



COMUNE DI CAMPORGIANO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2025/2027

Il piano degli obiettivi e della performance

Premessa

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti ai settori di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente; al suo interno sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di settore specificando inoltre quelli che, oltre ad avere una valenza ai fini della performance individuale, per la particolare importanza che rivestono e la capacità di determinare un miglioramento complessivo della struttura organizzativa dell'Ente, rilevano anche ai fini della performance organizzativa. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata in base al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del 28.09.2023, n. 59.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Camporgiano, del particolare contesto socio-economico attuale, dal Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR). Recovery and Resilience Plan) nonché dagli obiettivi imposti dalla legge.

Il presente Piano, redatto in linea con la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con delibera di Consiglio Comunale del 23.12.2024 n.68 e con il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale del 23.12.2024, n. 69, integra la sezione n. 2 (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione) del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI

Personale assegnato

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Ex cat. D6	Sabrina Lenzi	Funzionari e dell'elevata qualificazione
Ex cat. C	Vacante	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo/URP;
- Contratti di competenza
- Cultura-Turismo-Biblioteca;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici
- Edilizia residenziale e Pubblica
- Tributi

Settore Amministrativo/Tributi

Responsabile: Sabrina Lenzi

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1A	Predisposizione regolamento sugli incentivi al potenziamento degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale
Descrizione	Il regolamento sugli incentivi per gli uffici preposti alla gestione delle entrate è un documento fondamentale che stabilisce le linee guida per la promozione di una maggiore efficienza e responsabilità nel recupero e nella gestione delle risorse finanziarie. Rappresenta un passo fondamentale per migliorare la gestione delle entrate, responsabilizzando il personale coinvolto nelle suddette attività.
Risultati previsti	Incentivare il personale degli uffici preposti affinché migliorino le pratiche di riscossione e gestione delle entrate.
Indicatore	Valutazione basata su indicatori di performance come il numero delle pratiche gestite, il tasso di riscossione e la qualità del servizio Predisposizione del regolamento entro il 30/09/2025
Note (peso obiettivo)	30 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2A	Modifica regolamento commissione mensa scolastica
Descrizione	Il regolamento della commissione mensa scolastica è lo strumento che consente ai genitori di prendere parte attivamente alle verifiche sulla qualità del pasto nonché di collaborare all'elaborazione della politica di educazione alimentare attuata dal Comune: è pertanto uno strumento di partecipazione, di trasparenza e di controllo diretto al miglioramento della qualità della ristorazione scolastica.
Risultati previsti	La Commissione mensa scolastica ha funzioni di collegamento tra l'utenza e l'Ente al fine di contribuire al monitoraggio, alla valutazione ed al controllo sull'erogazione del servizio di refezione scolastica. In particolare: - contribuisce alla valutazione della qualità ed al monitoraggio dell'andamento del servizio di refezione scolastica, anche mediante visita senza alcun preavviso presso il centro di cottura; - recepisce e verifica le istanze e segnalazioni di criticità rispetto alla corretta esecuzione del servizio di refezione scolastica provenienti dalle Commissioni Refezione d'Istituto o direttamente dagli utenti; - presenta proposte di miglioramento del servizio alla Commissione Refezione Centrale.
Indicatore	Predisposizione del regolamento entro il 30/11/2025
Note (peso obiettivo)	15 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3A	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
Descrizione	Il progetto di "Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)", di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).
Risultati previsti	Questo sistema, integrato con l'Anagrafe Nazionale, digitalizza dati su nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, riducendo gli adempimenti burocratici e migliorando l'accesso ai certificati per i cittadini
Indicatore	I cittadini potranno ottenere i propri certificati di stato civile sempre aggiornati e in tempi ridotti, semplicemente accedendo al portale ANPR. Attivazione dell'ANSC entro il 30/11/2025
Note (peso obiettivo)	5 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.
Indicatore	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20% e comunque nessuna inadempienza grave segnalata all'UPD. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 3 incontri / corsi formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione
Note (peso obiettivo)5	5

Obiettivo n. 2B	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.

