Comune di Pistoia

PIAO - Sottosezione Performance 2025 - 2027

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate

U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli inventari

Indice

SERVIZIO E05 - SEGRETARIO GENERALE

CDR60 - Ufficio del Segretario

• ATT.CDR60.1 - UFFICIO DEL SEGRETARIO 24

• OBG.CDR60.2 - PERCORSO DI INNOVAZIONE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO E BUONA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI PROGRAMMATORI FRUIBILI E PARTECIPATI 25

• OBT.CDR60.3 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

• OBT.CDR60.4 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

SERVIZIO E10 - STAFF UFFICIO DEL SINDACO

CDR52 - Ufficio del Sindaco

• ATT.CDR52.1 - UFFICIO DEL SINDACO 29

SERVIZIO E15 - UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

CDR17 - Ufficio del Consiglio comunale

• ATT.CDR17.1 - UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE 31

SERVIZIO E17 - STAFF AFFARI LEGALI

CDR12 - Affari Legali

• ATT.CDR12.1 - AFFARI LEGALI 33

• OBG.CDR12.2 - AZIONI GIUDIZIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA e COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE AVVOCATURA - PROSECUZIONE ANNO 2025 34

SERVIZIO E20 - FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

CDR21 - Finanziario

• ATT.CDR21.1 - FINANZIARIO 37

• OBG.CDR21.2 - INCASSI TRAMITE PAGOPA – AGGIORNAMENTO DELLE TIPOLOGIE DI PAGAMENTI INSERITE SUL PORTALE IRIS E VERIFICA DEGLI ALTRI PAGAMENTI CHE TRANSITANO FUORI DAL PORTALE – STUDIO AUTOMATISMO PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INCASSI - PROSECUZIONE ANNO 2025 39

• OBG.CDR21.3 - COORDINAMENTO, VERIFICA, CONTROLLO, SOLLECITO DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL RISPETTO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEI TEMPI MEDI DI RITARDO DEI DEBITI COMMERCIALI - PROSECUZIONE ANNO 2025 - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Roberto Giacomelli e Andrea Niccolai) 40

• OBG.CDR21.4 - REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – REVISIONE – PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE 41

• OBG.CDR21.5 - CONTABILITA' ACCRUAL – FORMAZIONE E INTERLOCUZIONE CON LE SOCIETA' DI SOFTWARE PER LA PREPARAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO SECONDO LA CONTABILITA' ACCRUAL - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Roberto Giacomelli e Andrea Niccolai) 42

• OBT.CDR21.6 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

• OBT.CDR21.7 - SUPPORTO PISTOIA BLUES FESTIVAL. DEFINIZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DELLA MANIFESTAZIONE: ELABORAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE FORNITE DALLA GIUNTA E ARTICOLAZIONE DELLE FATTISPECIE GIURIDICHE DISPONIBILI IN MERITO ALLE SCELTE GESTIONALI DA ASSUMERE PER IL FUTURO

• OBT.CDR21.8 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

CDR53 - Controllo di Gestione

• ATT.CDR53.1 - CONTROLLO DI GESTIONE 47

CDR54 - Controllo Aziende Partecipate

• ATT.CDR54.1 - CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE 48

• OBG.CDR54.2 - PRODUZIONE DI UNA SCHEDA INFORMATIVA PER OGNI SOCIETÀ, ASSOCIAZIONE, FONDAZIONE E ENTE PARTECIPATO DAL COMUNE DI PISTOIA CON SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL NUOVO SITO WEB DEL COMUNE DI PISTOIA 49

SERVIZIO E26 - PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CDR11 - Segreteria

• ATT.CDR11.1 - SEGRETERIA 53

• OBT.CDR11.2 - RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

CDR23 - Personale

• ATT.CDR23.1 - PERSONALE 56

• OBG.CDR23.2 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA COMPARTO, DIRIGENTI E SEGRETARIO - REVISIONE SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI DI INCARICHI EQ 57

• OBG.CDR23.3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE: INDAGINE SUL PERSONALE DIPENDENTE AI FINI DI UNA MIGLIORE PROGRAMMAZIONE 58

• OBT.CDR23.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

• OBT.CDR23.5 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

CDR38 - Politiche di inclusione sociale e pari opportunità

• ATT.CDR38.1 - POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ 61

• OBG.CDR38.2 - NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE PER UN RINNOVATO WELFARE LOCALE: AMMINISTRAZIONE CONDIVISA – AVVIO PROCEDURE DI CO-PROGETTAZIONE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI NEI SEGUENTI SETTORI: A. INTERVENTI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE B. INTERVENTI E SERVIZI PER L'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIE 63

• OBG.CDR38.3 - PROGETTO "BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY" E "PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N.208, ARTICOLO 1, COMMI 974, 975, 976, 977 E 978" - DPCM 25.5.2016 – INTERVENTO 5 ATTIVAZIONE DI SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI FUNZIONALI A PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE – PROSECUZIONE : INDIVIDUAZIONE RAGGRUPPAMENTO DI ETS PARTNER DI PROGETTO - TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE – STESURA PROGETTO DEFINITIVO E AVVIO INTERVENTI E SERVIZI 64

• OBT.CDR38.4 - POLITICHE PER L'ABITARE: "INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATIZZATE IN USO ALLA U.O. SERVIZI PER L'ABITARE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DA PARTE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER UNA PRESA IN CARICO INTEGRATA DELL'UTENTE"

• OBT.CDR38.5 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

SERVIZIO E30 - STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

CDR14 - Gare contratti e provveditorato

• ATT.CDR14.1 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI 69

• ATT.CDR14.2 - PROVVEDITORATO 71

• OBG.CDR14.3 - CORRETTIVO CODICE APPALTI (D.LGS. 209/2024) – STUDIO ED ANALISI DELLA NORMATIVA - AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA E SOPRA SOGLIA 72

• OBT.CDR14.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

• OBT.CDR14.5 - ATTIVITA' PROCEDIMENTALI E CONTRATTUALI LEGATE A INTERVENTI STRATEGICI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E ANNUALE DI OPERE PUBBLICHE

CDR24 - Entrate

• ATT.CDR24.1 - IMPOSTE IMMOBILIARI E DI SOGGIORNO 75
• ATT.CDR24.2 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO E IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ 77
• ATT.CDR24.3 - TARI, ENTRATE PATRIMONIALI E NOTIFICA ATTI 78
• OBG.CDR24.4 - TRASFERIMENTO GESTIONALE IMU DA SOFTWARE J-TRIB A NUOVO TRIB-EVO CON MIGRAZIONE AL CLOUD 79
• OBG.CDR24.5 - REVISIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 80
• OBG.CDR24.6 - RECUPERO EVASIONE ENTRATE COMUNALI - OBIETTIVO DI STRUTTURA PER LA SOLA DIRIGENTE DR.SSA DARIA VITALE IN QUANTO NON COLLEGATA AGLI SPECIFICI COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI AL REGOLAMENTO C. 1091 DELLA L. 145/2018 - PROSECUZIONE ANNO 2025 80
• OBG.CDR24.7 - CITTADINANZA ATTIVA E VALORE DELLA LEGALITÀ IN CAMPO TRIBUTARIO, PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLA CORRETTEZZA CIVICA: #ART.53COSTITUZIONE 81
• OBG.CDR24.8 - UNA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AMBITO TRIBUTARIO. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI FAQ - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Francesca Donzellini e Francesco Cappellini) 83
• OBT.CDR24.9 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI - PROSECUZIONE ANNO 2025

SERVIZIO E35 - EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

CDR31 - Educazione dell'infanzia

• ATT.CDR31.1 - EDUCAZIONE DELL'INFANZIA (I valori degli indicatori si riferiscono all'anno scolastico) 86
• OBT.CDR31.2 - PROGETTO "IN-COMUNE" : PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"
• OBG.CDR31.3 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI EDUCATIVI IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DPGR 39/2023 (DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA) - PROSECUZIONE ANNO 2025 87
• OBT.CDR31.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

CDR32 - Diritto allo studio e progetti educativi

• ATT.CDR32.1 - DIRITTO ALLO STUDIO E PROGETTI EDUCATIVI (I valori degli indicatori si riferiscono all'anno scolastico) 90
• OBG.CDR32.2 - REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASVERSALI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI CAPOFILA ZONALE PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI REGIONALI E LA GESTIONE DEI PROGETTI E ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA 92
• OBT.CDR32.3 - STUDIO FINALIZZATO A MIGLIORARE ED EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO E40 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

CDR16 - Servizi demografici

• ATT.CDR16.1 - SERVIZI DEMOGRAFICI 97

CDR48 - Sviluppo economico, SUAP e statistica

• ATT.CDR48.1 - ANNONA, MERCATI, FIERE, SPETTACOLI, AUTOTRASPORTI NON DI LINEA E DEHORS 100
• ATT.CDR48.2 - SUAP 101
• ATT.CDR48.3 - STATISTICA 102
• ATT.CDR48.4 - AFFARI GENERALI 103
• OBG.CDR48.5 - RIORGANIZZAZIONE DI SERVIZI, CONTENUTI E INFORMAZIONI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI NEL NUOVO SITO WEB E NUOVE MODALITA' DI APERTURA DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE 104
• OBG.CDR48.6 - VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN ZONA A PARTICOLARE TUTELA E SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDURE ABILITANTI TRAMITE LA MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO 105

• OBT.CDR48.7 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBG.CDR48.8 - NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AL PUBBLICO DEGLI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE O MODIFICA DI INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI RADIOELETTRICI 106
• OBG.CDR48.9 - ADEGUAMENTO TARIFFE DEL SERVIZIO TAXI 108
• OBG.CDR48.10 - AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE 109
• OBT.CDR48.11 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"
• OBT.CDR48.12 - ANALISI CONGIUNTA DELLE BASI INFORMATIVE CONDIVISE FRA S.I.T. E ANAGRAFE AL FINE DI MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE FRA I DUE UFFICI E RENDERLA INTERATTIVA
• OBT.CDR48.13 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 425 DEL 18/12/2024
• OBT.CDR48.14 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

SERVIZIO E45 - CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

CDR13 - Turismo
• ATT.CDR13.1 - TURISMO 117
• OBG.CDR13.2 - EVOLUZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA: VERSO LA DMO DI AMBITO - PRIMA FASE 119
• OBG.CDR13.3 - IL VALORE DELL'OSPITALITA': CONOSCERE LA DOMANDA PER QUALIFICARE L'ACCOGLIENZA 120
• OBT.CDR13.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024
• OBT.CDR13.5 - OPERAZIONE LEGALITA': IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NON PROFESSIONALI

CDR18 - URP
• ATT.CDR18.1 - URP 123
• OBT.CDR18.2 - COMUNICARE IN MODO INNOVATIVO ED EFFICACE CON I CITTADINI: SPERIMENTAZIONE DELL'IMPIEGO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA GESTIONE DELLE TRANSAZIONI INFORMATIVE CON IL PUBBLICO E ATTIVAZIONE DI NUOVE MODALITÀ PIÙ AMICHEVOLI ED EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI
• OBT.CDR18.3 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO CULTURA E TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

CDR19 - Sistema informativo
• ATT.CDR19.1 - SISTEMA INFORMATIVO 127
• OBT.CDR19.2 - TRANSIZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI AZIONI VOLTE AD INCREMENTARE L'AUTOMAZIONE DELLE PROCEDURE E L'ATTIVAZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI
• OBG.CDR19.3 - PNRR - AVVISO MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” 128
• OBG.CDR19.4 - PNRR - AVVISO MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) “ 129
• OBT.CDR19.5 - SUPPORTO POLITICHE PER L'ABITARE: “INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATIZZATE IN USO ALLA U.O. SERVIZI PER L'ABITARE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DA PARTE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER UNA PRESA IN CARICO INTEGRATA DELL'UTENTE”

CDR33 - Biblioteche civiche e sistema bibliotecario provinciale
• ATT.CDR33.1 - BIBLIOTECHE 134
• OBG.CDR33.2 - BIBLIOTECHE E SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE. NUOVI PROGETTI SPECIALI DI SVILUPPO 135
• OBG.CDR33.3 - BILANCIO SOCIALE DELLA BIBLIOTECA SAN GIORGIO: ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONDOTTE NELL'ANNO 2024 - PROSECUZIONE ANNO 2025 136

• OBT.CDR33.4 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

CDR34 - Musei Civici

• ATT.CDR34.1 - SISTEMA MUSEALE E ATTIVITÀ ESPOSITIVE 139

• OBG.CDR34.2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIVERSIFICAZIONE DELL'UTENZA E ALLA RICERCA DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI CONTAMINAZIONE DEI LINGUAGGI 140

• OBG.CDR34.3 - VALORIZZAZIONE DI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI INNOVATIVI SUL FRONTE ARTISTICO E SU QUELLO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA 141

CDR36 - Attività Culturali

• ATT.CDR36.1 - ATTIVITÀ CULTURALI 143

• OBG.CDR36.2 - OBIETTIVO SPERIMENTALE "LA CITTÀ INCONTRA I CITTADINI" PER UN MIGLIORE UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI - PROSECUZIONE ANNO 2025 144

• OBT.CDR36.3 - PISTOIA BLUES FESTIVAL. DEFINIZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DELLA MANIFESTAZIONE: ELABORAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE FORNITE DALLA GIUNTA E ARTICOLAZIONE DELLE FATTISPECIE GIURIDICHE DISPONIBILI IN MERITO ALLE SCELTE GESTIONALI DA ASSUMERE PER IL FUTURO

• OBT.CDR36.4 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

SERVIZIO E60 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

CDR42 - Urbanistica

• ATT.CDR42.1 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 149

• ATT.CDR42.2 - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA 151

• ATT.CDR42.3 - PAESAGGISTICA E CITTÀ STORICA 152

• ATT.CDR42.4 - AFFARI GENERALI 153

• ATT.CDR42.5 - PIANIFICAZIONE INTERMEDIA 154

• OBG.CDR42.6 - AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE COMUNICAZIONI E ATTI INERENTI I PROCEDIMENTI EDILIZI 155

• OBG.CDR42.7 - VIAGGIARE CHIARI E SICURI ALL'INTERNO DELLA PIANIFICAZIONE 156

• OBG.CDR42.8 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO I NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: PIANO STRUTTURALE - PROSECUZIONE ANNO 2025 157

• OBG.CDR42.9 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: ADOZIONE PIANO OPERATIVO - PROSECUZIONE ANNO 2025 157

• OBT.CDR42.10 - ANALISI CONGIUNTA DELLE BASI INFORMATIVE CONDIVISE FRA S.I.T. E ANAGRAFE AL FINE DI MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE FRA I DUE UFFICI E RENDERLA INTERATTIVA

• OBT.CDR42.11 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO URBANISTICA ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE "IN-COMUNE"

• OBT.CDR42.12 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

• OBT.CDR42.13 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

SERVIZIO E51 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

CDR45 - Edilizia pubblica e patrimonio

• ATT.CDR45.1 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO 163

• ATT.CDR45.2 - EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTISTICA SPORTIVA 165

• ATT.CDR45.3 - ENERGIA E IMPIANTI 166

• OBG.CDR45.4 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR LEGATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: "IL MELOGRANO", "FROSINI", "IL FARO" - PROSECUZIONE ANNO 2025 167

• OBG.CDR45.5 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - INTERVENTI SULL'EDILIZIA SPORTIVA ATTUATI CON RISORSE PNRR_ CITTADELLA DELLO SPORT LEGNO ROSSO – PROSECUZIONE: DECRETO DI APPROVAZIONE 168

DELL'ELENCO N.1 PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CLUSTER 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT DEL 05/08/2022 (REGISTRAZIONE CORTE DEI CONTI N. 2340 DEL 16/09/2022)
• OBG.CDR45.6 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - ATTUAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATI CON FONDI PNRR – VILLA BENTI - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL 30/12/2021)- CHIESA SAN FRANCESCO (Decreto del Ministero della Cultura n. 609 del 20/05/2024) 169
• OBG.CDR45.7 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA - PROSECUZIONE ANNO 2025 170
• OBT.CDR45.8 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SPORTIVA - PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBT.CDR45.9 - UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI - PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBT.CDR45.10 - RESTAURO DEI BENI CULTURALI E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO - PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBT.CDR45.11 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - COORDINAMENTO ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)
• OBT.CDR45.12 - MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE -PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBT.CDR45.13 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"
• OBT.CDR45.14 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

CDR49 - Promozione Sportiva
• ATT.CDR49.1 - PROMOZIONE SPORTIVA 179
• OBT.CDR49.2 - EUROGYM 2026: PRIMA FASE - COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

SERVIZIO E58 - INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

CDR41 - Mobilità e trasporto pubblico
• ATT.CDR41.1 - MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO 182
• OBG.CDR41.2 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.208 DEL 28/12/2015" "BOTTEGONE: DALLA CITTA' LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY". INTERVENTO 2A LOTTO 1 - MAGLIA DI SUPPORTO PER IL COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO E LA VIABILITÀ PORTANTE E MAGLIA DI INTERESSE LOCALE COMPRENSIVA DI PISTE CICLABILI E NUOVE PIAZZE. 183
• OBT.CDR41.3 - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIALE ADUA
• OBG.CDR41.4 - REGOLAMENTO PER INTERVENTI DI USO DEL SOTTOSUOLO OVVERO DI SCAVI LUNGO LE STRADE COMUNALI E LE STRADE DI USO PUBBLICO 184
• OBG.CDR41.5 - REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE ESISTENTE NEL COMUNE DI PISTOIA - PROSECUZIONE ANNO 2025 185
• OBT.CDR41.6 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024
• OBT.CDR41.7 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBT.CDR41.8 - STUDIO FINALIZZATO A MIGLIORARE ED EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
• OBT.CDR41.9 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - COLLABORAZIONE ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)

CDR47 - Viabilità, progetti speciali, espropri e sicurezza sui posti di lavoro
• ATT.CDR47.1 - VIABILITA', PROGETTI SPECIALI, GRANDI OPERE E ESPROPRI 192
• ATT.CDR47.2 - PREVENZIONE E PROTEZIONE 194

• OBG.CDR47.3 - PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI PISTOIA. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - PROSECUZIONE ANNO 2025 195
• OBG.CDR47.4 - NUOVA CLASSIFICAZIONE STRADALE VIABILITÀ COMUNALI 195
• OBG.CDR47.5 - SICUREZZA STRADALE: CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO - CENSIMENTO BARRIERE STRADALI ESISTENTI SU STRADE COMUNALI 196
• OBT.CDR47.6 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

SERVIZIO E68 - AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

CDR43 - Igiene ambientale e tutela degli animali
• ATT.CDR43.1 - AMBIENTE E TUTELA ANIMALI 200
• OBG.CDR43.2 - PNRR_SITO PT-042 “BRUSIGLIANO” – ANALISI DI RISCHIO E BONIFICA – PROSECUZIONE ANNO 2025 201
• OBG.CDR43.3 - OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RSU – PROSECUZIONE INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO - ESTENSIONE PAP ZONE COLLINARI E MONTANE E INTERVENTI COLLATERALI – PROSECUZIONE ANNO 2025 201
• OBG.CDR43.4 - ESTENSIONI RETI IDRICHE E FOGNARIE 202
• OBT.CDR43.5 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"
• OBT.CDR43.6 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024
• OBT.CDR43.7 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

CDR46 - Protezione civile
• ATT.CDR46.1 - PROTEZIONE CIVILE 207
• OBG.CDR46.2 - UNA CITTÀ SICURA: REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (AGGIORNATA ALLE MISURE EMANATE DAL DIPARTIMENTO DI P.C. DEL 4 MARZO E DEL 22 MAGGIO 2020, ALLA L.R.T. 45/2020 E AI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI) – PROSECUZIONE ANNO 2025 208

CDR40 - Assetto idrogeologico
• ATT.CDR40 .1 - ASSETTO IDROGEOLOGICO 210
• OBG.CDR40 .2 - PROGETTO N° 24039/2023 – CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTI FRANOSI LUNGO VIA VALDI E SAMMOMMÉ. CUP C58H22000920004. ATTIVITA' DI ESECUZIONE INTERVENTO. 211

CDR44 - Verde Pubblico e Cimiteri
• ATT.CDR44.1 - VERDE PUBBLICO 213
• ATT.CDR44.2 - CIMITERI 214
• OBT.CDR44.3 - PNRR - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: ATTUAZIONE INTERVENTI SU VERDE PUBBLICO FINANZIATI CON FONDI PNRR - SAN LORENZO SI RIGENERA - PROSECUZIONE (CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30/12/2021)
• OBG.CDR44.4 - “PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28.12.2015 N. 208, ART. 1 COMMI 974, 975, 976, 977 E 978 - BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY” Intervento 3 “AREE A VERDE URBANO FUNZIONALI ALL'INCREMENTO DELLA RESILIENZA TERRITORIALE: PARCHI URBANI (SUDS) E PARCHEGGI DRENANTI” 215
• OBG.CDR44.5 - LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E CREMAZIONE PER ILTRIENNIO 2026-2028 216
• OBT.CDR44.6 - RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIALE ADUA
• OBT.CDR44.7 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

SERVIZIO E70 - POLIZIA LOCALE

CDR15 - Polizia locale
• ATT.CDR15 .1 - PROCEDIMENTI SANZIONATORI, PERMESSI E FRONT OFFICE 221

• ATT.CDR15 .2 - PRONTO INTERVENTO, VIABILITÀ, MOTOCICLISTI 222
• ATT.CDR15 .3 - INDICATORI SETTORIALI 223
• OBG.CDR15 .4 - DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA OGGETTI SMARRITI 224
• OBT.CDR15 .5 - OPERAZIONE LEGALITA': IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NON PROFESSIONALI
• OBG.CDR15 .6 - RAZIONALIZZAZIONE VEICOLI E RESTILING AUTOPARCO COMUNALE 224
• OBT.CDR15 .7 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN COMUNE"
• OBT.CDR15 .8 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024
• OBT.CDR15 .9 - COMUNICAZIONE INFO-GRAFICA
• OBT.CDR15 .10 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025
• OBT.CDR15 .11 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO - PROSECUZIONE ANNO 2025

Breve introduzione

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), ai sensi dell'art 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge 113/2021, e successivamente integrato e modificato da altre disposizioni, viene novellata l'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione con il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance, questi ultimi confluiti nel Piao, precisamente nella sottosezione di programmazione 2.2 "Performance".

La presente sottosezione "Performance" contiene quindi la programmazine degli obiettivi gestionali specifici e degli indicatori di performance dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150 del 2009 e dal decreto legislativo n. 118 del 2011 in materia di armonizzazione contabile in particolare dal principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio.

Gli obiettivi di performance rappresentano lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla successiva valutazione. Gli obiettivi costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi.

La programmazione gestionale facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Il Comune di Pistoia attua un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le strategie politiche in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. La fase di definizione degli Obiettivi gestionali è sviluppata infatti in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato (Linee Programmatiche di Mandato 2022/2027 presentate al Consiglio Comunale con atto C.C. nr. 68/2022) ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione, attraverso il Documento Unico di Programmazione, i Documenti del Sistema di Bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi gestionali, quest'ultimo confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione.

Gli obiettivi gestionali specifici sono definiti:

- in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato;

- nel rispetto del principio di integrazione e armonizzazione programmatoria, in coerenza con i contenuti delle altre Sezioni del Piao;

- in modo da contribuire "*ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*";

- stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Schema Sistema Integrato

Caratteri qualificanti della programmazione gestionale:

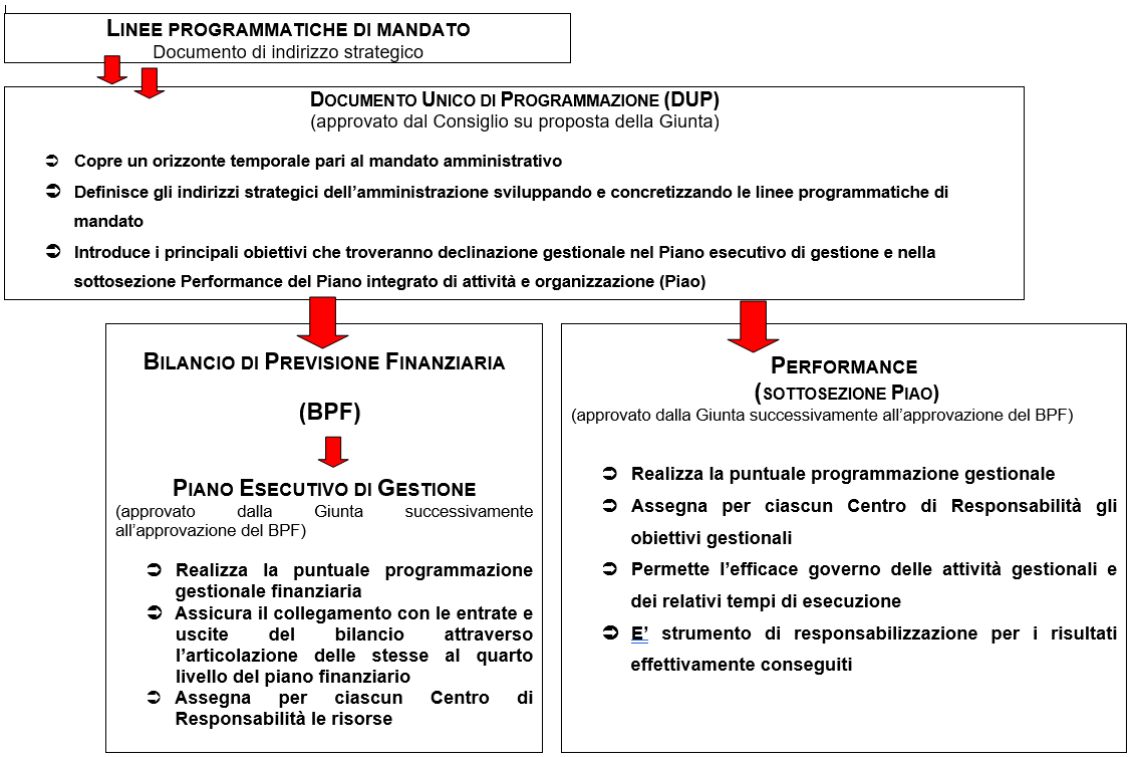
- valenza pluriennale del processo
- lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
- coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione

L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività gestite, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, **favorendo la centralità degli indicatori.**

Gli indicatori devono essere determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili.

Nella definizione degli obiettivi, viene chiesto ai Dirigenti di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e da tenere sotto controllo. Attraverso il confronto con i valori attesi, l'indicatore deve essere in grado di fornire, in modo **sintetico e oggettivo**, informazioni sul grado di raggiungimento del risultato previsto.

La programmazione gestionale ha valenza pluriennale e permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Sono specificatamente individuati gli obiettivi pluriennali.



Il processo di costruzione

Gli Obiettivi gestionali derivano da un percorso “bottom - up” con il coinvolgimento attivo dei diversi attori, coniugato con logiche impositive tipiche dell’ente.

I progetti gestionali con i correlati indicatori di risultato annuale, sono proposti dai Dirigenti, in coerenza con gli indirizzi di governo formalizzati nel documento di mandato, nell’ambito di specifici momenti di confronto con gli Assessori di Riferimento, con il Segretario Generale e con il servizio Finanziario, contestualmente alla formazione del sistema di bilancio.

In parallelo viene svolta la negoziazione “orizzontale” tra i dirigenti di differenti centri di responsabilità per assicurare la “corresponsabilizzazione” nel perseguimento degli obiettivi che richiedono scambi di flussi informativi o di prestazioni tra più servizi (obiettivi trasversali). Seguono ulteriori ambiti di negoziazione tra i singoli dirigenti ed assessori di riferimento.

Gli obiettivi possono avere un peso differente, per importanza nell’ambito dei programmi dell’amministrazione, per grado di complessità tecnica organizzativa, per rilevanza sotto l’aspetto economico, per innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza qualità. Le strutture dirigenziali coordinate dal Segretario Generale elaborano la proposta di pesatura degli obiettivi da trasmettere al nucleo di valutazione e da sottoporre all’approvazione della Giunta. Il nucleo di valutazione può esprimersi con proposte di modifica finalizzate alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi.

Sulla base delle proposte così formulate, la **Giunta effettua le scelte, definisce il contenuto dei singoli obiettivi e le priorità dei servizi**.
Il processo partecipato di definizione degli obiettivi favorisce il coinvolgimento attivo dei servizi nel perseguimento delle finalità stabilite dagli organi di indirizzo politico.

Durante l’esercizio possono essere previste delle sessioni di aggiornamento per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati e/o per inserire nuovi obiettivi a fronte di elementi sopravvenuti o non previsti che rendono superata la programmazione iniziale.

Gli Obiettivi
E’ importante che nella fase di programmazione l’ente proceda alla definizione di obiettivi puntuali e all’identificazione di indicatori di performance coerenti agli obiettivi e adeguati alla misurazione dei risultati ottenuti.
Gli obiettivi devono presentare le seguenti caratteristiche:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del Comune;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno ovvero, se pluriennali, definendo valori obiettivi misurabili annualmente;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La soddisfazione di tali caratteristiche costituisce la condizione necessaria non solo per l’efficacia della valutazione ma anche per favorire il processo di apprendimento per l’organizzazione che vi lavora. Un efficace sistema di obiettivi, indicatori e valore attesi infatti stimola, attraverso la sistematica ed oggettiva lettura critica dei successi e degli insuccessi, il processo di apprendimento e di crescita professionale dei amministratori, dirigenti ed operatori coinvolti e genera valore interno, utile in prospettiva al miglioramento dell’organizzazione.

Gli indicatori

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.
Ad ogni obiettivo formalizzato sono collegati uno o più indicatori, volti a favorire la rappresentazione del risultato atteso.
Il target associato a ciascun indicatore, inteso quale risultato che l'ente si prefigge di ottenere (risultato atteso), diviene l'oggetto di misurazione, monitoraggio e verifica ai fini della valutazione della performance a consuntivo.
Le caratteristiche che deve assumere il target sono:

- deve essere ambizioso ma realistico;
- i soggetti incaricati di ottenerlo devono avere abilità e competenze sufficienti e i processi sottostanti devono rendere il target effettivamente raggiungibile;
- deve essere accettato dall'individuo incaricato di raggiungerlo;
- devono essere presenti meccanismi di retroazione per dimostrare i progressi ottenuti rispetto al target.

A consuntivo, attraverso gli indicatori, il nucleo di valutazione può verificare lo scostamento tra il risultato ottenuto e il target stabilito e formulare una serie di considerazioni in merito all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Il collegamento con il sistema di valutazione

La programmazione gestionale costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Con deliberazione nr.288/2024, la Giunta Comunale, con parere positivo del Nucleo di Valutazione, ha approvato la revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, degli incarichi di elevata qualificazione e dei dipendenti del comparto del Comune di Pistoia (per le specifiche modalità operative di applicazione si rinvia a tale deliberazione).

La programmazione gestionale contiene gli elementi previsti dal sistema, necessari ad alimentare il processo di valutazione.

Sono assegnati a ciascuna posizione dirigenziale almeno due obiettivi di struttura, alla cui realizzazione partecipa, seppur con diverso apporto, il personale del servizio e almeno un obiettivo individuale, specificatamente assegnato al dirigente.

I dirigenti, a loro volta, individuano in fase di programmazione, per ciascuna posizione di elevata qualificazione, due obiettivi, di cui uno individuale e uno di struttura, contenuti nella programmazione gestionale del servizio di appartenenza, sul raggiungimento dei quali verterà la valutazione della performance individuale collegata a specifici risultati conseguiti. Alle posizioni organizzative relative a uffici di staff può essere assegnato un solo obiettivo.

Ai fini della misurazione e valutazione della performance quantitativa del personale dipendente, i dirigenti individuano per ciascun servizio indicatori di performance relativi alla quantità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento al triennio precedente. Gli indicatori forniscono informazioni essenziali sull'andamento delle attività per centri di responsabilità.

Ad ogni obiettivo gestionale viene attribuito un valore (c.d. peso) che in termini aritmetici rappresenta un moltiplicatore del livello di raggiungimento dell'obiettivo stesso ai fini della determinazione degli incentivi economici. Le schede di pesatura degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, costituiscono parte integrante dei documenti di programmazione gestionale.

Il ciclo di gestione della performance, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiugere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

La struttura

La programmazione gestionale assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario (capitoli)- PEG;
- le dotazioni delle risorse, mediate la loro assegnazione.

Il documento di programmazione rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità (CdR).

In coerenza con il PEG per ciascun centro di responsabilità è individuato:

- il dirigente responsabile;
- il portafoglio delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance;
- gli obiettivi esecutivi settoriali di cui viene data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

L'elaborato comprende:

- **Performance Organizzativa** –individua gli indicatori attraverso i quali sono misurati i risultati dell'attività comunale nel suo complesso (Performance organizzativa);
- **Riduzione tempi di pagamento**- individua le tipologie di obiettivi in materia di riduzione dei tempi di pagamento
- **Attività Gestionali** – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti negli esercizi precedenti, consentendo così il monitoraggio anche storico dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti;
- **Obiettivi Gestionali** - definisce gli obiettivi esecutivi specifici e ne dà rappresentazione in termini di processo e di risultato atteso. Sono evidenziati gli obiettivi trasversali ed i servizi coinvolti al raggiungimento degli stessi. Gli obiettivi trasversali sono formalizzati dal servizio coordinatore che descrive la suddivisione completa delle fasi, gli indicatori di risultato e l'elenco dei servizi coinvolti. Di norma i servizi interessati formalizzano il medesimo obiettivo trasversale valorizzando l'attività da svolgere nella descrizione e identificando per la misurazione della performance lo stesso indicatore di risultato riferito alla fase finale. Sono altresì specificati gli obiettivi gestionali annuali che costituiscono il riferimento per la misurazione e valutazione della performance;
- **Pesatura degli Obiettivi** – determina il peso di ciascun obiettivo secondo una serie predefinita di items;

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione, le risorse umane definite nel piano del fabbisogno del personale, le risorse patrimoniali definite con l'inventario. **Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.**

Con il Piano triennale dei lavori pubblici e il relativo elenco annuale è assegnata la responsabilità a livello di singolo "progetto" del raggiungimento degli obiettivi di investimento.

A seguire i prinicpali elementi presenti nelle schede ai fini della rappresentazione degli **Obiettivi:**

Codifica

Viene utilizzato un codice “parlante”: le prime due cifre indicano il centro di responsabilità a cui sono state assegnate le risorse per l’attuazione dell’obiettivo, le successive indicano il numero progressivo dell’obiettivo.

Le Attività gestionali sono contraddistinte dalla codifica "ATT.", gli Obiettivi gestionali dalla codifica "OBG." e gli Obiettivi trasversli dalla codifica "OBT."

Attraverso l’uso delle sigle **“D”**, **“S”**, **“EQ” “SEQ”**, sono invece valorizzati gli obiettivi ai fini della valutazione della performance:

- **D** indica l’obiettivo individuale assegnato alla posizione dirigenziale
- **S** indica l’obiettivo di struttura assegnato alla posizione dirigenziale
- **EQ** indica l’obiettivo individuale assegnato alla posizione di elevata qualificazione
- **SEQ** indica l’obiettivo di struttura assegnato alla posizione di elevata qualificazione
- **S-SEQ** indica l’obiettivo di struttura assegnato alla posizione dirigenziale e alla posizione di elevata qualificazione

Descrizione Obiettivo

Denominazione dell’obiettivo, breve indicazione delle finalità e cronoprogramma delle principali azioni intermedie da svolgere per il conseguimento del risultato atteso.
Con il termine “prosecuzione” sono indicati i principali obiettivi pluriennali avviati negli esercizi precedenti.

Indicatori

Definizione di uno o più indicatori di natura contabile o extra-contabile correlati a specifici valori attesi tali da fornire in modo sintetico, informazioni sul grado di raggiungimento dei risultati previsti.

OBIETTIVI RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

Riferimenti normativi:
-Decreto Legge 24 febbraio 2023, n.13 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 21 aprile 2023, n. 41) - Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.
-Circolare n. 1/2024, emanata il 3 gennaio 2024, dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale si forniscono prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".

- Circolari nn. 25/2024 e 36/2024 di ulteriori specificazioni ed indicazini in ordine al rispetto dei tempi di pagamento.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie e i target che devono essere conseguiti dai seguenti quattro comparti della pubblica amministrazione: le Amministrazioni Centrali, le Regioni e le Province Autonome, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Tali obiettivi quantitativi sono espressi in termini di **tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo (rispettivamente trenta e zero giorni per gli EE.LL.)** e, in accordo con le modifiche al PNRR approvate lo scorso dicembre dal Consiglio Ecofin, dovranno essere conseguiti entro il primo trimestre 2025 e confermati al primo trimestre 2026.
In questo quadro, vale per i Comuni e per gli Enti Locali in generale, il richiamo della circolare alla corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) con particolare riguardo a: la tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento; la comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili; la comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che è di 30 giorni, ma che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni.

Nel PIAO- Sottosezione Performance sono individuate tre tipologie di obiettivi:

1. Un obiettivo di Ente (performance organizzativa)
2. Un obiettivo per il Dirigente del Servizio Finanziario (performance individuale responsabile servizio finanziario)
3. Un obiettivo comune ad ogni Dirigente di Servizio

OBIETTIVO COMUNE A OGNI DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesse

Indipendentemente dalle risultanze complessive di ente (rilevabili dall'obiettivo di ente) i dirigenti operativi, che rispondono direttamente delle liquidazioni delle fatture, devono essere responsabilizzati sull'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento, impostando la gestione all'ottimizzazione dei processi di acquisizione, presa in carico, verifica e liquidazione dei documenti contabili con la finalizzazione di azzerare i tempi di ritardo e ridurre al massimo i tempi di pagamento.

Ogni dirigente deve acquisire la consapevolezza che la velocizzazione ed efficientamento dei tempi di pagamento fa acquisire credibilità al sistema pubblico, aumentando l'affidabilità delle imprese nei confronti della P.A. con effetti benefici sui costi dei contratti di lavori e forniture.

Ovviamente la velocizzazione della messa in circolo di liquidità ha un impatto positivo sul livello di benessere complessivo di cittadini e imprese e quindi un accrescimento del Valore Pubblico.
Pagare tutti i debiti entro la scadenza è inoltre sintomo di trasparenza e indice di buona amministrazione.

Con apposita circolare del Dirigente del servizio finanziario dovranno essere ricordate le procedure corrette dal ricevimento della fattura all'emissione del mandato di pagamento, determinando le tempistiche da rispettare per le diverse fasi della presa in carico, verifica, liquidazioni e emissione del mandato per poter rispettare i tempi di pagamento.
In particolare dovrà essere definito il momento in cui cessa la responsabilità temporale del dirigente gestionale ai fini della liquidazione delle fatture ed invece subentra la responsabilità del dirigente del servizio finanziario ai fini dell'emissione del mandato di pagamento.

La penalizzazione del dirigente che ritarda la liquidazione

Definiti i tempi procedimentali che portano alla liquidazione delle fatture e al mandato di pagamento, risulta necessario definire un sistema che operi automaticamente un taglio graduato del risultato per quei dirigenti che ritardino le liquidazioni tali da comportare sforamenti nei canonici 30 giorni nei tempi di pagamento o abbiano in indice di ritardo superiore a 0.

L'obiettivo è quello di coinvolgere tutti i dirigenti nel perseguimento del risultato tenendo conto dell'incidenza dell'obiettivo nell'attività di ognuno.

Il sistema organizzativo del Comune di Pistoia che distingue uno o più codici di fatturazione elettronica univocamente collegati ad un dirigente, permette di estrarre dalla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) di RGS tutte le informazioni utili per una valutazione del singolo comportamento.
Dalla RGS è possibile estrarre per Singolo Codice fatturazione/dirigente l'ammontare del debito, il numero e l'ammontare delle fatture di competenza pervenute, il numero e l'ammontare delle fatture non pagate nei termini, i tempi medi di pagamento e i tempi medi di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali.
Perciò è possibile monitorare l'attività di ogni singolo dirigente verificando il rispetto delle disposizioni relative alla tempestività dei pagamenti.

Ogni dirigente avrà uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota massima che può arrivare al 30 per cento.
In particolare ai fini del calcolo non si individua un obiettivo che pesa per il 30%, diminuendo conseguentemente il peso degli altri obiettivi. Si inserisce invece un obiettivo aggiuntivo uguale per tutti che potrà avere un effetto 'penalizzante' progressivo sulla valutazione complessiva del medesimo dirigente che può arrivare fino al 30%.

Questo obiettivo dovrà essere individuato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Tutte le figure dirigenziali del Comune di Pistoia saranno interessate all'obiettivo perché tutte sono gestori di spesa per servizi, forniture e lavori oggetto di fatturazione.

La graduazione della 'penalizzazione' del 30 per cento di risultato può essere così declinata:

Percentuale dell'importo delle fatture di competenza del dirigente pagate in ritardo sull'importo totale delle fatture pervenute al medesimo	Percentuale della riduzione sull'importo totale del risultato
Fino al 2%	**1%**
Oltre 2% e fino a 4%	**2%**
Oltre 4% e fino a 6%	**3%**
Oltre 6% e fino a 8%	**4%**
Oltre 8% e fino a 10%	**5%**
Oltre 10% e fino a 20%	**10%**
Oltre 20% e fino a 40%	**15%**

Oltre 40% e fino a 60%	**20%**
Oltre 60% e fino a 80%	**25%**
Oltre 80% e fino a 100%	**30%**

Qualora il risultato dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti delle fatture pervenute al singolo dirigente sia uguale o inferiore a -10 così come risultante dai dati della PCC annuale, l'importo della riduzione sul totale del risultato è dimezzata.

Qualora il risultato del ritardo annuale dei pagamenti delle fatture per l'intero Ente, come risultante dai dati della PCC annuale, risulti uguale o inferiore a -10, l'importo della riduzione è ulteriormente ridotto del 50%.

In caso contrario, qualora l'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti delle fatture pervenute al singolo dirigente sia positivo la riduzione sul totale del risultato è comunque del 30%.

SCHEDA OBIETTIVO COMUNE A OGNI DIRIGENTE DI SERVIZIO:

Liquidazione delle fatture - Rispetto dei tempi medi di pagamento e dei tempi medi di ritardo dei debiti commerciali

L'obiettivo è in linea con l'obiettivo di ente e si concretizza nell'azzeramento dell'indice di ritardo dei tempi di pagamento per tutte le fatture pervenute al dirigente. Si devono azzerare i tempi di ritardo rispetto alla data di scadenza della fattura.

Fasi:

1) Presa in carico della fattura elettronica inviata dal Servizio Finanziario: **Giornalmente**
2) Verifica della fattura ai fini dell'eventuale rifiuto: **Entro 15 giorni dal pervenimento della fattura**
3) Comunicazioni alla ragioneria di eventuali motivazioni di sospensione: **Entro 20 giorni dal pervenimento della fattura**
4) Liquidazione della fattura e firma del Dirigente o delegato: **Entro la scadenza indicata dal Servizio Finanziario al fine di provvedere al pagamento entro 30 giorni dalla data del pervenimento della fattura**
5) Caricamento della liquidazione sulla procedura Sicra: **Entro la scadenza indicata dal Servizio Finanziario al fine di provvedere al pagamento entro 30 giorni dalla data del pervenimento della fattura**

Indicatori:

1) Percentuale dell'importo delle fatture di competenza del dirigente pagate in ritardo sull'importo totale delle fatture pervenute al medesimo: **0%**
2) Tempi di ritardo rispetto alla data di scadenza della fattura (come da RGS): **< o = 0**

La performance organizzativa

La misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza interna e esterna riferiti ai seguenti macro –ambiti:

- **Grado di attuazione delle strategie**
- **Stato di salute dell'amministrazione**
- **Portafoglio delle attività e dei servizi**
- **Relazioni con gli stakeholder del territorio**
- **Livello di trasparenza e stato di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione**

Il set di indicatori e i relativi target sono definiti annualmente dalla Giunta Comunale.

Indicatore	Definizione	Valore atteso	Valore rilevato
01 - Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti *ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (macroaggregati 1.1'Redditi di lavoro dipendente' + 'IRAP' – FPV entrata concernente il macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 'interessi passivi' + titolo 4 Rimborso prestiti) / Accertamenti dei primi tre titoli entrate (come da rendiconto)*	Inferiore al 39 %	
02 - Spesa di personale	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) *Impegni (macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1 gennaio (come da rendiconto)*	Non superiore a 310 €	
03 - Investimenti pro-capite	Investimenti complessivi pro-capite in valore assoluto *Impegni per macroaggregati 2.2 'investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' e 2.3 'contributi agli investimenti' / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento) (come da rendiconto)*	Superiore a 50 €	
04 - Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno *(come da rendiconto)*	Rispetto di almeno 7 parametri su 8 previsti	
05 - Smaltimento debiti commerciali	Capacità di pagamento dei debiti commerciali nati nell'esercizio *Pagamenti competenza (macroaggregati 'acquisto di beni e servizi' + 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Impegni di competenza (macroaggregati 'acquisto di beni e servizi' + 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') (come da rendiconto)*	Superiore all' 80 %	
06 - Accertamenti delle entrate correnti	Capacità di accertamento delle entrate correnti *Totale accertamenti (tributi + compartecipazione di tributi + entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate (come da rendiconto)*	Superiore all' 80 %	

Indicatore	Definizione	Valore atteso	Valore rilevato
07 - Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria *(come da rendiconto)*	Uguale a 0	
08 - Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12 LEGGE N. 145/2018 (ART. 1/859-862) (LEGGE DI BILANCIO 2019)	Stock del debito residuo che risulta dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) *(come da Piattaforma Crediti Commerciali del MEF)*	Minore del 5 % del totale fatture ricevute nel 2025	
09 - Rispetto dei tempi di pagamento del debito commerciale	L'indicatore del ritardo del pagamento dei debiti commerciali rilevabili dalla PCC deve essere rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'art. 4 D.Lgs. 231/2002 *(come da Piattaforma Crediti Commerciali del MEF)*	Uguale a 0	
10 - Livello di trasparenza	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di amministrazione trasparente (Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione)	Assenza di gravi criticità	
11 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione (sottosezione Piao), sulla base di apposita nota redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	Assenza di gravi criticità	
12 - Grado di attuazione delle attività gestionali	Percentuale media di realizzazione delle attività gestionali complessive dell'ente come da consuntivazione della performance (sottosezione Piao) validata dal Nucleo di Valutazione	Superiore all' 85 %	

Struttura - Centri di Responsabilità

SERVIZI / RESPONSABILI	CENTRI DI RESPONSABILITA'
E05 - SEGRETARIO GENERALE *CRUSO GIUSEPPINA*	
	CDR60 - Ufficio del Segretario
E10 - STAFF UFFICIO DEL SINDACO *PIEROTTI CHIARA*	
	CDR52 - Ufficio del Sindaco
E15 - UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE *VITALE DARIA*	
	CDR17 - Ufficio del Consiglio comunale
E17 - STAFF AFFARI LEGALI *PIEROTTI CHIARA*	
	CDR12 - Affari Legali
E20 - FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE *ANCILLOTTI FRANCO*	
	CDR21 - Finanziario
	CDR53 - Controllo di Gestione
	CDR54 - Controllo Aziende Partecipate
E26 - PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE *PIEROTTI CHIARA*	
	CDR11 - Segreteria
	CDR23 - Personale
	CDR38 - Politiche di inclusione sociale e pari opportunità
E30 - STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE *VITALE DARIA*	
	CDR14 - Gare contratti e provveditorato
	CDR24 - Entrate
E35 - EDUCAZIONE E ISTRUZIONE *TADDEI FEDERICA*	
	CDR31 - Educazione dell'infanzia
	CDR32 - Diritto allo studio e progetti educativi
E40 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI	

SERVIZI / RESPONSABILI	CENTRI DI RESPONSABILITA'
SABATINI AMALIA	
	CDR16 - Servizi demografici
	CDR48 - Sviluppo economico, SUAP e statistica
E45 - CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA *RASETTI MARIA STELLA*	
	CDR13 - Turismo
	CDR18 - URP
	CDR19 - Sistema informativo
	CDR33 - Biblioteche civiche e sistema bibliotecario provinciale
	CDR34 - Musei Civici
	CDR36 - Attività Culturali
E60 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO *FLOSI CHELI LUCIA*	
	CDR42 - Urbanistica
E51 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA *NOBILI FRANCESCA*	
	CDR45 - Edilizia pubblica e patrimonio
	CDR49 - Promozione Sportiva
E58 - INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA' *VENTURI FRANCESCO*	
	CDR41 - Mobilità e trasporto pubblico
	CDR47 - Viabilità, progetti speciali, espropri e sicurezza sui posti di lavoro
E68 - AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE *CAGGIULA FABIO*	
	CDR43 - Igiene ambientale e tutela degli animali
	CDR46 - Protezione civile
	CDR40 - Assetto idrogeologico
	CDR44 - Verde Pubblico e Cimiteri
E70 - POLIZIA LOCALE *TOMASSETTI ERNESTA*	
	CDR15 - Polizia locale

SERVIZIO E05
SEGRETARIO GENERALE
Responsabile
CRUSO GIUSEPPINA

CDR60
Ufficio del Segretario
Responsabile
CRUSO GIUSEPPINA
SERVIZIO E05 SEGRETARIO GENERALE

Ufficio del Segretario: Il segretario svolge le funzioni previste dalla legge, quelle stabilite dai regolamenti comunali e gli incarichi attribuiti dal Sindaco; Prevenzione della corruzione; Trasparenza; Attività di consulenza interna in materia contrattuale; Sovrintendenza a tutta l'attività di relazione con la Corte dei Conti; Coordinamento Piano degli Acquisti; Coordinamento PNRR

ATT.CDR60.1
UFFICIO DEL SEGRETARIO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Monitoraggio “Amministrazione Trasparente” Controllo a campione ogni 3 mesi su sezioni segnalate da Anac	Nr.				>=4	[-]
2. Monitoraggio “Amministrazione Trasparente”: Attestazione positiva del Nucleo Valutazione	Nr.				>=1	[-]
3. Monitoraggio sez.anticorruttiva Piao - Verifica delle schede di monitoraggio di I livello compilate dai Servizi entro il 30/11 di ogni anno	Nr.				>=1	[-]
4. Monitoraggio sez.anticorruttiva Piao - Verifica di II Livello (controlli a campione sulle misure anticorruzione dei vari servizi) con estrazione atti entro il 15/12 di ogni anno	Nr.				>=1	[-]
5. Controllo di regolarità tecnico amministrativa - rispetto della % stabilita dal Circolo di qualità dei controlli	%				=100	[-]
6. Attività Coordinamento redazione programma triennale degli acquisti di beni e servizi - Approvazione come allegato al DUP ed eventuali variazioni	Nr.				>=1	[-]
7. Attività coordinamento verifica dichiarazioni affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro Estrazione campione di n. 3 atti ogni 15 giorni per un totale di 24 estrazioni effettuate	Nr.				>=24	[-]
8. Servizio ispettivo relativo ad incarichi extra-istituzionali - Rispetto della % stabilita per i controlli a campione	%				=100	[-]
9. Supporto al segretario per segnalazioni whistleblowing	%				=100	[-]
10. Supporto agli adempimenti di cui al protocollo d’intesa con Guardia di finanza in merito ad antiriciclaggio e contrasto alle frodi in materia di PNRR (invio aggiornamenti trimestrali)	Nr.				>=4	[-]
11. Supporto al segretario per segnalazioni antiriciclaggio alla Guardia di finanza	%				=100	[-]
12. Supporto al segretario attività di programmazione delle attività e dell’organizzazione (PIAO)	Nr.				>=1	[-]
13. Istruttoria autorizzazioni incarichi extraistituzionali dirigenti nei termini di cui al regolamento degli uffici e servizi	%				=100	[-]
					% media	

OBG.CDR60.2

PERCORSO DI INNOVAZIONE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO E BUONA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI PROGRAMMATORI FRUIBILI E PARTECIPATI

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.2 - Un sistema integrato per prevenire la corruzione

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune di Pistoia in continuità con quanto previsto nel Recovery Plan – PNRR ed in particolare della missione 2.2 su “Buona Amministrazione
e Semplificazione”, nonché degli interventi legislativi conseguenti e finalizzati alla semplificazione e all’accountability nell’ottica della creazione di valore pubblico, persegue l’obiettivo di innovare e ripensare l’approccio agli strumenti del sistema programmazione e controllo.
Dopo la fase di avvio dello scorso anno, per l’anno in corso l’ufficio si propone di:
- analizzare alcuni degli strumenti informatici di programmazione e accountability;
- ripensare in particolare a come effettuare il controllo successivo degli atti in una logica di formazione on the job e di sperimentazione dei circoli di qualità;
- sviluppare nei dipendenti e attenzionare un’educazione critica al valore dell’antiriciclaggio, al contrasto alle frodi ed alla prevenzione della corruzione.
Lo sviluppo del percorso partecipato è elemento centrale del cambiamento metodologico per un approccio nuovo, non può essere sviluppato se non con la condivisione di tutti i Servizi.
In particolare la fase 1 è in sinergia con il Servizio finanziario, le fasi 2, 3 e 4 in condivisione con tutti i Servizi in base alle attività di competenza.

