

MISURA GENERALE	STATO DI ATTUAZIONE al 10 marzo 2025  Indicare se la misura è ATTUATA, NON ATTUATA, IN ATTUAZIONE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE
	In Attuazione	Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.AC.	Aggiornamento del Codice di comportamento

<b>Codice di comportamento</b>	Attuato	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate	N. violazioni rilevate e/o segnalate
	Attuata	Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto	N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice/totale personale neo assunto
<b>Autorizzazioni incarichi extra-istituzionali</b>	Non attuata	Adozione/Aggiornamento regolamento o altro atto interno di disciplina	Approvazione del regolamento o altro atto interno
	Attuato	Rilascio delle autorizzazioni	Numero di autorizzazioni richieste/numero autorizzazioni rilasciate

	Attuato	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito a eventuali incarichi svolti in assenza di autorizzazione	Numero di violazioni rilevate e/o segnalate
<b>Conflitti d'interesse</b>	Attuato	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori	Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico
	Attuato	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale o da consulenti e collaboratori in caso di sopravvenienze	Numero di dichiarazioni acquisite su numero di dichiarazioni verificate

<b>Formazione</b>	In attuazione	Svolgimento dei corsi di formazione	N. di corsi svolti
<b>Whistleblowing</b>	Attuato	Meccanismi idonei per garantire anonimato e tutele dei segnalanti	Adozione di meccanismi idonei a garantire la tutela dei whistleblowers
	Attuato	Acquisizione e trattazione delle segnalazioni	N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate

<b>Misure alternative alla rotazione</b>	Attuata	Condivisione delle fasi procedurali,	Numero di procedimenti condivisi/sul totale
	Non attuata	Rotazione funzionale all'interno del medesimo ufficio	Numero di funzioni ruotate/sul totale
	attuata	"Doppia sottoscrizione" degli atti	Numero di atti con doppia sottoscrizione/sul totale

<b>Inconferibilità/incompatibilità (SG e EQ)</b>	attuata	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale delle funzioni dirigenziali attribuite
	attuata	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale dei soggetti con funzioni dirigenziali
	attuata	Verifica dei precedenti penali	n. di soggetti per i quali sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale

<b>Divieto di pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)</b>	in attuazione	Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio nel corso dell'anno	Numero di dichiarazioni acquisite sul numero di dipendenti cessati dal servizio
<b>Patti di integrità</b>	in attuazione	Adozione/aggiornamento di uno schema standard di patto d'integrità	Approvazione dello schema
	in attuazione	Applicazione dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara	N. di patti d'integrità sottoscritti su n. partecipanti alle procedure di gara
<b>RASA</b>	attuata	Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA
<b>Commissioni di gara e di concorso</b>	attuata	Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico	numero di dichiarazioni verificate/numero di incarichi conferiti soggetti all'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001

<b>Monitoraggio dei tempi procedimentali.</b>	attuata	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali	Approvazione delle nuova mappatura dall'organo titolare di indirizzo politico
	non attuato	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente	Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti
<b>Rotazione straordinaria</b>	attuata	Adozione - al momento del procedimento penale - di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura	Valutazione svolta per ogni avvio di procedimento penale del dipendente per i reati presupposto indicati dalla norma
	attuata	Previsione nel codice di comportamento dell'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio	inserimento della previsione nel codice di comportamento

**PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE GENERALI (Cfr. PNA 2019 §§ 5.1. e 5.2.)**

<b>SOGGETTO RESPONSABILE</b>	<b>MONITORAGGIO SUL TRIENNIO</b>	<b>FREQUENZA DEL MONITORAGGIO</b>
	ogni anno	Annuale

RESPONSABILE RISORSE UMANE

ogni anno

Annuale

ogni anno

Annuale

ogni anno

Annuale

RESPONSABILE RISORSE UMANE

ogni anno

Annuale

	ogni anno	Annuale
RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

RPCT	ogni anno	Annuale
		Annuale
		Annuale

RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale

RPCT	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale



<b>MONITORAGGIO</b>	<b>NOTE</b>
Non approvato	Il codice di comportamento dell'Ente va aggiornato

	0 (Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Non approvato	l'aggiornamento del regolamento sarà approvato entro il 31 gennaio 2026
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

	0 (Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

	<sup>1</sup> (Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
Adottati	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non adottati")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
<80%	l'organizzazione interna e la dotazione organica non consentono la rotazione dei dipendenti
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

80%-100%	
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
1	

<80%	non vi sono state cessazioni
Non approvato	Lo schema di patto di integrità sarà approvato unitamente al piano entro il mese di marzo 2025
<del>80%-100%</del>	Lo schema di patto di integrità sarà approvato unitamente al piano entro il mese di marzo 2025
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
No	modello da adottare
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")