

ALLEGATO 2 AL PIAO 2025-2027

Organizzazione del lavoro agile - schede attività che possono essere svolte in modalità lavoro agile

Si riportano in maniera schematica le attività di competenza del Settore suddivise per uffici ai fini della valutazione delle attività espletabili in modalità di lavoro agile. La fattibilità dello svolgimento delle attività eseguibile da remoto dovrà in ogni caso essere inquadrata in maniera equilibrata ed armonica con le esigenze di servizio a livello di settore e dei singoli servizi.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Servizio 1 - Ambiente, Demanio, Laguna, Demolizioni, PEEP, Cave

n.	ATTIVITA'	IN PRESENZA	IN S.W.	PARZIALMENTE IN S.W.	NOTE
1 Cat. C	Ufficio Laguna/Demanio	Lunedì mercoledì giovedì		martedì venerdì	Attività smartabile in quanto per circa 70% procedure amministrative eseguibili anche da remoto
1 Cat. C	Ufficio Ambiente/Demanio	Martedì Giovedì Venerdì		Lunedì mercoledì	Attività smartabile in quanto per circa 70% procedure amministrative eseguibili anche da remoto
1+1 Cat. ____ (*)	Ufficio Demanio/ Ambiente/Rifiuti	Lunedì Martedì venerdì		mercoledì giovedì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto
1 Cat. —	Ufficio Ambiente/Cave/PEEP	Lunedì mercoledì venerdì		martedì giovedì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto

Servizio 2 – Manutenzioni, Lavori pubblici, Protez.civile, Antincendio, Cimiteri, Espropri

1 Cat. C	Ufficio Lavori pubblici – protezione civile	martedì giovedì		Lunedì Mercoledì Venerdì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto
1+1 Cat. ____ (*)	Ufficio Manutenzioni – Antincendio - Cimiteri	Lunedì mercoledì Venerdì		Martedì Giovedì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto
1 Cat. —	Ufficio Espropri	lunedì martedì giovedì		mercoledì venerdì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto

Ufficio PNNR e supporto legale					
1 Cat. D.		Martedì Mercoledì Giovedì		Lunedì. Venerdì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto
Ufficio GARE					
1 Cat. _____		Lunedì Mercoledì Venerdì		Martedì giovedì	Attività smartabile in quanto per circa 60% procedure amministrative eseguibili anche da remoto

(*) assegnabili non in forma simultanea

NB: Le giornate indicate possono essere soggette a revisione in base agli accordi individuali ed alle esigenze del servizio.

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Turismo	Realizzazione materiale promozionale turistico					
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Turismo	Gestione Amministrativa delle Agenzie di Viaggio					
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Turismo	Adempimenti amministrativi relativi alla segnerica turistica					
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Turismo	Rilevazione statistica delle presenze turistiche nelle strutture ricettive					
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Turismo	Gestione amministrativa e controllo strutture ricettive turistica dell'Ambito Area Pratese					
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Turismo	Organizzazione e tenuta dell'Albo delle Associazioni Proloco					
PA	Cultura turismo e promozione del territorio	Università	Gestione rapporti con Università presenti sul territorio pratese					
P/	Pubblica Istruzione	Gestione amministrativa refezione	Gestione delle iscrizioni al servizio mensa		X			
P/	Pubblica Istruzione	Gestione amministrativa refezione	Gestione riscossioni tariffe mensa		X			
P/	Pubblica Istruzione	Gestione amministrativa refezione	Gestione riscossioni tariffe mensa		X			

QUASI TOTALMENTE
GESTIBILE IN
SMART WORKING
ECESSIVA LA
PRESENZA PER
LA GESTIONE E
PAGAMENTO
regionali
regionali

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
P/ e	Pubblica Istruzione	Gestione dei Servizi:- Gestione introiti e morosità servizi comunali			X		
P/ e	Pubblica Istruzione	Gestione erogazione crediti per l'accesso ?					
P/ e	Pubblica Istruzione	Acquisti di beni per scuole e asili comunali				X	
P/ e	Pubblica Istruzione	Convenzioni con strutture private asili nido del sistema integrato erogazione credito d'accesso utenti		X			PA
P/ e	Pubblica Istruzione	Gestione contributi per nidi privati		X			
P/ e	Pubblica Istruzione	Gestione delle iscrizioni agli asili nido e agli altri servizi integrativi all'infanzia		X			
P/ e	Pubblica Istruzione	Gestione amministrativa affidamento servizi ausiliari e pulizie locali scuole				X	Nota
P/ e	Pubblica Istruzione	* determinazione e riscossione delle tariffe asili nido		X			
P/ e	Pubblica Istruzione	Gestione degli asili nidi comunali		X			
	P.I.	Gestione dei Servizi:- Gestione dei Servizi:- Gestione degli asili nidi comunali			X		

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
P/ Pubblica Istruzione	Gestione dei Servizi 9:-	Attività di coordinamento e controllo sul complesso del sistema pubblico privato di offerta dei servizi educativi 91:		X	X		
P/ Pubblica Istruzione	Gestione dei Servizi 9:-	Formazione personale educativo e ausiliario trasversale ai servizi 91:				X	
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Gestione amministrativa e affidamento servizi ausiliari e pulizie locali scuole				X	
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Apporti con le scuole dell'infanzia statali e paritarie private per la programmazione, gestione e monitoraggio di un'offerta formativa trasversale		X			
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Gestione delle iscrizioni alle scuole materne		X			
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Gestione dei pre e post scuola nelle scuole materne comunali					
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Gestione delle scuole infanzia comunali		X			
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa		X			
P/ Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Programmazione, gestione e monitoraggio di un'offerta formativa trasversale fornita dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie private		X			

