

## **COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027**

#### **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

##### **SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO**

###### **ALLEGATO \_\_2.1.1\_\_ SEZIONE STRATEGICA DEL DUP 2025/2027**

## **SEZIONE STRATEGICA DI CUI ALLE NOTE DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2025/2027**

### **Gli obiettivi strategici**

Le seguenti linee programmatiche riguardano i progetti che l'Amministrazione Comunale intende attuare e portare a compimento durante il mandato 2024 – 2029; è un elenco di idee utili per migliorare il Paese e necessarie per portare a compimento sia alcuni progetti iniziati negli scorsi cinque anni sia nuove iniziative per guardare con coraggio ed entusiasmo all'avvenire del nostro Paese che ha forze, valori, tradizioni e capacità per progettare un futuro positivo e sostenibile.

Si ritiene opportuno inserire in questo documento la proposta integrale fissando un orizzonte temporale ampio, a dimostrazione della necessità di una programmazione ragionata e già rispondente alle esigenze di medio periodo segnalate dalla popolazione.

La nostra Amministrazione si identificherà e promuoverà alcuni valori condivisi: il rispetto e la promozione della legalità, la trasparenza, l'ascolto e l'attenzione alle persone, la protezione dell'ambiente naturale, l'innovazione digitale, il lavoro costante e la presenza ad ogni ora per affrontare gli imprevisti con l'obiettivo di salvaguardare e far crescere il nostro territorio.

Per ogni singolo settore di intervento è stato individuato un referente tecnico (di regola un Responsabile di Servizio) e uno o più referenti politico – amministrativi (Sindaco, Assessore di competenza con il supporto di eventuale Consigliere con incarico specifico), in modo da configurare un sistema di stretto coordinamento tra organi tecnici e organi politici che permetta di realizzare gli obiettivi in modo celere e puntuale.

Di seguito vengono elencate le varie aree di intervento corredate di una breve descrizione che permette di

individuare una serie di elementi di dettaglio in merito alla proposta.

## **1. Programma Servizi Sociali – Famiglia – Giovani**

Referenti tecnici:

Paola Capra (Responsabile Servizio Socio-Assistenziale Unione Valnure e Valchero – Servizio conferito dal Comune a Unione)

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali)

Referenti politico – amministrativi:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega a SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI, SPORT)

Maria - Letizia Ferraro (Assessore SCUOLA, CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONE)

In tema di Servizi Sociali, oltre al mantenimento/consolidamento di tutti i servizi attualmente in essere (ad esempio il trasporto disabili, la collaborazione con la Caritas Parrocchiale, etc.), particolare attenzione verrà riservata al sostegno della FAMIGLIA con varie iniziative quali:

- prosecuzione dell'erogazione del "Bonus bebè";
- potenziamento del "centro estivo", con particolare attenzione alla figura degli educatori che devono integrare cura ed educazione dei ragazzi;
- promozione di una scuola per genitori che parta da serate informative o di consulenza su tematiche utili per neo-mamme fino ad arrivare ad una formazione educativa per genitori.

Per i GIOVANI l'obiettivo è quello di assicurare un'accurata programmazione delle politiche giovanili a partire da un attento ascolto di tutte le loro necessità, inoltre:

- sarà rafforzato il diritto allo sport, all'arte e alla cultura attraverso il potenziamento degli impianti sportivi e la continuazione della concessione in uso gratuito di una stanza all'interno del comune per poter fare musica;
- sarà proseguito e sviluppato il progetto "Aggregamenti", sempre più legato al mondo del volontariato in varie attività (cura del verde, assistenza nei compiti, volontari alla Pubblica assistenza, ...) a favore della comunità;
- verrà potenziata la comunicazione con l'utilizzo di podcast.

