

ALLEGATO D) AL PIAO 2025/2027 - ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI INDIVIDUAZIONE/ELABORAZIONE/PUBBLICAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nota: ogni qualvolta il riferimento temporale sia legato all'adozione di un atto, laddove sia stata automatizzata la procedura, è da intendersi nell'immediatezza della sua adozione e comunque nel più breve tempo possibile. In tutti gli altri casi, quando il termine di pubblicazione è tempestivo si intende entro i 30 giorni dall'adozione/approvazione/ricicvimento Durata della pubblicazione Il termine ordinario di pubblicazione è di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvo il termine diverso di tre anni, puntualmente indicato	Monitoraggio tempistica	Responsabile individuazione/elaborazione e dati e trasmissione	Responsabile pubblicazione dei dati	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (OBBLIGO ASSORBITO ALL'INTERNO DEL PIAO)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano Integrato di attività e organizzazione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale (obbligo assorbito dal Piao)		Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
	PIAO Piano Integrato Attività e Organizzazione	Art. 6, dlgs. n. 80/2021 convertito nella L. 113/2021	Piano Integrato Attività e Organizzazione	Piano Integrato Attività e Organizzazione	Annuale	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
	Atti generali			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - <i>adempiendo tramite link l'aggiornamento è automatico</i>	31 Maggio e 30 Novembre	E' presente il link al portale "Normattiva". Il Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Sistema Informativo ed Informatico è responsabile della verifica del mantenimento della funzionalità del link	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Segretario Generale - Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Segretario Generale - Ciascun dirigente per le procedure di competenza
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza ed ogni dirigente per le procedure di competenza	Ogni dirigente provvederà al caricamento sulla presente sezione o richiederà all'U.O. Sistema Informativo ed Informatico l'aggiornamento nel caso in cui il documento/link sia caricato nella parte descrittiva della sezione
				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <i>adempiendo tramite link l'aggiornamento è automatico</i>	31 Maggio e 30 Novembre	E' presente il link al portale "Normattiva Regionale". Il Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Sistema Informativo ed Informatico è responsabile della verifica del mantenimento della funzionalità del link	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
				Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale - U.O. Organizzazione, gestione e formazione del personale	Il Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale - U.O. organizzazione, gestione e formazione del personale chiederà all'U.O. Sistema Informativo ed Informatico l'aggiornamento dei documenti caricati nella parte descrittiva della sezione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (entro l'entrata in vigore dell'atto che stabilisce nuovi obblighi)	31 Maggio e 30 Novembre	I Dirigenti dei servizi inviano comunicazione tempestiva, sull'approvazione di atti che introducono o modificano obblighi amministrativi per cittadini ed imprese, al Responsabile per la trasparenza che provvede a trasmetterli al Ministero e farli pubblicare nella sezione preposta	Il servizio che predispose l'atto provvede a comunicare la relativa variazione al Segretario Generale che invia comunicazione al Ministero e provvede ad aggiornare la tabella riepilogativa	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Deve essere presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico IN PUBBLICAZIONE FINO AL TERMINE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - aggiornamento annuale IN PUBBLICAZIONE FINO A TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Entro tre mesi dall'elezione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013). IN PUBBLICAZIONE FINO A TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Aggiornamento Annuale - contestuale alla dichiarazione dei redditi IN PUBBLICAZIONE FINO AL TERMINE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno - L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)* nb: la tempistica di pubblicazione è per i 3 anni successivi alla cessazione del mandato/incarico salvo le informazioni concernenti le situazioni patrimoniali e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico. L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri	Staff ufficio del sindaco (Dirigente Responsabile) per ciò che attiene alla Giunta - Ufficio del Consiglio Comunale (Dirigente competente) per ciò che attiene ai Consiglieri
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Sistema Informativo d'intesa con il Servizio personale e Politiche di Inclusione Sociale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Comunicazione e Partecipazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Comunicazione e Partecipazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo al verificarsi della variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Sistema Informativo d'intesa con il Servizio personale e Politiche di Inclusione Sociale
	Consulenti e collaboratori Vedi nota 1)	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)* nb: i dati restano pubblicati per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Inserito il link al portale Aggiornamento periodico - entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico L'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza (NB. Ricordarsi di effettuare la comunicazione al Servizio Personale che provvederà all'inserimento dei dati nell'Anagrafe delle prestazioni)
			Per ciascun titolare di incarico:					
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) link alla banca dati: <a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">www.consulentipubblici.gov.it</a>	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) link alla banca dati: <a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">www.consulentipubblici.gov.it</a>	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza