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Intervento		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
P/	Pubblica Istruzione	Gestione scuole infanzia comunali	Formazione rivolta al personale educativo e ausiliario trasversale ai servizi 1; Gestiti da Comuni Stato soggetti privati				X	
P/	Pubblica Istruzione	Offerta formativa	Predisposizione e gestione progetti di ampliamento offerta formativa		X			
P/	Pubblica Istruzione	Offerta formativa	Coordinamento e monitoraggio qualitativo e quantitativo dell'offerta formativa		X			
P/	Pubblica Istruzione	Offerta formativa	Gestione eventi/giornate di studio/convegni e iniziative educative		X			
P/	Pubblica Istruzione	Offerta formativa	Progetti relative ad iniziative educative: percorsi e contributi agevolazioni economiche		X			
P/	Pubblica Istruzione	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Conferenza per somme trasferite agli istituti per finanziamenti regionali provinciali		X			
P/	Pubblica Istruzione	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Pianificazione della rete scolastica e dimensionamento e gestione del personale		X			
P/	Pubblica Istruzione	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Raccolta e aggiornamento dati statistici relativi alle attività scolastiche della città di Prato					
P/	Pubblica Istruzione	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Attività di gestione della Conferenza comunale per la costruzione dei servizi con gli istituti scolastici					

ATTIVITÀ CON
CATEGORIA
LA CONFERENZA
2021-2023

X

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
P/ Pubblica Istruzione e	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Gestione degli accordi, protocolli, convenzioni con istituti scolastici e altre istituzioni		X			
P/ Pubblica Istruzione e	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Supporto agli istituti scolastici per pre/post scuola					
P/ Pubblica Istruzione e	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Coordinamento Astele ragazzi					
P/ Pubblica Istruzione e	Programmazione e pianificazione rete scolastica e degli edifici	Supporto nel processo di programmazione dell'edilizia scolastica e degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici CAUOC PUBBL.					
P/ Pubblica Istruzione e	Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio	Competenze istituzionali relative agli alunni diversamente abili; interventi socio-educativi; ausili e arredi personalizzati; progetti speciali				X	
P/ Pubblica Istruzione e	Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio	Gestione procedura cedole librarie alunni della scuola primaria		X			
P/ Pubblica Istruzione e	Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio	Gestione della graduatoria dei beneficiari delle provvidenze per il diritto allo studio Opacetto scuola ed erogazione e controllo dei relativi contributi		X			
P/ Pubblica Istruzione e	Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio	Procedure inerenti l'evazione dell'obbligo scolastico		X			
P/ Pubblica Istruzione e	Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio	Gestione per prevenire la dispersione scolastica		X			

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività externalizzata	Note
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Attività di formazione e aggiornamento del personale comunale dalle cucine come da normativa vigente	"			X	
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Gestione personale cucine comunali		"		X	
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Produzione pasti cucine comunali				X	
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Programmazione e controllo della qualità del servizio erogato e stesura di verbali relativi a verifiche su centri cottura interni centri cottura delle ditte in appalto e relativi			X		
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Elaborazione e gestione dei menù stagionali e personalizzati per utenti asilo nido scuole infanzia e primaria		X			
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Gestione e coordinamento dei progetti di educazione alimentare per gli alunni				X	
P/	Pubblica Istruzione	Selezione	Indirizzi regolamentari e coordinamento della Commissione mensa Cittadina e di fattuari			X		
P/	Pubblica Istruzione	Trasporto Scolastico	Gestione del servizio di trasporto scolastico		X			
P/	Pubblica Istruzione	Trasporto Scolastico	controllo sul soggetto gestore		X			

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PG	Srbanistica e Protezione civile	Qualificazione aree urbane	Masterplan per la riqualificazione delle aree urbane					
PG	Srbanistica e Protezione civile	Qualificazione aree urbane	Progettazione interventi di riqualificazione aree urbane					
PG	Srbanistica e Protezione civile	Qualificazione aree urbane	Partecipazione a bandi per finanziamento progetti					
PG	Srbanistica e Protezione civile	Qualificazione aree urbane	Realizzazione interventi di riqualificazione					
PL	Sociale e emmigrazione	Accoglienza richiedenti asilo e rifugiati	Predisposizione progetti per accoglienza prolungi e richiedenti asilo					
PL	Sociale e emmigrazione	Accoglienza richiedenti asilo e rifugiati	Gestione progetti per rifugiati e richiedenti asilo					
PL	Sociale e emmigrazione	Accoglienza richiedenti asilo e rifugiati	Verifica progetti					
PL	Sociale e emmigrazione	Attività trasversali specifiche del servizio	Gestione sportello PSA e segretariato sociale punto unico di accesso					
PL	Sociale e emmigrazione	Attività trasversali specifiche del servizio	Gestione dei rapporti con la sicurezza salute UT ASU PBL in caso di emergenza		X			

PG LA GESTIONE SOCIO-SANITARIA

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL	Sociale e emmigrazione	Attività trasversali specifiche del servizio	Patrocinio e contributi per interventi in campo sociale	X			
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Autorizzazioni in materia di strutture sanitarie private studi medici odontoiatrici farmacie ingrossi di medicinali strutture sociali trasporto sanitario etc				
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Predisposizione piano comunale per le farmacie autorizzazioni all'apertura				
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Attività di vigilanza e controllo sulle strutture sociosanitarie e per servizi alla persona				
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Sanzioni per violazioni in materia sanitaria				
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Autorizzazioni e accreditamento sulle strutture socio assistenziali e di servizi alla persona	X			
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori (TSO) e ordinanze contingibili e urgenti (OZ)	X			
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Gestione del registro regionale del volontariato di promozione sociale e delle cooperative sociali				
PL	Sociale e emmigrazione	Autorizzazioni Sanitarie e tenuta registri	Colla Borghese Cassa di R. Tecnica per Gestione bandi per barriere architettoniche	X			

Intervento	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività externalizzata	Note
PL Sociale e emmigrazione	Edilizia residenziale Pubblica. PACENI	Predisposizione e gestione bandi per la formazione e gestione graduatoria case popolari					
PL Sociale e emmigrazione	Edilizia residenziale Pubblica PACENI	Gestione della mobilità: assegnazione revocole decadenze alloggi &rp					
PL Sociale e emmigrazione	Edilizia residenziale Pubblica	Tigilanza e controllo su alloggi pubblici e sugli assegnatari in collaborazione con la Polizia Municipale ed &rp spa					
PL Sociale e emmigrazione	Edilizia residenziale Pubblica	Gestione rapporti con &rp					
PL Sociale e emmigrazione	Edilizia residenziale Pubblica	Partecipazione a bandi di finanziamento regionali di edilizia Sociale					parzialmente externalizzata
PL Sociale e emmigrazione	Edilizia residenziale Pubblica	Gestione rapporti con il LG &rp					
PL Sociale e emmigrazione	Emergenza alloggiativa	Gestione emergenza abitativa. OammiDiprola					
PL Sociale e emmigrazione	Emergenza alloggiativa	Contributi per locazioni e morosità incolpevole e gestione bando scasso sfratto					
PL Sociale e emmigrazione	Emergenza alloggiativa	Progettazione gestione e controllo sulle strutture di accoglienza Emergenza alloggiativa & ammbprol					