Risultati previsti	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Indicatore	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
Note (peso obiettivo)	30 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3B	R.O.C.C.A – Rigenerazione Operativa di Camporgiano Comunità di Appartenenza (obiettivo pluriennale 2024/2025)
Descrizione	Il Comune di Camporgiano ha aderito, come capofila, al Bando Misura 19.2 "Progetti di rigenerazione delle comunità" – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, risultando assegnatario di un contributo di € 248.500,00. Il bando misura 19.2 mira a finanziare progetti articolati di rigenerazione delle comunità, attraverso la valorizzazione dell'identità e della memoria. Si propone di coinvolgere attivamente associazioni locali, scuole, cooperative di comunità e aziende, nonché compaesani residenti all'estero. Il progetto prevede l'acquisto di materiale vario da parte delle associazioni coinvolte, focalizzandosi su risorse necessarie per la documentazione e la valorizzazione dell'identità e della memoria della comunità. Ciò include attrezzature per la produzione di contenuti audiovisivi, strumenti per la ricerca e la raccolta di foto, video e testimonianze nonché altro materiale necessario per raggiungere l'obiettivo del progetto che è quello di preservare in modo completo e accurato la storia locale e coinvolgere attivamente i membri della comunità nel processo di documentazione. Nel contesto di questo progetto, il Comune agisce come capofila ed intende acquistare un palco modulare, un box per ricovero strumentazioni delle Associazioni partner, una tensostruttura, la creazione di colonnine elettriche e lavori per la creazione della Terrazza del Caffè letterario per piccoli eventi e cartellonistica varia nonché la concessione di contributi alle associazioni coinvolte per il lavoro che dovranno svolgere. Queste acquisizioni puntano a migliorare le risorse infrastrutturali del luogo, facilitando la conservazione sicura degli strumenti, fornendo spazi flessibili e coperti come la tensostruttura, garantire un approvvigionamento elettrico attraverso colonnine dedicate e migliorando la segnaletica con cartellonistica per facilitare l'orientamento nella comunità e l'acquisto di materiale indispensabile per le associazioni coinvolte.

Risultati previsti	Le previsioni di risultati includono potenziali investimenti significativi sia sul territorio che sul patrimonio culturale di Camporgiano. Gli investimenti territoriali si concretizzano attraverso la creazione di nuove infrastrutture, miglioramenti urbanistici e promozione del turismo locale. Sul versante del patrimonio culturale, si prevede la conservazione, valorizzazione e promozione delle tradizioni folcloristiche, contribuendo così a preservare l'identità storica e
---------------------------	--

	culturale del luogo. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile che arricchisca la comunità e attiri interesse esterno.
Indicatore	Esecuzione e completamento dell'appalto nelle modalità e tempi previsti dal bando di finanziamento. Si prevede l'avvio delle procedure di gara nonché il pagamento dei contributi assegnati ad ogni associazione coinvolta nel progetto entro la fine dell'anno 2024 salvo eventuali posticipazioni dovute a scadenze rivedute o circostanze impreviste. La rendicontazione di tale progetto verrà effettuata sul portale ARTEA. <u>raggiungimento</u> 25% target 31/12/2024; <u>raggiungimento</u> 75% target 31/12/2025;
Note (peso obiettivo)	12- Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 4B	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.
Descrizione	Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.
Risultati previsti	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2025: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.

Note (peso obiettivo)	3 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa
----------------------------------	---

SETTORE FINANZIARIO

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Ex cat. D7	Manuela Cappelli	Funzionari e dell'elevata qualificazione

Servizi :

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Economato;
- Partecipate
- Edilizia residenziale Pubblica (per la parte contabile)