		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) link alla banca dati: www.consulentipubblici.gov.it  L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) link alla banca dati: www.consulentipubblici.gov.it  L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). <b>Dati comunicati all'Ente ai sensi del D.L. 162/2019 art. 1 co. 7</b>	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico. <b>Dati comunicati all'Ente ai sensi del D.L. 162/2019 art. 1 co. 7</b>	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale. Entro 30 giorni dalla scadenza delle dichiarazioni fiscali. <b>Dati comunicati all'Ente ai sensi del D.L. 162/2019 art. 1 co. 7</b>	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E' DI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) FINO A TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) FINO ATRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) FINO ATRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) FINO ATRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) FINO ATRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Obbligo sospeso (Sentenza Corte Costituzionale n.20/2019. Sospensione applicazione sanzioni per mancata pubblicazione dei dati D.L. 162/2019 art. 1 co. 7)	31 Maggio e 30 Novembre	Obbligo sospeso in attesa di regolamento D.L. 162/2019 art. 1 c. 7				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico. Obbligo sospeso (Sentenza Corte Costituzionale n.20/2019. Sospensione applicazione sanzioni per mancata pubblicazione dei dati D.L. 162/2019 art. 1 co. 7)	31 Maggio e 30 Novembre	Obbligo sospeso in attesa di regolamento D.L. 162/2019 art. 1 c. 7				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale. Entro 30 giorni dalla scadenza delle dichiarazioni fiscali. Obbligo sospeso (Sentenza Corte Costituzionale n.20/2019. Sospensione applicazione sanzioni per mancata pubblicazione dei dati D.L. 162/2019 art. 1 co. 7)	31 Maggio e 30 Novembre	Obbligo sospeso in attesa di regolamento D.L. 162/2019 art. 1 c. 7				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo al momento di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo all'atto del conferimento e da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti			non sussiste la fattispecie	non sussiste la fattispecie		
					Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) a	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno (al momento della cessazione e dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
						Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno (al momento della cessazione e dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno (al momento della cessazione e dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi)			31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno (al momento della cessazione e dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi)			31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale			

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno (al momento della cessazione e dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno (al momento della cessazione e dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno Obbligo sospeso (Sentenza Corte Costituzionale n.20/2019. Sospensione applicazione sanzioni per mancata pubblicazione dei dati D.L. 162/2019 art. 1 co. 7	31 Maggio e 30 Novembre		Obbligo sospeso in attesa di regolamento D.L. 162/2019 art. 1 c. 7	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). Obbligo sospeso (Sentenza Corte Costituzionale n.20/2019. Sospensione applicazione sanzioni per mancata pubblicazione dei dati D.L. 162/2019 art. 1 co. 7)	31 Maggio e 30 Novembre		Obbligo sospeso in attesa di regolamento D.L. 162/2019 art. 1 c. 7	
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 20, c. 3 D.lgs. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (solo in caso di attribuzione delle deleghe di cui all'art. 17 d.lgs. N. 165/2001)	Tempestivo al momento di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
				Dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (solo in caso di attribuzione delle deleghe di cui all'art. 17 d.lgs. N. 165/2001)	Tempestivo all'atto del conferimento e da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico <i>A decorrere dal 2023, i dati relativi al fabbisogno triennale del personale, sono confluiti nella sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato Attività e Organizzazione sulla base delle disposizioni statali attuative ed è pubblicato nella sezione DISPOSIZIONI GENERALI - PIAO.</i>	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - si adempie tramite il link al portale della Funzione Pubblica	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - adempiendo tramite link l'aggiornamento è automatico	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale in via gli aggiornamenti necessari al Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	