PACENI

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL	Sociale e Emmigrazione	Emergenza alloggiativa	Gestione delle attività di prevenzione dal disagio abitativoDannoProf:4					
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	predisposizione progetti di inclusione per adulti e nuclei familiari in condizioni di svantaggio sociale DannoProf:4				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	predisposizione progetti di inclusione per adulti e nuclei familiari in condizioni di svantaggio sociale DannoProf:4				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	Gestione percorsi di accompagnamento al lavoro				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	Contributi economici per l'inclusione sociale della popolazione indigente DannoProf:4				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	Contributi economici per l'inclusione sociale della popolazione indigente DannoProf:4				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	azioni di contrasto alla povertà: progettazione con il territorio, fondo Povertà rilascio, essere empio della solidarietà, monitoraggio e controllo DannoProf:4					
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	azioni di contrasto alla povertà: progettazione con il territorio, fondo Povertà rilascio, essere empio della solidarietà, monitoraggio e controllo DannoProf:4					
PL	Sociale e Emmigrazione	Inclusione e Accoglienza	pronta accoglienza per soggetti in situazione di marginalità, Accoglienza invernale centri diurni DannoProf:4					

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività externalizzata	Note
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	gestione operatori di strada Operatività di					
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	gestione operatori di strada Operatività di					
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	sostegno alle donne vittime di violenza OS* S4		X			parzialmente externalizzato
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	sostegno alle donne vittime di violenza Operatività di				X	
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	interventi per il reinserimento di ex detenuti Operatività di				X	
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	interventi a favore di soggetti di etnia 'om' SintOmamb prof4				X	
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	Supporto amministrativo al Garante dei diritti dei carcerati progetti relativi					
PL Sociale e immigrazione	Inclusione e Accoglienza	prevenzione dipendenze Operatività di S5 S6* & S gestito da ASL4				X	
PL Sociale e immigrazione	Integrazione Multiculturale	Partecipazione a reti locali nazionali in materia di immigrazione					

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Intervento	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Gestione delle funzioni di front office di sportelli aperti al pubblico. Offerta di soggiorno certificazioni linguistiche attestati di soggiorno. Cittadini comunitari pratiche dimora abituale. Rifugiati e richiedenti asilo.					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Laboratori e corsi di lingua per alunni stranieri					parzialmente esternalizzata
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Servizio di mediazione linguistica e culturale nelle scuole					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Predisposizione progetti per contributi comunitari nazionali, regionali e provinciali in materia di immigrazione, integrazione, inclusione					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Gestione progetti					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Indicizzazione progetti					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Organizzazione attività ed eventi pubblici interculturali di sensibilizzazione e di facilitazione dell'integrazione					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Visio certificati di idoneità alloggiativa					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Controlli per idoneità alloggiativa					

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Supporto all'attività di controllo evasione					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Partecipazione al Piano Lavoro Sicuro					
PL Sociale e Immigrazione	Integrazione Multiculturale	Sportello di mediazione dei conflitti interculturali					
PL Sociale e Immigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare	Gestione progetti di integrazione del reddito amministrativo 4					
PL Sociale e Immigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare	Gestione progetti di integrazione del reddito professionale 4				X	
PL Sociale e Immigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare	Pratiche ed erogazione assegno di maternità al nucleo familiare		X			
PL Sociale e Immigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare	Agenzie di consulenza economiche sulle utenze amministrative 4		X			
PL Sociale e Immigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare	Agenzie di consulenza economiche sulle utenze professionali 4					
PL Sociale e Immigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare	Assistenza economica per famiglie con difficoltà amministrative 4				X	

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL	Sociale e Emmigrazione	Interventi economici a integrazione del reddito familiare					materiale prevalentemente cartaceo non trasportabile a casa per volumetria elevata
PL	Sociale e Emmigrazione	Contributi affitto Garanzia Giovani 4					
PL	Sociale e Emmigrazione	Tavoli di coordinamento con gestori strutture residenziali e semiresidenziali anziani convenzionato		X			parzialmente esternalizzata
PL	Sociale e Emmigrazione	Interventi per Anziani Operativi tramite SIdAS				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Attività di gestione e controllo sul Servizio di Assistenza domiciliare OSA 4H				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Contributi assegni di cura per anziani non autosufficienti				X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Servizio di trasporto per anziani non autosufficienti		X		X	
PL	Sociale e Emmigrazione	Interventi per Anziani Operativi tramite SIdAS					
PL	Sociale e Emmigrazione	attività valutativa e di progettazione/verifica sugli anziani					
PL	Sociale e Emmigrazione	Gestione degli interventi per il sostegno della popolazione anziana: sorveglianza attiva sugli anziani/pasti caldi anziani soli medicinali a domicilio					
PL	Sociale e Emmigrazione	Gestione vacanze anziani					
PL	Sociale e Emmigrazione	Gestione progetti e convivenza anziani socialmente utili					

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per Anziani Ogestiti tramite \$4d5\$4	Gestione e coordinamento delle attività ricreative e di socializzazione realizzate presso i centri anziani					
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per Anziani Ogestiti tramite \$4d5\$4	Gestione fondo non autosufficienze					
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per Anziani Ogestiti tramite \$4d5\$4	Attività Motoria per anziani					
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per i soggetti diversamente abili Ogestiti tramite \$4d5\$4	Servizio di trasporto per disabili		X			
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per i soggetti diversamente abili Ogestiti tramite \$4d5\$4	Contributi attività estive diversamente abili non esiliate					
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per i soggetti diversamente abili Ogestiti tramite \$4d5\$4	Interventi socioeducativi in ambito scuolastico per alunni con disabilità Interventi socioeducativi rivolti a minori e/o maggiorenni fino a > 3 anni con disabilità grave				X	parzialmente esternalizzata
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per i soggetti diversamente abili Ogestiti tramite \$4d5\$4	Gestione interventi e contributi a favore della disabilità		X			
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per i soggetti diversamente abili Ogestiti tramite \$4d5\$4	predispensione e/o rinnovo delle convenzioni in materia di disabilità attività di indirizzo controllo					
PL	Sociale e emmigrazione	Interventi per i soggetti diversamente abili Ogestiti tramite \$4d5\$4	Gestione del progetto 2° opo di Aoi2					

