



CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Piano della Performance
2025 - 2027

(articolo 10 D.Lgs. n. 150/2009)

Premessa

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 65 del 25/11/2024 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, con deliberazione n. 78 del 23/12/2024 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) e con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/12/2024 ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027.

L'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

L'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto *“Obiettivi ed indicatori”* prevede che *“Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”*

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2 dell'08/01/2025 è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2025/2027 e si dava atto che con successivo provvedimento il PEG sarebbe stato aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con decreti sindacali n. 28 del 31/12/2024 e n. 1 del 17/01/2025 sono stati individuati e nominati quali Responsabili di settore, come previsto dall'articolo 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., fino al 31/12/2025, i seguenti dipendenti, attribuendo in capo agli stessi le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267:

- Responsabile **I Settore** “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici”: Dott.ssa Liliana Palmieri;
- Responsabile **II Settore** “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”: Dott. Luca Squadroni;
- Responsabile **III Settore** “Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi”: Arch. Laretta Massei;
- Responsabile **IV Settore** “Urbanistica e Territorio – SUE”: Arch. Valentina Scarponi;
- Responsabile **V Settore** “Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive”: Dott.ssa Barbara Foglia;
- Responsabile **VI Settore** “Servizi alla persona”: Dott. Orazio Coppe;
- Responsabile **VII Settore** “Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio”: Ing. Mauro Braccacini.

Il Segretario comunale, confrontandosi con i Responsabili dei diversi Settori, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per il triennio 2025/2027, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato, in relazione alle dotazioni economico-finanziarie e di personale assegnate con il PEG.

Obiettivi di performance

In esecuzione di quanto sopra, vengono assegnati ai Responsabili di Settore del Comune di Treia ed al Segretario comunale obiettivi generali attinenti alla gestione complessiva dell'ente ed obiettivi specifici di ciascun Settore che vengono riportati nelle schede allegate, precisando che non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

Per l'anno 2025 gli obiettivi legati alla gestione complessiva dell'ente sono così determinati:

- viene assegnato un obiettivo comune individuato nel rispetto dei termini di pagamento previsto dalla normativa vigente;
- tutta l'azione amministrativa deve essere improntata al rispetto dei principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e succ. modd., D.Lgs. n. 39/2013) e, quindi, anche nel perseguimento e nella valutazione degli obiettivi assegnati, si terrà conto di quanto sopra.

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Costituzione ufficio di staff del Sindaco		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Segretario comunale – Affari generali ed istituzionali – Ufficio personale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di procedere alla costituzione di un Ufficio di staff del Sindaco in linea con la normativa vigente ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi. La procedura – partendo dalla previsione nel Piano dei fabbisogni dell'Ente – prevede una selezione per l'individuazione del profilo più idoneo da assumere per lo svolgimento delle mansioni specifiche come riportate negli indicatori di risultato.		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	40%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
Costituzione di un Ufficio di staff del Sindaco che coadiuva l'organo Sindacale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, prevalentemente nei seguenti ambiti operativi: <ul style="list-style-type: none"> • coadiuva Sindaco e Assessori per l'attuazione del programma amministrativo; • supporta il Sindaco nell'espletamento del ruolo istituzionale; • svolge attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo; • cura i rapporti di carattere istituzionale; • svolge funzioni di segreteria qualificata del Sindaco, anche in termini di cura dei rapporti istituzionali connessi al mandato locale ed ai rapporti intercomunali finalizzati ad attuare politiche comuni di sviluppo economico, turistico, culturale; • cura i rapporti istituzionali tra Sindaco, Giunta e Consiglieri; • coordina e lavora in team; 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e approvazione avviso pubblico; - Pubblicazione avviso e schema di domanda; - Nomina della commissione; - Svolgimento della selezione; - Approvazione dell'elenco di idonei; - Provvedimento di assunzione. 	

<ul style="list-style-type: none"> • cura i rapporti con associazioni ed organizzazioni dei soggetti economici, sociali e culturali della città; • cura i rapporti con i gruppi consiliari; • cura i rapporti con i Quartieri e le frazioni della città; • cura i rapporti tra il Sindaco ed i cittadini, in termini di supporto qualificato alla gestione e all'approfondimento delle istanze; • organizza riunioni, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni etc.; • cerimoniale istituzionale dell'Ente; • cura le relazioni istituzionali nell'ambito delle iniziative e manifestazioni di maggiore rilievo strategico per l'Amministrazione comunale; • elabora ed attua le politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo; • imposta progetti e programmi del sindaco, relazioni, studi e ricerche, di supporto alle iniziative degli organi istituzionali. 		
--	--	--

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione e approvazione Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Segretario comunale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Il Comune di Treia è dotato di un Regolamento per la disciplina della ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Delibera di Giunta comunale n. 246 del 30/12/2017.</p> <p>La normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture ha subito nel tempo vari aggiornamenti, da ultimo il D.lgs 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo appalti) ha modificato, tra l'altro, anche l'art. 45 del D.lgs. 36/2023 che disciplina gli incentivi per le funzioni tecniche.</p> <p>Risulta, pertanto, necessario procedere quanto prima all'aggiornamento del citato Regolamento anche al fine di determinare gli incentivi secondo la disciplina regolamentare aggiornata alle disposizioni vigenti.</p>		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
<p>Il Segretario comunale, in collaborazione con tutti i Responsabili di Settore, procederà all'approvazione di un Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche aggiornato alla normativa vigente e in linea con le indicazioni dell'ANCI ed integrato con l'Ordinanza del Commissario straordinario sisma n. 223 del 31/01/2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione proposta di Regolamento in collaborazione con tutti i Responsabili di Settore; - Confronto con i Responsabili di Settore; - Predisposizione proposta di deliberazione; - Confronto con il Sindaco e l'Amministrazione; - Approvazione del Regolamento; - Pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale e comunicazione a tutti i Settori; - Verifica della concreta applicazione del Regolamento e valutazione della disciplina nell'arco di un periodo di mesi sei; - Eventuali aggiustamenti ed integrazioni all'esito dei riscontri applicativi. 	<p>Aggiornamento e adeguamento della regolamentazione interna dell'Ente anche ai fini della corretta liquidazione degli incentivi.</p>

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Segretario comunale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	A seguito della nomina di nuovi Responsabili di Settore per l'Urbanistica e la Ricostruzione, si rende necessario aggiornare le pesature delle posizioni organizzative secondo le schede approvate con D.G.C. n. 80 del 14/05/2019, oltre che aggiornare le Fasce di retribuzione della posizione di cui alla D.G.C. n. 4 del 11/01/2017 adeguandole al CCNL 16/11/2022.		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
Approvazione delle nuove Fasce di retribuzione della posizione aggiornate al CCNL 16/11/2022 e approvazione nuove pesature di posizione.	<ul style="list-style-type: none"> - Esame della disciplina regolamentare ed applicativa vigente nell'Ente; - Predisposizione nuove Fasce di retribuzione della posizione aggiornate al CCNL 16/11/2022; - Predisposizione nuove pesature di posizione; - Predisposizione proposta di deliberazione; - Confronto con il Sindaco e l'Amministrazione; - Approvazione delle nuove Fasce di retribuzione della posizione e delle schede di pesatura aggiornate; - Pubblicazione in Amministrazione trasparente. 	Aggiornamento delle pesature di posizione anche ai fini del riconoscimento di una coerente e congrua indennità di risultato a partire dall'anno 2025.