Settore Finanziario Responsabile: Manuela Cappelli

Obiettivo n. 1A	Approvazione Regolamento Contabilità
Descrizione	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al responsabile del servizio finanziario di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari. Il "Regolamento di contabilità" è di massima importanza per ogni ente locale, in quanto finalizzato alla disciplina delle attività contabili e gestionali dell'ente, quali: il servizio finanziario, la programmazione, la gestione del bilancio, la rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione, il sistema contabile, il servizio di economato e gli agenti contabili e l'organo di revisione. (Riferimento normativo: art. 152 D.Lgs. n. 267/2000).
Risultati previsti	La finalità è quella di produrre un documento aggiornato ed in linea con le più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali. Il regolamento di contabilità deve diventare uno strumento strategico e organizzativo, cogliendo i numerosi punti per i quali la norma deroga al regolamento stesso.
Indicatore	Il Responsabile dovrà svolgere attività di predisposizione del nuovo regolamento di contabilità del Comune di Camporgiano entro il 30.11.2025.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2A	Approvazione Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro
Descrizione	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al responsabile del servizio finanziario/personale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari. La disciplina dell'orario di lavoro rappresenta un insieme di prescrizioni minime di tutela in materia di durata massima della prestazione, riposi, lavoro notturno, ferie e pause, ecc. Le direttive e gli indirizzi di organizzazione vengono dati dalla Giunta comunale nell'ambito delle prerogative d'indirizzo e di organizzazione degli uffici e servizi che alla stessa spettano ai sensi dell'art.48, commi 2 e 3, TUEL.
Risultati previsti	La finalità è quella di produrre un documento che contenga norme organizzative di carattere generale in merito: orario di servizio, orario di lavoro, fasce di presenza obbligatorie, di flessibilità, di permessi, di ferie ecc. in linea con le indicazioni normative e giurisprudenziali.
Indicatore	Il Responsabile dovrà svolgere attività di predisposizione del nuovo regolamento di per la disciplina dell'orario di lavoro del Comune di Camporgiano entro il 30.09.2025.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n.3/A	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 16.11.2022 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. In particolare, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, tale CCNL, all'articolo 8, comma 4, prevede che la sessione negoziale venga avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione
Risultati previsti	Definire il contenuto del nuovo CDI in tempi celeri, e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc..., orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale.
Indicatore	Avvio delle procedure negoziali entro Aprile 2025. Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di Luglio 2025 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il mese di Agosto l'obiettivo si considera raggiunto al 75%.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
Risultati previsti	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'ente – mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac.

	c) progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.
Indicatore	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20% e comunque nessuna inadempienza grave segnalata all'UPD. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipare ad almeno n. 3 incontri / corsi formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione
Note (peso obiettivo)	7/100

Obiettivo n. 2B	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR – prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 30 Marzo 2021, n. 175, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della Ragioneria Generale e della funzione Pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancora al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.
Risultati previsti	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio di emettere i mandati di pagamento in modo celere, rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018 (entro 30 gg). Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a zero o negativo.
Note (peso obiettivo)	30/100 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3B	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.
Descrizione	Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui

	le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.
Risultati previsti	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2025: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.
Note (peso obiettivo)	3 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

SETTORE TECNICO

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D4	Aldo Gherardi	Funzionari e dell'elevata qualificazione
C2	Catia Oliva Grandini	Istruttore Amministrativo
C1	Matilde Balducci	Istruttore tecnico
B7	Alessandro Pioli	Operaio esecutore

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica (solo parte manutentiva)
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Caccia;

Servizio Tecnico

Responsabile: Aldo Gherardi

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1/A	Interventi sul territorio
Descrizione	L'amministrazione ha previsto una serie di risorse da utilizzarsi per la rigenerazione urbana e riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale e per la messa in sicurezza del territorio.
Risultati previsti	1. Intervento O.C.D.P.C. 622/2019-O.P.C.DPC.674/2020- Eccezionali eventi meteorologici che dal 3 Novembre 2019 hanno colpito la Toscana-Lavori di sistemazione versante Filicaia-Via IV Novembre -Pila. Importo previsto € 250.000,00. 2. Realizzazione di struttura polivalente per scopi ricreativi e di protezione civile a Poggio Frazione del Comune di Camporgiano - Importo previsto € 144.000,00; 3. Intervento Di "Riqualificazione Centro Sportivo e Culturale "Dott. Gabriello Angelini" - Importo previsto € 600.000,00;