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Coordinamento dell'attività professionale per la tutela minorile\$				X	PAZIENZA E NECESSITÀ
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Procedura di scelta attività di indirizzo e controllo sulle strutture di accoglienza per minori					
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Gestione dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori Opresionale\$4					
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Attività di supporto educativo e alla genitorialità\$				X	
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Servizi di assistenza domiciliare a minori e incontri protetti				X	
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Gestione servizi di prevenzione per la tutela dei minori e supporto alle famiglie\$				X	
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Accoglienza e tutela dei Minori stranieri non accompagnati Oamministrativa\$4					PAZIENZA E NECESSITÀ
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Coordinamento servizio educativo individuale					11
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Ogestiti tramite \$4d5\$4	Coordinamento e svolgimento attività del centro affidi \$				X	

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Gestiti tramite SMI3534	Centro adozioni area vasta					
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Gestiti tramite SMI3534	Gestione dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori (amministrativi)				X	
PL	Sociale e Immigrazione	Interventi per minori Gestiti tramite SMI3534	Accoglienza e tutela dei Minori stranieri non accompagnati (professionale)				X	
PL	Sociale e Immigrazione	Parità/opportunità	Predisposizione e gestione progetti relativi alle pari opportunità		X			
PL	Sociale e Immigrazione	Parità/opportunità	Suorganizzazione corsi e percorsi di formazione professionale					
PL	Sociale e Immigrazione	Parità/opportunità	Coordinamento Tavoli 3operatori in materia di accessibilità e di genere		X			
PL	Sociale e Immigrazione	Parità/opportunità	Gestione Laboratorio dell'etempo					
P'	Lavori Pubblici	Attività di pianificazione regolamentazione e autorizzatoria	Attività di pianificazione della mobilità OpSMA5 piano paricleggi aree sosta cicloabilità "M4					
P'	Lavori Pubblici	Attività di pianificazione regolamentazione e autorizzatoria	Autorizzazione verifica e controllo delle opere di urbanizzazione primaria eseguite da privati e predisposizione degli atti per l'acquisizione al patrimonio comunale (di compresi l'inserimento nell'inventario)					

760254

[illegible]

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Predisposizione e gestione bandi per la formazione e gestione graduatoria ordinaria case popolari			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Predisposizione e gestione bandi per la formazione e gestione graduatoria di utilizzo autorizzato (graduatoria sfratti e graduatoria emergenza abitativa)			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Gestione della mobilità: aggiornamento due volte l'anno della graduatoria di mobilità			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Individuazione dei soggetti destinatari degli alloggi con successive assegnazione e preventive controllo della permanenza dei requisiti previsti dalla legge			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Azioni di controllo e vigilanza, sia su segnalazione che in modo generale e programmato, per la verifica del mantenimento della sussistenza dei requisiti e condizioni di assegnazione, in collaborazione con la Polizia Municipale			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Emanazione dei provvedimenti di decadenza			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Gestione rapporti con EPG			X		

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Contributi per locazioni e morosità incolpevole e passaggio da casa a casa			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Gestione delle attività di prevenzione dal disagio abitativo e degli sfratti (in collaborazione con i Servizi Sociali)			X		
Entrate Tributarie	Redazione di regolamenti in materia di entrate tributarie e non tributarie	Analisi della normativa; predisposizione testo e atti di approvazione.			X		
Entrate Tributarie	Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali	Predisposizione piani finanziari; elaborazione e invio bollette; verifiche per contrasto all'evasione (analisi banca dati; ricerca su altre banche dati); atti per evasione; gestione della riscossione coattiva.			X		
Entrate Tributarie	Rapporti con l'utenza	Ricevimento del pubblico; lettura e risposta posta elettronica; gestione telefonate			X		
Entrate Tributarie	Gestione imposta di soggiorno	Caricamento a sistema delle dichiarazioni; verifica pagamenti; caricamento presenze su data base; atti di irrogazione sanzioni			X		
Entrate Tributarie	Rapporti con prestatori di servizi	Affidamenti a prestatori di servizi.			X		

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Entrate Tributarie	Rapporti con altri Enti				X		
Entrate Tributarie	Contenzioso	Analisi delle istanze di annullamento e dei ricorsi; mediazione; affidamento incarichi			X		
TPL	TPL	Gestione comunicazioni e rapporti con Provincia			X		
Partecipate	Partecipate	Svolgimento attività legate alla ricognizione e revisione e relativa adozione degli atti			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività trasversali specifiche del servizio	Attività e funzioni di supporto nell'ambito di azioni progettuali trasversali del servizio			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Eventi Culturali	Coordinamento progettazione gestione e promozione degli eventi culturali			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Eventi Culturali	Promozione delle iniziative e delle rassegne sui media locali e regionali e sui social network			X		

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Eventi Culturali	Contributi e patrocinii alle associazioni culturali del territorio		X			
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Museo Civico	Gestione del patrimonio artistico comunale: cura e conservazione delle opere custodite nei musei comunali negli uffici e nei depositi		X			
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Museo Civico	Realizzazione di mostre esposizioni temporanee eventi spettacoli conferenze visite guidate			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Museo Civico	Prestito delle opere ad altri enti e istituzioni culturali			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Sviluppo e economico	Coordinamento progetti trasversali in ambito turistico culturale e di sviluppo economico	X				
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Turismo	Rapporti con Ambito Turistico e Reti Bibliotecaria e museale			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Turismo	Gestione Uffici Informazioni Turistiche			X		

