

sub 3a) Infografica obiettivi individuali

Scheda 1		Direttrice generale		CODICE: DG.1	PESO: 40%
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		AREA STRATEGICA: SOSTENIBILITA' SVILUPPO ORGANIZZATIVO			
Descrizione obiettivo		Revisione dell'assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Siena			
Stakeholder coinvolti		TAB			
Azione		Sviluppo del modello organizzativo funzionale alla definizione del relativo fabbisogno di organico			
Indicatori		Sviluppo del modello organizzativo (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=attività per lo sviluppo del modello organizzativo come da cronoprogramma)			
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Predisposizione disegno organizzativo	Entro il 30 aprile		
		2.Approvazione agli Organi	Entro il 30 giugno		
		3.Avvio applicazione	Entro il 30 novembre		
		4.Report	Entro il 30 novembre		
		5.Prosecuzione e monitoraggio	2026		
Scheda 2		Direttrice generale		CODICE: DG.2	PESO: 10%
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE RISORSE			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Valorizzazione delle persone delle pubbliche amministrazioni nel loro contesto organizzativo			
Stakeholder coinvolti		TAB			
Azione		Partecipazione ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali			
Indicatori		Numero ore annue entro il 31 dicembre (Soglia= almeno n°10 ore entro il 30 aprile/target=almeno n°36 ore entro il 31 dicembre)			
Target		2025	Almeno n°36 ore entro il 31 dicembre (Intermedi: n°15 ore entro il 30 giugno, n°20 ore entro il 31 ottobre)		
Scheda 3		Direttrice generale		CODICE: DG.3	PESO: 10%
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		AREA STRATEGICA: SOSTENIBILITA'			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Efficiamento dei processi di spesa dell'Ateneo con riduzione dei tempi di pagamento			
Stakeholder coinvolti		DOC TAB IST TER LAV			
Azione		Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture e si considera raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 risulta pari o inferiore a zero.			

Indicatori	Tempo medio di pagamento (Soglia=non maggiore di 30 giorni/target =minore di 30 giorni)		
Target	2025	Minore a 30 giorni	
Scheda 4 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Direttrice generale	CODICE: DG.4	PESO: 40%
		AREA STRATEGICA: RAPPORTI CON IL SSN	
Descrizione obiettivo	TITOLO: Efficientamento della gestione degli orari in ambito convenzione		
Stakeholder coinvolti	DOC TAB IST		
Azione	Revisione accordi orari medici convenzionati e azioni di ottimizzazione		
Indicatori	Attuazione accordi (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target= attività per attuazioni accordi come da cronoprogramma)		
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Analisi <i>status quo</i>	Entro il 31 marzo
		2.Proposta di lavoro	Entro il 31 luglio
		3. Elaborazioni	Entro il 30 settembre
		4.Sistemazione timbrature pregresse	Entro il 31 dicembre
		5.Attuazione accordi	2026

SCHEDA 5 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Dirigente Area servizi allo studente	CODICE: DIRASS.1	PESO: 80%
		AREA STRATEGICA	
Descrizione obiettivo	TITOLO: Favorire la prosecuzione negli studi universitari		
Stakeholder coinvolti	STU		
Azione	Analisi delle cause di abbandono con report e presentazione agli Organi		
Indicatori	Produzione di report e presentazione agli Organi (Soglia=produzione report e presentazione agli Organi entro il 31 dicembre/target= produzione report e presentazione agli Organi entro il 31 ottobre)		
Target	2025	Entro il 31 ottobre	
SCHEDA 6 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Dirigente di Area servizi allo studente	CODICE: DIRASS.2	PESO: 20%
		AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE RISORSE	
Descrizione obiettivo	TITOLO: Promozione della formazione per il personale assegnato e monitoraggio fruizione pertinente		
Stakeholder coinvolti	TAB		
Azione	Partecipazione ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali		
Indicatori	Numero ore annue entro il 31 dicembre (Soglia= almeno n°10 ore entro il 30 aprile/target=almeno n°36 ore entro il 31 dicembre)		

Target	2025	Almeno n°36 ore entro il 31 dicembre (Intermedi: n°15 ore entro il 30 giugno, n°20 ore entro il 31 ottobre)
---------------	------	---

SCHEDA 7 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Tutte/i le/i Responsabili di I e II livello	CODICE: INDRESP	PESO: 100%
		AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE RISORSE	
Descrizione obiettivo	TITOLO: Promozione della formazione per il personale assegnato e monitoraggio fruizione pertinente		
Stakeholder coinvolti	TAB		
Azione	Partecipazione ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali		
Indicatori	Numero ore annue entro il 31 dicembre (Soglia= almeno n°10 ore entro il 30 aprile/target=almeno n°36 ore entro il 31 dicembre)		
Target	2025	Almeno n°36 ore entro il 31 dicembre (Intermedi: n°15 ore entro il 30 giugno, n°20 ore entro il 31 ottobre)	