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVO N. 4			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rogito atti di compravendita nell'interesse dell'Ente		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Segretario comunale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	In attuazione del Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente, approvato dal Consiglio comunale per il triennio 2025/2027, si prevede – anche al fine di una maggiore efficienza ed economicità dell'azione amministrativa – di rogare gli atti di compravendita e/o alienazione nell'interesse dell'Ente a cura del Segretario comunale con il supporto dell'Ufficio Urbanistica per quanto concerne le verifiche ipotecarie e catastali.		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
Rogito contratti di compravendita nell'interesse dell'Ente a cura del Segretario comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Esame della pratica e verifica della sussistenza degli atti deliberativi preliminari alla compravendita; - Redazione di uno schema di contratto; - Acquisizione dei documenti e delle visure da parte del Settore Urbanistica; - Confronto con la parte privata e con il Responsabile del Settore Urbanistica sul contenuto contrattuale; - Verifica dei costi dell'atto (imposte, tasse, bolli); - Rogito del contratto; - Registrazione e trascrizione del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente; - Trasmissione dell'atto registrato e trascritto al Settore Urbanistica e al privato. 	Maggiore efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

SETTORE I			
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - OBIETTIVO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Creazione archivio fotografico comunale		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Affari generali ed istituzionali – Ufficio cultura sport e turismo		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>La Giunta comunale, con atto n. 283 del 31.12.2024 ha espresso la volontà di procedere alla creazione di un archivio fotografico, raccogliendo la disponibilità di coloro che intendono mettere a disposizione il proprio materiale fotografico, per creare un centro di raccolta, analisi, selezione, digitalizzazione, contestualizzazione e catalogazione, nonché di studio e valorizzazione dell'archivio stesso.</p> <p>La procedura piuttosto complessa coinvolge i privati che intendono mettere a disposizione il proprio archivio privato di foto.</p> <p>Occorre prevedere il conferimento dei materiali, la loro catalogazione ed organizzazione logica, avvalendosi di figure esperte.</p> <p>Le fasi successive includono lo studio e la realizzazione di forme di condivisione con la comunità, avvalendosi di strumenti e tecnologie all'avanguardia, al fine di rendere l'archivio accessibile e fruibile, come bene della Comunità.</p>		
TEMPI	2025	2026	
	X	X	
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
La creazione di un Archivio fotografico comunale si colloca nel solco della volontà dell'Amministrazione di incrementare il patrimonio culturale, materiale ed immateriale, della Città, anche al fine di evitare la possibile dispersione di materiali fotografici preziosi.	<ul style="list-style-type: none"> - Conservazione della Storia Locale - Valorizzazione del Patrimonio Culturale - Identità Comunale - Educazione e Ricerca - Promozione Turistica - Coinvolgimento della Comunità - Accessibilità e Condivisione - Documentazione di eventi e attività - Conservazione per le future generazioni 	

SETTORE I: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - OBIETTIVO N. 2		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Progetto Bike Point in rete	
DESCRIZIONE SERVIZIO	Affari generali ed istituzionali – Ufficio cultura sport e turismo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Il progetto Bike Point in rete, aggregante i comuni di Apiro, Grottazzolina, Montegiorgio e Morrovalle, con Treia capofila, in adesione all’avviso pubblico del Ministero del Turismo per la ripartizione delle risorse del Fondo Unico Nazionale del Turismo (FUNT) mira ad ampliare e migliorare gli itinerari cicloturistici presenti nel territorio dei comuni aderenti, attraverso la trasformazione di Info Point in Bike Point e l’acquisto di materiale cicloturistico.</p> <p>Dopo la parte amministrativa, volta alla creazione e alla modifica della rete, con il subentro del comune di Apiro a quello di Appignano rinunciatario, nel 2025 è prevista la realizzazione del progetto, secondo modalità e cronoprogramma previsti nel progetto stesso. In particolare, per il comune di Treia sono previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la trasformazione di Info Point comunali in Bike Point: cartellonistica esterna ed interna, espositori permanenti informativi collegati tramite QR Code e Tag NFC, tavoli di lavoro attrezzati per piccole riparazioni di base di cicloturisti; - la realizzazione di segnaletica interattiva con Bike Point e nei punti di transito strategici frequentati dai cicloturisti dotati di QR Code e Tag NFC; - l’identificazione di Bike Hotel ed attività Bike Friendly con cartellonistica QR Code e Tag NFC collegati alla WebApp ed espositori permanenti; - la realizzazione di una Web App geolocalizzata - l’acquisto di n.2 colonnine di ricarica e riparazione. 	
TEMPI	2024	2025
	Presentazione del progetto, adozione atti amministrativi, stipula protocolli di intesa	Affidamento del servizio di realizzazione del progetto e realizzazione del medesimo
PESO OBIETTIVO	25%	

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
<p>La creazione di reti territoriali amplia l'offerta turistica e incrementa l'attrattività dei territori, poiché consente ai cicloturisti di abbinare alla pratica sportiva la conoscenza di posti incantevoli in cui arte natura e cultura si fondono perfettamente, garantendo una offerta turistica di assoluta qualità.</p>	<p>Incremento delle presenze turistiche</p>	

SETTORE I AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - OBIETTIVO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	EFFETTUAZIONE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE IN REGIME TRANSITORIO (ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 2019/2021) E PROGRESSIONI ORIZZONTALI (ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS. N. 165/2001 E ART. 14 CCNL 2019/2021)		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Affari generali ed istituzionali - Ufficio Personale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Effettuazione, nell'anno 2025, di n. 1 progressione verticale in regime transitorio, ai sensi dell'articolo 13 comma 6 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, dall'Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale B e B3) all'Area degli Istruttori (ex categoria professionale C), con profilo professionale amministrativo, presso il Settore "Servizi alla persona". La procedura per l'attribuzione della progressione verticale suddetta viene avviata, nell'anno 2025, tramite pubblicazione di apposito avviso, sulla base di quanto contenuto nel relativo regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 218 in data 30/11/2023.</p> <p>Effettuazione, nell'anno 2025, di n. 15 progressioni economiche orizzontali, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14 CCNL 2019/2021) distinte come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N. 5 ex cat. B ● N. 3 ex cat. C ● N. 5 ex cat. D ● N. 2 ex cat. D-P.O. <p>La procedura per l'attribuzione della progressione orizzontale viene avviata, nell'anno 2025, tramite pubblicazione di apposito avviso e verrà espletata secondo i criteri stabiliti dagli artt. 15 e 15-bis del contratto collettivo decentrato integrativo anni 2024/2026 – Annualità 2024, firmato il 17.12.2024.</p>		
TEMPI	2025		
	X		
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
Per la progressione verticale: razionalizzazione dell'inquadramento di 1 figura professionale, previa verifica del possesso delle competenze e delle capacità	Valorizzazione delle professionalità acquisite all'interno dell'ente	

necessarie allo svolgimento di compiti e attività di maggiore responsabilità e complessità e di maggiore contenuto professionale. Per le progressioni orizzontali: remunerazione del maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area		
---	--	--

SETTORE I			
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - OBIETTIVO N. 4			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rettifica toponomastica e numerazione civica zona urbana C.da Collevago – Art. 38 e segg. d.P.R. n. 223/1989		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Servizio Servizi Demografici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>In seguito alla revisione della delimitazione del centro urbano di Chiesanuova, è necessario procedere alla rettifica della toponomastica e della numerazione civica relativamente alle famiglie ricadenti nelle zone interessate.</p> <p>Si tratta, in particolare, di cittadini residenti in zona denominata C.da Collevago, il cui indirizzo anagrafico deve essere rettificato in Via Nazareno Baccifava, Via Anna Frank e altre, a seconda della ubicazione dell'abitazione.</p> <p>Il procedimento viene avviato d'ufficio, non ha costi per il cittadino e consiste nella adozione di provvedimenti di rettifica della toponomastica e della numerazione civica, con conseguente rilascio di attestazioni agli interessati, da utilizzare per i rapporti con istituti di credito, gestori di servizio pubblico e così via.</p>		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
Rettificazione di tutti gli indirizzi coinvolti dalla revisione della delimitazione del centro urbano di Chiesanuova.	Pieno allineamento della registrazione anagrafica alla situazione di fatto determinatasi in esito alla revisione della delimitazione del centro abitato di Chiesanuova.	

