al fine di ottimizzare i controlli per contrastare l'evasione/elusione dell'IMU e della TASI, nel corso degli anni 2025-2027, in continuità con quanto già effettuato nel corso degli ultimi anni, si porrà particolare attenzione a quelle particolari fattispecie impositive che sono oggetto di contrastanti pronunciamenti giurisprudenziali, sfruttando i quali, spesso, il contribuente tenta di eludere i tributi. Conseguentemente, le fattispecie prese in considerazione saranno, ancorchè non in via esclusiva, le seguenti:A) FABBRICATI OGGETTO DI CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA (leasing);B) IMMOBILI DELL'HOUSING SOCIALE C) ABITAZIONI PRINCIPALI di proprietà di soggetti che non dimorano anagraficamente con il proprio nucleo famigliare (coniugi aventi residenze anagrafiche separate), tenendo conto della dichiarazione di illegittimità costituzionale delle diverse norme disciplinanti l'argomento susseguitesi negli anni, disposta con sentenza della Corte Costituzionale n. 209 del 13 ottobre 2022 D) FABBRICATI RURALI STRUMENTALIE) "BENI MERCE" F) AREE FABBRICABILIG) ALLOGGI DATI IN USO GRATUITO A GENITORI/FIGLIVerranno prioritariamente eseguite le verifiche per quelle annualità il cui potere di accertamento decadrà il 31 dicembre di ogni anno (ovvero il 26 marzo dell'anno successivo, per effetto del combinato delle disposizioni contenute nell'art. 67 del DL n. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020 e nell'art. 12 comma 1 del D.Lgs.159/2015) e per le fattispecie imponibili in quegli anni oggetto di dichiarazione/autocertificazione. I controlli verranno effettuati sulla scorta delle linee guida emanate dalla Responsabile Servizio Tributi con nota prot. n. 41447/2024 del 9 agosto 2024, aggiornate annualmente, sulla scorta di eventuali sopravvenute necessità
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Verifica soggettività passiva /requisiti per godere dell'esenzione/riduzione ai fini IMU/TASI	3	Gestione eventuali ricorsi o procedure deflattive del contenzioso (accertamenti con adesione, conciliazioni giudiziali, ecc.)
2	Recupero IMU/TASI non regolarmente assolta, previo contraddittorio con il contribuente, quando previsto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica soggettività passiva /requisiti per godere dell'esenzione/riduzione ai fini IMU/TASI	2025												
Recupero IMU/TASI non regolarmente assolta, previo contraddittorio con il contribuente, quando previsto	2025												
Gestione eventuali ricorsi o procedure deflattive del contenzioso (accertamenti con adesione, conciliazioni giudiziali, ecc.)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I3804 - Importo accertato IMU/TASI entro 31 dicembre	300.000	0	0	0
I3803 - N° avvisi notificati entro 31 dicembre	200	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	10	
D4	Marcella VERGA	30	
C5	Vincenza LONGO	30	
D1	Fabiola SORTINO	10	

Considerazioni
TRAVERSA 20%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**PROSECUZIONE ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI TRIBUTARI AI DECRETI LEGISLATIVI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE CONTENUTE NELLA LEGGE N. 111/2023**
Descrizione	Il presente obiettivo ha lo scopo di adeguare i regolamenti del Comune ed i procedimenti tributari alle disposizioni introdotte dai Decreti Legislativi in materia di riforma dei Tributi Locali in corso di emanazione, in attuazione della Delega Fiscale contenuta nella Legge 9 agosto 2023 n. 111
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI E DEGLI ATTI TRIBUTARI ALLE NOVITA' INTRODOTTE 2025	3	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E/O DI EVENTUALI ULTERIORI REGOLAMENTI DISCIPLINANTI I SINGOLI TRIBUTI
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI E DEGLI ATTI TRIBUTARI ALLE NOVITA' INTRODOTTE 2025	2025												
FORMAZIONE DEL PERSONALE	2025												
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E/O DI EVENTUALI ULTERIORI REGOLAMENTI DISCIPLINANTI I SINGOLI TRIBUTI	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4780 - ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E DEGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI ALLE NUOVE DISPOSIZIONI	1	0	0	0
I4779 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTE MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E/O DI EVENTUALI ULTERIORI REGOLAMENTI DISCIPLINANTI I SINGOLI TRIBUTI ENTRO IL TERMINE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2026	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	32	
D4	Marcella VERGA	17	
C5	Vincenza LONGO	17	
D1	Fabiola SORTINO	17	

Considerazioni
TRAVERSA 17%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**Attuazione disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15ter del DL n. 34/2019**
Descrizione	Il presente obiettivo ha lo scopo di rendere operative le disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante misure preventive al contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15ter del DLn. 34/2019 convertito con modificazioni in legge n. 58/2019, la cui proposta è stata formalizzata nel mese di dicembre 2023, ipotizzandone l'approvazione entro il mese di febbraio 2024 e l'entrata in vigore a far data dal 1° maggio 2024 (per quanto concerne gli effetti dell'esistenza di eventuali irregolarità tributarie nell'ambito del rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi inerenti attività commerciali o produttive ovvero verifica di SCIA e comunicazioni varie), ovvero dal 1° gennaio 2025 (per quanto concerne gli effetti dell'esistenza di eventuali irregolarità tributarie sulle attività già in esercizio).Occorre a tal fine coordinare le attività di tutti i servizi ed i soggetti coinvolti nell'attuazione del Regolamento, concordando tra gli stessi le modalità di interscambio delle informazioni necessarie, nonché effettuare un'adeguata campagna informativa nei confronti dei contribuenti interessati, fornendo loro un congruo termine per sanare eventuali irregolarità pendenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	GESTIONE EVENTUALI CRITICITA' DERIVANTI DALLA PRIMA APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZONI E CONSEGUENTI PROPOSTE DI MODIFICHE REGOLAMENTARI	4	INVIO COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SOSPENSIONE ATTIVITA' AI SOGGETTI CHE NON HANNO PROVVEDUTO A REGOLARIZZARE LA PROPRIA SITUAZIONE
2	EVENTUALE ESTENSIONE DELLA VERIFICA DELLE IRREGOLARITA' TRIBUTARIA AD ALTRI TRIBUTI COMUNALI, PREVIA MODIFICA REGOLAMENTARE	5	INVIO COMUNICAZIONE INTERLOCUTORIA AI SOGGETTI MOROSI IN ATTIVITA' CON INVITO A REGOLARIZZARE LA PROPRIA SITUAZIONE
3	GESTIONE ISTANZE RATEIZZAZIONE (IN COLLABORAZIONE CON CB16 E SOGET)		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
GESTIONE EVENTUALI CRITICITA' DERIVANTI DALLA PRIMA APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZONI E CONSEGUENTI PROPOSTE DI MODIFICHE REGOLAMENTARI	2025												
EVENTUALE ESTENSIONE DELLA VERIFICA DELLE IRREGOLARITA' TRIBUTARIA AD ALTRI TRIBUTI COMUNALI, PREVIA MODIFICA REGOLAMENTARE	2026												
GESTIONE ISTANZE RATEIZZAZIONE (IN COLLABORAZIONE CON CB16 E SOGET)	2025												
INVIO COMUNICAZIONE INTERLOCUTORIA AI SOGGETTI MOROSI IN ATTIVITA' CON INVITO A REGOLARIZZARE LA PROPRIA SITUAZIONE	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4635 - INVIO COMUNICAZIONE INTERLOCUTORIA AI SOGGETTI MOROSI IN ATTIVITA' CON INVITO A REGOLARIZZARE LA PROPRIA SITUAZIONE ENTRO IL MESE DI LUGLIO	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	10	
C5	Vincenza LONGO	20	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	
D1	Davide CENA D.	30	
D1	Fabiola SORTINO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**ADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLA VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE E RIPERCUSSIONI SULL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**
Descrizione	Descrizione L'iter di realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città impatta inevitabilmente sulla determinazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU). Ai sensi dell'art. 31, comma 20 L. 289/2002 e dell'art. 8 c. 7 del vigente Regolamento disciplinante l'IMU, il Comune deve comunicare agli intestatari delle particelle catastali interessate l'intervenuta edificabilità dell'area.Ai sensi del medesimo art. 8 del Regolamento IMU, fermo restando che per le aree fabbricabili il valore è costituito da quello venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione o a fare data dall'adozione degli strumenti urbanistici generali o attuativi, al fine di semplificare gli adempimenti da parte dei contribuenti e per orientare l'attività di controllo degli Uffici, la Giunta Comunale approva, periodicamente e per zone omogenee, i valori medi orientativi di mercato delle aree fabbricabili site nel territorio comunale. Al fine di dare completa attuazione alle suddette disposizioni normative e regolamentari e consentire ai proprietari delle aree interessate dalle variazioni di destinazione urbanistica di determinare correttamente l'imposta dovuta, occorre adottare tempestivamente i necessari atti tecnico-tributari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER REDAZIONE DI PERIZIA VALORI MEDI ORIENTATIVI DI MERCATO DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, TENENDO CONTO DEI CRITERI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA	5	INVIO AI CONTRIBUENTI DELLE COMUNICAZIONI PREVISTE DALL'ART. 31 C. 20 L. N. 289/2002 E DELL'ART. 8 C. 7 DEL REGOLAMENTO IMU
2	REDAZIONE PERIZIA	6	CENSIMENTO DELLE EX AREE FABBRICABILI CHE DOVRANNO PAGARE COME TERRENI AGRICOLI
3	ADOZIONE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEI NUOVI VALORI MEDI ORIENTATIVI DI MERCATO DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, TENENDO CONTO DEI CRITERI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA	7	POSSIBILITA' PER UFFICIO TRIBUTI DI INTERROGARE LA BANCA DATI URBANISTICA
4	CENSIMENTO DELLE AREE FABBRICABILI A CUI INVIARE LA COMUNICAZIONE PREVISTA DALL'ART. 31 C. 20 L. N. 289/2002 E DALL'ART. 8 C. 7 DEL REGOLAMENTO IMU		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER REDAZIONE DI PERIZIA VALORI MEDI ORIENTATIVI DI MERCATO DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, TENENDO CONTO DEI CRITERI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA	2025												
REDAZIONE PERIZIA	2025												
ADOZIONE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEI NUOVI VALORI MEDI ORIENTATIVI DI MERCATO DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, TENENDO CONTO DEI CRITERI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA	2025												
CENSIMENTO DELLE AREE FABBRICABILI A CUI INVIARE LA COMUNICAZIONE PREVISTA DALL'ART. 31 C. 20 L. N. 289/2002 E DALL'ART. 8 C. 7 DEL REGOLAMENTO IMU	2025												
INVIO AI CONTRIBUENTI DELLE COMUNICAZIONI PREVISTE DALL'ART. 31 C. 20 L. N. 289/2002 E DELL'ART. 8 C. 7 DEL REGOLAMENTO IMU	2025												
CENSIMENTO DELLE EX AREE FABBRICABILI CHE DOVRANNO PAGARE COME TERRENI AGRICOLI	2025												
POSSIBILITA' PER UFFICIO TRIBUTI DI INTERROGARE LA BANCA DATI URBANISTICA	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4785 - INVIO AI CONTRIBUENTI DELLE COMUNICAZIONI PREVISTE DALL'ART. 31 C. 20 L. N. 289/2002 E DELL'ART. 8 C. 7 DEL REGOLAMENTO IMU	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
D1	Gregorio SPANO' G.	10	
D4G	Roberta PESCA	10	
D4	Marcella VERGA	10	
D1	Fabiola SORTINO	10	
C5	Vincenza LONGO	10	

Considerazioni
FLUTTERO 10% MARTELLOZZO 10% TRAVERSA 10% IL CRONOPROGRAMMA SOPRA EVIDENZIATO POTRA' SUBIRE DELLE VARIAZIONI, SULLA SCORTA DELLE TEMPISTICHE DI ADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLA VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**Consolidamento processo di dematerializzazione e di notifica telematica degli avvisi di accertamento tramite la piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26, D.L.76/2020 ANNI 2024-2025**
Descrizione	Fermo restando l'ormai consolidato iter di predisposizione degli avvisi di accertamento in formato digitale ed il ricorso alla notificazione degli atti tramite PEC, sia nei confronti delle persone giuridiche, sia nei confronti delle persone fisiche che hanno eletto il proprio domicilio digitale nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INAD), il presente obiettivo ha lo scopo di rendere ancor più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione degli avvisi di accertamento emessi dall'Ufficio Tributi, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini.L'obiettivo è quello di estendere l'utilizzo della Piattaforma per le notifiche digitali (SEND), già in uso per la notifica delle sanzioni amministrative codice della strada, anche alle notifiche degli atti tributari, tenendo conto dell'eventuale necessità di preventiva sostituzione dei software attualmente in uso (interventi finanziati da fondi PNRR).Occorre a tale proposito coordinare l'utilizzo della Piattaforma Digitale con la riscossione degli avvisi tramite modello F24 ed il riversamento del contributo IFEL, secondo le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 771 della Legge n. 160/2019.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	COORDINAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI (SEND) CON L'UTILIZZO DEL MODELLO F24 PER RISCUOTERE GLI IMPORTI ACCERTATI ED IL RIVERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IFEL, DI CUI ALL'ART. 1 C. 771 L. N. 160/2019, CON RIFERIMENTO AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE		
2	ESTENSIONE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALI AGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI E GRADUALE ABBANDONO DELLE NOTIFICAZIONI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
COORDINAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI (SEND) CON L'UTILIZZO DEL MODELLO F24 PER RISCUOTERE GLI IMPORTI ACCERTATI ED IL RIVERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IFEL, DI CUI ALL'ART. 1 C. 771 L. N. 160/2019, CON RIFERIMENTO AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE	2025												
ESTENSIONE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALI AGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI E GRADUALE ABBANDONO DELLE NOTIFICAZIONI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4633 - Avvio notifica avvisi di accertamento tributari tramite la Piattaforma SEND	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	15	
C5	Vincenza LONGO	15	
D4	Marcella VERGA	25	
D1	Costantino NIGRA	20	
C3	Mariella FERRARELLO	20	

Considerazioni
TRAVERSA 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**GRADUALE ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE, PREVIO SVOLGIMENTO ATTIVITA' PROPEDEUTICHE – ANNI 2023-2024 – 2025 -2026**
Descrizione	Attraverso il Portale del contribuente cittadini ed imprese possono visualizzare e gestire in autonomia la propria posizione tributaria nei confronti dell'Ente. Il Portale è la soluzione ideale e trasparente per migliorare il rapporto tra cittadini ed Ente, garantendo così la massima fruibilità delle informazioni da parte del cittadino e lo snellimento delle pratiche da parte dell'Ente. Mediante il Portale si potrà interrogare la propria posizione tributaria, visualizzare i pagamenti effettuati, segnalare anomalie per aggiornare la banca dati, trasmettere istanze, autocertificazioni e dichiarazioni, nonché procedere al pagamento di quanto dovuto. Si prevede di addivenire all'attivazione a pieno regime del Portale del contribuente entro l'anno 2026, previo svolgimento delle attività propedeutiche ed attivazione graduale di singole funzioni. Nel corso del 2025 è prevista la collaborazione con il SIC per l'aggiornamento del materiale pubblicato sul nuovo sito informatico del Comune, ovvero nello Sportello Telematico polifunzionale dell'Ente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Implementazione sul sito del Consorzio e/o del Comune del Portale relativo alla TARI, in collaborazione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per consentire la consultazione della posizione tributaria, la segnalazione di eventuali anomalie e, in subordine, la possibilità di procedere al pagamento di quanto dovuto attraverso PagoPa	3	Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo all'IMU, per consentire la graduale attivazione delle sue funzioni: consultazione della posizione tributaria, segnalazione di eventuali anomalie, l'aggiornamento della banca dati, il calcolo del dovuto, l'effettuazione del pagamento e la trasmissione di documentazione (compatibilmente con la preventiva realizzazione del nuovo sito informatico, finanziato con fondi PNRR)
2	Aggiornamento Sito e Sportello Telematico polifunzionale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione sul sito del Consorzio e/o del Comune del Portale relativo alla TARI, in collaborazione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per consentire la consultazione della posizione tributaria, la segnalazione di eventuali anomalie e, in subordine, la possibilità di procedere al pagamento di quanto dovuto attraverso PagoPa	2025												
Aggiornamento Sito e Sportello Telematico polifunzionale	2025												
Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo all'IMU, per consentire la graduale attivazione delle sue funzioni: consultazione della posizione tributaria, segnalazione di eventuali anomalie, l'aggiornamento della banca dati, il calcolo del dovuto, l'effettuazione del pagamento e la trasmissione di documentazione (compatibilmente con la preventiva realizzazione del nuovo sito informatico, finanziato con fondi PNRR)	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4429 - Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo all'IMU, per consentire la graduale attivazione delle sue funzioni: consultazione della posizione tributaria, segnalazione di eventuali anomalie, l'aggiornamento della banca dati, il calcolo del dovuto, l'effettuazione del pagamento e la trasmissione di documentazione (compatibilmente con la preventiva realizzazione del nuovo sito informatico, finanziato con fondi PNRR)	0	0	1	0
I4428 - Implementazione sul sito del Consorzio e/o del Comune del Portale relativo alla TARI, in collaborazione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per consentire la consultazione della posizione tributaria, la segnalazione di eventuali anomalie e, in subordine, la possibilità di procedere al pagamento di quanto dovuto attraverso PagoPa	1	0	0	0
I4781 - Aggiornamento Sito e Sportello Telematico polifunzionale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	20	
D1	Fabiola SORTINO	15	
C3	Mariella FERRARELLO	50	