	<b>Contrattazione integrativa</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
<b>Personale</b>	<b>OIV</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>OIV</b>  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - al momento della nomina o eventuale variazione	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - al momento della nomina o eventuale variazione	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - al momento della nomina	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013c.1 Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.  c.2 . Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornati i dati di cui al comma 1.  c.2 bis I soggetti di cui all'articolo 2-bis assicurano, tramite il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, la pubblicazione del collegamento ipertestuale dei dati di cui al presente articolo, ai fini dell'accessibilità ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
	<b>Piano della Performance</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000). <i>A decorrere dall'anno 2023, il Piano della Performance è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione sulla base delle disposizioni statali e pubblicato nella sezione DISPOSIZIONI GENERALI - PIAO.</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
	<b>Relazione sulla Performance</b>		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	

	<b>Dati relativi ai premi</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, Gestione e formazione del personale	Dirigente Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate (per le modifiche nell'intestazione invia gli aggiornamenti necessari al Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica. U.O. Sistema Informativo ed Informatico)	
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo al momento di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo all'atto del conferimento e da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				<b>Società partecipate</b>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	



Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo al momento di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	Enti di diritto privato controllati	Provedimenti	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo all'atto del conferimento e da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
				Per ciascuno degli enti:				
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo al momento di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate			

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo all'atto del conferimento e da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Investimenti e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>		<b>Tipologie di procedimento</b> (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			Ciascun dirigente per le procedure di competenza (l'obbligo è assolto con la pubblicazione del catalogo dei procedimenti. Si ricorda tuttavia a ciascun Dirigente responsabile del procedimento di tenere aggiornate le informazioni relative ai procedimenti e pubblicate nel sito internet - servizi procedimenti e modulistica segnalando le modifiche all'U.O. Comunicazione e Partecipazione che cura l'aggiornamento del portale online)	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
				<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <a href="#">link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"</a> ); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza. L'U.O. Sistema Informativo ed Informatico è responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità dei link presenti nell'istestazione

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza. L'U.O. Sistema Informativo ed Informatico è responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità dei link presenti nell'intestazione	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (ogni qualvolta il riferimento temporale sia legato all'adozione di un atto, laddove sia stata automatizzata la procedura, è da intendersi nell'immediatezza della sua adozione e comunque nel più breve tempo possibile)	31 Maggio e 30 Novembre			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
	Atti di concessione 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo. (10) 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo e' altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. 4. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		Per ciascun atto:					31 Maggio e 30 Novembre		
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
	6) link al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza			
	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	come indicato sopra	Ciascun dirigente per le procedure di competenza			
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza. L'U.O. Sistema Informativo ed Informatico è responsabile dell'estrazione dell'elenco	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione sportiva - UO Amministrativa LLPP	Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione sportiva
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione sportiva - UO Amministrativa LLPP	Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione sportiva
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di gestione e amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di gestione e amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di gestione e amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di gestione e amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Pianificazione, Controllo di gestione e amministrazione degli Inventari	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - entro la data di entrata in vigore della carta dei servizi	31 Maggio e 30 Novembre	Ogni Dirigente che gestisce servizi pubblici per la parte di competenza	Ogni Dirigente che gestisce servizi pubblici per la parte di competenza
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo dal ricevimento del ricorso in giudizio	31 Maggio e 30 Novembre	Staff affari legali	Staff affari legali
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo dalla sentenza	31 Maggio e 30 Novembre	Staff affari legali	Staff affari legali
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo dall'adozione delle misure	31 Maggio e 30 Novembre	Staff affari legali	Staff affari legali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun Dirigente per le indagini di propria competenza	Ciascun Dirigente per le indagini di propria competenza	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale al 31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12 (in fase di prima attuazione semestrale)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
		Indicatore di tempestività dei	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	