## **2. Programma Urbanistica e Lavori pubblici**

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Vice Sindaco, Assessore ai LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PROTEZIONE

CIVILE)

Massimo Saltarelli (Assessore AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI, AMBIENTE e SVILUPPO ECONOMICO)

Scilla Fagnoni (Assessore BILANCIO, PERSONALE E FRAZIONI) per gli interventi relativi alle frazioni

#### 2.A) Progetto URBANISTICA

Proseguiranno i lavori di progettazione dell'aggiornamento della pianificazione urbanistica, affinché il Comune si doti del Piano Urbanistico Generale P.U.G., orientato a promuovere e regolare i processi di rigenerazione urbana e a limitare il consumo di suolo.

#### 2.B) Progetto LAVORI PUBBLICI

Il progetto si pone l'obiettivo di effettuare i seguenti interventi:

- implementazione dell'impianto di illuminazione pubblica su tutto il territorio comunale, predisponendo punti luce con tecnologia LED;
- la manutenzione e il miglioramento della viabilità e della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- la riqualificazione della parte terminale dei marciapiedi di Viale Campo Sportivo;
- la realizzazione di una nuova area attrezzata dedicata allo sgambamento cani con strumenti per agility dog;
- valorizzazione del Polo Sportivo del capoluogo;
- la riqualificazione dell'area perimetrale esterna e la sistemazione del cimitero del capoluogo e di quelli di San Damiano e Rizzolo e la prosecuzione della manutenzione ordinaria dei cimiteri presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo alla sistemazione dei vialetti interni;
- il costante monitoraggio degli standard di sicurezza degli edifici scolastici di competenza e l'ultimazione della riqualificazione energetica delle scuole elementari e medie con fondi ex PNRR;
- nuovi interventi di asfaltatura nel capoluogo e nelle frazioni;
- realizzazione di nuova strada di collegamento tra la comunale di Montanaro e la comunale per Valconasso;
- studio della mobilità veicolare in centro paese per il miglioramento della viabilità;
- la condivisione con la Provincia di Piacenza dei miglioramenti viabilistici per le strade di competenza provinciale del nostro territorio;
- l'implementazione dell'attività ordinaria di manutenzione del verde e delle strade comunali;
- la progettazione e conseguente fruizione del parco del castello comunale e relativi spazi esterni;
- la riqualificazione del campetto e del campo giochi fra le due scuole;
- l'aumento delle panchine nei parchi pubblici;

- Intervento per la messa in sicurezza del ponte nei pressi della Chiesa di Rizzolo;
- efficientamento energetico ambulatori e associazioni Viale Campo Sportivo.

### **3. Programma Ambiente e Territorio**

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Massimo Saltarelli (Assessore AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI, AMBIENTE e SVILUPPO ECONOMICO)

Roberto Ponzanibbio (Vice Sindaco, Assessore ai LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE)

#### 3.A) Progetto AMBIENTE

- nuovi interventi di piantumazione nel capoluogo e nelle frazioni;
- l'incremento del servizio di pulizia e decoro delle strade, anche attraverso l'introduzione del "baratto amministrativo" e coinvolgendo i giovani e i ragazzi delle scuole;
- l'installazione di apposite colonnine per la ricarica elettrica a basso impianto ambientale per auto e biciclette oltre all'ulteriore sviluppo della rete di piste ciclo-pedonali.
- Sarà, inoltre, continuato il progetto di riconversione ecologica dei mezzi di trasporto dell'amministrazione, attraverso il rinnovo del parco automezzi.

#### 3.b) Progetto TERRITORIO

È prevista la richiesta agli Enti di riferimento di interventi per la riduzione del rischio idrogeologico in corrispondenza di tutti i corsi d'acqua del nostro territorio.

### **4. Programma Sicurezza**

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Vice Sindaco, Assessore ai LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE)

In collaborazione con le forze dell'ordine e gli istituti di vigilanza privati, verrà potenziato il controllo di vicinato, oltre all'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza.