Considerazioni
TRAVERSA 15%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Censimento Casette Campus e affidamento degli spazi liberi**
Descrizione	Il 31/03/2025 scadono presso il Campus delle Associazioni di via Baraggino n. 29 contratti di comodato d'uso gratuito. Nel mese di dicembre 2024 sono stati rinnovati, per ulteriori 10 anni, tutti i contratti con le Associazioni che, ai sensi del regolamento per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi, possedessero i requisiti di cui all'art. 39 del predetto regolamento. Alla fine dell'anno 2024 sono stati programmati dei sopralluoghi all'inizio del mese di marzo così che l'ufficio patrimonio possa valutare la possibilità di rinnovo contrattuale o meno. In caso di esito negativo il comodatario dovrà sgomberare i locali da cose/persone, con sopralluogo di rilascio che sarà effettuato in data 01/04/2025.A partire dal mese di aprile, pertanto, sarà possibile effettuare censimento di tutte le casette (o porzioni di casette) libere in via Baraggino così da poter procedere con assegnazione dei locali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI

Fasi di attuazione			
1	Sopralluogo presso campus per verifica situazione manutentiva dei singoli prefabbricati in comodato	**5**	Esperimento della gara
2	Ricognizione e censimento degli spazi liberi	**6**	Formazione graduatoria degli aventi diritto
3	Predisposizione avviso di gara per assegnazione degli spazi liberi	**7**	Assegnazione degli spazi liberi in funzione della tipologia dell'immobile
4	Approvazione avviso di gara e suoi allegati con deliberazione di G.C.	**8**	Sottoscrizione e registrazione dei contratti in Agenzia delle Entrate

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sopralluogo presso campus per verifica situazione manutentiva dei singoli prefabbricati in comodato	2025												
Ricognizione e censimento degli spazi liberi	2025												
Predisposizione avviso di gara per assegnazione degli spazi liberi	2025												
Approvazione avviso di gara e suoi allegati con deliberazione di G.C.	2025												
Esperimento della gara	2025												
Formazione graduatoria degli aventi diritto	2025												
Assegnazione degli spazi liberi in funzione della tipologia dell'immobile	2025												
Sottoscrizione e registrazione dei contratti in Agenzia delle Entrate	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4877 - Registrazione del 100% dei contratti	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Camilla ROMANELLO	40	
D2	Fiorella BONOMO	30	
C1	Laura ASTOLFI	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Revisione del Regolamento Orti Urbani**
Descrizione	Il vigente regolamento per la gestione degli orti urbani approvato con deliberazione di C.C. n. 74 del 29.11.2012, modificato ed integrato con Deliberazione C.C. n. 20 del 05.05.2014, è ormai desueto.Occorre quindi adottare una nuova disciplina regolamentare della gestione ed assegnazione degli orti urbani che tenga conto delle nuove prassi operative e della diversa organizzazione tecnico/amministrativa dell'Ente in modo da garantire una gestione efficace efficiente e trasparente del processo amministrativo in capo al servizio gestione amministrativa beni mobili ed immobili
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI

Fasi di attuazione			
1	Analisi della normativa di legge e regolamentare applicabile al servizio		
2	Predisposizione nuovo regolamento 2025		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della normativa di legge e regolamentare applicabile al servizio	2025												
Predisposizione nuovo regolamento 2025	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4892 - Adozione delibera di C.C. di approvazione del nuovo regolamento degli orti urbani	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Camilla ROMANELLO	60	
D1	Ilaria NOVELLI	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Continuazione progettualità relativa a nuova ubicazione dell'archivio storico comunale in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex anagrafe), realizzazione del nuovo Comando della Polizia Municipale della Città nel cortile interno del Palazzo Santa Chiara (attuali locali del COC)	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione spazi archivio storico. Revisione e scarto materiale documentale
Descrizione	Intervento di conservazione conservativa della documentazione prodotta dopo il 1964 con proposta di scarto ed aggiornamento inventario esistente delle carte 1964-1991. Adozione procedure per affidamento dell'intervento a professionisti in possesso di titoli ed adeguata esperienza ex art. 9bis del D.Lgs 42/2004. Razionalizzazione degli spazi destinati all'archivio per una più efficiente gestione dell'archivio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Analisi consistenza materiale di scarto per predisposizione relazione generale illustrativa al fine dell'affidamento del servizio a professionisti qualificati		
2	Interfacciamento con Soprintendenza Archivistica per l'individuazione delle professionalità idonee e qualificate all'Intervento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi consistenza materiale di scarto per predisposizione relazione generale illustrativa al fine dell'affidamento del servizio a professionisti qualificati	2025												
Interfacciamento con Soprintendenza Archivistica per l'individuazione delle professionalità idonee e qualificate all'Intervento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4901 - Elaborazione relazione generale illustrativa per affidamento servizio di scarto documentale a cura di professionista abilitato	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D1	Camilla ROMANELLO	30	
D3	Monica BERTOLINO	40	

Considerazioni
MALABAILA 20%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Continuazione progettualità relativa a nuova ubicazione dell'archivio storico comunale in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex anagrafe), realizzazione del nuovo Comando della Polizia Municipale della Città nel cortile interno del Palazzo Santa Chiara (attuali locali del COC)	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Spostamento archivio conservato presso locali di via Defendente Ferrari
Descrizione	I lavori di sistemazione dei locali ex Uffici Anagrafe destinati ad accogliere l'archivio, ora collocato nei locali di via Defendente Ferrari, sono stati ultimati e la Soprintendenza Archivistica ne ha attestato l'idoneità. E' necessario quindi adottare le procedure per il trasferimento fisico degli arredi e della documentazione presso i nuovi locali. La ditta specializzata per lo spostamento e degli arredi e della documentazione è già stata individuata. Occorre procedere con la richiesta alla Soprintendenza Archivistica di autorizzazione allo spostamento indicando consistenze della documentazione da trasferire e modalità. Spostamento arredi e documentazione da locali di via Defendente Ferrari a nuovi locali di piazza C.A. Dalla Chiesa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Fasi di attuazione			
1	Richiesta a Soprintendenza Archivistica di autorizzazione allo spostamento della documentazione allegando gli elenchi con le relative consistenze ed evidenziando le modalità di movimentazione	3	Collaudo
2	Coordinamento ditta per il trasferimento degli arredi e della documentazione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta a Soprintendenza Archivistica di autorizzazione allo spostamento della documentazione allegando gli elenchi con le relative consistenze ed evidenziando le modalità di movimentazione	2025												
Coordinamento ditta per il trasferimento degli arredi e della documentazione	2025												
Collaudo	2025												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D1	Camilla ROMANELLO	10	
D3	Monica BERTOLINO	30	
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D5G	Franco VONA	20	

Considerazioni

MALABAILA 20%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni	**Programma:** 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	Introduzione bigliettazione elettronica TPL
Descrizione	Nell'anno 2025 sarà introdotto il sistema di bigliettazione e validazione elettronica del TPL attraverso l'utilizzo di dispositivi elettronici da distribuire alle rivendite autorizzate che permettono l'emissione del biglietto con relativo QR Code, necessario alla validazione, e attraverso l'installazione dell'applicazione "Openmove" da parte dell'utente che gli permette di acquistare il biglietto di corsa singola e/o l'abbonamento direttamente su App (biglietto elettronico).In una seconda fase sarà poi possibile, utilizzando il dispositivo elettronico di cui sopra, caricare l'abbonamento direttamente su tessera magnetica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI

Fasi di attuazione			
1	Installazione dei dispositivi di geolocalizzazione sugli autobus	4	Comunicazione ed informazione ai cittadini del nuovo sistema di bigliettazione
2	Acquisto dei dispositivi di stampa biglietti per le ricevitorie autorizzate sul territorio	5	Distribuzione dei dispositivi di stampa biglietti, a seguito di deposito cauzione, alle ricevitorie
3	Affissione a tutte le fermate dei QR Code relativi ai percorsi delle linee di trasporto urbano e all'utilizzo dell'applicazione per l'acquisto dei biglietti/abbonamenti	6	Entrata in vigore del nuovo sistema di bigliettazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Installazione dei dispositivi di geolocalizzazione sugli autobus	2025												
Acquisto dei dispositivi di stampa biglietti per le ricevitorie autorizzate sul territorio	2025												
Affissione a tutte le fermate dei QR Code relativi ai percorsi delle linee di trasporto urbano e all'utilizzo dell'applicazione per l'acquisto dei biglietti/abbonamenti	2025												
Comunicazione ed informazione ai cittadini del nuovo sistema di bigliettazione	2025												
Distribuzione dei dispositivi di stampa biglietti, a seguito di deposito cauzione, alle ricevitorie	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I4890 - Attivazione del nuovo sistema di bigliettazione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	40	
D2	Fiorella BONOMO	20	
B3G	Francesco DI STEFANO	10	
B3G	Mirko GALLO	10	
B5	Carlo DELL' ORCO	10	
B7G	Antonio Aleandro BRUNDINI	10	

Valutazione

OBIETTIVI LEGATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI	TITOLI OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO	PESO %
FABIO MASCARA DIRIGENTE SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	PNRR – Recupero e ristrutturazione edificio ex Cinecittà – Realizzazione nuovo teatro nei locali ex Cinecittà	15
	Redazione della Variante generale al Piano Regolatore Generale adottando azioni di contrasto al cambiamento climatico, incentivando il miglioramento della qualità dell'aria e incentivando il recupero di edifici esistenti	15
	Definizione delle questioni immobiliari e tributarie pendenti in vista della chiusura della procedura di concordato della Società partecipata Chivasso Industria srl in liquidazione - CHIND	10
MARCO LAURIA DIRIGENTE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, ANAGRAFE, SUP	Aumentare la sicurezza dei cittadini/e anche tramite la reintroduzione dei vigili di quartiere	15
	Aumentare la sicurezza dei cittadini attraverso l'implementazione dei sistemi integrati di videosorveglianza	15
	Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza	10
ROBERTA COLAVITTO DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	Attivazione Tavolo di lavoro Giovani	15
	Procedure sponsorizzazione autobus	15
	Alienazione ex Campo di Calcio Torassi	10

OBIETTIVI LEGATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO EQ	TITOLI OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO	PESO %
DANIELA MOREGGIA SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO, AFFARI LEGALI	PIAO 2025/2027: attuazione procedure assunzionali - annualità 2025	20
	Aggiornamento scheda e sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Generale	20
ROBERTA PESCA SERVIZIO TRIBUTI	Definizione delle questioni immobiliari e tributarie pendenti in vista della chiusura della procedura di concordato della Società partecipata Chivasso Industria srl in liquidazione - CHIND	20
	Adozione del progetto preliminare della variante al Piano Regolatore Generale e ripercussioni sull'Imposta Municipale Propria (IMU)	20
COSTANTINO NIGRA STAFF DEL SINDACO, I.C.T., PROTOCOLLO	Campagna di comunicazione sui risultati dell'utilizzo della piattaforma SEND (notifiche digitali) e sulla sua utilità per il cittadino.	20
	Campagna di comunicazione sul nuovo portale dei servizi al cittadino e sul nuovo sito internet del Comune	20
DARIO FONTANA RESPONSABILE SERVIZI FINANZARI	Rispetto dei tempi di pagamento fatture e documenti di spesa	25
	Aggiornamento degli Inventari dei Beni Mobili ed Immobili, in funzione delle normativa "accrual", in coordinamento con i Settori Governo del Territorio e Servizi Amministrativi: costituzione di apposito Gruppo di lavoro e affidamento Incarico specialistico di supporto	15
NUOVA EQ EQ SERVIZI ISTRUZIONE E ASILO NIDO, POLITICHE SOCIALI, CASA E LAVORO	Disciplinare Commissione Mensa	20
	Censimento stato consistenza alloggi di Edilizia residenziale pubblica (ATC) in carico al Comune per l'assegnazione	20

PAOLA BANFO EQ SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, ANAGRAFE ED ELETTORALE, SUP	Adesione all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC)	20
	Organizzazione esumazioni ordinarie nei cimiteri comunali di Chivasso capoluogo e Castelrosso	20
DE PALMA EQ SERVIZIO SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE	Prosecuzione interventi di manutenzione edifici scolastici	20
	Prosecuzione interventi di promozione, implementazione e manutenzione rete stradale e delle aree pedonali sul territorio	20
AMBROSINO EQ SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE	Valorizzazione dei mercati settimanali – adeguamento e aggiornamento Regolamento aree mercatali Chivasso e frazioni e investimenti per migliorarne la fruizione	20
	Digitalizzazione parte dell'archivio edilizio cartaceo	20
ROMANELLO EQ SERVIZIO GESTIONE AMM.VA BENI MOBILI/IMMOBILI, GESTIONE TEATRINO COMUNALE E SALE MOSTRE/CONVEGNI, CULTURA E SPORT, ASSOCIAZIONISMO, POLITICHE GIOVANILI/CAMPUS ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI, ASSICURAZIONI, SERV.TRASPORTI, ECONOMATO	Censimento Casette Campus e affidamento degli spazi liberi	20
	Introduzione bigliettazione elettronica TPL	20

Comune di Chivasso - 2025
Città Metropolitana di Torino
Centro di Costo suddivisi per Centro di Responsabilità

Centro di Costo
01.03.2 - Contratti - Economato
CDR
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti
09 - DIR.AFFARI GENERALI, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato
Finalità
Gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici sopra e sotto soglia. Coordinamento della programmazione biennale di forniture e servizi. Consulenza/assistenza ad altri Uffici c.li per la gestione in proprio/autonoma di procedure sottosoglia. Gestione cassa comunale, magazzino cancelleria, servizi di pulizia. Gestione inventario beni mobili. Procedure per dismissione beni mobili in disuso.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2541 - N.procedure di gara seguite (consip / mepa)	129	0	125	130	0
I2542 - N.procedure di gara seguite (no consip / mepa)	13	0	18	20	0
I2544 - N.interventi a supporto di tutti i servizi dell'Ente	70	80	0	80	0
I2568 - n.anticipazioni ordinari gestite	287	220	229	230	0
I2569 - spesa complessiva per anticipazioni ordinarie gestite	11.046,32	7.000	4.566	5.000	0
I2570 - n.anticipazioni speciali gestite	27	20	10	15	0
I2571 - spesa complessiva per anticipazioni speciali gestite	5.890,11	4.000	2.113	2.500	0
I3110 - N° proroghe contratti (escluse proroghe tecniche nelle more dell'espletamento delle procedure per i nuovi appalti)	0	0	0	0	0
I3111 - N° procedure sotto €5.000 con MEPA	39	50	5	5	0
I3112 - N° procedure sotto €5.000 senza MEPA	53,50	100	350	350	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Concetta SPANO' C.	C4	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	37.074,21
Roberta COLAVITTO	DIRIG	dirigente	40	1.872	748,80	1.872	748,80	0	39.906
Camilla ROMANELLO	D1	istr. Amm.-cont.	40	1.872	748,80	1.872	748,80	0	18.689,57
Ilaria NOVELLI	D1	Funz. Ammin.	50	1.872	936	1.872	936	0	17.724,60
Totale dei costi del personale									**113.394,37**

Centro di Costo

05.02.2 - Biblioteca e legalità

CDR

01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma

02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Promozione della lettura e della cultura, organizzazione incontri per adulti e bambini. Gestione del materiale documentale, librario e multimediale. Coordinamento dell'Area di cooperazione territoriale EST dello SBAM. Attività rivolte a pubblico con disabilità. Attività di promozione culturale per le scuole della Città. Iniziative sul tema della legalità. Progetto "Chivasso la città dei bambini"

Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I2165 - città dei bambini n.riunioni (1 al mese + 1 plenaria annuale)	5	3	0	3	0
I2182 - Progetto NPL: n.mamme incontrate (mamme corso pre-parto)	148	130	177	150	0
I2184 - N. nuovi testi acquistati+ DVD	2.340,50	2.500	3.366	2.500	0
I2185 - - N. incontri culturali e di promozione lettura (riferito agli adulti)	24,50	30	29	30	0
I2186 - Progetto NPL: n. prestiti sezione 0-6	6.230,50	6.500	6.751	6.000	0
I2189 - N. utenti attivi	3.737	2.500	2.671	2.700	0
I2190 - N. testi sezione 0-6	6.687,50	6.500	6.602	6.700	0
I2191 - N. testi disponibili	64.016	65.000	69.000	71.000	0
I2192 - Spesa acquisto libri e materiale multimediale	19.950	20.000	26.000	26.000	0
I2193 - n. prestiti sezione Narrativa Ragazzi (fascia età 7-10 anni)	2.164	2.100	2.474	2.500	0
I2194 - N. medio partecipanti iniziative di promozione della lettura (riferito agli adulti)	30	30	30	30	0
I2195 - CIRCOLAZIONE LIBRARIA n. libri trattati	12.416	13.000	16.174	16.000	0
I2196 - POLO AREA N. BIBLIOTECHE	12	12	12	12	0
I2197 - POLO AREA N. TESTI CATALOGATI	5.771,50	5.000	3.065	3.000	0
I2198 - POLO AREA ore per FORMAZIONE BIBLIOTECARI	72,50	50	27	25	0
I2200 - N. incontri per le scuole	104,50	100	82	80	0
I2201 - N. iscritti servizio internet	200	200	200	200	0
I3156 - MEDIA UTENTI ISCRITTI ALLA PIATTAFORMA MLOL PER LETTURA E BOOK (TUTTO SBAM)	1.768	1.500	4.541	4.500	0
I3157 - MEDIA AL MESE DI ACCESSI ALLA PIATTAFORMA PER LETTURA E BOOK (TUTTO SBAM)	30.514,50	30.500	19.933	20.000	0
I3287 - N° utenti attivi fascia età 0-3 anni	45,50	70	52	55	0
I3288 - N° utenti attivi fascia età 4-6 anni	120	100	75	80	0
I3289 - N° utenti attivi fascia età 0-6 anni (NPL)	163	160	127	130	0
I3290 - N° nuovi nati nell'anno (NPL)	171,50	165	158	150	0
I3293 - N° incontri letture animate sabato mattina (fascia 3-6 anni)	16,50	11	13	11	0
I3294 - N° medio partecipanti a letture animate	22,50	25	25	25	0
I3295 - N° medio partecipanti a eventi culturali	40	50	40	40	0
I3299 - N° bambini fascia 0-6 anni (anagrafe)	1.282,50	1.200	1.044	1.000	0
I3300 - N° bambini fascia 0-3 anni (anagrafe)	710	690	702	690	0
I3301 - N° bambini fascia 4-6 anni (anagrafe)	572,50	550	534	530	0
I3303 - N° bambini fascia 7-10 anni (anagrafe)	1.290,50	1.380	815	800	0
I3311 - ATTIVITA' RIVOLTE A PUBBLICO CON DISABILITà	22,50	25	25	15	0
I3313 - N° utenti attivi fascia 7-10 anni	161	0	1.702	1.700	0
I953 - N. prestiti di libri annuali	30.199,50	35.000	29.429	30.000	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	**Cat.**	**Profilo**	**% su CDC**	**Ore da contratto**	**Previsione ore su CDC**	**Ore totali effettive lavorate**	**Ore effettive lavorate su CDC**	**Delta di tempo**	**Costo**
Serena SONVILLA	D3G	Funz. Ammin.	95	1.872	1.778,40	1.872	1.778,40	0	111.836,17
Pietro Maria GHIOSSO P.M.	B1	operat. Ammin.	100	1.404	1.404	1.404	1.404	0	89.873,60
Ilaria BORDIGNON	D1	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.537,10
Valeria GRASSONE	B1	operat. Ammin.	100	936	936	936	936	0	60.798,34
Totale dei costi del personale									**299.045,21**

Centro di Costo
07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
CDR
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Altri CDR coinvolti
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
07 - Turismo
Programma
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Finalità
Organizzazione e promozione eventi, Gestione rapporti con Turismo Torino e Provincia Scrl, gestione sito turistico, gestione sportello
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2691 - N. eventi promossi con pagina Facebook "Chivasso eventi"	30	30	30	30	0
I2692 - N. piattaforme web per ulteriore promozione turistica	2	1	1	1	0
I2694 - N. Comuni coinvolti nello Sportello Turistico d'Area	12	12	12	12	0
I3286 - N° iniziative in ambito turistico	1	1	1	1	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Serena SONVILLA	D3G	Funz. Ammin.	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	5.886,11
Totale dei costi del personale									**5.886,11**

Centro di Costo
01.07 - Demografici - Elettorale
CDR
02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP
Altri CDR coinvolti
08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Finalità
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, le verifiche anagrafiche richieste da altri Enti e gestori di pubblici servizi, la gestione della piattaforma GEPI per i controlli anagrafici sui percettori del reddito di cittadinanza, la gestione e la verifica del regolare soggiorno dei cittadini comunitari, oltre alla gestione, al controllo ed aggiornamento del regolare soggiorno per i cittadini di Stati terzi, nonché i servizi erogati presso il domicilio dei soggetti non deambulanti; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza, tutte le conseguenti annotazioni sui registri di stato civile oltre al servizio di certificazione desunta dai registri stessi ed al ricevimento e deposito delle disposizioni anticipate di trattamento; Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori, la tenuta delle liste di leva militare e la revisione periodica dell'albo dei giudici popolari, la raccolta firme per i referendum e per le leggi di iniziativa popolare. Comprende inoltre le spese per consultazioni elettorali ed i referendum popolari.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	0	0	0	0
I2123 - N. ro dimissioni beneficiarie Progetto SPRAR	18,50	0	0	0	0
I2124 - N. ro corrispondenza gestita in entrata/uscita	21.608,50	22.000	0	22.000	0
I2125 - N. ro unità operative servizi Demografici	0	12,40	0	12,40	0
I2126 - N. ro nati nell'anno	182,50	180	0	180	0
I2127 - N. ro celebrazioni matrimoni civili	40,50	50	0	50	0
I2128 - N. ro cittadini stranieri residenti a Chivasso	2.088	2.100	0	2.100	0
I2129 - N. ro pratiche cittadinanza istruite	104	100	0	100	0
I2130 - N. ro separazioni e divorzi, davanti all'ufficiale di stato civile, ex art. 12 D.L. 132/2014	18,50	30	0	30	0
I2131 - N. ro pubblicazioni di matrimonio	94,50	100	0	100	0
I2132 - N. ro dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT depositate e revocate)	16,50	20	0	20	0
I2133 - N. ro assegnazione di numeri civici_	12,50	20	0	20	0
I2134 - N.ro atti di stato civile predisposti	1.536,50	1.600	0	1.600	0
I2135 - N. ro sportelli Demografici	5	5	0	5	0
I2137 - N. ro inserimenti beneficiarie progetto SPRAR	18,50	0	0	0	0
I2140 - N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste di leva	125	120	0	120	0
I2141 - N. iscritti alle liste elettorali al 31/12	21.730	22.000	0	22.000	0
I2142 - N .iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	2.268	2.000	0	2.000	0
I537 - N. accertamenti anagrafici richiesti a PM	3.092	3.000	0	3.000	0
I539 - N. certificati anagrafe stato civile prodotti	13.132	11.000	0	11.000	0
I546 - N. nuove residenze	1.275	1.200	0	1.200	0
I547 - N. ore apertura settimanale servizi demografici	18	18	0	18	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Liliana BERTOLDO	C4	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.343,29
Filomena MINGIONE	C4	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.842,35
Laura POLTRONIERI	C6	istr. Amm.-cont.	70	1.872	1.310,40	1.872	1.310,40	0	26.979,48
Marina MORLACCHI	C4	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.868,78
Totale dei costi del personale									**340.780,81**

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Marina DE CARLO	C3	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.002,14
Bettina BUDA	B5	collab. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	32.464,96
Marco BENEDETTO	C2	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	33.975,86
Paola BANFO	D3G	funzionario ammin./EQ	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	44.186,58
Marina ALFANO	D1	Funz. Ammin.	70	1.872	1.310,40	1.872	1.310,40	0	26.296,24
Marco LAURIA	DIRIG	dirigente	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	10.222,10
Valeria CERONE	C1	istr. Amm.-cont.	70	1.872	1.310,40	1.872	1.310,40	0	23.599,03
Totale dei costi del personale									**340.780,81**

Note
DI PEDE 100% BRACCO 70% SIMIONATO 50%
Bettina Buda cesserà dal servizio dal 01/04/2025

Centro di Costo
01.11 - Sportello Unico Polivalente
CDR
02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP
Altri CDR coinvolti
12 - WELFARE, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
11 - Altri servizi generali
Finalità
Gestione segnalazione e reclami, Gestione sportelli polivalenti, Informazioni di primo e secondo livello, Appuntamenti amministratori, Appuntamenti tecnici comunali, Appuntamenti Carta identità elettronica, Emissione CIE/Consegna CIE, Consegna Tessere Elettorali, Assistenza compilazione modulistica, Protocollazione corrispondenza in arrivo, Ritiro autorizzazioni (Occupazione suolo pubblico - Passi carrabili - ZTL - Certificazioni edilizie.- Pass blu medici - ZTL scolastiche), Pagamenti servizi vari (Canoni utilizzo locali e strutture comunali - Diritti di segreteria - Stampati e diritti di ricerca - parcheggio frazioni - Tessere erogatori acqua - Trasporti pubblici urbani - Biglietti e abbonamenti - Ricariche servizi scolastici, Ricariche tessere elettriche mercatali), Modulistica agevolazioni fiscali (Assegno maternità - Assegno nucleo familiare - Bonus energia elettrica disagio fisico - Bonus acqua - Buoni vari (sport, riscaldamento) - Agevolazioni TARI)
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2298 - Tempo medio annuo agli sportelli (dalla chiamata del ticket al termine dell'operazione)	13	13	0	13	0
I2299 - Tempo medio annuo di attesa chiamata (dal ritiro del ticket alla chiamata allo sportello)	8	7	0	7	0
I2300 - N. complessivo segnalazioni, reclami e suggerimenti gestiti	1.266	1.300	0	1.300	0
I2302 - N.contatti anno SUP	16.500	18.000	0	18.000	0
I2540 - N.atti protocollati in entrata (solo via mail)	33.953	38.000	0	38.000	0
I2604 - N. attività anno svolte agli sportelli del SUP	30.000	32.000	0	32.000	0
I2605 - Ore di apertura settimanale URP/Sportello Polifunionale	18	18	0	18	0
I3258 - N° servizi offerti tramite il Portale Servzi on line	16	30	0	30	0
I3266 - N° segnalazioni e reclami evasi direttamente dal SUP	139	150	0	150	0
I3267 - N° segnalazioni e reclami smistati ad altri uffici	1.127	1.150	0	1.150	0
I3268 - N° segnalazioni ancora aperte	199	100	0	100	0
I3269 - N° protocolli in entrata (cartaceo)	4.679	5.000	0	5.000	0
I3451 - N. tot. reclami	85	100	0	100	0
I3452 - N. tot. segnalazioni	1.135	1.200	0	1.200	0
I3453 - N. segnalazioni chiuse	950	1.000	0	1.000	0
I3455 - Tot. suggerimenti	46	50	0	50	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Zina CHIAVETTA	C4	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.836,59
Emanuela BONAVIDA	C4	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.842,35
Maria ATZENI	C3	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.832,46
Antonella RAVERA	B5G	operat. Ammin. Esp	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	32.401,55
Giuseppina MOSTACCIO	B5	operat. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	32.194,96
Paola BANFO	D3G	funzionario ammin./EQ	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	2.761,66
Marco LAURIA	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	5.111,05
Totale dei costi del personale									**178.980,62**

Note
SIMIONATO 50% CALLIPARI 100% COFANO 1005
Antonella Ravera cesserà dal servizio dal 01/06/2025

Centro di Costo
12.09 - Gestione e manutenzione cimiteri
CDR
02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Finalità
Funerali istituzionali e recuperi salme con individuazione della ditte onoranze funebri competente; rilascio autorizzazioni e permessi cimiteriali (tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, traslazione, apertura esplorativa in tombe di famiglia); autorizzazioni alla cremazione e destinazione ceneri, all'affidamento o alla dispersione delle stesse; autorizzazioni al trasporto funebre di cadavere o resti mortali; passaporto mortuario per estradizione cadavere; istruttoria per l'applicazione delle sanzioni in caso di violazione delle norme in materia; istruttoria per decadenza, rinuncia o permuta di concessione cimiteriale
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2138 - n.ro pratiche di polizia mortuaria predisposte	1.544	1.500	0	1.500	0
I2139 - n. ro autorizzazioni per cremazione, affidamento e dispersione ceneri	369	450	0	450	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Laura POLTRONIERI	C6	istr. Amm.-cont.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.562,64
Paola BANFO	D3G	funzionario ammin./EQ	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	8.284,98
Marco LAURIA	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	5.111,05
Sara TROLESE	C1	istr. Amm.-cont.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	9.974,15
Valeria CERONE	C1	istr. Amm.-cont.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.113,87
Marina ALFANO	D1	Funz. Ammin.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.269,82
Totale dei costi del personale									**56.316,51**

Centro di Costo
08.01 - Edilizia privata SUE e SUAP
CDR
03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio
Finalità
Gestione degli atti e istruttorie volte al rilascio di autorizzazioni e documenti abilitativi (permessi di costruire, agibilità, Piani di recupero, Certificazioni idoneità alloggiativa, ecc..), Rilascio di autorizzazioni, concessioni e permessi in ambito SUAP/SUE, Verifica idoneità alloggiativa abitazioni di edilizia residenziale, Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2635 - N.CILA/CIL istruite	398	300	0	300	0
I2636 - N.permessi di costruire rilasciati	36	20	0	20	0
I2637 - N.pratiche frazionamento	48	50	0	50	0
I2639 - N.pratiche istruite dal SUAP	340,50	350	0	305	0
I2640 - N.utenti ricevuti allo sportello dai tecnici	975	600	0	600	0
I2641 - Ore apertura settimanale del SUAP	650	560	0	560	0
I2642 - Agibilità	45	45	0	45	0
I2643 - Autorizzazioni al pubblico spettacolo ed intrattenimento SUAP rilasciate	44,50	50	0	50	0
I2644 - Certificazioni idoneità abitativa rilasciati	24,50	20	0	20	0
I2645 - Denunce di costruzioni in c.a. ritirate a deposito	83	55	0	55	0
I2646 - N. istanze accesso agli atti evase	470	250	0	250	0
I2655 - N.unità operative dedicate al cdc Ediliza eurbanistica e SUAP	5	0	0	0	0
I3084 - N° certificazioni idoneità abitativa richiesti	30	20	0	20	0
I3085 - N° permessi di costruire richiesti	40,50	20	0	20	0
I3086 - N° istanze accesso ricevute	480	300	0	300	0
I3087 - N° certificazioni idoneità abitativa rilasciate entro i termini di legge	24,50	20	0	20	0
I3088 - N° permessi di costruire richiesti rilasciati entro i termini di legge	36	20	0	20	0
I3089 - N° istanze accesso ricevute rilasciate entro i termini di legge	480	300	0	300	0
I3090 - N° abusi edilizi riscontrati	4,50	0	0	0	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Marzia PERAZZOLO	D2	funz. Tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.797,74
Fulvio AMBROSINO	D3	funzionario tecnico	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	43.219,80
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	11.148,53
Francesca MARINO	B5	operat. Ammin.	70	1.872	1.310,40	1.872	1.310,40	0	22.576,85
Romina VERZELLA	D1	istrutt. Serv. Educat.	20	1.561,25	312,25	1.561,25	312,25	0	7.578,18
Monica TROMBA	C1	istr. Tecnico	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	30.535,57
Totale dei costi del personale									**118.856,67**