Responsabile	CRUSO GIUSEPPINA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Analisi e studio degli strumenti informatici volti alla funzionalizzazione della interazione tra documenti di programmazione e controllo in ottica di innovazione e semplificazione dei prodotti e dei processi e relativa stima dei costi.	01/01/2025	30/06/2025		0	30
2. Messa a sistema nuovo software gestionale e implementazione dati finalizzati alla predisposizione dei documenti di programmazione e controllo.	15/09/2025	31/12/2025		0	20
3. Proposta nuovo regolamento controlli interni in coerenza con la scheda sintetica predisposta nel 2024 e gli strumenti informatici disponibili sul mercato.	01/03/2025	30/10/2025		0	25
4. Incontri, con i referenti anticorruzione e trasparenza nonché attraverso i circoli di qualità, per analisi processi e monitoraggio misure anticorruttive e controllo successivo degli atti	01/01/2025	31/12/2025		0	25
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Report strutturato del percorso di analisi e studio inerente attività svolte, strumenti analizzati e proposte su migliori soluzioni condivise con il servizio Finanziario in termini di tempi, costi e qualità entro il 30/06/2025.	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
2. Scheda analitica su stato di implementazione con stima tempistiche di inserimento ed estrapolazione dati o informazioni corredate di analisi criticità emerse e relative soluzioni correttive.	S/N	SI		-
3. Deferimento proposta di regolamento al Consiglio entro il 30/10/2025.	S/N	SI		-
4. Almeno 5 verbali da parte del circolo qualità su controlli successivi degli atti.	Nr.	>=5		-
			% media	**-**

OBT.CDR60.3

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	CRUSO GIUSEPPINA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR60.4

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L'obiettivo è quello di avvicinarli all'Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l'uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l'impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il "dietro le quinte", il percorso che porta all'erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Locale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d'infanzia illustrare le ricette toscane, l'anagrafe fare la carta d'identità ai bambini).
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi, e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto "Incomune" con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	CRUSO GIUSEPPINA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento "In Comune" entro 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

SERVIZIO E10
STAFF UFFICIO DEL SINDACO
Responsabile
PIEROTTI CHIARA

CDR52
Ufficio del Sindaco
Responsabile
PIEROTTI CHIARA
SERVIZIO E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO

Staff Ufficio del Sindaco: Supporto funzioni di indirizzo e controllo; Portavoce del Sindaco; Segreteria organizzativa del Sindaco e segreterie degli Assessori; Relazioni istituzionali ed esterne; cerimoniale; Relazioni e cooperazione internazionali; Manifestazioni pubbliche di interesse dell'A.C.; Auto di rappresentanza

ATT.CDR52.1
UFFICIO DEL SINDACO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Assistenza agli assessori nella predisposizione di atti a rilevanza istituzionale (risposte ad interrogazioni, interpellanze, etc)	Nr.	76	119	118	>=80	[-]
2. Centenari, maggiorenni, anniversari nozze e cittadinanze italiane - N. inviti trasmessi	Nr.			1.578	>=1.000	[-]
3. Cerimonie ed incontri istituzionali del Sindaco e della Giunta	Nr.	312	342	399	>=300	[-]
4. Cittadini ricevuti dal Sindaco	Nr.	487	693	689	>=300	[-]
5. Dichiarazioni dei redditi ed adempimenti trasparenza Sindaco e Giunta - N. amministratori gestiti	Nr.		9	9	>=9	[-]
6. Matrimoni civili celebrati nelle Case Comunali	Nr.	98		167	>=50	[-]
7. Organizzazione "Dialoghi di Pistoia" - Riunioni preparatorie, riunioni organizzative, riunioni formative, preparazione turni, preparazione materiale e sua distribuzione - N. Personale aderente da organizzare	Nr.		43	40	>=30	[-]
8. Organizzazione "Dialoghi di Pistoia" - Riunioni preparatorie, riunioni organizzative, riunioni formative, preparazione turni, preparazione materiale e sua distribuzione - N. riunioni	Nr.		5	5	>=5	[-]
9. Pec in partenza	Nr.	83	69	70	>=30	[-]
10. Richieste di utilizzo delle Sale Comunali (Gonfalone, Sala Maggiore, Sala Consiglio, S.Agata, Antichi Magazzini, Atrio del Palazzo Comunale) (Esterne e interne)	Nr.	632	653	712	>=500	[-]
11. Richieste utilizzo auto di rappresentanza	Nr.	338	347	281	>=250	[-]
12. Segreteria CUDIR - Gestione contabilità, bilancio, pagamenti, rapporti con associazioni membri, organizzazione eventi, riunioni ed atti amministrativi - N. atti	Nr.		8	7	>=5	[-]
13. Segreteria CUDIR - Gestione contabilità, bilancio, pagamenti, rapporti con associazioni membri, organizzazione eventi, riunioni ed atti amministrativi - N. riunioni	Nr.		4	2	>=2	[-]
14. Totale km auto di rappresentanza	Km	13.606	18.349	17.963	>=10.000	[-]
					% media	

SERVIZIO E15
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Responsabile
VITALE DARIA

CDR17
Ufficio del Consiglio comunale
Responsabile
VITALE DARIA
SERVIZIO E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio del Consiglio Comunale: Segreteria e assistenza tecnica per le attività del Presidente del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari; organizzazione in particolare delle sedute del Consiglio (odg, convocazione, verbalizzazione) e della gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri; Predisposizione del rapporto per la liquidazione dei gettoni di presenza al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari permanenti; Gestione dei fondi necessari al funzionamento del Consiglio Comunale e gestione fondi assegnati ai Gruppi

ATT.CDR17.1

UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Commissioni consiliari / Conferenza dei capigruppo / Commissioni speciali *Nota: Il valore indicato è la sommatoria delle tre tipologie (6+1+0)*	Nr.	7	7	7	=7	[-]
2. Consiglieri	Nr.	32	32	32	32	[-]
3. Convocazione CC e Commissioni: rispetto termini previsti dal Regolamento	ore	48	48	48	<=48	[-]
4. Elaborazione e trasmissione prospetto presenze sedute CC per liquidazione gettoni - Primi gg mese successivo	gg.	3	3	3	<=3	[-]
5. Elaborazione e trasmissione prospetto presenze sedute Commissioni per liquidazione gettoni - Primi gg mese successivo	gg.	3	3	3	<=3	[-]
6. Gestione dichiarazioni redditi consiglieri: tempi acquisizione, verifica e trasmissione URP	gg.	15	15	15	<=15	[-]
7. Gestione Interpellanze	Nr.	25	31	87	>=70	[-]
8. Gestione Interrogazioni	Nr.	53	96	57	>=60	[-]
9. Istanze di accesso agli atti	Nr.	70	206	221	>=190	[-]
10. Mozioni	Nr.	10	17	32	>=20	[-]
11. Ordini del giorno	Nr.	6	7	10	>=7	[-]
12. Riunioni Commissioni consiliari / Conf.Cap. / Comm. spec	Nr.	79	119	135	>=120	[-]
13. Tempi medi per trasmissione interpellanze	ore	48	48	48	<=48	[-]
14. Tempi medi per trasmissione interrogazioni	ore	48	48	48	<=48	[-]
15. Tempi medi per trasmissione istanze di accesso agli atti	ore	48	48	48	<=48	[-]
16. Tempi medi per trasmissione mozioni	ore	48	48	48	>=48	[-]
					% media	

SERVIZIO E17
STAFF AFFARI LEGALI
Responsabile
PIEROTTI CHIARA

CDR12
Affari Legali
Responsabile
PIEROTTI CHIARA
SERVIZIO E17 STAFF AFFARI LEGALI

Staff Affari Legali: Assistenza e rappresentanza per contenzioso civile, amministrativo e del lavoro in sede stragiudiziale e giudiziale; Difesa Comune quale parte/responsabile civile in processo penale; Informazione e documentazione giurisprudenziale; Negoziazione assistita; Pareri, assistenza e consulenza legale; Gestione sinistri; Assistenza legale al contenzioso edilizio, urbanistico e degli appalti pubblici; Parere congruità notule per patrocinio legale a dipendenti e ad amministratori

ATT.CDR12.1

AFFARI LEGALI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Archiviazione del contenzioso definito	Nr.			19	>=10	[-]
2. Attivazioni assicurative tutela legale rcp -kasko- rco	Nr.	4	8	10	<=10	[-]
3. Cause attive	Nr.	7	7	9	>=5	[-]
4. Cause passive	Nr.	227	244	341	<=350	[-]
5. Danni coperti da assicurazione e subiti da terzi	Nr.	229	215	191	<=300	[-]
6. Danni coperti da assicurazione e subiti dall'Amministrazione	Nr.	66	49	30	<=70	[-]
7. Incarichi affidati a legali esterni (esclusi gli incarichi affidati a legali esterni nominati dalle Assicurazioni)	Nr.	11	18	9	<=20	[-]
8. Mediazioni ed Accordi Conciliativi	Nr.	3	11	2	>=3	[-]
9. Numero totale cause notificate nell'anno	Nr.	234	251	350	<=400	[-]
10. Nuove attivazioni in procedimenti giudiziari	Nr.	56	75	34	<=80	[-]
11. Pareri legali scritti (esclusi pareri di congruità su richiesta di rimborso spese legali)	Nr.	5	6	7	>=5	[-]
12. Partecipazione a riunioni e incontri di lavoro	Nr.			84	>=50	[-]
13. Richieste negoziazione assistita gestite nell'anno	Nr.	16	30	11	>=15	[-]
14. Tempi medi attivazione sinistri	gg,	4	5	4	<=7	[-]
					% media	

OBG.CDR12.2

AZIONI GIUDIZIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA e COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE AVVOCATURA - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione dell'obiettivo di PIAO 2024 CDR 12.2, nel corso dell'anno 2024, sono stati individuati i soggetti debitori coinvolti nei procedimenti penali RGNR 4462/2012 e RGNR 1208/2011 per incardinare i procedimenti giudiziali di richiesta di risarcimento del danno e sono stati coinvolti tutti gli uffici comunali interessati al fine di raccogliere il materiale necessario alla predisposizione delle richieste in sede giudiziale. Entro l'anno 2025 dovranno essere attivati i n. 6 procedimenti giudiziali nei confronti di altrettanti soggetti individuati come debitori e verso i quali è possibile agire, previa elaborazione di un cronoprogramma, con l'individuazione del materiale ancora necessario e gli uffici da coinvolgere, da condividere con il Segretario Generale e i dirigenti interessati.

Inoltre, con riferimento al processo di digitalizzazione delle pratiche afferente allo Staff Affari Legali, negli anni 2023 e 2024 si è proceduto come segue:
• totale eliminazione dell'invio attraverso raccomandata A/R delle procure alle liti agli avvocati incaricati e sostituzione con l'invio via pec e/o via email della procura sottoscritta digitalmente;
• digitalizzazione della richiesta di iscrizione e/o revisione e aggiornamento nell'Albo degli Avvocati Patrocinatori del Comune di Pistoia;
• attivazione dello Sportello Telematico Digitale del Comune di Pistoia anche per le richieste di risarcimento dei danni con conseguente attivazione dei sinistri.

Per completare l'attività di digitalizzazione occorre concentrarsi sui processi di archiviazione delle pratiche. In particolare, occorre creare una procedura interna secondo la quale ogni fascicolo e ogni documento dell'avvocatura venga creato e conservato esclusivamente in formato digitale: questa attività, oltre a rispettare un obbligo generale per le pubbliche amministrazioni che discende dal Codice dell'Amministrazione (CAD - decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) e che è reso ancora più agevole dall'ormai consolidata digitalizzazione del processo, risponde all'esigenza di dematerializzazione degli archivi comunali e costituisce misura anticorruttiva speciale.

Infine, ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento dell'Avvocatura "il responsabile dell'avvocatura provvede, entro il 28 febbraio di ogni anno, ad inviare al sindaco una relazione sull'attività dello staff affari legali dell'anno precedente, con particolare riferimento all'andamento del contenzioso e alla pareristica resa ai servizi dell'ente": Si ritiene necessario predisporre un modello di relazione che dia conto in maniera precisa e dettagliata dell'andamento del contenzioso e della pareristica sia sotto il profilo oggettivo e quantitativo che sotto il profilo qualitativo rispetto agli esiti del contenzioso stesso. Quest'ultima attività costituisce una misura anticorruttiva speciale ed è pertanto prevista, per la sua stesura e predisposizione, la collaborazione con l'ufficio del Segretario Generale.

Responsabile	PACI FEDERICA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Elaborazione di un cronoprogramma da inviare al Segretario Generale, per la condivisione con i dirigenti interessati, finalizzato a completare la raccolta di informazioni e documenti presso i diversi uffici dell'ente interessati ai fini della successiva attivazione, entro il 30 novembre 2025, dei n. 6 procedimenti giudiziali	01/01/2025	28/02/2025		0	15
2. Attivazione, entro il 30 novembre 2025, dei n. 6 procedimenti giudiziali	01/01/2025	30/11/2025		0	45

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
nei confronti dei n. 6 soggetti debitori individuati in attuazione dell'obiettivo di PIAO 2024 – CDR 12.2					
3. Elaborazione di una procedura interna secondo la quale tutta la documentazione ufficiale dello Staff Affari Legali venga formata e conservata digitalmente sull'applicativo in uso all'ente e conseguente attivazione della stessa a partire dal 1 aprile 2025	01/01/2025	31/03/2025		0	20
4. Predisposizione di un modello di relazione sull'andamento del contenzioso da utilizzare per l'anno 2025 relativamente all'anno 2024	01/01/2025	28/02/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione di un modello di relazione sull'andamento del contenzioso, in collaborazione con il Segretario Generale, da utilizzare per la relazione dell'anno 2025 relativa all'anno 2024, entro il 28 febbraio 2025	S/N	SI		-
2. Elaborazione di un cronoprogramma da inviare al Segretario Generale,condiviso con i dirigenti interessati, per la raccolta di informazioni e documenti dai diversi uffici dell'ente ai fini dell'attivazione dei n. 6 procedimenti giudiziali;	S/N	SI		-
3. Attivazione di n. 6 procedimenti giudiziali nei confronti dei n. 6 soggetti debitori individuati in attuazione dell'obiettivo 2024 – CDR 12.2;	S/N	SI		-
4. Avvio dal 1 aprile 2025 della completa esclusiva digitalizzazione (formazione e conservazione) della documentazione dello Staff Affari Legali;	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

SERVIZIO E20
FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
Responsabile
ANCILLOTTI FRANCO

CDR21
Finanziario
Responsabile
ANCILLOTTI FRANCO
SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Pianificazione strategica: Predisposizione documenti di Pianificazione strategica

Bilancio corrente e adempimenti fiscali: Coordinamento nella formazione del bilancio di previsione triennale e dei suoi allegati; Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria sugli atti trasmessi dai tutti i servizi; Gestione del bilancio: tenuta delle scritture finanziarie ed economico patrimoniali; emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento; Monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa: conseguente controllo degli equilibri, Rendicontazione economico finanziaria - Gestioni rapporti con la Tesoreria, Supporto al Collegio dei Revisori, Rapporti con gli organismi di controllo esterni: Corte di Conti, Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno, Certificazioni preventive e consuntive nei confronti dei controllori esterni, Dichiarazioni annuali. IVA, IRAP, 770 - Liquidazioni periodiche IVA - Versamenti periodici delle ritenute fiscali; Gestione contabile dei contratti di locazione

Programmazione economica pluriennale e Piano delle opere pubbliche: Supporto alla stesura del Piano pluriennale delle opere pubbliche - Gestione del Piano e acquisizione delle fonti finanziarie; Gestione dell'indebitamento, Rapporti con gli enti finanziatori delle opere pubbliche; Rapporti con gli organismi di controllo esterni: Corte di Conti, Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno; Certificazioni preventive e consuntive nei confronti dei controllori esterni; Gestione dei fondi vincolati e della cassa; Verifica dei flussi di cassa e monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica

Economato: Contabilità e cassa economale; Utenze: riscontri contabili e pagamenti; Verifica dei conti degli agenti contabili esterni ed interni; Gestione delle pubblicazioni

ATT.CDR21.1
FINANZIARIO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Abbonamenti a riviste e banche dati on-line	Nr.	19	17	23	>=13	[-]
2. Accertamenti	Nr.	898	802	877	>=670	[-]
3. Anticipazioni economali per spese straordinarie - euro	€	2.846,82	3.327,92	4.318,50	>=1.000	[-]
4. Anticipazioni economali per spese straordinarie - numero	Nr.	46	19	23	>=10	[-]
5. Buoni economali emessi per spese di ufficio (spese ordinarie) - euro	€	4.051,61	4.939,72	6.265,63	>=3.000	[-]
6. Buoni economali emessi per spese di ufficio (spese ordinarie) - numero	Nr.	129	138	147	>=80	[-]
7. Fatture utenze complessivamente liquidate	Nr.	5.784	5.497	5.384	>=4.600	[-]
8. Impegni	Nr.	3.673	3.308	3.546	>=2.900	[-]
9. Mandati di pagamento emessi	Nr.	9.829	9.831	10.653	>=9.000	[-]
10. Mandati di pagamento per spesa di investimento e rate mutui	Nr.	871	776	879	>=450	[-]
11. Opere pubbliche finanziate con contributi o risorse proprie	Nr.	63	58	62	>=40	[-]
12. Pubblicazioni acquistate per aggiornamento professionale	Nr.	12	28	26	>=5	[-]
13. Residui debiti mutui	€	77.691.309	73.053.395,47	72.011.526,13	<=79.000.000	[-]
14. Reversali di incasso emesse	Nr.	12.535	13.241	12.425	>=9.500	[-]
15. Spesa impegnata piano investimenti	€	18.432.829,29	17.488.257,85	30.993.002,91	>=8.000.000	[-]
16. Spese utenze complessivamente liquidate	€	7.121.441,33	6.365.423,88	5.398.530,89	>=3.200.000	[-]
17. Tempi medi apposizione visto/parere di regolarità contabile	gg	5	5	3	<=5	[-]
18. Tempi medi pagamento fatture dal ricevimento della fattura al mandato di pagamento	gg	15	12	6	<=30	[-]

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
19. Variazioni di bilancio di competenza consiliare e giuntale, e prelevamenti dal fondo di riserva	Nr.	18	18	17	>=8	[-]
					% media	

OBG.CDR21.2

INCASSI TRAMITE PAGOPA – AGGIORNAMENTO DELLE TIPOLOGIE DI PAGAMENTI INSERITE SUL PORTALE IRIS E VERIFICA DEGLI ALTRI PAGAMENTI CHE TRANSITANO FUORI DAL PORTALE – STUDIO AUTOMATISMO PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INCASSI - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 l'Ente, che dal 2020 utilizza il nodo dei pagamenti PagoPA per la riscossione delle entrate comunali, ha realizzato la prima parte dell'obiettivo, verificando le modalità di riscossione di tutte le entrate comunali e l'attualità delle tipologie di pagamenti spontanei caricate sul portale Iris
Nel corso del 2025 si procederà alla verifica di possibili integrazioni tra incassi pagoPA e nuova procedura di contabilità Evo di Maggioli, installata a partire dalla fine del 2023.
Allo scopo di migliorare la digitalizzazione dei processi ci impegneremo per incrementare il numero di pagamenti attesi in modo da avere, da un lato un maggiore controllo da parte dei vari Servizi sulle entrate di propria competenza, e dall'altro una più semplice riconciliazione e rendicontazione degli incassi.
Verranno individuate alcune entrate, tra quelle che attualmente vengono riscosse mediante i pagamenti spontanei su Iris, che potrebbero essere idonee ad attivare la modalità dei pagamenti attesi.
Successivamente saranno valutate le possibili alternative sia per generare i documenti contabili collegati ai pagamenti attesi, sia per regolarizzare in modo più automatico l'incasso.

Responsabile	ANCILLOTTI FRANCO
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Individuazione almeno tre tipologie di entrate attualmente incassate su Iris come pagamenti spontanei da provare a trasformare in pagamenti attesi	01/01/2025	30/06/2025		0	50
2. Individuazione delle alternative possibili per il passaggio delle tipologie di entrate di cui sopra a pagamenti attesi, con relativa rendicontazione ed integrazione per la regolarizzazione degli incassi	01/07/2025	30/11/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Individuazione almeno tre tipologie di entrate attualmente incassate su Iris come pagamenti spontanei da provare a trasformare in pagamenti attesi entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
2. Individuazione delle alternative possibili per il passaggio delle tipologie di entrate di cui sopra a pagamenti attesi, con relativa rendicontazione ed integrazione per la regolarizzazione degli incassi entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR21.3

COORDINAMENTO, VERIFICA, CONTROLLO, SOLLECITO DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL RISPETTO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEI TEMPI MEDI DI RITARDO DEI DEBITI COMMERCIALI - PROSECUZIONE ANNO 2025 - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Roberto Giacomelli e Andrea Niccolai)

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.2 - Ottimizzazione della spesa

Descrizione/Risultati attesi

Riferimenti normativi:
• Decreto Legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, con modificazioni - Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.
• Circolare n. 1/2024, emanata il 3 gennaio 2024, dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale si forniscono prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".
• Circolari nn. 25/2004 e 36/2024 di ulteriori specificazioni ed indicazioni in ordine al rispetto dei tempi di pagamento

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie e i target che devono essere conseguiti dai seguenti quattro comparti della pubblica amministrazione: le Amministrazioni Centrali, le Regioni e le Province Autonome, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Tali obiettivi quantitativi sono espressi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo (rispettivamente trenta e zero giorni per gli EE.LL.) e, in accordo con le modifiche al PNRR approvate lo scorso dicembre dal Consiglio Ecofin, dovranno essere conseguiti entro il primo trimestre 2025 e confermati al primo trimestre 2026.
Per quanto sopra, è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presidiando in modo costante i seguenti processi, ripresi puntualmente dalla Circolare RGS 1/2024:

• la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, anche per gli Enti che adottano il Siope plus, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;
• la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili;
• la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture.

Il ruolo del Servizio Finanziario sarà quello di verifica delle procedure sopra descritte in riferimento agli adempimenti della PCC, controllo e monitoraggio delle fatture, sollecito dei Dirigenti che dovessero risultare lenti nelle procedure di liquidazione.

Come per gli anni precedenti, l'art. 1, commi 858 - 872 della L. n. 45/2018 (Legge di bilancio 2019), dispone che qualora l'ente locale al 31 dicembre di ogni anno rilevi un debito commerciale residuo (stock del debito), non inferiore di almeno il 10% a quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente e comunque non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio oppure, pur rispettando la suddetta condizione, presenti un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di cui all'art 4 del D.Lgs. n. 231/2002, è tenuto a stanziare entro il 28 febbraio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)". Tale obbligo si concretizza anche per le amministrazioni pubbliche che non hanno tempestivamente pubblicato l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
Pertanto anche per il 2025 si conferma come obiettivo fondante dell'attività annuale il rispetto dei tempi di pagamento.
Principali azioni in progress anno 2025
- Sollecito invio delle fatture pervenute tramite SDI ai competenti servizi comunali.
- Monitoraggio mensile delle fatture non liquidate ed eventuale sollecito ai servizi al fine della liquidazione prima della scadenza in tempo utile per permettere l'emissione del mandato di pagamento nei 30 giorni.
- Monitoraggio continuo dell'allineamento delle fatture pervenute con quelle presenti sulla piattaforma (PCC).
- Tempestivo ottemperamento agli obblighi di trasparenza e di comunicazione dei dati previsti dalla normativa vigente

Responsabile	ANCILLOTTI FRANCO
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Monitoraggio mensile delle fatture con eventuale richiamo ai dirigenti in caso si rilevassero mancate liquidazioni oltre il termine previsto dell'invio in ragioneria	01/01/2025	31/12/2025		0	50
2. Monitoraggio trimestrale attraverso la piattaforma PCC per il dato complessivo dell'ente e per singolo dirigente - Il dato di fine trimestre è elaborato dalla piattaforma PCC nei 15 giorni successivi	01/01/2025	31/12/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Tempi di pagamento dei debiti commerciali annui medi ponderati dal ricevimento della fattura. (I tempi di pagamento e di anticipo rispetto a quelli di legge sono quelli previsti dalla normativa e rilevabili dalla PCC/Area RGS)	gg.	<=30		-
2. Pubblicazioni trimestrali e annuale dell'indice di tempestività dei pagamenti e pubblicazione annuale dello stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2025	S/N	SI		-
3. Report ai Dirigenti	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

OBG.CDR21.4

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – REVISIONE – PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Il regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione Consiglio comunale del 2/3/2020. n. 48.
Al fine di interrompere la consolidata prassi di spostare l'approvazione del bilancio di previsione oltre il 31/12, il decreto del MEF del 25 luglio 2023, emanato in attuazione dell'articolo 16, comma 9-ter, del d.l. n. 115/2022 ha modificato il principio contabile applicato n. 4/1 introducendo i nuovi paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6 e inserendo nell'Appendice tecnica il nuovo esempio n. 2; con tale modifica è stata definita sia una puntuale scansione dei tempi che una precisa definizione dei ruoli e delle responsabilità spettanti, ognuno per la propria parte, agli organi tecnici e a quelli politici degli enti locali per la predisposizione del bilancio di previsione.
L'obiettivo intende rivedere il regolamento per adeguarlo ai dettati nel principio contabile come modificato.
Inoltre risulta necessario proporre una modifica al fine di una più ordinata presentazione e più logico iter procedimentale degli emendamenti ai documenti di programmazione.

Responsabile	GIACOMELLI ROBERTO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Esame del regolamento vigente e presentazione alla giunta delle modifiche proposte	01/01/2025	30/06/2025		0	50
2. Assistenza alla Giunta e alle Commissioni per eventuali revisioni modifiche apportate	01/07/2025	31/10/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione della proposta di modifica al Consiglio Comunale entro il 31/10/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR21.5

CONTABILITA' ACCRUAL – FORMAZIONE E INTERLOCUZIONE CON LE SOCIETA' DI SOFTWARE PER LA PREPARAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO SECONDO LA CONTABILITA' ACCRUAL - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Roberto Giacomelli e Andrea Niccolai)

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Uno dei passaggi attuativi della Riforma 1.15 del PNRR riguarda l'inizio della fase pilota della riforma Accrual per le amministrazioni pubbliche elencate dalla determina n. 259 del 26 novembre 2024 della RgS. La determina n. 259/2024 della Rgs contiene l'elenco delle amministrazioni pubbliche per le quali, nel 2025, avrà inizio la fase pilota della riforma Accrual. Tale momento rappresenta uno dei passaggi attuativi della Riforma 1.15 del PNRR, secondo le disposizioni dell'articolo 10 del D.L. n. 113/2024. Per quanto concerne gli enti territoriali nella fase pilota sono ricompresi i comuni con più di 5000 abitanti e quindi anche il comune di Pistoia.
I comuni non lavoreranno a contatto con il Ministero, ma dovranno gestirsi i vari step sulla base delle indicazioni che perverranno dal centro.
Nello specifico, per il rendiconto dell'esercizio 2025, oltre ai requisiti già in vigore nel 2024, sarà obbligatorio presentare e approvare un documento che dovrà includere gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico, conformi ai criteri di valutazione Accrual. Il decreto del Mef del 23 dicembre 2024 conferma che le amministrazioni coinvolte nella fase pilota dovranno riclassificare i propri dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico per le Pa. Gli enti, per tale riclassificazione, devono stabilire collegamenti adeguati tra i propri piani dei conti e il piano dei conti unico, entro i tempi necessari per garantire la produzione e la trasmissione degli schemi di bilancio. Inoltre, al fine di stabilire i criteri per la riallocazione delle voci contabili e l'applicazione delle rettifiche e delle integrazioni necessarie all'adozione dei principi e delle regole contabili, verranno predisposti specifici modelli per il collegamento con il Piano dei conti unico. Questi modelli saranno adottati con una determina della RGS entro il 31 marzo 2025. Ai fini della rendicontazione alla Commissione Ue del conseguimento, entro il secondo trimestre 2026, dell'obiettivo relativo al completamento della fase pilota, gli enti dovranno trasmettere i documenti Accrual alla Bdap, secondo istruzioni che saranno approvate entro il 31 marzo 2025.
Per la formazione di base, il decreto prevede, entro il 6 febbraio (45 giorni dalla data del decreto), la registrazione sul portale della formazione Accrual, designando il gestore della formazione, responsabile per l'iscrizione del referente della formazione e del personale designato per il primo ciclo di formazione.
Inoltre, entro fine marzo 2025, è atteso un decreto dal Mef che dovrà fornire ulteriori chiarimenti sui requisiti generali per l'adeguamento dei sistemi informativi alle nuove normative contabili, specificando le modalità e gli obblighi post-analisi. Infine, è bene sottolineare che gli enti locali attendono risposte ai quesiti posti alla Commissione Arconet.
Di fatto gli enti ancora hanno riferimenti molto 'alti', che richiedono di essere trasposti in termini operativi. L'obiettivo potrà essere rivisto in base alle indicazioni operative della RGS.

Responsabile	ANCILLOTTI FRANCO
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]

Previsione di termine 2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Entro il 6 febbraio 2025 (45 giorni dalla data del decreto Ministero Economia e Finanze 23/12/2024) registrazione al ciclo di formazione di base, di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 che sarà erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale della formazione accrual. I singoli corsi ed il programma formativo complessivo sono validati e certificati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). Individuazione del 'gestore della formazione' che curerà l'iscrizione e del 'responsabile della formazione'. Il responsabile monitora il completamento del percorso formativo del personale iscritto al portale, avendo riguardo agli adempimenti della fase pilota di cui alla milestone M1C1-118 e delle tempistiche e degli adempimenti richiesti per la rendicontazione del target M1C1-117.	01/01/2025	06/02/2025		0	30
2. Almeno 5 persone che concludono l'80% del ciclo formativo entro il 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025		0	30
3. Dopo l'emanazione dei decreti operativi della RGS– Interlocuzione con le società di software al fine di monitorare l'adeguamento dei sistemi alle indicazioni operative della RGS. Interlocuzione con la società che gestisce l'aggiornamento del patrimonio per il monitoraggio dell'aggiornamento dei valori dei cespiti patrimoniali	01/03/2025	31/12/2025		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Entro il 6 febbraio 2025 (45 giorni dalla data del decreto Ministero Economia e Finanze 23/12/2024) registrazione al ciclo di formazione di base, di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113.	S/N	SI		-
2. Almeno 5 persone che concludono l'80% del ciclo formativo entro il 31/12/2025.	S/N	SI		-
3. Dopo l'emanazione dei decreti operativi della RGS– Interlocuzione con le società di software al fine di monitorare l'adeguamento dei sistemi alle indicazioni operative della RGS. Interlocuzione con la società che gestisce l'aggiornamento del patrimonio per il monitoraggio dell'aggiornamento dei valori dei cespiti patrimoniali entro il 31 dicembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR21.6

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	ANCILLOTTI FRANCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR21.7

SUPPORTO PISTOIA BLUES FESTIVAL. DEFINIZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DELLA MANIFESTAZIONE: ELABORAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE FORNITE DALLA GIUNTA E ARTICOLAZIONE DELLE FATTISPECIE GIURIDICHE DISPONIBILI IN MERITO ALLE SCELTE GESTIONALI DA ASSUMERE PER IL FUTURO

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

Il Pistoia Blues Festival è uno dei festival musicali più antichi e accreditati d'Europa. Grazie al suo radicamento nella tradizione musicale internazionale, nel 2024 è stato riconosciuto dal Ministero della Cultura come meritevole di un sostegno economico annuale pari a 250.000 euro, ai sensi di una norma di legge che intende valorizzare i festival

musicali ed operistici italiani titolari di assoluto prestigio internazionale. Questo importante riconoscimento offre al festival pistoiese un respiro più ampio, aprendo a valutazioni su nuove scelte gestionali da assumere per il futuro.

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - febbraio: acquisizione delle indicazioni strategiche da parte della Giunta Comunale in merito ai possibili scenari di sviluppo del festival.
febbraio: verifica della titolarità del marchio “Pistoia Blues”.
febbraio - aprile: elaborazione di un Report descrittivo delle possibili fattispecie giuridiche da attivare per dare esecuzione alle scelte strategiche di cui alla fase 1.
aprile - maggio: istruttoria degli atti di concessione del contributo ministeriale anno 2025 all’Associazione 'Blues In’, ed elaborazione degli accordi di dettaglio per la messa a punta del programma annuale 2025.
maggio - dicembre: avvio ed esecuzione della fase attuativa della soluzione gestionale selezionata dall’Amministrazione.

Responsabile	ANCILLOTTI FRANCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Proposta di delibera di concessione contributo entro il 1 maggio 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

OBT.CDR21.8

SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL’ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Tra il 15/07/24 ed il 31/12/2024 si è provveduto all’istruttoria e allo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di liofilizzazione delle casse contenenti materiali di archivio alluvionato e non scartate; è stato, inoltre, previsto lo smaltimento del materiale contenuto nelle casse congelate oggetto di scarto ed afferente al servizio Polizia Locale e l’affidamento della prosecuzione del congelamento necessario all’effettiva presa in carico da parte della ditta aggiudicataria della liofilizzazione.

E’ stata, altresì, avviata la ricognizione all’interno dei Servizi comunali delle necessità di archiviazione di materiale documentario, allo scopo di costruire un quadro complessivo delle esigenze anche in vista della gara relativa all’affidamento ad un soggetto esterno di tale servizio, gara da programmare nell’anno 2025. E’ stato, infine, tenuto un corso di archivistica di base (settembre 2024) rivolto al personale comunale interessato e realizzato con personale interno, allo scopo di diffondere gli elementi base delle tecniche archivistiche da applicare nei singoli uffici e servizi. L'attività formativa di gestione degli archivi e dello scarto archivistico sarà oggetto di prosecuzione anche per l'anno 2025.

Nella prima metà dell’anno 2025 si prevede la riconsegna del materiale liofilizzato all’attuale gestore (Archivi Spa di Prato) e l’avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l’individuazione di un nuovo soggetto gestore, con eventuale proroga tecnica all’attuale gestore.
Nella seconda metà dell’anno 2025 si prevede l'approvazione degli atti gara.
Si prevede inoltre, sempre entro la fine del 2025, l'individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica.

L'obiettivo prevede la collaborazione di più servizi:

• Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
• Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
• Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
• Servizio Polizia Locale
- Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
01/01/2025 30/06/2025: riconsegna materiale liofilizzato ad Archivi Spa di Prato;
01/02/2025 30/06/2025: determina dirigenziale di approvazione per affidamento archivi comunali ed eventuale contestuale proroga tecnica all'attuale gestore;
01/05/2025 31/10/2025: prosecuzione attività formativa in scarto archivistico;
01/03/2025 30/11/2025: individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica;
01/07/2025 30/11/2025: determina dirigenziale di approvazione atti di gara.

Responsabile	ANCILLOTTI FRANCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CDR53
Controllo di Gestione
Responsabile
ANCILLOTTI FRANCO
SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Controllo di gestione: Supporto metodologico e Coordinamento delle attività tecniche di Programmazione, Monitoraggio e Rendicontazione Gestionale; Inventario del patrimonio mobiliare del Comune; Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances – Piano dettagliato degli Obiettivi; Definizione e sviluppo del sistema di indicatori del Controllo di Gestione – Analisi di Benchmarking; Rendicontazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances; Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione; Collaborazione alla definizione dei Fabbisogni Standard dei servizi comunali; Referto ex-post del Controllo di Gestione; Rilevazioni sul rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati - Reporting

ATT.CDR53.1
CONTROLLO DI GESTIONE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Beni mobili inventariati	Nr.	59.994	60.089		>=25.000	[-]
2. Centri di Costo	Nr.	94	94		>=60	[-]
3. Centri di Entrata	Nr.	54	54		>=30	[-]
4. Centri di Responsabilità	Nr.	32	32		>=15	[-]
5. Centri Gestori	Nr.	76	76		>=40	[-]
6. Dirigenti	Nr.	11	11		>=8	[-]
7. Funzionari con PO	Nr.	25	26		>=15	[-]
8. Funzionari responsabili di Unità Operative	Nr.	59	47		>=30	[-]
9. Indicatori di attività ordinaria formalizzati nel PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	545	544		>=200	[-]
10. Obiettivi gestionali formalizzati nel PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	81	88		>=50	[-]
11. Referti finali	Nr.	2	2		>=1	[-]
12. Rilevazioni fabbisogni standard - Servizi oggetto di rilevazione	Nr.	13	13		>=8	[-]
13. Riunioni Nucleo di Valutazione	Nr.	24	16		>=5	[-]
14. Valore netto dei beni mobili in inventario	€	21.751.331,86	22.605.433,55		>=1.500.000	[-]
15. Variazioni di PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	1	1		>=1	[-]
16. Verifiche di PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	2	2		>=1	[-]
					% media	

CDR54
Controllo Aziende Partecipate
Responsabile
ANCILLOTTI FRANCO
SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate: Controllo degli enti partecipati e tenuta delle relazioni istituzionali con gli stessi; Procedure di Revisione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni pubbliche; Aggiornamento della sezione del sito web denominata Amministrazione trasparente dedicata agli Enti controllati; gestione dell'archivio informatico delle autocandidature e dei procedimenti di nomina o designazione; Aggiornamento delle informazioni, previste per legge, sul portale del Dipartimento del Tesoro relativamente al modulo "Partecipazioni"; Redazione del Bilancio consolidato; Elaborazione del prospetto di riconciliazione crediti – debiti relativamente alle poste nei bilanci delle società partecipate; Supporto alla definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società controllate da parte del Comune di Pistoia

ATT.CDR54.1
CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Associazioni	Nr.	9	8	8	>=6	[-]
2. Autorità	Nr.	2	2	2	>=2	[-]
3. Azioni del Comune	Nr.	7.528.728	21.258.599	20.521.966	>=20.000.000	[-]
4. Consorzi di funzioni	Nr.	1	1	1	>=1	[-]
5. Fondazioni	Nr.	7	7	6	>=5	[-]
6. Società collegate	Nr.	2	2	1	>=1	[-]
7. Società controllate	Nr.	2	3	3	>=3	[-]
8. Società partecipate	Nr.	8	6	6	>=4	[-]
9. Valore partecipazioni azionarie	€	42.545.666,81	49.984.943,20	52.298.628	>=38.000.000	[-]
					% media	

OBG.CDR54.2

PRODUZIONE DI UNA SCHEDA INFORMATIVA PER OGNI SOCIETÀ, ASSOCIAZIONE, FONDAZIONE E ENTE PARTECIPATO DAL COMUNE DI PISTOIA CON SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL NUOVO SITO WEB DEL COMUNE DI PISTOIA

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.3 - La razionalizzazione delle società partecipate
Obiettivo operativo	5.3.1 - Obiettivi di razionalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

L'obiettivo è quello di creare e aggiornare una scheda informativa per ciascuna Società, Associazione, Fondazione e Ente partecipato dal Comune di Pistoia, al fine di raccogliere, monitorare e rendere facilmente accessibili tutte le informazioni relative alle partecipazioni del Comune in ciascun soggetto giuridico. La scheda dovrà contenere i seguenti dati chiave, con particolare attenzione alla completezza, accuratezza e aggiornamento delle informazioni.

Struttura della Scheda Informativa:

- Dati relativi alla Società, Associazione, Fondazione e Ente partecipato:
- Capitale sociale interamente versato: Importo totale del capitale sociale versato.
- Ragione sociale: Denominazione ufficiale dell'ente o della società.
- Tipo di partecipazione: Specificare se la partecipazione è di controllo solitario, di controllo congiunto, o non di controllo.
- Collegamento al sito web: URL ufficiale della società o ente.
- Misura della partecipazione del Comune in percentuale: Percentuale di partecipazione da parte del Comune.
- Durata dell'impegno dal (data costituzione): Data di inizio della partecipazione.
- Durata dell'impegno al (data termine): Data di termine dell'impegno o scadenza prevista.
- Onere gravante sul bilancio del Comune: Indicare se e come la partecipazione comporta un onere economico per il bilancio comunale.
- Funzioni attribuite e attività svolte in favore del Comune: Descrivere le funzioni e i servizi che la partecipata fornisce al Comune.
- Attività di servizio pubblico affidate: Elenco dei servizi pubblici gestiti dalla partecipata per conto del Comune.

2. Rappresentanti del Comune negli organi di governo:

- Numero dei rappresentanti del Comune: Numero totale di rappresentanti designati dal Comune negli organi di governo.
- Nome e cognome: Nomi dei rappresentanti.
- Tipo di incarico: Specificare il tipo di ruolo ricoperto (es. membro del consiglio, presidente, etc.).
- Durata: Periodo di durata dell'incarico del rappresentante.
- Trattamento economico spettante: Se applicabile, indicare il trattamento economico o compenso spettante ai rappresentanti del Comune.

3. Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (utile d'esercizio):

- Anno 2024: Importo dell'utile d'esercizio per l'anno 2024.
- Anno 2023: Importo dell'utile d'esercizio per l'anno 2023.
- Anno 2022: Importo dell'utile d'esercizio per l'anno 2022.
- Link al Bilancio: Link per accedere ai bilanci completi per ciascun anno (2024, 2023, 2022).

4. Documentazione aggiuntiva:

- Piani anticorruzione: Link e/o riferimento ai documenti relativi ai piani anticorruzione adottati dalla partecipata.
- Statuto: Link e/o riferimento allo statuto della partecipata.
- Riepilogo atti assembleari: Elenco sintetico degli atti adottati nelle assemblee.
- Riepilogo atti amministrativi adottati dal Comune: Elenco sintetico degli atti amministrativi adottati dal Comune in relazione alla partecipata.

Metodologia di gestione e monitoraggio:

• Frequenza di aggiornamento: La scheda dovrà essere aggiornata annualmente con i dati più recenti, come i bilanci e le modifiche agli organi di governo. Gli aggiornamenti dovranno avvenire tempestivamente in caso di modifiche straordinarie (ad esempio, variazioni nei rappresentanti o nelle funzioni attribuite).

• Ufficio responsabile dell'aggiornamento: l'Ufficio controllo Aziende Partecipate sarà incaricato di gestire le schede assicurandosi della raccolta e dell'aggiornamento puntuale delle informazioni.

• Sistemi di archiviazione: Le informazioni dovranno poi essere archiviate in una apposita sezione del sito web raggiungibile da ogni scheda, garantendo che tutti i dati siano facilmente consultabili e disponibili in tempo reale.

Obiettivo finale:

Garantire che ogni partecipata sia monitorata efficacemente, fornendo al Comune uno strumento di controllo e rendicontazione chiaro e facilmente accessibile. La scheda informativa contribuirà alla trasparenza e alla gestione

strategica delle partecipazioni pubbliche, facilitando l'analisi dei risultati economici, l'efficacia dei servizi pubblici, e l'impatto sulle risorse del Comune.
Questa struttura permette di avere una panoramica completa e aggiornata per ogni partecipata, contribuendo alla gestione trasparente e consapevole delle risorse pubbliche.

L'obiettivo diventa anche misura anticorruzione.

Responsabile	NICCOLAI ANDREA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Pianificazione e Definizione degli Standard • Descrizione: In questa fase si definiscono in dettaglio gli standard e i criteri per la raccolta dei dati e la struttura della scheda informativa. Vengono stabiliti i modelli e le modalità di raccolta delle informazioni, nonché le modalità di aggiornamento periodico. • Attività principali: # Creazione di un formato standardizzato per la scheda informativa. # Definizione dei ruoli e delle responsabilità per l'aggiornamento delle informazioni. # Identificazione delle fonti ufficiali (bilanci, atti assembleari, piani anticorruzione, ecc.). # Definizione dei criteri di valutazione e delle modalità di aggiornamento periodico delle informazioni (annuale o straordinario).	01/02/2025	15/02/2025		0	20
2. Raccolta Dati e Informazioni • Descrizione: Si procede alla raccolta di tutte le informazioni necessarie per la compilazione della scheda per ogni partecipata. Questo comporta l'interazione con i vari soggetti giuridici coinvolti, oltre alla consultazione dei bilanci e degli atti ufficiali. • Attività principali: # Raccogliere informazioni relative alla partecipazione (capitale sociale, durata, tipo di partecipazione, percentuale del Comune, etc.). # Consultare i bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari (2022, 2023, 2024) e identificare i risultati di bilancio. # Ottenere informazioni sui rappresentanti del Comune negli organi di governo, compreso il trattamento economico spettante. # Recuperare gli statuti, i piani anticorruzione e gli atti ufficiali delle partecipate (statuto, atti assembleari, atti amministrativi adottati dal Comune). # Organizzare tutte le informazioni in modo strutturato e coerente.	15/02/2025	15/04/2025		0	20
3. Compilazione delle Schede • Descrizione: Utilizzando le informazioni raccolte, si procede alla compilazione delle schede informative per ogni società, ente o fondazione partecipata. Ogni	15/04/2025	15/09/2025		0	20

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
scheda deve essere completa, precisa e aggiornata secondo i dati raccolti. • Attività principali: # Compilare le informazioni per ogni partecipata seguendo il modello predefinito. # Assicurarsi che ogni sezione della scheda sia correttamente compilata, inclusi i dati economici e quelli relativi ai rappresentanti e alle funzioni attribuite. # Verificare la completezza delle informazioni e correggere eventuali errori o lacune.					
4. Verifica e Validazione • Descrizione: Una volta che le schede sono compilate, è necessario sottoporle a un processo di verifica e validazione per assicurarsi che tutte le informazioni siano corrette, aggiornate e conformi agli standard definiti. • Attività principali: # Verifica della correttezza dei dati raccolti, in particolare per quanto riguarda i bilanci e le informazioni finanziarie. # Validazione della percentuale di partecipazione del Comune e delle eventuali modifiche negli organi di governo. # Controllo dell'accuratezza e dell'affidabilità delle informazioni sui trattamenti economici e sugli atti ufficiali.	15/09/2025	15/10/2025		0	20
5. Pubblicazione • Descrizione: Una volta che le schede sono state verificate e validate, vengono rese disponibili con la pubblicazione nel nuovo sito web del Comune nella sezione denominata Amministrazione nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati Ulteriori. L'accessibilità delle schede è un passo cruciale per garantire la trasparenza e la rendicontazione pubblica verso gli stakeholders. • Attività principali: # Formazione del personale dell'Ufficio Controllo Aziende partecipate per la gestione del nuovo sito web del Comune. # Pubblicazione delle schede nel portale del Comune. # Condivisione delle schede con i servizi interessati.	15/10/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero schede da creare e compilare: n. 4 società e n. 12 Associazioni, Fondazioni e Enti partecipati entro il 31 dicembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

SERVIZIO E26
PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
Responsabile
PIEROTTI CHIARA

CDR11
Segreteria
Responsabile
PIEROTTI CHIARA
SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Segreteria: Gestione atti deliberativi; Gestione e tenuta dell'albo pretorio; Ricevimento e spedizione della corrispondenza; Protocollo, classificazione ed ordinamento documenti d'archivio corrente; Archivio di deposito, compreso procedure di scarto

ATT.CDR11.1
SEGRETERIA

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Atti giudiziari depositati	Nr.	6.501	5.534		>=4.000	[-]
2. Corrispondenza cartacea in uscita (lettere, plichi..)	Nr.	32.655	26.094		>=20.000	[-]
3. Decreti del Sindaco	Nr.	207	224		>=100	[-]
4. Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr.	114	152		>=90	[-]
5. Deliberazioni Giunta Comunale	Nr.	399	432		>=300	[-]
6. Determinazioni	Nr.	2.725	2.575		>=2.500	[-]
7. Ordinanze	Nr.	1.417	1.344		>=1.000	[-]
8. Pec lavorate in arrivo	Nr.	76.801	77.982		>=60.000	[-]
9. Protocolli entrata uscita	Nr.	171.719	173.541		>=135.000	[-]
10. Pubblicazioni Albo Pretorio	Nr.	5.620	5.409		>=5.000	[-]
11. Tempi medi pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale (dalla data dell'approvazione alla pubblicazione)	gg,	20	18		<=20	[-]
12. Tempi medi pubblicazione deliberazioni Giunta Comunale (dalla data dell'approvazione alla pubblicazione)	gg,	15	8		<=10	[-]
					% media	

OBT.CDR11.2

RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Tra il 15/07/24 ed il 31/12/2024 si è provveduto all'istruttoria e allo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di liofilizzazione delle casse contenenti materiali di archivio alluvionato e non scartate; è stato, inoltre, previsto lo smaltimento del materiale contenuto nelle casse congelate oggetto di scarto ed afferente al servizio Polizia Locale e l'affidamento della prosecuzione del congelamento necessario all'effettiva presa in carico da parte della ditta aggiudicataria della liofilizzazione.

E' stata, altresì, avviata la ricognizione all'interno dei Servizi comunali delle necessità di archiviazione di materiale documentario, allo scopo di costruire un quadro complessivo delle esigenze anche in vista della gara relativa all'affidamento ad un soggetto esterno di tale servizio, gara da programmare nell'anno 2025. E' stato, infine, tenuto un corso di archivistica di base (settembre 2024) rivolto al personale comunale interessato e realizzato con personale interno, allo scopo di diffondere gli elementi base delle tecniche archivistiche da applicare nei singoli uffici e servizi. L'attività formativa di gestione degli archivi e dello scarto archivistico sarà oggetto di prosecuzione anche per l'anno 2025.

Nella prima metà dell'anno 2025 si prevede la riconsegna del materiale liofilizzato all'attuale gestore (Archivi Spa di Prato) e l'avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore, con eventuale proroga tecnica all'attuale gestore.
Nella seconda metà dell'anno 2025 si prevede l'approvazione degli atti gara.
Si prevede inoltre, sempre entro la fine del 2025, l'individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica.

L'obiettivo prevede la collaborazione di più servizi:
• Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
• Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
• Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
• Servizio Polizia Locale
- Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva

Responsabile	PIEROTTI CHIARA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Riconsegna materiale liofilizzato ad Archivi Spa di Prato	01/01/2025	30/06/2025		0	20
2. Determina dirigenziale di approvazione per affidamento archivi comunali ed eventuale contestuale proroga tecnica all'attuale gestore	01/02/2025	30/06/2025		0	40
3. Prosecuzione attività formativa in materia di gestione degli archivi e dello scarto archivistico	01/05/2025	31/10/2025		0	10
4. Individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica	01/03/2025	30/11/2025		0	5
5. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara	01/07/2025	30/11/2025		0	25
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Riconsegna materiale liofilizzato ad Archivi Spa di Prato entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
2. Determina dirigenziale di approvazione per affidamento archivi comunali ed eventuale contestuale proroga tecnica all'attuale gestore entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
3. Incontri formativi	Nr.	>=2		-
4. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
5. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA
- E70 POLIZIA LOCALE

CDR23
Personale
Responsabile
PIEROTTI CHIARA
SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Gestione del Personale: Gestione giuridica ed economica del personale dipendente; Acquisizione risorse umane; Patrocini legali a dipendenti e ad amministratori; Lavori socialmente utili (limitatamente ai rapporti con i soggetti utilizzati); Lavori di pubblica utilità per condannati; Trattamento economico e previdenziale amministratori; Programmazione e gestione attività formazione ad eccezione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Sviluppo e organizzazione: Fabbisogno del personale e dotazione organica; Bilancio e spesa del personale; Relazioni con le organizzazioni sindacali; Applicazioni contrattuali; Procedimenti disciplinari; Contenzioso del lavoro stragiudiziale; Organizzazione; Servizi ausiliari: portierato Palazzo Comunale e attività di supporto

ATT.CDR23.1
PERSONALE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Accordi di lavoro agile sottoscritti	Nr.		175	110	>=60	[-]
2. Attività contenziosa (procedimenti disciplinari, cause di lavoro, richieste di patrocinio legale o rimborso spese legali da parte di dipendenti/ amministratori)	Nr.	22	29	13	>=7	[-]
3. Cedolini lavorati	Nr.	10.805	9.507	9.616	>=8.800	[-]
4. Cessazioni personale dipendente di ruolo (limiti età, dimissioni, mobilità, altre cause)	Nr.	55	46	48	>=30	[-]
5. Contratti Sottoscritti di part time, proroga part time e rientro a tempo pieno	Nr.			19	>=10	[-]
6. Dipendenti di ruolo	Nr.	676	661	642	<=700	[-]
7. Dipendenti partecipanti ai vari corsi di formazione (* se un dipendente partecipa a più di un corso viene conteggiato più volte)	Nr.	1.428	1.074	1.011	>=700	[-]
8. Iniziative, eventi ed incontri presso il Palazzo Comunale (comprese le sedute degli Organi istituzionali ed i matrimoni civili)	Nr.	663	726	712	>=500	[-]
9. Mobilità interne	Nr.	85	45	50	>=20	[-]
10. Pratiche di collocamento a risposo e TFR	Nr.	114	112	114	>=50	[-]
11. Pratiche di concessione di benefici orari diversi dalle ferie (aspettative, legge 104/92, congedi, etc)	Nr.	213	308	364	>=100	[-]
12. Pratiche per l'ammissione ai Lavori di Pubblica Utilità e Messa alla Prova	Nr.	12	7	8	>=6	[-]
13. Procedure di selezione del personale (tempo determinato e indeterminato)	Nr.	12	8	13	>=5	[-]
14. Rapporti di lavoro a tempo determinato [incarichi e supplenti]	Nr.	79	67	83	>=60	[-]
15. Regolarizzazioni e sistemazioni contributive gestite	Nr.		43	43	>=30	[-]
16. Riunioni con le O.O.S.S.	Nr.	9	8	12	>=7	[-]
17. Sistemazione posizioni assicurative sull'applicativo INPS Nuova Passweb per aggiornamento pensioni, per riscatti, ricongiunzioni, rvpa e richieste varie da altri enti	Nr.	113	173	158	>=100	[-]
18. Tempi medi espletamento concorso pubblico (gg. dalla data di scadenza del bando)	Nr.	180	180	180	<=180	[-]
19. Totale assunzioni (con contratto a tempo determinato o indeterminato)	Nr.	70	61	63	>=45	[-]
					% media	

OBG.CDR23.2

CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA COMPARTO, DIRIGENTI E SEGRETARIO - REVISIONE SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI DI INCARICHI EQ

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.3 - Valorizzazione del Personale

Descrizione/Risultati attesi

Il 16 luglio 2024 è stato firmato il nuovo CCNL per i dirigenti delle funzioni locali e per i segretari generali e successivamente è stata avviata la contrattazione decentrata integrativa, che si è conclusa con la sottoscrizione della sola parte economica. La prima metà dell'anno 2025 dovrà quindi essere dedicata alla conclusione del lavoro avviato per addivenire alla sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata integrativa anche per la parte normativa relativa ai dirigenti e al segretario generale. Contestualmente dovrà essere avviata, successivamente alle elezioni delle RSU previste per il 14-15 e 16 aprile, anche la contrattazione decentrata integrativa per il comparto da concludersi entro il mese di ottobre.
Inoltre, il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, che risale al 2015, necessita di una profonda revisione che consenta di aggiornare i parametri utilizzati alle modifiche intercorse in questi anni nella struttura organizzativa dell'ente e più in generale nella pubblica amministrazione; inoltre, tale sistema deve essere rivisto contestualmente ad una revisione del sistema di pesatura delle posizioni degli incarichi di elevata qualificazione, approvato nel 2019, a cui va collegato, prevedendo anche momenti di confronto diretto con il nucleo di valutazione che effettua la pesatura nel quale sia possibile esplicitare meglio le peculiarità e le complessità dei singoli servizi, al fine di arricchire con elementi soggettivi i parametri oggettivi previsti dal nuovo sistema. La proposta tecnica di revisione sarà trasmessa al nucleo di valutazione che ne terrà conto per elaborare la propria proposta, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Responsabile	TOGNOZZI STEFANO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Ripresa degli incontri con le delegazioni trattanti al fine della sottoscrizione contrattazione decentrata integrativa dirigenti e segretario generale	01/01/2025	30/06/2025		0	35
2. Avvio contrattazione decentrata integrativa per il comparto	01/03/2025	15/05/2025		0	5
3. Presentazione al nucleo di valutazione della proposta di revisione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e incarichi EQ	01/01/2025	30/04/2025		0	20
4. Presentazione alla giunta comunale della proposta di deliberazione recante approvazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e incarichi EQ	01/05/2025	15/10/2025		0	20
5. Sottoscrizione contrattazione decentrata integrativa per il comparto	16/05/2025	31/10/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Sottoscrizione contrattazione decentrata integrativa dirigenti e segretario generale	S/N	SI		-
2. Convocazione delegazioni trattanti del comparto e almeno n. 1 incontro	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
3. Presentazione al nucleo di valutazione della proposta di revisione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e incarichi EQ	S/N	SI		-
4. Presentazione alla giunta comunale della proposta di deliberazione recante approvazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e incarichi EQ	S/N	SI		-
5. Sottoscrizione contrattazione decentrata integrativa per il comparto	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR23.3

FORMAZIONE DEL PERSONALE: INDAGINE SUL PERSONALE DIPENDENTE AI FINI DI UNA MIGLIORE PROGRAMMAZIONE

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.3 - Valorizzazione del Personale

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio formazione è stato riorganizzato e si è lavorato in stretta sinergia con il segretario e con i dirigenti per affinare la capacità programmazione delle attività formative, affiancando alla formazione a catalogo attività di formazione in house a cura sia di docenti interni che di docenti esterni.
Tuttavia, un sistema di formazione che miri ad un miglioramento qualitativo non può non partire da un'analisi del fabbisogno percepito dell'utente finale e della sua soddisfazione in merito alla formazione erogata; inoltre, le schede personali dei dipendenti sono carenti in merito alle competenze trasversali e alle altre competenze, per così dire extra profilo professionale, acquisite dai dipendenti indipendentemente dal ruolo e dalle mansioni ricoperte nell'ente.
Si tratta di informazioni di cui potrebbe essere utile disporre per programmare non soltanto la formazione del personale, ma anche sviluppi di carriera ed un utilizzo maggiormente razionale delle risorse umane, sempre
più scarse da un punto di vista quantitativo, a fronte di sfide sempre più complesse che coinvolgono gli enti locali e la pubblica amministrazione in generale.