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Turismo	Realizzazione materiale promozionale turistico			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Turismo	Gestione Amministrativa delle Agenzie di Viaggio			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Turismo	Gestione amministrativa e controllo strutture ricettive turistiche			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività culturali	Progettazione organizzazione e comunicazione di iniziative ed eventi	X				
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività trasversali specifiche del servizio	Predisposizione di patrocinii e concessione di agevolazioni economiche			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività produttive	Tesserini per guide turistiche ambientali e accompagnatori turistici e hobbisti	X				
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività produttive	Gestione e Attività di controllo sulle Segnalazioni Certificate di inizio Attività			X		

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività produttive	Attività autorizzatoria			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Attività produttive	Attività di sostegno alle imprese			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Gestione impianti sportivi	Predisposizione e aggiornamento regolamento sugli impianti sportivi		X			
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Gestione impianti sportivi	Assegnazione delle palestre comunali e relazione con gli istituti scolastici di riferimento			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Promozione dello sport	Monitoraggio e controllo della domanda sportiva territoriale attraverso la relazione costante con le associazioni sportive del territorio			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Promozione dello sport	Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini			X		
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Promozione dello sport	Sostegno economico alle iniziative sportive promosse dalle associazioni sportive del territorio		X			

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Sport-Turismo-Cultura-Commercio	Promozione dello sport	Rapporti con le istituzioni sportive di categoria e di federazione		X			
Bilancio	Programmazione finanziaria	Elaborazione e predisposizione del bilancio annuale di previsione e suoi allegati	X				
Bilancio	Programmazione finanziaria	Predisposizione delle variazioni, salvaguardia equilibri e assestamento di bilancio	X				
Bilancio	Programmazione finanziaria	Riaccertamento dei residui		X			
Bilancio	Programmazione finanziaria	Elaborazione e predisposizione del rendiconto di gestione	X				
Bilancio	Attività collaterali	Rapporti con il Revisore dei Conti		X			
Bilancio	Attività collaterali	Attività di rendicontazioni altre PA (Corte conti, Ministero, ecc)		X			

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Bilancio	Gestione ordinaria	Assistenza ai servizi in materia contabile		X			
Bilancio	Gestione ordinaria	Rapporti con Tesoreria			X		
Bilancio	Gestione ordinaria	Emissione mandati di pagamento/lavorazione atti di liquidazione			X		
Bilancio	Gestione ordinaria	Registrazione entrate/reversali di incasso			X		
Bilancio	Gestione ordinaria	Registrazione fatture di acquisto ed emissione fatture di vendita			X		
Bilancio	Gestione ordinaria	Gestione IVA ed IVA split			X		
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Gestione amministrativa refezione e trasporto scolastico	Gestione delle iscrizioni al servizio mensa e trasporto scolastico		X			

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Gestione amministrativa refezione e trasporto scolastico	Gestione riscossioni tariffe mensa e trasporto scolastico		X			
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Gestione amministrativa refezione e trasporto scolastico	Gestione morosità tariffe mensa e trasporto scolastico			X		
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Gestione amministrativa refezione e trasporto scolastico	Gestione contabilità pasti mensa e percorsi trasporto con ditte appaltatrici		X			
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Gestione amministrativa refezione e trasporto scolastico	Gestione e controllo degli appalti di refezione scolastica e trasporto scolastico			X		
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Gestione amministrativa refezione e trasporto scolastico	Gestione giornaliera fornitura pasti per scuole per refettori per bambini e adulti		X			
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Servizi per l'infanzia	Gestione convenzioni e contributi asili nido privati		X			
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Servizi per l'infanzia	Gestione delle iscrizioni agli asili nido e agli altri servizi integrativi all'infanzia		X			

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Servizi per l'infanzia	Gestione asili nido comunali		X			
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Servizi per l'infanzia	Gestione colonie estive			X		
Pubblica Istruzione – Politiche Sociali	Servizi educativi	Attività di coordinamento e controllo sul complesso del sistema pubblico/privato di offerta dei servizi educativi		X			

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Predisposizione e gestione bandi per la formazione e gestione graduatoria ordinaria case popolari			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Predisposizione e gestione bandi per la formazione e gestione graduatoria di utilizzo autorizzato (graduatoria sfratti e graduatoria emergenza abitativa)			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Gestione della mobilità: aggiornamento due volte l'anno della graduatoria di mobilità			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Individuazione dei soggetti destinatari degli alloggi con successive assegnazione e preventive controllo della permanenza dei requisiti previsti dalla legge			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Delle azioni di controllo e vigilanza, sia su segnalazione che in modo generale e programmato, per la verifica del mantenimento della sussistenza dei requisiti e condizioni di assegnazione, in collaborazione con la Polizia Municipale			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Emanazione dei provvedimenti di decadenza			X		

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Gestione rapporti con EPG			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Contributi per locazioni e morosità incolpevole e passaggio da casa a casa			X		
Politiche Abitative	Alloggi ERP	Gestione delle attività di prevenzione dal disagio abitativo e degli sfratti (in collaborazione con i Servizi Sociali)			X		

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
Entrate Tributarie	Redazione di regolamenti in materia di entrate tributarie e non tributarie	Analisi della normativa; predisposizione testo e atti di approvazione.			X		
Entrate Tributarie	Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali	Predisposizione piani finanziari; elaborazione e invio bollette; verifiche per contrasto all'evasione (analisi banca dati; ricerca su altre banche dati); atti per evasione; gestione della riscossione coattiva.			X		
Entrate Tributarie	Rapporti con l'utenza	Ricevimento del pubblico; lettura e risposta posta elettronica; gestione telefonate			X		
Entrate Tributarie	Gestione imposta di soggiorno	Caricamento a sistema delle dichiarazioni; verifica pagamenti;			X		

		caricamento presenze su data base; atti di irrogazione sanzioni						
Entrate Tributarie	Rapporti con prestatori di servizi	affidamenti a prestatori di servizi.			X			
Entrate Tributarie	Rapporti con altri Enti				X			
Entrate Tributarie	contenzioso	Analisi delle istanze di annullamento e dei ricorsi; mediazione; affidamento incarichi			X			
TPL	TPL	Gestione comunicazioni e rapporti con provincia			X			
Partecipate	Partecipate	Svolgimento attività legate alla ricognizione e revisione e relativa adozione degli atti			X			

Allegato 1- mappatura attività trasversali 202...-202...