SETTORE II "CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI INFORMATICI" - OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE APPLICATIVI INPS		
DESCRIZIONE SERVIZIO	ADEMPIMENTI NORMATIVI RELATIVI ALLA LEGGE 213/2023 RELATIVI A: <ul style="list-style-type: none"> • ACCESSO AGLI APPLICATIVI INPS; • FASCICOLO ELETTRONICO DEL CONTRIBUENTE; • ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI PER PERIODI FINO AL 31.12.2004 • NOTE DEBITO DA REGOLARIZZARE O CONTESTARE 		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SISTEMAZIONE BANCHE DATI INPS CON RIALLINEAMENTO POSIZIONI CONTRIBUENTI DELL'ENTE		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	
PESO OBIETTIVO	40%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2025)
Termine per l'adozione dei provvedimenti	entro 31/12/2025	

SETTORE II "CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI INFORMATICI" - OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI		
DESCRIZIONE SERVIZIO	ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE – CAD E PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA – LINEE D'AZIONE AGID PREVIA RELAZIONE DI ASSESSMENT DEGLI OBBLIGHI ED ALLO STATO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DEL D. LGS N. 82/2005 E DISPOSIZIONI ATTUATIVE		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2025)
Termine per l'adozione dei provvedimenti	entro 31/12/2025	

SETTORE II "CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI INFORMATICI" - OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE CAS DEL COMUNE DI TREIA AUTORIZZATO DALLA PREFETTURA DI MACERATA		
DESCRIZIONE SERVIZIO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'EMERGENZA UCRAINA AI SENSI DELLO SCHEMA DI CAPITOLATO DI APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione atti per: <ul style="list-style-type: none"> • affidamenti beni, servizi e trasferimenti, • liquidazioni (ospiti, proprietari immobili, affidatari di servizi, ecc) • contratti di locazione/comodato gratuito; Rendicontazione bimestrale della gestione relativa ai costi, attività e servizi destinati ai rifugiati (massimo n. 50 ospiti).		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2025)
Termine per l'adozione dei provvedimenti	entro 31/12/2025	

**SETTORE III "LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E
MANUTENTIVI "
- OBIETTIVO N.1-**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<p>ADEGUAMENTO SISMICO AI SENSI DELLE NTC 2018 DEGLI EDIFICI DEL PLESSO SCOLASTICO DI CHIESANUOVA - RIPARAZIONE DEI DANNI E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA (corpi A-B-C) (CUP I37B19000120001) - Legge 30 dicembre 2018, n.145 Articolo 1, comma 139 e ss.mm.ii. (Annualità 2021) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA PNRR M.2 C.4 I.2.2 (misura USCITA dal PNRR)</p> <p>Importo complessivo € 990.000,00</p>
DESCRIZIONE SERVIZIO	Lavori Pubblici
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI CHIESANUOVA costituito dagli edifici della scuola Primaria e d’Infanzia, della mensa e della palestra polivalente. Il plesso è strutturalmente costituito da 5 edifici, individuati con le lettere A, B, C, D, ed E, per una superficie complessiva pari a circa 1870 mq. Il corpo A, nucleo originario della scuola realizzato intorno al 1950, è costituito da un edificio in muratura a due piani più sottotetto ed ospita le aule della scuola primaria e dell’infanzia. Nel 1994 sono stati realizzati i corpi di fabbrica B e C, in cemento armato, come ampliamento del corpo principale, i quali attualmente ospitano ulteriori aule didattiche e laboratori. Il corpo D è un edificio in cemento armato realizzato nel 1996 ad un unico piano ed ospita la mensa (i cui lavori di adeguamento sismico sono in corso). Esso è collegato al corpo A mediante un tunnel coperto. L’ultimo edificio del plesso è la palestra, corpo E, realizzata nel 2001 in cemento armato prefabbricato</p> <p>Il primo intervento, finanziato con fondi PNRR M4C1I1.2, finalizzato alla messa in sicurezza dell’<i>edificio mensa</i> (corpo D) sotto il profilo strutturale, ed in particolare nei confronti delle azioni sismiche, consistente nell’adeguamento sismico della struttura esistente è stato ultimato nel 2024. <i>Importo complessivo € 208.230,00.</i></p> <p>Il secondo intervento, in corso di ultimazione, finanziato con fondi PNRR M4C1I1.3, è finalizzato alla messa in sicurezza dell’<i>edificio palestra</i> (corpo E) sotto il profilo strutturale, ed in particolare nei confronti delle azioni sismiche, consistente nell’adeguamento sismico della struttura esistente e nella riqualificazione energetica. <i>Importo complessivo € 921.250,00.</i></p> <p>L’ultimo intervento, in ordine di finanziamento dell’opera, riguarda l’edificio adibito a scuola dell’infanzia e scuola primaria: BLOCCO A (EDIFICIO PRINCIPALE IN MURATURA) Consolidamento delle fondazioni Consolidamento Statico e Sismico dei solai da intradosso Riempimenti di nicchie o vecchie aperture Realizzazione di intonaco armato</p>

	<p>BLOCCO B e C (AMPLIAMENTO EDIFICIO PRINCIPALE IN C.A.) Rifacimento della muratura perimetrale con rete in fibra naturale di basalto e intonaco e cucitura a secco con barre elicoidali per prevenirne il ribaltamento, Adeguamento di giunto sismico opportuno tra i corpi di fabbrica con diversa tecnologia, Consolidamento sismico di tutti i nodi trave-pilastro Consolidamento dei solai</p> <p>ANNO 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validazione, approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro settembre 2024 <p>ANNO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determina aggiudicazione gennaio 2025 - Procedimento di esecuzione <p>ANNO 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultimazione, Collaudo e rendicontazione 		
TEMPI	2024	2025	2026
	x	x	x
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DETERMINA A CONTRARRE	SI	
PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE E ULTIMAZIONE DEI LAVORI	SI/NO	
COLLAUDO E RENDICONTAZIONE		

**SETTORE III “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E
MANUTENTIVI “
- OBIETTIVO N.2-**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore", Sottocomponente 1 Servizi Sociali, Disabilità e Marginalità Sociale, Investimento 1.3 Housing Temporaneo e Stazioni Di Posta, Linea di Attività 1.3.2 Stazioni di Posta Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation Eu. ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED IMPIANTISTICO P.T. EX MONASTERO DELLA VISITAZIONE DI SANTA MARIA PER STAZIONE DI POSTA (CENTRO SERVIZI) PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'. CUP: E74H22000170001. Importo complessivo € 910.000,00
DESCRIZIONE SERVIZIO	Lavori Pubblici
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L’Ambito Territoriale Sociale 14 Comune di Civitanova Marche capofila, in associazione con gli AATTSS 15 Macerata, 16 -Unione Montana Dei Monti Azzurri, 17 - Unione Montana Potenza Esino Musone, 18 - Unione Montana Marca Di Camerino, ha risposto all’Avviso 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali proponendo a finanziamento il Progetto “STAZIONI DI POSTA” con un Target atteso di individui singoli o componenti di nuclei familiari in condizione di povertà estrema o senza dimora, pari a n. 82;</p> <p>Con decreto n. 98 del 09/05/2022 la Direzione Generale per la lotta alla povertà e la programmazione sociale ha pubblicato gli elenchi dei progetti degli AATTSS ammessi al finanziamento e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati e che il suddetto Progetto (CUP E74H22000170001) è risultato ammesso a finanziamento, per un importo pari a 1.090.000,00 euro;</p> <p>In data 18/04/2023 è stato siglato l’Accordo di cui all’art. 5, c. 6 del D. Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, della Misura 5 Componente 2 del PNRR che prevede progettualità per l’implementazione della Linea di attività 1.3.2 Stazioni di Posta tra l’Amministrazione centrale titolare degli interventi PNRR (Unità di Missione per l’attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali), la Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l’ATS 14 – Civitanova Marche;</p> <p>Per l’attuazione degli obiettivi descritti negli strumenti di programmazione citati è richiesta la collaborazione tra gli enti, essendo le politiche di area vasta e, quelle di prossimità, perseguibili solo con un più intenso raccordo delle azioni poste in essere dai diversi governi locali;</p> <p>In data 09/12/2023 è stato sottoscritto fra l’ATS 14 e gli ATS 15-16-17 e 18, ciascuno per conto dei rispettivi Comuni aderenti, apposito Atto di aggregazione volto a regolamentare i reciproci impegni in relazione al Progetto “STAZIONI DI POSTA” nonché le modalità di trasferimento di fondi dal Soggetto attuatore al Soggetto attuatore esterno e la relativa rendicontazione, in particolare all’art. 3 - “Risorse finanziarie” è previsto:</p> <p>“ ...</p> <p>2. <i>Gli interventi inseriti nella Scheda progettuale prevedono la “realizzazione di un Centro Servizi e di accoglienza notturna nel Comune di Treia, con accessi diffusi sul territorio interessato, a disposizione della popolazione beneficiaria degli AATTSS associati”;</i> pertanto l’ATS 14 si impegna a trasferire le risorse programmate per gli interventi di competenza al Comune di Macerata quale capofila dell’ATS 15 ricomprendente il Comune di Treia.</p> <p>3. <i>L’ATS 15, per la realizzazione degli investimenti previsti nel territorio del Comune di TREIA, potrà stipulare con quest’ultimo apposita convenzione funzionale a normare le modalità di attuazione dell’intervento, ivi compresi i trasferimenti di</i></p>