Responsabile	TOGNOZZI STEFANO
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Predisposizione di un questionario di soddisfazione sulla formazione erogata da somministrare ai dipendenti per i corsi che inizieranno a partire dal 1 aprile 2025	01/01/2025	31/03/2025		0	20
2. Predisposizione di un questionario di fabbisogno formativo	01/01/2025	30/04/2025		0	20
3. Somministrazione del questionario di fabbisogno formativo	01/05/2025	30/09/2025		0	20
4. Predisposizione di un questionario che indaghi le competenze trasversali e le competenze extra profilo professionale dei dipendenti e di una proposta di somministrazione con il coinvolgimento attivo anche del CUG	01/06/2025	31/10/2025		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Predisposizione di un questionario di soddisfazione sulla formazione erogata ed avvio sua somministrazione ai dipendenti per i corsi che inizieranno a partire dal 1 aprile 2025	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
2. Predisposizione di un questionario di fabbisogno formativo per i dipendenti	S/N	SI		-
3. Somministrazione del questionario di fabbisogno formativo ai dipendenti	S/N	SI		-
4. Predisposizione di un questionario che indaghi le competenze trasversali e le competenze extra profilo professionale dei dipendenti e di una proposta di somministrazione con il coinvolgimento attivo anche del CUG	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR23.4

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	PIEROTTI CHIARA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR23.5

SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsione di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.
Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.
• Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;
• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento.

L'obiettivo è trasversale e coinvolge più servizi comunali; il coodinamento è affidato al Sevizio Lavori Pubblici.
Le attività 2025 si svolgeranno nelle seguenti modalità:
Entro dicembre:
Affidamento in gestione impianti sportivi.
Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio.
Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati.
Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali.

Responsabile	PIEROTTI CHIARA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Aggiornamento dello studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

CDR38
Politiche di inclusione sociale e pari opportunità
Responsabile
PIEROTTI CHIARA
SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Politiche d'inclusione sociale: Accreditamento sociale dei servizi; Rapporti con la Società della Salute; Attività di socializzazione degli anziani; Supporto alla Consulta del Volontariato; Rapporti con il Terzo Settore e con la Caritas; Interventi nel settore dei servizi all'infanzia, adolescenza e famiglia (centri socio educativi, spazi di socializzazione per adolescenti, Centro per le Famiglia); Servizi di accoglienza e supporto rivolti alla grave marginalità e a donne sole o con figli (Albergo Popolare, struttura di Piazza e Villino Desii, servizi per persone senza fissa dimora e servizio di potenziamento dell'accoglienza nei mesi invernali); Supporto al Garante dei diritti delle persone private della libertà personale; Servizi per l'intercultura; Servizi integrati per l'accoglenza (SAI); Pari opportunità; Assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; Procedure di decadenza dall'assegnazione di alloggio ERP; Collaborazione con segretariato sociale per situazioni di morosità di assegnatari ERP non in carico al servizio sociale territoriale; Abitare supportato per cittadini in carico al servizio di salute mentale adulti dell'azienda USL: Attività riguardanti progetti per l'abitare a favore di beneficiari privi della possibilità di accesso all'ERP; Contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità; Contributi per l'integrazione del canone di locazione; Concessione di agevolazioni economiche sulla tariffa del servizio idrico

FUNZIONI SVOLTE IN ACCORDO CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE
Segretariato sociale e servizio sociale professionale; Sistema Informativo Sociale; Erogazioni a sostegno del reddito e carte prepagate per acquisti alimentari; Accoglienza in servizi residenziali per donne e minori; Prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne - Centro Aiutodonna; Centro Affidi Area Pistoiese e Centro Adozioni; Educativa familiare e domiciliare, Incontri protetti minorenni/famiglia; Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per soggetti in stato di disagio socio-economico; Assistenza domiciliare; Multiservizi domiciliari rivolti agli anziani; Integrazione rette per centri diurni e residenze per anziani e disabili; Assistenza scolastica per alunni disabili; Servizi per adulti e minorenni con disabilità; Trasporto sociale; Coprogettazione e convenzioni con il Terzo Settore; Progettazione sociale per finanziamenti a valere sul Fondo Sociale Europeo e su Fondi regionali (PON, POR, FSE, etc.), sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) su altri fondi regionali e statali (Fondo Dopo di NOI, Fondo Povertà ecc....); Amministratore di Sostegno

ATT.CDR38.1

POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Accessi al segretariato sociale	Nr.	810	680	700	>=600	[-]
2. Accessi all'Albergo popolare	Nr.	152	170	172	>=90	[-]
3. Adulti e anziani soli e nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale	Nr.	1.547	1.310	1.450	>=1.300	[-]
4. Agevolazioni tariffarie sul consumo di acqua tramite avviso pubblico - contributi riconosciuti dal Comune (erogati da Publiacqua)	Nr.	1.079	1.187	1.329	>=800	[-]
5. Agevolazioni tariffarie sul consumo di acqua tramite avviso pubblico - domande presentate	Nr.	1.122	1.268	1.393	>=900	[-]
6. Alunni e studenti con il servizio di assistenza scolastica	Nr.	239	243	261	>=180	[-]
7. Anziani beneficiari di trasporto sociale	Nr.	16	61	41	>=40	[-]
8. Anziani con progetto di assistenza a domicilio	Nr.	90	90	104	>=70	[-]
9. Assegnazione alloggi ERP - tempo medio attesa dall'avvio procedura per conferma requisiti e punteggi all'assegnazione dell'alloggio	gg,	30	30	30	<=30	[-]
10. Assegnazione ordinaria alloggi Erp	Nr.	24	40	38	>=20	[-]

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
11. Assegnazione utilizzo autorizzato alloggi ERP (ex emergenza abitativa)	Nr.	8	6	5	>=3	[-]
12. Bando ERP - domande presentate	Nr.	531	531	880	>=500	[-]
13. Contributi ad integrazione dei canoni di locazione - contributi erogati *Nota: valori stimati*	Nr.	300	513	436	>=200	[-]
14. Contributi ad integrazione dei canoni di locazione- domande presentate	Nr.	729	746	639	>=400	[-]
15. Contributi economici erogati a cittadini in stato di bisogno socio-economico	Nr.	1.869	2.546	2.555	>=1.000	[-]
16. Contributi per morosità incolpevole - contributi erogati	Nr.	6	7	1	>=2	[-]
17. Contributo per morosità incolpevole - domande presentate	Nr.	6	13	6	>=5	[-]
18. Minori stranieri non accompagnati (MSNA) in carico al servizio sociale	Nr.	60	73	79	>=50	[-]
19. Numero anziani parzialmente sufficienti inseriti in Residenza Assistita	Nr.			5	>=4	[-]
20. Numero di bambini/ragazzi frequentanti i Centri socio educativi, i Doposcuola, gli Spazi compiti, gli Spazi di aggregazione di cui alla coprogettazione con il Terzo settore	Nr.			337	>=220	[-]
21. Numero di persone (donne sole, minorenni compresi MSNA, madri con figli minori e neo maggiorenni fino al 21° anno di età) inserite in strutture residenziali	Nr.			91	>=60	[-]
22. Nuovi nuclei familiari presi in carico in seguito a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria	Nr.	80	116	120	>=80	[-]
23. Nuovi nuclei familiari presi in carico in seguito ad accesso al segretariato sociale	Nr.	241	200	200	>=150	[-]
24. Ore di mediazione culturale e linguistica attivate attraverso il P.U.A. (Punto Unico di Accesso)	Nr.	400	275	220	>=210	[-]
25. Procedure di decadenza dalle assegnazioni avviate- alloggi Erp	Nr.	8	11	21	>=3	[-]
26. Tempi medi di erogazione servizio trasporto Mobilità Garantita Gratuitamente per cittadini con invalidità 100% e non vedenti assoluti	gg,	1	1	1	<=1	[-]
27. Totale delle prenotazioni soddisfatte con il Servizio Mobilità Gratuita per disabili, comprendenti ciascuna un viaggio A/R	Nr.	1.034	779	1.031	>=700	[-]
					% media	

OBG.CDR38.2

NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE PER UN RINNOVATO WELFARE LOCALE: AMMINISTRAZIONE CONDIVISA – AVVIO PROCEDURE DI CO-PROGETTAZIONE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI NEI SEGUENTI SETTORI: A. INTERVENTI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE B. INTERVENTI E SERVIZI PER L'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIE

DUP	
Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.5 - Le politiche di inclusione sociale
Obiettivo operativo	2.5.3 - Politiche per la famiglia

Descrizione/Risultati attesi

Al fine di valorizzare il principio di sussidiarietà orizzontale coinvolgendo attivamente il Terzo Settore "nella progettazione di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico" (Corte Costituzionale n. 131 del 2020), il Servizio Personale e Politiche di inclusione sociale prevede di avviare due procedure di co-progettazione
A. CO-PROGETTAZIONE PER INTERVENTI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE
Con l'obiettivo di prevenire e contrastare la condizione di marginalità sociale, compresa la condizione di senza dimora, questo Servizio intende coinvolgere la rete del Terzo Settore avviando una procedura di co-progettazione.
Il contrasto alla condizione di senza dimora e la realizzazione di servizi adeguati a promuovere l'inclusione sociale delle persone più vulnerabili è stato assunto tra le priorità dell'Europa sociale. Con il Vertice sociale di Porto (maggio 2021) i leader dell'UE, le istituzioni europee, le parti sociali e i rappresentanti della società civile hanno ribadito l'impegno comune a favore dell'attuazione del Pilastro europeo dei diritti sociali, affermando la loro determinazione a ridurre le disuguaglianze e combattere la povertà e l'esclusione sociale. Coerentemente con il quadro europeo, questa Amministrazione ha promosso e attivato da tempo interventi volti a contrastare la condizione di senza dimora e a sostenere l'inclusione sociale di persone a grave rischio di marginalità attraverso risorse e strumenti sia locali che comunitari.
L'obiettivo si propone di realizzare una forte rete di sostegno all'inclusione che, superando la logica dell'appalto basata sulla mera richiesta di prestazioni di servizi, coinvolga, attraverso una co-progettazione, enti, cooperazione e associazionismo i quali, sinergicamente e ciascuno con la propria conoscenza e competenza, mettano in atto servizi e interventi capaci di rispondere ai complessi bisogni della fascia di popolazione a rischio di marginalità.
B. CO-PROGETTAZIONE PER INTERVENTI E SERVIZI PER L'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIE
Il Servizio Personale e Politiche di inclusione sociale intende proseguire ed innovare gli interventi a decisa connotazione sociale ed educativa, finalizzati a contrastare l'isolamento sociale e la povertà educativa di bambini e bambine, ragazzi e ragazze, a sostenere le famiglie, a creare, mantenere e implementare reti di fiducia, prossimità e relazione tra i cittadini. Per la realizzazione di questo obiettivo sociale ed educativo occorre attivare la rete degli Enti del Terzo Settore, coinvolgendo anche le Istituzioni Scolastiche. E' in questo contesto e nella volontà di dare continuità e nuova energia ad un percorso di evoluzione già intrapreso negli anni precedenti che si colloca la nuova co-progettazione
Particolare innovazione di questa nuova co-progettazione è rappresentata dalla partecipazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituti Raggruppati al tavolo come soggetto pubblico co-progettante a fianco del Comune, con l'obiettivo di garantire maggiore uniformità nell'erogazione dei servizi e nella qualità degli interventi in atto rivolti a bambini e adolescenti, tutti riconducibili ad una stessa programmazione e progettazione.

L'obiettivo, per il suo contenuto e per il risultato atteso crea "valore pubblico", incrementando il benessere della comunità

Responsabile	TEMPESTINI MARTA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Istituzione gruppi di lavoro per parte A) e per parte B) dell'obiettivo.	02/01/2025	28/02/2025		0	10
2. Avvio procedura di co-progettazione	01/03/2025	30/09/2025		0	60

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
3. Sottoscrizione di numero due contratti con il partenariato selezionato con i due avvisi di co-progettazione.	01/10/2025	15/12/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Verbali incontro gruppi di lavoro	Nr.	>=4		-
2. Determinazioni di approvazione degli atti per l'avvio della co-progettazione	Nr.	>=2		-
3. Contratti sottoscritti	Nr.	>=2		-
			% media	**-**

OBG.CDR38.3

PROGETTO "BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY" E "PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N.208, ARTICOLO 1, COMMI 974, 975, 976, 977 E 978" - DPCM 25.5.2016 – INTERVENTO 5 ATTIVAZIONE DI SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI FUNZIONALI A PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE – PROSECUZIONE : INDIVIDUAZIONE RAGGRUPPAMENTO DI ETS PARTNER DI PROGETTO - TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE – STESURA PROGETTO DEFINITIVO E AVVIO INTERVENTI E SERVIZI

DUP	
Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.2 - Un patto per i giovani: il nostro futuro passa da loro
Obiettivo operativo	2.2.1 - Centri di aggregazione giovanile

Descrizione/Risultati attesi

L'INTERVENTO 5 del progetto di cui trattasi "Bottegone: dalla Città Lineare alla Smart Social City" prevede l'attivazione di servizi sociali innovativi funzionali a promuovere l'imprenditoria giovanile da supportare attraverso la formazione dei giovani verso la creazione di start-up di impresa.
Nel 2024, con la pubblicazione dell'avviso, è stato dato avvio al percorso di co-progettazione che proseguirà nel 2025 con l'individuazione del soggetto partner del Comune, con l'attivazione dei tavoli di co-progettazione per la stesura del progetto definitivo e con la stipulazione della convenzione.
I servizi e gli interventi graviteranno sul territorio di Bottegone (immobile sito in Via Fiorentina 569 e aree adiacenti), tutt'ora in corso di ristrutturazione ma di cui si prevede la fine lavori nel 2025.
Alla ristrutturazione fisica e materiale dell'immobile, con la co-progettazione, si affiancherà una rigenerazione sociale e culturale in quanto negli spazi dell'immobile riqualificato dovranno essere realizzate attività capaci di mettere in relazione adolescenti e giovani e suscitare interessi e proposte utili a costruire progetti di vita in vista di un'autonomia consapevole e ragionata.
A tal fine, in attuazione del principio di sussidiarietà, il Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale avvierà un percorso di co-progettazione, strumento fondamentale per promuovere la massima collaborazione e per integrare i diversi attori del sistema e del tessuto sociale, nell'obiettivo di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità.
L'obiettivo, per il suo contenuto e per il risultato atteso crea "valore pubblico", incrementando il benessere della comunità

Responsabile	TEMPESTINI MARTA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Determinazione di approvazione del progetto definitivo	01/01/2025	30/04/2025		0	50
2. Avvio degli interventi	01/05/2025	31/07/2025		0	50

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Tavoli di co-progettazione	Nr.	>=2		-
2. Sottoscrizione contratto con il partenariato selezionato con avviso di co-progettazione	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR38.4

POLITICHE PER L'ABITARE: “INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATIZZATE IN USO ALLA U.O. SERVIZI PER L’ABITARE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL’UTILIZZO DA PARTE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER UNA PRESA IN CARICO INTEGRATA DELL’UTENTE”

DUP	
Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.5 - Le politiche di inclusione sociale
Obiettivo operativo	2.5.1 - Politiche per la casa

Descrizione/Risultati attesi

Il progetto in questione riguarda lo sviluppo delle accessibilità ad un software in uso alla U.O. Servizi dell’Abitare. Tale software, il cui utilizzo, risalente nel tempo, era stato pensato soltanto per raccogliere i dati utili all’istruttoria, ai controlli preventivi e successivi all’erogazione del beneficio e all’elaborazione delle graduatorie, in un’epoca in cui la digitalizzazione delle domande era ancora molto lontana dal venire. In particolare, tale software è utilizzato per: domande per l’ottenimento del contributo ad integrazione del canone di locazione; domande per l’alloggio erp in assegnazione ordinaria, domande di alloggio erp ad uso temporaneo, domande di cambio alloggio erp (richiesta ordinaria e richiesta di acquisto alloggio) e domande di morosità incolpevole.
A seguito dell’introduzione e dell’utilizzo dello sportello telematico digitale per l’acquisizione delle domande, si rende necessario, per completare il processo di digitalizzazione dal lato della pubblica amministrazione, intervenire sul programma al fine di rendere più fruibile ed immediata la ricerca di dati informatici che riguardano un utente. Occorre quindi integrare la possibilità di osservazione di tutte le domande presentate non solo al nominativo del richiedente, ma anche a quello di un membro del nucleo familiare, ottenendo come risultato tutte le istanze che i soggetti hanno inoltrato negli anni, anche nel caso in cui non abbiamo ottenuto il beneficio richiesto.
Oltremodo, al fine di proseguire le attività di integrazione tra la U.O. Servizi per l’Abitare e il Servizio Sociale Professionale di questo Comune, che nel tempo hanno consentito approcci più minuziosi e completi nei confronti dei cittadini interessati, è necessario che non soltanto i dati presenti nel suddetto software, ma anche i dati presenti nel portale messo a disposizione da SPES, gestore degli immobili ERP, siano pienamente accessibili ed utilizzabili dalle assistenti sociali. Questo amplierà gli strumenti a disposizione del servizio sociale professionale, per una presa in carico davvero completa ed integrata. Per quanto riguarda il portale di SPES l’accesso è già previsto e consentito, ma negli anni è mancato un aggiornamento ed una valorizzazione dell’utilizzo delle informazioni in esse contenute e pertanto con la realizzazione di questo obiettivo si coglierà l’occasione per aggiornare e richiamare l’importanza della consultazione anche dei dati forniti dal gestore degli immobili ERP, attraverso appositivi incontri informativi.
L'obiettivo, per il suo contenuto e per il risultato atteso crea uno sviluppo circa lo scambio di informazioni da finalizzare ad una valutazione più rapida e completa circa la presa in carico da parte del Servizio di Inclusione Sociale del cittadino interessato o il proseguo del progetto sullo stesso.
Per il raggiungimento dell’obiettivo è indispensabile l’approvazione della spesa occorrente alla modifica da parte della società creatrice del software delle funzioni richieste e sopra descritte.

Responsabile	PIEROTTI CHIARA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Collaborazione con la U.O. Sistemi Informativi ed Informatici del Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica	01/01/2025	01/04/2025		0	20

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
–. ai fini dell’approvazione della spesa per modifiche al software					
2. Controllo sulla elaborazione definitiva delle modifiche al software e verifica della funzionalità delle stesse	01/05/2025	01/08/2025		0	30
3. Divulgazione informazioni con AA.SS.	01/08/2025	01/11/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Determina Dirigenziale di approvazione della spesa	S/N	SI		-
2. Comunicazione finale di effettivo raggiungimento delle finalità richieste con piena operatività delle nuove funzionalità del software	S/N	SI		-
3. Incontri informativi con AA.SS.	Nr.	>=2		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

OBT.CDR38.5

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L’obiettivo è quello di avvicinarli all’Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l’uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l’impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il “dietro le quinte”, il percorso che porta all’erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Locale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d’infanzia illustrare le ricette toscane, l’anagrafe fare la carta d’identità ai bambini).
L’obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi fra cui quello del Personale e politiche di inclusione sociale e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto “Incomune” con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	PIEROTTI CHIARA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento “In Comune” entro 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

SERVIZIO E30
STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
Responsabile
VITALE DARIA

CDR14
Gare contratti e provveditorato
Responsabile
VITALE DARIA
SERVIZIO E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

Gare e contratti: Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e forniture beni e servizi e per l'acquisto e alienazione di beni immobili; Procedure negoziate per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi compresa la predisposizione della scrittura privata; Predisposizione di contratti pubblici e conseguenti adempimenti sia ai fini della stipula da parte del Segretario Generale, sia successivi ad essa, registrazione telematica dei contratti pubblici di appalto e concessioni; Gestionie adempimenti RASA

Provveditorato: Gestione polizze assicurative dell'ente; Gestione della pulizia degli edifici sedi di uffici o servizi comunali; Acquisti dei beni mobili e arredi per immobili comunali e scuole; Approvvigionamento Stampanti Multifunzioni in contratto di locazione finanziaria tramite convenzione con Centrale di Committenza; Approvvigionamento e gestione contratti relativi a: carta per fotocopiatrici; prodotti monouso e per l'igiene per scuole e immobili comunali; cancelleria. Restano esclusi l'approvvigionamento e la gestione dei beni relativi alla sicurezza del lavoro di cui al d.lgs. 81/2008;Acuisto buoni pasto tramite convenzione con Centrale di Committenza; Gestione del Magazzino Comunale; Acquisti vestiario PM

ATT.CDR14.1

STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Assistenza giuridico amministrativa per la correttezza dell'azione amministrativa in fase di svolgimento delle procedure di gara verificabile tramite verbalizzazione delle sedute di gara.	Nr.	7	8	5	>=1	[-]
2. Attività amministrativa finalizzata alla eventuale stipula di contratti, atti pubblici e scritture private	Nr.	24	26	20	>=8	[-]
3. Comunicazioni su SITAT SA	Nr.	2	2	14	8	[-]
4. Controllo giuridico bozza determinazione a contrarre	Nr.	21	13	18	>=3	[-]
5. Numero caricamento degli atti di gara e della documentazione tecnica prodotta dagli Uffici su START	Nr.	229	407	282	>=24	[-]
6. Numero Commissioni espletate (Commissione di gara e Commissione giudicatrice)	Nr.	74	112	65	>=8	[-]
7. Numero controlli requisiti generali FVOE ed extra FVOE	Nr.	199	454	341	>=6	[-]
8. Numero controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese in sede di gara: b) controllo possesso requisiti speciali	Nr.	27	64	31	>=3	[-]
9. Numero invio comunicazioni (PEC) ex art. 90 massive tramite START	Nr.	1.152	1.512	595	>=3	[-]
10. Posizioni controllate Anagrafe dell'Ente per attività RASA	Nr.	4	6	3	>=1	[-]
11. Predisposizione bozza determinazione aggiudicazione definitiva/efficace	Nr.	19	29	21	>=3	[-]
12. Predisposizione bozza determinazione nomina Commissione giudicatrice	Nr.	7	9	6	>=2	[-]
13. Predisposizione contratti di appalto e di concessione in forma di atto pubblico o scritture private	Nr.	19	24	14	>=8	[-]
14. Predisposizione contratti diversi da quelli di appalto e concessione in forma di atto pubblico (compravendite, permute, donazioni, costituzioni di diritti di superficie e ogni altra tipologia di contratto tipico e atipico)	Nr.	5	3	7	>=1	[-]
15. Accesso digitale agli atti di gara in caso di concorrenti superiori a uno	Nr.	6	3	41	>=20	[-]

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
16. Procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture bandite	Nr.	19	33	15	>=3	[-]
17. Procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture espletate o aggiudicate	Nr.	18	28	23	>=7	[-]
18. Registrazione dei contratti all'Agenzia delle Entrate	Nr.	19	24	13	>=1	[-]
19. Repertoriazione e archiviazione nella banca dati on-line degli atti pubblici registrati	Nr.	24	24	18	>=8	[-]
20. Studio e predisposizione degli atti di gara di lavori pubblici, servizi e forniture (aperte, negoziate, accordi quadro, concessioni), ivi compresi gli incontri propedeutici intercorsi con i vari Uffici ... ... verificabile tramite report/checklist e produzione documentazione di gara	Nr.	21	33	16	>=21	[-]
21. Tempi medi elaborazione/predisposizione dei bandi di gara (dal ricevimento dello schema di capitolato da parte dei servizi)	gg.	15	15	15	>=15	[-]
22. Acquisizione telematica CIG su START e pubblicazione in BDNCP	Nr.				>=3	[-]
23. Pubblicazione avvisi di gara ed esiti su GUUE	Nr.				>=2	[-]
					% media	

ATT.CDR14.2
PROVVEDITORATO

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Accordi Quadro contratti attuativi	Nr.	18	33	17	>=12	[-]
2. Atti e comunicazioni di gestione esecuzione contratti carta per fotocopiatrici, prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria, bagno pubblico, macchine multifunzione gestione Consip, vestiario P.M.	Nr.	204	143	192	>=80	[-]
3. Gestione attività magazzino prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria: verifica tra richieste pervenute e deposito magazzino, evasione richieste se disponibilità prodotto in deposito	gg.	7	7	7	<=7	[-]
4. Gestione esecuzione contratti carta per fotocopiatrici, prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria, bagno pubblico, macchine multifunzione gestione Consip, vestiario P.M. - Numero atti	Nr.	27	8	15	>=8	[-]
5. Nr. Buoni Pasto ordinati - Gestione convenzioni CONSIP	Nr.	26.135	19.427	25.704	>=20.000	[-]
6. Nr. edifici e impianti sportivi per pulizia e disinfestazione - Gestione convenzioni Città Metropolitana	Nr.	50	50	50	>=50	[-]
7. Nr. Fatture liquidate (carta per fotocopiatrici, prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria, bagno pubblico, macchine multifunzione gestione Consip, vestiario P.M.)	Nr.	273	195	170	>=60	[-]
8. Nr. Fatture liquidate (gestione pulizie immobili)	Nr.	905	479	555	>=300	[-]
9. Nr. Macchine multifunzione gestite- Gestione convenzioni CONSIP	Nr.	47	74	74	>=50	[-]
10. Premio annuo Gestione Lotti gara assicurazioni (comprese d'imposte al netto delle regolazioni premio)	€	540.511	563.901,82	622.428,58	<=800.000	[-]
11. Procedure di gara per acquisto beni e servizi *Nota [2025 - att]: Nell'anno 2025 non sono in scadenza contratti per i quali occorre attivare nuove procedure di gara. Verrà invece gestita la procedura per l'AQ fornitura carta a risme, i cui atti sono stati approvati a fine anno 2024. Occorrerà inoltre definire le condizioni e i siti della nuova adesione alla gara pulizie immobili di Città Metropolitana o altra centrale di Committenza (Consip ...), studio ed elaborazione che al momento non è previsto sfocino, entro l'anno 2025, in un nuovo procedimento di gara/adesione a centrale di committenza.*	Nr.	17	7	5	>=0	[-]
12. Scritture private e contratti in forma commerciale stipulati	Nr.	8	4	3	>=2	[-]
13. Tempi di liquidazione tra ricevimento fattura e inoltro ragioneria (per tutte le tipologie di contratto)	gg.	14	15	15	<=15	[-]
					% media	

OBG.CDR14.3

CORRETTIVO CODICE APPALTI (D.LGS. 209/2024) – STUDIO ED ANALISI DELLA NORMATIVA - AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA E SOPRA SOGLIA

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

L'obiettivo mira sia all'esame critico della nuova normativa introdotta finalizzato all'aggiornamento dei bandi di gara, disciplinari, schemi di contratto, ivi compreso ogni modello partecipativo richiesto per le diverse tipologie di gara, rispetto alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 209/2024, già in vigore alla data del 31 dicembre 2024. Il D.lgs. 209/2024 impatta su oltre 70 articoli del codice appalti e prevede l'inserimento di 3 nuovi Allegati, sia a offrire, attraverso un focus introduttivo da pubblicare sulla sezione della intranet, le principali novità del correttivo per la consultazione da parte dei Servizi interessati.

Responsabile	ANDREINI ILARIA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Aggiornamento della documentazione di gara per appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia e sopra soglia e pubblicazione sulla apposita sezione intranet	01/01/2025	30/04/2025		0	80
2. Focus introduttivo da pubblicare sulla sezione della intranet delle principali novità del correttivo per la consultazione da parte dei Servizi interessati	01/01/2025	30/06/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Studio del D.Lgs. 209/2024 ed aggiornamento di tutta la documentazione di gara entro il 30/04/2025	S/N	SI		-
2. Pubblicazione focus introduttivo sulla intranet del Comune	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR14.4

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito

un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale “Pistoia for Eurogym 2026”, per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell’evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	VITALE DARIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR14.5

ATTIVITA' PROCEDIMENTALI E CONTRATTUALI LEGATE A INTERVENTI STRATEGICI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E ANNUALE DI OPERE PUBBLICHE

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento alle attività procedimentali e contrattuali ordinariamente svolte dall'ufficio, per l'anno 2025, si evidenziano alcuni obiettivi strategici che si legano in modo trasversale al raggiungimento anche degli obiettivi del Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione sportiva, in parte connessi alla concessione di finanziamenti pubblici di cui alcuni in continuità con l'anno 2024, altri individuati come nuovi obiettivi, ivi comprese le attività di utilizzo e valorizzazione del patrimonio comunale a rilevanza economica. Più in particolare, si precisa che i primi tre sub-obiettivi riguardano progettazione e interventi vari sull'edilizia sportiva al fine di garantire l'utilizzo degli impianti sportivi, favorendo la diffusione e la promozione dello sport e il più largo utilizzo degli impianti stessi sia per l'attività agonistica che per finalità sociali ed educative; mentre il quarto sub-obiettivo afferisce alla predisposizione degli atti di gara relativo al Restauro del Teatro Manzoni in Pistoia - CUP C59F24000110005: quadro economico da 14.500.000,00 euro (Contributo ministeriale, Contributo Regionale, Mutuo, Contributo Fondazione).

Responsabile	ANDREINI ILARIA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Impianto sportivo Area Pallavicini_ svolgimento della gara e aggiudicazione definitiva	25/02/2025	30/06/2025		0	25

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
2. Impianto sportivo Area Pallavicini_sottoscrizione del contratto di appalto integrato entro 30.09.2025 sotteso allo svolgimento ed aggiudicazione della procedura di appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto definitivo approvato per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello sport area Pallavicini, per un importo di quadro economico di 16.220.000 € finanziato in parte con fondi FSC in parte con mutuo	01/07/2025	30/09/2025		0	10
3. Palacarrara, progetto di completamento impianto di climatizzazione - Svolgimento della gara, aggiudicazione definitiva e sottoscrizione contratto entro il 30.09.2025	01/01/2025	30/09/2025		0	25
4. Restauro conservativo del complesso immobiliare Teatro "Alessandro Manzoni" - Predisposizione proposta determina a contrarre e atti di gara	01/01/2025	30/09/2025		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Impianto sportivo Area Pallavicini_ aggiudicazione definitiva della gara entro 30/06/2025	S/N	SI		-
2. Impianto sportivo Area Pallavicini_ stipula contratto entro il 30/09/2025	S/N	SI		-
3. Palacarrara_ sottoscrizione del contratto entro il 30/09/2025	S/N	SI		-
4. Teatro Manzoni _ predisposizione proposta della determina a contrarre e atti di gara entro il 30/09/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

CDR24
Entrate
Responsabile
VITALE DARIA
SERVIZIO E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

Entrate: Gestione di tutti i tributi comunali (IMU, TARI, TASI, IMPOSTA DI SOGGIORNO); Gestione, con costituzione in giudizio, del contenzioso tributario di primo e secondo grado e delle entrate extra-tributarie affidate al servizio nei limiti della competenza del Giudice di Pace; Centro Unico della Riscossione come da Regolamento delle Entrate; Gestione riscossione ordinaria e coattiva relative alle entrate tributarie di competenza del Servizio; Gestione riscossione ordinaria e coattiva relative alle entrate patrimoniali affidate al servizio; Gestione dei procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/1991 per le entrate di competenza del Servizio; Gestione del contratto di concessione del CANONE UNICO PATRIMONIALE componente pubblicità; Compartecipazione al recupero delle entrate erariali; Gestione delle convenzioni telematiche con Ag. delle Entrate (SIATEL, SISTER e servizi AdE-R)

Messi notificatori: Attività di notificazione degli atti comunali e di altri enti pubblici previsti dalla legge

Commissione Elettorale Circondariale : Segreteria commissione circondariale elettorale di Pistoia

ATT.CDR24.1

IMPOSTE IMMOBILIARI E DI SOGGIORNO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. (IdS) Gestione delle dichiarazioni trimestrali e caricamento dei relativi incassi provenienti da diverse fonti (PagoPA, Tesoreria)	Nr.	793	875	1.081	>=800	[-]
2. (IdS) Numero strutture ricettive assistite	Nr.	240	289	350	>=250	[-]
3. (IdS) Ordinanze-ingunzioni emesse nei confronti dei gestori delle strutture per infrazioni al Regolamento dell'Imposta di Soggiorno	Nr.	5	4	5	>=3	[-]
4. (IdS) Procedimenti sanzionatori avviati nei confronti dei gestori delle strutture	Nr.	10	8	8	>=5	[-]
5. (IdS) Rendicontazione mensile della contabilità IdS con Servizi Finanziari effettuata entro il mese successivo a quello di riferimento	Nr.	12	12	12	>=12	[-]
6. Attività di verifica posizioni tributarie IMU-TASI ai fini dell'emissione degli atti di accertamento	Nr.	4.637	7.801	5.102	>=4.000	[-]
7. Avvisi di accertamento IMU-TASI affidati ad Agenzia delle Entrate-Riscossione per la riscossione coattiva (liste di carico)	Nr.	1.159	726	1.105	>=500	[-]
8. Avvisi di accertamento IMU-TASI emessi	Nr.	1.941	2.834	1.722	>=1.000	[-]
9. Caricamento dei versamenti IMU-TASI e rendicontazione della relativa contabilità (n. dei flussi lavorati e delle rendicontazioni)	Nr.	52	52	52	>=52	[-]
10. Contribuenti assistiti (e-mail, telefonate, assistenza personale in ufficio) *Nota: dato stimato*	Nr.	2.000	2.000	2.000	>=2.000	[-]
11. Corrispondenza protocollata gestita e smistata (cartacea, pec) [dato Sicra]	Nr.	1.392	1.000	1.101	>=800	[-]
12. Inserimento manuale di Dichiarazioni IMU su gestionale IMU-TASI	Nr.	536	1.035	363	>=250	[-]
13. Istanze in autotutela IMU-TASI gestite entro il termine di scadenza degli avvisi di accertamento emessi (termine per ricorso-mediazione: 60 gg)	Nr.	30	31	37	>=10	[-]
14. Manutenzione della BD gestionale IMU-TASI con aggiornamento in base alle forniture messe a disposizione da Agenzia delle Entrate tramite i due portali Punto-Fisco e Portale dei Comuni. Numero delle forniture gestite:	Nr.	0	0	0	>=0	[-]
15. Pratiche di compensazioni Comune-Stato per recupero versamenti errati allo Stato anziché al Comune da parte dei contribuenti (comma 725 L.	Nr.	6	3	3	>=3	[-]

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
147/2013), inserite nel Portale del Federalismo Fiscale (MEF)						
16. Pratiche di compensazioni IMU-TASI per versamenti in eccesso dei contribuenti	Nr.	170	134	168	>=60	[-]
17. Pratiche di compensazioni IMU-TASI tra Comuni causa errati versamenti dei contribuenti	Nr.	19	12	16	>=5	[-]
18. Pratiche di rateizzazione di avvisi di accertamento emessi gestite (art. 11 del Regolamento delle Entrate)	Nr.	147	155	155	>=100	[-]
19. Rendicontazione mensile della contabilità IMU-TASI con Servizi Finanziari	Nr.	12	12	12	12	[-]
20. Rendicontazione mensile della contabilità IMU-TASI incassi da Agenzia delle Entrate - Riscossione	Nr.	12	12	12	12	[-]
21. Rimborsi IMU-TASI effettuati	Nr.	292	359	281	>=70	[-]
22. Solleciti IMU-TASI inviati	Nr.	660	464	738	>=400	[-]
					% media	

ATT.CDR24.2
CONTENZIOSO TRIBUTARIO E IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Atti giudiziari (controdeduzioni/appello/memorie) in procedimenti giurisdizionali (Comm. Trib. Prov. e Reg.)	Nr.	58	30	54	>=30	[-]
2. Controlli della rendicontazione contabile dell'attività del concessionario dell'imposta sulla pubblicità	Nr.	4	4	4	>=4	[-]
3. Rimborsi ai contribuenti dell'imposta sulla pubblicità	Nr.	28	5	1	>=2	[-]
					% media	

ATT.CDR24.3
TARI, ENTRATE PATRIMONIALI E NOTIFICA ATTI

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Atti notificati	Nr.	9.682	7.708	7.494	>=6.000	[-]
2. Avvisi di accertamento esecutivi omessa denuncia Tari	Nr.	478	295	474	>=200	[-]
3. Canone passo carrabile: inserimento nuove autorizzazioni, subentri/variazioni e annullamenti	Nr.	157	246	507	>=150	[-]
4. Caricamento posizioni cosap/canone passi carrabili sulla piattaforma Pago Pa	Nr.	6.898	6.802	6.273	>=5.000	[-]
5. Caricamento posizioni servizi educativi sulla piattaforma Pago Pa	Nr.	5.265	4.914	5.049	>=2.500	[-]
6. Caricamento versamenti tari	Nr.	230	199	231	>=70	[-]
7. Contribuenti assistiti (e-mail, telefonate, assistenza personale in ufficio) *Nota: Dato stimato*	Nr.	4.000	4.000	4.000	>=4.000	[-]
8. Corrispondenza protocollata gestita e smistata (cartacea, pec) [dato Sicra]	Nr.	3.274	2.776	3.216	>=1.000	[-]
9. Determine di affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione per la riscossione coattiva	Nr.	7	7	8	>=3	[-]
10. Emissione atti di accertamento esecutivi entrate patrimoniali	Nr.	694	1.061	461	>=700	[-]
11. Emissione avvisi di pagamento canone passi carrabili	Nr.	6.898	6.802	6.273	>=5.000	[-]
12. Emissione avvisi di pagamento servizi educativi	Nr.	6.337	5.441	5.903	>=3.600	[-]
13. Emissione diffide cosap/canone passi carrabili e servizi educativi	Nr.	2.574	1.529	1.846	>=700	[-]
14. Emissione ordinanze ingiunzioni a seguito del mancato pagamento di sanzioni emesse da altri servizi	Nr.	2	0	0	>=0	[-]
15. Gestione revisioni ordinarie e straordinarie. Verbali di commissione	Nr.		58	128	>=40	[-]
16. Gestione revisioni ordinarie e straordinarie. Verbali di sotto-commissione	Nr.		101	140	>=50	[-]
17. Invio richiesta rimborsi spese di notifiche altri enti	Nr.	349	352	347	>=200	[-]
18. Istanze in autotutela gestite (TARI) *Nota: TARI*	Nr.	112	63	91	>=40	[-]
19. Istanze in autotutela gestite entrate patrimoniali	Nr.	2	3	3	>=1	[-]
20. Pratiche di compensazioni tra Comuni causa errati versamenti dei contribuenti	Nr.	2	9	43	>=5	[-]
21. Pratiche gestite per riduzioni ed esenzioni Tari	Nr.	994	848	998	>=600	[-]
22. Rendicontazione contabilità con Servizi Finanziari canone passi carrabili	Nr.	12	12	12	12	[-]
23. Rendicontazione contabilità con Servizi Finanziari per servizi educativi	Nr.	12	12	12	12	[-]
24. Rendicontazione contabilità con Servizi Finanziari recupero entrate patrimoniali diverse	Nr.	12	12	12	12	[-]
25. Rimborsi effettuati (TARI) *Nota: TARI*	Nr.	384	387	166	>=50	[-]
26. Rimborsi effettuati entrate patrimoniali	Nr.	13	6	4	>=2	[-]
					% media	

OBG.CDR24.4

TRASFERIMENTO GESTIONALE IMU DA SOFTWARE J-TRIB A NUOVO TRIB-EVO CON MIGRAZIONE AL CLOUD

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

Il Servizio gestisce l'Imposta Municipale Propria (IMU) con il software J-Trib (parte del sistema Sicraweb di Maggioli SpA) dal 2017. Le numerose innovazioni intervenute sia nel campo della gestione dei tributi e della riscossione, sia nel campo della tecnologia informatica e del piano di digitalizzazione del Paese, sono alla base del cambiamento del software gestionale del tributo nel corso del 2025, inserito nell'ambito del più ampio obiettivo iniziato nel 2023 grazie al finanziamento del PNRR e avente appunto per oggetto la migrazione al cloud dei servizi della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo quindi si riallaccia a quello già concluso del Sistema Informativo (CDR19.2 del 2023): "Abilitazione al cloud per le PA locali. PNRR". Come già avvenuto quindi anche per i Servizi Finanziari, che con proprio obiettivo (CDR21.3 del 2023) passarono dal vecchio gestionale al nuovo più aggiornato ed in cloud, è la volta adesso dell'U.O. Imposte Immobiliari e di Soggiorno, che nel corso dell'anno dovranno gestire le delicate fasi di passaggio da J-Trib a Trib-EVO (parte del sistema SicraEvo di Maggioli SpA). Da un punto di vista tecnico informatico, le attività svolte per la realizzazione del nuovo sistema seguiranno le linee di indirizzo rilasciate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale), ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) e DTD (Dipartimento per la trasformazione digitale). Il risultato finale sarà un servizio integrato e interoperabile in modalità SAAS (software as a service) e ricompreso nel catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati da ACN e conformi al GDPR.
Da un punto di vista dei contenuti del gestionale, la nuova è il frutto di un percorso di rivisitazione della logica applicativa della suite Sicr@web che ha portato a nuove funzionalità (gestione della fase di contraddittorio della fase di accertamento, aggiornamento massivo della BD dell'anagrafe tributaria con i dati INAD/INIPEC, analisi statistiche puntuali con simulazione di incassi, gestione aree edificabili), e ad una migliore usabilità di funzionalità già presenti ma potenziate, (caricamento di BD esterne: catastali, dichiarative, gestione rateazioni). In particolare, il nuovo gestionale sarà in grado di gestire la delicata fase del contraddittorio antecedente all'emissione dell'atto tributario vero e proprio, disposto dal D.Lgs. 30/12/2023 n. 219 e recepito nel nuovo Regolamento delle Entrate approvato nel corso del 2024; funzione non presente nel precedente gestionale. Lo stesso dicasi per un più completo sistema di caricamento di BD esterne (Agenzia delle Entrate), diventate sempre più indispensabili per razionalizzare i tempi di accertamento da parte dell'ufficio.
La sfida, per l'ufficio, sarà quella di effettuare tutte le operazioni di analisi, porting, formazione al personale e utilizzo del nuovo software impattando il meno possibile sull'attività precipua di accertamento tributario.

Responsabile	CAPPELLINI FRANCESCO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Formazione on-line autonoma mediante webinar e specifica con personale Maggioli sempre mediante piattaforma telematica	01/01/2025	31/01/2025		0	30
2. Formazione on-site con personale Maggioli. Analisi specifiche e approfondimento di problematiche emerse.	01/02/2025	28/02/2025		0	40
3. Fase di doppia operatività dei due gestionali J-Trib e Trib-EVO con graduale abbandono del vecchio gestionale (J-Trib)	01/03/2025	30/06/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Inizio attività accertativa su nuovo software entro il 30/6/2025	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
			% media	-

OBG.CDR24.5

REVISIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.1 - Politiche fiscali e tariffarie

Descrizione/Risultati attesi

L'articolo 4 della Legge 9 agosto 2023, n. 111 ha stabilito i principi e i criteri per la revisione dello statuto dei diritti del contribuente, di cui alla legge n. 212/2000, recepiti nel D. Lgs. n. 219/2023, concernente "Modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente" e nel D. Lgs. n. 220/2023 "Disposizioni in materia di contenzioso tributario". Queste novità hanno comportato una revisione dei procedimenti di accertamento svolti dall'Ufficio nonché l'adozione di un nuovo Regolamento delle Entrate. Si rileva quindi la necessità di un confronto con il nuovo Regolamento delle Entrate e il Regolamento per l'applicazione della Tari, ai fini dell'aggiornamento di quest'ultimo e l'adeguamento ai nuovi dettati normativi, nonché alle recenti novità giurisprudenziali. A seguito delle recenti sentenze delle corti tributarie sono necessari approfondimenti in merito agli articoli recanti disposizioni in materia di riduzioni per il recupero e il riciclo e sulla esclusione superfici per produzioni di rifiuti speciali. La revisione regolamentare si rende necessaria anche in riferimento all'introduzione di due nuove componenti di costo fisso finalizzate a finanziare i costi inerenti la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati, dei rifiuti volontariamente raccolti e a coprire le agevolazioni tariffarie previste a favore delle zone colpite da eventi eccezionali e calamitosi, nel rispetto della deliberazione Arera n. 386/2023/R/RIF del 03/08/2023. In riferimento a tale adempimento, oltre ad una modifica regolamentare, occorre definire il procedimento, anche informatico, per l'individuazione e comunicazione a CSEA (cassa per i servizi energetici e ambientali) del numero delle utenze tari domestiche e non domestiche ai fini della determinazione dell'importo, nonché del relativo impegno e liquidazione del dovuto da riversare nella casse dello Stato.

Responsabile	DONZELLINI FRANCESCA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Comunicazione a CSEA del numero delle utenze	01/01/2025	28/02/2025		0	10
2. Determina di impegno per riversamento allo Stato delle componenti perequative	01/01/2025	30/03/2025		0	20
3. Proposta di deliberazione di modifiche al Regolamento per l'applicazione della TARI	01/01/2025	30/06/2025		0	70
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione di proposta di delibera C.C. per la modifica del Regolamento per l'applicazione della TARI entro il 30/6	S/N	SI		-
			% media	-

OBG.CDR24.6

RECUPERO EVASIONE ENTRATE COMUNALI - OBIETTIVO DI STRUTTURA PER LA SOLA DIRIGENTE DR.SSA DARIA VITALE IN QUANTO NON COLLEGATA AGLI SPECIFICI COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI AL REGOLAMENTO C. 1091 DELLA L. 145/2018 - PROSECUZIONE ANNO 2025

Descrizione/Risultati attesi

Il recupero dell'evasione delle entrate comunali è il fulcro dell'attività del CDR24, al quale sono destinate la gran parte delle risorse umane e strumentali in ogni fase della complessa attività accertativa: dalle ricerche in ambito tecnico-

catastale, alla fase di accertamento più strettamente tributario/patrimoniale, di emissione degli atti e fino alla fase del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale. Con l'approvazione del "Regolamento per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione" (Del G.C. n. 338 del 30/12/2021), l'Amministrazione ha inteso dare un segnale forte riguardo alla centralità di questa attività, sia come leva finanziaria per la costruzione del Bilancio, sia rispetto ad un più generale obiettivo di equità e giustizia fiscale e sociale. Con lo stesso intento di favorire l'erogazione di incentivi per questo tipo di attività, è da leggere il recentissimo intervento del legislatore di interpretazione del comma 1091 citato, volto ad arginare un'interpretazione troppo restrittiva fornita da alcune Corte dei Conti regionali sul perimetro degli incassi che vanno a formare la base di calcolo del fondo incentivante (comma 779 della L. 207/2024).
L'ufficio ha superato nel 2024 il difficile contraccolpo dell'effetto "frenante" dei decreti attuativi della delega fiscale di cui alla L. 111/2023. In particolare di quello sulla revisione dello Statuto del Contribuente (D.Lgs. 30/12/2023 n. 219), che con l'introduzione del contraddittorio preventivo all'atto di accertamento, ha di fatto rallentato l'attività accertativa (senza peraltro, a quel che ad oggi consta, aver portato significativi vantaggi ai contribuenti). Nel corso del 2025, oltre a una gestione del contraddittorio preventivo ancora in fase "di prova" e per lo più "da scoprire" in termini di impatto sull'attività accertativa, l'ufficio affronterà una nuova "complessità", quella del cambio del gestionale IMU (vedi obiettivo CDR24.4), che certamente comporterà nuovi rallentamenti lungo il percorso degli accertamenti, che dovranno essere gestiti al meglio.
Per quanto riguarda l'IMU verrà comunque mantenuto un livello di profondità accertativa triennale. I contribuenti oggetto di accertamento, saranno come sempre estratti da liste automatizzate create dal gestionale sulla base della differenza dovuto/versato.
Per quanto riguarda la Tari, prendendo atto del perdurare della limitata visualizzazione del gestionale di Alia Servizi Ambientali, gestore del servizio, da parte dell'ufficio, nonché l'indroduzione del contraddittorio preventivo, si stima di accertare un importo di 250.000,00. I contribuenti oggetto di accertamento, saranno estratti da liste inviate da Alia e/o estratte dalla banche dati a nostra disposizione relative a compravendite, locazioni e utenze. Sarà inoltre utilizzato l'incrocio dei dati dello Sportello Unico Attività Produttive con l'esistente banca dati TARI.
Per quanto rigurda il CUP – Passi carrabili continua l'attività di predisposizione delle diffide di pagamento degli avvisi non pagati per gli anni 2022 e 2023.

[In quanto collegato a specifici compensi incentivanti questo obiettivo non è valutabile ai fini della retribuzione di risultato (Regolamento c. 1091 della L. 145/2019)]

Responsabile	VITALE DARIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. IMU - Importo accertato entro il 31/12/2025	€	>=2.500.000		-
2. TARI - Importo accertato entro il 31/12/2025	€	>=250.000		-
3. CUP - Passi carrabili. Importo per cui si diffida il pagamento entro il 31/12/2025	€	>=50.000		-
			% media	**-**

OBG.CDR24.7

CITTADINANZA ATTIVA E VALORE DELLA LEGALITÀ IN CAMPO TRIBUTARIO, PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLA CORRETTEZZA CIVICA: #ART.53COSTITUZIONE

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.1 - Politiche fiscali e tariffarie

Descrizione/Risultati attesi

Nell'esperienza maturata ci siamo accorti che gli obblighi tributari restano a volte inosservati per la scarsa o nulla conoscenza degli adempimenti cui sono tenuti i cittadini nella loro quotidianità e ciò non tanto per mancanza di cultura contributiva, che favorisce l'evasione, ma proprio perché nella pratica si ignora cosa siamo chiamati a fare o non fare per essere in regola con il versamento dei tributi comunali in quel determinato contesto.