	Attività amministrativa di supporto (predispensione atti, gestione fasi della economico finanziaria spesa)	Attività di programmazione dell'economico finanziaria	Attività di regolamentazione, predisposizione e aggiornamento regolamenti, circolari etc	Attività di reporting e rendicontazione	Attività disgregatoria	Esecuzione dei contratti	Gestione convenzioni	Gestione dei rapporti con enti partecipati di competenza	Procedure acquisizione lavori, beni, servizi	Supporto giuridico	Vigilanza e custodia
Servizio Entrate tributarie e imposta di soggiorno	P	P	P	P	P	P	P	t	P	T	N
Gest. Anm.va contenzioso	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	N
Partecipate	P	P	P	P	P	P	P	t	P	T	N

T) Attività totalmente gestibile in modalità smart working

P) Attività parzialmente gestibile in modalità smart working

N) Attività da svolgere in presenza

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Gestione dell'archivio anagrafico con tenuta di schede di famiglia e cartellini individuali			X		Attività da svolgere in presenza per la parte di archivio non informatizzata
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Attività di certificazione anagrafica anche storica e con ricerca d'archivio			X		Attività da svolgere in presenza per la parte di archivio non informatizzata
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Gestione dell'archivio delle persone anagraficamente irreperibili e cancellazioni dal registro della popolazione per irreperibilità accertata			X		Attività da svolgere in presenza per la parte di archivio non informatizzata
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Comunicazioni obbligatorie agli Enti esterni e rapporti con la Prefettura nell'ambito del contenzioso amministrativo promosso dai cittadini in sede di ricorso anagrafico gerarchico		X			
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Pratiche immigrazione emigrazione cambi di indirizzo e di variazioni che comportino aggiornamenti del registro della popolazione residenti		X			
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero A6* & compresi i rapporti con la Prefettura e con il Ministero dell'Interno		X			
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Registro delle persone senza fissa dimora e delle convivenze di fatto		X			
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Raccolta ed invio al Ministero della salute delle dichiarazioni di assenso dissenso dei cittadini alla donazione di organi e tessuti			X		
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Rilascio carte d'identità	X				
P&S Servizi Demografici	Anagrafe	Autenticazione delle firme per i passaggi di proprietà di autoveicoli e motoveicoli di cui alla LF >2@1>99,8	X				
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Gestione operazioni necessarie alla preparazione e allo svolgimento delle consultazioni elettorali			X		
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Rilascio certificazioni a singoli cittadini partiti politici comitati referendari comitati per leggi di iniziativa popolare			X		
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Attività di segreteria per le Commissioni Elettorali Circondariali	X				
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Gestione archivio elettorale con gli aggiornamenti previsti dalle norme vigenti con regolare tenuta dei fascicoli e delle liste generali sezionali		X			
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Gestione degli archivi collegati OA6* & residenti seggio scrutatori tessere popolari e giudici popolari			X		
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Tenuta aggiornamento e formazione delle liste di leva		X			
P&S Servizi Demografici	Elettorale	Tenuta e aggiornamento dell'archivio pensioni SAP* Ap					Attività non svolta

P&	Servizi Demografici	Elettorale	Gestione delle revisioni elettorali semestrali e dinamiche			X			
P&	Servizi Demografici	Elettorale	Gestione delle revisioni dinamiche da svolgersi in occasioni di consultazioni elettorali			X			
P&	Servizi Demografici	Elettorale	Gestione delle tessere elettorali	X					
P&	Servizi Demografici	Elettorale	Attività di supporto in occasione delle elezioni e altre consultazioni popolari				X		
P&	Servizi Demografici	Stato civile	Gestione sportelli e attività certificazione di stato civile anche storica e con ricerca d'archivio					X	Attività da svolgere in presenza per la parte di archivio non informatizzata
P&	Servizi Demografici	Stato civile	Gestione degli atti di stato civile per nascita morte riconoscimenti disconoscimenti adozioni cambio di sesso			X			
P&	Servizi Demografici	Stato civile	Pubblicazioni di matrimonio			X			
P&	Servizi Demografici	Stato civile	Annotazioni relative ai diversi registri di stato civile divorzi separazioni, separazioni di beni, rettifiche					X	Attività da svolgere in presenza per la tenuta dei registri cartacei di Stato civile
P&	Servizi Demografici	Stato civile	Gestione separazioni e divorzi e unioni civili	X					
P&	Servizi Demografici	Stato civile	Gestione dell'archivio di stato civile					X	Attività da svolgere in presenza per la parte di archivio non informatizzata
P,	Governo del Territorio	Toponomastica	Attribuzione e revisione del numero civico					X	Attività svolta dai Servizi demografici
P,	Governo del Territorio	Toponomastica	Intitolazione divie e piazze					X	Attività svolta dai Servizi demografici

Competenze del servizio personale

Per la gestione affari giuridici ed economici:

- la formulazione di proposte, in collaborazione coi Dirigenti dei Settori interessati per l'aggiornamento dei Piani di Fabbisogno in rapporto agli indirizzi e programmi di intervento dell'Amministrazione Comunale; PARZIALMENTE SMART
- l'analisi e la formulazione di proposte in merito ai problemi organizzativi del personale, in collaborazione con i Dirigenti dei Settori e i servizi interessati, per la definizione dei compiti dei diversi settori funzionali, l'assegnazione del personale ai diversi servizi; PARZIALMENTE SMART
- l'applicazione di norme contrattuali e la predisposizione dei contratti individuali di lavoro; TOTALMENTE SMART
- la predisposizione degli atti normativi e regolamentari in materia di gestione del personale e supporto alla attività normativa degli altri settori per gli aspetti riferiti alla stessa materia; PARZIALMENTE SMART
- la cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali; TOTALMENTE SMART
- la predisposizione degli atti e la cura degli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato e quant'altro concerne lo stato giuridico del personale dipendente; TOTALMENTE SMART
- l'espletamento degli adempimenti relativi ai concorsi, alla predisposizione dei bandi per la copertura dei posti d'organico ed alle procedure di ammissione dei candidati; PARZIALMENTE SMART
- la collaborazione con l'UPD per la predisposizione degli atti relativi ai procedimenti disciplinari; PARZIALMENTE SMART
- la predisposizione gli accertamenti sanitari (visite mediche fiscali o collegiali) d'ufficio o su richiesta; PARZIALMENTE SMART
- la tenuta del libro matricola e del Registro degli infortuni, la cura delle denunce di infortunio; NON SMARTABILE
- la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe del personale, dei fascicoli personali e dello stato giuridico dei dipendenti; PARZIALMENTE SMART
- il rilascio dei certificati e delle attestazioni di servizio; PARZIALMENTE SMART
- la registrazione ed il controllo delle presenze giornaliere, dei permessi, delle assenze per malattia, dei dipendenti; TOTALMENTE SMART
- gestione della fase conciliativa nelle controversie di lavoro; TOTALMENTE SMART
- predisposizione del conto annuale del personale relativamente gli aspetti riguardanti la gestione giuridica; PARZIALMENTE SMART
- tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti dell'ente; PARZIALMENTE SMART
- elaborazione di statistiche varie in materia di personale; TOTALMENTE SMART