	<p><i>risorse economiche e le modalità erogative e di rendicontazione. ...”.</i></p> <p>Il Progetto prevede l’“Attività A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà” e a tal proposito e per tali finalità è stato individuato l’immobile (porzione) sito in p.zza Nicola Cervigni, 1 nel Comune di Treia sul quale intervenire onde renderlo adatto all’uso previsto tramite intervento di “Adeguamento funzionale ed impiantistico di porzione del Piano Terra dell’ex monastero della Visitazione di Santa Maria”, il quale verrà finanziato con le risorse PNRR di cui sopra per un importo complessivo di euro 910.000,00.</p> <p>In data 05/03/2024 è stato sottoscritto tra il Comune di Treia e l’ATS 15, per conto dei Comuni aderenti, apposito accordo di collaborazione per regolamentare l’esercizio delle reciproche funzioni con il fine di dare attuazione al Progetto 1.3.2 STAZIONI DI POSTA a valere sulle misure contenute nel PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore”, Sottocomponente 1 “Servizi Sociali, Disabilità E Marginalità Sociale”, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, Linea di attività 1.3.2 Stazioni di Posta, Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU per la parte relativa all’intervento di ristrutturazione dell’immobile situato in p.zza Nicola Cervigni, 1 nel Comune Treia (Foglio 105, Particella 173, porz. Subalterno 11) all’interno del quale svolgere l’Attività A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà.</p> <p>ANNO 2024 - Validazione, approvazione progetto esecutivo</p> <p>ANNO 2025 - determina a contrarre e procedimento di esecuzione</p> <p>ANNO 2026 - Ultimazione, Collaudo e rendicontazione</p>		
TEMPI	2024	2025	2026
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		
DETERMINA A CONTRARRE PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE	SI/NO	
ULTIMAZIONE, COLLAUDO E RENDICONTAZIONE		

**SETTORE III “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E
MANUTENTIVI “
- OBIETTIVO N. 3-**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<p>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU. REALIZZAZIONE ASILO NIDO CHIESANUOVA. CUP: I35E24000180006.</p> <p>Importo complessivo € 872.200,00</p>
DESCRIZIONE SERVIZIO	Lavori Pubblici
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 è stato emanato l’avviso pubblico prot. n. 68047 del 15 maggio 2024, pubblicato dall’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito in attuazione del decreto del Ministero dell’istruzione e del merito di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze n. 79 del 30/04/2024, adottato per l’adesione al finanziamento di asili nido, nonché per la candidatura di nuovi progetti da finanziare nell’ambito del “PNRR, MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU”, con cui sono stati disciplinati criteri, modalità e tempistiche di presentazione delle richieste di contributo per le finalità ivi descritte.</p> <p>In data 04/06/2024, quindi entro il termine previsto delle ore 15.00 del giorno 05 giugno 2024, il Comune di Treia ha aderito al suddetto avviso pubblico inoltrando al Ministero dell’Istruzione e del Merito la scheda tecnica di progetto per la realizzazione del suddetto asilo nido per n. 28 posti da finanziare nell’ambito del PNRR, MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, attraverso piattaforma informatica;</p> <p>L’area di proprietà comunale individuata per la costruzione di un asilo nido è sita a Chiesanuova in via dei Caduti, foglio 23 p.lle varie, adibita ad attrezzature e limitrofa all’edificio scolastico ospitante la scuola dell’infanzia e primaria, mensa e palestra;</p> <p>L’Intervento è risultato destinatario del finanziamento, a valere sulle risorse PNRR, essendo ricompreso nell’elenco degli Interventi ammessi di cui all’Allegato 1 al succitato decreto Direttoriale del 13 giugno 2024, n. 23;</p> <p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 26/06/2024 è stata approvata la modifica n. 2 del programma triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e relativo elenco annuale inserendo nell’annualità 2024 l’intervento denominato “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU. REALIZZAZIONE ASILO NIDO CHIESANUOVA. CUP: I35E24000180006”, per l’importo complessivo di € 772.220,00, CUI: L00138790431202400010;</p> <p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 277 del 23/12/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica comportante una spesa stimata di € 872.220,00;</p>

	<p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 23/12/2024 è stato approvato il programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 e relativo elenco annuale inserendo nell'annualità 2025 l'intervento denominato "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU. REALIZZAZIONE ASILO NIDO CHIESANUOVA. CUP: I35E24000180006", per l'importo complessivo di € 872.220,00, CUI: L00138790431202400010;</p> <p>Con avviso pubblico del Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR prot. 151966 del 25/10/2024 con cui, nelle more dell'aggiornamento degli accordi di concessione già sottoscritti, sono state rese note le nuove tempistiche così come sotto riportate:</p> <table border="1"> <tr> <td>Aggiudicazione dei lavori</td> <td>Entro il 10 dicembre 2024</td> <td>Determina di aggiudicazione</td> </tr> <tr> <td>Notifica dell'aggiudicazione</td> <td>Entro il 10 dicembre 2024</td> <td>Notifica dell'aggiudicazione alla ditta appaltatrice</td> </tr> <tr> <td>Avvio dei lavori</td> <td>Entro il 31 gennaio 2025</td> <td>Verbale di consegna dei lavori</td> </tr> <tr> <td>Conclusione dei lavori</td> <td>Entro il 31 marzo 2026</td> <td>Verbale di ultimazione dei lavori</td> </tr> <tr> <td>Collaudo dei lavori</td> <td>Entro il 30 giugno 2026</td> <td>Certificato di collaudo</td> </tr> </table> <p>ANNO 2025 - Verbale di consegna dei lavori entro il 31.01.2025 - Procedimento di esecuzione</p> <p>ANNO 2026 - Conclusione, Collaudo e rendicontazione</p>			Aggiudicazione dei lavori	Entro il 10 dicembre 2024	Determina di aggiudicazione	Notifica dell'aggiudicazione	Entro il 10 dicembre 2024	Notifica dell'aggiudicazione alla ditta appaltatrice	Avvio dei lavori	Entro il 31 gennaio 2025	Verbale di consegna dei lavori	Conclusione dei lavori	Entro il 31 marzo 2026	Verbale di ultimazione dei lavori	Collaudo dei lavori	Entro il 30 giugno 2026	Certificato di collaudo
	Aggiudicazione dei lavori	Entro il 10 dicembre 2024	Determina di aggiudicazione															
Notifica dell'aggiudicazione	Entro il 10 dicembre 2024	Notifica dell'aggiudicazione alla ditta appaltatrice																
Avvio dei lavori	Entro il 31 gennaio 2025	Verbale di consegna dei lavori																
Conclusione dei lavori	Entro il 31 marzo 2026	Verbale di ultimazione dei lavori																
Collaudo dei lavori	Entro il 30 giugno 2026	Certificato di collaudo																
TEMPI	2025	2026																
	X	X																
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>																	

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI ENTRO IL 31.01.2025 E PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE	SI/NO	
CONCLUSIONE, COLLAUDO E RENDICONTAZIONE		