Centro di Costo
14.02 - Commercio e attività produttive
CDR
03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti
10 - SERVIZIO TRIBUTI, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Finalità
Gestione e organizzazioni mercati settimanali e straordinari, Controlli sulle attività commerciali, Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti, Attività temporanea pubblico spettacolo, Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa , Riconoscimento qualifica professionale di agricoltore, Gestione comunicazioni e autorizzazioni per commercio al minuto, Gestione pratiche di attività legate all'artigianato, Gestione pratiche in ambito di sanità e polizia veterinaria,
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2643 - Autorizzazioni al pubblico spettacolo ed intrattenimento SUAP rilasciate	44,50	50	0	50	0
I2647 - Mq. di superficie occupata da mercati e fiere attrezzate	12.030	13.413	0	13.413	0
I2648 - N. operatori commerciali presenti sui mercati	0	260	0	260	0
I2649 - N.mercati straordinari	6,50	5	0	5	0
I2656 - N.unità operative dedicate al cdc Commercio e attività produttive	5,50	3,50	0	3,50	0
I3091 - N° mercati ordinari (4 mercati/settimana)	206,50	305	0	305	0
I3092 - N° spazi mercatali disponibili/settimanali	476,50	505	0	505	0
I3093 - N° spazi mercatali occupati	378	440	0	440	0
I3094 - N° richieste spuntisti pervenute	2.144	2.100	0	2.100	0
I3095 - N° richieste spuntisti soddisfatte	2.140,50	2.100	0	2.100	0
I3096 - Euro introiti TOSAP area mercatale	168.769,50	190.000	0	190.000	0
I3097 - Euro mancato incasso TOSAP area mercatale	57.128,50	10.000	0	10.000	0
I3098 - Euro introiti per rimborso en. elettrica	12.369,20	40.280	0	40.280	0
I3099 - Euro mancato incasso rimborso en. elettrica	0	0	0	0	0
I3100 - N° verifiche antimafia eseguite	168,50	120	0	120	0
I3101 - N° verifiche antimafia con esito negativo	63,50	120	0	120	0
I3102 - N° inizio attività	83,50	75	0	75	0
I3103 - N° cessazioni attività	47,50	45	0	45	0
I3104 - N° sospensioni attività	2	0	0	0	0
I3105 - N° subingressi	76	70	0	70	0
I3108 - N° variazioni attività	1	0	0	0	0
I3109 - N° trasferimenti attività	8	10	0	10	0
I4683 - Spazi ultramensili disponibili per vendita al dettaglio su aree pubbliche	0	240	0	240	0
I4684 - Spazi ultramensili disponibili per vendita al dettaglio su aree pubbliche	0	240	0	240	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	11.148,53
Fulvio AMBROSINO	D3	funzionario tecnico	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	10.804,95
Francesca MARINO	B5	operat. Ammin.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	9.675,79
Davide CENA D.	D1	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.310,95
Monica TROMBA	C1	istr. Tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.392,84
Fiorenza PIZZAMIGLIO	C2	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.441,63
Totale dei costi del personale									**161.560,02**

Costi del personale									
Nome e Cognome	**Cat.**	**Profilo**	**% su CDC**	**Ore da contratto**	**Previsione ore su CDC**	**Ore totali effettive lavorate**	**Ore effettive lavorate su CDC**	**Delta di tempo**	**Costo**
Luisa DAMIANI	C2	istruttore amm.vo	100	1.663,83	1.663,83	1.663,83	1.663,83	0	34.465,06
Sabina GARBUIO	C2	istr. Amm.-cont.	50	1.872	936	1.872	936	0	16.983,14
Amalia NEGRO	D4	Funz. Ammin.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.337,14
Bruno SPERLI'	C1	istruttore tecnico	0	1.872	0	1.872	0	0	0
Totale dei costi del personale									**161.560,02**

Centro di Costo
01.03.1 - Economico finanziario
CDR
04 - SERVIZIO FINANZIARIO
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 09 - DIR.AFFARI GENERALI
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato
Finalità
Predisposizione del Bilancio di previsione, con tutti gli Allegati previsti da D.Lgs. 118/2011 e 267/2000; Predisposizione P.E.G. sotto l'aspetto finanziario; Salvaguardia degli equilibri di bilancio e predisposizione relativi Atti per il Consiglio; Monitoraggio dati finanziari rilevanti per i vincoli di Finanza Pubblica e adempimenti di Monitoraggio e Certificazione al MEF; Elaborazione Questionario annuale SOSE IFEL Fabbisogni standard; Predisposizione del Rendiconto della gestione, con gli allegati di Legge; Gestione dei rapporti con il Tesoriere e della relativa Convenzione; Assistenza e supporto ai revisori dei conti; Controllo periodico delle rendicontazioni e versamenti degli agenti contabili e controllo finale annuo per la trasmissione alla Corte dei Conti; Controllo versamenti e rendicontazioni concessionari della riscossione per tutti i ruoli di entrata; Gestione dei trasferimenti erariali e trasferimenti di altri Enti Pubblici e privati; Gestione del sostituto d'imposta (versamenti periodici delle ritenute e certificazione ai dipendenti professionisti, ai collaboratori occasionali ed altri percettori) con supporto del CSI Piemonte; Gestione Mod. F24EP - F24 e modelli 770, con supporto del CSI Piemonte; Gestione dell'IVA-IRAP (tenuta registri, emissione fatture attive, liquidazioni mensili e dichiarazioni annuali) con supporto di Ditta esterna; Gestione entrate relative agli enti partecipati: canoni di concessione, dividendi delle società; Controlli, verifiche e emissione reversali per prelievo, su tutti i c/c postali aperti per conto dell' Ente; Controllo e monitoraggio della gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata e tenuta della contabilità finanziaria; Apposizione di pareri e di visti di regolarità contabile e supporto agli altri organi e servizi dell'Ente sugli aspetti contabili -finanziari degli atti; Predisposizione variazioni di bilancio, prelievi fondo di riserva e assestamento generale; Gestione fatturazione passiva: registrazione, contabilizzazione, smistamento on line ai servizi interessati e emissione pagamento previo riscontro della liquidazione; Adempimenti relativi alla piattaforma certificazione crediti: invio dati pagamenti, scadenze, certificazioni. GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI: Verifiche preventive ex DM 40/2008 (Equitalia); Riscontro contabile/amministrativo/fiscale su atti di liquidazione, compresa sussistenza DURC regolare e adempimenti trasparenza; Emissione mandati e reversali informatici con trasmissione on-line SIOPE PLUS, Adempimenti di registrazione e monitoraggio PCC per i pagamenti ai fornitori ai sensi del DL 66/2015 e altre normative in materia; Gestione dei mutui: predisposizione delle pratiche per l'eventuale assunzione di mutui e rapporti con gli istituti di credito; gestione pagamenti per ammortamento; Assistenza alla Commissione programmazione economica e relativa verbalizzazione; Gestione delle liquidazioni delle utenze di energia elettrica; Predisposizione dei riparti spese relativi a servizi gestiti per conto di altri Enti: Commissione Elettorale Mandamentale, rendiconti spese per elezioni, convenzioni Segreteria. GESTIONE DEL PERSONALE: Operatività con il CSI Piemonte per l' erogazione degli stipendi (gestione e comunicazione telematica delle variazioni stipendiali, controllo dei tabulati, verifica dei cedolini paga, emissione dei mandati per il pagamento degli stipendi); Controllo degli imponibili per i versamenti dei contributi mensili con elaborazione delle distinte di versamento: INPDAP-(CPDEL, Inadel, fondo credito.); Elaborazione ed erogazione retribuzione da parte dell'Ente ai percettori di redditi assimilati; Erogazione retribuzione ai collaboratori coordinati e continuativi dell'Ente, professionisti e lavoratori autonomi occasionali; Controllo Certificazioni Uniche da rilasciare a amministratori, consiglieri, dipendenti ed altri percettori di emolumenti soggetti a ritenuta; Elaborazione e presentazione denunce mensili analitiche (DMA) a Inpdap e Inps. GESTIONE RAPPORTI CON INAIL: Denuncia di variazione posizioni assicurative e collaborazione nella predisposizione di pratiche infortunio; Elaborazione ed invio denunce annuali con versamenti di saldo
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I2059 - N.ro accertamenti	447	1.370	0	1.370	0
I2060 - N.ro impegni	1.873	2.000	0	2.000	0
I2062 - N.ro pareri di contabilità e visti rilasciati	1.388	1.250	0	1.250	0
I2063 - N.ro reversali	12.800	12.800	0	12.800	0
I2065 - N.ro fatture pagate	3.842	3.900	0	3.900	0
I2574 - Mese approvazione del bilancio di previsione	4	12	0	12	0
I2575 - Spese finali (Titolo I II e III)	36.100.000	37.000.000	0	37.000.000	0
I2576 - Entrate finali (Titolo I II III IV e V)	31.900.000	32.800.000	0	32.800.000	0
I2577 - N. determinazione da correggere per rilascio parere regolarità contabile	100	100	0	100	0
I2578 - N. delibere di Giunta di variazione di PEG	2	3	0	3	0
I2579 - N. determinazioni variazione di PEG del Responsabile di Servizio Finanziario	5	6	0	6	0
I2580 - N. gg. indicatore di tempestività dei pagamenti	-16	-5	0	-5	0
I2581 - N. sedute con i revisori del conto	4	6	0	6	0
I2583 - N. listini stipendi lavorati nell'anno	2.053	2.000	0	2.000	0
I2584 - n. percettori (non dipendenti) gestiti mensilmente	14	14	0	14	0
I2585 - n. dipendenti gestiti mensilmente	147	143	0	143	0
I2586 - n. variazioni di bilancio	19	30	0	30	0
I2587 - n° controlli su c/c postali aperti dell'Ente	120	110	0	110	0
I2588 - n. sedute della commissione programmazione economica	6	8	0	8	0
I282 - N. mandati emessi nel rispetto dei tempi del regolamento	8.136	8.000	0	8.000	0
I3193 - N° fatture attive emesse	1.499	1.460	0	1.460	0
I3194 - N° modelli F24 inviati all'Agenzia delle Entrate	42	62	0	62	0
I3195 - Ammontare ritenute fiscali versate	951.072	1.030.000	0	1.030.000	0
I3196 - Ammontare oneri previdenziali versati	1.483.820,56	1.480.000	0	1.480.000	0
I3197 - Ammontare IVA versata - split payment e commerciale	2.195.499,40	2.400.000	0	2.400.000	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Santa CITRO	C3	istrutt. Cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.832,46
Loredana FAZIO	C3	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.832,46
Ivana GAMBARINI	C5	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	37.825,78
Dario FONTANA	D6G	funz. Cont./EQ	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	67.400,52
Totale dei costi del personale									**313.049,52**

Costi del personale									
Nome e Cognome	**Cat.**	**Profilo**	**% su CDC**	**Ore da contratto**	**Previsione ore su CDC**	**Ore totali effettive lavorate**	**Ore effettive lavorate su CDC**	**Delta di tempo**	**Costo**
Francesco RASTELLI	D1	Funz. Cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.537,10
Rosalba MURATORE	D4	funz. Cont.	100	93.600	93.600	93.600	93.600	0	21.850,91
Debora GAROMPOLO	C1	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	33.314,74
Elisa GATTI	D1	Funz. Cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	46.455,55
Totale dei costi del personale									**313.049,52**

Centro di Costo
04.01 - Scuola materna
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
01 - Istruzione prescolastica
Finalità
Gestione e Manutenzione degli edifici scolastici, Formulazione proposte per POF (Piano Offerta Formativa), Gestione rapporti con scuole paritarie convezionate
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2225 - N. studenti iscritti nella scuola materna al 30/09	392	380	0	380	0
I2226 - N. scuole materne sul territorio comunale	6	6	0	6	0
I2227 - N. aule di scuole materne al 30/09	37	37	0	37	0
I2228 - N. scuole materne paritarie	3	3	0	3	0
I2229 - N. iscritti alle scuole materne private	207,50	190	0	190	0
I2230 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari	0	0	0	0	0
I3270 - N° iscritti potenziali (n° bambini fascia 3-6 anni)	774	734	0	734	0
I3271 - N° richieste formulate per interventi manutentivi ordinari	0	0	0	0	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Debora CAPRIOLO	C1	istr. Amm.-cont.	25	1.872	468	1.872	468	0	8.369,99
Maria Cristina CACIOPPO	D1	Funz. Cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.478,88
Totale dei costi del personale									**12.848,86**

Centro di Costo
04.02.01 - Scuola elementare
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
02 - Altri ordini di istruzione
Finalità
Gestione e Manutenzione degli edifici scolastici, Formulazione proposte per POF (Piano Offerta Formativa), Interventi a sostegno delle attività scolastiche
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2221 - N. scuole elementari sul territorio comunale	5	5	0	5	0
I2222 - N. aule di scuole elementari al 30/09	61	61	0	61	0
I2223 - N. studenti iscritti nella scuola elementare al 30/09	1.137	1.100	0	1.100	0
I2224 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari scuole primarie	0	0	0	0	0
I3272 - N° richieste inviate per interventi manutentivi ordinari (sc. elem.)	0	0	0	0	0
I3273 - N° proposte formative finanziate (POF)	8	7	0	8	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Debora CAPRIOLO	C1	istr. Amm.-cont.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	6.695,99
Manuela DELSEDIME	C2	istr. Amm.-cont.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	6.792,30
Totale dei costi del personale									**13.488,29**

Centro di Costo
04.02.2 - Scuola media
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
02 - Altri ordini di istruzione
Finalità
Gestione e Manutenzione degli edifici scolastici, Formulazione proposte per POF (Piano Offerta Formativa), Interventi a sostegno delle attività scolastiche, Interventi a sostegno del diritto allo studio
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2231 - N. scuole medie inferiori sul territorio	3	3	0	3	0
I2232 - N. aule scuole medie inferiiori al 30/09	37	38	0	38	0
I2233 - N. studenti iscritti nella scuola media inf. al 30/09	812	780	0	780	0
I2234 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari	0	0	0	0	0
I3274 - N° richieste inviate per interventi manutentivi ordinari (sc. medie)	0	0	0	0	0
I3275 - N° proposte formative finanziate (POF) scuole medie	0	3	0	3	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Debora CAPRIOLO	C1	istr. Amm.-cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.347,99
Manuela DELSEDIME	C2	istr. Amm.-cont.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.094,23
Totale dei costi del personale									**8.442,22**

Centro di Costo
04.06.2 - Trasporto scolastico
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 12 - WELFARE
Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Finalità
Servizio scuolabus : organizzazione del servizio, gestione riduzioni tariffarie / pagamenti utenti / morosità. Rapporti con utenza e Istituti Scolastici.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I105 - N. utenti trasporto scolastico	226,50	220	0	220	0
I2163 - Spesa per affidamento sorveglianza scuolabus	33.196,50	30.000	0	30.000	0
I2238 - Totale studenti materne+elementari+medie	2.255	2.260	0	2.260	0
I871 - Importo morosità accertate trasporto scolastico a.s. 2015-2016	4.814,92	500	0	500	0
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico	233	230	0	230	0
I879 - N. morosi trasporto scolastico	15	15	0	15	0
I888 - Proventi di competenza trasporto scolastico	20.496,50	30.800	0	30.800	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Carlo DELL' ORCO	B5	autista/operat. esp.	50	1.872	936	1.872	936	0	17.162,26
Mirko GALLO	B3G	autista/Operatore Esperto	50	1.872	936	1.872	936	0	16.461,09
Antonio Aleandro BRUNDINI	B7G	autista/operat. esp.	50	1.872	936	1.872	936	0	17.963,69
Roberta COLAVITTO	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	4.988,25
Elena DI SALVO	D1	Funz. Ammin.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.650,65
Maria Rita VITULLI	C5	istr. Amm.-cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.707,42
Totale dei costi del personale									**63.933,36**

Centro di Costo
04.06.1 - Mensa scolastica e altri servizi ausiliari, diritto allo studio
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 12 - WELFARE
Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Finalità
Servizio mensa scolastica e gestione agevolazioni e riduzioni tariffarie / pagamenti utenti / morosità, Servizio Centro estivo comunale e gestione riduzioni tariffarie / pagamenti utenti/ morosità, Servizio Pre-post scuola e gestione agevolazioni e riduzioni tariffarie / pagamenti utenti / morosità, Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico, Coordinamento CPIA (Centri per l'Istruzione degli Adulti)
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I1365 - % gradimento del centro estivo comunale	80	80	0	80	0
I1379 - Importo morosità accertate centro estivo comunale	599,40	0	0	0	0
I1381 - N. domande centro estivo accolte	179,50	180	0	180	0
I1382 - N. domande centro estivo presentate	264	200	0	200	0
I1390 - N. morosi centro estivo	0	0	0	0	0
I1409 - N. utenti centro estivo comunale	188	188	0	188	0
I1414 - Proventi di competenza centro estivo comunale	40.391,15	50.000	0	50.000	0
I2148 - N.ro domande accolte pre-post scuola	240,50	260	0	260	0
I2149 - N.ro educatori utilizzati nel servizio pre-post scuola	8,50	8	0	8	0
I2150 - Importo mancato incasso pre-post scuola	1.480	1.200	0	1.200	0
I2160 - N.ro assistenti centro estivo utilizzati	19	25	0	25	0
I2161 - Spesa per affidamento centro estivo	103.172	110.000	0	110.000	0
I2165 - città dei bambini n.riunioni (1 al mese + 1 plenaria annuale)	5	3	0	3	0
I2166 - n.bandi per finanziamenti	0	0	0	0	0
I2167 - n. sponsor	0	0	0	0	0
I2170 - n.cedole librarie per scuole primarie	2.484,50	1.200	0	1.200	0
I2171 - n.sms per mancato pagamento servizio mensa	22.000	0	0	0	0
I2172 - n.AG per morosi refezione	358	500	0	500	0
I2174 - n. AG per morosi di pre e post scuola	19,50	20	0	20	0
I2175 - n. AG per morosi Centro Estivo	3	0	0	0	0
I2176 - n.cartelle esattoriali per mancato pagamento servizi scolastici	0	0	0	0	0
I2203 - N. morosi servizio mensa	434	500	0	500	0
I2204 - N. domande accolte mensa scolastica	1.698,50	1.650	0	1.650	0
I2205 - N. iscritti delle sc. El. al servizio refezione al 30/09	1.166,50	1.200	0	1.200	0
I2206 - N. iscritti delle Medie al servizio refezione scolastica	83	65	0	65	0
I2207 - N. iscritti delle Sc. Materne al servizio refezione al 30/09	412,50	385	0	385	0
I2208 - N. rilievi - segnalazioni di insegnanti e genitori sul servizio	41	40	0	40	0
I2209 - N. provvedimenti adottati a seguito di rilievi-segnalazioni di insegnanti e genitori sul servizio mensa	6	5	0	5	0
I2210 - Spesa per affidamento servizio mensa c.estivo	25.590,93	26.500	0	26.500	0
I2211 - Euro introiti servizio mensa (pre pagato)	664.207,50	900.000	0	900.000	0
I2213 - Numero pasti alunni+ corpo docente	205.567,50	200.000	0	200.000	0
I2214 - Spesa impegnata per refezione scolastica (solo scuole)	1.361.877,24	1.500.000	0	1.500.000	0
I2215 - n. sopralluoghi refettori	23,50	23	0	23	0
I2216 - n. audits asilo nido	3	4	0	4	0
I2217 - n. audits centro cottura	6,50	7	0	7	0
I2218 - n. incontri con commissione mensa	1	0	0	0	0
I2219 - n. diete speciali	50,50	50	0	50	0
I2220 - n. diete etico religiose	134,50	130	0	130	0
I2223 - N. studenti iscritti nella scuola elementare al 30/09	1.137	1.100	0	1.100	0
I2237 - Spesa per affidamento servizio pre post scuola	37.638,73	40.000	0	40.000	0
I2238 - Totale studenti materne+elementari+medie	2.255	2.260	0	2.260	0
I3276 - N° utenti potenziali centro estivo (n° iscritti scuole materne+elem.+medie)	2.378	2.300	0	2.300	0
I3277 - Importo esenzioni / agevolazioni erogate per il centro estivo	6	5	0	5	0
I3278 - N° domande presentate pre-post scuola	275	300	0	300	0
I3279 - N° rilievi a seguito audit centro cottura	29	20	0	20	0
I3280 - N° rilievi a seguito audit asilo nido	24	20	0	20	0
I3281 - % utenti che utilizzano front-office per mensa, scuolabus, pre-post scuola	30	30	0	30	0
I3282 - % utenti che utilizzano online per mensa, scuolabus, pre-post	70	70	0	70	0