Facilitare la conoscenza dei tributi ha come effetto anche quello di diffondere la cultura contributiva e, quindi, l'educazione alla concreta partecipazione dei cittadini alla realizzazione e al funzionamento dei servizi pubblici.
L'obiettivo si prefigge di fornire istruzioni utili e semplici sull'adempimento dei tributi comunali in un'ottica di semplificazione e standardizzazione degli adempimenti, agendo sugli strumenti di comunicazioni per l'adempimento spontaneo, partendo da situazioni quotidiane da risolvere rispondendo a semplici domande, come ad esempio cosa devo fare se: acquisto una casa, svolgo un'attività imprenditoriale, sono titolare di un passo carrabile, iscrivo mio figlio a scuola, …
Una sorta di guida fiscale da mettere a disposizione dei cittadini sul sito internet del comune. La guida fiscale dei tributi comunali sarà altresì pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione Altri Contenuti.
L'obiettivo in questione si propone, pertanto, di realizzare una sorta di brochure informativa digitale contenente le informazioni di base per ottemperare agli adempimenti tributari e patrimoniali relativi alle entrate gestite dal servizio.
Una volta individuati i contenuti e definito il format della brochure, nell'annualità successiva possono essere progettate modalità di comunicazione più dirette e di immediata consultazione anche in collaborazione con esperti di comunicazione ed informatica, quali, in ipotesi, il canale you-tube o video creati ad hoc. Comunicare per immagini è infatti più efficace perché l'elaborazione dell'informazione visiva è molto rapida, l'essere umano è visually oriented.
Si pensa di studiare e sperimentare anche l'uso dell'App-IO per ricordare le scadenze TARI e IMU ai cittadini. Potrebbero anche essere promossi, con la nuova veste del sito, appuntamenti con l'agenda digitalizzata del servizio per informazioni su accertamenti, rimborsi e adempimenti spontanei con modalità interattive per favorire gli adempimenti. Definito il percorso può essere prevista una implementazione anche a cura di altri servizi, se interessati, per i più svariati adempimenti.
La comunicazione informativa dovrebbe poi avere un fulcro anche sul "cosa" il Comune realizza con il versamento delle tasse comunali. Occorre invertire la prospettiva dell'approccio del cittadino a questi adempimenti spiegando come vengono usate le risorse per garantire e ampliare la fruizione dei servizi e quindi l'effettivo esercizio dei propri diritti per i cittadini. Va focalizzata l'attenzione sul contratto sociale Comune -Cittadino sotteso alla riscossione delle entrate e quindi all'imposizione fiscale. Il concetto che si vuole promuovere è che l'adempimento spontaneo degli obblighi fiscali porta beneficio all'intera collettività, della quale sono parte i cittadini non solo come soggetti passivi degli obblighi tributari e patrimoniali, ma soggetti attivi fruitori di servizi.
Da valutare anche il coinvolgimento dell'ordine dei notai, dei commercialisti, delle scuole e dell'Agenzia delle Entrate.
Obiettivo con sviluppo pluriennale.

Attività previste per l'anno 2026:

- Uso di App IO per scadenze TARI e IMU e forme di comunicazione interattiva con i contribuenti;

- Confronto con gli esperti di comunicazione ed informatica dell'ente;

- Scelte grafiche e individuazione dei canali di comunicazione;

- Proposte di un percorso di diffusione delle informazioni.

Servizi da coinvolgere nel 2026: Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica

Responsabile	VITALE DARIA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Studio dei contenuti	01/01/2025	31/05/2025		0	30
2. Elaborazione dei testi	01/06/2025	30/10/2025		0	30
3. Elaborazione di una brochure digitale	01/11/2025	30/11/2025		0	30
4. Pubblicazione sul sito del Comune della brochure	01/12/2025	31/12/2025		0	10
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione brochure digitale	S/N	SI		-
2. Pubblicazione sul sito del Comune della brochure	S/N	SI		-
3. Elaborazione di un video o altra scelta grafica entro il 31/12/2025 (per la pubblicazione sul sito del Comune nell'anno 2026)	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
			% media	-

OBG.CDR24.8

UNA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AMBITO TRIBUTARIO. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI FAQ - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Francesca Donzellini e Francesco Cappellini)

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Caposaldo della riforma della fiscalità avvenuta a seguito della delega al governo del 2023 è senza dubbio il D.Lgs. 219 del 30/12/2023 che rivede, potenziandolo, lo Statuto del Contribuente (L. 212/2000). In particolare l'art. 10-sexies e successivi dettagliano una minuziosa attività di comunicazione, consulenza e informazione che l'amministrazione deve svolgere "per fornire supporto ai contribuenti nell'interpretazione e nell'applicazione delle disposizioni tributarie". Intento che il nostro Comune ha fatto proprio all'art. 5 del Regolamento delle Entrate di recente modifica. È quotidiana esperienza del Servizio Entrate, nell'assistere i propri contribuenti, la sempre crescente difficoltà che gli stessi incontrano nell'interpretare e applicare normative tributarie che, stratificandosi negli anni e non sempre tra loro coerenti ed esaustive della reale complessità dei casi, destano non pochi dubbi anche tra gli addetti ai lavori (uffici pubblici, consulenti, centri per l'assistenza fiscale). Un servizio di FAQ on-line è uno degli strumenti più usati ormai da tutti gli operatori che, per i motivi più diversi, hanno interesse a far conoscere e condividere informazioni. I motivi del successo delle FAQ on-line sono facilmente intuibili: anticipano le domande e mostrano empatia verso l'utilizzatore, in quanto volte a risolvere un problema concreto evitandogli di perdere tempo in navigazioni sul web infinite e con maggiori rischi di errori, soprattutto nel campo di tributi per natura "locali". L'esperienza maturata sul campo dal Servizio è tale da avere ormai individuato quali sono gli argomenti "caldi" in materia tributaria che maggiormente possono creare problemi ai contribuenti, sia in generale, sia legati alla propria realtà locale. Ciò rende possibile "modellizzare" le questioni e i dubbi posti nel tempo dai cittadini in un set di "Domande & Risposte" per le principali imposte ed entrate patrimoniali gestite. Di riflesso, anche l'eventuale ulteriore contatto telefonico con l'ufficio dovrebbe risultare semplificato in quanto già in parte "informato".

Responsabile	VITALE DARIA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Caricamento sul sito web istituzionale di una prima batteria di FAQ dal 01/02/2025 al 30/9/2025 peso 60%	01/01/2025	30/09/2025		0	60
2. Caricamento sul sito web istituzionale di una seconda batteria di FAQ dal 01/10/2025 al 31/12/2025 peso 40%	01/10/2025	31/12/2025		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. FAQ IMU pubblicate	Nr.	>=55		-
2. FAQ TARI pubblicate	Nr.	>=30		-
3. FAQ Imposta di Soggiorno pubblicate	Nr.	>=5		-
4. FAQ Canone Unico Patrimoniale - componente pubblicità	Nr.	>=10		-
5. FAQ Canone Unico Patrimoniale - componente passi carrabili	Nr.	>=10		-
			% media	-

OBT.CDR24.9

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 il Comune di Pistoia ha avviato alcune attività preparatorie alla pianificazione e regolamentazione degli impianti pubblicitari privati finalizzate a razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità. L'ufficio Suap ha svolto, in particolare, azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali competenti sui diversi aspetti, promuovendo la creazione di un tavolo tecnico fra i rappresentanti degli uffici interessati, acquisendo la documentazione necessaria (atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo disponibile) alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio ed, infine, pianificando il cronoprogramma dei lavori preparatori. In particolare il Servizio Sviluppo Economico e Demografici ha adottato la Determinazione n. 2008 del 24/10/2024 di costituzione del tavolo tecnico tra tutti i servizi coinvolti, tra i quali figura anche il Servizio Entrate in quanto responsabile del contratto di concessione per l'affidamento dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale rep. n. 19287/2022. Il tavolo tecnico si pone l'obiettivo di condividere soluzioni e individuare linee tecniche di indirizzo delle future attività in modo coordinato e condiviso tra i servizi coinvolti.

L'obiettivo per il 2025 è quello di proseguire nei lavori di analisi e studio coordinato nell'ambito del tavolo tecnico, cosituito da referenti dei servizi con competenze specialistiche in Entrate, Mobilità, Verde, Polizia Locale e Urbanistica-SIT, secondo un cronoprogramma predisposto dal Suap, con il coinvolgimento anche del Concessionario Abaco, al fine di pervenire entro l'anno ad un documento tecnico di analisi e proposte di scenari futuri funzionali alla successiva fase di regolamentazione e pianificazione da presentare al Sindaco e agli Assessori competenti.
Il primo semestre sarà dunque interessato dalla fase di studio e di confronto a partire dai dati reali rilevati da Abaco e quelli disponibili nelle banche dati del Comune mentre nel secondo semestre si procederà alla scrittura delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.

Il Servizio Entrate condivide pertanto con il Servizio Sviluppo Economico e Demografici, Polizia Municipale, Urbanistica e Assetto del Territorio, Ambiente, Verde e Protezione Civile e Infrastrutture, Progetti Speciali e Mobilità l'obiettivo come parte attiva del tavolo tecnico.
Le attività 2025 seguiranno il seguente cronoprogramma:
- studio e confronto fra uffici coinvolti nel gruppo di lavoro comunale e Abaco sui dati disponibili nelle diverse banche dati entro giugno
- elaborazione delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione entro novembre

Responsabile	VITALE DARIA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione di un documento tecnico contenente la definizione delle ipotesi e degli scenari futuri sulla regolazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio alla giunta competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

SERVIZIO E35
EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
Responsabile
TADDEI FEDERICA

CDR31
Educazione dell'infanzia
Responsabile
TADDEI FEDERICA
SERVIZIO E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Educazione e Istruzione: Asili nido e servizi integrativi per l' infanzia comunali; Rapporti con gli asili nido privati - autorizzazioni, convenzioni, controlli, attività congiunte; Scuole dell'infanzia comunali; Gestione del sistema integrato delle scuole dell'infanzia del territorio

ATT.CDR31.1

EDUCAZIONE DELL'INFANZIA (I valori degli indicatori si riferiscono all'anno scolastico)

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Asili nido e spazi gioco comunali: nr. Posti disponibili (nuovi e vecchi frequentanti)	Nr.	312	314		>=300	[-]
2. Asili nido e spazi gioco: nr. di monitoraggi nei nidi privati accreditati e autorizzati	Nr.	43	46		>=36	[-]
3. Asili nido e spazi gioco: nr. totale nidi privati accreditati e autorizzati	Nr.	9	9		>=9	[-]
4. Asili nido privati - Tempi medi rilascio autorizzazione all'apertura di asili nido e centri educativi privati (dall'acquisizione della domanda)	gg.	45	45		<=45	[-]
5. Asili nido: nr. convenzioni con nidi privati accreditati	Nr.	15	11		>=7	[-]
6. Asili nido: nr. domande ricevute per assegnazione contributi regionali per benefici alle famiglie	Nr.	177			>=370	[-]
7. Asili nido: nr. iscrizioni gestite on line e graduatoria delle domande pubblicata on line	Nr.	545	717		>=550	[-]
8. Asili nido: tempi medi esame delle domande di iscrizione e formazione della graduatoria	gg.	60	60		<=60	[-]
9. Iscrizioni Scuola Infanzia - Tempi medi esame delle domande e formazione della graduatoria	mesi	4	3		<=3	[-]
10. Scuole materne comunali e statali: nr. di bambini che hanno presentato domanda di iscrizionne	Nr.	536			>=400	[-]
11. Scuole materne comunali e statali: nr. posti disponibili per il primo anno	Nr.	545	568		>=500	[-]
12. Scuole materne comunali e statali: percentuale dei posti disponibili rispetto alle domande raccolte per i bambini iscritti al primo anno	%	100	99		>=90	[-]
13. Scuole materne comunali: percentuale dei bambini con handicap che hanno fatto domanda, accolti nelle scuole materne comunali Nr. Domande accolte / Nr. domande presentate	%	100	100		100	[-]
					% media	

OBG.CDR31.3

REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI EDUCATIVI IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DPGR 39/2023 (DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA) - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.1 - Il mantenimento e il potenziamento del sistema educativo integrato per bambini da 0 a 6 anni
Obiettivo operativo	2.1.2 - Consolidamento e qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune di Pistoia è capofila dell'organo di programmazione zonale in ambito educativo, definito "Conferenza Zonale per l'educazione". Lo presiede con l'assessore e lo coordina da un punto di vista tecnico il Dirigente, entrambi del Servizio Educazione ed Istruzione.
Dall'anno educativo 2023/2024 sono entrate in vigore le modifiche al Regolamento 30 luglio 2013, n. 41/R e ss.mm.ii., di attuazione della L. R. 32/2002, approvate con DPGR 39/R 2023.

Nel Corso dell'anno 2024 l'impegno del Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia, in qualità di Comune capofila della Conferenza Zonale, è stato quello di realizzare una forte azione di regia, coordinamento e proposta per l'approvazione del Regolamento Zonale relativo al Regolamento regionale n. 41/R 2013 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, attuativo della Legge Regionale n. 32/2002, come modificato dal DPGR 39/R.

Come era previsto nell'obiettivo, dopo l'approvazione della Conferenza Zonale avvenuta nel 2024, era previsto di avviare il percorso in Consiglio Comunale nell'anno 2025 per l'approvazione del Regolamento Comunale per i servizi educativi per la prima infanzia in modifica della DCC n. 45/2020.

Responsabile	TADDEI FEDERICA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Elaborazione del testo approvato con DCC n. 45/2020 con le proposte di modifica da presentare in alla Giunta Comunale	01/01/2025	31/03/2025		0	20
2. Proposta alla Giunta per deferimento al Consiglio comunale	01/04/2025	15/04/2025		0	20
3. Incontro con Commissione Consiliare competente	16/04/2025	30/05/2025		0	30
4. Presentazione in Consiglio Comunale	01/06/2025	31/07/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione, entro il 31 luglio 2025, in Consiglio Comunale del Regolamento Comunale per i servizi educativi prima infanzia, che modifica quello approvato con DCC n. 45/2020	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR31.2

PROGETTO “IN-COMUNE” : PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L’obiettivo è quello di avvicinarli all’Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l’uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l’impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il “dietro le quinte”, il percorso che porta all’erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Municipale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d’infanzia illustrare le ricette toscane, il Servizio Anagrafe fare la carta d’identità ai bambini).
L’obiettivo, essendo trasversale, si arricchirà del contributo corale dei diversi Servizi che nella prima fase avranno proprio il compito di coprogettare le attività per rendere l’evento stesso corale e non una sommatoria di azioni.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.

Responsabile	MENICI CLARISSA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto “In-comune” con i servizi coinvolti.	01/01/2025	30/04/2025		0	25
2. Reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.	01/05/2025	31/07/2025		0	25
3. Realizzazione delle attività.	01/09/2025	15/10/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento “In Comune” entro il 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA
- E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA LOCALE

OBT.CDR31.4

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni esoggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	TADDEI FEDERICA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

CDR32
Diritto allo studio e progetti educativi
Responsabile
TADDEI FEDERICA
SERVIZIO E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Rapporti con gli istituti comprensivi statali; Segreteria della conferenza zonale - gestione dei fondi PEZ; Progetti di conciliazione vita familiare / vita lavorativa; interventi per il diritto allo studio; Refezione scolastica, gestione dei centri di cottura comunali e individuazione degli obblighi formativi in materia di sicurezza alimentare ai sensi della delibera Regione Toscana n. 559/2008. Approvvigionamento derrate alimentari per la refezione delle cucine interne dei servizi zero tre e per le merende dei servizi 0/6 comunali e statali;Trasporto scolastico, compreso quello degli alunni con disabilità; Educazione degli adulti e rapporti con altre agenzie educative; Rapporti con ATP per la gestione della scuola comunale di musica

ATT.CDR32.1

DIRITTO ALLO STUDIO E PROGETTI EDUCATIVI (I valori degli indicatori si riferiscono all'anno scolastico)

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Mense scolastiche : nr. iscrizioni online gestite dall'ufficio	Nr.	4.494	4.418		>=4.000	[-]
2. Mense scolastiche: nr. pasti erogati *Nota [2023]: Oltre al n. di pasti completi riportati nell'indicatore è stata effettuata la fornitura di derrate alimentari per la produzione di pasti per i nidi d'infanzia comunali e la fornitura di merende per i bambini frequentanti le scuole d'infanzia comunali, statali, gli spazi gioco ed il prolungamento orario nei nidi d'infanzia, per un totale di n. 271.312.*	Nr.	637.049	615.848		>=500.000	[-]
3. Mense scolastiche: percentuale controlli pagamenti degli avvisi emessi: Nr. avvisi di pagamento emessi / Nr. avvisi di pagamento gestiti	%	100			>=90	[-]
4. Mense scolastiche: percentuale controlli su richiesta/produzione/fatturazione pasti Nr. controlli sul rapporto pasti richiesti on line dall'utenza/ pasti prodotti e pasti fatturati dal gestore	%	100	100		>=90	[-]
5. Nr. atti e convocazioni Conferenza Zonale	Nr.	6	6		>=4	[-]
6. Nr. cartellini del personale controllati /Nr. personale assegnato	%	100	100		100	[-]
7. Nr. cedole librarie gestite online	Nr.	3.450	3.341		>=3.000	[-]
8. Nr. dei contratti di servizio e forniture gestiti	Nr.	43			>=35	[-]
9. Nr. di portali da compilare e aggiornare periodicamente (ad es. portale SIDI e Siria e delle statistiche del portale ministeriale handicap)	Nr.	19	18		>=15	[-]
10. Nr. domande ricevute per benefici individuali per il diritto allo studio (pacchetto scuola)	Nr.	1.688	1.355		>=1.000	[-]
11. Nr. locandine e brochures per servizio e servizi educativi	Nr.	39	68		>=25	[-]
12. Nr. personale (insegnanti, collaboratori, cuochi e amministrativi) di ruolo e non	Nr.	166	162		>=160	[-]
13. Nr. personale educativo che ha partecipato ad almeno due corsi di formazione	Nr.	57			>=70	[-]
14. Nr. progetti educativi (Pez età scolare)	Nr.	29	200		>=200	[-]
15. Nr. progetti educativi di formazione (Pez infanzia)	Nr.	4	4		>=4	[-]
16. Nr. scuole paritarie	Nr.	7	7		7	[-]
17. Nr. scuole paritarie a cui è stato presentato il materiale per l'avvio dell'anno scolastico per l'ottenimento del finanziamento ministeriale per il funzionamento	Nr.	7	7		7	[-]
18. Percentuale dei fondi impegnati per le azioni connesse al D.Lgs 65/2017 ed eventuali altri fondi per facilitare l'accesso ai servizi educativi Totale fondi attribuiti ai beneficiari / Fondi accertati	%	100			>=90	[-]

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
19. Percentuale di gradimento dei servizi online	%	95	98		>=85	[-]
20. Percentuale di riscontri sul sistema informativo sanitario della prevenzione collettiva di bambini inseriti nei nidi e scuole infanzia comunali Nr. riscontri effettuati / nr. iscritti a nidi e scuole dell'infanzia	%	100	100		100	[-]
21. Percentuale di risparmio della spesa determinato dalla nuova modalità di affidamento delle cedole librarie mediante avviso pubblico	%	1,30	1,30		>=1	[-]
22. Percentuale domande evase degli aventi requisiti per l'attribuzione dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana per l'abbattimento delle rette delle scuole dell'infanzia paritarie private: Nr. domande evase/ Nr. domande idonee ricevute	%				>=90	[-]
23. Percentuale personale di ruolo formato: Nr. personale di ruolo con attestato di formazione / Nr. totale personale di ruolo	%	85			>=80	[-]
24. Richieste di chiarimenti sui servizi on line (mensa, nidi, trasporto e cedole): percentuale Nr. di richieste evase / Nr. di richieste di chiarimenti ricevuti	%				>=95	[-]
25. Trasporto scolastico: nr. iscrizioni al trasporto scolastico gestite online	Nr.	280	293		>=280	[-]
					% media	

OBG.CDR32.2

REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASVERSALI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI CAPOFILA ZONALE PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI REGIONALI E LA GESTIONE DEI PROGETTI E ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Il modello di governance toscano nel settore educazione e scuola si è costruito progressivamente negli anni grazie a strumenti attuativi di diversa natura che, nel tempo, hanno comunque mantenuto saldi al loro interno i principi di riferimento: i fondamenti poggiano sul Testo unico della L.R. n. 32/2002 che definisce il "Sistema integrato regionale per il diritto all'apprendimento permanente" e individua le Conferenze zonali per l'educazione e l'istruzione come soggetti del sistema, tratteggiandone composizione e compiti; con il Regolamento attuativo D.P.G.R. n. 47/R/2003 si disegnano le caratteristiche e le regole generali di funzionamento del sistema integrato, mentre con le Deliberazioni della G.R. n. 584 del 21.06.2016 e n. 251 del 20.03.2017 si emanano i criteri generali per il funzionamento delle Conferenze zonali e le Linee guida per l'applicazione che ne stabiliscono la strutturazione interna.
A partire dall'anno scolastico 2023/2024 si è presenta una nuova e importante sfida per il sistema toscano con il passaggio al finanziamento delle progettualità zonali P.E.Z. per l'età scolare attraverso le risorse comunitarie del FSE+ mediante l'emanazione di un Avviso regionale; da qui un cambiamento notevole che, pur imponendo necessariamente nuove e non semplici procedure, continua a riconoscere alle Conferenze zonali per l'educazione e l'istruzione il ruolo di attore e interlocutore primario.
Occorre pertanto mettere in campo azioni in particolare per la qualificazione e per il rafforzamento dei coordinamenti zonali educazione e scuola, per poter garantire all'azione dei coordinamenti una sempre maggiore competenza, continuità, solidità, stabilità nel tempo e capacità di gestione di iniziative e di relazioni strutturate: in sintesi una maggior efficacia.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 584 del 13.05.2024 "Accordo tra la Regione Toscana e ciascuna Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione, finalizzato alla realizzazione di un programma congiunto di sviluppo e potenziamento della governance territoriale in materia di educazione e di istruzione in particolare attraverso il rafforzamento e la qualificazione dei coordinamenti zonali educazione e scuola. Destinazione risorse", la Regione ha destinato risorse per tale rafforzamento ed il Servizio Educazione ha realizzato un affidamento del servizio di supporto al coordinamento zonale per la durata di un triennio.
Nel dare attuazione alla D.G.R. n. 584/2024 si prevedevano varie fasi tra cui la sottoscrizione degli Accordi tra ciascuna Conferenza zonale e la Regione Toscana entro il 16.09.2024 e la presentazione delle proposte di programma di intervento triennale entro il 7.10.2024.
Il Servizio Educazione ha realizzato tali azioni nei tempi previsti.
L'accordo prevede, tra le altre cose, che i Comuni componenti la Zona procedano a formalizzare la gestione associata per l'esercizio delle funzioni trasversali necessarie allo svolgimento del ruolo di capofila zonale per la partecipazione agli Avvisi regionali e la gestione dei progetti e allo svolgimento del ruolo dell'organismo di coordinamento educazione e scuola.
Tale percorso appare complesso e articolato, in quanto prevede una condivisione in Conferenza Zonale e l'approvazione in Consiglio Comunale, ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n. 68/2011 e secondo indicazioni fornite dalla Regione Toscana, entro un anno dalla sottoscrizione dell'Accordo.

Responsabile	MENICI CLARISSA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Condivisione in Conferenza Zonale del modello di gestione associata	01/01/2025	31/03/2025		0	20
2. Proposta alla Giunta	01/04/2025	15/04/2025		0	10

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
3. Incontro con Commissione Consiliare	16/04/2025	30/05/2025		0	35
4. Presentazione proposta in Consiglio Comunale	01/06/2025	31/07/2025		0	35
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione in Consiglio Comunale, entro il 31 luglio 2025, della gestione associata per l'esercizio delle funzioni trasversali	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR32.3

STUDIO FINALIZZATO A MIGLIORARE ED EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle proprie competenze, in base al disposto della L.R. n. 32/2002 Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro, art. 30, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e del settore trasporti, nonché con le disponibilità effettive del bilancio.
E' istituito nel Comune di Pistoia per garantire il diritto all'accesso e alla frequenza scolastica degli alunni residenti che frequentano le scuole dell'infanzia comunali, statali e le scuole primarie del territorio pistoiese, nonché degli alunni con certificazione di disabilità residenti nel Comune di Pistoia che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio provinciale.

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, con il quale si concorre a rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'accesso alla scuola frequentata ed è dedicato prevalentemente a coloro che sono iscritti in sedi scolastiche periferiche e quindi oggettivamente difficoltose da raggiungere.
Il servizio di trasporto scolastico ordinario viene erogato nel rispetto di due criteri:
- essere residenti nel Comune di Pistoia;
- essere iscritti alla scuola di zona indicata negli stradari in corrispondenza dell'indirizzo di residenza dello studente.

Il servizio viene erogato porta a porta, ma è prevista la facoltà di istituire punti di salita e discesa nei seguenti casi specifici:
• richiedente il servizio che frequenta la scuola di zona, ma che non ha diritto al trasporto in base allo stradario;
• richiedente il servizio che frequenta una scuola dell'infanzia situata nella zona collinare o nella montagna pistoiese, anche nel caso in cui la scuola scelta non sia quella di zona.
Il servizio è gestito mediante affidamento in gestione al CNP, Consorzio Noleggiatori Pistoiesi, un consorzio tra imprese di noleggio con conducente costituito nel luglio 2001.
Il Consorzio Noleggiatori Pistoiesi acquisisce dal Comune di Pistoia il nominativo degli utenti autorizzati ad usufruire del servizio e provvede ad indicare gli orari dei percorsi e i punti di fermata.
Il servizio viene erogato per tre scuole dell'infanzia comunali situate in zona collinare e montana e per ulteriori 15 scuole primarie e 5 scuole dell'infanzia statali facenti capo agli Istituti Comprensivi Leonardo da Vinci, M.L.King, Raffaello, Cino da Pistoia-G. Galilei, Frank-Carradori.
Viene, inoltre erogato agli alunni con certificazione di disabilità, residenti nel Comune di Pistoia, iscritti a qualsiasi scuole statale comprese le secondarie di primo e secondo grado del territorio provinciale.

Il contratto di servizio con CNP ha scadenza nel giugno 2026 e prima di tale data è necessario rivedere le modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico avendo quella attuale riscontrato significativi limiti:
- la gestione porta a porta è dispendiosa dal punto di vista economico e in alcuni territori un mezzo è dedicato a pochi bambini aventi diritto, in base alle attuali caratteristiche del servizio, e potrebbe essere maggiormente sfruttato modificando le modalità di accesso e di erogazione (ad esempio istituendo dei punti di raccolta);

- gli stradari (quello relativo alle scuole dell'infanzia e quello inerente le scuole primarie) hanno necessità di essere controllati perché devono essere nuovamente accertati i numeri civici serviti (che sono delle potenziali fermate) per evitare che si trovino in luoghi inaccessibili, privati o pericolosi per la circolazione stradale o per la salita/discesa degli alunni; deve essere, inoltre, verificata la possibilità e funzionalità di eventuali punti di raccolta.

Questo obiettivo è trasversale e coinvolgerà, oltre il Servizio Educazione e Istruzione, il Servizio Infrastrutture, Progetti speciali e Mobilità - Unità operativa U.O. Mobilità.

Responsabile	TADDEI FEDERICA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Coprogettazione con il Servizio Infrastrutture, Progetti speciali e Mobilità del cronoprogramma delle verifiche delle zone dello stradario con relative ipotesi di eventuali punti di raccolta. I sopralluoghi saranno a cura dell'U.O. Mobilità e saranno finalizzati: ad accertate se tutte le strade presenti nello stradario sono percorribili e con quali mezzi (capienza dei pulmini) e sicure; all'individuazione di luoghi ottimali per la realizzazione di eventuali punti di raccolta. Il Servizio Educazione e Istruzione verificherà la funzionalità dello stradario associato al territorio di riferimento dei diversi Istituti Comprensivi, evidenzierà le criticità dell'attuale Capitolato del servizio con relative ipotesi correttive.	01/01/2025	15/02/2025		0	10
2. Realizzazione dei controlli capillari dello stradario relativo ad un Istituto Comprensivo. Tale primo controllo servirà a stimare i tempi di realizzazione dei controlli e a valutare se le risorse interne dei servizi coinvolti sono sufficienti a realizzare tutte le verifiche opportune o è necessario affidare ad un servizio di supporto all'analisi delle tratte dello stradario. Verrà quindi svolta una prima analisi del lavoro e delle prime evidenze da condividere con l'Amministrazione.	16/02/2025	15/03/2025		0	30
3. Realizzazione della verifica dello stradario e dei possibili punti di raccolta.	16/03/2025	30/06/2025		0	30
4. Incontri di raccordo tra il Servizio Educazione e Istruzione e il Servizio Infrastrutture, Progetti Speciali e Mobilità per l'analisi e la sintesi del lavoro svolto.	01/07/2025	30/09/2025		0	10
5. Condivisione con Assessore competente e Sindaco del lavoro svolto e redazione, a cura del Servizio Educazione e Istruzione, della Relazione dello studio effettuato.	01/10/2025	15/11/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Predisposizione di una relazione sul lavoro svolto e sulle possibili modifiche alle modalità di gestione del servizio inviata ad Assessore e Sindaco entro il 15 novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

SERVIZIO E40
SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Responsabile
SABATINI AMALIA

CDR16
Servizi demografici
Responsabile
SABATINI AMALIA
SERVIZIO E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Servizi demografici: Gestione registri anagrafici (ANPR, Anagrafe della popolazione, A.I.R.E.) e rilascio certificazioni/attestazioni connesse, rilascio Carte d'identità, autentificazione firme e copie; Gestione sportelli anagrafici e polifunzionali decentrati; Gestione Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio/unione civile, cittadinanza, separazioni/divorzi e DAT - disposizioni anticipate di trattamento), rilascio certificazioni, estratti ed autorizzazioni, attività di registrazione, trascrizione ed annotazione; Gestione procedimenti ed attività elettorali; revisioni ordinarie e straordinarie; annotazioni e cancellazioni; rilascio tessere elettorali; gestione iscrizione nelle sezioni elettorali; tenuta Albo Scrutatori: Predisposizione Elenchi per l'aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio e dell'Albo dei Giudici Popolari; Attività di segreteria e supporto a commissioni elettorali e coordinamento delle sezioni elettorali; Gestione lista leva militare e ruoli matricolari comunali, rilascio certificazioni ed estratti.

ATT.CDR16.1
SERVIZI DEMOGRAFICI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Atti di stato civile nascita, morte, matrimoni, separazioni/divorzi, cittadinanza, annotazioni *Nota: Il numero degli atti di stato civile indicato contempla anche le annotazioni riportate negli stessi atti.*	Nr.	7.600	6.413	6.807	>=5.500	[-]
2. Attività dello sportello anagrafico presso i servizi decentrati del Comune (carte di identità, certificazioni, autenticazioni, ecc)	Nr.	2.013	2.500	2.187	>=1.800	[-]
3. Cambi di indirizzi	Nr.	2.235	2.033	2.100	>=1.900	[-]
4. Carte di identità (CIE e cartacee)	Nr.	10.897	11.598	11.528	>=10.000	[-]
5. Certificati anagrafici e di stato civile	Nr.	32.873	33.521	27.000	>=25.000	[-]
6. Certificati storici. Tempi evasione richieste	gg.	30	30	30	<=60	[-]
7. DAT (disposizioni anticipate di trattamento)	Nr.	10	4	26	>=5	[-]
8. Gestione revisioni ordinarie e straordinarie nel rispetto della tempistica: numero dei verbali	Nr.	30	26	40	>=20	[-]
9. Iscritti nell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)	Nr.	3.860	4.157	4.422	>=3.800	[-]
10. Iscritti nelle liste di leva	Nr.	426	407	592	>=400	[-]
11. Iscritti nelle liste elettorali	Nr.	73.926	73.889	74.471	>=73.000	[-]
12. Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche (per nascita/morte, immigrazione/emigrazione, altri motivi)	Nr.	3.760	3.522	3.445	>=3.000	[-]
13. Iscrizioni, variazioni e cancellazioni in liste elettorali	Nr.	9.127	4.259	8.116	>=6.000	[-]
14. Iscrizioni, variazioni e cancellazioni nell'AIRE	Nr.	647	998	765	>=500	[-]
15. Mantenimento standard di risposta a richieste informazioni tramite posta	ore	24	24	24	<=30	[-]
16. N. appuntamenti mensili per cambio indirizzi	Nr.	82	75	70	>=40	[-]
17. N. appuntamenti mensili per CIE	Nr.	300	700	450	>=300	[-]
18. N. variazioni albo scrutatori e presidenti di seggio	Nr.	187	195	195	>=150	[-]
19. Ore complessive di apertura settimanale al pubblico	Nr.	30	28	25	>=25	[-]
20. Ore complessive di apertura settimanale al pubblico degli sportelli decentrati	ore		24	24	>=24	[-]
21. Popolazione residente	Nr.	89.631	89.505	89.631	>=88.000	[-]
22. Popolazione straniera residente	Nr.	8.772	8.784	8.525	>=8.000	[-]
23. Registrazioni unioni civili (iscritte e trascritte)	Nr.	5	12	7	>=5	[-]
24. Rendicontazione cassa e versamenti annuali degli incassi	Nr.	24	24	24	>=24	[-]
25. Tempi evasione richieste	gg.	20	20	20	<=20	[-]

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
26. Tempi medi attesa sportello anagrafico	min.	20	20	20	<=20	[-]
27. Tempi medi definizione pratiche cambio di residenza (1. all'interno del Comune- 2. da altro Comune - 3. da Stato estero)	min.	30	30	30	<=30	[-]
28. Tempi medi rilascio carte d'identità	min.	10	10	10	<=10	[-]
29. Tempi medi rilascio certificazioni anagrafiche/stato civile	min.	3	3	3	<=3	[-]
30. Tessere elettorali rilasciate	Nr.	7.352	1.568	4.730	>=3.000	[-]
					% media	

CDR48

Sviluppo economico, SUAP e statistica

Responsabile

SABATINI AMALIA

SERVIZIO E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors: Redazione di piani e regolamenti che disciplinano a livello locale le attività comprese in questa macrofunzione; Tenuta dei rapporti con le associazioni di categoria per le attività di loro competenza; Gestione attività di commercio ed altre attività economiche su aree pubbliche (mercati, posteggi isolati, fiere e altre manifestazioni commerciali, mercatini dei non professionisti, itineranti) e relativo canone; Gestione dehors e particolari tipologie di occupazioni e relativo canone; Mercato ortofrutticolo e gestione relativi introiti;b Edicole su area pubblica e gestione relativo canone; Mercato ortofrutticoloe gestione dei relativi introiti; Edicole su area pubblica e gestione del relativo canone; Rilascio tesserini non professionisti raccolta tartufi; Rilascio tesserini venatori; Gestione attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande e vendita temporanea; Gestione Autotrasporti non di linea (Taxi - NCC) e noleggio senza conducente; Giochi leciti e sale giochi; Agenzie di affari, onoranze funebri e commercio cose antiche e usate; Autorizzazione per la vendita di armi da punta e da taglio; Licenza per mestiere di fochini, direttore e istruttore di tiro; Spettacoli viaggianti (Luna Park e altre attrazioni temporanee) e artisti di strada; Pubblico spettacolo e trattenimenti su suolo pubblico e in sede fissa; Funzione di segreteria e supporto alla Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo; Peso pubblico e adempimenti relativi; Vidimazione registri sostanze zuccherine, trasporti dei prodotti vitivinicoli; Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie e pesche di beneficienza ecc.); Manifestazioni fieristiche; Gestione manifestazioni, fiere ed eventi che si svolgono al Centro Pistoia Fiere "La Cattedrale"

Servizi alle imprese e SUAP: Gestione, innovazione e semplificazione dello Sportello Unico Attività Produttive, unico punto di accesso telematico dei procedimenti riguardanti le attività produttive ed i servizi privati; Gestione interventi di edilizia produttiva e pratiche ambientali delle imprese; Gestione attività commerciali, di edicola, artigianali, e di servizio esercitate in sede fissa; Gestione attività di strutture ricettive e professioni turistiche; Gestione attività sanitarie private (studi medici, odontoiatrici, veterinari, ecc.); Gestione strutture socio-sanitarie ed RSA private, trasporto sanitario, accreditamento operatori servizi assistenza domiciliare e altri servizi alla persona; Gestione attività di farmacie (private e comunali), vendita on-line e ingrosso di medicinali, parafarmacie, programmazione aperture, turni ecc.; Gestione autorimesse, autoriparatori e gommisti; Gestione attività asili nido privati, domiciliari, centri per bambini e spazi gioco; Gestione attività di palestre e piscine, Gestione attività di distributori di carburanti; Gestione attività di acconciatori, estetisti, tatuaggio e piercing; Gestione attività di lavanderie, tintolavanderie e panifici; Gestione attività inerenti gli animali (allevamenti, pensioni, addestramento, commercio e toelettatura, produzione e vendita medicinali e alimenti per animali); Gestione agriturismo, fattorie didattiche, olio ed enoturismo, apicoltura, attività di vendita delle imprese agricole; Gas tossici e tesserini fitosanitari; Gestione impianti pubblicitari e insegne

Privacy: Privacy

Statistica: Gestione dei servizi di Statistica (Rilevazione mensile prezzi al consumo, Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, Censimento delle istituzioni pubbliche, rilevazioni inserite nel Programma statistico nazionale che comportano sia indagini interne, sia rilevazioni sul campo e statistica demografica). Funzioni di segreteria e supporto alla Commissione Prezzi

Promozione Territoriale: Marketing territoriale, promozione e valorizzazione delle attività economiche e dell'imprenditoria locale; Gestione degli atti di concessione del Centro Pistoia Fiere "La Cattedrale"

Sanzioni amministrative per le materie di competenza del Servizio: Sanzioni amministrative pecuniarie in relazione alle violazioni accertate dagli organi competenti, con riguardo alle materie di competenza del Servizio e connessa gestione del procedimento decisorio para-contenzioso (art. 17/18 L. 689/1981); Sanzioni amministrative accessorie e provvedimenti di confisca amministrativa in relazione alle violazioni

accertate ed ai sequestri effettuati dagli organi competenti con riguardo alle materie di competenza del Servizio e connessa gestione del procedimento decisoro para-contenzioso (art. 19/20/21 L. 689/1981)

ATT.CDR48.1

ANNONA, MERCATI, FIERE, SPETTACOLI, AUTOTRASPORTI NON DI LINEA E DEHORS

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Autorizzazioni occupazione suolo pubblico per Fiere promozionali e Manifestazioni Commerciali a carattere straordinario e mercatini hobbisti	Nr.	30	30	33	>=25	[-]
2. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo di cui: - Licenze per Pubblico Spettacolo	Nr.	24	29	29	>=15	[-]
3. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo di cui: - Licenze per Spettacolo Viaggiante	Nr.	34	57	37	>=20	[-]
4. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo di cui: - Scia per Pubblico Spettacolo	Nr.	114	84	68	>=35	[-]
5. Autorizzazioni/Concessioni all'occupazione di suolo pubblico anche temporanee (compresi DEHORS e visibilità)	Nr.	149	87	66	>=40	[-]
6. C.C.V.L.P.S. (adunanze) - n. sedute	Nr.	10	14	6	>=6	[-]
7. Edizioni Mercati Settimanali (mercati cittadino, Bottegone e Fornaci)	Nr.	239	262	263	>=250	[-]
8. Edizioni Fiera dell'Antiquariato sia all'interno del Centro Fiere la Cattedrale che fuori	Nr.	10	10	13	>=10	[-]
9. Manifestazioni di sorte locale (lotterie - tombole - pesche di beneficenza) - numero pratiche gestite	Nr.	7	12	9	>=5	[-]
10. Pratiche commercio aree pubbliche: - di cui Subingressi	Nr.	46	44	53	>=30	[-]
11. Pratiche commercio aree pubbliche:- di cui Avvii di Attività e tesserini dei non professionisti	Nr.	11	66	66	>=30	[-]
12. Pratiche commercio aree pubbliche:- di cui Variazioni Soggettive e Cessazioni	Nr.	11	17	18	>=10	[-]
13. Pratiche di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	Nr.	60	62	65	>=40	[-]
14. Pratiche NCC e Licenze Taxi	Nr.	9	12	13	>=10	[-]
15. Procedimenti Revocatori - Ablatori - Sospensivi	Nr.	20	8	4	>=3	[-]
16. Tempi medi procedure U.O.C. , Annona e Polizia Amministrativa Locale	gg.	60	60	60	<=60	[-]
17. Tempi medi rilascio licenze pubblico spettacolo: - con procedura parere C.C.V.L.P.S.	gg.	45	45	45	<=45	[-]
18. Tempi medi rilascio licenze pubblico spettacolo: - con procedura parere C.P.V.L.P.S.	gg.	60	60	60	<=60	[-]
19. Tempi medi rilascio licenze pubblico spettacolo: - senza necessità parere C.C.V.L.P.S.	gg.	30	30	30	<=30	[-]
20. Tesserini raccolta tartufi consegnati	Nr.	2	1	1	>=0	[-]
21. Tesserini venatori consegnati	Nr.	1.056	1.055	958	>=900	[-]
					% media	

ATT.CDR48.2
SUAP

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. SUAP - Numero movimenti totali	Nr.	18.429	15.795	16.901	>=14.500	[-]
2. SUAP - Numero pratiche per principali settori di attività	Nr.	1.828	1.956	1.488	>=1.100	[-]
3. SUAP - Pratiche gestite annualmente *Nota: In base all'andamento 2022 si registra una lieve flessione di pratiche presentate*	Nr.	2.118	2.415	2.641	>=2.300	[-]
4. SUAP - Procedimenti Comunicazione	Nr.	943	1.003	935	>=700	[-]
5. SUAP - Procedimenti Ordinari	Nr.	363	551	361	>=250	[-]
6. SUAP - Procedimenti SCIA	Nr.	812	815	633	>=500	[-]
7. SUAP - tempo di risposta a quesiti/informazioni trasmessi via e-mail	gg.	3	5	4	<=5	[-]
					% media	

ATT.CDR48.3
STATISTICA

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Censimento permanente (sperimentale dal 2018 - 2021)	Nr.	1	1	1	>=1	[-]
2. Incontri di aggiornamento/istruzione tenuti a cura di ISTAT Regionale, ISTAT nazionale, USCI-ANCI (comprese videoconferenze)	Nr.	11	18	13	>=8	[-]
3. Indagini multiscopo	Nr.	3	3	3	>=3	[-]
4. Interviste e supporti da effettuare per le altre indagini (oltre i prezzi) del Piano Statistico Nazionale	Nr.	13	14	10	>=10	[-]
5. Rilevazione dei prezzi al consumo - Numero di unità di rilevazione da contattare con cadenza mensile o bimensile	Nr.	535	525	527	>=470	[-]
6. Statistica demografica mensile e annuale	Nr.	13	13	13	>=13	[-]
					% media	

ATT.CDR48.4
AFFARI GENERALI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Affidamenti per fornitura beni e servizi	Nr.			13	>=7	[-]
2. Contratti per affitto Cattedrale	Nr.			9	>=7	[-]
3. Gestione cartellini personale	Nr.			52	>=50	[-]
4. Gestione delibere compartecipazione	Nr.			8	>=5	[-]
5. Numero liquidazioni fatture	Nr.			30	>=10	[-]
6. Ordinanze ingiunzione	Nr.	15		10	>=10	[-]
7. Tempi liquidazioni fatture	GG			30	<=30	[-]
					% media	

OBG.CDR48.5

RIORGANIZZAZIONE DI SERVIZI, CONTENUTI E INFORMAZIONI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI NEL NUOVO SITO WEB E NUOVE MODALITA' DI APERTURA DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

A metà dicembre 2024, il sito web del Comune è stato interamente rivisitato ai fini di adeguarlo alle linee guida Agid - Agenzia per l’Italia Digitale - nell’ambito del Progetto PNRR Misura 1.4.1:” Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" finanziato dall'Unione Europea. Grazie all’utilizzo di modelli standard e sistemi progettuali comuni con gli altri Enti, l’intervento si propone di garantire il miglioramento della fruizione del sito da parte degli utenti e l’interattività dei servizi digitali erogati dall'Ente.
Le linee guida redatte da Agid forniscono, infatti, a tutti i Comuni una grafica coerente, un’architettura dell’informazione semplificata e funzionale, una standardizzazione dei principali elementi tecnici del sito web.
Il sito del Comune sarà reso più utile, affidabile, facile da usare e accessibile a tutti, garantendo l’accuratezza delle informazioni, la chiarezza di linguaggio, la leggibilità dei testi, la formattazione appropriata, la qualità delle immagini e dei contenuti multimediali.
Nell'ambito di questa specifica transizione, dal vecchio modello di sito web al nuovo, il presente
obiettivo si pone la finalità di avviare la fase operativa e di sviluppo dei nuovi contenuti, informazioni e servizi, da mettere a disposizione degli utenti per le materie e attività gestite dal Servizio Sviluppo Economico e Demografici.

Considerata l'eterogeneità della struttura del servizio si individua un gruppo di lavoro formato da referenti per la comunicazione delle varie unità operative e coordinato dalla Dirigente e dal suo personale di staff, che collaborando anche con l'ufficio sistemi informativi ed informatici del Comune pianificherà le attività da porre in essere, adeguandosi al nuovo modello progettuale e semplificando al contempo l'interazione degli utenti finali con il sito.
La prima fase di questo obiettivo riguarda la condivisione del piano di lavoro e l'analisi dei contenuti (dati informazioni e servizi) che erano presenti nel vecchio sito, rispetto agli attuali contenuti traslati o importati dal modello nazionale Agid. I referenti dello staff comunicazione del servizio riceveranno la necessaria formazione per effettuare la redazione informatica dei contenuti da aggiungere o modificare a livello locale con riferimento alle pagine tematiche di propria competenza. Successivamente si avvierà la fase operativa di inserimento dei dati informativi oltre a pianificare lo sviluppo di procedure digitali nell'area “Servizi”.

Infine per migliorare la fruibilità degli sportelli anagrafe, si propone di rivedere le modalità di rilascio delle CIE introducendo sperimentalmente due giornate in cui il servizio viene erogato senza preventivo appuntamento su agenda elettronica e saranno organizzate anche almeno 4 giornate, da programmarsi nelle giornate del sabato durante l'anno, in cui il servizio di sportello sarà esteso in termini di orari e operatori coinvolti al fine di ampliare la possibilità di richiedere la CIE (tale servizio sarà limitato ai soli cittadini residenti a Pistoia).

Responsabile	SABATINI AMALIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Condivisione piano di lavoro e analisi da parte del gruppo dei referenti della comunicazione dei contenuti informativi relativi al servizio migrati sul nuovo sito e prime valutazioni della loro riorganizzazione partendo dalla verifica delle sezioni informative presenti nel vecchio sito	01/01/2025	31/01/2025		0	30
2. Attività operative di modifica delle pagine del sito in collaborazione con l'ufficio sistemi informativi ed informatici	15/01/2025	31/12/2025		0	30

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
del Comune al fine di riorganizzare e completare le informazioni da pubblicare					
3. Sviluppo di alcune procedure digitali nell'area servizi in base alla programmazione definita e coordinata dal SED	01/02/2025	31/12/2025		0	20
4. Analisi delle attuali modalità di rilascio delle CIE e revisione parziale dell'organizzazione introducendo sperimentalmente due giornate in cui il servizio viene erogato senza preventivo appuntamento su agenda elettronica e organizzazione di almeno 4 giornate in cui il servizio di richiesta CIE sarà esteso in termini di orari e operatori coinvolti	01/02/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero di riunioni dello staff comunicazione	Nr.	>=3		-
2. Numero di pagine modificate	Nr.	>=5		-
3. Numero di procedure digitali rese disponibili	Nr.	>=3		-
4. Numero di giornate straordinarie effettuate per il rilascio delle CIE	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

OBG.CDR48.6

VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN ZONA A PARTICOLARE TUTELA E SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDURE ABILITANTI TRAMITE LA MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.3 - Innovazione e competitività nel settore dello sviluppo economico
Obiettivo operativo	3.3.3 - Nuovo piano del commercio

Descrizione/Risultati attesi

Considerato che il Regolamento che disciplina l'insediamento e l'esercizio di attività commerciali, artigianali e di servizio nelle aree urbane sottoposte a particolare tutela, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/03/2009 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 23/04/2018, necessita di una revisione complessiva in termini di procedure amministrative abilitative, regole di esercizio, attività ed aree sottoposte a particolare tutela, al fine di adeguare lo strumento regolatorio attualmente vigente alle esigenze di maggior attrattività e competitività del territorio comunale, anche a seguito dell'impatto negativo registrato sulla vitalità degli esercizi commerciali, artigianali e di servizio nel periodo di emergenza pandemica ed in quello successivo.
L'obiettivo prevede una prima fase di analisi della normativa e di confronto con le associazioni di categoria degli operatori economici maggiormente rappresentative a livello locale.
Farà seguito l'elaborazione del nuovo testo regolamentare, con la collaborazione sulle parti tecniche del Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio, e con suo invio all'Assessore di riferimento per le valutazioni di carattere politico.
Infine una volta definito il testo della bozza di regolamento modificato si avvia la concertazione con le associazioni di categoria così come previsto dall'art. 3 della L.R. 62/2018 ed infine verrà predisposta la proposta di delibera per l'avvio della procedura che porterà il regolamento all'attenzione del Consiglio Comunale.

Responsabile	VISCONTI ORSOLA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi della normativa propedeutica alla regolamentazione commerciale a tutela delle aree a particolare tutela e avvio di un primo confronto con le associazioni di categoria degli operatori economici maggiormente rappresentative a livello locale.	01/04/2025	31/05/2025		0	20
2. Elaborazione delle modifiche all'attuale testo regolamentare	01/06/2025	31/08/2025		0	30
3. Concertazione con le associazioni di categoria così come previsto dall'art. 3 della L.R. 62/2018	01/09/2025	31/10/2025		0	30
4. Predisposizione testo concertato e redazione proposta di delibera per l'avvio della procedura che porterà il regolamento all'attenzione del Consiglio Comunale.	01/11/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Confronto e concertazione con le associazioni rappresentative delle categorie economiche interessate	Nr.	>=2		-
2. Predisposizione bozza testo regolamento modificato e suo invio all'Assessore competente entro il mese di agosto	S/N	SI		-
3. Avvio fase di concertazione con categorie economiche entro settembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR48.8

NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AL PUBBLICO DEGLI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE O MODIFICA DI INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI RADIOELETTRICI

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune di Pistoia non è dotato del Piano delle Antenne di cui alla L.R. 49/2011.

Nelle more della sua adozione, annualmente il SUAP organizza delle riunioni con i Servizi competenti (Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio, Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile, Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva), alla presenza dei rispettivi Assessori, in cui, in seguito all'invio da parte delle società di telefonia del loro programma di sviluppo della rete, comprendente l'ubicazione e le caratteristiche radioelettriche dei nuovi impianti previsti e delle nuove infrastrutture idonee ad ospitare gli impianti, si esaminano detti piani, con l'obiettivo di rilevare eventuali criticità in ordine ai luoghi di installazione ed avviare - in tali casi - eventuale confronto preliminare con le medesime società proponenti.

Al fine di rispondere all'esigenza di sensibilizzare la popolazione coinvolta e di consentire la partecipazione degli interessati al processo decisionale, in ossequio agli obblighi di pubblicizzazione delle istanze di installazione di antenne radio base previsti dal D.Lgs. 259/2003, già in parte assolti attraverso l'archivio delle pratiche presente sul front office del SUAP, si ritiene di dover dare la più ampia pubblicizzazione alle relative istanze e all'avvio del procedimento finalizzato alle installazioni, attraverso canali che effettivamente possano essere consultati, senza particolari difficoltà, come la pubblicazione su apposita sezione del sito dell'Amministrazione più facilmente consultabile nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati Ulteriori.

Prendendo spunto dal rinnovamento complessivo del sito web del Comune nell'ambito del Progetto PNRR Misura 1.4.1: "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" che vede dietro la regia di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) l'adozione di modelli standard e sistemi progettuali comuni al fine di garantire il miglioramento della fruizione del sito dell'ente locale da parte degli utenti, il Suap si propone di modificare le modalità di comunicazione al pubblico degli interventi di installazione o modifica di infrastrutture per impianti radioelettrici rispetto al passato per andare incontro alla necessità di chiarezza, accessibilità e tempestività dell'informazione che questa tipologia di infrastrutture impone.

Lo sviluppo delle nuove tecnologie degli ultimi 20 anni ha portato profondi mutamenti nel campo economico, produttivo e sociale. In una societa` sempre piu` interconnessa, infatti, la disponibilita` di una rete – sia essa telefonica, Internet o wi-fi – attraverso la quale essere partecipi e protagonisti di dinamiche che nascono e si nutrono di contenuti on line non costituisce solo un elemento di benessere aggiuntivo ma un aspetto imprescindibile per lo sviluppo della persona e della sua dimensione sociale.

La possibilita` di avere accesso a una rete dati diffusa e funzionale costituisce oggi un parametro chiave per assicurare una condizione di eguaglianza sostanziale dei cittadini ed è ritenuta una condizione imprescindibile per l'avanzamento della societa` stessa e per questo motivo e` oggetto di politiche pubbliche ad hoc nei Paesi più avanzati e nell'intera Unione europea.

La politica italiana di connettivita` si caratterizza, in linea con quanto delineato a livello europeo, per un duplice obiettivo:

a. garantire che in ogni comune italiano, indipendentemente dalle peculiarita` geografiche o dalla condizione di insularita`, si raggiunga uno standard minimo di velocita` di rete pari a 1G;

b. spingere la sperimentazione tecnologica verso la piena funzionalita` della connessione 5G e un primo approccio alla funzionalita` 6G.

Una parte significativa di tali obiettivi vedranno la loro realizzazione con i finanziamenti derivanti dal PNRR.