**SETTORE III "LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E
MANUTENTIVI "
- OBIETTIVO N. 4-**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - PERIODO 2025/2027. Importo complessivo € 500.000,00
DESCRIZIONE SERVIZIO	Lavori Pubblici
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'attività di manutenzione del patrimonio stradale costituisce, per l'Ente Gestore della strada, un rilevante impegno e responsabilità al fine di ottemperare ai compiti previsti in particolare dall'articolo 14 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "<i>Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade</i>" che, nello specifico, indica quanto segue:</p> <p>1. <i>Gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, provvedono:</i></p> <p>a) <i>alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;</i></p> <p>b) <i>al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;</i></p> <p>c) <i>all'apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta;</i></p> <p>Le strade pubbliche, comunali e consorziali di uso pubblico, comprese le relative pertinenze, hanno la necessità di immediati e continui interventi di manutenzione per la ripresa di avvallamenti, di buche e abrasioni, pulizia dei piani di carreggio, spurgo dei fossi di scolo laterali alle banchine, a causa dei danneggiamenti ed in generale per il continuo e rapido degrado delle pavimentazioni stradali costruite a suo tempo con fondazioni stradali non adatte a sopportare i pesi e i volumi di traffico veicolare attuale. Tali situazioni, appunto per la loro natura, debbono essere affrontate con tempestività e in modo puntuale, al fine di evitare seri pericoli all'incolumità pubblica e alla circolazione veicolare;</p> <p>Con il personale dipendente addetto alle manutenzioni del patrimonio comunale, per il quale esiste da tempo una situazione fortemente deficitaria, ad oggi composto da n. 2 unità operative a tempo pieno, non è possibile garantire un pronto intervento o comunque la risoluzione delle problematiche che giornalmente si presentano;</p> <p>L'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede che le stazioni appaltanti possano concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al medesimo codice e che la durata degli stessi, per gli appalti nei settori ordinari, non possa superare i quattro anni;</p> <p>L'accordo quadro è uno strumento preparatorio all'affidamento di uno o più appalti, concluso tra le parti sotto forma di accordo, mediante il quale la stazione appaltante definisce le clausole fondamentali relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo «in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste, nell'ipotesi prevista dal comma 3 dell'art. 59, con</p>

	<p>un operatore economico, dettando dunque le regole che saranno vincolanti per i loro eventuali futuri rapporti, senza che ne sorgano immediatamente legami di diritto – obbligo»;</p> <p>Presupposto dell'accordo quadro, in particolare per le manutenzioni, è il carattere di ripetitività e serialità, con riferimento a lavori da effettuarsi con una sequenza di interventi non predeterminati nel numero, in un arco temporale determinato, secondo le esigenze della stazione appaltante;</p> <p>Lo strumento dell'accordo quadro risponde all'esigenza dell'Amministrazione comunale di non obbligarsi fin da principio alla realizzazione completa del programma negoziale, riservandosi di valutare discrezionalmente se procedere alla stipula dei successivi affidamenti in base alle disponibilità finanziarie ed alle concrete esigenze di servizio, fermo restando l'obbligo di osservare le condizioni contrattuali fissate nell'accordo quadro; ciò consente di procedere all'affidamento dei singoli appalti man mano che l'esatta misura e consistenza delle attività viene definita, purché sulla base di clausole e condizioni economiche pattuite mediante procedura di evidenza pubblica;</p> <p>ANNO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validazione e approvazione progetto esecutivo entro febbraio - Determina a contrarre entro aprile - Progettazione/esecuzione interventi secondo disponibilità economica <p>ANNO 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione/esecuzione interventi secondo disponibilità economica <p>ANNO 2027</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione/esecuzione interventi secondo disponibilità economica 		
TEMPI	2025	2026	2027
	x	x	x
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DETERMINA A CONTRARRE	SI/NO	
PROGETTAZIONE/ESECUZIONE INTERVENTI SECONDO DISPONIBILITÀ ECONOMICA		

**SETTORE III "LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E
MANUTENTIVI "
- OBIETTIVO N.5-**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DON BOSCO Importo complessivo € 400.000,00		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Lavori Pubblici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DON BOSCO, previsto nell'annualità 2026 del programma triennale dei lavori pubblici approvato con atto di C.C. n. 75 del 23.12.2024, si inserisce nel più ampio obiettivo di riqualificazione delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni del territorio realizzate negli anni ottanta. La via interseca in due punti la sp128 (strada provinciale treiese) ed è a servizio della zona residenziale disposta in un'area fortemente in pendenza. Lo scopo è quello di migliorare la sicurezza della viabilità pedonale e carrabile, oggi caratterizzata da fenomeni degrado e da carenze strutturali.</p> <p>ANNO 2025 - Validazione e approvazione PFTE entro SETTEMBRE 2025</p> <p>ANNO 2026 - Validazione e approvazione progetto esecutivo (condizionato al finanziamento del lavoro nel bilancio 2026) - Determina a contrarre - Procedimento di esecuzione</p> <p>ANNO 2027 - Collaudo</p>		
TEMPI	2025	2026	2027
	x	x	x
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE
VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PFTE	SI/NO	
VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		
DETERMINA A CONTRARRE		
PROCEDIMENTO ESECUZIONE		
COLLAUDO		

**SETTORE 4° “URBANISTICA E TERRITORIO – SUE”
OBIETTIVO N. 1**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA		
DESCRIZIONE SERVIZIO	URBANISTICA E TERRITORIO -SPORTELLO UNICO EDILIZIA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione dei regolamenti comunali in materia urbanistico-edilizia, quali: <ul style="list-style-type: none"> a) Regolamento comunale per le sanzioni relative ad interventi abusivi realizzati su beni ed aree sottoposte a tutela paesaggistica: criteri per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 167 del D. Lgs n. 42/2004 (<u>prima approvazione</u>); b) regolamento per gli interventi consentiti in territorio rurale (<u>valutazione modifiche necessarie e approvazione adeguamento regolamento a seguito di monitoraggio</u>); c) Regolamento comunale recante criteri e modalità di determinazione del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001 (<u>valutazione modifiche necessarie e approvazione adeguamento regolamento a seguito di monitoraggio</u>); 		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2024)
Approvazione dei regolamenti nelle seguenti tempistiche: <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione modifiche e adeguamento regolamenti di cui alle lettere b) e c) dei regolamenti di cui alle lettere a) entro dicembre 2025; 2. approvazione dei regolamento di cui alle lettere a) entro marzo 2026 - monitoraggio ed eventuale adeguamento del regolamento in 	Statuire regole oggettive per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia urbanistico-edilizia nelle parti in cui le stesse norme demandano al Comune la quantificazione della misura della sanzione amministrativa pecuniaria, tra un minimo e/o un massimo edittale; Individuare con atti regolamentari ad hoc specifici criteri da applicare ai procedimenti di competenza comunale, al fine del rispetto del principio di parità di	

questione entro dicembre 2026	trattamento, pubblicità dell'azione amministrativa e di prevenzione della corruzione.	
----------------------------------	---	--

**SETTORE 4° “URBANISTICA E TERRITORIO – SUE”
OBIETTIVO N.2**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	VARIANTE GENERALE AL PRG IN ADEGUAMENTO AL PTC PROVINCIALE		
DESCRIZIONE SERVIZIO	URBANISTICA E TERRITORIO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Priorità dell’Amministrazione è quella di procedere all’approvazione definitiva della variante generale al PRG per adeguarlo al PTC provinciale e contestualmente accoglimento di alcune richieste di varianti puntuali avanzate dai privati cittadini.</p> <p>L’iter procedurale fino ad ora attuato è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fase 1) avvio nel 2021 mediante affidamenti degli incarichi per le prestazioni specialistiche; • fase 2) Nel 2022 sono state date tutte le indicazioni ai redattori del Piano con particolare riferimento alle valutazioni delle richieste formulate dai cittadini. l’Amministrazione Comunale ha concesso l’intera annualità per presentare ulteriori richieste di variante; le stesse sono state puntualmente verificate ai fini dell’inserimento nella Variante complessiva del PRG vigente. Tale fase 2 è stata conclusa con la stesura sia della trasposizione attiva del sistema vincolistico (consegna entro giugno 2022) sia del progetto urbanistico (consegna definitiva settembre 2023); • fase 3) valutazione del progetto urbanistico e vincolistico dal punto di vista della sostenibilità ambientale e procedura di VAS; • fase 4) adozione iniziale, deposito e ricezione delle osservazioni, successiva adozione definitiva previa valutazione delle osservazioni e controdeduzioni e modifica del PRG adottato con l’inclusione delle richieste ulteriori a seguito di accoglimento delle osservazioni. <p>Il procedimento si dovrà concludere con l’approvazione della variante previa acquisizione del parere di conformità della Provincia di Macerata.</p>		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2024)
---	-----------------------------------	---