Per la gestione contabile e pensionistica:

- lo svolgimento dei compiti preparatori riguardanti il calcolo e la liquidazione delle competenze fisse e variabili del personale e la predisposizione di ogni connesso adempimento; PARZIALMENTE SMART
- la gestione economica del personale, compreso il personale a tempo determinato, le collaborazioni coordinate e continuative e le ricostruzioni di carriera; TOTALMENTE SMART

- la liquidazione delle indennità di carica agli amministratori, nonché dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali e agli altri componenti delle varie commissioni dell'ente; PARZIALMENTE SMART
- gli adempimenti fiscali facenti capo ai sostituti d'imposta, per le somme liquidate al personale dipendente con ritenuta alla fonte ed ai componenti delle diverse commissioni comunali; TOTALMENTE SMART
- il controllo e la liquidazione dei trattamenti e dei rimborsi di missione ai dipendenti comunali; PARZIALMENTE SMART
- la predisposizione degli atti e degli adempimenti relativi al collocamento a riposo dei dipendenti; PARZIALMENTE SMART
- la trattazione delle pratiche relative alle prestazioni a carico degli enti previdenziali ed assistenziali; TOTALMENTE SMART
- la cura dei rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali; TOTALMENTE SMART
- la determinazione e liquidazione dell'indennità di licenziamento spettante al personale; TOTALMENTE SMART
- il rilascio di certificati attestanti la posizione economica e previdenziale del personale; PARZIALMENTE SMART
- la predisposizione dei dati per la determinazione della spesa del personale da inserire in bilancio e la gestione della relativa previsione; TOTALMENTE SMART
- la predisposizione del conto annuale del personale relativamente agli aspetti riguardanti la gestione economica; PARZIALMENTE SMART
- la predisposizione degli atti relativi alla dispensa dal servizio per inabilità; PARZIALMENTE SMART
- liquidazione equo indennizzo. PARZIALMENTE SMART

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio		Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
SL	Archivio e protocollo	Archivio Comunale	Archiviazione documenti	Sì			no	
SL	Archivio e protocollo	Archivio Comunale	effettuazione degli scarti annuali del materiale	Sì			sì	Incarico di collaborazione con archivista esterno
SL	Archivio e protocollo	Archivio Comunale	ricerca degli atti e assistenza alla consultazione degli atti	Sì			no	
SL	Organi Istituzionali	Attività trasversali specifiche del servizio	Relazioni con la Cittadinanza	Sì			no	

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

SL	Organi istituzionali	Cerimoniale	organizzazione cerimonie ed eventi istituzionali	Si			No	

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
SA	Staff segretario	Controllo di gestione		si		no	
		Monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi fissati nel P&G					

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
SA	Staff segretario	Controllo Strategico		si		no	
		verifica lo stato di attuazione degli obiettivi strategici fissati nel documento unico di programmazione					
SA	Staff segretario	organizzazione		si		no	
		Struttura ente					
	Staff segretario	Performance		si		no	
	Staff segretario	Performance		si		no	
		Misurazione e valutazione performance organizzativa di ente					

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

Servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
SA	Staff segretario	Performance	Sì			no	
		Supporto tecnico organo A*7					
S/	Staff Segretario	Accesso civico	Sì			no	
		Adempimenti relativi alla normativa sull'accesso civico					
S/	Staff Segretario	Anticorruzione e Trasparenza		Sì		No	
		Prevenzione della corruzione e dell'illegalità ; predisposizione e aggiornamento del Piano e della Sezione trasparenza					
S/	Staff Segretario	Anticorruzione e Trasparenza		Sì		No	
		Prevenzione della corruzione e dell'illegalità ; Controllo e monitoraggio attuazione Piano e obblighi di pubblicazione					
S/	Staff Segretario	Anticorruzione e Trasparenza		Sì		no	
		Programmazione eventi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza in collaborazione con i competenti uffici					

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
S/	Staff Segretario Auditing	Predisposizione e aggiornamento piano annuale di auditing con individuazione delle tipologie di atti da sottoporre a controllo e definizione delle modalità di svolgimento del controllo		si		no	
S/	Staff Segretario Auditing	Attività di controllo atti individuati e redazione reportistica			si	no	
S/	Staff Segretario Privacy	Procedure volte al rispetto del complesso delle norme che regolano la tutela e l'utilizzo dei dati personali		si			

servizio	Macroattività	Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
SL	Staff Avvocatura Gestione del Contenzioso	Supporto amministrativo ai Servizi dell'ente per la gestione del contenzioso civile e amministrativo			si	no	
SL	Staff Avvocatura Gestione del Contenzioso	Predisposizione incarichi legali per rappresentanza in giudizio e cura dei rapporti con i legali incaricati		si		no	

Allegato 1 - Mappatura attività 2021-2023

§§	Contratti	Contratti e Atti immobiliari	Predisposizione e stipula dei contratti da inserire nel repertorio generale e nel repertorio delle scritture private dell'ente.			si	no	Solo per la parte relativa alla predisposizione del contratto
§§	Contratti	Contratti e Atti immobiliari	Attività di supporto e consulenza per gli atti immobiliari con notaio esterno e conferimento incarichi ai notai per rogiti conspese a carico del Comune#	Si			no	

Servizio	Macroattività		Descrizione attività	Attività da svolgere in presenza	Attività totalmente gestibile in modalità smart working	Attività parzialmente gestibile in modalità smart working	Attività esternalizzata	Note
§§	Contratti	Contratti e Atti immobiliari	Adempimenti conseguenti alla stipulazione dei contratti e tenuta archivio dei contratti	Si			no	
§§	Contratti	espropri	Supporto ai servizi tecnici per la predisposizione delle Convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo#		Si		no	

Allegato 1- mappatura attività trasversali 202.-202..

