

2. 1. VALORE PUBBLICO

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alle Linee programmatiche di mandato per il periodo 2020-2025 e al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/08/2024, e relativa Nota di Aggiornamento, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 20 / 12/ 2024.

2.2 PERFORMANCE

Sebbene gli Enti con meno di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/ 2022, non siano tenuti alla compilazione della sotto-sezione "Performance ", la giurisprudenza contabile ha ribadito l'obbligatorietà per tutte le Pubbliche Amministrazioni dell'adozione del Piano della Performance, benché lo abbia fatto per sottolinearne la necessità anche in assenza del Piano esecutivo di Gestione (tra le altre, Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto n. 73/ 2022 secondo cui *"l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'Ente locale dagli obblighi di cui all'art. 1 O, comma 1, del D.Lgs. 150/ 2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche Amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"*). Pertanto, si ritiene che l'Ente non possa prescindere dalla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo il Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili apicali e dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.11.2017, il Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 17/06/2016.

2.2.1. Piano della Performance

L'elaborazione degli obiettivi è effettuata in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 20 / 12/ 2024.

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Ciclo della Performance risulta infatti disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art.

31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall' art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell'art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ovvero "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione". Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PIAO.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- il Nucleo di Valutazione (o l'OIV) controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con **delibera di Giunta comunale n. 54 del 30/11/2017**, recepisce questi principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;

- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Gli obiettivi elaborati già ricalcano quanto richiesto, ovvero che si enucleino:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Inoltre, riprendono le strategie di creazione di valore pubblico, in continuità con il DUP.

Obiettivi di Performance: - a seguire paragrafo 2.2.2. OBIETTIVI

Gli obiettivi di performance per l'anno 2025 sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente, con atti acquisiti al prot. nn. del e del.



COMUNE DI LAGANADI

Città metropolitana di Reggio Calabria

Via Roma, 79 Tel. 0965/741033 – Codice Fiscale 00710510801

e-mail: protocollo.laganadi@asmepec.it – www.comune.laganadi.rc.it

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Missione	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
MISSIONE 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione per il Cittadino - Assicurare adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure anticorruptive	% (n. misure attuate/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruptivi e Trasparenza)	L'Ente ha individuato un obiettivo di valore pubblico legato al rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e al rispetto degli obblighi di trasparenza per ridurre le opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione e avvicinare i cittadini alle scelte dell'Ente migliorando i livelli di trasparenza. L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente	Economica e Sociale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100	100	100

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Missione	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
			consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato							
MISSIONE 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficiente - Capacità dell'amministrazione di curare la qualità urbana, rispettare i cronoprogrammi di progetto (opere pubbliche e progetti digitalizzazione PNRR) e contemporaneamente rafforzare gli equilibri di bilancio	spesa realizzata/spesa complessiva programmata	L'Ente intende proseguire il processo di riorganizzazione, potenziamento e digitalizzazione sia al proprio interno, già avviato nell'anno precedente, anche in riferimento ai servizi delle cittadine e dei cittadini e alle imprese per consentire una maggiore accessibilità dei contenuti, maggiore trasparenza, una efficienza nei servizi erogati, nella dotazione infrastrutturale e nella qualità urbana I risultati saranno	Economica	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna (Progetti PNRR)		100%	100%	100%

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Missione	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
		Riduzione dello stock del Debito Commerciale residuo al 31.12.2024	misurati attraverso 2 indicatori di impatto Il primo consente di valutare la capacità dell'Ente di effettuare la spesa degli investimenti nei termini previsti. I target di Spesa sono quelli previsti dal PNRR e dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Il secondo misura lo stock di debito commerciale. L'ente seppure con una dotazione organica ridotta si contraddistingue per un'azione amministrativa efficace in materia di debito commerciale. L'amministrazione intende migliorare i risultati raggiunti apportando una riduzione del debito pari al 10%	Economica	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna (Applicativo Halley)		riduzione del 5%	riduzione del 5%	riduzione del 5%

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Nel paragrafo sono rappresentati in forma tabellare:

1. Gli interventi funzionali alla realizzazione, con la necessaria gradualità, della piena della piena accessibilità, fisica e digitale, alle **pubbliche** amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2. l'elenco delle **procedure da semplificare e reingegnerizzare**.