<p>Approvazione definitiva primo stralcio (eventuale) entro dicembre 2025. Tale fase è riservata all'approvazione delle varianti conformate in adeguamento alle prescrizioni/osservazioni degli Enti sovraordinati.</p> <p>Approvazione definitiva secondo stralcio (eventuale) entro dicembre 2026. Tale fase è riservata all'approvazione delle varianti per le quali si procederà alla controdeduzione dei rilievi formulati degli Enti sovraordinati e alla conseguente nuova acquisizione dei pareri da parte degli stessi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame rilievi formulati da parte degli Enti competenti 2. Controdeduzioni/adeguamento alle prescrizioni /osservazioni impartite all'interno del parere di conformità 3. approvazione definitiva 	<p>Nell'anno 2024 si è provveduto all'espletamento della fase 4 ovvero adozione definitiva previa valutazione delle osservazioni e controdeduzioni e modifica del PRG adottato con l'inclusione delle richieste ulteriori a seguito di accoglimento delle osservazioni.</p>
--	--	---

**SETTORE 4° “URBANISTICA E TERRITORIO - SUE”
OBIETTIVO N. 3**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ACQUISIZIONI/VENDITE BENI IMMOBILI E AREE		
DESCRIZIONE SERVIZIO	URBANISTICA E TERRITORIO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Dal 2020 il settore urbanistica ha le mansioni relative alle acquisizioni e alle alienazioni del patrimonio pubblico.</p> <p>Tale servizio comporta non solo la valutazione economica delle aree o degli immobili di interesse per l'Amministrazione ai fini dell'acquisizione al patrimonio comunale o della vendita ma anche tutta l'attività tecnico-amministrativa fino alla stipula degli atti notarili.</p> <p>L'obiettivo operativamente consiste nella:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Stima delle aree e degli immobili da inserire nel piano delle alienazioni e valorizzazioni ai fini della vendita; b) Stima delle aree e degli immobili da acquisire al patrimonio comunale tramite atti di compravendita; c) Proposte di delibera (Giunta/Consiglio) per l'approvazione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di alienazione o di acquisto; d) Procedure di gara con valutazione dei criteri da adottare per la selezione delle offerte, predisposizione dei relativi bandi per: <ul style="list-style-type: none"> • Bandi per pubblico incanto; • Bandi assegnazione lotti PIP e) raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle offerte pervenute; f) Predisposizione della documentazione necessaria alla definizione degli atti notarili per l'acquisizione di beni e aree al patrimonio pubblico; 		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2024)
<p>Acquisizione al patrimonio pubblico delle aree e degli immobili di interesse prioritario per l'amministrazione.</p> <p>Vendita di immobili e/o terreni inseriti nell'elenco dei beni disponibili secondo le priorità dettate dall'Amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vendita terreni Chiesanuova • Vendita immobili Chiesanuova; • Aree libere ricadenti all'interno del PIP di Passo di Treia; 	<ul style="list-style-type: none"> • Permuta aree finalizzate alla realizzazione del Polo scolastico di Passo di Treia; • Permuta aree Bike park San Lorenzo; • Vendita mediante asta (avvenuta a seguito del secondo esperimento) di alcuni terreni siti in Chiesanuova;

	<ul style="list-style-type: none">• Acquisto al patrimonio dell'Ente lotto edificabile Santa Maria in Selva;• Finalizzazione atti compravendita relitti stradali sdemanializzati	<ul style="list-style-type: none">• Acquisto terreni adiacenti al parco storico di Villa Spada.
--	---	---

**SETTORE V “POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO E SUAP” -
OBIETTIVO N. 1**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Tutela Ambientale – Ricognizione delle attività produttive che hanno un impatto inquinante: attuazione di misure compensative di limitazione del rischio ambientale .
DESCRIZIONE SERVIZIO	Sportello Unico Attività Produttive
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Ricognizione delle attività produttive operanti sul territorio che necessitano del titolo unico ambientale (A.U.A.) istituito con D.P.R.59/2013, rispondendo all’esigenza di garantire la vigilanza ambientale.</p> <p>La verifica, funzionale ad una mappatura delle attività sul territorio che impattano con l’ambiente, deve svolgersi in sinergia con l’ufficio commercio, superando eventuali criticità, in particolare per le attività produttive operanti nel settore agroalimentare e dell’allevamento.</p> <p>Individuazione delle industrie classificate insalubri ai sensi dell’art.216 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n.1265 del 27 luglio 1934 (manifatture o fabbriche che producono vapori, gas o altre esalazioni insalubri o che possono risultare pericolose alla salute ed agli abitanti, classificate nell’elenco di cui all’allegato al D.M. della Sanità del 5 novembre 1994).</p> <p>Il Testo Unico delle Leggi Sanitarie prevede che, il Ministero della Sanità mantenga aggiornato un elenco delle lavorazioni insalubri, suddiviso per classi, definite in base alle sostanze chimiche (produzione, impiego e deposito), ai prodotti e materiali impiegati (produzione, lavorazione, formulazione e altri trattamenti), al tipo attività industriale.</p> <p>Le industrie insalubri dovranno essere suddivise in due classi:</p> <p>prima classe: comprende quelle <i>“che debbono essere isolate nelle campagne e tenute lontane dalle abitazioni”</i>, per cui, quelle che, per qualche ragione si trovino oggi, anche per effetto di una progressiva urbanizzazione del territorio, in situazioni diverse rappresentano delle eccezioni comunque monitorate dalle Autorità sanitarie locali.</p> <p>Lo stesso Testo Unico sottolinea che la deroga può mantenersi se l'esercizio dell'attività non rechi alcun danno alla salute del vicinato.</p> <p>seconda classe: raccoglie tutte quelle attività che sono di minore impatto inquinante e che pertanto possono convivere, nel rispetto del piano urbanistico e della programmazione territoriale, con le realtà abitative.</p> <p>Il titolare od il legale rappresentante dell'azienda che rientra nella tipologia di <i>“industria insalubre”</i> è tenuto a dare preventiva comunicazione dell'attività esercitata allegando tutta la documentazione relativa alla specifica lavorazione, allo Sportello Unico Attività Produttive competente per territorio, per valutarne l’impatto ambientale.</p> <p>Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, su parere dell’ AST competente, provvede all’emanazione dell’atto di classificazione dell’</p>

	attività dell'azienda come industria insalubre, decreto di classificazione rimesso alla competenza dell'Autorità Sanitaria Locale (Sindaco).		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	
	Mappatura del territorio comunale delle attività insalubri per esigenze di tutela ambientale e di protezione civile.	

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

**SETTORE V “POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO E SUAP” -
OBIETTIVO N. 2**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Autorizzazione all’esercizio di strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali, pubbliche e private.
DESCRIZIONE SERVIZIO	Sportello Unico Attività Produttive
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>I soggetti titolari di strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, pubbliche e private, devono presentare allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) ai sensi della Legge Regione Marche n. 21/2016, art.9, la richiesta di autorizzazione all’esercizio, nel rispetto dei requisiti minimi organizzativi e strutturali prescritti dalla normativa di settore.</p> <p>Il Decreto Legge n. 202 del 27 dicembre 2024 dispone la dilazione del termine perentorio di adeguamento previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n.1450, al 31 dicembre 2025.</p> <p>Le strutture sanitarie e socio-sanitarie che vorranno contrarre un accordo contrattuale con il servizio sanitario regionale saranno obbligati al possesso dei requisiti presenti nei vigenti manuali di autorizzazione ed accreditamento o almeno aver proceduto, con apposita istanza al Suap, alla richiesta di autorizzazione allegando apposito cronoprogramma di adeguamento per gli eventuali requisiti non presenti, secondo le tempistiche dettate dagli stessi manuali.</p> <p>Nelle more del rilascio dell’autorizzazione all’esercizio e del successivo accreditamento istituzionale, rimarrà valido l’accREDITAMENTO istituzionale in essere.</p> <p>Svolgimento di informative specifiche agli operatori del settore sanitario, sociale e socio – sanitario per un coinvolgimento sinergico funzionale al superamento di criticità e al raggiungimento dell’obiettivo di adeguamento prescritto dalla normativa settoriale regionale.</p> <p>Il Suap dovrà essere il punto di raccordo informativo tra la regione e gli operatori sanitari, sociali e sociosanitari.</p> <p>Le strutture autorizzate temporaneamente dovranno essere invitate a presentare al Suap la richiesta di autorizzazione all’esercizio presso la sede temporanea attestando il possesso dei requisiti minimi organizzativi e dei requisiti minimi strutturali generali ed il cronoprogramma recante il termine dei lavori riferito alla struttura di destinazione.</p> <p>Le strutture con progetto di trasferimento in altra sede dovranno presentare richiesta di autorizzazione all’esercizio presso la sede temporanea in dismissione dichiarando il possesso dei requisiti minimi organizzativi e dei requisiti minimi strutturali generali e relativo cronoprogramma di esecuzione, con termine dei lavori riferito alla struttura di destinazione.</p> <p>Lo sportello unico dovrà sensibilizzare gli operatori sociali , sanitari e socio-sanitari con informative sugli obblighi normativi di adeguamento al fine di garantire efficacia di azione e funzionalità di intervento.</p>

TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	
	<p>Conformazione delle attività sociali, sanitarie e socio-sanitarie presenti sul territorio comunale alle prescrizioni dettate dalla normativa di settore, con obbligo di adeguamento ai requisiti organizzativi e strutturali richiesti per tipologia di attività.</p> <p>L'informativa è funzionale al conseguimento del risultato, svolgendo lo sportello unico attività di raccordo tra Regione e operatori sanitari, sociali e socio-sanitari del territorio.</p>	

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

**SETTORE V “POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO E SUAP” -
OBIETTIVO N. 3**

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</p>	<p>Contrasto all’abuso di sostanze alcoliche per prevenire e contrastare l’incidentalità. Programmazione di servizi di polizia stradale per il contrasto di comportamenti illegittimi connessi all’assunzione di bevande alcoliche. Intensificazione dei servizi di prevenzione e controllo della circolazione stradale sull’intera rete viaria comunale, con particolare attenzione ai punti ritenuti sensibili, evidenziati sia dai rilevamenti strumentali sia dalle segnalazioni dei cittadini, predisponendo un’organigramma dei servizi di vigilanza articolati sia su base territoriale che temporale, in relazione alle fasce orarie ritenute a maggior rischio .</p>		
<p>DESCRIZIONE SERVIZIO</p>	<p>Polizia Locale</p>		
<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</p>	<p>Attuare una campagna informativa con azioni di sensibilizzazione preventiva ed il coinvolgimento dei giovani nei contesti sociali di aggregazione: durante la stagione estiva aumentano gli spazi destinati alla socialità con l’intensificarsi di eventi all’aperto, in tale ambito è necessario attuare campagne di sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto di comportamenti antisociali, quali l’assunzione di alcool tra i minori, con controlli attuati per la verifica del tasso alcolemico dei conducenti di autoveicoli. Con le recenti modifiche al D.L. vo 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. (Codice della Strada) sono state introdotte norme più stringenti per chi guida in stato di ebbrezza. Particolare attenzione per i conducenti di età inferiore ai ventuno anni e per i conducenti nei primi tre anni dal conseguimento della patente di guida, con assoluto divieto di condurre veicoli dopo aver assunto bevande alcoliche, Per il contrasto di comportamenti pregiudizievoli alla guida, connessi all’assunzione di alcool, saranno oggetto di programmazione servizi mirati di controllo con l’ausilio dell’etilometro, organizzati durante la stagione estiva ed in occasione dei vari eventi organizzati sul territorio, salvaguardando la vitalità del luogo, ma anche, la quiete pubblica e la sicurezza. L’etilometro in dotazione al Comando è stato oggetto di finanziamento regionale per progettualità approvata con deliberazione di Giunta comunale n.157 del 7 settembre 2024. Intensificazione dei servizi di polizia stradale che tengano conto di situazioni di potenziale pericolosità per la fluidità della circolazione veicolare e pedonale, attuando un’ attività di prevenzione e di controllo preordinata alla riduzione della sinistrosità e ad una maggiore percezione di sicurezza.</p>		
<p>TEMPI</p>	<p align="center">2025</p>	<p align="center">2026</p>	<p align="center">2027</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p align="center">30%</p>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	
	Migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile, la coesione sociale e la sicurezza stradale, anche mediante l' intensificazione dei controlli e l'organizzazione di servizi mirati ad accertare comportamenti di alterazione riconducibili all'assunzione di bevande alcoliche, con l'impiego di etilometro omologato, in dotazione al Comando, che consente l'effettuazione di accertamenti qualitativi e quantitativi specifici.	

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

SETTORE V “POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO E SUAP” - OBIETTIVO N. 4			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Ricognizione degli assetti segnaletici dislocati sul territorio, attuando una disamina delle carenze strutturali dell’esistente, al fine di attuare interventi ripristinatori e di completamento segnaletico.		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Polizia Locale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Programmazione di un’ attività di ricognizione della segnaletica verticale insistente sul reticolato viario attraverso l’ effettuazione di sopralluoghi ricognitivi volti al rilievo di criticità e carenze strutturali, attuando interventi compensativi e sostitutivi di segnali usurati e non rispondenti a criteri di visibilità ed efficienza.</p> <p>L’attività di monitoraggio si incentrerà, per ordine di priorità, nei centri urbani delle singole frazioni, con predisposizione di schede di rilievo puntuali e l’ attuazione di una programmazione d’ intervento da attuarsi sinergicamente con l’ Amministrazione.</p>		
TEMPI	2025	2026	2027
	X		
PESO OBIETTIVO	20%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	
	<p>Garantire una mappatura dell’esistente, dando priorità agli interventi da attuarsi sulla viabilità urbana, sulle aree pubbliche e spazi pubblici di generale fruibilità.</p> <p>Predisposizione di rilievi tecnici di dettaglio e progettualità preliminari su cui basare la stima economica dell’intervento ripristinatorio.</p> <p>Attuazione di interventi di riqualificazione, manutenzione ed implementazione della segnaletica agendo in via prioritaria sulle arterie viarie urbane, con modalità di intervento che risultino funzionali a preservare il decoro urbano.</p>	

--	--	--

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N.1	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N.2
PESO	

SETTORE VI "Servizi alla Persona" - OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ACCOGLIENZA UCRAINI		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Proseguo CAS accoglienza ucraini a Treia per l'anno 2024		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione accoglienza mediante personale dedicato e supervisione servizi offerti: operatore sociale e servizio trasporto, ospitalità.		
TEMPI	2024	2025	2026
		X	
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2024)
MANTENIMENTO CAS UCRAINI	SERVIZI DI ASSISTENZA EROGATI	si

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N.1	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N.2
PESO	

SETTORE VI "Servizi alla Persona" - OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	POLITICHE GIOVANILI (DGR 667 del 30/05/2022)		
DESCRIZIONE SERVIZIO	PROGETTO: CI STO A FARE FATICA (DGC n. 115 DEL 30/05/2024)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	COINVOLGIMENTO DI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 14 E 21 ANNI PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA E DI TUTOR ETA' 22/35 PER UN PROGETTO DI TUTORAGGIO		
TEMPI	2024	2025	2026
		X	
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2024)
Realizzazione lavori programmati	Coinvolgimento di almeno 30 giovani volontari	SI

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N.1	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N.2
PESO	

SETTORE VI "Servizi alla Persona" - OBIETTIVO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accreditamento strutture socio sanitarie ai sensi della L.R. 21/2016		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Completamento procedure per accreditamento della struttura R3 autorizzata per anziani e della struttura per lo CSER per disabili (SR Dis2)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione degli items necessari alla autorizzazione e al accreditamento da parte della Regione		
TEMPI	2024	2025	2026
		X	
PESO OBIETTIVO	<i>Non compilare</i>		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2024)
Completamento e inoltro domande relative all'accREDITAMENTO delle strutture R3 e SR Dis2	Decreto di accreditamento I e II Fase	NO

Note:

1. Per obiettivo strategico di riferimento si deve intendere l'ambito di intervento in cui si articola l'obiettivo;
2. Per descrizione obiettivo operativo si deve intendere l'indicazione delle attività da compiere e delle strategie da attuare per il raggiungimento del medesimo (e non la mera descrizione del servizio);
3. La sezione dedicata ai tempi va compilata nel caso in cui l'obiettivo coinvolga un arco temporale più ampio di un anno;
4. La voce "Performance realizzate" deve essere compilata nel caso in cui si tratti di un obiettivo la cui attuazione era iniziata nell'anno precedente (o anche prima);

Si precisa che gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa.