Indicatore	1. Fine lavori entro il 31.12.2025 – Obiettivo raggiunto nel 2024 50% 2. Fine lavori entro il 31/12/2025 - Obiettivo raggiunto nel 2024 50% 3. Fine lavori entro il 31/12/2025 - Obiettivo raggiunto nel 2024 50%
Note (peso obiettivo)	10 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2/A	Interventi di pianificazione territoriale
Descrizione	Il Piano Operativo Comunale (POI), previsto dalla Legge Regionale Toscana 65/2014, è uno degli strumenti fondamentali di pianificazione urbanistica dei Comuni in Toscana. Esso disciplina l'uso del territorio comunale e fornisce indicazioni precise su come sviluppare e trasformare il territorio, in conformità agli obiettivi generali stabiliti dal Piano Strutturale, che è il documento di pianificazione strategica di lungo periodo. Caratteristiche principali del Piano Operativo: Durata e aggiornamento: - Ha validità quinquennale, ma può essere modificato o aggiornato in caso di necessità. Contenuti: - Definisce in modo dettagliato gli interventi ammissibili sulle singole aree del territorio. - Regola l'edilizia e gli usi consentiti del suolo (aree agricole, residenziali, produttive, ecc.). - Stabilisce norme per la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, paesaggistico e ambientale. Conformità: - Deve rispettare le indicazioni del Piano Strutturale e le norme sovraordinate (come il Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico, PIT/PPR). Partecipazione: - Prevede una fase partecipativa, durante la quale cittadini, professionisti e altri soggetti interessati possono contribuire con osservazioni e proposte. Strumenti di attuazione: - Include i piani attuativi (come i Piani di Recupero o Piani di Lottizzazione) necessari per realizzare interventi specifici. Obiettivi generali del POI (in base alla LRT 65/2014): Sviluppo sostenibile: Promuovere uno sviluppo equilibrato, evitando il consumo eccessivo di suolo. Tutela del paesaggio e dell'ambiente: Salvaguardare il patrimonio naturale e paesaggistico. Riqualificazione urbana: Incentivare il recupero delle aree dismesse o degradate.

	• Promozione dell'efficienza energetica: Integrare strategie per la riduzione delle emissioni e per l'uso di energie rinnovabili. Il POI è quindi un documento tecnico e amministrativo essenziale per governare l'uso del territorio e realizzare interventi in linea con la pianificazione urbanistica e ambientale regionale.
Risultati previsti	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre di uno strumento urbanistico adeguato alla normativa vigente
Indicatore	Approvazione del nuovo Piano entro il 31/12/2025 – Adozione avvenuta nel 2024
Note (peso obiettivo)	20 – Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3/A	Sicurezza del territorio
Descrizione	La pianificazione di protezione civile è lo strumento fondamentale con cui enti e cittadini si preparano ad affrontare un possibile evento calamitoso in modo da limitarne i possibili effetti. Durante la redazione di un piano di protezione civile si acquisiscono le conoscenze sui rischi potenziali di un dato territorio e di conseguenza si organizzano le risorse umane e materiali, le attività e le azioni, con cui affrontare in maniera tempestiva ed efficace l'evento, ad esempio un'alluvione, una frana o un terremoto, con lo scopo di salvaguardare innanzitutto la vita delle persone. Il piano di protezione civile è redatto da un ente istituzionale per il proprio territorio (Comune, Provincia, Regione, Stato) con il contributo di tutti gli attori del sistema di protezione civile. Una volta approvato è importante che il piano di protezione civile sia condiviso con tutti soggetti coinvolti, con il volontariato e anche con i cittadini. Il piano di protezione civile deve anche essere periodicamente verificato ed eventualmente aggiornato in base alle informazioni disponibili ma anche a seguito dell'esperienza derivante dalla gestione di eventi reali. 2 Il Comune di Camporgiano deve procedere all'adozione del nuovo piano operativo in base ai nuovi dispositivi normativi.
Risultati previsti	1) I contenuti più importanti di un piano di protezione civile ad ogni livello sono:

	la previsione dei rischi attraverso l'analisi delle zone potenzialmente pericolose e dei possibili effetti su persone o cose. l'organizzazione e il coordinamento degli enti e degli altri componenti in caso di evento previsto o in corso. La progressiva attivazione può avvenire in funzione di un sistema di allertamento quando questo è previsto, ad esempio nel caso dell'allerta meteo, ma deve comunque seguire la gravità dell'evoluzione reale dell'evento. l'informazione verso i cittadini, in particolare rispetto ai rischi potenziali e quali siano le misure di autoprotezione da adottare l'attuazione del soccorso e dell'assistenza ai cittadini colpiti da un evento in raccordo con le altre componenti operative come i Vigili del Fuoco e il soccorso sanitario quanto necessario per la ripresa delle normali condizioni di vita dopo un evento che abbia colpito un dato territorio. 2) Completare il percorso di pianificazione urbanistica dotando l'Ente di uno strumento moderno e adeguato al territorio e alle esigenze della comunità locale, favorendone le possibilità di sviluppo sostenibile.
Indicatore	1) Adozione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile entro il 31.12.2025. 2) Positivo espletamento dei passaggi amministrativi e degli adempimenti pervenuti da parte dell'UCG nei tempi e secondo le modalità da quest'ultima dettate.
Note (peso obiettivo)	20 – Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1/B	Gestione finanziamenti PNRR
Descrizione	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Camporgiano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie -

	costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale. Per quel che riguarda il comune di Camporgiano, gli interventi da gestire sul PNRR - in seguito ai bandi vinti o finanziamenti ministeriali / regionali traslati su tale Piano- sono i seguenti: 1) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO - CUP: B42C21001640007- <i>ex Fondo Ministero Interno per i piccoli comuni di cui al Decreto 14 Gennaio 2020 del Ministero dell'Interno, è ai sensi dell'art. 1, comma 30 della legge n. 160 del 2019- annualità 2024 - Importo € 50.000,00 – fine lavori entro il 31.12.2025 - Obiettivo raggiunto nel 2024 50%</i> 2) INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.R. 445 IN LOCALITA' FILICAIA NEL COMUNE DI CAMPORGIANO- I° LOTTO FUNZIONALE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 2 - COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 - MEDIE OPERE - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - ATTUAZIONE P.N.R.R MISURA M2C4 INVESTIMENTO 2.2 'INTERVENTI DI RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. MEDIE OPERE (ART.1 COMMA 139 E SS. L. 145/2018) - CUP: B47H22000550001 – <i>fine lavori entro il 31.12.2025 - Obiettivo raggiunto nel 2024 50%</i>
Risultati previsti	Garantire la realizzazione dei progetti finanziati PNRR utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione dell'Ente
Indicatore	L'obiettivo si considererà raggiunto pienamente per l'anno 2025 rispettando le date previste dai cronoprogrammi per l'affidamento dei lavori di cui all'intervento n. 1 e n. 2. Nella valutazione dell'attività si terrà conto di eventuali modifiche al cronoprogramma non dipendenti da scelte dell'Ufficio Tecnico. Tali modifiche dovranno comunque essere tempestivamente comunicate al Segretario Comunale con apposita relazione giustificativa del RUP
Note (peso obiettivo)	10 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2/B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione

	del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra, dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
Indicatore	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20% e comunque nessuna inadempienza grave segnalata all'UPD. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 3 incontri / corsi formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione
Note (peso obiettivo)	7 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3/B	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 i tempi medi di pagamento del Comune di Camporgiano erano attestati a n. 30 giorni.
Risultati previsti	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).

Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 4B	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.
Descrizione	Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.
Risultati previsti	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2025: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.
Note (peso obiettivo)	3 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Descrizione	Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, tutte le Amministrazioni sono tenute ad adottare un codice di comportamento dei propri dipendenti. Come indicato nel PTPCT 2024/26 il Comune di Camporgiano si appresta ad aggiornare il codice di comportamento alle novità introdotte dal D.P.R. n. 13.06.2023 n. 81. Si chiede al Segretario di elaborare un nuovo codice di comportamento adeguato alle novità normative.
Risultati previsti	Adozione di un nuovo codice di comportamento aggiornato alle novità del D.P.R. n. 81/2023.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione del nuovo codice entro il 30.11.2025.
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 2	Aggiornamento dei regolamenti comunali
Descrizione	Prosecuzione, in prospettiva pluriennale, dell'attività di revisione ed aggiornamento degli strumenti normativi dell'Ente, quale presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune ed il corretto svolgimento dell'attività amministrativa. Si richiede al segretario di proseguire nel percorso di verifica e revisione degli strumenti regolamentari, proponendo agli uffici gli adeguamenti necessari, fornendo agli stessi collaborazione e supporto nell'opera di predisposizione degli strumenti normativi, con particolare riferimento alla materia dei controlli interni.
Risultati previsti	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguando i regolamenti alle novità legislative sopravvenute.
Indicatore	Predisposizione del nuovo regolamento sui controlli interni entro il 30.11.2025.
Note (peso obiettivo)	60/100