Interventi funzionali alla piena accessibilità									
Accessibilità	Interventi/obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
Digitale	Amministrazione efficiente - Capacità dell'amministrazione di rispettare i cronoprogrammi di progetto (opere pubbliche e progetti digitalizzazione PNRR) e contemporaneamente rafforzare gli equilibri di bilancio	spesa realizzata/spesa complessiva programmata (136.799,00 €)	L'Amministrazione ha puntato sull'accessibilità digitale potenziando attraverso le opportunità offerte dal PNRR i servizi al cittadino. I progetti la cui spesa è volta migliorare l'accessibilità digitale sono: — Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" — Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" — Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna (Progetti PNRR)	n.d.	100%	100%	100%

Interventi funzionali alla piena accessibilità									
Accessibilità	Interventi/obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
							2024	2025	2026
			- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO"						

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE - PROCEDURE DA SEMPLIFICARE

Elenchi procedure da semplificare e reingegnerizzare il primo anno di riferimento del PIAO			
Procedure	Interventi/obiettivi Strategici	Motivazioni	Stakeholder
Aggiornamento delle banche dati	Capacità dell'amministrazione di rispettare i cronoprogrammi di progetto (opere pubbliche e progetti digitalizzazione PNRR) e contemporaneamente rafforzare gli equilibri di bilancio	L'aggiornamento costante della banca dati consente una maggiore efficacia della riscossione delle entrate generali dell'Ente e la salvaguardia degli equilibri di bilancio	Imprese, Cittadini, Associazioni

INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR – UNITA' ORGANIZZATIVA ASSEGNATARIA DEGLI INTERVENTI: AREA FINANZIARIA

Il paragrafo descrive sinteticamente gli interventi con i quali l'Ente concorre all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con cui l'Italia partecipa al Programma Next Generation EU (NGEU), lo strumento di finanziamento con il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica globale degli ultimi due anni.

Il PNRR si articola in sei Missioni, suddivise in 16 Componenti (ossia aree di azione che affrontano sfide specifiche gli strumenti Riforme e Interventi) alcune delle quali rientrano nell'ambito della competenza delle autonome locali: 1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, 2. rivoluzione verde e transizione ecologica, 3. infrastrutture per una mobilità sostenibile, 4. istruzione e ricerca, 5. inclusione e coesione, 6. salute.

La tabella che segue contiene l'elenco degli interventi nei quali l'amministrazione è coinvolta, la cui realizzazione concorre al raggiungimento dell'Obiettivo di Valore Pubblico n. 2.

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND" COMUNI	Adozione della Piattaforma e messa in funzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	€ 23.147	La Piattaforma Notifiche offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni. I cittadini potranno accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali: sull'app IO o dalla propria PEC, ricevendo un avviso con un'email o un sms. Questo permetterà di ridurre i tempi di recapito, risparmiare sui costi di notificazione e scaricare e archiviare gli atti in digitale, compiendo una scelta sostenibile anche per l'ambiente. Per quanti, invece, vorranno continuare ad affidarsi ai metodi tradizionali di notifica e ricezione, la piattaforma	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
					assicurerà l'invio delle comunicazioni anche in formato cartaceo presso punti fisici	
M 1	Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Contrattualizzazione Operatore Economico e Avvio della procedura	Dipartimento per la trasformazione digitale	€ 3.928,40	miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC; - incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile; - aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC; - diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino; - riduzione dei divari	31.03.2026

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
					territoriali all'interno del Paese; - semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi	



COMUNE DI LAGANADI

Città metropolitana di Reggio Calabria

Via Roma, 79 Tel. 0965/741033 – Codice Fiscale 00710510801

e-mail: protocollo.laganadi@asmepec.it – www.comune.laganadi.rc.it

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2025-2027

Si dà atto che il modello organizzativo del Comune di LAGANADI è strutturato in aree funzionali per come di seguito indicate:

AREE ORGANIZZATIVE	
1	Area Amministrativa- (comprensiva dei servizi di Anagrafe, elettorale, stato civile e statistica)
2	Area Economica Finanziaria (comprensiva del servizio) Tributi
3	Area Tecnico (comprendente i servizi Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica e Manutenzione)

L'Amministrazione comunale di Laganadi definisce prima gli obiettivi di Valore Pubblico generato dall'azione amministrativa

Le schede di seguito riportate saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione dell'esercizio finanziario 2025.