La completa attuazione delle politiche in materia di sviluppo della banda larga e ultralarga e della tecnologia 5G e` necessaria per l'attuazione di un'altra politica, relativa alla costruzione di una rete pubblica wi-fi diffusa e accessibile gratuitamente nei comuni aderenti all'iniziativa.

Le normative nazionali in materia di installazione di queste infrastrutture di telecomunicazione sono tali da non consentire ai Comuni la possibilità di introdurre divieti o limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio e di incidere sui limiti di esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, in quanto tali materie sono riservate allo Stato.

In un simile contesto e considerata la sensibilità manifestata più volte dalla cittadinanza pistoiese di fronte al sorgere di nuove antenne 5G specie in aree prossime a strutture sanitarie, scuole e zone residenziali, si ritiene di creare all'interno del nuovo sito web comunale una sezione tematica dedicata alle informazioni che riguardano queste specifiche attività produttive, dai riferimenti normativi ai collegamenti con ARPAT (ente competente per i controlli sulle emissioni e sugli effetti delle stesse sulla salute pubblica sul cui sito è possibile consultare la mappa georeferenziata degli impianti esistenti sul territorio). Attraverso l'accesso a questa sezione dedicata, sarà possibile individuare le nuove istanze di installazione presentate al SUAP, identificarne il richiedente, conoscere l'ubicazione degli impianti ed esercitare tutte le facoltà consentite dalla legge in termini di partecipazione al procedimento decisionale relativo alla localizzazione della nuova infrastruttura in attuazione di un principio di democraticità del processo decisionale che risulta - in questo ambito maggiormente che in altri - sempre più pressante ed opportuno.

Responsabile	VISCONTI ORSOLA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi dei contenuti informativi da strutturare in una pagina del nuovo sito web del Comune al fine di massimizzare la conoscibilità da parte dei cittadini delle installazioni di nuovi impianti di radioelettrici	01/01/2025	31/05/2025		0	30
2. Costruzione della nuova pagina del sito dove sarà possibile avere	01/03/2025	30/06/2025		0	40

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
informazione circa le nuove istanze di installazione presentate al SUAP, identificarne il richiedente, conoscere l'ubicazione degli impianti ed esercitare tutte le facoltà consentite dalla legge in termini di partecipazione al procedimento. Creazione di un collegamento da pubblicare anche in Amministrazione trasparente - ulteriori contenuti con finalità anche di misura di anticorruzione					
3. Pubblicizzazione delle nuove istanze e inserimento di tutte le istanze presentate nell'anno 2025 anche precedentemente all'avvio funzionale della pagina dedicata	01/07/2025	30/09/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione di una relazione al Dirigente che evidenzi le modifiche nel sistema di pubblicizzazione da attuare nel rispetto del dettato normativo entro il 31/05/2025.	S/N	SI		-
2. Avvio dell'area tematica sul nuovo sito nonché nella sezione Amministrazione Trasparente -Altri contenuti - Dati Ulteriori e del sistema di pubblicizzazione delle nuove istanze con decorrenza dal 01/07/2025.	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR48.9

ADEGUAMENTO TARIFFE DEL SERVIZIO TAXI

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel Comune di Pistoia l'ultimo aggiornamento delle tariffe del servizio pubblico non di linea effettuato dai taxi risale al 2011, Deliberazione di Giunta n. 49 del 31/03/2011. L'attività del servizio taxi e degli NCC (noleggio con conducente) è stata poi oggetto di specifica disciplina con regolamento comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 142/2018 che al suo articolo 18 "tariffe dei servizi e tutela degli utenti" ha previsto modalità e alcuni criteri da adottare nella determinazione delle tariffe, in particolare delle riduzioni di prezzo del servizio da praticare nei confronti di determinate categorie di utenti. Con Deliberazione di Giunta n. 115 del 17/06/2020 l'Amministrazione comunale ha introdotto le scontistiche tariffarie previste dal Regolamento, rinviando a verifiche successive la complessiva revisione delle tariffe del servizio taxi del 2011.

Dopo più di un decennio in cui le esigenze dei diversi contesti urbani, le reti di mobilità, le tipologie di utenza che impattano su queste attività economiche e di servizio, sono notevolmente mutate anche con riferimento al territorio comunale di Pistoia, che vede oggi una presenza sempre più rilevante di turisti e utenti che utilizzano mezzi pubblici si ritiene di dover procedere alla revisione complessiva delle tariffe del servizio taxi che coinvolgerà prevalentemente l'ufficio Commercio e attività su area pubblica.

Partendo dall'analisi dello stato attuale del servizio a Pistoia e della disciplina di riferimento vigente, effettuando anche un raffronto con altre realtà comunali toscane aventi caratteristiche simili alla città di Pistoia ed infine con il coinvolgimento attivo della specifica Commissione comunale consultiva, verrà elaborato un progetto di revisione delle tariffe che tenga conto degli orientamenti espressi nelle linee guida di ART (Autorità di regolazione dei trasporti) con finalità di semplificazione e trasparenza delle tariffe del servizio.

Tale proposta sarà poi sottoposta al confronto con le Associazioni di categoria anche per il tramite della Commissione comunale consultiva e una volta predisposta la bozza definitiva l'ufficio la sottoporrà al parere obbligatorio di ART

(Autorità di regolazione dei trasporti), successivamente a seguito di riscontro favorevole da parte dell'Autorità si potrà procedere all'approvazione del nuovo sistema tariffario da parte della Giunta.

Responsabile	GERACI AGATA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi dello stato attuale del servizio a Pistoia e della disciplina di riferimento vigente ed avvio confronto con la Commissione comunale consultiva	01/01/2025	28/02/2025		0	40
2. Elaborazione di un progetto di revisione delle tariffe che tenga conto degli orientamenti espressi nelle linee guida di ART (Autorità di regolazione dei trasporti)	01/02/2025	31/03/2025		0	40
3. Fase di ulteriore confronto con le Associazioni di categoria per il tramite della Commissione comunale consultiva e invio progetto revisione tariffe ad ART (Autorità di regolazione dei trasporti) con successivo eventuale confronto	01/04/2025	30/11/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Effettuazione di almeno una riunione di confronto con Associazioni di categoria e Commissione consultiva comunale entro il 30 aprile 2025	S/N	SI		-
2. Invio proposta di adeguamento tariffe servizio taxi ad ART entro giugno 2025	S/N	SI		-
3. Presentazione proposta di revisione tariffe alla Giunta comunale entro il 1.12.2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR48.10

AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.3 - Innovazione e competitività nel settore dello sviluppo economico
Obiettivo operativo	3.3.3 - Nuovo piano del commercio

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune di Pistoia ha approvato il Regolamento del Commercio e delle altre Attività Economiche su Aree Pubbliche e relativa Pianificazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 in data 11.09.2023.
La sua applicazione pratica, dalla collocazione dei banchi nei posteggi alla gestione delle norme di esercizio con costruzione dei procedimenti amministrativi necessari è avvenuta nel 2024 e nel frattempo sono sopraggiunte norme di livello statale - Legge 30 dicembre 2023 n. 214 per il mercato e la concorrenza - che al suo articolo 11 ha rinviato a nuove Linee guida ministeriali le modalità e i criteri di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche, queste ragioni assieme alla previsione dell'art. 44 del Regolamento medesimo hanno reso necessaria una verifica degli effetti dei nuovi strumenti regolatori comunali.
Oltre alla verifica sulle norme del Regolamento è stato affidato il servizio di elaborazione dei piani di sicurezza per i principali mercati che si svolgono nel terrtorio comunale, piani che potrebbero avere effetti sulla attuale pianificazione.

L'obiettivo dell'ufficio Commercio e attività su area pubblica si propone di predisporre per questo anno 2025 la proposta di aggiornamento del Piano e Regolamento del Commercio e delle altre Attività Economiche su Aree Pubbliche, ed in parallelo verrà avviata l'analisi propedeutica alla pubblicazione dei bandi per la concessione dei posteggi.

Si prevede di effettuare almeno due bandi pubblici per la concessione dei posteggi nella Fiera dell'Antiquariato, per gli imprenditori agricoli e per i posteggi liberi nel mercato di Piazza della Sala e di Piazzetta dell'Ortaggio

Responsabile	GERACI AGATA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Verifica delle norme del Regolamento e della pianificazione ed acquisizione piani di sicurezza per i principali mercati	01/01/2025	30/04/2025		0	25
2. Elaborazione modifiche alle norme del Regolamento e alla pianificazione	01/05/2025	31/08/2025		0	25
3. Concertazione con associazioni di categoria	01/09/2025	31/12/2025		0	20
4. Predisposizione e gestione bandi pubblici per la concessione dei posteggi	01/03/2025	30/11/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Acquisizione piani di sicurezza entro aprile 2025	S/N	SI		-
2. Elaborazione proposta di modifica del Piano e Regolamento del Commercio e delle altre Attività Economiche su Aree Pubbliche e suo invio a Dirigente e ad Assessore competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
3. Pubblicazione di due bandi per concessioni posteggi di commercio su area pubblica entro giugno 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR48.7

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 il Comune di Pistoia ha avviato alcune attività preparatorie alla pianificazione e regolamentazione degli impianti pubblicitari privati finalizzate a razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità.

L'ufficio Suap ha svolto, in particolare, azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali competenti sui diversi aspetti, promuovendo la creazione di un tavolo tecnico fra i rappresentanti degli uffici interessati, acquisendo la documentazione necessaria (atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo disponibile) alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio ed, infine, pianificando il cronoprogramma dei lavori preparatori. In occasione poi dell'ultima riunione del tavolo tecnico è stato presentato dal Suap un documento contenente la definizione e classificazione dei principali mezzi pubblicitari privati che gli Uffici coinvolti potranno utilizzare nelle fasi successive di sviluppo del Piano e Regolamento degli impianti pubblicitari.

L’obiettivo per il 2025 è quello di proseguire nei lavori di analisi e studio coordinato nell’ambito del tavolo tecnico, cosituito da referenti dei servizi con competenze specialistiche in Entrate, Mobilità, Verde, Polizia Locale e Urbanistica-SIT, secondo un cronoprogramma predisposto dal Suap, con il coinvolgimento anche del Concessionario Abaco, al fine di pervenire entro l’anno ad un documento tecnico di analisi e proposte di scenari futuri funzionali alla successiva fase di regolamentazione e pianificazione da presentare al Sindaco e agli Assessori competenti.

Il primo semestre sarà dunque interessato dalla fase di studio e di confronto a partire dai dati reali rilevati da Abaco e quelli disponibili nelle banche dati del Comune mentre nel secondo semestre si procederà alla scrittura delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.

Responsabile	VISCONTI ORSOLA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Fase di studio e di confronto fra uffici coinvolti nel gruppo di lavoro comunale e Abaco sui dati disponibili nelle diverse banche dati	01/01/2025	30/06/2025		0	40
2. Elaborazione delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.	01/07/2025	30/11/2025		0	60
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentare un cronoprogramma entro il mese di gennaio 2025	S/N	SI		-
2. Organizzazione di almeno 4 riunioni di tavolo tecnico comunale	Nr.	>=4		-
3. Elaborazione di un documento tecnico contenente la definizione delle ipotesi e degli scenari futuri sulla regolazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio alla Giunta competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA LOCALE

OBT.CDR48.11

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L’obiettivo è quello di avvicinarli all’Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l’uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l’impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.

Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il “dietro le quinte”, il percorso che porta all’erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Locale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d’infanzia illustrare le ricette toscane, l’anagrafe fare la carta d’identità ai bambini) .

L’obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi fra cui quello dello sviluppo economico e dei demografici e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:

gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto “In-comune” con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	GERACI AGATA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento “In Comune” entro 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

OBT.CDR48.12

ANALISI CONGIUNTA DELLE BASI INFORMATIVE CONDIVISE FRA S.I.T. E ANAGRAFE AL FINE DI MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE FRA I DUE UFFICI E RENDERLA INTERATTIVA

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Si tratta di un obiettivo intersettoriale (in condivisione con il Servizio Urbanistica e assetto del territorio) il cui coordinamento è assegnato al servizio urbanistica) a carattere biennale. Partendo da un'analisi specifica sulla tipologia di dati condivisi fra SIT e Anagrafe, prevalentemente quelli inerenti denominazione indirizzi viari e numerazione civica, l'obiettivo si orienterà verso l'individuazione di modalità di allineamento tra i dati del S.I.T. (ISTAT e A.N.C.S.S.U.) ed informazioni anagrafiche. Successivamente verranno ripensate le modalità operative di gestione dei dati da parte degli Uffici Toponomastica e Anagrafe per consentire ad ogni operatore di lavorare in maniera autonoma ed in tempo reale rispetto alle richieste del cittadino, riducendo così la possibilità di creare incongruenze fra i due sistemi telematici in uso e fra i due uffici.

Responsabile	SABATINI AMALIA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi specifica sulla tipologia di dati condivisi fra SIT/toponomastica e Anagrafe	01/01/2025	30/06/2025		0	40

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
2. Definizione delle modalità di interscambio tra i due servizi da attuare nel 2026	01/07/2025	31/12/2025		0	60
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Predisposizione report di confronto con Servizio Urbanistica sui dati da condividere entro il 30 giugno 2025	S/N	SI		-
2. Relazione analitica con definizione modalità di interscambio dati tra i due servizi da attuarsi nel 2026 (entro il 31.12.2025)	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBT.CDR48.13

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 viene costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.

Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche, sulla base delle necessità del COL, al fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate in grado di dare massima rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città anche sotto i profili di sicurezza e comunicazione.

Per questa prima fase di collaborazione per il Servizio Sviluppo Economico e Demografici viene individuata la Responsabile del SUAP come referente per l'intero servizio che, di volta in volta a seconda degli argomenti trattati durante gli incontri di lavoro, potrà coinvolgere anche altro personale specializzato nella materia.

Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.

Qualora fra i luoghi interessati dagli eventi ci siano anche edifici nella diretta gestione del servizio, per questi occorrerà predisporre una scheda informativa ad hoc da inviare poi alla u.o. promozione.

Responsabile	VISCONTI ORSOLA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Creazione sezione di competenza del servizio in opuscolo generale su modalità richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti entro il 30.11.2025	S/N	SI		-
2. Partecipazione del referente del servizio o suo delegato alle riunioni del gruppo - Nr. riunioni	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR48.14

SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsione di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.
Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.
• Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;
• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento.

L'obiettivo è trasversale e coinvolge più servizi comunali; il coodinamento è affidato al Sevizio Lavori Pubblici.
Le attività 2025 si svolgeranno nelle seguenti modalità:
Entro dicembre:
Affidamento in gestione impianti sportivi.
Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio.
Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati.
Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali.

Responsabile	SABATINI AMALIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Aggiornamento dello studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

SERVIZIO E45
CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
Responsabile
RASETTI MARIA STELLA

CDR13
Turismo
Responsabile
RASETTI MARIA STELLA
SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Turismo e gestione albi terzo settore: Funzioni in materia di turismo svolte fino al 31.12.2015 dalla Provincia di Pistoia, relative all'attività di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici, in riferimento a tutto il territorio provinciale; Funzioni in materia di tenuta degli albi regionali del terzo settore svolte fino al 31.12.2015 dalla Provincia di Pistoia, in riferimento a tutto il territorio provinciale; Gestione ambito turistico e coordinamento ufficio di ambito

ATT.CDR13.1

TURISMO

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Albo Pro-Loco: iscrizioni, cancellazioni, modificazioni *Nota: La funzione di area provinciale, definita dalla legge regionale n.86/2016, è stata conferita ai singoli comuni dal nuovo testo unico regionale del turismo n.61/2024, entrato in vigore il 9 gennaio 2025. Pertanto la funzione verrà esercitata, non più per tutta la provincia in qualità di comune capoluogo, ma solamente per il comune di Pistoia.*	Nr.	40	30	35	>=10	[-]
2. Cancellazioni e variazioni sul portale della Regione Toscana- Terzo settore concernenti le associazioni cooperative iscritte	Nr.	16	0	1	>=1	[-]
3. Comunicazione delle caratteristiche e dei servizi delle strutture ricettive, agrituristiche *Nota: La funzione di area provinciale, definita dalla legge regionale n.86/2016, è stata conferita ai singoli comuni dal nuovo testo unico regionale del turismo n.61/2024, entrato in vigore il 9 gennaio 2025. I comuni possono decidere di esercitare la funzione autonomamente o in forma associata all'interno delle Comunità d'Ambito turistico, affidandola al comune capofila. La decisione verrà presa dalle amministrazioni comunali nel corso dell'anno.*	Nr.	68	70	79	>=40	[-]
4. Comunicazioni movimento clienti nelle strutture ricettive e agrituristiche e nelle locazioni turistiche	Nr.	10.460	10.920	11.861	>=8.000	[-]
5. Iscrizioni sul portale della Regione Toscana- Terzo settore concernenti le associazioni cooperative, comprensive delle nuove iscritte.	Nr.	11		25	>=24	[-]
6. Istanze istruite per classificazione strutture ricettive *Nota: La funzione di area provinciale, definita dalla legge regionale n.86/2016, è stata conferita ai singoli comuni dal nuovo testo unico regionale del turismo n.61/2024, entrato in vigore il 9 gennaio 2025. I comuni possono decidere di esercitare la funzione autonomamente o in forma associata all'interno delle Comunità d'Ambito turistico, affidandola al comune capofila. La decisione verrà presa dalle amministrazioni comunali nel corso dell'anno.*	Nr.	5	2	4	>=1	[-]
7. Istanze istruite per esercizio di attività di agenzia di viaggi *Nota: La funzione di area provinciale definita dalla legge regionale n.86/2016 è stata conferita ai singoli comuni dal nuovo testo unico regionale del turismo n.61/2024, entrato in vigore il 9 gennaio 2025. I comuni possono decidere di esercitare la funzione autonomamente o all'interno delle Comunità d'ambito turistico, affidandola al comune capofila. La decisione verrà presa dalle amministrazioni comunali nel corso dell'anno.*	Nr.	96	92	86	>=36	[-]
8. Modifiche anagrafiche strutture ricettive e agrituristiche	Nr.	322		418	>=250	[-]

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
Nota: La funzione di area provinciale, definita dalla legge regionale n.86/2016, è stata conferita ai singoli comuni dal nuovo testo unico regionale del turismo n.61/2024, entrato in vigore il 9 gennaio 2025. I comuni possono decidere di esercitare la funzione autonomamente o in forma associata all'interno delle Comunità d'Ambito turistico, affidandola al comune capofila. La decisione verrà presa dalle amministrazioni comunali nel corso dell'anno.						
9. Numero di associazioni e altri enti del terzo settore iscritti agli albi regionali del terzo settore e per le quali occorre annualmente procedere a revisione dell'iscrizione e dei requisiti. Dal novembre 2021 gli albi regionali sono transitati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS	Nr.	733	733	856	>=880	[-]
10. Registrazioni nella banca dati anagrafica provinciale di aperture, subentri, variazioni, sospensioni e cessazioni di strutture ricettive, agrituristiche e locazioni turistiche.	Nr.			758	>=600	[-]
11. Turismo - Richieste chiarimenti su istanze pervenute	Nr.	749	740	1.038	>=700	[-]
					% media	

OBG.CDR13.2

EVOLUZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA: VERSO LA DMO DI AMBITO - PRIMA FASE

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.1 - Pistoia, una Città turistica

Descrizione/Risultati attesi

L'attività di governance di una destinazione turistica è concepita come un sistema di relazioni tra istituzioni pubbliche e organizzazioni del privato. Per raggiungere un profilo turistico evoluto una destinazione deve essere: organizzata, gestita e promossa. Questo presuppone un approccio strategico basato su una interazione strategica e una efficace azione di coordinamento di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica. Nel corso degli ultimi anni si è ormai consolidata in molte realtà, anche toscane, l'esperienza delle cosiddette Destination Management Organizations D.M.O., caratterizzate da partnership tra enti pubblici e privati e dotate di una visione manageriale condivisa a medio-lungo termine. Ciò consente di incentivare l'aggregazione e la collaborazione dei diversi attori della filiera turistica, stimolare l'offerta di servizi turistici qualificati, incrementare il grado di competitività e, in generale, la valorizzazione integrata e sistematica della destinazione turistica.

Vista la complessità del percorso di realizzazione di una DMO dell'Ambito Turistico Pistoia e Montagna Pistoiese, e al fine di offrire opportuni strumenti di scelta, ci si propone di effettuare uno studio di fattibilità attraverso l'approfondimento di alcune delle principali variabili:
- caratteristiche e funzioni di una DMO
- grado di maturazione della destinazione turistica dell'Ambito
- possibili modelli giuridici di una DMO
- possibili partner da coinvolgere
- fonti di finanziamento reperibili
- iter di realizzazione
- ruolo di una D.M.C. (Destination Management company), naturale evoluzione della DMO.

Per la definizione di un piano strategico composto da indirizzi condivisi è necessaria una analisi preventiva, comprendente alcune case history e benchmark di DMO/DMC già realizzati in Toscana. Questo monitoraggio sarà messo a disposizione della Conferenza dei Sindaci e della Consulta ai fini della valutazione del modello e del percorso ideali per le caratteristiche dell'Ambito Pistoia e Montagna Pistoiese.

Il comune di Pistoia è responsabile della gestione associata di un territorio, comprendente nove Comuni, che presenta tratti di grande qualità turistica, ma anche differenziato ed eterogeneo (città d'arte, fascia collinare, zona montana, borghi storici, aree a bassa vocazione turistica, ecc.). Al fine di procedere alla elaborazione del migliore percorso di DMO verranno altresì promossi tavoli di lavoro e di confronto di area, in particolare con amministratori e associazioni/ operatori della montagna pistoiese allo scopo di: analizzare il rapporto tra Pistoia e il territorio dell'Ambito turistico affidatogli in qualità di città responsabile della gestione associata; individuare i punti di forza e di debolezza delle risorse e dei prodotti turistici; facilitare il dialogo e l'aggregazione tra tutti gli attori e portatori di interesse; contribuire a soddisfare l'obiettivo regionale di garantire una immagine unitaria della destinazione turistica Toscana.

L'obiettivo potrebbe avere valenza pluriennale a seconda delle risultanze e decisioni che saranno assunte dalla Conferenza dei Sindaci.

Responsabile	ARCUDI MARGHERITA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. INDIVIDUAZIONE CASE HISTORY, BENCHMARK E STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA DMO	01/01/2025	31/07/2025		0	80
2. TAVOLI DI LAVORO E DI CONFRONTO CON AMMINISTRATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/ IMPRESE DELL'AMBITO TURISTICO	01/01/2025	31/12/2025		0	20

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione alla Consulta dell'Ambito dello studio di fattibilità della DMO	S/N	SI		-
2. Tavoli di lavoro/webinar di approfondimento con interlocutori di competenza e stakeholder	S/N	SI		-
3. Confronto con amministratori e associazioni di categoria/imprese dell'ambito turistico	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR13.3

IL VALORE DELL'OSPITALITA': CONOSCERE LA DOMANDA PER QUALIFICARE L'ACCOGLIENZA

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.1 - Pistoia, una Città turistica

Descrizione/Risultati attesi

La qualificazione dell'informazione e accoglienza turistica di un territorio richiede l'applicazione di standard di lavoro finalizzati ad elevare il livello dei servizi offerti e presuppone una conoscenza approfondita del visitatore che accede al nostro territorio.

L'oggetto del presente obiettivo è quello di analizzare la "domanda turistica" attraverso la raccolta di dati e l'analisi di indicatori, al fine di valutare l'efficacia delle azioni realizzate e migliorare la qualità delle prestazioni, nonché restituire i risultati delle analisi, in un'ottica strategica, agli Organi di programmazione e concertazione dell'Ambito turistico.

Gli indicatori individuati si distinguono in:

1) dati ottenuti dalla profilazione del turista/escursionista che accede all'ufficio IAT di Pistoia. L'attività di profilazione e il monitoraggio dei dati del front-office in tempo reale saranno realizzati sul cruscotto della piattaforma MAKE.Visittuscany che supporta gli operatori degli Uffici IAT toscani nel loro lavoro di accoglienza e informazione turistica. Parallelamente proseguirà il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti pubblicati sul portale regionale VisitTuscany.com. L'utilizzo della piattaforma regionale dell'agenzia Fondazione Sistema Toscana è stato reso possibile attraverso l'adesione al Destination Management System della Regione Toscana.

2) dati ottenuti dal monitoraggio delle azioni di valorizzazione dell'offerta turistica realizzate attraverso il portale, i social e le newsletter di VisitPistoia. Gli indicatori (analisi dell'utenza, accessi, sessioni, query più frequenti, categorie di interesse, rendimento, ecc.) forniranno informazioni sul livello di interesse e gradimento rispetto ad aree tematiche, eventi e attrattori al fine dell'individuazione dei principali trend e dello sviluppo di strategie di posizionamento.

Responsabile	ARCUDI MARGHERITA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI PROFILAZIONE DEGLI UTENTI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA	01/01/2025	31/12/2025		0	80
2. MONITORAGGIO RENDIMENTO PORTALE E CANALI SOCIAL VISIT PISTOIA	01/01/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Almeno 2 presentazioni (primo e secondo semestre) dell'elaborazione e analisi dei dati alla Consulta d'ambito	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR13.4

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR13.5

OPERAZIONE LEGALITA': IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NON PROFESSIONALI

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.1 - La sicurezza a Pistoia: creare sinergie

Descrizione/Risultati attesi

La legge Regionale Toscana consente, senza la necessità di particolari autorizzazioni, di destinare, in tutto o in parte, immobili di proprietà ad attività di locazione non professionale, come gli affittacamere. Questo regime semplificato ha favorito, negli ultimi anni, una diffusione capillare di tali attività, ulteriormente accelerata dalla facilità di promozione offerta dalle piattaforme on-line. Diventa quindi fondamentale effettuare controlli mirati per garantire il rispetto dei requisiti igienico-sanitari, le condizioni di salubrità degli edifici e la tutela della concorrenza.

Obiettivo in collaborazione con servizio polizia locale a cui è affidata l'attività di coordinamento.

Collegata alla misura anticorruttiva PM M.S.56

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Numero riunioni entro 31 dicembre 2025	Nr.	>=3		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E70 POLIZIA LOCALE

CDR18
URP
Responsabile
RASETTI MARIA STELLA
SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Comunicazione e partecipazione: Ufficio relazioni con il pubblico e servizio di centralino; Informazione all'utenza sugli atti e stato dei procedimenti; Ricerca e analisi finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in ordine ai servizi e alle prestazioni erogate dall'ente e a proporre misure per migliorare il rapporto con i cittadini; Sito internet e intranet comunale; Piani di comunicazione interna ed esterna; Partecipazione - Regolamento per la cura dei beni comuni

Ufficio stampa: Promozione e realizzazione di campagne di comunicazione di pubblica utilità; informazione alla stampa e ai mass media dell'attività dell'Amministrazione Comunale

ATT.CDR18.1
URP

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Comunicati stampa	Nr.	1.136	978	1.032	>=800	[-]
2. Conferenze stampa organizzate	Nr.	28	47	28	>=20	[-]
3. Segnalazioni ricevute	Nr.	2.835	2.590	2.397	>=2.300	[-]
4. Tempi medi di risposta alle segnalazioni e ai reclami ricevuti	gg.	7	7	7	<=7	[-]
5. Utenti Facebook	Nr.	16.800	17.600	19.422	>=20.000	[-]
6. Utenti Facebook e Instagram per gli altri canali comunali (oltre il canale ufficiale) *Nota: Anno 2024: Pistoia eventi e cultura: 25.775 Musei civici: 1.350 Palazzo Fabroni: 2.093 Biblioteca San Giorgio: 13.100 YouLab Pistoia: 1.534 Forteguerriana: 2615 Instagram Musei Civici: 1.231*				47.698	>=48.000	[-]
7. Utenti Instagram	Nr.	5.200	6.200	7.432	>=8.000	[-]
					% media	

OBT.CDR18.2

COMUNICARE IN MODO INNOVATIVO ED EFFICACE CON I CITTADINI: SPERIMENTAZIONE DELL'IMPIEGO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA GESTIONE DELLE TRANSAZIONI INFORMATIVE CON IL PUBBLICO E ATTIVAZIONE DI NUOVE MODALITÀ PIÙ AMICHEVOLI ED EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

L'obiettivo si propone di sperimentare forme innovative di relazione e comunicazione con i cittadini, nell'intento di facilitare i contatti, incrementare il sentimento di fiducia nei confronti del Comune, ridurre gli ostacoli psicologici che possono rendere faticoso nell'esperienza del cittadino il rapporto con il Comune.

Tale obiettivo sarà perseguito attraverso alcune azioni concomitanti, descritte nelle fasi, che in modalità concorrente e non alternativa tra loro saranno messe a punto, ricorrendo all'impiego dell'Intelligenza Artificiale, con un investimento specifico sulle competenze del personale di contatto, che sarà chiamato ad adeguare i propri comportamenti e perfezionare il proprio stile di relazione e comunicazione ai fini di renderli maggiormente in sintonia con le finalità perseguite.

Una azione concreta di attuazione dell'obiettivo sarà perseguita in collaborazione con la Polizia Locale, per la quale sarà messa a punto una campagna informativa che per la prima volta vedrà l'impiego di infografiche, nell'intento di migliorare l'immagine pubblica del servizio e a rendere noti.
Gli interventi formativi saranno condotti in collaborazione con il Servizio Personale, che metterà a disposizione la propria organizzazione per la calendarizzazione degli interventi e la raccolta delle iscrizioni.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Introduzione dell'intelligenza artificiale nella gestione delle richieste di informazioni pervenute tramite il sito web istituzionale. Verifica delle principali soluzioni presenti sul mercato e adozione di una prima soluzione sperimentale, da sottoporre a verifica di efficacia e gradimento da parte del pubblico	01/01/2025	30/04/2025		0	25
2. Pianificazione e organizzazione di occasioni di formazione e approfondimento rivolte al personale del Comune di Pistoia in materia di utilizzo dell'intelligenza artificiale ai fini della produzione dei servizi al cittadino (produzione di testi, elaborazione di immagini, comunicazione)	01/01/2025	31/12/2025		0	25
3. Impiego sperimentale di info-grafiche professionali per la comunicazione di specifici risultati di servizio prodotti dall'Amministrazione, a partire da esempi concreti.	01/01/2025	31/12/2025		0	25
4. Analisi e studio dei servizi che possono essere interessati dall'adozione di soluzioni di intelligenza artificiale	01/03/2025	31/12/2025		0	25

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
nell'intento di agevolare il rapporto con i cittadini.					
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Attivazione forme AI su sito istituzionale	S/N	SI		-
2. Ore di formazione su AI organizzate a favore di dipendenti comunali > 50	Nr.	>=50		-
3. Report su servizi attivabili	S/N	SI		-
4. Attuazione di almeno un servizio IA	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E70 POLIZIA LOCALE

OBT.CDR18.3

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO CULTURA E TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L'obiettivo è quello di avvicinarli all'Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l'uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l'impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il "dietro le quinte", il percorso che porta all'erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Locale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d'infanzia illustrare le ricette toscane, l'anagrafe fare la carta d'identità ai bambini) .
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi fra cui quello della cultura e tradizioni, turismo e informatica, e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto "In-comune"
con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento "In Comune" entro 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

CDR19
Sistema informativo
Responsabile
RASETTI MARIA STELLA
SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Sistema Informativo: Informatizzazione dell'Ente; Telefonia fissa e mobile; gestione dei relativi contratti; verifica congruità bollette; Gestione complessiva delle reti di comunicazione e delle risorse informatiche hardware e software; Centro di elaborazione elettronica dei dati

ATT.CDR19.1
SISTEMA INFORMATIVO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Apparati rete gestiti	Nr.	140	130	130	>=130	[-]
2. Caselle e-mail	Nr.	870	900	900	>=900	[-]
3. Interventi di assistenza informatica effettuati	Nr.	4.700	4.400	4.335	>=4.000	[-]
4. Interventi di assistenza informatica richiesti	Nr.	4.700	4.400	4.335	>=4.000	[-]
5. PC installati	Nr.	600	600	600	>=600	[-]
6. Percentuale di soddisfazione delle richieste di abilitazione allo Smart Working per gli utenti autorizzati	%		100	100	100	[-]
7. Server Fisici	Nr.	12	15	15	>=15	[-]
8. Server Virtuali	Nr.	100	90	90	>=90	[-]
9. Smart card / certificati di firma gestiti	Nr.	140	170	150	>=180	[-]
10. Telecamere di video sorveglianza installate e manutenute	Nr.	210	225	225	>=240	[-]
11. Telefoni cellulari	Nr.	215	220	220	>=220	[-]
12. Telefoni interni gestiti	Nr.	600	600	600	>=600	[-]
					% media	

OBG.CDR19.3

PNRR - AVVISO MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)”

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

Il presente progetto rientra fra quelli del PNRR e finanzia l’adeguamento delle piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT), che si compone di un referente per l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) con funzione di coordinamento, uno per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, due per Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), due per la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome ed uno per Unioncamere, coerentemente con le Linee Guida emanate da AgID in attuazione dell’articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ed approvate in Conferenza Unificata il 6 settembre 2023 e approvate dal decreto n.275 del 25/11/2023.
Tali Specifiche individuano le “Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi” al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP.
Gli interventi sono finanziati dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU, e precisamente, della Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”
Il Comune in nel mese di Luglio 2024 ha partecipato all’avviso Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA ed ha ottenuto il finanziamento di Euro 28.214,54 con l’impegno di adeguare il back office suap e sue alle suddette specifiche tecniche.
La cifra è stata predeterminata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ed è quella necessaria per l’adeguamento del back office, visto che in Toscana il FrontOffice per queste pratiche è già unificato e gestito da Regione Toscana con la piattaforma STAR
L’emissione del decreto di finanziamento ci è stata comunicata con Protocollo 185586/2024 e da quella data decorrono: 180 gg per l’inserimento in piattaforma del contratto stipulato col fornitore e 360 gg per il completamento dell’attività e superamento dei black-box functionality test
Le attività dovranno essere concluse entro Dicembre 2025 quindi il progetto sarà concluso nel 2025

Responsabile	POGGIALI CATERINA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Analisi della soluzione finalizzata alla predisposizione del capitolato per l'affidamento entro marzo	01/01/2025	30/03/2025		0	20
2. Affidamento e caricamento del contratto in piattaforma entro maggio	30/03/2025	31/05/2025		0	30
3. Completamento dell’attività e superamento dei black-box functionality test con asseverazione e richiesta di finanziamento	01/06/2025	15/12/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Affidamento effettuato entro Maggio 2025	S/N	SI		-
2. Completamento attività e asseverazione progetto entro Dicembre 2025	S/N	SI		-
3. Confronto con SUAP tramite uno o più incontri di verifica S/N	Nr.	>=1		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

OBG.CDR19.4

PNRR - AVVISO MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) “

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

Il presente progetto rientra fra quelli del PNRR dell’Investimento M1C1-1.4 - “Servizi digitali e esperienza dei cittadini”, consente di avere un set di dati dei cittadini certo, accessibile, affidabile e sicuro su cui sviluppare servizi integrati ed evoluti per semplificare e velocizzare le procedure tra Pubbliche amministrazioni e con il cittadino.
L’art. 62, comma 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale”, prevede che ANPR contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile tenuti dai Comuni. L’ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l’unione civile e la morte. L’adesione prevista dal presente Avviso consente ai Comuni di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC.
Il Dipartimento per la trasformazione digitale della PCM, mira a promuovere ed accelerare il processo di integrazione ed estensione di ANPR con ANSC, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto del Ministro degli Interni di cui sopra. La digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini.
L’integrazione di ANSC in ANPR consente di individuare proposte di semplificazione e raggiungere i 3 seguenti risultati:
• miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all’estensione delle funzionalità di ANPR con l’ANSC;
• aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all’estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC;
• diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;
• riduzione dei divari territoriali all’interno del Paese;
• semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi.
Il Comune di Pistoia ha presentato domanda di finanziamento per la quota predeterminata prevista pari a Euro 16.274,80 nel mese di Agosto 2024 , ha inserito il cup nel termine dei 5 giorni previsti e è ancora in attesa del finanziamento.
Dal momento dell’emissione del decreto di finanziamento decorreranno
• massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
• massimo 6 mesi (180 giorni) per l’adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l’utilizzo di ANSC.
Il contributo verrà assegnato al Comune all’esito positivo del controllo eseguito dall’asseveratore che abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di seguito descritto:
a. chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l’adesione ad ANSC, come previsto dall’art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell’interno del 18 ottobre 2022;
b. aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, adozione della Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale. Con “formazione del primo atto di stato civile digitale” si intende ugualmente l’operazione di iscrizione, trascrizione o annotazione all’interno di ANSC di almeno un evento tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte.
A seguito della chiusura dei registri cartacei e dell’adesione ai servizi di stato civile digitale, il Comune è tenuto ad operare in digitale tramite ANSC in maniera continuativa. Inoltre, si precisa che, in caso di non continuità dell’utilizzo di ANSC a seguito dell’erogazione del finanziamento, questo sarà revocato

Dal momento dell'emissione del decreto di finanziamento decorreranno: massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento e massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.
Quasi certamente le attività dovranno essere concluse entro Dicembre 2025 quindi il progetto sarà realizzato e concluso nel 2025

Responsabile	POGGIALI CATERINA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Affidamento e caricamento del contratto in piattaforma entro 3 mesi dal decreto di finanziamento (pubblicato il 27 gennaio 2025)	01/01/2025	26/04/2025		0	30
2. Conclusione del progetto entro 9 mesi dal decreto di finanziamento	30/03/2025	26/10/2025		0	70
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Affidamento effettuato entro i 3 mesi dal decreto di finanziamento	S/N	SI		-
2. Completamento attività e asseverazione progetto 6 mesi dal decreto di finanziamento	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

OBT.CDR19.2

TRANSIZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI AZIONI VOLTE AD INCREMENTARE L'AUTOMAZIONE DELLE PROCEDURE E L'ATTIVAZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

L'obiettivo condiviso tra più servizi si propone di sviluppare all'interno dell'Ente la cultura e la pratica della digitalizzazione, attraverso un set coordinato di interventi innovativi, che riguarderanno l'incremento nell'uso della firma digitale da parte dei dipendenti nella redazione di documenti a valenza esterna, l'inserimento di nuova modulistica all'interno dello Sportello Polifunzionale, la direzione e il coordinamento di alcune importanti azioni di digitalizzazione di documenti cartacei nativi (anche a carattere storico), lo sviluppo del nuovo sito web istituzionale conforme alle linee guida AGID, la diffusione e il rafforzamento delle competenze all'interno dell'Amministrazione in materia di gestione, conservazione e scarto dei documenti cartacei e digitali, la messa a punto di una specifica policy sull'utilizzo della posta elettronica all'interno dell'ente da parte di tutti i soggetti produttori.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Raccolta presso tutti i servizi dell'Ente delle informazioni inerenti il personale ancora privo di firma digitale afferente alla categoria dei funzionari e degli istruttori con delega di firma su atti esterni, ai fini della programmazione del rilascio di nuove firme digitali	01/01/2025	10/02/2025		0	5
2. Programmazione del rilascio della firma digitale ai soggetti individuati nella fase 1. La presente azione costituisce anche misura anticorruttiva ai sensi dell'All. B Sez. 2.3 del PIAO	10/02/2025	30/06/2025		0	15
3. Implemento di ulteriore modulistica all'interno dello Sportello Polifunzionale: es. richiesta partecipazione corsi educazione permanente, richiesta compartecipazione spazi culturali e assimilati. La presente attività costituisce misura anticorruttiva ai sensi dell'All. B Sez. 2.3 PIAO – la fase si lega all'OBGCDR 36.2	01/03/2025	31/12/2025		0	15
4. Gestione amministrativa, direzione lavori e controllo interventi diversi di digitalizzazione documenti cartacei appartenenti a direzioni diverse (Cultura, Urbanistica) e soggetti cooperanti con il Comune di Pistoia (Rete REDOP) nell'ambito di progetti di digitalizzazione in corso di svolgimento finanziati da enti diversi (Regione, CARIPT). *La fase si lega all'Ob. CdR 33.2 fase 2.*	01/01/2025	31/12/2025		0	10
5. Disseminazione delle competenze in materia di conservazione dei documenti cartacei e nativi digitali, condividendo specifiche azioni formative e stabilendo una nuova policy specifica sull'utilizzo della posta elettronica da parte di tutti i soggetti produttori	01/06/2025	31/10/2025		0	25
6. Implemento e aggiornamento del nuovo sito web istituzionale, che a dicembre 2024 ha ottenuto la conformità alle Linee Guida Agid, attraverso la messa a punto di una nuova redazione interna costituita dai referenti dei singoli servizi dell'ente e la programmazione di verifiche periodiche sul rispetto della conformità.	01/01/2025	31/12/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Assegnazione firma digitale almeno al 90% dei funzionari e istruttori responsabili di firma di atti esterni	S/N	SI		-
2. Attivazione nuova policy condivisa sull'uso delle e-mail	S/N	SI		-
3. Costituzione della redazione del sito web conforme AGID	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO
- E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- E17 STAFF AFFARI LEGALI
- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA LOCALE

OBT.CDR19.5

SUPPORTO POLITICHE PER L'ABITARE: “INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATIZZATE IN USO ALLA U.O. SERVIZI PER L’ABITARE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL’UTILIZZO DA PARTE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER UNA PRESA IN CARICO INTEGRATA DELL’UTENTE”

DUP	
Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.5 - Le politiche di inclusione sociale
Obiettivo operativo	2.5.1 - Politiche per la casa

Descrizione/Risultati attesi

Il progetto in questione riguarda lo sviluppo delle accessibilità ad un software in uso alla U.O. Servizi dell’Abitare. Tale software, il cui utilizzo, risalente nel tempo, era stato pensato soltanto per raccogliere i dati utili all’istruttoria, ai controlli preventivi e successivi all’erogazione del beneficio e all’elaborazione delle graduatorie, in un’epoca in cui la digitalizzazione delle domande era ancora molto lontana dal venire. In particolare, tale software è utilizzato per: domande per l’ottenimento del contributo ad integrazione del canone di locazione; domande per l’alloggio erp in assegnazione ordinaria, domande di alloggio erp ad uso temporaneo, domande di cambio alloggio erp (richiesta ordinaria e richiesta di acquisto alloggio) e domande di morosità incolpevole.
A seguito dell’introduzione e dell’utilizzo dello sportello telematico digitale per l’acquisizione delle domande, si rende necessario, per completare il processo di digitalizzazione dal lato della pubblica amministrazione, intervenire sul programma al fine di rendere più fruibile ed immediata la ricerca di dati informatici che riguardano un utente. Occorre quindi integrare la possibilità di osservazione di tutte le domande presentate non solo al nominativo del richiedente, ma anche a quello di un membro del nucleo familiare, ottenendo come risultato tutte le istanze che i soggetti hanno inoltrato negli anni, anche nel caso in cui non abbiamo ottenuto il beneficio richiesto.
Oltremodo, al fine di proseguire le attività di integrazione tra la U.O. Servizi per l’Abitare e il Servizio Sociale Professionale di questo Comune, che nel tempo hanno consentito approcci più minuziosi e completi nei confronti dei cittadini interessati, è necessario che non soltanto i dati presenti nel suddetto software, ma anche i dati presenti nel portale messo a disposizione da SPES, gestore degli immobili ERP, siano pienamente accessibili ed utilizzabili dalle assistenti sociali. Questo amplierà gli strumenti a disposizione del servizio sociale professionale, per una presa in carico davvero completa ed integrata. Per quanto riguarda il portale di SPES l’accesso è già previsto e consentito, ma negli anni è mancato un aggiornamento ed una valorizzazione dell’utilizzo delle informazioni in esse contenute e pertanto con la realizzazione di questo obiettivo si coglierà l’occasione per aggiornare e richiamare l’importanza della consultazione anche dei dati forniti dal gestore degli immobili ERP, attraverso appositivi incontri informativi.
L'obiettivo, per il suo contenuto e per il risultato atteso crea uno sviluppo circa lo scambio di informazioni da finalizzare ad una valutazione più rapida e completa circa la presa in carico da parte del Servizio di Inclusione Sociale del cittadino interessato o il proseguo del progetto sullo stesso.
Per il raggiungimento dell’obiettivo è indispensabile il supporto del Servizio Cultura, Tradizioni, Turismo e Informatica e l’approvazione della spesa occorrente alla modifica da parte della società creatrice del software delle funzioni richieste e sopra descritte.

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
01/01/2025 01/04/2025: collaborazione con la U.O. Sistemi Informativi ed Informatici del Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica ai fini dell’approvazione della spesa per modifiche al software;
01/05/2025 01/08/2025: controllo sulla elaborazione definitiva

delle modifiche al software e verifica della funzionalità delle stesse
01/08/2025 01/11/2025: divulgazione informazioni con AA.SS.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Comunicazione finale di effettivo raggiungimento delle finalità richieste con piena operatività delle nuove funzionalità del software	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CDR33
Biblioteche civiche e sistema bibliotecario provinciale
Responsabile
RASETTI MARIA STELLA
SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Biblioteche: Biblioteca Comunale “San Giorgio" - accesso alle collezioni, promozione della pubblica lettura, attività educative e formative; Biblioteca "Forteguerriana" - conservazione dei fondi storici, consulenza bibliografica, conferenze; Rapporti con le associazioni di volontariato, centri di documentazione ed altri alleati pubblici e privati; Incremento e gestione del patrimonio librario comunale; Conservazione dell'archivio storico; Rapporti e collegamenti con il sistema bibliotecario provinciale, regionale e nazionale; Litografia

ATT.CDR33.1

BIBLIOTECHE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Biblioteca Forteguerriana - Mostre bibliografiche e documentarie	Nr.	3	6	5	>=3	[-]
2. Biblioteca Forteguerriana - Ore di apertura settimanale	H	27,50	27,50	27,50	>=27,50	[-]
3. Biblioteca San Giorgio - Documenti acquisiti nell'anno	Nr.	9.254	9.123	7.067	>=6.500	[-]
4. Biblioteca San Giorgio - Documenti catalogati	Nr.	9.136	8.983	6.835	>=6.500	[-]
5. Biblioteca San Giorgio - Incontri e iniziative realizzate (anche on line)	Nr.	394	1.225	1.150	>=250	[-]
6. Biblioteca San Giorgio - Mostre bibliografiche e documentarie	Nr.	22	19	23	>=18	[-]
7. Biblioteca San Giorgio - Ore di apertura settimanale	H	55	55	55	>=55	[-]
8. Biblioteca San Giorgio – Periodici acquisiti	Nr.	255	251	248	>=240	[-]
9. Biblioteca San Giorgio – Prestiti	Nr.	97.643	107.589	90.703	>=90.000	[-]
					% media	

OBG.CDR33.2

BIBLIOTECHE E SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE. NUOVI PROGETTI SPECIALI DI SVILUPPO

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.4 - Sistema bibliotecario come strumento di accesso alla cultura

Descrizione/Risultati attesi

L'obiettivo indica alcune nuove progettualità che potranno trovare attuazione nel corso dell'anno 2025, allo scopo di aprire nuove prospettive di sviluppo ai servizi informativi e documentari della città, nel quadro della cooperazione stabilito dalla Legge Regionale.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Rete REDOP: nuovo progetto di promozione della lettura a livello provinciale dedicato ai "silent book" e al rapporto tra generazioni. Realizzato con finanziamento del Ministero della Cultura e risorse proprie di rete. Ai sensi del D. Lgs. 222/2023, la fase 1 costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità	01/01/2025	31/12/2025		0	20
2. Digitalizzazione: Istruttoria affidamento e direzione lavori di digitalizzazione di fondi archivistici di pregio appartenenti a vari istituti della rete REDOP, con impiego finanziamento CARIPT, e direzione lavori digitalizzazione periodici storici Biblioteca Forteguerriana, con impiego finanziamento PNRR a gestione amministrativa della Regione Toscana	01/01/2025	31/12/2025		0	15
3. ADULTI IN-FORMATI: impiego di risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo per la organizzazione e gestione di corsi di educazione degli adulti sui temi dell'alfabetizzazione digitale e civica, benessere, lingue straniere, etc. Affidamento dei servizi e direzione degli interventi. *Il progetto prende avvio operativo nel 2025 ed ha una durata biennale, con previsione di conclusione a dicembre 2026.*	01/01/2025	31/12/2025		0	30
4. YOULAB PISTOIA AN AMERICAN CORNER. Attivazione di un nuovo spazio dedicato all'utilizzo dei videogiochi. Iniziative di avvicinamento e prima alfabetizzazione sui temi dell'intelligenza artificiale.	01/01/2025	30/06/2025		0	15
5. Campagna di ampliamento della base sociale dei fruitori delle biblioteche:	01/06/2025	31/12/2025		0	20

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
organizzazione di incontri di lettura presso le frazioni durante il periodo estivo; ricerca di 4 partner sul territorio tra le Pro Loco e le associazioni operanti nelle frazioni a cui affidare la cura e la promozione di altrettante "casette dei libri" da destinare al ruolo di piccole ambasciatrici delle biblioteche; campagna di diffusione della tessera delle biblioteche presso il pubblico dei neo-diciottenni.					
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Fase 1 - Completamento del progetto entro il 30-06-2025 e rendicontazione entro il 30-07-2025	S/N	SI		-
2. Fase 2 - Completamento del progetto entro il 31-12-2025 e relativa rendicontazione.	S/N	SI		-
3. Fase 3 - Svolgimento di almeno 1.000 ore di attività formativa nelle diverse sedi	Nr.	>=1.000		-
4. Fase 5 - Attivazione del nuovo spazio videogiochi	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR33.3

BILANCIO SOCIALE DELLA BIBLIOTECA SAN GIORGIO: ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONDOTTE NELL'ANNO 2024 - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.4 - Sistema bibliotecario come strumento di accesso alla cultura

Descrizione/Risultati attesi

Conclusione di un obiettivo biennale (2024 e 2025) che per l'anno 2025 elabora i dati raccolti nell'anno 2024, nell'intento di restituire la "redditività sociale" della Biblioteca San Giorgio, nell'intento di misurare il suo impatto sulla comunità di riferimento.

L'impatto sarà evidenziato tramite la misurazione del ROI (Return on Investment), condotta attraverso l'applicazione del metodo PREZZI PROXY ai singoli servizi prodotti, nell'intento di conteggiarne il valore economico virtuale.

Inoltre sarà condotta una indagine qualitativa volta a restituire un quadro generale sull'utilizzo della biblioteca, grazie ad una specifica raccolta di testimonianze da parte degli utenti, integrata ad una ricerca sulla user-retention da realizzare in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Responsabile	GHELARDINI SERENA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Raccolta ed elaborazione delle spese sostenute dal Comune di Pistoia per la gestione delle attività 2024 della Biblioteca San Giorgio	01/01/2025	15/02/2025		0	20
La raccolta avverrà con la collaborazione di tutti i servizi comunali interessati dalla gestione					

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
di singoli comparti di spesa (personale, manutenzione, etc.)					
2. Elaborazione dei dati quantitativi relativi alle attività svolte nell'anno 2024 e assegnazione dei prezzi proxy. Conteggio del ROI (Return on investment) e misurazione del "risparmio economico" apportato a favore dei cittadini dalla offerta dei servizi resi.	01/01/2025	31/03/2025		0	20
3. Restituzione pubblica dei dati del Bilancio sociale, attraverso la organizzazione di un incontro aperto alla cittadinanza, da calendarizzare in occasione del 18° anniversario dell'apertura al pubblico della biblioteca. Produzione di una infografica riassuntiva	31/03/2025	30/04/2025		0	20
4. Raccolta ed elaborazione delle testimonianze dei frequentatori della biblioteca (parte qualitativa dello studio d'impatto)	01/06/2025	31/10/2025		0	20
5. Elaborazione di una indagine di user retention relativa alla "mortalità" dell'utenza della San Giorgio nel triennio 2022-2024, condotta in collaborazione con l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma e il laboratorio sperimentale BIBLAB diretto dalla prof.ssa Chiara Faggiolani, nell'intento di indagare le strategie più efficaci di ampliamento della base sociale dei frequentatori.	01/10/2025	15/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Organizzazione di una manifestazione pubblica di restituzione dei dati sul bilancio sociale della Biblioteca San Giorgio	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR33.4

SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Tra il 15/07/24 ed il 31/12/2024 si è provveduto all'istruttoria e allo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di liofilizzazione delle casse contenenti materiali di archivio alluvionato e non scartate; è stato, inoltre, previsto lo smaltimento del materiale contenuto nelle casse congelate oggetto di scarto ed afferente al servizio

Polizia Locale e l’affidamento della prosecuzione del congelamento necessario all’effettiva presa in carico da parte della ditta aggiudicataria della liofilizzazione.

E’ stata, altresì, avviata la ricognizione all’interno dei Servizi comunali delle necessità di archiviazione di materiale documentario, allo scopo di costruire un quadro complessivo delle esigenze anche in vista della gara relativa all’affidamento ad un soggetto esterno di tale servizio, gara da programmare nell’anno 2025. E’ stato, infine, tenuto un corso di archivistica di base (settembre 2024) rivolto al personale comunale interessato e realizzato con personale interno, allo scopo di diffondere gli elementi base delle tecniche archivistiche da applicare nei singoli uffici e servizi. L'attività formativa di gestione degli archivi e dello scarto archivistico sarà oggetto di prosecuzione anche per l'anno 2025.

Nella prima metà dell’anno 2025 si prevede la riconsegna del materiale liofilizzato all’attuale gestore (Archivi Spa di Prato) e l’avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l’individuazione di un nuovo soggetto gestore, con eventuale proroga tecnica all’attuale gestore.
Nella seconda metà dell’anno 2025 si prevede l'approvazione degli atti gara.
Si prevede inoltre, sempre entro la fine del 2025, l'individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica.