## **5. Programma Volontariato**

Referente tecnico:

Paola Capra (Responsabile Servizio Socio-Assistenziale Unione Valnure e Valchero – Servizio conferito dal Comune a Unione)

Referente politico – amministrativo:

Maria - Letizia Ferraro Assessore SCUOLA, CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONE)

Nella nostra comunità, sono presenti e operano da anni tante associazioni di volontariato che favoriscono la coesione sociale e svolgono numerose attività. Con tutte queste verrà mantenuto l'attuale rapporto di collaborazione reciproca e verrà consolidato il sostegno dell'Amministrazione alle attività delle varie associazioni in aderenza al principio di sussidiarietà orizzontale.

Si intende mantenere e sviluppare la collaborazione con le Associazioni, al fine di definire progetti specifici a favore di adolescenti e giovani nei diversi settori di intervento delle associazioni stesse.

## **6. Programma Scuola**

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Pubblica Istruzione)

Referente politico – amministrativo:

Maria Letizia Ferraro (Assessore SCUOLA, CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONE)

Il futuro della comunità passa anche attraverso il mondo della SCUOLA che verrà sostenuto con varie iniziative:

-continuare e potenziare la collaborazione con l'istituto comprensivo che ha già portato all'implementazione della tecnologia ed al miglioramento dell'offerta per le famiglie;

-il consolidamento di percorsi di orientamento per la scelta scolastica (rivolta specialmente agli studenti della scuola secondaria di I° grado – Scuole Medie);

- il consolidamento dei servizi Pedibus, Prescuola, Trasporto Scolastico e Mensa Scolastica, vigilando in particolare sulla sicurezza alimentare e sulla qualità della mensa scolastica;

-l'organizzazione e il patrocinio di seminari e incontri, in collaborazione con la scuola, per la lotta al bullismo, al cyber bullismo e alle dipendenze: ludopatia, sostanze, "schermo-dipendenza e nomofobia (paura di rimanere senza l'uso del cellulare);

-il consolidamento dei servizi della Biblioteca comunale al fine di avvicinare i bambini e gli adolescenti alla lettura.

## **7. Programma Sport**

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali)

Referente politico – amministrativo:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI, SPORT)

L'Amministrazione Comunale garantirà il supporto ed il patrocinio di iniziative come “Sport in Piazza” per il coinvolgimento dei giovani in varie esperienze sportive, anche mediante la continua collaborazione con le associazioni sportive.

Verranno inoltre organizzate marce per la scoperta e la valorizzazione del nostro comune.

## **8. Programma Turismo e Cultura**

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali)

Referente politico – amministrativo:

Maria - Letizia Ferraro (Assessore a SCUOLA, CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONE)

Ulteriori e importanti ambiti di sviluppo del territorio saranno quelli della PROMOZIONE TURISTICA e della VALORIZZAZIONE CULTURALE si prevede la conferma di tutti gli eventi/rassegne, affiancati da nuovi progetti, da realizzare anche con la collaborazione di professionisti del settore:

- “Scaliamo il Torrazzo”: in fase di ultimazione e di apertura al pubblico;
- creazione di un museo con reperti del territorio nelle stanze adiacenti l'ingresso del Torrazzo;
- creazione di una rete con le altre realtà del territorio idonee per l'organizzazione di visite guidate, anche con la partecipazione all'Associazione dei Castelli del Ducato di Parma, Piacenza e Pontremoli;
- sviluppare l'immagine del castello municipale (ad es., tramite la collaborazione con agenzie pubblicitarie o società di produzione cinematografica);
- collaborazione con il FAI per la tutela e la valorizzazione del nostro patrimonio;
- presentazione e diffusione di un volume scritto da un importante storiografo piacentino sul castello comunale;
- istituzione di un festival della musica per sfruttare la Cortazza ed il Salone d'onore del castello che abbracci diversi generi musicali.

## **9. Programma Sviluppo Economico**

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali)

Referente politico – amministrativo:

Massimo Saltarelli (Assessore AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO)

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, non può mancare il sostegno allo SVILUPPO ECONOMICO attraverso numerosi interventi:

- valorizzazione e sviluppo del mercato settimanale, anche mediante organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un “Farmer Market” con la presenza di imprenditori agricoli locali;
- introduzione di spazi Comunali o di Unione destinati al coworking: possibilità di usufruire di una struttura, nella quale sarà possibile condividere spazi ed attrezzature necessari ai giovani che vogliono avviare la propria professionalità e decidono di mettersi in rete;
- implementazione di corsi formativi per l’alfabetizzazione digitale dei cittadini e per la riduzione dell’esclusione sociale.