Ai fini della misurazione e valutazione della Performance (organizzativa ed individuale) per i titolari di P.O. (Responsabili delle aree funzionali) e per i dipendenti comunali, sarà utilizzata, tenendo conto del P.D.O. 2025 - Piano Degli Obiettivi.

AREE FUNZIONALI		
1	Area Amministrativa-	Giuseppe Moschella
2	Area Economica Finanziaria e Tributi	Dr.ssa Milena Chilà
3	Area Tecnico	Vacante – ad interim Sindaco Michele Spadaro
	Ufficio Segreteria Comunale	Dott.ssa Assunta M. Neri

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ASSUNTA M. NERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Attesa	Fine
-----------	---	---------------	----------------------------------	----------------------	--------------------	-------------

1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	30%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione.	Entro il termine del 31.03.2025
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.1	31.01.2026
4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.	30%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	31.12.2025
5	Modifica del Codice di comportamento dei dipendenti della p.a., a norma dell'art 54 D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento D.p.r 62/2013.	10%	Adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici secondo la normativa aggiornata sull'utilizzo di	Predisposizione e presentazione del codice di comportamento alla giunta ai fini dell'approvazione del documento; pubblicazione sul sito istituzionale che	30.06.2025

			tecnologie informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa.	equivale, a tutti gli effetti, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.	
6	Espletamento dell'attività dei controlli successivi di regolarità amministrativa		Report semestrali e relazione annuale	Predisposizione della direttiva e relativa check list. Sorteggio atti e redazione dei verbali relativi.	31.12.2025

- Entrate e spese per centro di responsabilità: Non vi sono assegnazioni finanziarie alla segreteria comunale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI

Area Amministrativa- Giuseppe Moschella – Funzionario AMMINISTRATIVO EQ (in utilizzo condiviso per 12 ore settimanali – Ente di provenienza Comune di Calanna)

N,	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPOLOGIA	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	TERMINE
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	10%	31/12/2025
2	Emergenza Epidemiologica da Covid 19	AREA ORGANIZZATIVA	Contributi a fondo perduto per le spese sostenute a favore dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune –	Determinazioni concessioni agevolazioni ai beneficiari, annualità 2023 - Rendicontazione	30%	30/06/2025

			D.P.C.M. 24 settembre 2020.	L'obiettivo è raggiunto al 70% con l'individuazione dei beneficiari		
3	DECRETO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - FONDO DI SOSTEGNO PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DELLE AREE INTERNE DI CUI AI COMMI 65 TER E 65 QUATER, 65 QUINQUES, ART. 1 L. 205/2017 COME PREVISTO DAL COMMA 33, ART. 1 L. 160/2019 E ART. 243 DL 34/2020	AREA ORGANIZZATIVA	Redazione ed adozione	Espletamento avviso ed individuazione dei beneficiari Rendicontazione Annualità 2023 L'obiettivo è raggiunto al 70% con l'individuazione dei beneficiari	30%	31.12.2025
4	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE	AREA ORGANIZZATIVA	Adozione atti propedeutici all'avvio	Proposta determina di approvazione Acquisizione delle specifiche tecniche Predisposizione dell'iter procedurare con fissazione del termine di avvio	30	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

n	Area professionale	Dipendenti	Profilo professionale	Tipologia Rapporto di lavoro	% di utilizzo
1	Funzionario EQ	Giuseppe Moschella	Funzionario Amministrativo	Dipendente in utilizzo 12h proveniente da altro Ente-Responsabile di Area	
1	Area Istruttori	Angelo Pietro Cartellà	Istruttore Amministrativo	T.I. – 28 ore settimanali	70%
1	Operatore esperto	Tiziana Festa	Collaboratore Amministrativo	T.I. – 24 ore settimanali	100%

Risorse finanziarie – Vedi allegato PEG Area Amministrativa

Area Economica Finanziaria – dott.ssa Milena Chilà – FUNZIONARIO CONTABILE EQ

N,	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPOLOGIA	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	TERMINE
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	10%	31/12/2025
2	Transizione Digitale	AREA ORGANIZZATIVA	Completamento servizi finanziati dai bandi di PADigitale2026.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'avvio di almeno 1 servizio digitale finanziati dai bandi PADigitale2026.	20	31/12/2025
3	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge	AREA ORGANIZZATIVA	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione	Approvazione del DUP e del bilancio di previsione periodo 2026-2028, nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge e dai principi contabili	15	31.12.2025