L'obiettivo prevede la collaborazione di più servizi:
• Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
• Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
• Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
• Servizio Polizia Locale
- Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
01/01/2025 30/06/2025: riconsegna materiale liofilizzato ad Archivi Spa di Prato;
01/02/2025 30/06/2025: determina dirigenziale di approvazione per affidamento archivi comunali ed eventuale contestuale proroga tecnica all’attuale gestore;
01/05/2025 31/10/2025: prosecuzione attività formativa in scarto archivistico;
01/03/2025 30/11/2025: individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica;
01/07/2025 30/11/2025: determina dirigenziale di approvazione atti di gara.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CDR34

Musei Civici

Responsabile

RASETTI MARIA STELLA

SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Sistema museale: Gestione del sistema museale comunale - rapporti con le altre istituzioni museali cittadine; Valorizzazione del patrimonio artistico comunale - attività promozionali, editoriali ed educative; Gestione e valorizzazione del Museo Civico e della Casa Melani; Museo e le attività espositive di Palazzo Fabroni; Rapporti con la Fondazione ed il museo Marino Marini; Rapporti con Fondazione Michelucci e Fondazione Vivarelli

ATT.CDR34.1

SISTEMA MUSEALE E ATTIVITÀ ESPOSITIVE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Rete museale comunale - predisposizione annuale della customer satisfaction (analisi dei visitatori), delle relazioni sull'attività svolta come musei accreditati, monitoraggi	Nr.	3			>=16	[-]
2. Rete museale comunale e centri di documentazione: ricognizione, aggiornamento e digitalizzazione	Nr.	348			>=170	[-]
3. Rete museale comunale: attività di comunicazione e promozione	Nr.	108			>=220	[-]
4. Rete museale comunale: attività educative	Nr.	65	65		>=80	[-]
5. Rete museale comunale: partecipazione a bandi di finanziamento esterni all'Ente	Nr.				>=5	[-]
					% media	

OBG.CDR34.2

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIVERSIFICAZIONE DELL'UTENZA E ALLA RICERCA DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI CONTAMINAZIONE DEI LINGUAGGI

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.2 - Potenziamento del SIMUP

Descrizione/Risultati attesi

La rete dei musei comunali pistoiesi, detentrice della qualifica di "museo di rilevanza regionale" per tre delle quattro istituzioni aderenti, è impegnata a coniugare il rigore scientifico sul fronte della tutela e dello studio delle collezioni con l'azione di implemento della base sociale della fruizione artistica, con particolare riferimento alla ricerca di innovazione in materia di contaminazione dei linguaggi, con lo scopo di consolidare l'immagine di Pistoia come attrattiva sul fronte dell'esperienza culturale.

Per il 2025 il contesto dell'offerta si amplierà grazie all'attività svolta nell'ambito del SIMUP (Sistema museale pistoeise) e con la valorizzazione della nuova sezione di fotografia contemporanea di Palazzo Fabroni.

Responsabile	TESTAFERRATA ELENA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Le opere del Museo Civico provenienti dall'Accademia pistoiese di Scienze, Lettere e Arti: mostra che fa parte del progetto "Nuovi percorsi tra passato e futuro. 5 mostre per 1 Sistema Museale" promosso dal Sistema Museale Pistoiese.	01/01/2025	30/06/2025		0	20
2. "Primavera al Museo": calendario che riunisce le varie iniziative di approfondimento dell'attività espositiva dei Musei Civici e quelle ricorrenti nelle diverse sedi museali, con lo scopo di rivolgersi in modo innovativo ad un ampio e diversificato numero di interlocutori.	01/01/2025	30/06/2025		0	20
3. Interventi di restauro e manutenzione conservativa di opere facenti parte del patrimonio artistico comunale.	01/01/2025	30/06/2025		0	10
4. San Jacopo in Castellare: definizione identità visiva e apertura al pubblico straordinaria da gennaio a giugno 2025.	01/01/2025	30/06/2025		0	10
5. Pistoia si fa conoscere nel mondo - Incremento dei Prestiti di opere dei Musei Civici a mostre di rilevanza nazionale.	01/01/2025	31/12/2025		0	10
6. Valorizzazione dell'archivio fotografico Carnicelli acquisito tramite comodato d'uso temporaneo (Predisporre la porzione di spazio destinata alla esposizione al pubblico a partire dalla ricontestualizzazione all'interno del fondo delle 56 opere fotografiche della serie "C'era Togliatti" (e contestuale riallestimento dello spazio liberato nella collezione permanente).Avviare la	01/01/2025	15/12/2025		0	15

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
programmazione espositiva delle opere a rotazione.					
7. Rassegna Fabroni Sound Garden #4 e Giornata del Contemporaneo promossa da AMACI (Associazione dei Musei d'Arte Contemporanea Italiani): partecipazione originale di Pistoia al racconto collettivo della vitalità dell'arte contemporanea in Italia.	01/07/2025	31/12/2025		0	15
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero Iniziative, eventi, laboratori inserite in programma nell'ambito di "Primavera al Museo"	nr.	>=45		-
2. Interventi di manutenzione e restauro opere	nr.	>=9		-
3. Incremento dei Prestiti opere rispetto all'anno precedente	%			-
4. Eventi nell'ambito di Fabroni Sound Garden #4 e Giornata del Contemporaneo	nr.	>=4		-
			% media	**-**

OBG.CDR34.3

VALORIZZAZIONE DI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI INNOVATIVI SUL FRONTE ARTISTICO E SU QUELLO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.3 - Recupero funzionale degli spazi della cultura

Descrizione/Risultati attesi

Gli spazi a verde della zona settentrionale della città storica, spesso contaminati d'arte contemporanea, rappresentano un'eccellenza storico-artistica di alto profilo per Pistoia, e come tale meritano di essere valorizzati attraverso azioni concomitanti, contrassegnate da un forte carattere innovativo: a tale scopo è rivolta l'installazione di un'opera d'arte contemporanea ispirata al lavoro, tipicamente pistoiese, dei carbonai nel giardino adiacente a quello di Palazzo Fabroni, allo scopo di creare altresì un collegamento suggestivo e originale con i linguaggi delle collezioni del Museo del Novecento e del Contemporaneo.

Altre azioni riguardano soluzioni innovative di gestione per lo spazio di San Jacopo in Castellare, recentemente recuperato all'uso pubblico, e per l'apertura al pubblico di una caffetteria nel Palazzo del Tau allo scopo di vivificare e rendere costantemente fruibile l'intera area.

Responsabile	TESTAFERRATA ELENA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Realizzazione del progetto artistico dell'artista Federico Gori "Il suono del carbone" vincitore dell'avviso pubblico PAC2024 - Piano per l'Arte Contemporanea, promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura.	01/01/2025	31/12/2025		0	35

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
2. San Jacopo in Castellare: predisposizione della documentazione finalizzata a sviluppare la coprogettazione di attività, iniziative ed eventi culturali innovativi.	01/01/2025	31/12/2025		0	25
3. Individuazione di un operatore economico esterno per la gestione in concessione del servizio di caffetteria presso il TAU. Collaborazione con SUA per la gestione dell'affidamento.	01/01/2025	30/06/2025		0	25
4. Avvio di un intervento di segnaletica di orientamento e sussidio alla visita del Palazzo Comunale e di valorizzazione dell'atrio	01/01/2025	31/12/2025		0	15
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione installazione d'arte contemporanea ispirata al lavoro dei carbonai	S/N	SI		-
2. Procedura per l'individuazione del soggetto gestore di San Jacopo in Castellare	S/N	SI		-
3. Collaborazione con la SUA per l'affidamento del servizio di bar/ caffetteria nel complesso del Tau	S/N	SI		-
4. Documento tecnico contenente le linee guida degli interventi ritenuti necessari all'orientamento e alla visita del Palazzo Comunale e alla valorizzazione dell'atrio	S/N	SI		-
			% media	**-**

CDR36
Attività Culturali
Responsabile
RASETTI MARIA STELLA
SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Attività culturali: Manifestazioni del "Luglio Pistoiese"; Tradizioni popolari, manifestazioni jacopee, valorizzazione culturale aree collinari e montane; Organizzazione e gestione di attività ed eventi culturali; Rapporti con l'ATP e con le associazioni, fondazioni, enti ed organismi culturali locali

ATT.CDR36.1
ATTIVITÀ CULTURALI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Numero degli eventi culturali (anche in streaming)	Nr.	95	135		>=75	[-]
2. Numero dei partecipanti agli eventi musicali, dello spettacolo, del folklore e delle tradizioni (in presenza o in streaming)	Nr.	19.657			>=12.000	[-]
3. Numero manifestazioni tradizionali locali	Nr.	8	8		>=8	[-]
4. Numero Mostre allestite alla Sale Affrescate di Palazzo Comunale *Nota: Per l'anno 2024 l'Amministrazione intende destinare le Sale Affrescate ad eventi anche non espositivi (es. Casa di Babbo Natale tra metà novembre e metà gennaio). Si prevede pertanto che, nelle more della definizione di diversi utilizzi degli spazi, le esposizioni programmabili non superino il numero di 5.*	Nr.	9	9		>=5	[-]
					% media	

OBG.CDR36.2

OBIETTIVO SPERIMENTALE "LA CITTÀ INCONTRA I CITTADINI" PER UN MIGLIORE UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.3 - Recupero funzionale degli spazi della cultura

Descrizione/Risultati attesi

L'obiettivo porta a compimento l'attività avviata in forma sperimentale nell'anno 2024, con lo scopo di qualificare l'uso pubblico degli spazi di proprietà comunale.

Responsabile	GHELARDINI SERENA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Programmazione integrata dei calendari espositivi relativi allo spazio delle Sale Affrescate e alle vetrine della San Giorgio, con risultati attesi in termini di leggibilità complessiva dell'offerta espositiva.	01/01/2025	31/10/2025		0	20
2. Miglioramento della fruibilità del Pantheon degli Uomini Illustri grazie alla messa a disposizione dei nuovi arredi/strumenti e al monitoraggio delle innovative scelte di co-progettazione avviate nel 2024.	01/01/2025	31/07/2025		0	20
3. Partecipazione definizione in collaborazione con altri servizi/stakeholder dell'accoglienza dei pellegrini partecipanti ai Cammini in occasione del Giubileo dei Giovani 2025 (obiettivo condiviso con altri Servizi).	01/03/2025	31/07/2025		0	10
4. Istruttoria della revisione del Regolamento inerente il "Comitato Cittadino per i Gemellaggi del Comune di Pistoia" nell'ottica di un potenziamento e un ampliamento delle relazioni nazionali e transnazionali su progetti culturali di interesse comune e di competenza comunale.	01/06/2025	30/11/2025		0	10
5. Uniformazione Digitalizzazione delle richieste di uso degli spazi comunali attraverso il passaggio dallo Sportello Telematico Polifunzionale del sito web del Comune (obiettivo di digitalizzazione anche trasversale).	01/04/2025	30/06/2025		0	20
6. Realizzazione della mappa interattiva degli spazi comunali oggetto di concessione sul nuovo sito web del Comune.	30/10/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Messa on line sullo Sportello telematico polifunzionale dei modelli standard di richiesta utilizzo degli spazi comunali	S/N	SI		-
2. Definizione e messa on line della mappa interattiva degli spazi comunali	S/N	SI		-
3. Approvazione programmi almeno semestrali su almeno 2 delle sedi espositive	S/N	SI		-
4. Verifica stato avanzamento gestione complessiva dell'accoglienza dei pellegrini (partecipazione alle conferenze dei servizi/riunioni)	S/N	SI		-
5. Rafforzamento livello di compartecipazione ad obiettivi condivisi (almeno un incontro a semestre di verifica dello stato di attuazione della co-progettazione e dello stato di funzionalità degli arredi e degli strumenti presenti presso il Pantheon degli Uomini Illustri)	S/N	SI		-
6. Analisi delle principali criticità dell'attuale Regolamento e predisposizione di una proposta revisionata entro il 30 novembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR36.3

PISTOIA BLUES FESTIVAL. DEFINIZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DELLA MANIFESTAZIONE: ELABORAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE FORNITE DALLA GIUNTA E ARTICOLAZIONE DELLE FATTISPECIE GIURIDICHE DISPONIBILI IN MERITO ALLE SCELTE GESTIONALI DA ASSUMERE PER IL FUTURO

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

Il Pistoia Blues Festival è uno dei festival musicali più antichi e accreditati d'Europa. Grazie al suo radicamento nella tradizione musicale internazionale, nel 2024 è stato riconosciuto dal Ministero della Cultura come meritevole di un sostegno economico annuale pari a 250.000 euro, ai sensi di una norma di legge che intende valorizzare i festival musicali ed operistici italiani titolari di assoluto prestigio internazionale. Questo importante riconoscimento offre al festival pistoiese un respiro più ampio, aprendo a valutazioni su nuove scelte gestionali da assumere per il futuro.

Responsabile	RASETTI MARIA STELLA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Acquisizione delle indicazioni strategiche da parte della Giunta Comunale in merito ai possibili scenari di sviluppo del festival	01/01/2025	15/02/2025		0	10
2. Verifica della titolarità del marchio "Pistoia Blues"	01/02/2025	28/02/2025		0	15
3. Elaborazione di un Report descrittivo delle possibili fattispecie giuridiche da attivare per dare esecuzione alle scelte strategiche di cui alla fase 1	15/02/2025	30/04/2025		0	40
4. Istruttoria degli atti di concessione del contributo ministeriale anno 2025 all'Associazione Blues In', ed	01/04/2025	01/05/2025		0	15

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
elaborazione degli accordi di dettaglio per la messa a punta del programma annuale 2025					
5. Avvio ed esecuzione della fase attuativa della soluzione gestionale selezionata dall'Amministrazione	10/05/2025	10/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Report sulla titolarità del marchio "Pistoia Blues" entro il 28 febbraio 2025	S/N	SI		-
2. Report sulle possibili fattispecie giuridiche entro il 30 aprile 2025	S/N	SI		-
3. Proposta di delibera di concessione contributo entro il 1 maggio 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

OBT.CDR36.4

SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsione di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.
Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.
• Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;
• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento.

L'obiettivo è trasversale e coinvolge più servizi comunali; il coodinamento è affidato al Sevizio Lavori Pubblici.
Le attività 2025 si svolgeranno nelle seguenti modalità:
Entro dicembre:
Affidamento in gestione impianti sportivi.
Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio.
Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati.
Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali.

Responsabile RASETTI MARIA STELLA

Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Aggiornamento dello studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

SERVIZIO E60
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Responsabile
FLOSI CHELI LUCIA

CDR42

Urbanistica

Responsabile

FLOSI CHELI LUCIA

SERVIZIO E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Edilizia privata: Gestione, innovazione e semplificazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), unico punto di accesso telematico per il privato dei procedimenti riguardanti gli interventi edilizi; Gestione procedimenti edilizi ai sensi del Testo unico per l'edilizia, quali: Permessi di costruire, Segnalazioni certificate di inizio attività (ordinarie, in sanatoria e alternative al permesso di costruire), Comunicazioni inizio lavori, Comunicazioni inizio lavori asseverate, Accertamenti di conformità edilizia; Gestione Segnalazioni certificate di agibilità; Gestione pratiche di deposito ai sensi dell'art. 16 del Regolamento edilizio; Gestione Assegnazione numero di matricola ascensori; Gestione procedimenti di abusivismo edilizio compreso iter sanzionatorio; Conservazione ed accesso archivio delle pratiche edilizie degli ultimi quaranta anni (40) anni; Regolamento edilizio; Gestione Attestati di idoneità alloggiativa; Gestione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche; Procedimenti in materia di privata incolumità

Paesaggio: Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti compatibilità paesaggistica; Rapporti con la Soprintendenza; Commissione del Paesaggio

Urbanistica: Pianificazione territoriale e rapporti con Provincia e Regione; Progettazione strumenti urbanistici (Piano strutturale e Piano Operativo); Interventi di rigenerazione urbana e/o ristrutturazione urbanistica; Programmazione Edilizia Residenziale Pubblica e raccordo con LODE; Autorità procedente per la Valutazione Ambientale Strategica - VAS; Aree protette; Prevenzione dei rischi territoriali (geologico, sismico, idraulico ecc.) negli strumenti di pianificazione; Gestione Sistema Informativo Territoriale; Ordinamento iconografico (toponomastica e numerazione civica) del territorio; Catasto comunale aree percorse da incendio; Erogazione contributi a circoli e chiese

Città storica: Pianificazione degli interventi su patrimonio storico intra-moenia; Istruttoria interventi su edifici ed aree vincolate art. 136 del Codice Beni Cultuarali; Progettazione arredo urbano e piano del colore

Contrattualistica ed assetti finanziari: Contratti di cessione diritto di superficie e liberazione dai vincoli; Accertamento incassi contributi di costruzione

Pianificazione intermedia: Certificati di destinazione urbanistica: Piani attuativi

Ambito gestionale: Gestione procedimenti di accesso agli atti pratiche edilizie in supporto U.O.C. Edilizia; Gestione T.U.E.T., con i relativi procedimenti di semplificazione; Convenzioni relative a PdC e PMAA (senza valore di piano urbanistico)

ATT.CDR42.1

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Contributi a Circoli e Chiese- Nr. richieste prevenute	Nr.	1	2	22	>=3	[-]
2. Richieste prezzo di vendita - Richieste trasformazione diritto di sup./proprietà	Nr.	25	38	60	>=30	[-]
3. SIT - Totale accessi con numerazione civica gestita su SIT	Nr.	44.400		44.390	>=44.200	[-]
4. Strumenti della Pianificazione (PS, RU e loro varianti) adottati/approvati	Nr.	6	5	1	>=3	[-]
5. Strumenti di Pianificazione (PS, RU e loro varianti) in lavorazione	Nr.	5	2	1	>=2	[-]
6. Tempi medi assegnazione contributi a circoli e chiese	mesi	5	5	5	<=5	[-]
					% media	

ATT.CDR42.2
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Accertamento in conformità	Nr.	97	87	54	>=50	[-]
2. Assegnazione numero di matricola ascensori	Nr.			20	>=100	[-]
3. Attestazioni abitabilità/agibilità	Nr.	270	275	344	>=200	[-]
4. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Istruttorie.	Nr.			251	>=100	[-]
5. Domande di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Nr.	10	8	11	>=10	[-]
6. Lavori di manutenzione ordinaria e comunicazioni varie	Nr.	2.713	1.900	1.841	>=2.500	[-]
7. Permessi per costruire	Nr.	54	59	54	>=30	[-]
8. Pratiche di contenzioso edilizio	Nr.	80	120	89	>=40	[-]
9. SCIA	Nr.	547	486	640	>=500	[-]
10. Tempo medio di rilascio dei permessi per costruire	gg.	90	90	90	<=90	[-]
11. Tempo medio per la richiesta di integrazione alle attestazioni di conformità in sanatoria	gg.	60	60	60	<=60	[-]
12. Collaborazione su invito a Progetti di opere pubbliche e/o regolamenti di altri servizi	Nr.	2	3	2	>=2	[-]
13. Valutazione pratiche commerciali, occupazione suolo pubblico, in conferenza servizi Annona (pratiche commerciali)	Nr.	190	76		>=150	[-]
14. Determine aggiornamento Contributo Costruzione	Nr.				>=1	[-]
					% media	

ATT.CDR42.3
PAESAGGISTICA E CITTÀ STORICA

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Autorizzazioni paesaggistiche	Nr.	210	163	138	>=100	[-]
2. Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	gg.	120	120	120	<=120	[-]
					% media	

ATT.CDR42.4
AFFARI GENERALI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Convocazioni e relativi verbali Tavolo Tecnico Urbanistico Edilizio	Nr.				>=5	[-]
2. Segnalazioni privata incolumità ricevute	Nr.				>=60	[-]
3. Percentuale istruttorie segnalazioni privata incolumità	%				=100	[-]
4. Percentuale diffide emanate delle segnalazioni privata incolumità ricevute (percentuale sul valore dell'indicatore 2)	%				>=5	[-]
5. Liquidazioni gettoni Commissione Paesaggistica	Nr.				>=1	[-]
6. Segnalazioni ARRR non conformità impianti	Nr.				>=5	[-]
7. Percentuale istruttorie su segnalazioni ARRR non conformità impianti	%				>=100	[-]
8. Contratti annui stipulati	Nr.				>=20	[-]
9. Convenzioni e/o atti d'obbligo stipulati	Nr.				>=3	[-]
					% media	

ATT.CDR42.5
PIANIFICAZIONE INTERMEDIA

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Certificati di destinazione urbanistica	Nr.	615	522	553	>=500	[-]
2. Tempo medio per il rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica (ordinaria)	Nr.	10	12	12	<=12	[-]
3. Tempo medio per il rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica (urgenti)	Nr.	5	5	5	<=5	[-]
4. Piani attuativi adottati/approvati	Nr.	0	0	0	>=0	[-]
5. Piani attuativi in fase istruttoria	Nr.	0	1	0	>=0	[-]
					% media	

OBG.CDR42.6

AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE COMUNICAZIONI E ATTI INERENTI I PROCEDIMENTI EDILIZI

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Monitoraggio e revisione dei modelli di base del gestionale delle pratiche edilizie Sigepro in uso dal personale dell’ufficio per la gestione dei procedimenti edilizi, di accesso agli atti, procedimenti di privata incolumità.
Il gestionale delle pratiche edilizie Sigepro, presenta infatti nel proprio archivio circa 390 modelli di base collegati alle attività/movimenti dei flussi dei procedimenti del sistema informatico (ivi inclusi, dove dovuti, i rilasci di provvedimenti finali). Molti di questi documenti, a causa dei continui aggiornamenti normativi e delle numerose modifiche che ha subito l’ordinamento dei titoli edilizi (v. ultima modifica al DPR 380/2001 con la c.d. legge “salva-casa” L. 105/2024), nonché per la molteplicità delle attività assegnate al Servizio nel corso degli anni (con variazione pertanto delle intestazioni e dei nominativi), non sono più in uso e vanno dismessi, altri richiedono invece una profonda revisione da parte dell'U.O.C. Edilizia Privata nonché una semplificazione per essere maggiormente efficaci. L’obiettivo prevede la collaborazione del referente CED che cura la parte informatica delle procedure edilizie all'interno della propria attività ordinaria.

L'obiettivo si inserisce in una logica di trasparenza ed uniformità delle procedure, volta:

- all'aggiornamento normativo (formazione on the job) che prevede la revisione dei procedimenti attraverso incontri periodici con le Risorse Umane appartenenti all'U.O.C. Edilizia Privata. Con questa modalità vengono "disseminate" nuove conoscenze e competenze;

- a garantire ai cittadini ed ai tecnici omogeneità di trattamento e trasparenza;

- a ridurre e razionalizzare la gestione interna degli iter in modo da semplificare e omogeneizzare i procedimenti.

L'obiettivo rappresenta una misura anticorruttiva.

Responsabile	PERELLA ROSSANA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. estrapolazione elenchi	01/01/2025	01/03/2025		0	5
2. disattivazione modelli non più in uso	01/03/2025	31/07/2025		0	25
3. revisione e aggiornamento di tutti i modelli presenti al 31.12.2024 con semplificazione dei procedimenti e razionalizzazione dei Referenti	01/03/2025	31/12/2025		0	70
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. invio mail Dirigente Sostituzione/disattivazione modelli entro il 31 dicembre 2025	S/N	SI		-
2. Revisione totale dei modelli 100% dei modelli	numero			-
			% media	**-**

OBG.CDR42.7

VIAGGIARE CHIARI E SICURI ALL'INTERNO DELLA PIANIFICAZIONE

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

E' necessario rivedere le determinazioni di modalità del sorteggio delle pratiche (D.D. 1263 del 28/06/2021 e della DD 296 del 15/2/2024) con una riduzione delle pratiche sottoposte a controllo a campione.

Le rilevanti modifiche al DPR 380/2001 che hanno come effetto quello di incrementare gli accertamenti di conformità in sanatoria (SCIA in sanatoria e Permessi di costruire in sanatoria), la contrazione dei tempi stabiliti dall'art. 36 bis del DPR sopra citato (45 gg per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria), la carenza di personale impegnato nelle istruttorie, il progressivo ricorso a strumenti di autocertificazione/denuncia da parte del privato negli atti abilitativi, necessitano di una interpretazione univoca delle nurmerose normative in materia edilizia.
L'obiettivo prevede di raccordarsi con la pianificazione al fine di uniformare ed aggiornare costantemente schede semplificative nelle quali saranno precisate le modalità di lettura delle norme con riferimento alle diverse tipologie di interventi edilizi.

Questa modalità, permetterà di:

- consentire agli stakeholders di presentare documentazione in linea con le salvaguardie del P.S. e del P.O. nonchè dell'art. 93 della L.R. 65/2014;

- rendere sempre più trasparente il processo di pianificazione e attuazione del P.S. e del P.O;

- supportare gli uffici con una maggiore contestualizzazione della pianificazione garantendo procedure uniformi e trasparenti.

Quanto sopra, condiviso anche nel Tavolo Tecnico Urbanistico Edilizio, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune ed inviato tramite informativa agli Ordini/Collegi interessati.

L'obiettivo rappresenta misura anticorruttiva.

Responsabile	PERELLA ROSSANA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. revisione determine dei sorteggi: D.D. 1263 del 28/06/2021 e della DD 296 del 15/2/2024	01/01/2025	28/02/2025		0	10
2. elaborazione e pubblicazione schede esemplificative (n.3) entro il 31.08.2025	01/01/2025	31/08/2025		0	54
3. elaborazione e pubblicazione schede esemplificative (n.2) entro il 31.12.2025	01/09/2025	31/12/2025		0	36
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Numero schede esemplificative	Nr.	>=5		-
			% media	**-**

OBG.CDR42.8

IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO I NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: PIANO STRUTTURALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.1 - Piano Strutturale

Descrizione/Risultati attesi

Il Piano Strutturale definisce il quadro generale di cui il Piano Operativo specifica il quadro conformativo, l'obiettivo riveste una particolare importanza trattandosi della gestione del territorio
Prosegue obiettivo dell'anno precedente, il Piano Strutturale è stato adottato con delibera di C.C. n. 76 del 11.11.2024, dopo il periodo delle osservazioni saranno redatte le controdeduzioni delle quali si proporrà l'approvazione al Consiglio Comunale.
Entro l'anno 2025 verrà inoltrata la richiesta di valutazione da parte della Conferenza del Paesaggio con la Regione Toscana e la Soprintendenza.

Responsabile	CARMANNINI STEFANO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. esame tematiche delle osservazioni presentate	04/02/2025	28/02/2025		0	15
2. predisposizione Linee Guida per esame delle osservazioni	28/02/2025	31/03/2025		0	30
3. esame delle osservazioni pervenute	01/04/2025	30/06/2025		0	50
4. predisposizione elaborati grafici a seguito delle controdeduzioni approvate e convocazione Conferenza del Paesaggio	01/10/2025	31/12/2025		0	5
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. predisposizione elaborati da trasmettere all'assessore competente della proposta di delibera C.C. per approvazione controdeduzioni entro il 30 giugno 2025	S/N	SI		-
2. PEC alla Regione richiesta convocazione Conferenza del Paesaggio entro il 31 dicembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR42.9

IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: ADOZIONE PIANO OPERATIVO - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.2 - Piano Operativo Comunale

Descrizione/Risultati attesi

Obiettivo pluriennale di pianificazione: il Piano Strutturale definisce il quadro generale di cui il Piano Operativo specifica il quadro conformativo, l'obiettivo riveste una particolare importanza trattandosi della gestione del territorio in ambito decennale.

E' stato adottato il P.S. con deliberazione CC n. 76 del 11.11.2024 a seguito anche della fase partecipativa è stato predisposto il quadro conoscitivo e parte del quadro propositivo che verrà completato nel 2025 a seguito dell'approvazione delle controdeduzioni al P.S.. L'iter procedurale prosegue con l'adozione dello stesso.
Nel corso del 2025 si procederà prima alla conferenza di copianificazione e a seguire all'adozione del P.O. prevista entro il secondo semestre dell'anno.

Responsabile	FLOSI CHELI LUCIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. predisposizione elaborati per richiesta convocazione conferenza copianificazione	01/01/2025	31/03/2025		0	15
2. predisposizione elaborati da trasmettere all'assessore competente della proposta di delibera C.C. per l'adozione del P.O.	01/01/2025	30/10/2025		0	85
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. PEC alla Regione richiesta convocazione conferenza copianificazione	S/N	SI		-
2. predisposizione elaborati da trasmettere all'assessore competente della proposta di delibera C.C. per adozione P.O.	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR42.10

ANALISI CONGIUNTA DELLE BASI INFORMATIVE CONDIVISE FRA S.I.T. E ANAGRAFE AL FINE DI MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE FRA I DUE UFFICI E RENDERLA INTERATTIVA

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Si tratta di obiettivo intersettoriale (in condivisione con il servizio sviluppo cconomico e demografici) a carattere biennale, il cui coordinamento è asseganto al servizio urbanistica.
In particolare, si tratta di individuare:
1. le modalità di allineamento tra i dati del S.I.T. (ISTAT e A.N.C.S.S.U.) ed informazioni anagrafiche;
2. le modalità operative di gestione dei dati da parte degli Uffici Toponomastica e Anagrafe per consentire ad ogni operatore di lavorare in maniera autonoma ed in tempo reale rispetto alle richieste del cittadino riducendo così la possibilità di creare incongruenze fra i due sistemi.

Responsabile	CARMANNINI STEFANO
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. analisi specifica sulla tipologia di dati condivi fra SIT/toponomastica e Anagrafe	01/01/2025	30/06/2025		0	40
2. definizione delle modalità di interscambio tra i due servizi da attuare nel 2026	01/07/2025	31/12/2025		0	60

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Predisposizione report di confronto con Servizio Sviluppo Economico sui dati da condividere entro il 30 giugno 2025	S/N	SI		-
2. Relazione analisi da effettuarsi sulle due basi informative con proposte da attuarsi nel 2026 (entro il 31/12/2025)	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

OBT.CDR42.11

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO URBANISTICA ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L'obiettivo è quello di avvicinarli all'amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l'uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l'impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il "dietro le quinte", il percorso che porta all'erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia municipale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d'infanzia illustrare le ricette toscane, l'anagrafe fare la carta d'identità ai bambini) . L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi. In particolare il Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio cercherà di mettere a conoscenza il cittadino di ogni età degli aspetti inerenti l'edilizia, la pianificazione ed il paesaggio.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto "Incomune"con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	FLOSI CHELI LUCIA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento "In Comune" entro il 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

OBT.CDR42.12

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	FLOSI CHELI LUCIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR42.13

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 il Comune di Pistoia ha avviato alcune attività preparatorie alla pianificazione e regolamentazione degli impianti pubblicitari privati finalizzate a razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità. L'ufficio Suap ha svolto, in particolare, azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali competenti sui diversi aspetti, promuovendo la creazione di un tavolo tecnico fra i rappresentanti degli uffici interessati, acquisendo la documentazione necessaria (atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo

disponibile) alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio ed, infine, pianificando il cronoprogramma dei lavori preparatori. In occasione poi dell'ultima riunione del tavolo tecnico è stato presentato dal Suap un documento contenente la definizione e classificazione dei principali mezzi pubblicitari privati che gli Uffici coinvolti potranno utilizzare nelle fasi successive di sviluppo del Piano e Regolamento degli impianti pubblicitari.
L'obiettivo per il 2025 è quello di proseguire nei lavori di analisi e studio coordinato nell'ambito del tavolo tecnico, cosituito da referenti dei servizi con competenze specialistiche in Entrate, Mobilità, Verde, Polizia Locale e UrbanisticaSIT, secondo un cronoprogramma predisposto dal Suap, con il coinvolgimento anche del Concessionario Abaco, al
fine di pervenire entro l'anno ad un documento tecnico di analisi e proposte di scenari futuri funzionali alla successiva fase di regolamentazione e pianificazione da presentare al Sindaco e agli Assessori competenti.
Il primo semestre sarà dunque interessato dalla fase di studio e di confronto a partire dai dati reali rilevati da Abaco e quelli disponibili nelle banche dati del Comune mentre nel secondo semestre si procederà alla scrittura delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.
Le attività 2025 seguiranno il seguente cronoprogramma:
- studio e confronto fra uffici coinvolti nel gruppo di lavoro comunale e Abaco sui dati disponibili nelle diverse banche dati entro giugno
- elaborazione delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione entro novembre

Responsabile	FLOSI CHELI LUCIA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Elaborazione di un documento tecnico contenente la definizione delle ipotesi e degli scenari futuri sulla regolazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio alla giunta competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

SERVIZIO E51
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA
Responsabile
NOBILI FRANCESCA

CDR45
Edilizia pubblica e patrimonio
Responsabile
NOBILI FRANCESCA
SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

Lavori Pubblici e Patrimonio: Interventi di progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione e restauro relativamente agli edifici pubblici: uffici comunali, bagni pubblici ecc.; Logistica e traslochi; Valorizzazione patrimonio immobiliare: piano del patrimonio e piano alienazioni; Inventario del patrimonio immobiliare del Comune; Rilevazione patrimonio immobiliare a valori di mercato; Compravendita beni immobili: visure, catasto e sottoscrizione dei relativi contratti con esclusione dei piani di attuazione urbanistici; Realizzazione, conferimento, alienazione e prelazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; Stipula atti di locazioni,concessioni e comodati e relative registrazioni; Federalismo demaniale; Gestione affidamento reti gas; Progettazione e manutenzione impianti idraulici, termici (da intendersi come tutto ciò che esula dal contratto gara del calore), speciali etc.; Verifica di congruità bollette energia elettrica, acqua e gas (inteso come solo gas delle cucine e quindi fuori dal contratto del calore); Manutenzione impianti – controllo periodico (condizionatori, ascensori, impianti antincendio, allarmi, celle frigo e gruppi di continuità); Assistenza nell'organizzazione delle manifestazioni per posizionamento palchi, sedie e arredi (con esclusione delle manifestazioni gestite da soggetti terzi e immobili dati in concessione anche temporanea)

Edilizia Scolastica e impiantistica sportiva: Pianificazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione relativa al patrimonio scolastico; Pianificazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione relativa agli impianti sportivi; Coordinamento della progettazione e direzione lavori di interventi sull'edilizia scolastica e sull'impiantistica sportiva nell'ambito di progetti PNRR e interventi di rigenerazione urbana, ecc.

Energia e Impianti: Energy manager: Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia; Pianificazione e progettazione interventi di efficientamento ed utilizzo di fonti di energia alternativa; Pianificazione e progettazione interventi di efficientamento Pubblica illuminazione; Controllo impianti termici; Contratto per la gestione del calore; Monitoraggio degli adempimenti in merito alla manutenzione e ai controlli degli impianti termici di proprietà comunale; Gestione impianti FER (Fonti energia rinnovabili); Gestione impianti teleriscaldamento; Contratto per la gestione della pubblica illuminazione

ATT.CDR45.1

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Cabine elettriche di trasformazione	Nr.	7	7	7	>=7	[-]
2. Condizionatori portatili e fissi ad espansione	Nr.	319	361	333	>=333	[-]
3. Contratti di locazione e comodato attivi e passivi stipulati nell'anno	Nr.	6	1		>=1	[-]
4. Estintori	Nr.	1.398	1.402	1.415	>=1.415	[-]
5. Idranti	Nr.	198	198		>=202	[-]
6. Immobili registrati nell'inventario	Nr.	6.414	6.442		>=4.500	[-]
7. Impianti antincendio	Nr.	25	32	35	>=35	[-]
8. Impianti ascensore, servoscale e montacarichi	Nr.	66	62	63	>=63	[-]
9. Impianti di allarme antintrusione	Nr.	61	61	61	>=61	[-]
10. Impianti di condizionamento centralizzati	Nr.	7	9		>=9	[-]
11. Impianti termici/idro sanitari	Nr.	134	134		>=135	[-]
12. Importo complessivo (iva inclusa) dei contratti attuativi di accordi quadro	Euro				>=50.000	[-]
13. Sedi comunali dove si svolge attività per l'erogazione di servizi	Nr.	33	33	33	>=33	[-]
14. Servizi di spurgo	Nr.	96	53		>=40	[-]

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
15. Tempo medio espletamento gare d'appalto lavori pubblici dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	mesi	3	3		<=3	[-]
16. Valore economico netto del patrimonio immobiliare	€	327.005.912	354.278.824		>=270.000.000	[-]
					% media	

ATT.CDR45.2
EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTISTICA SPORTIVA

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Spese investimenti interventi edilizia scolastica Sono esclusi gli importi relativi al progetto Bottegone, seguito da altro Servizio	€	3.824.543,12	3.540.113		>=1.500.000	[-]
2. Spese investimenti interventi impiantistica sportiva	€	1.339.458,20	852.717,84		>=600.000	[-]
3. Tempo medio espletamento gare d'appalto Edilizia Scolastica e impiantistica sportiva dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	mesi	3	3	3	<=3	[-]
					% media	

ATT.CDR45.3
ENERGIA E IMPIANTI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Impianti fotovoltaici- produzione (valori stimati)	Kwh	66.795	89.099	151.810	>=155.000	[-]
2. Impianti termici	Nr.	134	132	132	>=132	[-]
3. Punti luce esistenti nel territorio comunale	Nr.	10.283	10.283	10.568	>=10.568	[-]
					% media	

OBG.CDR45.4

PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR LEGATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: "IL MELOGRANO", "FROSINI", "IL FARO" - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

Proseguimento dei lavori per la messa in sicurezza dell'edilizia scolastica ed attuazione degli interventi finanziati nel corso del 2023/24 finalizzati alla riapertura, prevista per le annualità successive, dei plessi chiusi per mancata agibilità , tramite utilizzo di risorse PNRR

1) DECRETO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALEDEL 08.11.2021 “INVESTIMENTI CONFLUITI NELLA LINEA PROGETTUALE “INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO EL'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI – M2C4 INVESTIMENTO 2.2” NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU. SCUOLA DELL'INFANZIA "IL MELOGRANO" LOTTO 2 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO SISMICO ED OPERE CORRELATE – CUP C57E13000220004 importo quadro economico € 1.575.000,00 (fuoriuscito)
2) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FROSINI, VIA CAVALLERIZZA N. 1 – PISTOIA – FINANZIATO CON RISORSE PNRR – MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE – INVESTIMENTO 2.1: INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE – CUP C57H21001330001: importo quadro economico € 5.150.000,00- Fondi PNRR
3) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.3: “PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA” - PROGETTO: “ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ASILO NIDO "IL FARO" RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA” – CUP:C53D22000030006: importo quadro economico € 450.000,00

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".

Responsabile	GATTI SERENA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Lavori scuola Il Melograno - esecuzione lavori 90%	01/01/2025	31/12/2025		0	40
2. Lavori scuola Frosini: Fine lavori	01/01/2025	30/09/2025		0	40
3. Lavori Asilo nido il Faro: Stato avanzamento lavori (maggiore del 90% dell'importo appaltato entro dicembre 2025)	01/01/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Stato avanzamento lavori al 90% scuola Il Melograno entro dicembre	S/N	SI		-
2. Fine lavori Scuola Frosini entro settembre	S/N	SI		-
3. Stato avanzamento lavori scuola il Faro (SAL) percentuale dell'importo appaltato entro dicembre	%	>=90		-
			% media	**-**

OBG.CDR45.5

PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - INTERVENTI SULL'EDILIZIA SPORTIVA ATTUATI CON RISORSE PNRR_ CITTADELLA DELLO SPORT LEGNO ROSSO – PROSECUZIONE: DECRETO DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO N.1 PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CLUSTER 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT DEL 05/08/2022 (REGISTRAZIONE CORTE DEI CONTI N. 2340 DEL 16/09/2022)

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

Azioni per garantire l'utilizzo degli impianti sportivi, favorendo la diffusione dello sport e il più largo utilizzo degli impianti stessi sia per l'attività agonistica che per finalità sociali, mediante l'utilizzo di risorse PNRRPIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" PROGETTO CITTADELLA DELLO SPORT "LEGNO ROSSO":
- LOTTO 1 CUP C55B22000140006 - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI - INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE E SOSTITUZIONE EDILIZIA CLUSTER 1
- LOTTO 2 CUP C52H22000370006 RIGENERAZIONE IMPIANTI ESISTENTI - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, RESTAURO E MANUTENZIONE CLUSTER 2 (importo complessivo quadro economico € 3.000.000,00) Ristrutturazione dei manufatti esistenti per adeguamento a normative CONI e realizzazione di nuovi spazi per la pratica di nuove discipline sportive. Progetto fattibilità tecnico ed economica approvato con D.G.C n. 369 del 14/12/2022, procedura di affidamento tramite appalto integrato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".

Responsabile	GATTI SERENA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Cittadella dello sport Legno Rosso PNRR cluster 1 e cluster 2: Stato avanzamento lavori (maggiore del 80% dell'importo dell'appalto entro dicembre 2025)	01/01/2025	31/12/2025		0	100
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Percentuale avanzamento Cluster 1 e Cluster 2 dell'importo dell'appalto entro dicembre 2025	%	>=80		-
			% media	**-**

OBG.CDR45.6

PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - ATTUAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATI CON FONDI PNRR – VILLA BENTI - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL 30/12/2021)- CHIESA SAN FRANCESCO (Decreto del Ministero della Cultura n. 609 del 20/05/2024)

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

1) (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" – INTERVENTO 3 "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI VILLA BENTI" € 1.746.700,00 L'INTERVENTO PREVEDE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE MEDIANTE IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE DEI PRINCIPALI CARATTERI ARCHITETTONICI, INTERVENTI LOCALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE NUOVI UFFICI PUBBLICI. PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 129 DEL 19.04.2023

2) Decreto del Ministero della Cultura n. 609 del 20/05/2024. Interventi di sicurezza sismica per la Chiesa San Francesco a Pistoia", di cui alle risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto e il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), a valere sul PNRR, Missione 1, Componente 3, Investimento 2.4, Linea d'azione n. 1 "Realizzazione di interventi di adeguamento sismico dei luoghi di culto, torri e campanili" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" € 500.000,00: Intervento relativo al miglioramento della sicurezza simisca e alla manutenzione straordinaria della Chiesa di San Francesco

" Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità": una volta riqualificato l'immobile sarà completamente accessibile

Responsabile	BARTOLOZZI ALESSIO
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Chiusura finanziaria del Progetto - Villa Benti	01/01/2025	31/12/2025		0	50
2. Decreto del Ministero della Cultura n. 609 del 20/05/2024: "interventi di sicurezza sismica per la Chiesa San Francesco a Pistoia". Progetto esecutivo	01/01/2025	31/10/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Chiusura finanziaria del Progetto e Rendicontazione su portale Regis -Villa Benti entro dicembre	S/N	SI		-
2. Decreto del Ministero della Cultura n. 609 del 20/05/2024: "interventi di sicurezza sismica per la Chiesa San Francesco a Pistoia" Approvazione Progetto esecutivo entro ottobre	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR45.7

PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Proseguimento dell'attività di progettazione per la messa in sicurezza dell'edilizia scolastica ed attuazione degli interventi finanziati nel corso del 2024 finalizzati alla riapertura, prevista per le annualità successive, di alcuni spazi chiusi per mancata agibilità

1) FESR 2021-2027 Interventi strutturali di prevenzione sismica sugli edifici pubblici: Scuola Infanzia Coccinella CUP C52C21000930005€ 1.500.000,00: Inizio lavori entro dicembre 2025

2) Scuola secondaria di Primo grado Angelo Roncalli: ottenimento di parere favorevole esame progetto VVFF entro maggio 2025

3) Intervento di Miglioramento Sismico Scuola Infanzia San Felice CUP C55E24000140004- lotto 1- importo € 220.000,00 : inizio lavori entro giugno 2025

Responsabile	GATTI SERENA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. FESR 2021-2027 Interventi strutturali di prevenzione sismica sugli edifici pubblici: Scuola Infanzia Coccinella CUP C52C21000930005€ 1.500.000,00: Inizio lavori entro dicembre 2025	01/01/2025	31/12/2025		0	70
2. Scuola secondaria di Primo grado Angelo Roncalli: ottenimento di parere favorevole esame progetto VVFF entro maggio 2025 al fine di adeguare alle eventuali prescrizioni in materia antincendio del plesso	01/01/2025	30/05/2025		0	10
3. Miglioramento Sismico Scuola Infanzia San Felice - lotto 1- importo € 220.000,00 : inizio lavori entro giugno 2025	01/01/2025	30/06/2025		30	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Scuola Infanzia Coccinella: inizio lavori entro dicembre 2025	S/N	SI		-
2. Scuola secondaria di Primo grado Angelo Roncalli: ottenimento di parere favorevole esame progetto VVFF entro maggio 2025 al fine di adeguare alle eventuali prescrizioni in materia antincendio del plesso	S/N	SI		-
3. Intervento di Miglioramento Simsico Scuola Infanzia San Felice CUP C55E24000140004- lotto 1- importo € 220.000,00 : inizio lavori entro giugno 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR45.8

PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SPORTIVA - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni in progress anno 2025 per garantire l'utilizzo degli impianti sportivi, favorendo la diffusione dello sport e il più largo utilizzo degli impianti stessi sia per l'attività agonistica che per finalità sociali:

- Camposcuola: fine lavori nuovo impianto di illuminazione entro 30.09.2025

- Sottoscrizione contratto entro il 30.09.2025 (procedura di gara attraverso appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto definitivo approvato per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello sport area Pallavicini, per un importo di quadro economico di 16.220.000 € finanziato in parte con fondi FSC in parte con mutuo.

-Progetto di completamento impianto di climatizzazione Palazzetto dello Sport -Palacarrara: sottoscrizione contratto entro settembre 2025 progetto finanziato con fondi FSC

"Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità" in particolare per quanto attiene la fase 2, dal momento che nel progetto sono ricompresi interventi per il superamento delle barriere architettoniche

Responsabile	GATTI SERENA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Palacarrara: completamento impianto climatizzazione: sottoscrizione contratto entro settembre	01/01/2025	30/09/2025		0	20
2. Campo scuola fine lavori nuovo impianto di illuminazione	01/01/2025	30/09/2025		0	10
3. Sottoscrizione contratto (procedura di gara attraverso appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto definitivo approvato per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello sport area Pallavicini)	01/01/2025	30/09/2025		0	70
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Impianto Illuminazione Camposcuola: fine lavori entro settembre	S/N	SI		-
2. Palazzetto area Pallavicini: sottoscrizione contratto entro settembre	S/N	SI		-
3. Lavori completamento impianto climatizzazione Palacarrara: sottoscrizione contratto entro settembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

OBT.CDR45.9

UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.6 - Alienazione degli immobili non strategici

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni in progress 2025 per l'utilizzo e la valorizzazione del patrimonio immobiliare:
• Aggiornamento del piano delle alienazioni da portare in approvazione del Consiglio Comunale
• Pubblicazione di ulteriori bandi per l'alienazione del patrimonio
• Sopralluoghi
• Stime immobiliari
• Sottoscrizione atti di compravendita

Responsabile	BARTOLOZZI ALESSIO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Attività relativa alla ricognizione dei beni inseriti nel piano alienazioni, verifica e aggiornamento del loro valore, con il supporto dell'apposita Commissione e conseguente pubblicazione bandi di vendita	01/01/2025	31/12/2025		0	70
2. Supporto tecnico al procedimento di gara seguito dalla Stazione Unica Appaltante, con verifica delle offerte, predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la sottoscrizione contratti di vendita	01/01/2025	31/12/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Proventi derivanti dalle alienazioni importo	Euro	>=300.000		-
2. Pubblicazione lotti di gara	Nr.	>=2		-
3. Sottoscrizione contratti compravendita	Nr.	>=3		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

OBT.CDR45.10

RESTAURO DEI BENI CULTURALI E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Proseguimento attività in progress : Restauro dei beni culturali e potenziamento delle strutture per il pubblico spettacolo: Saletta Gramsci: Riqualificazione e adeguamento normativo CUP C57H21000820005 € 1.500.000 fondi FSC: inizio lavori e proseguimento
Palazzo del TAU, CUP C52F24000310004 Inizio lavori Adeguamento Antincendio
Restauro del Teatro Manzoni in Pistoia. CUP C59F24000110005: quadro economico da 14.500.000,00 euro (Contributo miniteriale, Contributo Regionale, Mutuo, Contributo Fondazione): Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".

Responsabile	BARTOLOZZI ALESSIO
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Saletta Gramsci: Consegna lavori entro aprile 2025, Avanzamento lavori al 40% entro 31.12.2025	01/01/2025	31/12/2025		0	30
2. Palazzo del TAU: Inizio Lavori entro il 30.06.2025	01/01/2025	30/06/2025		0	30
3. Restauro Teatro Manzoni: Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre	01/01/2025	30/09/2025		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Palazzo del TAU: inizio lavori antincendio entro giugno 2025	S/N	SI		-
2. Saletta Gramsci : Inizio lavori entro aprile 2025	S/N	SI		-
3. Saletta Gramsci :Avanzamento lavori al 31.12.2025		>=40		-
4. Restauro Teatro Manzoni : approvazione progetto esecutivo entro maggio 2025	S/N	SI		-
5. Restauro Teatro Manzoni : determina a contrarre entro settembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

OBT.CDR45.11

PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - COORDINAMENTO ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

Coordinamento avanzamento progetti e rispetto dei milestone previsti dalla linea di finanziamento della Rigenerazione Urbana PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/ SUBINVESTIMENTO INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE
C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE – INVESTIMENTO 2.1:

INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" costituito dai seguenti interventi di importo complessivo pari a circa 20 milioni di euro:

1) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FROSINI, VIA CAVALLERIZZA N. 1 CUP C57H21001330001 PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C N. 306 del 02.11.2022

2) "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DEL COMPLESSO EDILIZIO DI SAN LORENZO E DELLA CHIESA DI SANT'ANSANO" (CUP C53D21001410001) PROGETTO APPROVATO con D.G.C. n. 135/23 (unita' 1), n.130/23 (unità 2), n. 117/23 (unità 3), n. 144/23 (unità 4)

3) "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI VILLA BENTI" (CUP C53D21001390001) PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 129 DEL 19.04.2023

I lavori in carico al Servizio sono ricompresi nel più ampio progetto di rigenerazione del quartiere di San Lorenzo, che comprende anche interventi sulla mobilità sostenibile , sul Verde Pubblico (Piazza) pertanto è prevista la loro esecuzione in coordinamento con il Servizio Infrastrutture e Mobilità e con Il Servizio Ambiente, Verde Pubblico e Protezione Civile.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".: una volta recuperati gli immobili saranno completamente accessibili

Responsabile	NOBILI FRANCESCA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Coordinamento tra i vari progetti facenti parte del Progetto "San Lorenzo si rigenera" finalizzato ad una programmazione delle lavorazioni interferenti tra i vari cantieri affinché vengano raggiunti i milestone previsti dalla misura PNRR su tutti i progetti	01/01/2025	31/12/2025		0	50
2. Raggiungimento del 70% dello stato di avanzamento lavori riferiti alle unità 1-2-3 e 4 del progetto afferente al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" : 1) "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DEL COMPLESSO EDILIZIO DI SAN LORENZO E DELLA CHIESA DI SANT'ANSANO" (CUP C53D21001410001) - Progetto approvato con D.G.C. n. 135/23 (unita' 1), n.130/23 (unità 2), n. 117/23 (unità 3), n. 144/23 (unità 4)	01/01/2025	31/12/2025		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Percentuale stato avanzamento lavori dell'intervento riferito alle unità 1,2,3, 4 dei lavori appaltati del complesso edilizio di San Lorenzo e della chiesa di Sant'Ansano entro dicembre	%	>=70		-
2. Tenere, nell'anno 2025, riunioni di coordinamento tra Servizi tecnici sui vari lavori PNRR ricompresi nel progetto "San Lorenzo si Rigenera"	Nr.	>=2		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

OBT.CDR45.12

MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE -PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsione di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.
Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.
• Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;
• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento

Responsabile	NOBILI FRANCESCA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Affidamento in gestione impianti sportivi	01/01/2025	31/12/2025		0	10
2. Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio	01/01/2025	31/12/2025		0	20
3. Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati	01/01/2025	31/12/2025		0	30
4. Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali	01/01/2025	31/12/2025		0	40

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Completamento efficientamento energetico della pubblica illuminazione	S/N	SI		-
2. Contratti di affitto, concessione o comodato sottoscritti	Nr.	>=2		-
3. Impianti sportivi affidati in gestione	Nr.	>=2		-
4. Aggiornamento dello studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-
5. Riunioni periodiche con altri servizi	Nr.	>=2		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

OBT.CDR45.13

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L'obiettivo è quello di avvicinarli all'Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l'uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l'impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il "dietro le quinte", il percorso che porta all'erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Locale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d'infanzia illustrare le ricette toscane, l'anagrafe fare la carta d'identità ai bambini).
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi fra cui quello dello sviluppo economico e dei demografici e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto "Incomune" con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	NOBILI FRANCESCA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento "In Comune" entro 15 ottobre 2025	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
			% media	-

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

OBT.CDR45.14

SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Tra il 15/07/24 ed il 31/12/2024 si è provveduto all'istruttoria e allo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di liofilizzazione delle casse contenenti materiali di archivio alluvionato e non scartate; è stato, inoltre, previsto lo smaltimento del materiale contenuto nelle casse congelate oggetto di scarto ed afferente al servizio Polizia Locale e l'affidamento della prosecuzione del congelamento necessario all'effettiva presa in carico da parte della ditta aggiudicataria della liofilizzazione.