#### **10. Programma Tributi**

Referenti tecnici:

Paolo Bellingeri - Responsabile dell'Ufficio Unico Tributi e Catasto di Unione Valnure e Valchero ( servizio conferito dal Comune a Unione)

Referenti politico – amministrativo:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI, SPORT)

L'impegno dell'Amministrazione Comunale in materia di TRIBUTI è quello di contenere la pressione fiscale comunale.

#### **11. Programma Aeroporto San Damiano**

Referenti tecnici:

Tutti i Responsabili dei Servizi, per quanto di propria competenza

Referente politico – amministrativo:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI, SPORT)

L'Amministrazione Comunale continuerà la collaborazione con i vertici dell’aeroporto ed il Ministero della Difesa per la riqualificazione delle aree aeroportuali.

#### **12. Programma Partecipazione e Comunicazione**

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali)

Referenti politico – amministrativi:

Maria - Letizia Ferraro (Assessore a SCUOLA, CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONE)

Massimo Saltarelli (Assessore AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO)

La partecipazione dei cittadini, in particolare adolescenti e giovani, all'attività amministrativa sarà di fondamentale importanza, perché consentirà loro di essere protagonisti nelle scelte sul futuro della comunità.

Tutto ciò verrà realizzato con vari progetti/iniziative quali, ad esempio:

- l'approvazione di apposito **“Regolamento per la partecipazione”**;
- l'istituzione di apposita delega alla **partecipazione** e alla **comunicazione** (che permetterà ai cittadini di mantenersi sempre aggiornati su ciò che accade a San Giorgio, anche attraverso i nuovi canali di comunicazione – social network);
- l'individuazione di modalità per favorire la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale;
- l'organizzazione del progetto **“Una settimana da Sindaco”** per promuovere la cultura della partecipazione nelle giovani generazioni.

In preparazione a tali attività saranno organizzati appositi corsi di formazione con l'intervento di esperti in materia amministrativa e degli amministratori.

Di seguito i progetti che l'Amministrazione Comunale intende attuare e portare a compimento durante il mandato 2024 – 2029.

Dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche di mandato, derivano i seguenti obiettivi strategici:

INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
<b><i>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE:</i></b>			
PARTECIPAZIONE	ESSERE PROTAGONISTI		Individuazione di una modalità più efficace per far conoscere le sedute consiliari
			Impiego di nuovi canali di comunicazione per informare

E COMUNICAZIONE	NELLE SCELTE DEL FUTURO DELLA COMUNITA'	2024-2029	sull'attività svolta (social network)  Corsi di formazione per cittadini con l'intervento di esperti in materia amministrativa e degli amministratori stessi anche in preparazione a "Una settimana da Sindaco"
FISCALITA' LOCALE	EQUILIBRIO TRA ENTRATE FISCALI E SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI	2024-2029	Contenimento pressione fiscale comunale
VIVERE IL PAESE	SCALIAMO IL TORRAZZO	2024-2029	riqualificazione degli spazi interni del castello comunale (in particolare la scala del "Torrazzo") in chiave di promozione turistica
I NOSTRI FIGLI	BONUS BEBE'	2024-2029	Prosecuzione dell'iniziativa a sostegno della famiglia
GESTIONE DEI BENI COMUNALI	VALORIZZAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE: MUSEO COMUNALE  RIQUALIFICAZIONE PARCO STORICO  RIGENERAZIONE AREE ESTERNE	2024-2029	Creazione di un museo con reperti del territorio nelle stanze adiacenti ingresso del Torrazzo progettazione e fruizione del parco del castello comunale  rigenerazione spazi esterni al castello  Collaborazione con Enti preposti alla valorizzazione patrimonio storico- artistico
<b><u>MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA:</u></b>			