SETTORE VII
Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio
OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Ricostruzione post - sisma		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo è l'avvio dell'attuazione dell'intervento di "Recupero e miglioramento sismico dell'ex convento di San Francesco".</p> <p>L'intervento è finanziato dall'Ordinanza Speciale n. 83/2024 "Interventi di ricostruzione nel Comune di Treia" e riveste un carattere di particolare criticità e urgenza poiché dotato di un elevato valore culturale (l'immobile è soggetto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 42/2004) e sociale; inoltre in considerazione dell'ubicazione, il recupero delle funzioni a cui l'immobile è destinato, contribuirebbe al ripopolamento del centro storico. Al Settore Ricostruzione è stato richiesto di redigere il progetto di fattibilità tecnico-economica adeguato alle previsioni del vigente D.Lgs. 36/2023. Il progetto dovrà essere conforme ai contenuti dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 e fungerà da cardine per perseguire l'obiettivo di recupero di un importante patrimonio architettonico, rendendolo sicuro e pienamente fruibile sotto l'aspetto sismico, restituendolo alle sue ordinarie funzioni, così da favorire la rivitalizzazione del centro storico. La progettazione dovrà essere proceduta da una importante campagna diagnostica di indagini stratigrafiche, strutturali e geologiche volte al riconoscimento completo delle caratteristiche dei materiali che compongono l'edificio e alla definizione della strategia progettuale più adeguata. Seguendo le modalità e disposizioni organizzative di esecuzione degli interventi stabiliti all'art. 5 dell'Ordinanza Speciale n. 83/2024, il Settore dovrà coordinare le attività per l'espletamento dei servizi tecnici di redazione del progetto esecutivo e affidare i lavori in parola.</p> <p>Operativamente l'obiettivo consiste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) FASE INDAGINE CONOSCITIVA <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione della campagna di indagini propedeutiche alla progettazione; - analisi dei risultati e completamento della definizione dello stato attuale dell'immobile. 2) FASE P.F.T.E. <ul style="list-style-type: none"> - redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica con l'ausilio delle professionalità in servizio presso il Settore; - approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e convocazione della conferenza dei servizi speciale per l'acquisizione dei pareri dei vari enti per la conformità dell'intervento; 3) FASE PROGETTAZIONE ESECUTIVA <ul style="list-style-type: none"> - affidamento dei servizi tecnici per lo sviluppo del progetto esecutivo; - approvazione del progetto esecutivo ed emissione del decreto di contributo. 4) FASE ESECUZIONE LAVORI <ul style="list-style-type: none"> - affidamento dei lavori. 		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2025)
<p>L'ufficio Ricostruzione dovrà mettere in campo ogni attività e professionalità adeguata, per esperienza e specializzazione, ai fini del raggiungimento degli obiettivi che riguardano il superamento delle criticità che potrebbero emergere a seguito dei risultati ottenuti dalla campagna di indagini da svolgere. Maggiore livello di efficienza nel perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione attraverso un coinvolgimento attivo del Settore fin dalla fase di progettazione dell'opera pubblica che permette di avere un risparmio di risorse non dovendo affidare incarichi esterni e un risparmio in termini di tempo in quanto gestito direttamente dal personale interno.</p>	<p>Completamento FASE 1; Completamento FASE 2; Avvio FASE 3. Entro il 31/12/2025</p>	

SETTORE VII
Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio
OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	TRATTI DI MURA CASTELLANE		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Ricostruzione post - sisma		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo è l'avvio dell'attuazione dell'intervento di "Recupero e consolidamento di tratti delle antiche mura di cinta castellane" finanziato dall'Ordinanza Speciale n. 83/2024 "Interventi di ricostruzione nel Comune di Treia".</p> <p>I tratti di intervento sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tratto 1 Arco e parapetto scala in Viale Diaz; - Tratto 2 Sperone e murature in Viale Diaz; - Tratto 3 Cinta muraria in Viale Oberdan. <p>Al Settore Ricostruzione è stato richiesto di dare immediata attuazione all'intervento visto l'elevato valore simbolico e identitario delle mura di cinta castellane e considerato che i puntellamenti e le opere provvisorie finalizzate alla messa in sicurezza di alcuni tratti di mura sono in progressivo ammaloramento e occupano aree pubbliche interferendo con le funzioni che esse normalmente espletano in un contesto urbano già di per sé connotato da spazi di ridotte dimensioni. Oltre al recupero e consolidamento delle parti di mura danneggiate, vi è inoltre la necessità di eseguire interventi finalizzati ad omogeneizzare le finiture superficiali attraverso una specifica analisi da coordinare con la competente Soprintendenza.</p> <p>Operativamente l'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel coordinamento delle attività di progettazione e di interfaccia con la competente Soprintendenza volta all'individuazione e alla definizione degli interventi compatibili con il contesto storico delle mura castellane; - approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e ottenimento dei pareri di conformità dell'intervento; - coordinamento del successivo livello di progettazione (esecutivo) e ottenimento del decreto di contributo; - affidamento dei lavori. 		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2025)
<p>Il finanziamento ottenuto con l'emissione dell'Ordinanza Speciale n. 83/2024 dovrà essere gestito con particolare attenzione soprattutto in riferimento al conseguimento di target, milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nella stessa Ordinanza Speciale.</p> <p>Il livello di efficienza e di efficacia sarà raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mediante una gestione coordinata delle attività di progettazione in funzione degli interventi compatibili con il contesto storico delle mura castellane e in accordo con la competente Soprintendenza; - attraverso il coordinamento delle fasi realizzative dell'intervento volte a minimizzare il disagio da arrecare alla popolazione in considerazione dell'ubicazione dei lavori nei pressi del centro storico. 	<p>Approvazione del P.F.T.E.;</p> <p>Emissione decreto di approvazione progetto;</p> <p>Approvazione progettazione esecutiva.</p> <p>Entro il 31/12/2025</p>	

SETTORE VII
Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio
OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	BANDO PER POTENZIAMENTO NUOVO COC		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Ricostruzione post – sisma		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>La realizzazione del nuovo centro operativo comunale (COC) è una priorità dell'Amministrazione al fine di rendere operativa una struttura all'avanguardia capace di assicurare alla popolazione ogni forma di prima assistenza in caso di calamità naturale.</p> <p>La nuova struttura sta sorgendo presso l'area sita in Via Elvidio Farabollini e la copertura finanziaria dell'intervento è stata disposta con Decreto del Direttore del Dipartimento USR n. 4454 del 24/10/2022 a seguito del sisma 2016 (Ordinanza 109/2020); tuttavia detto finanziamento non comprende la possibilità di dotare l'immobile del relativo allestimento funzionale all'operatività del COC.</p> <p>L'obiettivo pertanto per l'ufficio Ricostruzione è la partecipazione ad uno specifico bando (PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.5.1 – risorse disponibili Euro 3.000.000) deliberato dalla Regione Marche per concorrere alla formazione di una graduatoria che prevede un finanziamento massimo per ogni Comune di Euro 60.000 da destinare all'acquisto di allestimenti funzionali al COC (arredi, workstation, etc.), attraverso una serie di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei criteri di ammissibilità al bando; - individuazione degli allestimenti funzionali all'operatività del COC; - valutazione economica; - redazione dell'istanza di partecipazione al bando; <p>In caso di accesso al finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stipula della convenzione con la Regione Marche; - procedura di affidamento delle forniture (arredi, workstation, etc.); - coordinamento delle attività di allestimento e di montaggio. 		
TEMPI	2025	2026	2027
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2025)
<p>Il maggiore livello di efficienza ed efficacia nel perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione viene raggiunto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coinvolgimento attivo del Settore fin dalla fase di individuazione degli allestimenti che rendano immediatamente funzionale il COC in caso di gestione di emergenze derivanti da calamità naturali e nella gestione delle varie attività di protezione civile a livello locale; - risparmio di risorse e di tempo non dovendo ricorrere ad incarichi esterni per l'individuazione tecnica ed economica degli allestimenti, nonché per la redazione dell'istanza e relativi allegati di partecipazione al bando. <p>In caso di ammissibilità a finanziamento l'Amministrazione otterrebbe anche il risultato di fornire una struttura operativa completa, funzionale e all'avanguardia senza dover ricorrere alla previsione di ulteriori risorse economiche che andrebbero a gravare sul bilancio.</p>	<p>Istanza di partecipazione al bando entro il 28/02/2025</p>	