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I3283 - N° iscritti sede di Chivasso (CPIA)	600	600	0	600	0
I3284 - n.incontri laboratorio territoralia (CPIA)	0	0	0	0	0
I3285 - N. corsi sede di Chivasso (CPIA)	0	0	0	0	0
I863 - % gradimento della refezione scolastica	40,50	75	0	75	0
I878 - N. morosi pre-post scuola	52	32	0	32	0
I884 - Proventi di competenza pre-post scuola	35.528,46	25.000	0	25.000	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Debora CAPRIOLO	C1	istr. Amm.-cont.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.043,98
Elena DI SALVO	D1	Funz. Ammin.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.650,65
Manuela DELSEDIME	C2	istr. Amm.-cont.	65	1.872	1.216,80	1.872	1.216,80	0	22.074,99
Totale dei costi del personale									**35.769,62**

Centro di Costo
06.02 - Giovani
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
02 - Giovani
Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione di politiche giovanili. Gestione del Centro Giovani comunale e organizzazione di macroattività ed eventi
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I2090 - N. macroattività ed eventi presentate all'anno dal Centro Giovani	23	20	0	20	0
I2091 - N. giorni di apertura annui Centro Giovani	224	220	0	220	0
I2092 - N.accessi annui	400	400	0	400	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Angelo COLANGELO	C4	istr. Amm.-cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.542,28
Totale dei costi del personale									**3.542,28**

Centro di Costo
12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Finalità
Gestione amministrativa (accesso al servizio, attribuzione rette agli utenti, pagamento rette, gestione morosità, acquisti) e didattica dell'asilo nido comunale
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I006 - Popolazione 0-3 anni	615	1.000	0	1.000	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I123 - N. posti occupati asilo nido	64	85	0	85	0
I125 - Gradimento del servizio asilo nido	9	9	0	9	0
I1394 - N. posti disponibili asilo nido comunale	64	85	0	85	0
I1399 - N. richieste pervenute asilo nido comunale	75	100	0	100	0
I1406 - N. unità operative dedicate CdC Minori	0	2,65	0	2,65	0
I2074 - N.morosi servizio nido	9	3	0	3	0
I2098 - Importo tot. rette asilo nido	208.000	251.000	0	251.000	0
I2099 - N.bambini residenti in fascia 0-3 anni	615	718	0	718	0
I2100 - Addetti asilo nido (educatori+ ausiliari)	15	18	0	18	0
I2101 - Addetti esterni asilo nido (adetti + ausiliari)	13	18	0	18	0
I2102 - Domande accolte asilo nido per nuove iscrizioni	34	58	0	58	0
I2103 - N. mesi di apertura asilo nido	12	12	0	12	0
I2105 - Euro mancato incasso servizio nido anno precedente	5.000	2.500	0	2.500	0
I2106 - Euro emessi per servizio esterno asilo nido	360.000	520.000	0	520.000	0
I2109 - Importo incassato morosità asilo nido comunale anno precedente	4.580	1.000	0	1.000	0
I3333 - N° domande presentate da famiglie con 1 solo genitore lavoratore	17	15	0	15	0
I3334 - N° domande presentate da famiglie con entrambi i genitori lavoratori	58	60	0	60	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Domenica FORMIA	C4	educatrice	100	156	156	156	156	0	3.035,37
Totale dei costi del personale									**3.035,37**

Centro di Costo
12.02 - Disabili
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
02 - Interventi per la disabilità
Finalità
Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale di alunni in situazione di handicap, residenti nel Comune di Chivasso e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Tutti gli altri servizi previsti per il sostegno alla persone con disabilità sono garantiti dal C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Chivasso.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I3439 - N° alunni residenti in situazioni di handicap	36	37	0	37	0

Centro di Costo
12.03 - Anziani
CDR
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
03 - Interventi per gli anziani
Finalità
Gestione del centro d'incontro comunale
Stakeholder
Anziani

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I2066 - N.ro tesserati centro d'incontro	175	180	0	180	0
I3335 - N° utenti potenziali (fascia età 65-85 anni)	5.625	5.600	0	5.600	0
I3336 - N° VENERDì DANZANTI	44	50	0	50	0
I3337 - N° attività proposte Estate anziani	2	2	0	2	0
I3338 - N° Partecipanti estate anziani (anche non tesserati)	126	130	0	130	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Maria Cristina CACIOPPO	D1	Funz. Cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.478,88
Totale dei costi del personale									**4.478,88**

Centro di Costo
01.06.01 - LL.PP.
CDR
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
06 - Ufficio tecnico
Finalità
Studio di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, affidamento e coordinamento lavori e sicurezza, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche previste negli investimenti del Bilancio Comunale e nel Piano Triennale ed Annuale delle opere pubbliche. Fattibilità, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, affidamento e coordinamento lavori e sicurezza, realizzazione e collaudo per la creazione con investimenti di nuove aree verdi, parchi, aree gioco secondo le previsioni incluse nel Piano Triennale ed Annuale delle opere pubbliche. Gestione delle richieste da parte dei cittadini per nuove opere pubbliche. Include la gestione dei rapporti con i gestori delle reti e dei sottoservizi per la realizzazione degli impianti di asservimento alle nuove opere, la razionalizzazione delle reti nonché la non interferenza con i lavori eseguiti dalle ditte stesse.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2034 - N. progettazioni interne (patrimonio)	5	5	0	5	0
I2035 - N.dipendenti coinvolti negli interventi effettuati in economia	10	10	0	10	0
I2036 - N. direzione lavori nuove OOPP o manutenzioni straordinarie effettuate esternamente	8	8	0	8	0
I2037 - N. direzioni lavori nuove OOPP e manutenzioni straordinarie effettuate con personale dell'Ente	5	5	0	5	0
I2038 - N.interventi di manutenzione ordinaria effettuati da ditte esterne su edifici comunali	250	250	0	250	0
I2039 - N.interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali effettuati in economia	228	200	0	200	0
I2040 - N. progettazioni complessive (interne / esterne)	25	25	0	25	0
I2054 - Ore dedicate ad interventi per manutenzioni in economia con personale dell'ente	460	1.000	0	1.000	0
I2670 - Ore complessive personale dell'ente	1.872	1.872	0	1.872	0
I3375 - N. richieste di manutenzione ordinaria ricevute tramite i canali istituzionali (Call center + S.U.P.) per interventi su patrimonio comunale	992	600	0	600	0
I3376 - N. provvedimenti amm.vi di affidamento lavori di manutenzione ordinaria emessi	20	20	0	20	0
I3377 - Ore dedicate alla progettazione nuove OOPP e manutenzione straordinaria dal personale dell'ente	600	500	0	500	0
I3378 - Progetti conclusi per realizzazione nuove OOPP o manutenzione straordinaria nel corso dell'anno. CRE / CEL	30	20	0	20	0
I3379 - N. interventi per nuove OOPP o manutenzioni straordinarie previste per l'anno (Piano Annuale)	26	0	0	0	0
I3380 - N. interventi di manutenzione straordinaria canile	1	1	0	1	0
I3381 - Spesa per interventi manutenzione straordinaria canile	3.000	3.000	0	3.000	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	20	1.793,94	358,79	1.793,94	358,79	0	637.077,84
Amedeo ASTORINO	C4	istr. Tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.607,89
Massimo D'ALESSANDRO	C5	istruttore tecnico	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.679,94
Totale dei costi del personale									**835.684,12**

Costi del personale									
Nome e Cognome	**Cat.**	**Profilo**	**% su CDC**	**Ore da contratto**	**Previsione ore su CDC**	**Ore totali effettive lavorate**	**Ore effettive lavorate su CDC**	**Delta di tempo**	**Costo**
Maria Antonietta GALLENCA	D2	funz. Tecnico	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	31.592,71
Giuliano MARCACCIOLI	C3	istr. Amm.-cont.	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	1.769,26
Manuela PROTTO	C2	istruttore ammin.	35	1.872	655,20	1.872	655,20	0	11.704,75
Franco VONA	D5G	funz. Tecnico	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	35.856,76
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	22.297,06
Gianluca DE PALMA	D3	funz. Tecnico/EQ	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	10.942,09
Gregorio SPANO' G.	D1	istr. tecn./Funz.tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.686,61
Maria Chiara LEO	C1	istr. Tecnico	60	1.872	1.123,20	1.872	1.123,20	0	20.231,02
Viviana GERMANO	C1	istr. Tecnico	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	30.341,61
Luca VACCA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.575,54
Sergio CHIAVARINO	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.944,14
Massimo BORELLO	B6G	operaio/oper. Tecnico esp.	0	1.872	0	1.872	0	0	0
Maurizio ALLARCHI	B6	operaio/oper. Tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.669,30
Marco ROSSO	B6G	operat. Ammin. Esp	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	6.133,65
Fabrizio VILLA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.573,96
Totale dei costi del personale									**835.684,12**

Centro di Costo
08.01.02 - Urbanistica
CDR
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti
03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio
Finalità
Stakeholder

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	22.297,06
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	15	1.793,94	269,09	1.793,94	269,09	0	477.808,38
Manuela PROTTO	C2	istruttore ammin.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.016,32
Marzia PERAZZOLO	D2	funz. Tecnico	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	34.179,69
Romina VERZELLA	D1	istrutt. Serv. Educat.	80	1.561,25	1.249,00	1.561,25	1.249,00	0	30.312,72
Gregorio SPANO' G.	D1	istr. tecn./Funz.tecnico	50	1.872	936	1.872	936	0	18.433,04
Maria Chiara LEO	C1	istr. Tecnico	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	6.743,67
Viviana GERMANO	C1	istr. Tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.371,29
Totale dei costi del personale									**598.162,18**

Centro di Costo
09.02 - Servizi ambientali
CDR
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Finalità
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2031 - N.nuove alberature	230	100	0	100	0
I2032 - N. piante sottoposte a potatura	350	350	0	350	0
I2033 - N.ha di aree verde pubblico gestito	104	108	0	108	0
I2047 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie verde pubblico	626.000	695.000	0	695.000	0
I2049 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico con ditta esterna	620	650	0	650	0
I2050 - N. manutenzioni ordinarie verde in economia con personale dell'Ente	320	300	0	300	0
I2051 - N.manutenzioni totali verde pubblico	940	700	0	700	0
I2660 - N.unità operative dedicate al cdc Servizi ambientali	0	4,30	0	4,30	0
I3357 - N. alberature presenti sul territorio	5.100	5.000	0	5.000	0
I3358 - N. Segnalazioni inquinamento (no rifiuti)	6	10	0	10	0
I3359 - N. Segnalazioni inquinamento trasmesse ad ARPA / altri Enti per supporto tecnico	4	6	0	6	0
I3360 - N. Procedimenti che terminano con Ordinanza ambientale	5	3	0	3	0
I3361 - N. Deroghe acustiche rilasciate per manifestazioni	10	5	0	5	0
I3362 - N. Deroghe acustiche per cantieri rilasciate	5	3	0	3	0
I3363 - N. Siti oggetto di bonifica	10	10	0	10	0
I3364 - N. Bonifiche concluse	0	0	0	0	0
I3365 - N. Procedure VIA VAS gestite direttamente e pareri per altri enti	3	5	0	5	0
I3366 - N. Proposte di collaborazione pervenute	4	3	0	3	0
I3367 - N. Patti di collaborazione conclusi	3	0	0	0	0
I3368 - N. Abbonamenti Bicincittà nuovi	5	5	0	5	0
I3369 - N. Abbonamenti Bicincittà - rinnovi	0	0	0	0	0
I3370 - Cani in ingresso in canile (totale)	57	60	0	60	0
I3371 - Cani recuperati e restituiti	29	30	0	30	0
I3372 - Cani in affido	21	20	0	20	0
I3373 - N. Incontri segreteria tecnica e organi di gestione MAB	5	3	0	3	0
I3374 - Gestione situazione Discarica ex SMC ore dedicate	250	350	0	350	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Gianluca DE PALMA	D3	funz. Tecnico/EQ	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	10.942,09
Amedeo ASTORINO	C4	istr. Tecnico	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	1.803,95
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	10	1.793,94	179,39	1.793,94	179,39	0	318.538,92
Amalia NEGRO	D4	Funz. Ammin.	60	1.872	1.123,20	1.872	1.123,20	0	26.022,86
Totale dei costi del personale									**461.266,49**

Costi del personale									
Nome e Cognome	**Cat.**	**Profilo**	**% su CDC**	**Ore da contratto**	**Previsione ore su CDC**	**Ore totali effettive lavorate**	**Ore effettive lavorate su CDC**	**Delta di tempo**	**Costo**
Maurizio ALLARCHI	B6	operaio/oper. Tecnico	25	1.872	468	1.872	468	0	9.173,26
Massimo BORELLO	B6G	operaio/oper. Tecnico esp.	25	1.872	468	1.872	468	0	9.204,92
Sergio CHIAVARINO	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	25	1.872	468	1.872	468	0	9.860,35
Manuela PROTTO	C2	istruttore ammin.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.344,21
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	16.722,80
Gregorio SPANO' G.	D1	istr. tecn./Funz.tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.686,61
Marco ROSSO	B6G	operat. Ammin. Esp	25	1.872	468	1.872	468	0	15.334,12
Luca VACCA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	25	1.872	468	1.872	468	0	8.938,86
Fabrizio VILLA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.721,87
Bruno SPERLI'	C1	istruttore tecnico	50	1.872	936	1.872	936	0	16.971,68
Totale dei costi del personale									**461.266,49**