LA SICUREZZA	RAFFORZAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE UNIONE VALNURE E VALCHERO	2024-2029	Incrementare il dimensionamento del Corpo di Polizia Municipale di Unione Valnure e Valchero
<b><u>MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO:</u></b>			
LA SCUOLA	SCUOLE PIU' BELLE E PIU' SICURE	2024-2029	MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PLESSO  EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (EX PNRR)
	IL FUTURO DELLA COMUNITA' PASSA ATTRAVERSO LA SCUOLA	2024-2029	ORIENTAMENTO SCOLASTICO – STUDENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO
			LOTTA AL BULLISMO, AL CYBER BULLISMO E ALLE DIPENDENZE (Iudopatia, sostanze, “schermo- dipendenza e nomofobia (la paura di rimanere senza l'uso del cellulare)
QUALITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI	2024-2029	consolidamento dei servizi Pedibus, Prescuola, Trasporto Scolastico e Mensa Scolastica, vigilando in particolare sulla sicurezza alimentare e sulla qualità della mensa scolastica	
<b><u>MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI:</u></b>			
LA CULTURA	AVVICINARE I GIOVANI ALLA LETTURA	2024-2029	Promozione utilizzo biblioteca da parte di bambini, adolescenti, ragazzi e consolidamento servizi della biblioteca

SPAZIO AL VOLONTARIATO	PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO	2024-2029	<p>mantenendo l'attuale rapporto di collaborazione reciproca e consolidando il sostegno dell'Amministrazione comunale alle attività delle varie Associazioni, in ottica di sussidiarietà orizzontale</p>
<b><u>MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO:</u></b>			
LO SPORT	AMMODERNAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	2024-2029	<p>VALORIZZAZIONE POLO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO</p> <p>Riqualificazione campo da basket e campo giochi tra le due scuole</p>
	SPORT IN PIAZZA	2024-2029	<p>COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI IN VARIE ESPERIENZE SPORTIVE, ANCHE MEDIANTE LA CONTINUA COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE</p>
<b><u>MISSIONE 7 – TURISMO:</u></b>			
IL TURISMO	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	2024-2029	<p>conferma di tutti gli eventi e rassegne, come l'Estate Culturale, affiancati da nuovi progetti, da realizzare anche con la collaborazione di professionisti del settore; istituzione festival della musica in Cortazza</p>
	PROMOZIONE IMMAGINE DEL CASTELLO MUNICIPALE	2024-2029	<p>Sviluppo immagine del castello municipale (collaborazione con agenzie pubblicitarie o società di produzione cinematografica);</p>

			organizzazione visite guidate e sviluppo collaborazione con FAI
--	--	--	--

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA:**

IL TERRITORIO	STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	2024-2029	Prosecuzione dei lavori di progettazione dell'aggiornamento della pianificazione urbanistica per promuovere e regolare ristrutturazioni e limitare il consumo di suolo
	TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA	2024-2029	INSTALLAZIONE DI NUOVE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA
	CONTROLLO DI VICINATO	2024-2029	Aumento del numero di cittadini iscritti ai gruppi di vicinato
	RIQUALIFICAZIONE AREE AEROPORTUALI	2024-2029	RIQUALIFICAZIONE AREE AEROPORTUALI di concerto con le forze politiche locali

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE:**

	LE AREE VERDI	2024-2029	maggior valorizzazione delle aree verdi del capoluogo e delle frazioni e nuovi interventi di piantumazione ed arredo parchi pubblici
	PISTE CICLOPEDONALI	2024-2029	Ulteriore sviluppo della rete delle piste ciclopedonali
	IL RISCHIO IDROGEOLOGICO	2024-2029	Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico in corrispondenza di tutti i corsi d'acqua del nostro territorio in accordo con gli Enti e Comuni che appartengono ai bacini idrografici di

L'AMBIENTE			riferimento
	NUOVA AREA SGAMBAMENTO CANI	2024-2029	Realizzazione nuova area sgambamento cani