E' stata, altresì, avviata la ricognizione all'interno dei Servizi comunali delle necessità di archiviazione di materiale documentario, allo scopo di costruire un quadro complessivo delle esigenze anche in vista della gara relativa all'affidamento ad un soggetto esterno di tale servizio, gara da programmare nell'anno 2025. E' stato, infine, tenuto un corso di archivistica di base (settembre 2024) rivolto al personale comunale interessato e realizzato con personale interno, allo scopo di diffondere gli elementi base delle tecniche archivistiche da applicare nei singoli uffici e servizi. L'attività formativa di gestione degli archivi e dello scarto archivistico sarà oggetto di prosecuzione anche per l'anno 2025.

Nella prima metà dell'anno 2025 si prevede la riconsegna del materiale liofilizzato all'attuale gestore (Archivi Spa di Prato) e l'avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore, con eventuale proroga tecnica all'attuale gestore.
Nella seconda metà dell'anno 2025 si prevede l'approvazione degli atti gara.
Si prevede inoltre, sempre entro la fine del 2025, l'individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica.

L'obiettivo prevede la collaborazione di più servizi:
• Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
• Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
• Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
• Servizio Polizia Locale
- Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
01/01/2025 30/06/2025: riconsegna materiale liofilizzato ad Archivi Spa di Prato;
01/02/2025 30/06/2025: determina dirigenziale di approvazione per affidamento archivi comunali ed eventuale contestuale proroga tecnica all'attuale gestore;
01/05/2025 31/10/2025: prosecuzione attività formativa in scarto archivistico;
01/03/2025 30/11/2025: individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica;
01/07/2025 30/11/2025: determina dirigenziale di approvazione atti di gara.

Responsabile	NOBILI FRANCESCA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CDR49
Promozione Sportiva
Responsabile
NOBILI FRANCESCA
SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

Promozione Sportiva: Gestione e assegnazione spazi impianti sportivi; Gestione contabile impianti ad amministrazione diretta e esterna; Atti e provvedimenti per affidamento di gestione esterna impianti comunali; Rapporti con federazioni sportive, enti di promozione sportiva, CONI, associazioni amatoriali, scuole, Consulta dello Sport, etc.

ATT.CDR49.1

PROMOZIONE SPORTIVA

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Entrate mensili dai vari impianti sportivi	€	38.291	31.000	47.000	>=47.000	[-]
2. Impianti Sportivi *Nota: Il numero effettivo degli impianti sportivi gestiti dalla U.O. è 40, i 2 impianti indicati nelle rilevazioni precedenti, sono di libero accesso e non oggetto di assegnazione e/o affidamento in gestione da parte della U.O*	Nr.	40	40	40	>=40	[-]
3. Ore utilizzo impianti sportivi annuali *Nota:*	H	22.896	26.432	25.000	>=25.000	[-]
4. Tempi medi assegnazione in uso di impianti sportivi (dalla presentazione della richiesta)	gg.	7	7	7	<=7	[-]
					% media	

OBT.CDR49.2

EUROGYM 2026: PRIMA FASE - COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.

L'obiettivo è trsversale e vedrà la collaborazione di più servizi comunali.

Responsabile	NOBILI FRANCESCA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Riunioni di coordinamento fra i servizi interessati per la creazione opuscolo riassuntivo su modalità richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti	01/01/2025	30/11/2025		0	100
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Creazione opuscolo riassuntivo su modalità richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti: inquadramento generale entro il 30.08.2025	S/N	SI		-
2. Creazione opuscolo riassuntivo su modalità richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti: Descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025	S/N	SI		-
3. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA LOCALE

SERVIZIO E58
INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
Responsabile
VENTURI FRANCESCO

CDR41
Mobilità e trasporto pubblico
Responsabile
VENTURI FRANCESCO
SERVIZIO E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

Mobilità e Trasporti: Atti di pianificazione relativi alla mobilità; Programmazione, gestione e manutenzione segnaletica stradale (orizzontale, verticale, impianti semaforici e impianti tecnologici regolatori del traffico); Gestione della sosta (compresi contratti/concessioni per l'esazione e il controllo della sosta); Gestione della circolazione stradale (emissione ordinanze, provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico); Pareri ai sensi del Codice della strada su pratiche edilizie; Autorizzazioni e pareri per interventi a carattere permanente di privati o aziende di pubblici servizi su suolo pubblico; Autorizzazioni e pareri per occupazioni temporanee di suolo pubblico connesse ad attività di trasformazione del territorio; Autorizzazione per rilascio passi carrabili; Autorizzazioni e pareri per trasporti eccezionali; Attività relativa al Trasporto Pubblico Locale; Assistenza nell'organizzazione delle manifestazioni per posizionamento cartelli stradali e transenne in esecuzione ordinanze; Autorizzazioni ai sensi del codice della strada per manifestazioni sportive; Progettazione e realizzazione piste ciclabili e opere connesse; Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi delle opere di fluidificazione del traffico

ATT.CDR41.1
MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Autorizzazione a privati ad eseguire opere su Suolo Pubblico	Nr.	23	17		>=1	[-]
2. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico (superiore alle 48 h)	Nr.	233	357		>=200	[-]
3. Autorizzazioni per occupazione giornaliera di suolo pubblico (inferiore alle 48 h)	Nr.	354	340		>=150	[-]
4. Autorizzazioni per passi - accessi carrabili	Nr.	39	49		>=25	[-]
5. Autorizzazioni per svolgimento manifestazioni sportive	Nr.	37	37		>=25	[-]
6. Nulla osta e autorizzazioni trasporti eccezionali	Nr.	47	45		>=25	[-]
7. Ordinanze del Servizio Mobilità	Nr.	1.263	1.217		>=900	[-]
8. Pareri tecnici rilasciati	Nr.	315	115		>=100	[-]
9. Permessi per scavo	Nr.	58	57		>=35	[-]
10. Tempi medi rilascio autorizzazione per lavori di scavo su suolo pubblico	gg.	4	4		<=4	[-]
11. Tempi medi rilascio autorizzazione per occupazione giornaliera di suolo pubblico (inferiore alle 48h)	gg.	4	4		<=4	[-]
12. Tempi medi rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico (superiore alle 48h)	gg.	6	6		<=6	[-]
13. Tempi medi rilascio autorizzazione per passo carrabile	gg.	4	4		<=4	[-]
14. Tempi medi rilascio autorizzazioni per svolgimento manifestazioni sportive	gg.	4	4		<=4	[-]
15. Tempi medi rilascio nulla osta e autorizzazioni trasporti eccezionali	gg.	4	4		<=4	[-]
					% media	

OBG.CDR41.2

PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.208 DEL 28/12/2015" "BOTTEGONE: DALLA CITTA' LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY". INTERVENTO 2A LOTTO 1 - MAGLIA DI SUPPORTO PER IL COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO E LA VIABILITÀ PORTANTE E MAGLIA DI INTERESSE LOCALE COMPRENSIVA DI PISTE CICLABILI E NUOVE PIAZZE.

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.1 - Gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale

Descrizione/Risultati attesi

L'amministrazione comunale ha in programma la completa messa in sicurezza della via Fiorentina, oltre l'intervento 2A – Lotto 1: da via del Malallevo a vi dei Bonechi - già approvato e finanziato in parte con risorse Statali ed in parte con risorse Comunali al termine dell'anno 2024 - sia del tratto verso Pistoia sia del tratto verso il confine comunale con la città di Quarrata.
LOTTO 1.1) Capolinea bus – scuolabus – bike park della Scuola Martin Luther King
LOTTO 1.2) Messa in sicurezza via Fiorentina adiacente fosso di Brusigliano
LOTTO 1.3) Messa in sicurezza via Fiorentina adiacente fosso Ombroncello
LOTTO 1.4) Nuove fermate del TPL
LOTTO 1.5) Mobilità dolce – via Vespucci
LOTTO 1.6) Riqualificazione via Fiorentina tratto via Berni–via Bonellina

In particolare il lotto 1.1 proposto consentirebbe di perseguire l'obiettivo iniziale di potenziamento della maglia locale, fornendo all'istituto scolastico Martin Luther King un idoneo capolinea bus che si troverebbe a servizio anche del polo sportivo migliorandone la "vivibilità di quartiere".
Gli ulteriori lotti consentono di intervenire sulla via Fiorentina migliorandone la fruibilità anche per l'utenza debole della strada (in particolare i pedoni) mitigando per quanto possibile l'impatto del traffico pesante e garantendone il ruolo futuro di maglia di supporto al completamento del collegamento con la via Toscana.

Il Servizio si propone quindi l'obiettivo di superare i ritardi di appalto e cantierizzazione dei lavori di costruzione della terza corsia dell'autostrada A11 nel tratto pIstoiese mediante la realizzazione di una serie di interventi puntuali sulla Via Fiorentina, nel rispetto di quanto inizialmente finanziato e previsto nell'ambito del Programma Straorinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei capoluoghi di provincia di cui al D.P.C.M. 25/06/2016.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	MORICONI LUCA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. INTERVENTO 2A-LOTTO 1- VIA FIORENTINA DA VIA DEL MALLALEVO A VIA DEI BONECHI: CONSEGNA LAVORI ENTRO IL 30/06/2025	S/N	SI		-
2. INTERVENTO 2A.LOTTO 1.4-NUOVE FERMATE TPL. APPROVAZIONE PFTE ENTRO IL 30/06/2025	S/N	SI		-
3. INTERVENTO 2A-LOTTO 1.5 MOBILITA' DOLCE VIA VESPUCCI. APPROVAZIONE PFTE ENTRO IL 31/03/2025	S/N	SI		-
4. INTERVENTO 2A-LOTTO 1.6 Riqualificazione via Fiorentina tratto via Berni–via Bonellina. Approvazione PFTE entro il 30/04/2025	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
5. INTERFVENTO 2A-LOTTO 1.5-MOBILITA' DOLCE VIA VESPUCCI. APPROVAZIONE PE E DETERMINA A CONTRARRE IL 31/10/2025	S/N	SI		-
6. INTERVENTO 2A-LOTTO 1.6 Riqualificazione via Fiorentina tratto via Berni–via Bonellina. APPROVAZIONE PE E DETERMINA A CONTRARRE ENTRO IL 31/12/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR41.4

REGOLAMENTO PER INTERVENTI DI USO DEL SOTTOSUOLO OVVERO DI SCAVI LUNGO LE STRADE COMUNALI E LE STRADE DI USO PUBBLICO

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Come noto gli Enti Pubblici ovvero tutti i soggetti che, per esigenze operative, devono effettuare scavi o utilizzare il sottosuolo di strade comunali o strade private ad uso pubblico devono domandare, tramite opportuna istanza, preventiva Autorizzazione all'Ente proprietario della strada ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n°285/1992.

L'U.O. Mobilità, traffico e segnaletica si pone pertanto l'obiettivo di predisporre un apposito regolamento che disciplini il procedimento di acquisizione dell’Autorizzazione, Ordinaria o Annuale, la richiesta al soggetto titolato ed emettrerla, i pareri necessari, i termini ordinatori e perentori delle varie fari dell'iter, le prescrizioni da impartirsi, le eventuali misure sanzionatorie oltre che appositi dettagli grafici per interventi tipo, sia di scavo, che di ripristino.

Il regolamento in parola dovrà applicarsi a tutte le aree stradali soggette a circolazione pubblica e di uso pubblico, ancorché queste ultime di proprietà privata, con espressa esclusione di:
a. Aree a verde pubblico;
b. Strade gestite e/o di proprietà di altri Enti;
c. Aree private e le viabilità private.

Il Regolamento, reso disponibile attraverso gli strumenti di pubblicità e di Amministrazione trasparente, contribuscie a rendere chiaro ed immediaamente conoscibile il procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione all'intervento, i suoi limiti, tempistiche ed oneri, realizzando la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	MORICONI LUCA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO E RELATIVA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ENTRO IL 30/06/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR41.5

REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE ESISTENTE NEL COMUNE DI PISTOIA - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.4 - Una mobilità urbana più sostenibile
Obiettivo operativo	1.4.2 - Collegamenti e percorsi ciclabili

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune di Pistoia attraverso la partecipazione al “Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS)” promosso dal “Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare” ha realizzato un progetto volto la realizzazione di una pista ciclabile in sede propria, tra Piazza Oplà e Via dei Pappagalli, passando attraverso Via di Valdibrana e Via del Villone, oltre ad un tratto di pista ciclabile in Via del Molinuzzo per completare il percorso tra la stazione di Pistoia Ovest e Piazza San Francesco passando attraverso la pista ciclopedonale esistente in Via San Biagio in Cascheri.
Il progetto si articola in tre lotti:
Lotto 1: da piazza Oplà a via Donatori del Sangue;
Lotto 2 : da via Donatori del Sangue a viale Matteotti;
Lotto 3: Completamento itinerario ciclabile da Piazza San Francesco alla stazione Pistoia ovest;
Nel corso del 2023 sono state esperite le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori relativi al Lotto 1, Lotto 2 e lotto 3;
L'anno 2024 è stato caratterizzato dall'avvio e dall'esecuzione dei lavori relativi ai sopracitati interventi, attualmente in corso d'opera per quanto riguarda il lotto 1 e lotto 2;
Il Comune è altresì destinatario di un finanziamento PNRR-misura M2C2-23 – 4.1 “Rafforzamento mobilità ciclistica” sub-investimento “Ciclovie turistiche relativo alla realizzazione del lotto 1 della Ciclovia del Sole che si estende dalla Stazione di Pistoia (viale Vittorio Veneto) fino al confine con il Comune di Montale per una lunghezza di 9,7 km.
I lavori sono stati aggiuidcati entro il 31/12/2023, data ultima prevista per ottenere il finanziamento a valere su risorse PNRR. Nel 2024 sono stati avviati i lavori e sono tutt’ora in corso di esecuzione.

Per l'anno 2025 l'amministrazione si pone l'obiettivo di ricercare soluzioni progettuali, che prenderanno il nome di LOTTO 5, volte al completamento della rete ciclo/pedonale al fine di sostenere azioni rivolte all’utilizzo di soluzioni alternative al ricorso all’autovettura privata negli spostamenti sistematici casa – scuola e casa – lavoro nei Comuni di medie e grandi dimensioni in cui coesistono rilevanti criticità di congestione del traffico, inquinamento atmosferico e incidentalità stradale.

L'U.O. prevede quindi il completamento delle ciclabili "PRIMUS", il sostanziale completamento della Ciclovia del Sole oltre che la progettazione ex novo del cosiddetto "Lotto 5" per consegure il più ampio raccordo e collegamento possibile tra i tratti ciclabili realizzati e realizzandi.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	MORICONI LUCA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. PRIMUS LOTTO 1. APPROVAZIONE CRE ENTRO IL 31/03/2025	S/N	SI		-
2. PRIMUS LOTTO 2: APPROVAZIONE CRE ENTRO IL 30/06/2025	S/N	SI		-
3. CICLOVIA DEL SOLE LOTTO 1:LIQUIDAZIONE SAL 80% ENTRO IL 31/12/2025	S/N	SI		-
4. LOTTO 5:INVIO PROPOSTA RIMODULAZIONE POD AL MINISTERO E APPROVAZIONE PFTE ENTRO IL 30/06/2025	S/N	SI		-
5. LOTTO 5:APPROVAZIONE PE E DETERMINA A CONTRARRE ENTRO IL 31/10/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR41.3

RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIALE ADUA

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.1 - Gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale

Descrizione/Risultati attesi

L'amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di riqualificare e mettere in sicurezza l'intero asse stradale di viale Adua, ricercando soluzioni progettuali finalizzate al miglioramento della mobilità dolce, mediante l'indivuduazione di percorsi ciclopedonali continui e protetti, alla riorganizzazione del sistema della sosta e alla fluidificazione delle intersezioni e al miglioramento dell'arredo urbano, anche con interventi sul sistema del verde pubblico.

L'obiettivo, congiunto con il Servizio Ambiente, Verde e Protezione civile, in particolare con la U.O. Verde pubblico, il cui coordinamento è assegnato al servizio Infrastrutture, prevede la progressiva analisi delle fattibilità individuate, l'esecuzione di rilievi e censimenti per meglio definire lo stato attuale del viale, oltre che per raccogliere tra i portatori di interessi pubblici eventuali proposte o suggerimenti di intervento con individuazione del Quadro esigenziale di intervento ai sensi dell’art. 41 del d.lgs. 36/2023.

Il Quadro esigenziale individuerà sia gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell’intervento, che i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative dell'amministrazione e della collettività da soddisfare tramite la futura realizzazione dell'intervento.

Al termine della fase di studio e indagine, è prevista la redazione di un apposito Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP),nel rispetto dei contenuti del quadro esigenziale, quale documento finalizzato ad individuare gli obiettivi da perseguire ed i fabbisogni da soddisfare, ai sensi dell’art. 41 del d.lgs. 36/2023, nonché l’art. 1 dell’Allegato I.7. al medesimo testo normativo.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Definizione Quadro esigenziale entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
2. Approvazione DOCFAP entro il 15/12/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

OBT.CDR41.6

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione” e “European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione”, promosso dalla

Federazione europea della Ginnastica (“European Gymnastic” – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale “Pistoia for Eurogym 2026”, per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell’evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR41.7

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 il Comune di Pistoia ha avviato alcune attività preparatorie alla pianificazione e regolamentazione degli impianti pubblicitari privati finalizzate a razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità.
L'ufficio Suap ha svolto, in particolare, azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali competenti sui diversi aspetti, promuovendo la creazione di un tavolo tecnico fra i rappresentanti degli uffici interessati, acquisendo la documentazione necessaria (atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo disponibile) alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio ed, infine, pianificando il cronoprogramma dei lavori preparatori. In occasione poi dell’ultima riunione del tavolo tecnico è stato presentato dal Suap un documento contenente la definizione e classificazione dei principali mezzi pubblicitari privati che gli Uffici coinvolti potranno utilizzare nelle fasi successive di sviluppo del Piano e Regolamento degli impianti pubblicitari.
L’obiettivo per il 2025 è quello di proseguire nei lavori di analisi e studio coordinato nell’ambito del tavolo tecnico, cosituito da referenti dei servizi con competenze specialistiche in Entrate, Mobilità, Verde, Polizia Locale e UrbanisticaSIT, secondo un cronoprogramma predisposto dal Suap, con il coinvolgimento anche del Concessionario Abaco, al fine di pervenire entro l’anno ad un documento tecnico di analisi e proposte di scenari futuri funzionali alla successiva fase di regolamentazione e pianificazione da presentare al Sindaco e agli Assessori competenti.
Il primo semestre sarà dunque interessato dalla fase di studio e di confronto a partire dai dati reali rilevati da Abaco e quelli disponibili nelle banche dati del Comune mentre nel secondo semestre si procederà alla scrittura delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.

Le attività 2025 seguiranno il seguente cronoprogramma:
- studio e confronto fra uffici coinvolti nel gruppo di lavoro comunale e Abaco sui dati disponibili nelle diverse banche dati entro giugno
- elaborazione delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione entro novembre

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Elaborazione di un documento tecnico contenente la definizione delle ipotesi e degli scenari futuri sulla regolazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio alla giunta competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

OBT.CDR41.8

STUDIO FINALIZZATO A MIGLIORARE ED EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle proprie competenze, in base al disposto della L.R. n. 32/2002 Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro, art. 30, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e del settore trasporti, nonché con le disponibilità effettive del bilancio.
E' istituito nel Comune di Pistoia per garantire il diritto all'accesso e alla frequenza scolastica degli alunni residenti che frequentano le scuole dell'infanzia comunali, statali e le scuole primarie del territorio pistoiese, nonché degli alunni con certificazione di disabilità residenti nel Comune di Pistoia che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio provinciale.

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, con il quale si concorre a rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'accesso alla scuola frequentata ed è dedicato prevalentemente a coloro che sono iscritti in sedi scolastiche periferiche e quindi oggettivamente difficoltose da raggiungere.
Il servizio di trasporto scolastico ordinario viene erogato nel rispetto di due criteri:
- essere residenti nel Comune di Pistoia;
- essere iscritti alla scuola di zona indicata negli stradari in corrispondenza dell'indirizzo di residenza dello studente.

Il servizio viene erogato porta a porta, ma è prevista la facoltà di istituire punti di salita e discesa nei seguenti casi specifici:
• richiedente il servizio che frequenta la scuola di zona, ma che non ha diritto al trasporto in base allo stradario;
• richiedente il servizio che frequenta una scuola dell'infanzia situata nella zona collinare o nella montagna pistoiese, anche nel caso in cui la scuola scelta non sia quella di zona.
Il servizio è gestito mediante affidamento in gestione al CNP, Consorzio Noleggiatori Pistoiesi, un consorzio tra imprese di noleggio con conducente costituito nel luglio 2001.
Il Consorzio Noleggiatori Pistoiesi acquisisce dal Comune di Pistoia il nominativo degli utenti autorizzati ad usufruire del servizio e provvede ad indicare gli orari dei percorsi e i punti di fermata.

Il servizio viene erogato per tre scuole dell'infanzia comunali situate in zona collinare e montana e per ulteriori 15 scuole primarie e 5 scuole dell'infanzia statali facenti capo agli Istituti Comprensivi Leonardo da Vinci, M.L.King, Raffaello, Cino da Pistoia-G. Galilei, Frank-Carradori.
Viene, inoltre erogato agli alunni con certificazione di disabilità, residenti nel Comune di Pistoia, iscritti a qualsiasi scuole statale comprese le secondarie di primo e secondo grado del territorio provinciale.

Il contratto di servizio con CNP ha scadenza nel giugno 2026 e prima di tale data è necessario rivedere le modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico avendo quella attuale riscontrato significativi limiti:
- la gestione porta a porta è dispendiosa dal punto di vista economico e in alcuni territori un mezzo è dedicato a pochi bambini aventi diritto, in base alle attuali caratteristiche del servizio, e potrebbe essere maggiormente sfruttato modificando le modalità di accesso e di erogazione (ad esempio istituendo dei punti di raccolta);
- gli stradari (quello relativo alle scuole dell'infanzia e quello inerente le scuole primarie) hanno necessità di essere controllati perché devono essere nuovamente accertati i numeri civici serviti (che sono delle potenziali fermate) per evitare che si trovino in luoghi inaccessibili, privati o pericolosi per la circolazione stradale o per la salita/discesa degli alunni; deve essere, inoltre, verificata la possibilità e funzionalità di eventuali punti di raccolta.

Questo obiettivo è trasversale e coinvolgerà, oltre il Servizio Educazione e Istruzione, il Servizio Infrastrutture, Progetti speciali e Mobilità - Unità operativa U.O. Mobilità.

Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - febbraio: coprogettazione del cronoprogramma delle verifiche delle zone dello stradario con relative ipotesi di eventuali punti di raccolta. I sopralluoghi saranno a cura dell'U.O. Mobilità e saranno finalizzati: ad accertate se tutte le strade presenti nello stradario sono percorribili e con quali mezzi (capienza dei pulmini) e sicure; all'individuazione di luoghi ottimali per la realizzazione di eventuali punti di raccolta. Il Servizio Educazione e Istruzione verificherà la funzionalità dello stradario associato
al territorio di riferimento dei diversi Istituti Comprensivi, evidenzierà le criticità dell'attuale Capitolato del servizio con relative ipotesi correttive.
febbraio - marzo: realizzazione dei controlli capillari dello stradario relativo ad un Istituto Comprensivo. Tale primo controllo servirà a stimare i tempi di realizzazione dei controlli e a valutare se le risorse interne dei servizi coinvolti sono sufficienti a realizzare tutte le verifiche opportune o è necessario affidare ad un servizio di supporto all'analisi delle tratte dello stradario. Verrà quindi svolta una prima analisi del lavoro e delle prime evidenze da condividere con l'Amministrazione.
marzo - giugno: realizzazione della verifica dello stradario e dei possibili punti di raccolta.
luglio - settembre: incontri di raccordo tra il Servizio Educazione e Istruzione e il Servizio Infrastrutture, Progetti Speciali e Mobilità per l'analisi e la sintesi del lavoro svolto.
ottobre - novembre: condivisione con Assessore competente e Sindaco del lavoro svolto e redazione, a cura del Servizio Educazione e Istruzione, della Relazione dello studio effettuato.

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Predisposizione di una relazione sul lavoro svolto e sulle possibili modifiche alle modalità di gestione del servizio inviata ad Assessore e Sindaco entro il 15 novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

OBT.CDR41.9

PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - COLLABORAZIONE ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

Coordinamento avanzamento progetti e rispetto dei milestone previsti dalla linea di finanziamento della Rigenerazione Urbana PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/ SUBINVESTIMENTO INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE
C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE – INVESTIMENTO 2.1:
INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA” costituito dai seguenti interventi di importo complessivo pari a circa 20 milioni di euro:

1) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FROSINI, VIA CAVALLERIZZA N. 1 CUP C57H21001330001 PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C N. 306 del 02.11.2022

2) "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DEL COMPLESSO
EDILIZIO DI SAN LORENZO E DELLA CHIESA DI SANT’ANSANO” (CUP
C53D21001410001) PROGETTO APPROVATO con D.G.C. n. 135/23 (unita' 1), n.130/23 (unità 2), n. 117/23 (unità 3), n. 144/23 (unità 4)

3) "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI
VILLA BENTI" (CUP C53D21001390001) PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 129 DEL 19.04.2023

I lavori in carico al Servizio LLPP sono ricompresi nel più ampio progetto di rigenerazione del quartiere di San Lorenzo, che comprende anche interventi sulla mobilità sostenibile , sul Verde Pubblico (Piazza) pertanto è prevista la loro esecuzione in coordinamento con il Servizio Infrastrutture e Mobilità e con Il Servizio Ambiente, Verde Pubblico e Protezione Civile.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".: una volta recuperati gli immobili saranno completamente accessibili.

Le attività che si svlogeranno nel corso del 2025 si articoleranno con le seguenti modalità:
- coordinamento tra i vari progetti facenti parte del Progetto "San Lorenzo si rigenera" finalizzato ad una programmazione delle lavorazioni interferenti tra i vari cantieri affinché vengano raggiunti i milestone previsti dalla misura PNRR su tutti i progetti;
- raggiungimento del 70% dello stato di avanzamento lavori riferiti alle unità 1-2-3 e 4 del progetto afferente al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA” : 1) "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DEL COMPLESSO EDILIZIO DI SAN LORENZO E DELLA CHIESA DI SANT’ANSANO” (CUP C53D21001410001) - Progetto approvato con D.G.C. n. 135/23 (unita' 1), n.130/23 (unità 2), n. 117/23 (unità 3), n. 144/23 (unità 4).

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Tenere, nell'anno 2025, riunioni di coordinamento tra Servizi tecnici sui vari lavori PNRR ricompresi nel progetto "San Lorenzo si Rigenera"	Nr.	>=2		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

CDR47
Viabilità, progetti speciali, espropri e sicurezza sui posti di lavoro
Responsabile
VENTURI FRANCESCO
SERVIZIO E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

Datore di Lavoro: Valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro dell'Ente, con l'ausilio del RSPP; Redazione, con l'ausilio del RSPP, dei Documenti di Valutazione dei Rischi dei luoghi di lavoro e loro aggiornamento; Designazione del RSPP e affidamento relativa convenzione/appalto; Designazione del Medico competente e affidamento relativa convenzione/appalto; Individuazione obblighi di formazione specifica nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 oltre alla relativa programmazione, appalto e gestione delle attività formative; Redazione, con l'ausilio del RSPP, di atti e provvedimenti organizzativi per la sicurezza sui luoghi di lavoro; Approvvigionamento e gestione beni relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro; Gestione DAE comunali, compresa fornitura e servizi di manutenzione periodica; Assistenza ai datori di lavoro delegati e preposti, nelle azioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro; Acquisto beni e servizi in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008

Programma Lavori Pubblici: Redazione proposte programma dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali

Progetti Speciali e Grandi Opere: Responsabilità dei procedimenti di opere pubbliche di competenza; Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi delle opere pubbliche di competenza; Coordinamento attività professionisti progettisti, direttori dei lavori, coordinatori della sicurezza e collaudatori esterni; Redazione Capitolati per bandi di progettazione; Responsabilità dei procedimenti dei progetti speciali; Progettazione e realizzazione di nuove strade, infrastrutture stradali e infrastrutture territoriali di competenza; Progettazione e realizzazione di altre infrastrutture territoriali delegate per norma o per accordi

Viabilità e Infrastrutture Territoriali: Manutenzione ai sensi del codice della strada di strade e infrastrutture stradali; Pareri per nuovi interventi sulle strade e infrastrutture stradali; Progettazione, realizzazione e manutenzione di lastricati, marciapiedi, ponti e barriere stradali; Gestione e appalto/amministrazione diretta servizio di sfalcio erba su viabilità di competenza comunale; Gestione e appalto/amministrazione diretta servizio di pulizia cunette stradali e manufatti idraulici a servizio della viabilità di competenza comunale; Gestione e appalto/amministrazione diretta servizio di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio su viabilità di competenza comunale, esclusi eventi di protezione civile

Ufficio per le espropriazioni: Autorità espropriante ai sensi del D.P.R. 327/2001 per tutti i Servizi comunali; Atti e provvedimenti di esproprio ed acquisizioni per realizzazioni di opere pubbliche; Atti e provvedimenti per espropri di competenza del Comune (deleghe di altri enti, lottizzazioni e trasformazioni urbanistiche che prevedono la cessione di aree a destinazione pubblica)

ATT.CDR47.1

VIABILITA', PROGETTI SPECIALI, GRANDI OPERE E ESPROPRI

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Importo complessivo (iva inclusa) dei contratti attuativi di accordi quadro	Euro				>=150.000	[-]
2. Nr. progetti opere pubbliche di competenza piano investimenti	Nr.	17	25		>=4	[-]
3. Numero sopralluoghi per richiesta danni	Nr.	146	80	80	>=70	[-]
4. Spese investimenti interventi opere pubbliche di competenza piano investimenti (liquidato)	€	3.263.862,97	2.394.140,67		>=750.000	[-]
5. Spese investimenti interventi per la realizzazione di nuove strade, infrastrutture di competenza piano investimenti (liquidato)	€	1.673.628,29	1.289.687,43		>=500.000	[-]

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
6. Superficie pavimentazione stradale del centro storico	Mq.	254.000	254.000	254.000	>=254.000	[-]
7. Tempo medio di intervento su segnalazione utenti per manutenzioni strade etc..	gg.	2	2	2	<=2	[-]
8. Tempo medio espletamento gare d'appalto lavori pubblici dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	mesi	3	3		<=3	[-]
					% media	

ATT.CDR47.2
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Esecuzione di sopralluoghi per problematiche generali con redazione schede sintetiche di rilevazione edificio. Nr Sopralluoghi / mese	Nr	10	77		>=4	[-]
2. Ore di apertura giornaliera del magazzino D.P.I. e presidi medici ex D.Lgs. 81/2008 con presenza quotidiana di attività di distribuzione a favore degli altri Servizi	h/g				>=2	[-]
3. Tempo medio per esecuzione sopralluoghi per problematiche generali sui luoghi di lavoro Tempo intercorrente tra la richiesta di sopralluogo ed il sopralluogo da parte del Servizio Prevenzione e protezione	numero giorni	4	1		<=4	[-]
					% media	

OBG.CDR47.3

PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI PISTOIA. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso dell'anno 2024, in ossequio alle linee generali si snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa comunale, il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) ha provveduto all'appalto di vari Accordi Quadro per la fornitura di Dispositivi di protezione individuale, presidi medici di consumo e per la formazione obbligatoria del personale dipendente.

Nell'anno 2025 il SPP prevede di negoziare ed appaltare il servizio di sorveglianza sanitaria del personale e quindi nominare un nuovo Medico competente (MC), ovvero più medici competenti ed un medico coordinatore ai sensi del D.Lgs. n°81/2008. Nel farlo si adotterà un approccio innovativo rispetto al passato, con integrazione in unico luogo di tutte le attività relative alla medicina del lavoro, compresa l'esecuzione di esami ematici e strumentali, oltre a tutte le prestazioni a carattere specialistico. Il tutto nel perimetro urbanizzato della città di Pistoia, al fine di favorire la fruibilità da parte di tutti i dipendenti comunali.

Inoltre, l'Unità operativa prevede di rinnovare il Servizio esterno di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), con particolare attenzione alla informatizzazione del servizio tramite l'utilizzo di videoconferenze riunioni virtuali per snellire le attività di consulenza e rispondere con maggio celerità alle esigenze dei vari Servizi. Ferma restando l'obbligatorietà di visita presso le sedi lavorative del comune di PIstoia del RSPP a cadenza programmata e comunque per sopralluoghi ordinari e straordinari.

Pertanto, entro il 30/06/2025, si darà luogo all'attività di progettazione dei servizi di cui sopra, in regime di appalto ordinario, ovvero di accordo quadro ex D.Lgs. n°36/2023, previa ricognizione delle esigenze dei vari Servizi comunali, progettazione in unico livello progettuale, appalto e avvio delle prestazioni granantendo la perfetta continuità tra attuale e futura gestione in appalto.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Avvio prestazioni per Servizio di sorveglianza sanitaria entro il 31/05/2025	S/N	SI		-
2. Avvio prestazioni per Servizio di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR47.4

NUOVA CLASSIFICAZIONE STRADALE VIABILITÀ COMUNALI

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.4 - Una mobilità urbana più sostenibile
Obiettivo operativo	1.4.1 - Gli strumenti di pianificazione della mobilità

Descrizione/Risultati attesi

Il comune di Pistoia, possiede un quantitativo rilevante di demanio stradale, ad oggi ancora da censirsi in maniera compiuta. In attesa di dar luogo ad un censimento capillare della rete viariadi competenza sul terriotorio, attività particolarmente lunga e dispendiosa sia in termini economici che temporali., l'Unità operativa si prefigge l'obiettivo di superare l'attuale classificazione stradale risalente all'anno1982 (D.C.C. n°494 del 3 maggio 1982) proponendo una nuova classificazione entro il termine dell'anno 2025.

Una classificazione amministrativa aggiornata, suddivisa tra strade comunali, strade vicinali ad uso pubblico (con esclusione quindi di strade appartenenti ad enti sovraordinati e aree private) è indispensabile per una corretta gestone del demanio e del patrimonio comunale, permettendo una attenta distribuzione delle risorse per attività di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria.

L'attività di classificazione stradale deve seguire un preciso iter disciplinato dalla Legge Regionale Toscana 10 dicembre 1998, n. 88, la quale, all'articolo 23 disiplina le funzioni di Provincie e Comuni in materia di classificazione stradale. In Particolare l'amministrazione Provinciale rimane competente per la classificazione, declassificazione e dismissione delle strade comunali, mente l'amministrazione counale mantiene la sola competenza a classificare le strade vicinali.

Tutto quanto sopra premesso l'ufficio redigerà, partendo dalla classificazione ad oggi vigente, apposita proposta di ri-classificazione da sottoporre alla Provincia di Pistoia per la conseguente approvazione e, con il medesimo atto, proporrà la ri-classificazione delle strade vicinali ad uso pubblico da approvarsi da parte della Giunta comunale.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	MASI CARLO ALBERTO
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Predisposizione proposta di ri-classificazione stradale comprendente sia le strade comunali che le strade vicinali ad uso pubblico entro il 30-09-2025	S/N	SI		-
2. Adozione della proposta di ri-classificazione delle strade vicinali ad uso pubblico da parte dell'organo competente entro il 30-11-2025	S/N	SI		-
3. Trasmissione della proposta di ri-classificazione delle strade comunali alla Provincia di Pistoia per la conseguente approvazione entro il 31-12-2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR47.5

SICUREZZA STRADALE: CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO - CENSIMENTO BARRIERE STRADALI ESISTENTI SU STRADE COMUNALI

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.1 - Gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale

Descrizione/Risultati attesi

L'Ufficio, avendo completato nel corso dell'anno 2024 l'attività di censimento ponti esistenti sul territorio comunale in applicazione del D.M. n°204 del 1 luglio 2022 emanato dal M.I.T., si propone l'obiettivo di censire l'intera rete di barriere di sicurezza stradali installate nei decenni precedenti al fine di realizzare una mappa interattiva sul modello di quanto già effettuato per i ponti più sopra richiamati.

La perfetta conoscenza del numero, tipo, stato di conservazione e simili fattori è indispensabile per una corretta manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di manufatti particolarmente complessi sotto il profilo della corretta installazione e del loro collaudo. In particolare consentirebbe di meglio indirizzare le limitate risorse esistenti verso

eventuali situazioni, efficentando l'utilizzo delle risorse finanziarie e limitando l'intervento del personale per l'analisi di situazioni puntuali su segnalazione.

Inoltre, il censimento in questione consentirebbe anche di meglio studiare la distribuzione delle barriere di sicurezza anche al fine di prvvedere all'installazione di nuove opere, ove finanziate.

Per raggiungere l'obiettivo l'Unità operativa prevede di avviare le attività di censimento o con personale interno entro l'inizio dell'estate 2025, ovvero di redigere apposito progetto di servizio per l'appalto al soggetto esterno di detta attività, con conclusione di tutte le operazioni di rilievo e inserimento su portale/strumento informatico delle risultanze entro il termine dell'anno 2025.

Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	MASI CARLO ALBERTO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Avvio attività di censimento (con personale interno o con appalto) entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
2. Conclusione attività di censimento con elaborazione dati e risultanze entro il 31/12/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR47.6

SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsione di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.
Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.
• Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;
• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento.

L'obiettivo è trasversale e coinvolge più servizi comunali; il coodinamento è affidato al Sevizio Lavori Pubblici.
Le attività 2025 si svolgeranno nelle seguenti modalità:
Entro dicembre:
Affidamento in gestione impianti sportivi.
Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio.
Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati.

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali.

Responsabile	VENTURI FRANCESCO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Aggiornamento dello studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

SERVIZIO E68
AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile
CAGGIULA FABIO

CDR43
Igiene ambientale e tutela degli animali
Responsabile
CAGGIULA FABIO
SERVIZIO E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

Ambiente e Tutela degli Animali: Risorse idriche (tutela, pianificazione interventi, rapporti con il gestore del servizio idrico integrato e con l'Autorità Idrica Toscana); Procedimenti per l'autorizzazione e il controllo degli scarichi domestici fuori fognatura; Inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico; Rifiuti e bonifiche siti inquinati; Educazione ambientale; Igiene ambientale; Rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana e con ATO Toscana Centro; Procedimenti di VAS e VIA di competenza comunale; Diritti e tutela degli animali. Gestione dei procedimenti conseguenti all'elevazione delle sanzioni amministrative per le materie di competenza; Gestione dei servizi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale

ATT.CDR43.1

AMBIENTE E TUTELA ANIMALI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Autorizzazioni allo scarico per insediamenti domestici in zone non servite da pubblica fognatura e altri provvedimenti autorizzativi per scarichi idrici (compresi pareri sostitutivi di autorizzazione per AUA)	Nr.	34	41		>=25	[-]
2. Autorizzazioni rumorosità in deroga + comunicazioni rumorosità	Nr.	69	91		>=40	[-]
3. Avvii di procedimento emessi per irregolarità in materia igienico sanitaria e/o ambientale e/o tutela animali	Nr.	85	99		>=80	[-]
4. Interventi di disinfestazione/derattizzazione (compresi sopralluoghi e monitoraggi)	Nr.	149	214		>=60	[-]
5. Interventi di ripulitura discariche abusive (fatti + intimati) *Nota [2023]: 34 (area privata) + 155 (serv accessori ALIANETWORK) + 49 segnalazioni ad alia per le vie brevi*	Nr.	365	238		>=80	[-]
6. Numero fatture e inviti al pagamento emessi per rimborsi spese sostenute per animali di privati	Nr.	195	122		>=100	[-]
7. Numero ricoveri di tutti i cani randagi e gatti feriti, di quelli accalappiati	Nr.	1.052	891		>=800	[-]
8. Provvedimenti autoritativi emessi (ordinanze, diffide) a seguito di accertamenti con riscontro di irregolarità o per esigenze di tutela in materia igienico sanitaria/ambientale /tutela animali	Nr.	48	55		>=20	[-]
9. Provvedimenti di ingiunzione/archiviazione procedimenti sanzionatori in materia ambientale	Nr.	238	124		>=20	[-]
10. Siti inquinati interessati da procedimenti di bonifica attivi	Nr.	11	13		>=7	[-]
11. Tempi medi rilascio autorizzazione per la rumorosità in deroga dei cantieri edili, manifestazioni o feste (escluso procedure non semplificate)	gg.	6	5		<=10	[-]
					% media	

OBG.CDR43.2

PNRR_SITO PT-042 “BRUSIGLIANO” – ANALISI DI RISCHIO E BONIFICA – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento a quanto previsto dall’obiettivo strategico del DUP n. 1.2 e dall’obiettivo operativo n. 1.2.5, tenuto conto del finanziamento PNRR acquisito per la bonifica del sito identificato dal Codice SISBON PT-042 Brusigliano, proseguiranno nell’annualità 2025 le attività finalizzate al conseguimento della riqualificazione ambientale dell’area in oggetto, mediante esecuzione dei lavori di bonifica ambientale, la cui consegna, a seguito della procedura ad evidenza pubblica di affidamento conclusasi con d.d. n. 2426 del 09/12/2024 (aggiudicazione Accordo Quadro lavori di Bonifica FASE A) è prevista entro il 31/12/2024, come da cronoprogramma procedurale dell’intervento.

I lavori sono suddivisi in sottofasi, la cui progressiva attivazione è subordinata all’eventuale esito negativo del collaudo della sottofase precedente. Proseguiranno inoltre i monitoraggi della falda, che consentiranno di confermare o meno la non necessità di attivazione della FASE B (scenario di rischio ambientale per lisciviazione in falda da suolo superficiale).

Si terranno anche nel corso del 2025 le riunioni di coordinamento intersettoriale, coordinate dal Segretario Generale (Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale; Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva; Servizio Infrastrutture, Progetti Speciali e Mobilità; Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio, Servizio Polizia Municipale) finalizzate a garantire l’allineamento delle attività di bonifica con gli ulteriori interventi necessari alla riqualificazione del sito

Responsabile	BALDI ILARIA
Classe di performance	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
Previsione di termine	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Recupero 25% dei suoli	01/01/2025	30/04/2025		0	20
2. Recupero 50% dei suoli	01/05/2025	31/07/2025		0	20
3. Recupero 70% dei suoli (milestone PNRR)	01/08/2025	30/11/2025		0	40
4. Convocazione di riunioni periodiche intersettoriali	01/01/2025	15/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. effettuazione di min. 4 riunioni periodiche entro 15/12/2025	Nr.	>=4		-
2. recupero 70% dei suoli (milestone PNRR) entro 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR43.3

OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RSU – PROSECUZIONE INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO - ESTENSIONE PAP ZONE COLLINARI E MONTANE E INTERVENTI COLLATERALI – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.5 - Le politiche dell’ambiente
Obiettivo operativo	1.5.1 - Incremento delle percentuali di raccolta differenziata

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento all'obiettivo strategico del DUP n. 1.5 ed all'obiettivo operativo n. 1.5.1, in considerazione di quanto emerso dal monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema di raccolta introdotto a partire dal 2020, si prevede la prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione di una parziale modifica del modello di raccolta RSU, ai fini della sua ottimizzazione e della correzione di alcuni meccanismi disfunzionali rilevati, con particolare riferimento alle non adeguate performance del servizio nelle zone montane e collinari, correlate alla conformazione orografica dei luoghi e all'eccessiva frammentazione delle zone servite a pap integrale.

Si prevede pertanto, in esito all'acquisizione del nulla osta da parte di ATO sulla proposta progettuale avanzata da ALIA, l'approvazione del progetto e l'avvio delle attività di trasformazione del servizio, con passaggio di tutta la zona collinare e montana a pap integrale.

E' prevista inoltre l'attuazione del progetto di razionalizzazione e riqualificazione dei cestini gettarifiut nel centro storico della città, prodotto dal gestore a dicembre 2024; una volta approvato il progetto, se ne prevede l'attuazione mediante progressiva sostituzione e nuove installazioni, compresa la sperimentazione della raccolta multimateriale nel giardino di Montuliveto.

Responsabile	CAGGIULA FABIO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Presentazione del progetto di modifica del servizio di raccolta alla Giunta Comunale per approvazione	01/01/2025	30/04/2025		0	20
2. Attività di contattazione delle utenze	01/05/2025	31/08/2025		0	20
3. Attuazione della trasformazione	01/09/2025	31/12/2025		0	30
4. Presentazione del progetto di razionalizzazione dei cestini gettarifiuti nel centro storico della città alla Giunta Comunale per approvazione	01/01/2025	30/04/2025		0	15
5. Attuazione e monitoraggio esiti progetto di razionalizzazione dei cestini gettarifiuti	01/05/2025	31/12/2025		0	15
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. presentazione proposta di delibera approvazione progetto trasformazione servizio entro 30/04/25	S/N	SI		-
2. messa a regime trasformazione entro 31/12/25	S/N	SI		-
3. relazione su monitoraggio fasi 3 e 5	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR43.4

ESTENSIONI RETI IDRICHE E FOGNARIE

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.5 - Le politiche dell'ambiente
Obiettivo operativo	1.5.2 - Estensione della rete idrica e fognaria e del sistema di depurazione

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento all'obiettivo strategico del DUP n. 1.5 ed all'obiettivo operativo 1.5.2, saranno portate avanti le attività finalizzate a consentire la realizzazione di almeno una ulteriore estensione della rete idrica, in regime di compartecipazione di spesa tra servizio idrico integrato, comune e utenze; si prevede in particolare la realizzazione della rete idrica in via Collegigliato.

Inoltre si prevede di portare avanti le attività per consentire l'estensione della rete fognaria nelle viabilità trasversali alla via Pratese, al fine di agevolare gli allacci al nuovo collettore Nespolo-Chiazzano-Le Querci. In particolare si prevede la realizzazione di un aprima estensione fognaria in loc. Le Querci (via della Rotonda)

Responsabile	BALDI ILARIA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Presentazione del progetto di estensione della rete idrica in Via Collegigliato alla Giunta Comunale per approvazione	01/01/2025	30/04/2025		0	20
2. Sottoscrizione di convenzione con Publiacqua e AIT e scrittura privata con utenze per estensione della rete idrica	01/05/2025	30/06/2025		0	20
3. Lavori di estensione della rete idrica in Via Collegigliato	01/07/2025	31/12/2025		0	10
4. Presentazione del progetto di estensione della rete fognaria in loc. Le Querci alla Giunta Comunale per approvazione	01/01/2025	30/04/2025		0	20
5. Sottoscrizione di convenzione con Publiacqua e AIT per estensione della rete fognaria	01/05/2025	30/06/2025		0	20
6. Lavori di estensione della rete fognaria via della Rotonda in loc. Le Querci	01/07/2025	31/12/2025		0	10
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. approvazione delibera estensione rete idrica via collegigliato entro 30/04/25	S/N	SI		-
2. completamento lavori estensione rete idrica via Collegigliato e riapertura viabilità entro 31/12/2025	S/N	SI		-
3. approvazione delibera estensione rete fognaria loc. Le Querci entro 30/04/25	S/N	SI		-
4. completamento lavori estensione rete fognaria loc. Le Querci e riapertura viabilità entro 31/12/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR43.5

PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L'obiettivo è quello di avvicinarli all'Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.

Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l'uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l'impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il "dietro le quinte", il percorso che porta all'erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Locale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d'infanzia illustrare le ricette toscane, l'anagrafe fare la carta d'identità ai bambini) .
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi fra cui quello dell'ambiente, verde e protezione civile e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in Campo nel progetto "Incomune" con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	CAGGIULA FABIO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Realizzazione dell'evento "In Comune" entro 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

OBT.CDR43.6

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione" e "European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione", promosso dalla Federazione europea della Ginnastica ("European Gymnastic" – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale "Pistoia for Eurogym 2026", per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell'evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L'obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro del gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciascun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	CAGGIULA FABIO

Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	Nr.	>=4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR43.7

SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsione di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.
Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.
• Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;
• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento.

L'obiettivo è trasversale e coinvolge più servizi comunali; il coodinamento è affidato al Sevizio Lavori Pubblici.
Le attività 2025 si svolgeranno nelle seguenti modalità:
Entro dicembre:
Affidamento in gestione impianti sportivi.
Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio.
Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati.
Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali.

Responsabile	CAGGIULA FABIO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Aggiornamento dello studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

CDR46
Protezione civile
Responsabile
CAGGIULA FABIO
SERVIZIO E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

Protezione Civile: Atti di Pianificazione: redazione e aggiornamenti del Piano di Protezione Civile e dei piani di emergenza comunale; Attività di previsione e interventi di prevenzione dei rischi; Coordinamento interventi di soccorso e di emergenza; Attivazione primi soccorsi; Atti e provvedimenti per attivazione convenzioni con volontariato di protezione civile a livello comunale; Redazione atti e attivazione provvedimenti per la pubblica incolumità; Organizzazione e gestione del servizio di pronta reperibilità comunale e del servizio di reperibilità per eventi di protezione civile

ATT.CDR46.1
PROTEZIONE CIVILE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Numero allerte di colore giallo, arancione, rosso	Nr.				>=35	[-]
2. Numero attivazioni segreteria SOUP-RT	Nr.				>=2	[-]
3. Numero comunicazioni per pubblica incolumità	Nr.	48	69	74	>=60	[-]
4. Numero convenzioni attivate con volontariato comunale di Protezione Civile	Nr.				>=2	[-]
					% media	

OBG.CDR46.2

UNA CITTÀ SICURA: REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (AGGIORNATA ALLE MISURE EMANATE DAL DIPARTIMENTO DI P.C. DEL 4 MARZO E DEL 22 MAGGIO 2020, ALLA L.R.T. 45/2020 E AI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI) – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.5 - Le politiche dell'ambiente
Obiettivo operativo	1.5.3 - Incremento delle attività che migliorano la vita, legate all'ambiente

Descrizione/Risultati attesi

Secondo quanto indicato nell'obiettivo strategico di DUP 1.5, obiettivo operativo 1.5.3, l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale è necessario per il recepimento della L.R. n.45/2020 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", emanata in attuazione dell'art. 18 del D.lgs. n.1/2018 e finalizzata a omogeneizzare il metodo di pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali. Si terrà conto delle "Raccomandazioni operative per prevedere, prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse a fenomeni di frana e alluvione avvenuti durante la stagione autunnale 2021". Tale aggiornamento, inoltre dovrà recepire i decreti attuativi della LRT n.45/2020 e i criteri pianificatori contenuti nella Direttiva del PCM 30 aprile 2021 (c.d. "Direttiva Piani").

Nel corso del 2023 è stata definita una bozza del Piano ed è stato presentato al Servizio di Protezione Civile della Regione Toscana. Nel corso del 2024 sono state recepite le indicazioni ed osservazioni da parte della Regione Toscana e si è provveduto a una prima revisione del Piano di Protezione Civile procedendo contestualmente all'invio alle associazioni di volontariato e ad altri soggetti potenzialmente interessati. Altresì è stata avviata l'attività comunicativa ("partecipazione") provvedendo alla pubblicazione del Piano sul sito internet del comune propedeutica ad una serie di incontri/assemblee da tenersi nel corso del 2025 sul territorio comunale con la cittadinanza interessata.

Principali azioni anno 2025: - completamento fase di "partecipazione" con la cittadinanza e valutazione di eventuali osservazioni acquisite; - adozione piano da parte della Giunta Comunale; - trasmissione della proposta di piano adottato al Settore Protezione Civile della Regione Toscana ed alla Provincia di Pistoia al fine di acquisirne eventuali richieste di integrazione; - approvazione del piano tramite delibera consiliare; - informazione dei contenuti fondamentali del piano agli uffici dell'ente.

Responsabile	SPINETTI PAOLO
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Completamento fase di "partecipazione" con incontri sul territorio con Redattore Piano e Amministrazione	01/01/2025	30/04/2025		0	20
2. Valutazione e recepimento osservazioni e adozione piano da parte della Giunta Comunale	01/05/2025	30/06/2025		0	20
3. Trasmissione della proposta di piano adottato al Settore Protezione Civile della Regione Toscana ed alla Provincia di Pistoia al fine di acquisire eventuali richieste di integrazione	01/07/2025	30/09/2025		0	20
4. Deferimento della proposta di approvazione del piano alla commissione consiliare e al consiglio comunale	01/10/2025	31/10/2025		0	20
5. Divulgazione dei contenuti fondamentali del piano agli uffici dell'ente	01/11/2025	31/12/2025		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Adozione piano da parte della Giunta Comunale entro 30/06/25	S/N	SI		-
2. Deferimento del piano tramite delibera consiliare entro il 31/10/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

CDR40
Assetto idrogeologico
Responsabile
CAGGIULA FABIO
SERVIZIO E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

Assetto Idrogeologico: Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione sul reticolo idrografico di competenza comunale, residuale dal riassetto delle competenze tra Regione, Provincia e Consorzio; Gestione del reticolo idrografico di competenza; Interventi di messa in sicurezza a seguito di frane e smottamenti, su strade comunali, se direttamente interferenti con corsi d'acqua classificati (strade arginali), in stretto contatto con gli enti preposti alla gestione del corso d'acqua; Rapporti con gli enti preposti alle competenze idrauliche: Provincia, Regione e Consorzio; Manutenzione manufatti idraulici di raccolta acque meteoriche e gore, non strettamente connessi allo smaltimento delle acque di piattaforma stradale; Rilascio pareri ai fini dell'autorizzazione per il vincolo idrogeologico

ATT.CDR40 .1

ASSETTO IDROGEOLOGICO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Affidamenti importo inferiore a 40.000 euro effettuati nell'anno	Nr.	2	3		>=3	[-]
2. Pareri per autorizzazioni concernenti al vincolo idrogeologico e forestale	Nr.	20			>=15	[-]
3. Pareri rilasciati per allaccio acque meteoriche non contaminanti (AMDNC) in fognature acque meteoriche comunali	Nr.	2	5		>=4	[-]
4. Sopralluoghi tecnici	Nr.	118	71		>=70	[-]
					% media	

OBG.CDR40 .2

PROGETTO N° 24039/2023 – CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTI FRANOSI LUNGO VIA VALDI E SAMMOMMÉ. CUP C58H22000920004. ATTIVITA' DI ESECUZIONE INTERVENTO.