	Attività amministrativa di supporto (predispensione atti, gestione fasi dell'economico finanziaria spesa)	Attività di supporto (predispensione atti, gestione fasi dell'economico finanziaria spesa)	Attività di regolamentazione, predisposizione e aggiornamento regolamenti, circolari etc	Attività di reporting e rendicontazione	Attività disegreteria	Esecuzione dei contratti	Gestione convenzioni	Gestione dei rapporti con enti partecipati di competenza	Procedure acquisizione lavori, beni, servizi	Supporto giuridico	Vigilanza e custodia
	Servizio										
	Polizia locale										
	Cultura turismo e promozione del territorio										
	Pubblica Istruzione										
	Protezione civile										
	Servizi Demografici										
	Governo del Territorio										
	Urbanistica										
	Sociale e Immigrazione										
	Lavori pubblici										
	Sport										
	Sistema Informativo										
	Appalti e provveditorato										
	Patrimonio										
	Organi Istituzionali	T	T	T	N	N	D				N
	Risorse umane										
	Risorse Finanziarie										
	Staff Segretario generale	T	T	T	P	N	N			P	
	Enti e società partecipate										
	Comunicazione	P	T	T	P	P	D			D	
	Gest. Amm.va contenzioso	P	T	T	P	P	D				
	Datore di lavoro										

T) Attività totalmente gestibile in modalità smart working

P) Attività parzialmente gestibile in modalità smart working

N) Attività da svolgere in presenza

ALLEGATO 2- Piano formativo per i dirigenti

Piano formativo per i dirigenti finalizzato a dotarli di nuove competenze digitali, nonché delle competenze necessarie per una diversa organizzazione del lavoro e per modalità di coordinamento indispensabili ad una gestione efficiente del lavoro agile.

Per lo sviluppo dello smart working all'interno del Comune di Prato è necessario un intervento formativo rivolto ai dirigenti che miri ad accrescere:

Nuove competenze digitali: la formazione attiene ai nuovi strumenti per il lavoro a distanza, piattaforme integrate e strumenti di condivisione, privacy e cyber security. corsi da realizzare sono:

- 1. Come utilizzare al meglio un portatile connesso in "P#" alla rete del Comune
- 2. L'uso corretto dei servizi di telefonia comunali e dei "softPhone" oip
- 3. Analisi delle principali minacce informatiche connesse al lavoro agile e relative difese.

Dinamiche gestionali dello smart working: la formazione attiene a come organizzare il lavoro, coordinare i collaboratori e sviluppare le soft skills.

- 1. Illustrazione del contesto normativo, disciplina interna, accordo individuale e modalità di esecuzione della prestazione lavorativa
- 2. Competenze direzionali in materia di lavoro agile
- 3. Utilizzo dei sistemi di collaboration.

Produttività e valutazione della performance in smart working: la formazione attiene alle modalità, obiettivi, indicatori e sistema dei controlli.

- 1. Illustrazione del ciclo della performance post sviluppo smart working.

I corsi in questione possono essere svolti completamente in remoto mediate l'organizzazione di webinar per partecipare ai quali è sufficiente avere solo gli altoparlanti o cuffie. Possono essere anche predisposte mini-lezioni in modalità e-learning utilizzando la piattaforma di e-learning del Comune.

ALLEGATO 3- Piano formativo per i dipendenti

Piano formativo per i dipendenti che comprenda l'aggiornamento delle competenze digitali e nuove soft skills per l'auto-organizzazione del lavoro, per la cooperazione a distanza tra colleghi e per le interazioni a distanza anche con l'utenza

Per lo sviluppo dello smart working all'interno del Comune di Prato è necessario un intervento formativo rivolto al personale in smart working che miri ad accrescere:

Nuove competenze digitali: nuovi strumenti per il lavoro a distanza. Piattaforme integrate e strumenti di condivisione. Privacy e cyber security:

- 1. Come utilizzare al meglio un portatile connesso in "P#" alla rete del Comune
- 2. L'uso corretto dei servizi di telefonia comunali e dei "softPhone" oip
- 3. Analisi delle principali minacce informatiche connesse al lavoro agile e relative difese.

Dinamiche gestionali dello smart working: la formazione attiene a come organizzare il lavoro, coordinare i collaboratori e sviluppare le soft skills.

- 1. Illustrazione del contesto normativo, disciplina interna, accordo individuale e modalità di esecuzione della prestazione lavorativa
- 2. Utilizzo dei sistemi di collaboration.
- 3. Competenze organizzative specifiche del lavoro agile
- 4. I corsi in questione possono essere svolti completamente in remoto mediate l'organizzazione di webinar per partecipare ai quali è sufficiente avere solo gli altoparlanti o cuffie. Possono essere

anche predisposte mini/lezioni in modalit* e/learning utilizzandola piattaforma di e/learning del Comune.

[illegible]

Si riportano in materia schematica le attività di competenza del settore suddivise per uffici ai fini della valutazione delle attività espletabili in modalità di lavoro agile. La fattibilità dello svolgimento delle attività eseguibile da remoto dovrà essere inquadrata in maniera equilibrata ed armonica con le esigenze di servizio a livello di settore e dei singoli servizi.

SETTORE VIGILANZA

Servizio Polizia Amministrativa – Provvedimenti e Rapporti con Questura e Prefettura – Ufficio Occupazione Suoli Pubblici

n.	ATTIVITA'	IN PRESENZA	IN S.W.	PARZIALMENTE IN S.W.	NOTE
1 Cat.C	Ufficio Polizia Amministrativa Escluso ufficio Occupazioni Suolo Pubblico	Martedì Mercoledì Giovedì	Lunedì Venerdì		Attività smartabile in quanto per circa 70% procedure amministrative eseguibili anche da remoto

NB: Le giornate indicate possono essere soggette a revisione in base agli accordi individuali ed alle esigenze del servizio.