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA':**

IL MANTENIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E STRADALI	VIABILITA'	2024-2029	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione dell'impianto di illuminazione pubblica su tutto il territorio comunale, predisponendo punti luce con tecnologia LED</li> <li>- realizzazione nuova strada di collegamento tra la comunale di Montanaro e la comunale per Valconasso</li> </ul>
	SEGNALETICA	2024-2029	manutenzione e miglioramento della viabilità e della segnaletica stradale orizzontale e verticale
	MONITORAGGIO DELLE MANUTENZIONI SULLE STRADE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	2024-2029	condivisione con la Provincia di Piacenza dei miglioramenti viabilistici e di sicurezza per le strade di competenza provinciale del nostro territorio
	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE VIA CAMPO SPORTIVO	2024-2029	completamento riqualificazione delle zone adiacenti di Piazza Europa, quali Viale Campo Sportivo
	VIABILITA' CENTRO STORICO	2024-2029	- studio mobilità veicolare in centro paese per il miglioramento della viabilità
	MESSA IN SICUREZZA PONTE DI RIZZOLO	2024-2029	Intervento per la messa in sicurezza del ponte nei pressi della Chiesa di Rizzolo

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE:**

IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	POLO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA PUBBLICA	2024-2029	Sviluppo del c.d. “Polo per la prevenzione e la sicurezza pubblica”
---------------------------------------	---	-----------	--

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA:**

LA FAMIGLIA	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	2024-2029	potenziamento del “centro estivo”,  Serate informative o di consulenza su tematiche utili per neo- mamme formazione educativa per genitori
	CREAZIONE DI SPAZI DI AGGREGAZIONE CON EDUCATORI	2024-2029	sensibilizzazione su temi di interesse generale (solidarietà, ambiente, cultura, ecc.),  formulazione di progetti attraverso il diretto coinvolgimento e la partecipazione dei giovani  creazione di spazi di aggregazione con la presenza di educatori (progetto Aggregamenti)  Sviluppo senso civico degli adolescenti con supporto associazioni locali
I CIMITERI DEL TERRITORIO	MANUTENZIONE CIMITERI	2024-2029	manutenzione dei cimiteri presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo alla sistemazione dei vialetti interni

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA':**

LO SVILUPPO	FARMER MARKET	2024-2029	valorizzazione e sviluppo del mercato settimanale, anche mediante organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un “Farmer Market” con la presenza di imprenditori agricoli locali
	FORMAZIONE	2024-2029	patrocinio di corsi formativi per l’alfabetizzazione digitale dei cittadini e per la riduzione dell’esclusione sociale.
	SPAZI COMUNALI PER COWORKING	2024-2029	Introduzione di spazi comunali o dell’Unione destinati al coworking in cui condividere spazi ed attrezzature necessari ai giovani che vogliono avviare la propria professionalità e decidono di mettersi in rete

**Obiettivi strategici SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA:**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ORIZZONTE TEMPORALE
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	Essere protagonisti nelle scelte del futuro della comunità	2024-2029
LO SVILUPPO	Valorizzazione e sviluppo del mercato settimanale, anche mediante organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un “Farmer Market” con la presenza di imprenditori agricoli locali	2024-2029
SPAZIO AL VOLONTARIATO	Promozione dell'associazionismo	2024-2029
LO SPORT	Sport in piazza	2024-2029
IL TURISMO	Promozione turistica del territorio	2024-2029

**Obiettivi strategici Servizio Urbanistica – L.L.P.P.:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
LA SCUOLA	SCUOLE PIU' BELLE E PIU' SICURE	2024-2029
LO SPORT	AMMODERNAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	2024-2029
IL TERRITORIO	STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	2024-2029
L'AMBIENTE	LE AREE VERDI	2024-2029

**Obiettivi strategici Servizio Personale Associato - Unione:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
Personale	Analisi della struttura organizzativa dei profili professionali e delle risorse umane da assegnare ai servizi - PIAO 2025/2027	2025/2027