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.5 - Le politiche dell'ambiente
Obiettivo operativo	1.5.3 - Incremento delle attività che migliorano la vita, legate all'ambiente

Descrizione/Risultati attesi

La viabilità pubblica Via Valdi e Sammommè, nei pressi dell'abitato di Cataldera, presenta lenti cedimenti che stanno deformando la carreggiata stradale: la zona di intervento e le opere strutturali finalizzate al consolidamento del tratto di pendio e della struttura dell'opera pubblica stradale sono rappresentate nelle tavole grafiche e descritte nella relazione generale del progetto di fattibilità tecnica economica approvato nel corso del 2024.

A seguito delle indagini geognostiche, delle analisi sismiche in situ e delle analisi geotecniche di laboratorio sono stati eseguiti approfondimenti come stabilito dalle NTC 2018. Per quanto riguarda il dissesto geomorfologico in corso, si specifica che la superficie di scivolamento coinvolge, con molta probabilità, solamente i primi metri, da -2 a -5 m dal piano campagna: in situ si possono notare cedimenti alla parte esterna della carreggiata stradale in varie zone, sul lato valle, crolli di terre e rocce sulla sede stradale, provenienti dal pendio sopra strada, oltre che a una importante fratturazione di una roccia sedimentaria, posta in aggetto su una curva del primo tornante della porzione di viabilità denominata con "tratto 1". In base al tipo di dissesto che interessa questa porzione di pendio, in aggiunta alle risultanze delle analisi geognostiche, geologiche, di geologia sismica e di quelle geotecniche di laboratorio, è stato impostato un intervento che costituisce parte di un progetto più ampio che interessa due tratti della viabilità pubblica Via Valdi e Sammommè; ci si è concentrati sulla realizzazione del lavoro denominato "Consolidamento di movimenti franosi lungo Via Valdi e Sammommè - Intervento 1.1: Stabilizzazione dei versante mediante realizzazione di micropali", che ricade nel tratto 1 di monte.

Il terreno interessato dal dissesto è soggetto al vincolo idrogeologico, in quanto area boscata. Le lavorazioni vengono compiute per la messa in sicurezza dei luoghi, il consolidamento dei terreni di un tratto di pendio.

Le opere strutturali sono inserite all'interno del pendio tramite fondazioni speciali (micropali e tiranti passivi) trivellate, gli scavi sono assai limitati allo stretto indispensabile per la loro costruzione, infatti interesseranno solo le solette in c.a. per l'ancoraggio dei micropali. Le opere di fondazione profonda costituiscono tutela rispetto al punto di captazione delle acque del fronte sorgivo del Comune di Pistoia, gestito dalla società Publiacqua, che costituisce opera strategica idraulica, visto che invia le acque inviando le acque alla vicina centrale di Prombialla, per il rifornimento del pubblico acquedotto pubblico pistoiese.

Responsabile	SPINETTI PAOLO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. APPROVAZIONE DETERMINA – Approvazione Progettazione Esecutiva LOTTO 1.1 e indizione procedura di affidamento lavori	01/01/2025	28/02/2025		0	20
2. APPROVAZIONE DETERMINA – Aggiudicazione e Stipula del contratto lavori LOTTO 1.1	01/03/2025	31/05/2025		0	10
3. Consegna lavori dei lavori LOTTO 1.1	01/06/2025	30/06/2025		0	10
4. Approvazione Stato Avanzamento Lavori (SAL) n. 1 LOTTO 1.1	01/06/2025	31/08/2025		0	20
5. Approvazione Stato Avanzamento Lavori (SAL) n. 2 – Finale LOTTO 1.1	01/07/2025	30/09/2025		0	20
6. Redazione Conto Finale e CRE (Certificato Regolare Esecuzione) LOTTO 1.1 – Approvazione	01/10/2025	31/12/2025		0	20

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Aggiudicazione e stipula del contratto lavori LOTTO 1.1 entro 31/05/25	S/N	SI		-
2. Redazione Conto Finale ed CRE (Certificato Regolare Esecuzione) LOTTO 1.1 – Approvazione entro 31/12/25	S/N	SI		-
			% media	**-**

CDR44
Verde Pubblico e Cimiteri
Responsabile
CAGGIULA FABIO
SERVIZIO E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

Verde Pubblico: Pianificazione, progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del verde pubblico; Pianificazione, progettazione e manutenzione delle attrezzature presenti nelle aree a verde (aree gioco, ludico sportive, arredo urbano, aree cani, recinzioni ecc.); Autorizzazioni e concessioni (taglio alberi di proprietà privata, occupazione suolo pubblico per attività nel verde, pareri per interventi edilizi e opere di urbanizzazione di iniziativa pubblica e privata, pareri per autorizzazione mezzi pubblicitari, concessioni chioschi, contratti di sponsorizzazione ecc.); Orti urbani e oliveti comunali; Mura Urbane; Progettazione, gestione e manutenzione del verde scolastico; Coordinamento, progettazione e direzione lavori di interventi sul verde nell'ambito di progetti PNRR, Piano Periferie, Forestazione Urbana e interventi di rigenerazione urbana, ecc.

Servizi Cimiteriali: Direzione dell'appalto esterno per la gestione dei servizi cimiteriali; Gestione del forno crematorio; Pianificazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione relativa ai cimiteri; Monumenti e lapidi ai caduti, edicole votive; Concessioni Cimiteriali

ATT.CDR44.1
VERDE PUBBLICO

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Aree a verde parchi e giardini	Mq.	1.372.000	1.372.000		>=1.372.000	[-]
2. Concessioni/autorizzazioni per occupazione aree a verde	Nr.	31	15		>=2	[-]
3. Pratiche abbattimento alberi	Nr.	65	59		>=50	[-]
4. Tempi medi rilascio autorizzazione per abbattimento alberi - taglio piante ad alto fusto	gg.	15	15		<=15	[-]
5. Tempi medi rilascio concessione per l'uso delle aree verdi (riferito alle occupazioni permanenti, le temporanee sono rilasciate dal cantiere)	gg.	15	15		<=15	[-]
					% media	

ATT.CDR44.2
CIMITERI

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Accesso agli atti *Nota: Nel 2023 introdotte azioni di semplificazione dei procedimenti amministrativi*		26	9		>=2	[-]
2. Invio solleciti di pagamento/diffide relativi agli insoluti del canone di illuminazione votiva e delle operazioni cimiteriali	Nr.		326		>=220	[-]
3. Numero cimiteri	Nr.	48	48		>=48	[-]
4. Recupero insoluti relativi ai servizi cimiteriali (inviti al pagamento/diffide al pagamento)	Nr.				>=50	[-]
5. Recupero insoluti relativi alle lampade votive (inviti al pagamento/diffide al pagamento)	Nr.				>=30	[-]
6. Servizi annui per inumazioni, tumulazioni ed esumazioni	Nr.	1.493	1.310		>=1.300	[-]
7. Superficie cimiteri	Mq.	91.400	91.400		>=91.400	[-]
8. Tempi medi erogazione servizi di inumazione, tumulazione (dalla presentazione della richiesta)	gg.	1	1		<=4	[-]
9. Tempi medi per la concessione in uso di loculi e ossari cimiteriali (dalla presentazione della richiesta)	gg.	1	1		<=2	[-]
					% media	

OBG.CDR44.4

"PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28.12.2015 N. 208, ART. 1 COMMI 974, 975, 976, 977 E 978 - BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY" Intervento 3 "AREE A VERDE URBANO FUNZIONALI ALL'INCREMENTO DELLA RESILIENZA TERRITORIALE: PARCHI URBANI (SUDS) E PARCHEGGI DRENANTI"

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.3 - Le politiche del verde
Obiettivo operativo	1.3.2 - Valorizzazione aree verdi, sostituzione delle alberature e nuove piantumazioni

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento a quanto previsto dall'obiettivo strategico del DUP n. 1.3 e dall'obiettivo operativo n. 1.3.2, la proposta progettuale delle quattro aree individuate per i nuovi Parchi Urbani origina dall'analisi del contesto urbanistico nel quale si collocano, in modo da poter valorizzare tutte le possibili interrelazioni - morfologiche, funzionali, sociali, di mobilità, ecc. - che i quattro luoghi hanno nel tempo istituito con il tessuto urbano e rurale che le include e, al contempo, con il sistema delle Piazze proposto nello stesso programma di intervento e con gli spazi aperti ed i percorsi-soste previsti ed esistenti all'interno del comparto urbano.

Questo, unitamente all'analisi ed al rilievo degli elementi caratterizzanti i quattro siti, ha suggerito le proposte progettuali che, nonostante si tratti di quattro aree a verde, differiscono tra loro in modo considerevole sia per la loro stessa natura che per la collocazione in contesti diversi tra loro.

L'intervento prevede la riqualificazione di quattro aree verdi con realizzazione percorsi ciclopedonali, aree gioco e playground, orti urbani, spazi di socialità ed inserimento elementi vegetali (Progetto esecutivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1086 del 07.06.2021). Nell'Area "Aquilone" l'area a verde sarà caratterizzata da un nuovo percorso alberato da Via Don Siro Butelli alla Strada Statale Fiorentina con una area gioco e spazi di relazione con il nuovo Nido d'Infanzia e il nuovo polo delle Associazioni oggetto di completa riqualificazione; l'Area "Nord" invece collegherà tutto il comparto residenziale di Via D'Aragona con Via di Salceto e il plesso scolastico "Martin Luther King" con la realizzazione di percorsi ciclopedonali, due playground, orti urbani e due aree cani; l'Area "Ovest", a lato di Via Italo Carobbi, sarà collegata funzionalmente alla riqualificazione e completamento della limitrofa area "Ex Giusti" con percorsi ciclopedonali e spazi di sosta; infine l'Area Sud, con valenza anche paesaggistica per la presenza di verde lungo il Torrente Ombroncello, si svilupperà da Via Andrea Doria fino al plesso della Scuola dell'Infnazia di San Sebastiano e al limitrofo impianto sportivo attraverso percorsi ciclopedonali, spazi di sosta e orti urbani.

Responsabile	STEFANELLI NICOLA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Stato di avanzamento lavori (SAL) 30%	01/01/2025	30/03/2025		0	20
2. Stato di avanzamento lavori (SAL) 60%	01/04/2025	30/06/2025		0	20
3. Fine lavori	01/07/2025	30/09/2025		0	30
4. Collaudo	01/10/2025	31/10/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Collaudo entro 31/10/25	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR44.5

LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E CREMAZIONE PER ILTRIENNIO 2026-2028

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento a quanto previsto dall'obiettivo strategico del DUP n. 1.2 e dall'obiettivo operativo n. 1.2.4, nel corso del 2025 sarà approvato il progetto del nuovo servizio di gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione con durata triennale. L'attuale appalto scadrà il 30/04/2026, motivo per il quale sarà necessario impostare il nuovo bando nei primi mesi del 2025, in modo da avere i tempi tecnici per avviare la nuova gara. L'appalto si configura quale appalto di servizi, trattando prevalentemente sia da un punto di vista funzionale che economico la prestazione di servizi cimiteriali; sarà inclusa una piccolissima e accessoria parte relativa a lavori di manutenzione. Il progetto sarà costruito facendo riferimento anche allo studio svolto per la fase 1 dell'obiettivo di PEG OBG.CDR43.5 del 2024, ovvero all'individuazione delle criticità e degli aspetti positivi rilevati nell'appalto in corso.

Sarà necessario delineare con maggior precisione le linee guida da seguire per l'offerta migliorativa, specificando i criteri di premialità che si intende attuare in fase di gara.

Responsabile	CAGGIULA FABIO
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Predisposizione bozza della documentazione progettuale.	01/01/2025	30/03/2025		0	30
2. Approvazione proposta progettuale del servizio Giunta Comunale	31/03/2025	30/07/2025		0	30
3. Determina a contrarre	31/07/2025	30/10/2025		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Determina a contrarre entro 30/10/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR44.3

PNRR - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: ATTUAZIONE INTERVENTI SU VERDE PUBBLICO FINANZIATI CON FONDI PNRR - SAN LORENZO SI RIGENERA - PROSECUZIONE (CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30/12/2021)

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento a quanto previsto dall'obiettivo strategico del DUP n. 1.2 e dall'obiettivo operativo n. 1.2.5, l'intervento prevede la riqualificazione e la pedonalizzazione di Piazza San Lorenzo attraverso il ridisegno degli spazi pubblici e della sosta, la creazione di spazi di socialità e illuminazione monumentale e l'inserimento di nuovi elementi vegetali (Progetto esecutivo approvato con D.G.C. n. 118 del 12.04.2023). In sintesi la costruzione della nuova Piazza delle aree contermini segue una logica di scansione per parti: si è proceduto infatti primariamente alle demolizioni delle superfici esistenti, l'esecuzione dello scavo di splateamento fino al raggiungimento della profondità necessaria all'impostazione della soletta in c.a. previa realizzazione di tutta la rete dei sottoservizi della Piazza e dei complesso di san Lorenzo; la nuova pavimentazione è prevista in pietra con due tipi di "innesto" materico a seconda della lavorazione superficiale;

un piccolo “microspazio” è dedicato al tema dell’acqua nella doppia accezione di evidenziazione in superficie della cosiddetta Pistoia Sotterranea (insieme di cunicoli e corsi d’acqua) che attraversa nel sottosuolo la piazza e che viene reso visibile da un lucernario circolare integrato al piano pavimentale. Un accorto uso del verde permettrà di creare un ambiente urbano fortemente evocativo dove alla riconquistata unitarietà della visione prospettica dei tre monumenti (Chiesa di Santa Maria delle Grazie, Chiesa di San Lorenzo e Oratorio di Sant’Ansano) si affiancano “microambiti” relazionali a misura d’uomo. Completano l’intervento della piazza l’impianto di irrigazione totalmente a goccia con regolatori elettronici, la regimazione delle acque meteoriche costituita da un sistema di canalette lineari che si mimetizzano totalmente con la pavimentazione, l’impianto di illuminazione generale funzionale sia alla luce architetturale atta a valorizzate le tre facciate monumentali sia agli spazi di relazione
e percorrenza. Nella seconda fase dei lavori si interverrà sull’area a parcheggio che viene ricalibrata nel numero degli stalli e nella geometria di assetto, prevedendo altresì un’ampia piattaforma pedonale in adiacenza ai fronti edilizi a est. Questa piattaforma è prevista con una pavimentazione in cemento architettonico in accordo cromatico con la nuova asfaltatura del parcheggio (ridotto nelle sue dimensioni) in asfalto natura. Una nuova
rampa collega il piano del parcheggio con una piccola piazzetta ribassata sul lato est.

Responsabile	STEFANELLI NICOLA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Stato di avanzamento lavori (SAL) 30%	01/01/2025	30/03/2025		0	20
2. Stato di avanzamento lavori (SAL) 60%	01/04/2025	30/06/2025		0	20
3. Fine lavori	01/07/2025	30/09/2025		0	30
4. Collaudo	01/10/2025	31/10/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Collaudo entro 31/10/25	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR44.6

RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIALE ADUA

DUP	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.3 - Le politiche del verde
Obiettivo operativo	1.3.2 - Valorizzazione aree verdi, sostituzione delle alberature e nuove piantumazioni

Descrizione/Risultati attesi

Con riferimento a quanto previsto dall’obiettivo strategico del DUP n. 1.3 e dall’obiettivo operativo n. 1.3.2, l'amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di riqualificare e mettere in sicurezza l'intero asse di viale Adua, ricercando soluzioni progettuali finalizzate al miglioramento della mobilità dolce, mediante l'individuazione di percorsi ciclopedonali continui e protetti, alla riorganizzazione del sistema della sosta e alla fluidificazione delle intersezioni e al miglioramento dell'arredo urbano, anche con interventi sul sistema del verde pubblico.
L'obiettivo, il cui coordinamento è assegnato al servizio Infrastrutture, prevede la progressiva analisi delle fattibilità individuate, l'esecuzione di rilievi e censimenti per meglio definire lo stato attuale del viale, oltre che per raccogliere tra i portatori di interessi pubblici eventuali proposte o suggerimenti di intervento con individuazione del Quadro esigenziale di intervento ai sensi dell’art. 41 del d.lgs. 36/2023.
Il Quadro esigenziale individuerà sia gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell’intervento, che i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative dell'amministrazione e della collettività da soddisfare tramite la futura realizzazione dell'intervento.
Al termine della fase di studio e indagine, è prevista la redazione di un apposito Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP),nel rispetto dei contenuti del quadro esigenziale, quale documento finalizzato ad individuare gli

obiettivi da perseguire ed i fabbisogni da soddisfare, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023, nonché l'art. 1 dell'Allegato I.7. al medesimo testo normativo.
Le fasi coincidono con gli indicatori di risultato.

Responsabile	CAGGIULA FABIO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Definizione Quadro esigenziale entro il 30/06/2025	S/N	SI		-
2. Approvazione DOCFAP entro il 15/12/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

OBT.CDR44.7

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 il Comune di Pistoia ha avviato alcune attività preparatorie alla pianificazione e regolamentazione degli impianti pubblicitari privati finalizzate a razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità.
L'ufficio Suap ha svolto, in particolare, azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali competenti sui diversi aspetti, promuovendo la creazione di un tavolo tecnico fra i rappresentanti degli uffici interessati, acquisendo la documentazione necessaria (atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo disponibile) alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio ed, infine, pianificando il cronoprogramma dei lavori preparatori. In occasione poi dell'ultima riunione del tavolo tecnico è stato presentato dal Suap un documento contenente la definizione e classificazione dei principali mezzi pubblicitari privati che gli Uffici coinvolti potranno utilizzare nelle fasi successive di sviluppo del Piano e Regolamento degli impianti pubblicitari.
L'obiettivo per il 2025 è quello di proseguire nei lavori di analisi e studio coordinato nell'ambito del tavolo tecnico, cosituito da referenti dei servizi con competenze specialistiche in Entrate, Mobilità, Verde, Polizia Locale e UrbanisticaSIT, secondo un cronoprogramma predisposto dal Suap, con il coinvolgimento anche del Concessionario Abaco, al fine di pervenire entro l'anno ad un documento tecnico di analisi e proposte di scenari futuri funzionali alla successiva fase di regolamentazione e pianificazione da presentare al Sindaco e agli Assessori competenti.
Il primo semestre sarà dunque interessato dalla fase di studio e di confronto a partire dai dati reali rilevati da Abaco e quelli disponibili nelle banche dati del Comune mentre nel secondo semestre si procederà alla scrittura delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.
Le attività 2025 seguiranno il seguente cronoprogramma:
- studio e confronto fra uffici coinvolti nel gruppo di lavoro comunale e Abaco sui dati disponibili nelle diverse banche dati entro giugno
- elaborazione delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione entro novembre

Responsabile	CAGGIULA FABIO
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione di un documento tecnico contenente la definizione delle ipotesi e degli scenari futuri sulla regolazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio alla giunta competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

SERVIZIO E70
POLIZIA LOCALE
Responsabile
TOMASSETTI ERNESTA

CDR15
Polizia locale
Responsabile
TOMASSETTI ERNESTA
SERVIZIO E70 POLIZIA LOCALE

Viabilità, Pronto Intervento e Polizia Giudiziaria: Attività di prevenzione e repressione al Codice della Strada; Interventi in situazioni di urgenza ed emergenza; Rilievi e gestione sinistri stradali; Esecuzione ordinanze di accertamento e trattamento sanitario obbligatorio; Supporto alla protezione civile; Gestione esposti; Controlli di polizia stradal; Gestione chiamate centrale operativa; Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; Gestione pratiche sinistri stradali; Rapporti con Procura della Repubblica; Attività di indagine d'iniziativa e delegata; Supporto alle altre unità operative in materia di polizia giudiziaria

Segreteria: Organizzazione servizi interni ed esterni; Gestione autoparco comunale (compreso acquisto di carburante); Rapporti con le forze di Polizia

Procedimenti amministrativi: Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo; Contenzioso innanzi al giudice di pace e al Prefetto: Front-office e gestione permessi; Pratiche residenze, cancellazioni, iscrizioni AIRE in collaborazione con i Servizi Demografici; Notifica atti amministrativi

Nuclei speciali: Attività in materia edilizia; Attività in materia ambientale; Attività in materia annonaria e di commercio; Tutela del consumatore e anticontraffazione

ATT.CDR15 .1

PROCEDIMENTI SANZIONATORI, PERMESSI E FRONT OFFICE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Fermi e sequestri amministrativi *Nota: Documentazione informatizzata consultabile presso il Comando*	Nr.	205	327	148	>=80	[-]
2. Tempi medi rilascio permesso per sosta e transito alle persone portatrici di handicap (contrassegno disabili)	min.	10	10	10	<=10	[-]
3. Tempo medio di attesa per il rilascio permesso zona ZTL	min.	10	10	10	<=10	[-]
4. Entrate accertate per violazione al codice della strada	Euro				>=55.000	[-]
5. Numero pratiche gestite dal nucleo accertamenti residenze e notifiche	Nr.				>=1.000	[-]
					% media	

ATT.CDR15 .2
PRONTO INTERVENTO, VIABILITÀ, MOTOCICLISTI

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	**UM**				**atteso**	**rilevato [%]**
1. Costo automezzi (bolli, carburante)	Euro	161.522,23	171.859,54	87.710,39	<=120.000	[-]
2. Numero determinazioni manutenzione parco auto	Nr.			62	>=55	[-]
3. Totale Km percorsi automezzi di proprietà	Km	645.519	437.797	505.519	<=540.000	[-]
					% media	

ATT.CDR15 .3
INDICATORI SETTORIALI

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 rilevato [%]
1. Centrale Operativa: Segnalazioni gestite *Nota: Documentazione informatizzata consultabile presso il Comando*	Nr.	7.911	12.049	10.834	>=7.000	[-]
2. Gestione logistica e tecnologica: Tempi di liquidazione fatture *Nota: Documentazione consultabile presso il Comando*	gg.	15	15	15	<=15	[-]
3. Prossimità: Esposti trattati *Nota: Documentazione consultabile presso il Comando*	Nr.	189	180	276	>=80	[-]
4. Segreteria Comando e personale: Ore corsi di formazione attivati *Nota: Documentazione consultabile presso il Comando*	Nr.	1.540	963	686	>=590	[-]
5. Veicoli in stato di abbandono	Nr.				>=25	[-]
6. Controlli relativi ad emissioni sonore (locali pubblici o altre attività rumorose)	Nr.				>=10	[-]
7. Controlli civile abitazione in ambito edilizio	Nr.				>=20	[-]
8. Controlli esercizi commerciali	Nr.				>=30	[-]
9. Controlli strutture ricettive	Nr.				>=10	[-]
					% media	

OBG.CDR15 .4

DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA OGGETTI SMARRITI

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

Descrizione/Risultati attesi

La responsabilità degli oggetti smarriti, ai sensi del codice civile spetta al Sindaco che ne affida la gestione alla Polizia Locale. Allo stato attuale la gestione viene effettuata tramite un archivio aggiornato manualmente. Tale sistema presenta limiti significativi, tra cui difficoltà di ricerca e consultazione, mancanza di un accesso diretto per i cittadini, impossibilità di automatizzare notifiche o integrazioni con altri sistemi. L'informatizzazione della procedura rappresenta un passo fondamentale per migliorare l'efficienza e la trasparenza del processo, oltre a garantire una gestione sicura e ordinata degli oggetti smarriti.
Tra gli obiettivi del progetto è semplificare la gestione del servizio rendendolo più efficiente attraverso:
• la creazione di una piattaforma centralizzata per registrare e tracciare gli oggetti smarriti
• consentire ai cittadini e alle forze dell'ordine un accesso facile e veloce alle informazioni
• la riduzione dei tempi di ricerca
• la gestione tramite un sistema che permetta una rapida consultazione e l'abbinamento tra l'oggetto smarrito e il proprietario.

Collegata alla misura anticorruttiva PM M.S.8

Responsabile	GASPARRINI ELISABETTA
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Analisi di mercato e predisposizione atti	01/01/2025	30/03/2025		0	40
2. Avvio e conclusione della procedura di affidamento	01/06/2025	30/09/2025		0	30
3. Avvio del servizio in modalità telematica	01/10/2025	01/10/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Avvio del servizio entro 30 settembre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBG.CDR15 .6

RAZIONALIZZAZIONE VEICOLI E RESTILING AUTOPARCO COMUNALE

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.2 - Ottimizzazione della spesa

Descrizione/Risultati attesi

Al Servizio di Polizia Locale è stato, di recente, assegnata la competenza sulla gestione dell'autoparco comunale. Questo risulta costituito per gran parte da mezzi d'opera; in quantità più piccola, ma non per questo insignificante, da autovetture che risultano assegnate ai vari servizi dell'Amministrazione.
Tali veicoli, con esclusione di quelli specifici per servizio di polizia locale, risultano avere un'anzianità di immatricolazione assai elevata (oltre 10 anni, ma anche oltre 15).
Peraltro, il loro effettivo utilizzo, fatta eccezione per le autovetture destinate al Gabinetto del Sindaco, risulta mediamente assai scarso: poche migliaia di chilometri annui.
Giornalmente, inoltre, sono frequenti i casi nei quali tali autovetture risultano in sosta e non utilizzate.

In tale quadro è necessario avviare un'attenta ricognizione circa le reali esigenze presenti nei vari Servizi dell'Amministrazione, al fine di poter ottenere una razionalizzazione delle risorse disponibili anche attraverso forme di "car sharing". Contestualmente, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è necessario avviare un piano di svecchiamento di tale parco auto così da ridurre i costi di riparazione e manutenzione, nonché diminuire l'impatto ambientale prodotto da motorizzazioni così vecchie.

Collegata alla misura anticorruttiva PM M.S.55

Responsabile	GIAGNORIO PRIMIANO
Classe di performance	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Ricognizione delle esigenze dei vari Servizi e predisposizione piano di restiling dei veicoli	01/01/2025	30/04/2025		0	40
2. Analisi di mercato sulle forme di car-sharing	01/05/2025	30/06/2025		0	30
3. Attivazione del servizio di "car sharing"	01/07/2025	30/09/2025		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Avvio del servizio di car-sharing entro il 30/09/25	S/N	SI		-
			% media	**-**

OBT.CDR15 .5

OPERAZIONE LEGALITA': IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NON PROFESSIONALI

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.1 - La sicurezza a Pistoia: creare sinergie

Descrizione/Risultati attesi

La legge Regionale Toscana consente, senza la necessità di particolari autorizzazioni, di destinare, in tutto o in parte, immobili di proprietà ad attività di locazione non professionale, come gli affittacamere. Questo regime semplificato ha favorito, negli ultimi anni, una diffusione capillare di tali attività, ulteriormente accelerata dalla facilità di promozione offerta dalle piattaforme on-line. Diventa quindi fondamentale effettuare controlli mirati per garantire il rispetto dei requisiti igienico-sanitari, le condizioni di salubrità degli edifici e la tutela della concorrenza.

Obiettivo in collaborazione con servizio cultura e turismo.

Collegata alla misura anticorruttiva PM M.S.56

Responsabile	GASPARRINI ELISABETTA
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero controlli effettuati entro 31 dicembre 2025	Nr.	>=10		-
2. Numero riunioni entro 31 dicembre 2025	Nr.	>=3		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

OBT.CDR15 .7

PROGETTO “IN-COMUNE”: PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN COMUNE"

DUP	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.3 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

Descrizione/Risultati attesi

Il Comune esce dalle proprie stanze e incontra i cittadini, anche quelli più piccoli.
L’obiettivo è quello di avvicinarli all’Amministrazione attraverso la presentazione delle attività ordinarie, sia illustrando alcuni progetti strategici.
Saranno occasioni per rendere trasparente le attività del Comune e l’uso delle risorse pubbliche, per rafforzare il dialogo e l’impegno concreto e costante per migliorare la qualità della vita della comunità.
Diversi Servizi apriranno le proprie porte facendo conoscere il “dietro le quinte”, il percorso che porta all’erogazione del servizio stesso (ad esempio la progettazione di un campo sportivo), oppure sarà possibile fruire di servizi o opportunità anche in piazze della città (ad esempio la Polizia Municipale potrà mettere in campo un percorso di educazione stradale, i cuochi dei nidi d’infanzia illustrare le ricette toscane, il Servizio Anagrafe fare la carta d’identità ai bambini).
L’obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali fra cui quello della polizia locale e prevederà fasi e attività di coprogettazione e poi più operative coordinate dal Servizio Istruzione fino alla realizzazione della manifestazione "In-Comune" entro il 15 del mese di ottobre 2025.
Il Segretario generale sovraintende l'ideazione e la programmazione delle azioni di cui all'obiettivo.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
gennaio - aprile: coprogettazione delle attività da mettere in campo nel progetto “Incomune”con i servizi coinvolti.
maggio - luglio: reperimento materiali, spazi e realizzazione depliant informativo.
settembre - ottobre: realizzazione delle attività da presentare nell'ambito della manifestazione.

Responsabile	TOMASSETTI ERNESTA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione dell'evento “In Comune” entro il 15 ottobre 2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

OBT.CDR15 .8

EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024

DUP	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

Descrizione/Risultati attesi

In attuazione della delibera di Giunta n.425 del 18/12/2024 in vista dell' Eurogym 2026 – Festival giovanile europeo di ginnastica per Tutti – 15° edizione” e “European Gym for Life Challange 2026 – 5° edizione”, promosso dalla Federazione europea della Ginnastica (“European Gymnastic” – EG) previsto per luglio 2026 dovrà essere costituito

un gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Comunale, a supporto del Comitato Organizzativo Locale “Pistoia for Eurogym 2026”, per garantire una efficiente e sollecita organizzazione dell’evento.
Il supporto per la prima fase consisterà nell'organizzazione di riunioni periodiche , sulla base delle necessità del COL, a fine di fornire allo stesso un quadro completo delle necessarie autorizzazioni e delle strutture comunali idonee per gli allestimenti dell'evento e per le attività di workshop ad esso correlate al fine di dare massimo rilevanza all'evento dal punto di vista sportivo e ricreativo, ma anche di promozione turistica e culturale della città, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di tutti i potenziali soggetti interessati. Per l'evento sarà necessario preparare l'accoglienza da parte di tutta la città sia sotto l'aspetto della sicurezza e della comunicazione.
L’obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Il lavoro di gruppo porterà alla redazione di un opuscolo riassuntivo indicante modalità, richieste autorizzazioni e soggetti coinvolti.
Le attività si articoleranno con il seguente cronoprogramma:
- inquadramento generale entro il 30.08.2025
- descrizione per ciasun luogo oggetto della manifestazione entro il 30.11.2025

Responsabile	TOMASSETTI ERNESTA
Classe di performance	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2026

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Numero di riunioni del gruppo di lavoro	Nr.	>4		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

OBT.CDR15 .9

COMUNICAZIONE INFO-GRAFICA

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

La comunicazione info-grafica è una modalità particolarmente "giovane" in grado di tradurre visivamente i numeri del Comune senza annoiare e senza creare liste infinite di dati che nessuno legge. La tecnica prevede l’utilizzo di pannelli riassuntivi, che possono diventare singoli post sui social con effetto “ridondante” e altre forme di presentazione. Le info-grafiche possono essere realizzate dalla ditta Supernova nell'ambito del contratto vigente senza spese aggiuntive. Il referente del Servizio Polizia Locale parteciperà ad un corso su come si realizzano le infografiche, che prevede 4-5 incontri, nell’ambito del programma FSE di educazione permanente.

Responsabile	TOMASSETTI ERNESTA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Fasi	**inizio (prev)**	**fine (prev)**	**data complet.**	**% complet.**	**peso %**
1. Raccolta e analisi dati delle attività della PL	01/01/2025	30/04/2025		0	30
2. Realizzazione info-grafiche	01/05/2025	31/12/2025		0	70
				totale	100

Indicatori di risultato [2025]	**UM**	**atteso**	**rilevato**	**% ragg.**
1. Realizzazione info-grafiche entro 31 dicembre 2025	S/N	SI		-

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
			% media	-

Servizi coinvolti

• E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

OBT.CDR15 .10

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un’Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Nel corso del 2024 il Comune di Pistoia ha avviato alcune attività preparatorie alla pianificazione e regolamentazione degli impianti pubblicitari privati finalizzate a razionalizzare la distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità. L'ufficio Suap ha svolto, in particolare, azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali competenti sui diversi aspetti, promuovendo la creazione di un tavolo tecnico fra i rappresentanti degli uffici interessati, acquisendo la documentazione necessaria (atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo disponibile) alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio ed, infine, pianificando il cronoprogramma dei lavori preparatori. In occasione poi dell’ultima riunione del tavolo tecnico è stato presentato dal Suap un documento contenente la definizione e classificazione dei principali mezzi pubblicitari privati che gli Uffici coinvolti potranno utilizzare nelle fasi successive di sviluppo del Piano e Regolamento degli impianti pubblicitari.
L’obiettivo per il 2025 è quello di proseguire nei lavori di analisi e studio coordinato nell’ambito del tavolo tecnico, cosituito da referenti dei servizi con competenze specialistiche in Entrate, Mobilità, Verde, Polizia Locale e Urbanistica-SIT, secondo un cronoprogramma predisposto dal Suap, con il coinvolgimento anche del Concessionario Abaco, al fine di pervenire entro l’anno ad un documento tecnico di analisi e proposte di scenari futuri funzionali alla successiva fase di regolamentazione e pianificazione da presentare al Sindaco e agli Assessori competenti. Il primo semestre sarà dunque interessato dalla fase di studio e di confronto a partire dai dati reali rilevati da Abaco e quelli disponibili nelle banche dati del Comune mentre nel secondo semestre si procederà alla scrittura delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione.
L’obiettivo è trasversale e vedrà la collaborazione di più Servizi comunali.
Le attività 2025 seguiranno il seguente cronoprogramma:
- studio e confronto fra uffici coinvolti nel gruppo di lavoro comunale e Abaco sui dati disponibili nelle diverse banche dati entro giugno
- elaborazione delle ipotesi percorribili sia in termini di regolamentazione che di pianificazione entro novembre

Responsabile	TOMASSETTI ERNESTA
Classe di performance	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione di un documento tecnico contenente la definizione delle ipotesi e degli scenari futuri sulla regolazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio alla giunta competente entro novembre 2025	S/N	SI		-
			% media	-

Servizi coinvolti

• E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

OBT.CDR15 .11

SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO - PROSECUZIONE ANNO 2025

DUP	
Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

Descrizione/Risultati attesi

Tra il 15/07/24 ed il 31/12/2024 si è provveduto all'istruttoria e allo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di liofilizzazione delle casse contenenti materiali di archivio alluvionato e non scartate; è stato, inoltre, previsto lo smaltimento del materiale contenuto nelle casse congelate oggetto di scarto ed afferente al servizio Polizia Locale e l'affidamento della prosecuzione del congelamento necessario all'effettiva presa in carico da parte della ditta aggiudicataria della liofilizzazione. E' stata, altresì, avviata la ricognizione all'interno dei Servizi comunali delle necessità di archiviazione di materiale
documentario, allo scopo di costruire un quadro complessivo delle esigenze anche in vista della gara relativa all'affidamento ad un soggetto esterno di tale servizio, gara da programmare nell'anno 2025. E' stato, infine, tenuto un corso di archivistica di base (settembre 2024) rivolto al personale comunale interessato e realizzato con personale interno, allo scopo di diffondere gli elementi base delle tecniche archivistiche da applicare nei singoli uffici e servizi.
Nella prima metà dell'anno 2025 si prevede la riconsegna del materiale liofilizzato all'attuale gestore (Archivi Spa di Prato) e l'avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore, con eventuale proroga tecnica all'attuale gestore. Nella seconda metà dell'anno 2025 si prevede l'approvazione degli atti gara.
Obiettivo prevede la collaborazione di più servizi.
Le attività 2025 avranno il seguente cronoprogramma:
- riconsegna materiale liofilizzato ad Archivi Spa di Prato entro giugno
- determina dirigenziale di approvazione per affidamento archivi comunali ed eventuale contestuale proroga tecnica all'attuale gestore entro giugno
- prosecuzione attività formativa in materia di gestione degli archivi e dello scarto archivistico
- individuazione di uno spazio da destinare all'archiviazione bibliografica
- determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro novembre

Responsabile	GIAGNORIO PRIMIANO
Classe di performance	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
Previsione di termine	2025

Indicatori di risultato [2025]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Determina dirigenziale di approvazione atti di gara entro il 30/11/2025	S/N	SI		-
			% media	**-**

Servizi coinvolti

• E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

PESATURA DEI FATTORI DI VALUTAZIONE PER GLI OBIETTIVI GESTIONALI

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E05 SEGRETARIO GENERALE

Responsabile: CRUSO GIUSEPPINA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR60.2 - PERCORSO DI INNOVAZIONE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO E BUONA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI PROGRAMMATORI FRUIBILI E PARTECIPATI	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBT.CDR60.3 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR60.4 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO

Responsabile: PIEROTTI CHIARA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile: VITALE DARIA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E17 STAFF AFFARI LEGALI

Responsabile: PIEROTTI CHIARA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR12.2 - AZIONI GIUDIZIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA e COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE AVVOCATURA - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Responsabile: ANCILLOTTI FRANCO

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR21.2 - INCASSI TRAMITE PAGOPA – AGGIORNAMENTO DELLE TIPOLOGIE DI PAGAMENTI INSERITE SUL PORTALE IRIS E VERIFICA DEGLI ALTRI PAGAMENTI CHE TRANSITANO FUORI DAL PORTALE – STUDIO AUTOMATISMO PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INCASSI - PROSECUZIONE ANNO 2025	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR21.3 - COORDINAMENTO, VERIFICA, CONTROLLO, SOLLECITO DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL RISPETTO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEI TEMPI MEDI DI RITARDO DEI DEBITI COMMERCIALI - PROSECUZIONE ANNO 2025 - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Roberto Giacomelli e Andrea Niccolai)	3,00	3,00	2,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR21.4 - REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – REVISIONE – PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR21.5 - CONTABILITA' ACCRUAL – FORMAZIONE E INTERLOCUZIONE CON LE SOCIETA' DI SOFTWARE PER LA PREPARAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO SECONDO LA CONTABILITA' ACCRUAL - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Roberto Giacomelli e Andrea Niccolai)	2,00	3,00	1,00	3,00	**2.25**
OBT.CDR21.6 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR21.7 - SUPPORTO PISTOIA BLUES FESTIVAL. DEFINIZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DELLA MANIFESTAZIONE: ELABORAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE FORNITE DALLA GIUNTA E ARTICOLAZIONE DELLE FATTISPECIE GIURIDICHE DISPONIBILI IN MERITO ALLE SCELTE GESTIONALI DA ASSUMERE PER IL FUTURO	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR21.8 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025	2,00	3,00	3,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR54.2 - PRODUZIONE DI UNA SCHEDA INFORMATIVA PER OGNI SOCIETÀ, ASSOCIAZIONE, FONDAZIONE E ENTE PARTECIPATO DAL COMUNE DI PISTOIA CON SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL NUOVO SITO WEB DEL COMUNE DI PISTOIA	2,00	3,00	1,00	3,00	**2.25**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Responsabile: PIEROTTI CHIARA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBT.CDR11.2 - RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025	2,00	3,00	3,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR23.2 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA COMPARTO, DIRIGENTI E SEGRETARIO - REVISIONE SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI DI INCARICHI EQ	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR23.3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE: INDAGINE SUL PERSONALE DIPENDENTE AI FINI DI UNA MIGLIORE PROGRAMMAZIONE	2,00	3,00	1,00	3,00	**2.25**
OBT.CDR23.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR23.5 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**
OBG.CDR38.2 - NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE PER UN RINNOVATO WELFARE LOCALE: AMMINISTRAZIONE CONDIVISA – AVVIO PROCEDURE DI CO-PROGETTAZIONE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI NEI SEGUENTI SETTORI: A. INTERVENTI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE B. INTERVENTI E SERVIZI PER L'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIE	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR38.3 - PROGETTO "BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY" E "PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N.208, ARTICOLO 1, COMMI 974, 975, 976, 977 E 978" - DPCM 25.5.2016 – INTERVENTO 5 ATTIVAZIONE DI SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI FUNZIONALI A PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE – PROSECUZIONE : INDIVIDUAZIONE RAGGRUPPAMENTO DI ETS PARTNER DI PROGETTO - TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE – STESURA PROGETTO DEFINITIVO E AVVIO INTERVENTI E SERVIZI	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR38.4 - POLITICHE PER L'ABITARE: "INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATIZZATE IN USO ALLA U.O. SERVIZI PER L'ABITARE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DA PARTE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER UNA PRESA IN CARICO INTEGRATA DELL'UTENTE"	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR38.5 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

Responsabile: VITALE DARIA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR14.3 - CORRETTIVO CODICE APPALTI (D.LGS. 209/2024) – STUDIO ED ANALISI DELLA NORMATIVA - AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA E SOPRA SOGLIA	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBT.CDR14.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR14.5 - ATTIVITA' PROCEDIMENTALI E CONTRATTUALI LEGATE A INTERVENTI STRATEGICI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E ANNUALE DI OPERE PUBBLICHE	3,00	3,00	2,50	2,50	**2.75**
OBG.CDR24.4 - TRASFERIMENTO GESTIONALE IMU DA SOFTWARE J-TRIB A NUOVO TRIB-EVO CON MIGRAZIONE AL CLOUD	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR24.5 - REVISIONE REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBG.CDR24.6 - RECUPERO EVASIONE ENTRATE COMUNALI - OBIETTIVO DI STRUTTURA PER LA SOLA DIRIGENTE DR.SSA DARIA VITALE IN QUANTO NON COLLEGATA AGLI SPECIFICI COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI AL REGOLAMENTO C. 1091 DELLA L. 145/2018 - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	3,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR24.7 - CITTADINANZA ATTIVA E VALORE DELLA LEGALITÀ IN CAMPO TRIBUTARIO, PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLA CORRETTEZZA CIVICA: #ART.53COSTITUZIONE	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR24.8 - UNA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AMBITO TRIBUTARIO. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI FAQ - (Obiettivo assegnato dal Dirigente anche ai suoi due funzionari titolari di EQ Francesca Donzellini e Francesco Cappellini)	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBT.CDR24.9 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Responsabile: TADDEI FEDERICA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBT.CDR31.2 - PROGETTO “IN-COMUNE” : PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR31.3 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI EDUCATIVI IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DPGR 39/2023 (DI ATTUAZIONE DELL’ARTICOLO 4 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA) - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	2,00	2,00	**2.50**
OBT.CDR31.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR32.2 - REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER L’ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASVERSALI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI CAPOFILA ZONALE PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI REGIONALI E LA GESTIONE DEI PROGETTI E ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DELL’ORGANISMO DI COORDINAMENTO EDUCAZIONE E SCUOLA	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR32.3 - STUDIO FINALIZZATO A MIGLIORARE ED EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Responsabile: SABATINI AMALIA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR48.5 - RIORGANIZZAZIONE DI SERVIZI, CONTENUTI E INFORMAZIONI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI NEL NUOVO SITO WEB E NUOVE MODALITA' DI APERTURA DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE	2,00	3,00	1,00	3,00	**2.25**
OBG.CDR48.6 - VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN ZONA A PARTICOLARE TUTELA E SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDURE ABILITANTI TRAMITE LA MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO	2,00	3,00	3,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR48.7 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR48.8 - NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AL PUBBLICO DEGLI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE O MODIFICA DI INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI RADIOELETTRICI	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR48.9 - ADEGUAMENTO TARIFFE DEL SERVIZIO TAXI	2,00	3,00	3,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR48.10 - AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR48.11 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR48.12 - ANALISI CONGIUNTA DELLE BASI INFORMATIVE CONDIVISE FRA S.I.T. E ANAGRAFE AL FINE DI MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE FRA I DUE UFFICI E RENDERLA INTERATTIVA	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBT.CDR48.13 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR48.14 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Responsabile: RASETTI MARIA STELLA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR13.2 - EVOLUZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA: VERSO LA DMO DI AMBITO - PRIMA FASE	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBG.CDR13.3 - IL VALORE DELL'OSPITALITA': CONOSCERE LA DOMANDA PER QUALIFICARE L'ACCOGLIENZA	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBT.CDR13.4 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR13.5 - OPERAZIONE LEGALITA': IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NON PROFESSIONALI	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR18.2 - COMUNICARE IN MODO INNOVATIVO ED EFFICACE CON I CITTADINI: SPERIMENTAZIONE DELL'IMPIEGO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA GESTIONE DELLE TRANSAZIONI INFORMATIVE CON IL PUBBLICO E ATTIVAZIONE DI NUOVE MODALITÀ PIÙ AMICHEVOLI ED EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI	2,00	3,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR18.3 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO CULTURA E TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR19.2 - TRANSIZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI AZIONI VOLTE AD INCREMENTARE L'AUTOMAZIONE DELLE PROCEDURE E L'ATTIVAZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR19.3 - PNRR - AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBG.CDR19.4 - PNRR - AVVISO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) "	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR19.5 - SUPPORTO POLITICHE PER L'ABITARE: "INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATIZZATE IN USO ALLA U.O. SERVIZI PER L'ABITARE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DA PARTE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER UNA PRESA IN CARICO INTEGRATA DELL'UTENTE"	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBG.CDR33.2 - BIBLIOTECHE E SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE. NUOVI PROGETTI SPECIALI DI SVILUPPO	2,00	3,00	1,00	3,00	**2.25**
OBG.CDR33.3 - BILANCIO SOCIALE DELLA BIBLIOTECA SAN GIORGIO: ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONDOTTE NELL'ANNO 2024 - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBT.CDR33.4 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025	2,00	3,00	3,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR34.2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIVERSIFICAZIONE DELL'UTENZA E ALLA RICERCA DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI CONTAMINAZIONE DEI LINGUAGGI	2,00	2,00	1,00	2,00	**1.75**
OBG.CDR34.3 - VALORIZZAZIONE DI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI INNOVATIVI SUL FRONTE ARTISTICO E SU QUELLO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA	3,00	3,00	2,00	2,00	**2.50**
OBG.CDR36.2 - OBIETTIVO SPERIMENTALE "LA CITTÀ INCONTRA I CITTADINI" PER UN MIGLIORE UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR36.3 - PISTOIA BLUES FESTIVAL. DEFINIZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DELLA MANIFESTAZIONE: ELABORAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE FORNITE DALLA GIUNTA E ARTICOLAZIONE DELLE FATTISPECIE GIURIDICHE DISPONIBILI IN MERITO ALLE SCELTE GESTIONALI DA ASSUMERE PER IL FUTURO	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR36.4 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE -	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: FLOSI CHELI LUCIA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR42.6 - AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE COMUNICAZIONI E ATTI INERENTI I PROCEDIMENTI EDILIZI	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR42.7 - VIAGGIARE CHIARI E SICURI ALL'INTERNO DELLA PIANIFICAZIONE	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR42.8 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO I NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: PIANO STRUTTURALE - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBG.CDR42.9 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: ADOZIONE PIANO OPERATIVO - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR42.10 - ANALISI CONGIUNTA DELLE BASI INFORMATIVE CONDIVISE FRA S.I.T. E ANAGRAFE AL FINE DI MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE FRA I DUE UFFICI E RENDERLA INTERATTIVA	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBT.CDR42.11 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO URBANISTICA ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR42.12 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR42.13 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA

Responsabile: NOBILI FRANCESCA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR45.4 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR LEGATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: "IL MELOGRANO", "FROSINI", "IL FARO" - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR45.5 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - INTERVENTI SULL'EDILIZIA SPORTIVA ATTUATI CON RISORSE PNRR_ CITTADELLA DELLO SPORT LEGNO ROSSO – PROSECUZIONE: DECRETO DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO N.1 PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CLUSTER 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT DEL 05/08/2022 (REGISTRAZIONE CORTE DEI CONTI N. 2340 DEL 16/09/2022)	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR45.6 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - ATTUAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATI CON FONDI PNRR – VILLA BENTI - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL 30/12/2021)- CHIESA SAN FRANCESCO (Decreto del Ministero della Cultura n. 609 del 20/05/2024)	3,00	3,00	3,00	2,00	**2.75**
OBG.CDR45.7 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR45.8 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SPORTIVA - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR45.9 - UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	3,00	1,00	**2.25**
OBT.CDR45.10 - RESTAURO DEI BENI CULTURALI E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR45.11 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - COORDINAMENTO ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR45.12 - MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE -PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**
OBT.CDR45.13 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROMOZIONE SPORTIVA, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR45.14 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO PRODOTTO DALL'ENTE – PROSECUZIONE ANNO 2025	2,00	3,00	3,00	2,00	**2.50**
OBT.CDR49.2 - EUROGYM 2026: PRIMA FASE - COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

Responsabile: VENTURI FRANCESCO

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR41.2 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.208 DEL 28/12/2015" "BOTTEGONE: DALLA CITTA' LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY". INTERVENTO 2A LOTTO 1 - MAGLIA DI SUPPORTO PER IL COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO E LA VIABILITÀ PORTANTE E MAGLIA DI INTERESSE LOCALE COMPRENSIVA DI PISTE CICLABILI E NUOVE PIAZZE.	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR41.3 - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIALE ADUA	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR41.4 - REGOLAMENTO PER INTERVENTI DI USO DEL SOTTOSUOLO OVVERO DI SCAVI LUNGO LE STRADE COMUNALI E LE STRADE DI USO PUBBLICO	2,00	2,00	1,00	3,00	**2.00**
OBG.CDR41.5 - REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE ESISTENTE NEL COMUNE DI PISTOIA - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR41.6 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR41.7 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR41.8 - STUDIO FINALIZZATO A MIGLIORARE ED EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR41.9 - PNRR: LA CITTA' GUARDA AL FUTURO - COLLABORAZIONE ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR47.3 - PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI PISTOIA. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**
OBG.CDR47.4 - NUOVA CLASSIFICAZIONE STRADALE VIABILITÀ COMUNALI	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR47.5 - SICUREZZA STRADALE: CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO - CENSIMENTO BARRIERE STRADALI ESISTENTI SU STRADE COMUNALI	3,00	3,00	1,00	2,00	**2.25**
OBT.CDR47.6 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E68 AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: CAGGIULA FABIO

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR43.2 - PNRR_SITO PT-042 “BRUSIGLIANO” – ANALISI DI RISCHIO E BONIFICA – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR43.3 - OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RSU – PROSECUZIONE INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO - ESTENSIONE PAP ZONE COLLINARI E MONTANE E INTERVENTI COLLATERALI – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR43.4 - ESTENSIONI RETI IDRICHE E FOGNARIE	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR43.5 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE, ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN-COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR43.6 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR43.7 - SUPPORTO MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**
OBG.CDR46.2 - UNA CITTÀ SICURA: REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (AGGIORNATA ALLE MISURE EMANATE DAL DIPARTIMENTO DI P.C. DEL 4 MARZO E DEL 22 MAGGIO 2020, ALLA L.R.T. 45/2020 E AI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI) – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBG.CDR40 .2 - PROGETTO N° 24039/2023 – CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTI FRANOSI LUNGO VIA VALDI E SAMMOMMÉ. CUP C58H22000920004. ATTIVITA' DI ESECUZIONE INTERVENTO.	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBT.CDR44.3 - PNRR - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: ATTUAZIONE INTERVENTI SU VERDE PUBBLICO FINANZIATI CON FONDI PNRR - SAN LORENZO SI RIGENERA - PROSECUZIONE (CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30/12/2021)	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR44.4 - “PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28.12.2015 N. 208, ART. 1 COMMI 974, 975, 976, 977 E 978 - BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY” Intervento 3 “AREE A VERDE URBANO FUNZIONALI ALL'INCREMENTO DELLA RESILIENZA TERRITORIALE: PARCHI URBANI (SUDS) E PARCHEGGI DRENANTI”	3,00	3,00	3,00	3,00	**3.00**
OBG.CDR44.5 - LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E CREMAZIONE PER ILTRIENNIO 2026-2028	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR44.6 - RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIALE ADUA	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR44.7 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E70 POLIZIA LOCALE

Responsabile: TOMASSETTI ERNESTA

FATTORI DI VALUTAZIONE
- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR15 .4 - DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA OGGETTI SMARRITI	3,00	2,00	1,00	3,00	**2.25**
OBT.CDR15 .5 - OPERAZIONE LEGALITA': IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NON PROFESSIONALI	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBG.CDR15 .6 - RAZIONALIZZAZIONE VEICOLI E RESTILING AUTOPARCO COMUNALE	3,00	3,00	2,00	3,00	**2.75**
OBT.CDR15 .7 - PROGETTO "IN-COMUNE": PROMOZIONE DEI SERVIZI COMUNALI, CON RIFERIMENTO A QUELLI EROGATI DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DELL'EVENTO "IN COMUNE"	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR15 .8 - EUROGYM 2026: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE - PRIMA FASE - COLLABORAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEI SERVIZI DELL'ENTE COINVOLTI - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.425 DEL 18/12/2024	3,00	3,00	1,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR15 .9 - COMUNICAZIONE INFO-GRAFICA	3,00	2,00	1,00	2,00	**2.00**
OBT.CDR15 .10 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA FUTURA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI – PROSECUZIONE ANNO 2025	3,00	2,00	2,00	3,00	**2.50**
OBT.CDR15 .11 - SUPPORTO RECUPERO ARCHIVI ALLUVIONATI E AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO - PROSECUZIONE ANNO 2025	2,00	3,00	3,00	2,00	**2.50**