Pagamenti amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale al 31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12 (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
	IBAN e pagamenti informatici (art.65 del D.Lgs 217/2017), dal 28/2/2021 i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, e quindi anche verso il Comune di Pistoia, possono essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma pagoPA)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici Secondo le disposizioni di legge in materia di pagamenti informatici verso le Pubbliche Amministrazioni	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo al verificarsi della situazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate -U.O. Bilancio Corrente ed adempimenti fiscali
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo all'adozione dei programmi (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità	Dirigente Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Infrastrutture, progetti speciali - Dirigente Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Infrastrutture, progetti speciali - Dirigente Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Infrastrutture, progetti speciali - Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	Dirigente Servizio Infrastrutture, progetti speciali - Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio	Dirigente Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio	Dirigente Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) - per le informazioni a cui assolve tramite link ad altre banche dati, l'aggiornamento è automatico	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile (per quanto di competenza dell'Ente e se disponibili)	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile (per quanto di competenza dell'Ente e se disponibili) con l'eventuale supporto del Servizio Sistema Informativo se necessario
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile	Dirigente Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigenti dei Servizi: Ambiente, Verde e Protezione Civile - Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio - Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo ed Informatica - Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva	Dirigenti dei Servizi: Ambiente, Verde e Protezione Civile - Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio - Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo ed Informatica - Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Non compete all'Ente, se redatta dal Ministero, il Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile la produce al servizio tenuto alla pubblicazione	Non compete all'Ente, se redatta dal Ministero, il Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile la produce al servizio tenuto alla pubblicazione
Interventi		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ogni Dirigente per le procedure di competenza	Ogni Dirigente per le procedure di competenza

straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ogni Dirigente per le procedure di competenza	Ogni Dirigente per le procedure di competenza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31 Maggio e 30 Novembre	Ogni Dirigente per le procedure di competenza	Ogni Dirigente per le procedure di competenza
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <i>A decorrere dall'anno 2023, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza confluisce nella sezione 2.3 Rischi corruttori e trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione sulla base delle disposizioni statali attuative ed è pubblicato nella sezione appositamente predisposta: DISPOSIZIONI GENERALI - PIAO</i>	Annuale	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica per il funzionamento del format online	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica per il funzionamento del format online	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Trimestrale	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni Turismo e Informatica - U.O. Comunicazione e Partecipazione (i singoli Servizi sono responsabili della corretta procedura di gestione della protocollazione dalla quale dipende la completezza dei dati riportati nel registro).	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) Dati ulteriori	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		31 Maggio e 30 Novembre	Dirigenti dei servizi eventualmente coinvolti	Dirigente Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. Comunicazione e Partecipazione

<p>All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023  <b>ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</b>                      Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p>								
<p align="center"><b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b></p>								
	Denominazione sotto-sezione I livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Monitoraggio tempistica	Responsabile individuazione/elaborazione dati e trasmissione	Responsabile pubblicazione dei dati	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente servizio stazione unica appaltante ed entrate	Dirigente servizio stazione unica appaltante ed entrate	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente responsabile del programma triennale dei lavori pubblici e dirigente del programma triennale servizi e forniture	Dirigente responsabile del programma triennale dei lavori pubblici e dirigente del programma triennale servizi e forniture	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente responsabile del programma triennale dei lavori pubblici e dirigente del programma triennale servizi e forniture	Dirigente responsabile del programma triennale dei lavori pubblici e dirigente del programma triennale servizi e forniture	
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	
<p align="center"><b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b></p> <p align="center"><b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b></p>								
		<b>Fase</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuto dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>			
		<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
			Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		<b>SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		<b>Affidamento</b>						

		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
		<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
	<b>Esecutiva</b>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
	<b>Sponsorizzazioni</b>	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
	<b>Finanza di progetto</b>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	Tempestivo	31 Maggio e 30 Novembre	Ciascun dirigente per le procedure di competenza	Ciascun dirigente per le procedure di competenza
<p>* per i contratti con bandi ed avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 si rimanda alle indicazioni fornite nel comunicato Anac, d'intesa con MIT, adottato con delibera n. 582 del 13/12/2023</p>							