**Obiettivi strategici Servizio Finanziario Associato – Unione:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
Amministrazione efficace ed efficiente	Potenziamento del Controllo di Gestione	2025-2027
Amministrazione efficace ed efficiente	Coordinamento della gestione di cassa	2025-2027

**Obiettivi strategici Servizio Tributi – Unione:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
Equità fiscale	Azioni per il conseguimento di una maggiore equità fiscale	2025-2027

**Obiettivi strategici Servizio Polizia Locale – Unione:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
Prevenire i fenomeni importanti nella circolazione stradale	Strategie di controllo e contrasto dei fenomeni legati all'infornistica stradale	2025-2027
Prevenire i reati contro il patrimonio e la persona	Garantire un efficace servizio di informazione, monitoraggio di fenomeni significativi	2025-2027
Equità fiscale	Coadiuvare gli uffici competenti nel controllo all'evasione fiscale, anche mediante utilizzo di software dedicati	2025-2027

**Obiettivi strategici Servizio Informatico Associato – Unione:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
Sicurezza della struttura informatica	Analisi dei rischi e delle vulnerabilità e adozione di misure adeguate di sicurezza	2025-2027
Amministrazione digitale più accessibile e trasparente	Amministrazione digitale più efficiente ed efficace	2025-2027
	Semplificazione delle procedure e condivisione delle competenze e delle	2025-2027

Amministrazione digitale più efficiente ed efficace	conoscenze dei dipendenti	
	Competenze digitali dei dipendenti pubblici legate alle nuove soluzioni software (siti e Scr@web EVO)	2025-2027
Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini nel processo di transizione al digitale	Attuazione dell'agenda digitale locale	2025-2027
	Apertura sportelli di facilitazione digitale	2025-2027
Partecipazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Realizzare gli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel rispetto delle tempistiche previste dai bandi	2025-2027

#### Obiettivi strategici Promozione Turistica – Unione:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ORIZZONTE TEMPORALE
Promozione Locale	PTPL (Programma turistico di promozione locale)	2025-2027
Rafforzamento immagine del territorio	PTPL – Rafforzamento dell'immagine del territorio e dell'area "Destinazione turistica Emilia"	2025-2027

#### Obiettivi strategici Servizi Sociali Associati – Unione:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ORIZZONTE TEMPORALE
	Mantenimento degli interventi educativi/aggregativi rivolti ai minori 6/12 anni durante l'anno scolastico ed il periodo estivo	2025-2027
	Sostegno educativo estivo individualizzato	2025-2027

Interventi a sostegno delle famiglie	verso minori con disabilità certificata grave	
	Sostegno economico attraverso l'erogazione del fondo tutela	2025-2027
	Istituzione del servizio di trasporto a favore di anziani e disabili, o adulti in condizioni di particolare fragilità	2025-2027
Sostegno all'associazionismo locale	Collaborazione con le associazioni locali che si occupano della distribuzione alle famiglie di beni di prima necessità	2025-2027
Tavolo di lavoro sinergico con l'ausl di Piacenza	Confronto con l'Asl per l'implementazione e la riorganizzazione di alcuni servizi fornito attraverso la casa della Salute	2025-2027

**Obiettivi strategici Sportello Unico Attività Produttive - Unione:**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>
Ascolto e Partecipazione	Rafforzare il rapporto con le associazioni	2025-2027
Sviluppo Economico e competitività	Commercio, artigianato, agricoltura e produttività industriale	2025-2027
Uniformità nell'erogazione dei servizi a tutti i cittadini del territorio dell'Unione	Unificazione procedure e regolamenti	2025-2027
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di competenza, mediante l'innovazione tecnologica, la riduzione dei tempi procedurali e la formazione del personale	Integrazione delle tecnologie informatiche e dei software gestionali	2025-2027
	Rispetto delle tempistiche procedurali	2025-2027
	Agenda digitale locale	2025-2027
	Formazione del personale	2025-2027