Centro di Costo
09.03 - Gestione rifiuti
CDR
06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti
10 - SERVIZIO TRIBUTI, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
03 - Rifiuti
Finalità
Gestione del contratto di servizio di igiene urbana e del suolo (raccolta rifiuti e pulizia strade), gestione degli abbandoni di rifiuti urbani e pericolosi. Gestione delle segnalazioni di disservizi del gestore del servizio di igiene urbana e abbandono rifiuti con gestore e consorzio di bacino. Definizione annuale delle schede di servizio di igiene urbana. Definizione annuale del piano finanziario e tariffa rifiuti in collaborazione con l'ufficio tributi (Arera). Gestione problematiche relative al posizionamento delle isole ecologiche su area pubbliche e private. Coordinamento delle attività di informazione sulle modalità di raccolta differenziata, riduzione rifiuti, ecc. da svolgersi presso scuole e nei confronti della cittadinanza.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2025 - N.segnalzioni rifiuti abbandonati	75	100	0	100	0
I2027 - Tonnellate rifiuti complessivamente raccolti	13.500	13.000	0	13.000	0
I3344 - N° Utenze domestiche	0	0	0	0	0
I3346 - N° Utenze non domestiche	0	0	0	0	0
I3347 - N° Contribuenti utenze domestiche	0	0	0	0	0
I3348 - N° Contribuenti utenze non domestiche	0	0	0	0	0
I3349 - % raccolta differenziata	59,34	60	0	60	0
I3350 - Tonnellate rifiuti indifferenziati prodotti	5.350	5.200	0	5.200	0
I3351 - N° Siti urbani con abbandono di rifiuti	22	25	0	25	0
I3352 - N° Interventi sui siti urbani	53	80	0	80	0
I3353 - N° Zone "rurali" con abbandono di rifiuti	18	20	0	20	0
I3354 - N° Interventi sui zone "rurali"	30	40	0	40	0
I3355 - N° Verifiche punti esposizione bidoni e isole ecologiche (collocazione, dimensionamento, gestione)	5	5	0	5	0
I3356 - N° attività di informazione sulle modalità di gestione dei rifiuti nei confronti della cittadinanza effettuate	0	1	0	1	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Amalia NEGRO	D4	Funz. Ammin.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	13.011,43
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	5.574,27
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	5	1.793,94	89,70	1.793,94	89,70	0	159.269,46
Bruno SPERLI'	C1	istruttore tecnico	40	1.872	748,80	1.872	748,80	0	13.577,35
Marilena PAGANELLI	C2	istr. Amm.-cont.	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	1.722,08
Totale dei costi del personale									**193.154,58**

Centro di Costo
01.10 - Personale- Affari legali
CDR
07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
10 - Risorse umane
Finalità
Selezione e reclutamento del personale (assunzione di personale tramite concorso pubblico e Centro per l'Impiego, assunzione di personale tramite mobilità e comando, mobilità interna); Progressione di carriera del personale (peo, progress. verticali); Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato, indennità particolare responsabilità, incentivi tecnici, buoni pasto, riconoscimento istituti salario accessorio); Gestione giuridica del personale (permessi, ferie, gestione programma di rilevazione presenze/assenze, concessioni part time, autorizz. a svolgere prestaz.profess.esterne, attribuzione assegni familiari, aspettative e congedi, assegni nucleo familiare, detrazioni, cessione quinto stipendio, piccoli prestiti ecc.); Relazioni sindacali (informazione, ecc.); Contrattazione decentrata integrativa (stipulazione contratto decentrato economico e giuridico); Servizi di formazione del personale dipendente; Attivazione tirocini o stage; Applicazione del Codice di Comportamento; Pratiche previdenziali (pensione, TFS, TFR, certificazioni servizio, aggiornamento banca dati INPS); Gestione sicurezza sul lavoro e prevenzione sanitaria (es. predisposizione incarichi, programmazione e gestione visite annuali e scadenziate, attivazione visite per accertamento idoneità o inidoneità alla mansione; incontri e conferimento dati RSPP); Conferimento di incarichi di patrocinio legale a favore dell'ente e gestione del contenzioso: (assunzione preventivi, atti di conferimento incarico, gestione contatti e richieste dei legali, rapporti con gli uffici interessati); Gestione Ufficio Procedimenti disciplinari (attivazione e conclusione di tutto l'iter con predisposizione atti e comunicazioni istituzionali e partecipazione alle sedute); Attività di supporto al Nucleo (partecipazione alle riunioni con predisposizione atti e materiale); Statistiche diverse (Anagrafe delle prestazioni, relazione al conto, conto annuale etc...); Attività di monitoraggio (es. fondo, spesa personale etc.)
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2395 - Euro stanziati per fondo incentivante	713.000	713.000	0	0	0
I2396 - Euro stanziati per produttività	110.000	100.000	0	100.000	0
I2398 - N.ro beneficiari fondo incentivante	138	139	0	139	0
I2399 - N.ro personale in servizio a tempo indeterminato	138	140	0	140	0
I2401 - N.ro personale in servizio a tempo determinato	0	0	0	0	0
I2666 - N. incarichi legali conferiti	9	10	0	10	0
I2667 - Euro stanziati per incarichi legali	31.486,14	33.000	0	33.000	0
I3072 - N° ricorsi verso procedure concorsuali	0	0	0	0	0
I3073 - N° contenziosi instaurati presso il Giudice del Lavoro	0	0	0	0	0
I3074 - N° contenziosi vinti presso il Giudice del Lavoro	0	0	0	0	0
I3075 - N° contenziosi in essere	9	2	0	2	0
I3076 - N° modifiche al piano triennale fabbisogni personale	3	2	0	2	0
I3077 - N° incontri delegazione trattante	9	5	0	5	0
I3078 - N° riunioni nucleo di valutazione	4	5	0	5	0
I3079 - N° ricorsi al nucleo avverso valutazione individuale	0	0	0	0	0
I3080 - N° procedimenti disciplinari	2	0	0	0	0
I3081 - N° pratiche di pensione	6	4	0	4	0
I3082 - N° denunce infortuni	2	0	0	0	0
I3083 - N° visite mediche straordinarie	3	0	0	1	0
I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate	15	11	0	11	0
I603 - N. dipendenti cessati nell'anno	5	7	0	7	0
I604 - N. dipendenti con cartella informatizzata	138	139	0	139	0
I608 - N. ore formazione erogate da piano formazione	2.145	5.560	0	5.560	0
I611 - N. ore straordinario complessive	5.821	6.000	0	6.000	0
I612 - N. ore straordinario remunerate	2.160	3.000	0	3.000	0
I613 - N. provvedimenti di mobilità interna	0	2	0	2	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Laura ALLORA	C6	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	38.061,99
Totale dei costi del personale									**128.213,72**

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Daniela MOREGGIA	D4G	Funz. Ammin./EQ	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	55.699,40
Anna Maria ALFARONE	C2	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.452,33
Totale dei costi del personale									**128.213,72**

Note
BOSSO 100%

Centro di Costo

03.01 - Polizia locale e municipale

CDR

08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma

01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità

Controllo della circolazione stradale, Accertamento delle violazioni amministrative ed accessorie in materia di circolazione stradale Gestione dell'iter delle violazioni in materia di circolazione stradale e delle relative sanzioni accessorie (Ufficio Verbali), Gestione delle opposizioni alle violazioni in materia di circolazione stradale (Prefetto e G.d.P.), Rilevamento sinistri stradali, Scorte di Polizia Stradale, Controllo e Accertamento delle violazioni in materia edilizia, Controllo e Accertamento delle violazioni in materia ambientale, Controllo e Accertamento delle violazioni in materia di Polizia Amministrativa, Gestione operativa dei mercati e fiere cittadine, Controllo e Accertamento delle violazioni in materia di regolamenti comunali, Attività di Polizia Giudiziaria su iniziativa e su delega della A.G., Attività di notificazione atti giudiziari, Attività di accertamento in tema anagrafico, Procedimento amm.vo ed esecutivo delle ordinanze ASO e TSO, Procedimento amm.vo afferente il rilascio permessi di sosta persone disabili, gestione Area Pedonale Urbana e ZTL (Accertamento violazioni e rilascio autorizzazioni), Procedimento amm.vo afferente le segnalazione e gli esposti presentati dall'utenza, Servizi di vigilanza alle scuole, Procedimento amm.vo afferente l'emanazione delle ordinanze in tema di circolazione stradale (obblighi, divieti, carico scarico merci, passi carrai), Procedimento amm.vo afferente il rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, Procedimenti amm.vi afferente il rilascio di pareri - autorizzazioni - nulla osta in tema di competizioni sportive su strada, viabilità, trasporti.

Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I2001 - N. varchi pedonali	9	9	0	9	0
I2013 - N. accertamenti con autovelox	458	695	0	695	0
I2014 - N. incidenti stradali rilevati	60	66	0	66	0
I2015 - N.medio di ore di presenza giornaliera sul territorio	45	45	0	45	0
I2017 - N.servizi di vigilanza effettuati nelle ore serali e notturne	13,50	10	0	10	0
I2018 - Incasso complessivo violazioni al CDS pagate	780.107,16	820.795	0	0	0
I2019 - Importo violazioni al CDS elevate	1.365.464,75	1.554.290	0	0	0
I2506 - n. ore di educazione stradale effettuate presso le scuole	0	0	0	8	0
I2507 - n. accertamenti anagrafici	3.225	2.680	0	2.680	0
I2508 - n. comunicazioni di notizie di reato	10,50	9	0	9	0
I2509 - n. segnalazioni e reclami ricevuti	170,50	203	0	203	0
I2510 - n.- segnalazioni e reclami evasi	169,50	203	0	203	0
I2511 - n. verbali emessi per violazioni amministrative extra C.d.S. elevati da P.M. e dipendenti extra Ente (GEV ecc...)	133	131	0	131	0
I2512 - € incassati per violazioni amministrative extra C.d.S. elevati da P.M. e dipendenti extra Ente (GEV ecc...)	7.869,28	6.324	0	0	0
I2513 - n. accertamenti per conto dell'Autorità giudiziaria	354	218	0	218	0
I2514 - n. controlli su cantieri di aziende varie	13,50	5	0	5	0
I2515 - n. ricorsi degli utenti gestiti	132	154	0	154	0
I2516 - n. sopralluoghi richiesti dagli uffici LL.PP, Urbanistica e Tributi	15	15	0	15	0
I2517 - n. TSO gestiti	21,50	15	0	15	0
I2518 - n. sanzioni amministrative per infrazioni ai Regolamenti comunali	139	71	0	71	0
I2520 - n. ore di sportello settimanali complessive	15	9	0	9	0
I2522 - n. di addetti sportello	3	3	0	3	0
I3205 - N. Verifiche veicoli in stato di abbandono	60	60	0	60	0
I3206 - N. Rimozioni forzate EX Art.159 CDS	62,50	60	0	60	0
I3207 - N. Sequestri / fermi amministrativi	31	37	0	37	0
I3208 - N. Scorte cortei funebri	171,50	0	0	0	0
I3209 - N. Servizi di controllo abbandono rifiuti	35	40	0	40	0
I3210 - N. Telefonate evase (solo in orario sportello)	5.363	5.521	0	5.195	0
I3211 - N. utenti ricevuti	4.934	4.020	0	4.020	0
I3212 - N. permessi rilasciati APU/ZTL SCOLAST/DISABILI	1.138,50	464	0	464	0
I3213 - N. protocolli gestiti entrata/uscita/interni	6.913	7.299	0	7.299	0
I3214 - N. inviti a presentarsi (autoscan verifiche revisioni/assicurazioni)	116	170	0	170	0
I3215 - Gestione mercati e fiere	165	165	0	165	0
I3216 - N. ordinanze viabili emesse	215,50	155	0	155	0
I3217 - Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	444,50	423	0	423	0
I3218 - N. ordinanze passi carrai emesse	5	0	0	0	0
I3219 - N. ordinanze carico/scarico emesse	184,50	157	0	157	0
I3220 - N. ordinanze ingiunzioni di pagamento regolamenti comunali	7,50	10	0	10	0
I3222 - N. sopralluoghi viabili (passi carrai, nuovi numeri civici, viabilità, ecc..)	147,50	110	0	110	0
I3225 - N. autorizzazioni e pareri rilasciati per gare - transiti - viabilità - ecc..	57,50	10	0	10	0
I3393 - CONTROLLI IN TEMA LUDOPATIA (% sul totale delle attività licenziate)	0	0	0	0	0
I729 - N. ore vigilanza scuole (complessive)	65	70	0	70	0
I738 - N. sanzioni codice della strada e amministrative incassate	13.992,50	15.191	0	15.191	0

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I741 - N. violazioni al C.d.S. rilevate con sistemi automatici	6.699,50	6.891	0	6.891	0
I743 - N. sanzioni al codice della strada emesse	18.764,50	18.633	0	18.633	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Rinaldo BOGLIETTI	D2	funz.Pm	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	30.834,70
Sandro GHIOSSO S.	D2	funz. Pm	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	35.166,61
Ferdinando FENU	D3	funz. P.loc.	75	1.872	1.404	1.872	1.404	0	34.782,22
Pietro PAZZAIA	C4	istrutt. p.l.	27	624	168,48	624	168,48	0	3.607,63
Massimo BORGHI	D3	funz. Pm	75	1.716	1.287	1.716	1.287	0	5.370,00
Antonio LORUSSO	C4	istr. Amm.-cont.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	33.125,59
Monica CARACHINO	C4	istrutt. Serv. Educat.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	34.020,86
Roberta CENTIN	D3	Funz. Ammin.	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	34.398,80
Maria Pia PALMISANO	B7	operat. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.674,62
Franco ALBERTONE	C5	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	37.442,44
Silvia COGGIOLA	C3	istr. Amm.-cont.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	33.567,48
Eleonora PENSIERO	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.076,35
Fabrizio GATTUSO	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.076,35
Giorgia FINOTTI G.	C2	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.743,91
Rossella FUSO	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	35.182,77
Marco LAURIA	DIRIG	dirigente	60	1.872	1.123,20	1.872	1.123,20	0	61.332,59
Gabriele TOZZI	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.076,35
Veronica CALLI	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.013,99
Matteo Domenico GARBOLINO	C1	istrutt. p.l.	63	1.248	786,24	1.248	786,24	0	24.148,12
Aurora LA ROSA	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.013,99
Giovanbattista BOCCARDO	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	35.352,47
Michele APRUZZESE	D1	funz. P.loc.	80	1.872	1.497,60	1.872	1.497,60	0	33.623,16
Luca GNONI	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.076,35
Michele Gerardo PETRUNELLI	C1	istrutt. p.l.	70	936	655,20	936	655,20	0	27.715,03
Desy BONATELLI	C1	istrutt. p.l.	90	1.872	1.684,80	1.872	1.684,80	0	36.076,32
Totale dei costi del personale									**823.498,68**

Note
BONANNO 63% PRIASCA 90%

Centro di Costo
03.02 - Sicurezza urbana e legalità
CDR
08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR coinvolti
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE, 09 - DIR.AFFARI GENERALI, 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SUP, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO, 07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Missione
03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Finalità
Redazione Piano Anticorruzione e relativi monitoraggi, Consulta per la legalità, Università della legalità, Gestione sistema di videosorveglianza
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2151 - N. riunioni Tavolo GAP	0	0	0	0	0
I2152 - N. riunioni consulta	2,50	2	0	2	0
I2153 - N. riunioni università Legalità	2,50	2	0	2	0
I2154 - N.attività legalità proposte alle scuole	6	7	0	7	0
I2155 - N.attività organizzate per i dipendenti comunali	0	0	0	0	0
I2156 - N.attività organizzate per la cittadinanza (riferito a Università Legalità)	7,50	6	0	6	0
I2157 - N.complessivo alunni partecipanti alle attività	896	1.500	0	1.500	0
I2158 - Spesa tot. per attività organizzata per dipendenti comunali	0	0	0	0	0
I2159 - Spesa tot. per attività organizzate per la cittadinanza	12.962,30	10.000	0	10.000	0
I3246 - N° SERVIZI DI PRESIDIO E DI PROSSIMITA' SVOLTI SUL TERRITORIO	65	0	0	0	0
I3247 - N° SERVIZI CONGIUNTI FF.PP. DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	0	0	0	0	0
I3318 - N° partecipanti alle riunioni Consulta	14,50	20	0	20	0
I3319 - N° medio partecipanti alle riunioni Università Legalità	20	20	0	20	0
I3320 - N° medio partecipanti attività organizzate per la cittadinanza	225	500	0	500	0
I764 - N. telecamere da installare programmate nel piano di video-sorveglianza	7	0	0	0	0
I765 - N. telecamere installate (collegate alla C.O. ma non ancora funzionanti)	53,50	0	0	0	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Debora CAPRIOLO	C1	istr. Amm.-cont.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.021,99
Pietro PAZZAIA	C4	istrutt. p.l.	10	624	62,40	624	62,40	0	1.336,16
Massimo BORGHI	D3	funz. Pm	10	1.716	171,60	1.716	171,60	0	716,00
Rossella FUSO	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.909,20
Totale dei costi del personale									**10.983,35**

Centro di Costo
11.01 - Protezione civile
CDR
08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Missione
11 - Soccorso civile
Programma
01 - Sistema di protezione civile
Finalità
Attività di prevenzione dei rischi naturali ed antropici incombenti sul territorio c.le, Attività di informazione alla popolazione dei rischi e delle procedure in tema di Protezione Civile, Gestione delle situazioni di rischio e di allerta, nonchè delle calamità che si possono verificare sul territorio c.le, Gestione delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile convenzionate con l'Ente
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2020 - N.addetti alla protezione civile, pronto intervento, tutela sicurezza pub.ca	20	24	0	24	0
I2021 - Tempo complessivamente dedicato alla gestione di mezzi, materiali e procedure di protezione civile (ore)	60	80	0	80	0
I2677 - N.unità operative dedicate al cdc protezione civile	2	2	0	2	0
I3243 - N° situazioni di rischio e di allerta gestite nell'anno	20	53	0	53	0
I3244 - N° attività di informazione alla popolazione gestiste nell'anno	0	0	0	0	0
I3245 - N. di associazioni di volontariato di Protezione civile convenzionate	3	3	0	3	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Rinaldo BOGLIETTI	D2	funz.Pm	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	7.708,67
Silvia COGGIOLA	C3	istr. Amm.-cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.729,72
Sandro GHIOSSO S.	D2	funz. Pm	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	8.791,65
Ferdinando FENU	D3	funz. P.loc.	25	1.872	468	1.872	468	0	11.594,07
Pietro PAZZAIA	C4	istrutt. p.l.	10	624	62,40	624	62,40	0	1.336,16
Massimo BORGHI	D3	funz. Pm	10	1.716	171,60	1.716	171,60	0	716,00
Antonio LORUSSO	C4	istr. Amm.-cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.680,62
Monica CARACHINO	C4	istrutt. Serv. Educat.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.780,10
Roberta CENTIN	D3	Funz. Ammin.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	8.599,70
Eleonora PENSIERO	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.008,48
Fabrizio GATTUSO	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.008,48
Giorgia FINOTTI G.	C2	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.082,66
Veronica CALLI	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.001,55
Aurora LA ROSA	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.001,55
Marco LAURIA	DIRIG	dirigente	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	20.444,20
Gabriele TOZZI	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.008,48
Giovanbattista BOCCARDO	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.928,05
Michele APRUZZESE	D1	funz. P.loc.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	8.405,79
Luca GNONI	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.008,48
Desy BONATELLI	C1	istrutt. p.l.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.008,48
Totale dei costi del personale									**114.842,91**

Centro di Costo
01.02.1 - Segreteria
CDR
09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti
11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale
Finalità
Pubblicazione delibere e determine, Gestione convocazioni Consiglio, Giunta, commissioni e comitati, Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, Accesso civico per omessa pubblicazione.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I188 - N. convocazioni Consiglio Comunale	11	10	0	10	0
I191 - N. Delibere Consiglio	107	100	0	100	0
I192 - N. Delibere Giunta	337	300	0	300	0
I2144 - N. convocazioni GC	57	65	0	65	0
I2145 - N. convocazioni commissioni e comitati	21	35	0	40	0
I2146 - N.atti sottoposto a controlli che non presentano anomalie	158	200	0	200	0
I2147 - N. atti sottoposti a controllo interno	170	120	0	120	0
I237 - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento	3	3	0	3	0
I238 - N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate	2	3	0	3	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Salvatore MATTIA	SEGRETARIO	Segretario Comunale	50	1.872	936	1.872	936	0	69.260,24
Christian BOSELLO	D1	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.537,10
Totale dei costi del personale									**105.797,34**

Note
VIOLA 100%

Centro di Costo
01.03.3 - Programmazione e controlli
CDR
09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato
Finalità
Controllo di gestione e redazione report, Controllo strategico e redazione report, Formazione Piano delle Performance e PEG e relative variazioni, Formazione e aggiornamento Documento Unico di Programmazione, Controlli sugli organismi partecipati
Stakeholder
Amministratori, dirigenti e posizioni organizzative

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2653 - N.unità operative dedicate al cdc Progammazione e controlli	0	2,50	0	2,50	0
I2668 - N.report di controllo strategico	0	1	0	1	0
I2669 - N.obiettivi monitorati	0	128	0	128	0
I3440 - N. obiettivi legati al risultato monitorati	0	27	0	27	0
I3442 - N. indici Centri di Costo monitorati	0	546	0	546	0
I3443 - N. variazioni Peg	0	1	0	1	0
I3444 - N. indicatori centri di costo monitorati	0	155	0	155	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Salvatore MATTIA	SEGRETARIO	Segretario Comunale	50	1.872	936	1.872	936	0	69.260,24
Rossana SARRA	D2	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	38.484,97
Totale dei costi del personale									**107.745,21**

Centro di Costo

01.04 - Gestione entrate tributarie

CDR

10 - SERVIZIO TRIBUTI

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Predisposizione regolamenti, delibere tariffarie, istruzioni e modulistica tributi comunali, Riscossione ed accertamento IMU/TASI, Liquidazione, riscossione e accertamento TARI giornaliera, Notificazione atti tributari,, Gestione rimborsi, riversamenti e compensazione tributi comunali (IMU, TASI, nonchè TARI previa istruttoria del CB16), Riscossione e rendicontazione TARI/TEFA, Gestione agevolazioni TARI/IMU/TASI, Gestione fondo compensativo addizionale comunale IRPEF, Gestione Contenzioso tributario ed istituti deflattivi dello stesso , Gestione riscossione coattiva e discarichi tributi comunali, sanzioni amministrative ed entrate patrimoniali tramite Agenzia delle Entrate riscossione , Collaborazione e controllo attività del Consorzio di Bacino 16 nell'ambito della gestione della TARI (verifiche propedeutiche all'emanazione dei solleciti/accertamenti, insinuazioni procedure concorsuali, predisposizione atti, ecc.), Collaborazione con Ufficio Programmazione e Partecipate ed Ufficio Ambiente per verifica attività istituzionale del CB16 , Gestione contabile accertamenti TARI, Autorizzazione pubblicità sonora, Collaborazione attività di accertamento Agenzia delle Entrate , Controllo Concessionario riscossione e accertamento TOSAP, Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni

Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I2433 - n. totale delle unità immobiliari presenti sul territorio	31.509	31.600	31.791	31.800	0
I2437 - n. contribuenti IMU	8.719	8.750	0	8.750	0
I2438 - n. contribuenti controllati IMU	301	300	0	300	0
I2439 - n. avvisi di liquidazione-accertamento emessi IMU	177	200	0	200	0
I2440 - Importo totale avvisi accertamento IMU	441.615	300.000	0	300.000	0
I2441 - Importo riscosso a seguito degli accertamenti IMU anno in corso	57.305	60.000	0	60.000	0
I2442 - Numero versamenti IMU	16.539	16.850	0	16.850	0
I2446 - Partite iscritte a ruolo e Accertamenti esecutivi inviati ad ADER	76	70	0	70	0
I2448 - Numero versamenti TARI	24.383	26.000	0	26.000	0
I2450 - N° avvisi di pagamento TARI giornaliera (liquidazione TARIG ordinaria, no accertamenti)	65	60	0	60	0
I2452 - N° avvisi di accertamento TARES/TARI giornaliera emessi (in caso di avvisi di pagamento insoluti)	161	30	0	30	0
I2454 - Importo totale avvisi di accertamento TARES/TARI giornaliera	58.520	15.000	0	15.000	0
I2457 - Totale unità immobiliari servite dal servizio di nettezza urbana (utenze TARI)	24.304	25.200	0	25.200	0
I2461 - n. istanze di autotutela IMU pervenute	4	10	0	10	0
I2462 - n. istanze di autotutela IMU accolte	4	7	0	7	0
I2463 - Numero istanze rimborso IMU giacenti al 1° gennaio	24	20	0	0	0
I2464 - Numero istanze di rimborso IMU presentate	46	30	0	30	0
I2465 - Numero istanze di rimborso IMU istruite	50	30	0	30	0
I2466 - Numero di istanze IMU giacenti al 31 dicembre	20	10	0	10	0
I2467 - Numero istanze rimborso TASI giacenti al 1° gennaio	2	2	0	2	0
I2468 - Numero istanze di rimborso TASI presentate	0	2	0	2	0
I2469 - Numero istanze di rimborso TASI istruite	0	2	0	2	0
I2470 - Numero di istanze di rimborso TASI giacenti al 31 dicembre	2	2	0	2	0
I2474 - Importo totale avvisi accertamento TASI	3.222	2.500	0	2.500	0
I2475 - n. istanze di autotutela TASI pervenute	3	0	0	0	0
I2476 - n. istanze di autotutela TASI accolte	3	0	0	0	0
I2477 - n. ricorsi presentati	8	5	0	5	0
I2481 - n. appelli ricevuti /presentati	9	4	0	4	0
I2482 - n. ricorsi per Cassazione	1	1	0	1	0
I2483 - N° contribuenti TARI	13.512	14.000	0	14.000	0
I2484 - N° domande agevolazioni TARI	1.019	900	0	900	0
I2485 - Numero provvedimenti rimborso emessi TARI	466	200	0	200	0
I2486 - Ordinanze emesse	0	1	0	0	0
I2488 - Domande fondo compensativo IRPEF addizionale	68	70	0	70	0
I3248 - Importo riscosso a seguito degli accertamenti IMU anni precedenti	243.270	200.000	0	200.000	0
I3249 - N° istanze di maggior rateazione pervenute	12	30	0	30	0
I3250 - N° regolamenti adottati/modificati	5	3	0	3	0
I3251 - N° insinuazioni procedure concorsuali (fallimenti, concordati, crisi da sovraindebitamento ecc.)	3	20	0	20	0
I3252 - N° autorizzazioni pubblicità sonora	3	5	0	5	0
I3253 - N° segnalazioni Agenzia delle Entrate	0	0	0	0	0
I3254 - N° Solleciti di pagamento emessi	32	200	0	200	0
I3395 - Importo avvisi di accertamento IMU notificati a soggetti falliti o in concordato preventivo (sanzione piena)	11.437	20.000	0	20.000	0
I3514 - Importo totale avvisi accertamento IMU con sanzione ridotta	399.389	260.000	0	260.000	0
I3515 - Importo avvisi di accertamento IMU notificati a soggetti falliti o in concordato preventivo o in crisi da sovraindebitamento (sanzione ridotta)	11.261	20.000	0	20.000	0

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I3516 - N° atti trasmessi per la notifica al messo comunale, alla Polizia Municipale e agli altri Comuni	54	20	0	20	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Paola GIACOLETTI	C6	istr. Amm.-cont.	100	624	624	624	624	0	12.943,09
Vincenza LONGO	C5	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	37.110,63
Concettina GAGLIO	D3	funz. Cont.	100	468	468	468	468	0	10.428,85
Roberta PESCA	D4G	Funz. Ammin./EQ	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	58.056,23
Marcella VERGA	D4	funz.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	42.583,17
Fabiola SORTINO	D1	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.372,59
Totale dei costi del personale									**197.494,56**

Note
TRAVERSA 100%

Centro di Costo
01.01 - Organi istituzionali
CDR
11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti
09 - DIR.AFFARI GENERALI
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
01 - Organi istituzionali
Finalità
Gestione Segreteria del Sindaco, rapporti con soggetti istituzionali e privati, agenda appuntamenti. Organizzazione iniziative istituzionali e gemellaggi. Concessione patrocini (non onerosi). Gestione Ufficio Stampa, rapporto con i media, produzione comunicati stampa e diffusione informazioni attraverso il sistema multicanale. Gestione e pubblicazioni su sito internet ed App.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2296 - N. appuntamenti gestiti	200	150	0	150	0
I2297 - N. comunicati stampa/Chivasso informa redatti e pubblicati	415	420	0	420	0
I2301 - N. Newsletter redatte	38	45	0	45	0
I2303 - N. iniziative istituzionali	4	4	0	4	0
I2590 - N. iscritti newsletters comunali	3.837	3.850	0	3.850	0
I3255 - N° richieste patrocinio non oneroso pervenute	98	90	0	90	0
I3256 - N. richieste patrocinio non oneroso riconosciute	90	87	0	87	0
I3257 - N. gemellaggi in atto	3	3	0	3	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Costantino NIGRA	D1	Funz. Ammin./EQ	35	1.872	655,20	1.872	655,20	0	16.796,53
Paola MOSCOLONI	D1	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	36.537,10
Salvatore BARTOLOTTA	D1	Funz. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.449,19
Totale dei costi del personale									**88.782,82**

Centro di Costo
01.02.2 - Protocollo
CDR
11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti
09 - DIR.AFFARI GENERALI, 14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale
Finalità
Gestione protocollo atti in entrata pervenuti via email, via pec. Pubblicazioni all'albo pretorio, Gestione dell'archivio comunale corrente, di deposito e storico, Servizi assicurativi, Gestione procedura accesso agli atti, coordinamento attività in materia di privacy (GDPR 679/2016 e ss. mm. e i.)
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I012 - N. giorni lavorativi annui	0	0	0	0	0
I2540 - N.atti protocollati in entrata (solo via mail)	33.953	38.000	0	38.000	0
I2545 - Atti pubblicati all'Albo Pretorio	2.335,50	2.550	0	2.550	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Stefania RINALDI	B1	operat. Ammin.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	30.163,50
Giovanni CHIUSOLO	C3	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1872	1.872	936	0	34.844,45
Totale dei costi del personale									**65.007,95**

Centro di Costo
01.08 - Statistica e sistemi informativi
CDR
11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
08 - Statistica e sistemi informativi
Finalità
Servizi di gestione hardware e software. Gestione data center e infrastrutture reti Lan. Politiche di sicurezza informatica e privacy. Rapporto con i fornitori e gestione amministrativa.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2290 - N. aggiornamenti software	520	500	0	500	0
I2292 - N. prodotti applicativi gestiti	72	72	0	72	0
I2293 - N. linee telefoniche fisse	69	65	0	65	0
I2295 - N.iscritti al wireless comunale	10.000	10.000	0	10.000	0
I2591 - N. Iscritti App comunale	4.076	4.700	0	4.700	0
I2592 - N.contatti anno sito internet comunale	310.350	380.000	0	380.000	0
I2593 - N. accessi al wireless comunale	14.400	15.000	0	15.000	0
I2594 - N. interventi sui sistemi informatici con personale interno	900	900	0	900	0
I2595 - N. totale interventi sui sistemi informatici	3.000	3.000	0	3.000	0
I2596 - N.hardware sostituito nell'anno	55	30	0	30	0
I2597 - N. totale server (virtuali e fisici)	25	15	0	5	0
I2598 - Importo totale impegnato canoni manutenzione hardware	8.600	5.500	0	2.500	0
I2599 - Importo totale impegnato canoni manutenzione software	148.098	185.000	0	200.000	0
I2600 - Importo spesa impegnata per connettività	31.012,60	35.000	0	35.000	0
I2601 - N. Postazioni di Lavoro PDL	192	185	0	185	0
I3258 - N° servizi offerti tramite il Portale Servzi on line	16	30	0	30	0
I3259 - N° richieste di apertura ticket nell'anno	710	1.100	0	1.120	0
I3260 - N° ticket chiusi con successo (risoluzione problema)	693	1.080	0	1.100	0
I3261 - Tempo medio di presa in carico ticket (ore)	5	5	0	5	0
I3262 - Tempo medio di chiusura ticket (ore)	6	5	0	5	0
I3263 - N° addetti dedicati al servizio ticketing	3	2	0	2	0
I3264 - N° interventi hardware	300	300	0	300	0
I3265 - N° interventi software	600	600	0	600	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Mariella FERRARELLO	C3	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.832,46
Salvatore GADALETA	C3	istr. Amm.-cont.	100	1.872	1.872	1.872	1.872	0	35.321,56
Totale dei costi del personale									**89.350,05**

Costi del personale									
Nome e Cognome	**Cat.**	**Profilo**	**% su CDC**	**Ore da contratto**	**Previsione ore su CDC**	**Ore totali effettive lavorate**	**Ore effettive lavorate su CDC**	**Delta di tempo**	**Costo**
Costantino NIGRA	D1	Funz. Ammin./EQ	40	1.872	748,80	1.872	748,80	0	19.196,03
Totale dei costi del personale									**89.350,05**

Centro di Costo

01.06.02 - Manutenzione patrimonio immobiliare

CDR

13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Altri CDR coinvolti

06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

06 - Ufficio tecnico

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione di quanto appartenente al patrimonio dell'Ente con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, coordinamento sicurezza, e realizzazione di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente e relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Comprende la gestione dei servizi igienici pubblici presenti sul territorio. Include il monitoraggio e il controllo delle certificazioni per la sicurezza degli immobili comunali. Include la gestione della parte tecnica relativa ai sinistri avvenuti sul territorio con richiesta di danno a favore e/o a carico del Comune.

Stakeholder

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Gianluca DE PALMA	D3	funz. Tecnico/EQ	25	1.872	468	1.872	468	0	13.677,62
Giuliano MARCACCIOLI	C3	istr. Amm.-cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.538,51
Amedeo ASTORINO	C4	istr. Tecnico	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	1.803,95
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	5.574,27
Massimo D'ALESSANDRO	C5	istruttore tecnico	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.679,94
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	10	1.793,94	179,39	1.793,94	179,39	0	318.538,92
Manuela PROTTO	C2	istruttore ammin.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.032,64
Maria Antonietta GALLENCA	D2	funz. Tecnico	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	1.974,54
Franco VONA	D5G	funz. Tecnico	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	8.964,19
Luca VACCA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	7.151,08
Sergio CHIAVARINO	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	7.888,28
Massimo BORELLO	B6G	operaio/oper. Tecnico esp.	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	7.363,93
Maurizio ALLARCHI	B6	operaio/oper. Tecnico	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	7.338,60
Marco ROSSO	B6G	operat. Ammin. Esp	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	12.267,30
Marilena PAGANELLI	C2	istr. Amm.-cont.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.332,49
Fabrizio VILLA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	60	1.872	1.123,20	1.872	1.123,20	0	21.443,74
Totale dei costi del personale									**443.570,01**

Centro di Costo
09.01 - Difesa del suolo
CDR
13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
01 - Difesa del suolo
Finalità
Gestione e manutenzione rogge, Manutenzione torrenti , Gestione opere di difesa spondale/argine, Redazione piani per l'assetto idrogeologico
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2056 - N. Interventi per pulizia rogge effettuati da ditte esterne	31	30	0	30	0
I3382 - N. richieste autorizzazione allo scarico in fognatura ricevute	5,50	15	0	15	0
I3383 - N. Autorizzazioni allo scarico in fognatura rilasciate	8	15	0	15	0
I3384 - Ore personale dipendente per interventi di manutenzione ordinaria in economia su reticolo idrografico.	155	200	0	200	0
I3385 - N. interventi su canali irrigui e opere di protezione spondale eseguiti da personale interno e da ditte esterne	64,50	70	0	70	0
I3386 - N. interventi su canali irrigui eseguiti da consorzi irrigui	25	25	0	25	0
I3387 - Km corsi d'acqua e canali irrigui presenti sul territorio comunale	27,25	27,25	0	27,25	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Amedeo ASTORINO	C4	istr. Tecnico	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	7.215,78
Maurizio ALLARCHI	B6	operaio/oper. Tecnico	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.503,95
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	10	1.793,94	179,39	1.793,94	179,39	0	318.538,92
Massimo BORELLO	B6G	operaio/oper. Tecnico esp.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.522,95
Sergio CHIAVARINO	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.916,21
Massimo D'ALESSANDRO	C5	istruttore tecnico	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	1.893,31
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	5.574,27
Gianluca DE PALMA	D3	funz. Tecnico/EQ	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	2.735,52
Gregorio SPANO' G.	D1	istr. tecn./Funz.tecnico	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.686,61
Marco ROSSO	B6G	operat. Ammin. Esp	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	9.200,47
Luca VACCA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.363,31
Marilena PAGANELLI	C2	istr. Amm.-cont.	31	1.872	580,32	1.872	580,32	0	10.676,90
Daniele BORSANO	C1	istruttore tecnico	50	1.872	936	1.872	936	0	16.856,45
Totale dei costi del personale									**398.684,66**

Centro di Costo
10.05 - Viabilità e manutenzione infrastrutture stradali
CDR
13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti
05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO, WELFARE
Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Finalità
MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E TUTELA DELLA VIABILITA': Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Include il coordinamento dei lavori eseguiti dai rispettivi gestori delle reti relativi ai sott-servizi presenti sul territorio (acqua potabile - gas metano - energia elettrica - reti telefoniche e reti internet) nonché la gestione della manomissione del suolo pubblico e delle richieste per ottenimento di passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Include il coordinamento dei lavori eseguiti dai rispettivi gestori delle reti relativi ai sott-servizi presenti sul territorio (acqua potabile - gas metano - energia elettrica - reti telefoniche e reti internet) nonché la gestione della manomissione del suolo pubblico.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I003 - Km. strade comunali	163,50	164	0	164	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I1315 - Km. percorsi ciclo-pedonali	16,86	16,82	0	16,82	0
I2028 - N.punti luce illuminazione pubblica	6.005	6.012	0	6.015	0
I2029 - Km di strada illuminata	120,75	120,50	0	120,50	0
I2041 - N. impianti semaforici presenti sul territorio	7	7	0	7	0
I2042 - N.interventi di segnaletica verticale/orizzontale con utilizzo di personale dell'ente	300	300	0	300	0
I2043 - N.interventi manutenzione strade con utilizzo personale dell'ente	241,50	300	0	300	0
I2044 - N.interventi manutenzione ordinaria strade effettuati da ditte esterne	35,50	35	0	35	0
I2045 - N.interventi di manutenzione straordinaria strade effettuata da ditte esterne	24,50	26	0	26	0
I2046 - N.ore di servizio per sgombero neve e insalamento con ditte esterne	365	500	0	500	0
I2055 - N. interventi di servizio sgombero neve e insalamento con personale dell'Ente in economia	60	100	0	100	0
I2056 - N. Interventi per pulizia rogge effettuati da ditte esterne	31	30	0	30	0
I3388 - Risorse impegnate per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali (comprese strade poderali)	522.559,38	450.000	0	450.000	0
I3389 - N. relazioni tecniche relative a sinistri	12	20	0	20	0
I3390 - N° interventi di manomissione del suolo pubblico	148	150	0	150	0
I3391 - Somme impegnate per manutenzioni su impianti semaforici e impianti I.P.	333.000	333.000	0	333.000	0
I3392 - Km piste ciclabili sottoposte a manutenzione	16,95	0	0	0	0

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Maurizio ALLARCHI	B6	operaio/oper. Tecnico	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.007,91
Daniele ANZALONE	C1	istr. Amm.-cont.	30	1.793,94	538,18	1.793,94	538,18	0	955.616,76
Amedeo ASTORINO	C4	istr. Tecnico	60	1.872	1.123,20	1.872	1.123,20	0	21.647,35
Totale dei costi del personale									**1.160.364,46**

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Massimo BORELLO	B6G	operaio/oper. Tecnico esp.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.045,90
Sergio CHIAVARINO	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.832,42
Massimo D'ALESSANDRO	C5	istruttore tecnico	65	1.872	1.216,80	1.872	1.216,80	0	24.613,07
Gianluca DE PALMA	D3	funz. Tecnico/EQ	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	16.413,14
Maria Antonietta GALLENCA	D2	funz. Tecnico	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	5.923,63
Manuela PROTTO	C2	istruttore ammin.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	3.344,21
Marco ROSSO	B6G	operat. Ammin. Esp	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	18.400,95
Fabio MASCARA	DIRIG	dirigente	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	11.148,53
Giuliano MARCACCIOLI	C3	istr. Amm.-cont.	85	1.872	1.591,20	1.872	1.591,20	0	30.077,37
Luca VACCA	B3G	operaio/oper. Tecnico esp.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.726,63
Marilena PAGANELLI	C2	istr. Amm.-cont.	34	1.872	636,48	1.872	636,48	0	11.710,15
Daniele BORSANO	C1	istruttore tecnico	50	1.872	936	1.872	936	0	16.856,45
Totale dei costi del personale									**1.160.364,46**

Note
ROSSO 35% VILLA 40%

Centro di Costo
01.05 - Patrimonio
CDR
14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Finalità
Concessioni e locazioni di sale e immobili comunali, gestione pagamenti utenti e controllo morosità.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2567 - N. unità operative centro di costo Patrimonio	0	0,95	0	0,95	0
I3113 - N° totale unità immobiliari in proprietà (non gestiti in forma diretta, e non utilizzate a fini istituzionali)	71,50	71	0	71	0
I3114 - N° totale unità immobiliari assegnate in locazione o in concessione onerosa	34	33	0	33	0
I3115 - Valori incassi annui (accertamenti)	0	0	0	0	0
I3116 - N° totale unità aggregative assegnate in uso gratuito (comodato o concessione)	34	36	0	36	0
I3117 - N° totale unità aggregative assegnate in uso gratuito a soggetti cui all'art.1 co.2 D.Lgs.165/2001	3,50	3	0	3	0
I3118 - N° totale unità aggregative assegnate in uso gratuito a soggetti diversi da quelli di cui all'art.1 co.2 D.Lgs.165/2001	31	33	0	33	0
I3121 - N° totale unità immobiliari non assegnate - a disposizione dell'Ente	6	5	0	5	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Fiorella BONOMO	D2	Funz. Ammin.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.294,73
Camilla ROMANELLO	D1	istr. Amm.-cont.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	7.008,59
Elena DI SALVO	D1	Funz. Ammin.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	10.951,95
Roberta COLAVITTO	DIRIG	dirigente	20	1.872	374,40	1.872	374,40	0	19.953
Ilaria ASTOLFI	C1	istr. Amm.-cont.	100%	1.872	1.872	1.872	1.872	0	34.898,32
Totale dei costi del personale									**84.106,59**

Centro di Costo
05.02.1 - Attività culturali e ricreative
CDR
14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Missione
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Finalità
Organizzazione manifestazioni ed eventi culturali. Coorganizzazione, con le Associazioni iscritte all'Albo comunale, di iniziative e progetti per la promozione di attività di carattere socio-culturale, turistica, di promozione del territorio e delle sue tradizioni. Concessione contributi ordinari e straordinari alle associazioni di tipo culturale.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I2539 - Gg. annuali di apertura delle mostre	104,50	60	0	60	0
I2651 - N.unità operative dedicate al cdc attività culturali e ricreative	0	1,30	0	1,30	0
I3122 - N° manifestazioni - eventi organizzati	9,50	7	0	7	0
I3123 - N° manifestazioni - eventi patrocinati	41,50	55	0	55	0
I3124 - N° associazioni culturali / ricreative iscritte all'Albo delle Associazioni	114,50	124	0	124	0
I3125 - N.mostre organizzate dal Comune nell'anno solare P.Einaudi - ex Biblioteca - corridoio 1° piano Palazzo Comunale	3	0	0	0	0
I3126 - N.mostre organizzate da terzi nell'anno solare P.Einaudi e presso la ex Biblioteca	3,50	3	0	3	0
I3127 - N. eventi culturali teatro comunale organizzati dal Comune	21	25	0	25	0
I3128 - N. eventi culturali teatro comunale organizzati da terzi	38	25	0	25	0
I3129 - N° richieste di contributi straordinari (o trasmesse a seguito pubblicazione bandi)	12,50	10	0	10	0
I3130 - N° richieste di contributi ordinari pervenuti	5	5	0	5	0
I3132 - N° richieste di contributi ordinari concessi	2	5	0	5	0
I3133 - Valore contributi straordinari concessi (in €)	102.164,38	90.000	0	90.000	0
I3134 - Valore contributi ordinari concessi	34.442,50	25.000	0	25.000	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Maria Rita VITULLI	C5	istr. Amm.-cont.	30	1.872	561,60	1.872	561,60	0	11.122,26
Roberta COLAVITTO	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	4.988,25
Elena DI SALVO	D1	Funz. Ammin.	50	1.872	936	1.872	936	0	18.253,25
Maria Cristina CACIOPPO	D1	Funz. Cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.478,88
Totale dei costi del personale									**38.842,64**

Centro di Costo
06.01 - Sport e tempo libero
CDR
14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Altri CDR coinvolti
01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI
Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
01 - Sport e tempo libero
Finalità
Gestione degli impianti sportivi di competenza. Gestione delle concessioni degli impianti sportivi, verifica dei pagamenti degli utenti. Procedura di assegnazione dei buoni Sport. Concessioni contributi ordinari e straordinari alle Associazioni Sportive iscritte all'Albo. Coorganizzazione, con le Associazioni iscritte all'Albo comunale, di iniziative e progetti per la promozione di attività che promuovano il benessere psico fisico dell'individuo, e l'adozione di corretti stili di vita.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I1010 - N° impianti sportivi di proprietà comunale in gestione diretta (Palalancia Palazzetto, palestre, Campo calcetto Campus, Campo Sportivo P.Rava	10	9	0	9	0
I1024 - N. ore settimanali utilizzo palestre scolastiche	156	156	0	156	0
I2532 - Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi	386	386	0	386	0
I3147 - N. impianti sportivi in concessione (Piscina comunale Via Gerbido, Piscina Palalancia, Campo Sportivo E.Pastore)	3,50	5	0	5	0
I3148 - Proventi Palazzetto Palalancia	21.707,80	31.000	0	31.000	0
I3149 - Proventi Piscina Gerbido	43.920	43.920	0	43.920	0
I3150 - Proventi Campi sportivi (Pastore Rava campetto calcio campus, Tescaro)	29.694,96	7.000	0	7.000	0
I3151 - Proventi Palestre scol.	22.944,95	27.000	0	27.000	0
I3152 - Buoni sport: n° richieste pervenute	54	100	0	100	0
I3153 - Buoni Sport: n° richieste ammesse	47	100	0	100	0
I3154 - Proventi da concessioni (Piscina Palal., Piscina comunale, E.Pastore)	86.865,22	87.000	0	87.000	0
I3155 - Proventi da gestione diretta (Palazzetto Palalancia, palestre scol., campo Rava, campo calcetto Campus)	71.213,09	66.003	0	66.003	0
I3456 - Proventi piscina (Palalancia- Mage Clubhouse)	42.701,22	42.071	0	42.701	0
I3457 - Proventi Piscina comunale (Via Gerbido)	43.920	43.920	0	43.920	0
I3458 - Proventi Campo Pastore	244	286	0	286	0
I3459 - Proventi Campo Rava	5.040,34	5.000	0	5.000	0
I3460 - Proventi campetto calcio Campus	21.520	21.500	0	21.500	0
I3461 - Proventi Tescaro	2.890,62	2.753	0	2.753	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Maria Rita VITULLI	C5	istr. Amm.-cont.	60	1.872	1.123,20	1.872	1.123,20	0	22.244,53
Roberta COLAVITTO	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	4.988,25
Maria Cristina CACIOPPO	D1	Funz. Cont.	10	1.872	187,20	1.872	187,20	0	4.478,88
Totale dei costi del personale									**31.711,65**

Centro di Costo
10.02 - Trasporto pubblico locale
CDR
14 - SERVIZIO PATRIMONIO, CULTURA, SPORT, TRASPORTI, ARCHIVIO E ACCESSO AGLI ATTI
Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
02 - Trasporto pubblico locale
Finalità
Organizzazione Servio di TPL (linee urbane e mercatali). Gestione e manutenzione degli automezzi, dell'autocentro comunale, Affidamento e monitoraggio del servizio bus a chiamata. Rapporti con autorità pubbliche (Città Metropolitana, Regione) deputate al Servizio Trasporto Urbano.
Stakeholder

Indici	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2026	2027
I001 - Popolazione residente	26.659,50	26.319	0	26.319	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	147	139	0	139	0
I1294 - N. unità operative dedicate CdC Trasporto pubblico	2,75	0	0	0	0
I1296 - Proventi derivanti dalla vendita di abbonamenti TPL	9.430,50	15.000	0	15.000	0
I2551 - Km. annui percorsi per trasporto urbano	34.144,15	34.100	0	34.100	0
I2552 - N. abbonamenti urbani venduti	454,50	590	0	590	0
I2553 - N. medio giornaliero di utenti del trasporto urbano	75,50	85	0	85	0
I2554 - N. mezzi trasporto funzionanti al 31/12	7	8	0	8	0
I2557 - N.biglietti urbani venduti	7.389	8.180	0	8.180	0
I2685 - Km annui percorsi per trasporto urbano esternalizzato	0	0	0	0	0
I2689 - Proventi derivanti dalla vendita di biglietti TPL al netto dell'aggio 5%	7.956,25	8.000	0	8.000	0
I2690 - Compensazioni economiche erogate dalla Città Metropolitana di Torino	4.427,22	4.919	0	4.919	0
I3135 - Km annui percorsi per trasporto urbano IN GESTIONE DIRETTA	34.644,15	34.100	0	34.100	0
I3136 - N° giorni alla settimana delle corse	6	6	0	6	0
I3137 - N° mezzi effettivamente utilizzati	4,50	5	4	5	0
I3138 - N° corse settimanali di TPL esternalizzate	0	0	0	0	0
I3139 - N° corse settimanali di TPL gestite in forma diretta	46	46	0	46	0
I3140 - Costi manutenzione autobus di proprietà	0	50.000	0	50.000	0
I3141 - Costi carburante per gestione diretta TPL	0	0	0	0	0
I3142 - KM annui percorsi servizi a chiamata (provibus) gestiti da terzi	0	15.544	0	15.544	0
I3143 - Costo annuo servizi a chiamata (provibus) gestiti da terzi	0	30.000	0	30.000	0

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
Roberta COLAVITTO	DIRIG	dirigente	5	1.872	93,60	1.872	93,60	0	4.988,25
Carlo DELL' ORCO	B5	autista/operat. esp.	50	1.872	936	1.872	936	0	17.162,26
Antonio Aleandro BRUNDINI	B7G	autista/operat. esp.	50	1.872	936	1.872	936	0	17.963,69
Fiorella BONOMO	D2	Funz. Ammin.	70	1.872	1.310,40	1.872	1.310,40	0	26.354,38
Camilla ROMANELLO	D1	istr. Amm.-cont.	15	1.872	280,80	1.872	280,80	0	7.008,59
Mirko GALLO	B3G	autista/Operatore Esperto	50	1.872	936	1.872	936	0	16.461,09
Francesco DI STEFANO	B3G	autista/Operatore Esperto	50	1.872	936	1.872	936	0	16.461,09
Totale dei costi del personale									**106.399,34**