4	Accertamento e recupero evasione entrate tributarie	AREA ORGANIZZATIVA	Atti propedeutici alla formazione dei ruoli coattivi IMU	Predisposizione e Invio accertamenti IMU 2022-2023-2024	15	31/12/2025
5	Piano annuale dei flussi di cassa	AREA ORGANIZZATIVA	Atti di adozione e verifiche trimestrali	Adozione del piano dei flussi di cassa entro il termine di legge Attività di reportistica	15	31/12/2025
6	Servizio di tesoreria comunale	AREA ORGANIZZATIVA	Atti propedeutici all'affidamento del servizio per il triennio 2025-2027	Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento Individuazione dell'operatore economico	10	31/12/2025
7	Nomina Revisore Unico dei Conti	AREA ORGANIZZATIVA	Nomina del Revisore	Avvio della procedura di individuazione Adozione delibera consiliare di nomina del Revisore	5	30/11/2025
	Riforma accrual	AREA ORGANIZZATIVA	Avvio del procedimento propedeutico ai nuovi schemi contabili- Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 – Riforma 1.1.5 PNRR	Accreditamento dell'Ente sulla piattaforma ACCRUAL	10	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

n	Area professionale	Dipendenti	Profilo professionale	Tipologia rapporto di Lavoro	% utilizzo
1	Funzionario EQ	Milena Chilà	Istruttore Contabile	Responsabile Area T. I. 36 ore	
1	Operatore esperto	Elena Catalano	Collaboratore Contabile	T.I. – 24 ore settimanali	100

Risorse finanziarie – Vedi allegato PEG Area Finanziaria

Area Tecnica– Michele Spadaro – Responsabile ad interim

N,	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPOLOGIA	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	TERMINE
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	10%	31/12/2025
2	Regolamento incentive funzioni tecniche	AREA ORGANIZZATIVA	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo è raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.	10	31/12/2025

3	Realizzazione delle opere pubbliche contenute nell'elenco annuale 2025 del piano triennale opere pubbliche 2025-2027	AREA ORGANIZZATIVA	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere e dei servizi tecnici afferenti nell'annualità 2025.	Attuazione tra 80% e 100% opere: 100% Attuazione tra 79% e 50% opere: 50% Attuazione tra 49 e 30%): 30% Attuazione inferiore al 30%: 0	40	31/12/2025
4	Affidamento servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU – gestione associata	AREA ORGANIZZATIVA	Individuazione O.E.	Attività di supporto e collaborazione nella predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento con il Comune di Calanna Rispetto delle tempistiche stabilite dall'accordo per la gestione associata	15	31/12/2025
5	Affidamento del servizio RSPP e sorveglianza sanitaria	AREA ORGANIZZATIVA	Individuazione O.E.	Programmazione del servizio Avvio e conclusione procedura di affidamento del servizio	10	31/12/2025
6	Acquisto automezzo comunale per il servizio manutenzioni	AREA ORGANIZZATIVA	Acquisto del mezzo	Avvio indagine di mercato Affidamento del servizio Atti propedeutici alla messa su strada	15	31/12/2025

7	Affidamento del servizio di manutenzione del depuratore comunale di Laganadi Centro	AREA ORGANIZZATIVA	Individuazione O.E.	Avvio procedimento di affidamento Predisposizione degli atti propedeutici (CSA – Determina – Contratto) Stipula contratto	10	31/12/2025
---	---	--------------------	---------------------	---	----	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

n	Area professionale	Dipendenti	Profilo professionale	Tipologia rapporto di Lavoro	% utilizzo
1	Funzionario EQ - vacante				
2	Area Istruttori	Geom. Angelo D'Agostino	Istruttore Tecnico	T.I. – 34ore settimanali	100
3	Area istruttori	Pietro Cartellà	Istruttore Amministrativo	T.I. – 28 ore settimanali	30%
4	Operatore	Carmelo Saccà	Operatore – Ufficio Tecnico	T.I. – 36 ore settimanali – il dipendente presta servizio in utilizzo congiunto dall'Ente di provenienza Laganadi presso il Comune di San Roberto	30%

Risorse finanziarie – Vedi allegato PEG Area Tecnica