## **Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

Con la legge sopra citata è stato introdotto anche nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, il quale delinea il processo di articolazione e formulazione delle strategie di prevenzione della corruzione su due livelli, "nazionale" e "locale". Questa impostazione risponde alla necessità di conciliare l'esigenza di garantire un'uniformità applicativa delle norme, con quella di lasciare autonomia alle singole amministrazioni nella messa a punto delle soluzioni ritenute più opportune nello specifico contesto di operatività. A livello nazionale, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione (in seguito anche P.N.A.), il quale è stato approvato dalla C.I.V.I.T. (ora A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) con delibera n. 72 in data 11 settembre 2013, previa intesa fra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita dalla Conferenza Unificata del 24.07.2013, relativamente agli adempimenti di competenza dei Comuni. Il suddetto PNA è stato in seguito oggetto di aggiornamento all'anno 2015 con determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, è stato approvato per l'anno 2016 con delibera della stessa ANAC n. 831 del 03.08.2016 ed è stato ulteriormente aggiornato al 2017 con altra delibera della medesima Autorità n. 1208 del 22.11.2017. Ancora nell'anno 2018 il Piano Nazionale Anticorruzione è stato aggiornato con delibera ANAC 107 del 21.11.2018, e successivamente l'ANAC con delibera n. 1064 del 13.11.19 ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019. Da ultimo ANAC ha approvato il PNA 2022 con delibera n. 7 del 17.01.2023 (successivamente aggiornato nel 2023 con particolare riferimento alla parte dei contratti pubblici), quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

A livello locale, la legge n. 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico – individuato nella Giunta con delibera dell'A.N.A.C. n. 12 del 22.01.2014 e, successivamente, con espressa disposizione dell'art. 1, comma 8, della stessa L. n. 190/2012, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett g), del D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 – l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio.

Il Piano deve effettuare, sulla base delle previsioni contenute nel P.N.A., l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione, indicando altresì gli interventi organizzativi volti a prevenirli, con lo scopo di perseguire i tre obiettivi strategici sanciti dal P.N.A.:

- ridurre l'opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Si ritiene che gli obiettivi sopra indicati debbano costituire anche gli obiettivi strategici dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, al cui perseguimento l'Ente concorre assicurando il puntuale adempimento delle misure contenute nel PTPCT.

I principali strumenti, che la normativa vigente individua per il perseguimento dei predetti obiettivi, sono:

- adozione del P.T.P.C.T. - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; gli adempimenti in materia di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97);
- il codice di comportamento (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.);
- l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- la formazione; la rotazione del personale, compatibilmente con le specificità organizzative delle singole pubbliche amministrazioni e, per quanto concerne gli enti locali, in conformità alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

I suddetti strumenti sono quindi recepiti nel PTPCT ed attuati nelle attività dell'Ente al fine di perseguire gli obiettivi sopra indicati, unitamente ad altre misure che saranno individuate in esito all'analisi del contesto del Comune di San Giorgio P.no ed in relazione ai processi che risultano essere esposti a più elevato rischio di corruzione.

Partendo da questi presupposti, viene proposto il seguente obiettivo strategico per il triennio 2025-2027:

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Amministrazione trasparente	Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa	2025-2027	Correttezza e coerenza dell'azione amministrativa

### **Obiettivo strategico in materia rispetto dei tempi di pagamento**

Secondo il D.L. 13/2023 - recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”: Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”.

Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica dei Crediti Commerciali – PCC.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative dovranno dare attuazione a questa novità normativa nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, inserendo appositi obiettivi strategici ed operativi finalizzati al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel Piano della Performance, allegato 2.2.1 al PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/03/2024, è previsto uno specifico progetto obiettivo denominato: “Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41”.

Partendo da questi presupposti, viene proposto il seguente obiettivo strategico trasversale a tutti i Settori per il triennio 2025-2027:

Tutti i settori:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
Amministrazione efficiente	Efficienza e tempestività delle procedure di protocollazione, smistamento, verifica, liquidazione e pagamento delle fatture	2025-2027	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture