

Schede obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 1 – Affari Generali e Servizi dello Stato
RESPONSABILE:	Dr.ssa Giuseppina Chiaroni
Responsabile Politico:	Luca Benesperi - Sindaco

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2025	31/12/2025	6	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo		100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura			

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficace ed efficiente				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2025	31/12/2025	7	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
Predisposizione apposita	qualitativo		Attuazione di concrete azioni di			

documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza		prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		REALIZZARE ACCESSI FACILITATI AI CITTADINI CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA E VELOCIZZAZIONE DELLE RISPOSTE – DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI BANCHE DATI INFORMATICHE				
Area di rischio		Basso				
Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Creazione su whats App/E-mail di liste di interesse per le varie attività (bandi o domande di iscrizione, ecc)	gennaio	dicembre	20	Urp con con l'ausilio dell'Operatore Volontario di Servizio Civile	Favorire i contatti con i cittadini finalizzando le comunicazioni alle materie di interesse	
Indicatori (descrizione)I		tipologia		Valore atteso		
Invitare i cittadini a fare le domande per cui hanno interesse		quantitativo		Almeno 3 liste di interesse		

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI SIGNIFICATIVE NAZIONALI
Area di rischio	Basso

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
ISTAT - Censimento Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ)	Gennaio 2025	Aprile 2025	15	Responsabile con la collaborazione dei rilevatori	Conclusione della rilevazione nei tempi previsti da Istat	
Indicatori (descrizione)I	tipologia			Valore atteso		
Invio del materiale nelle tempistiche	Qualitativo			Produzione di banche dati per lo studio e la realizzazione di progetti per lo sviluppo e la coesione sociale		

6^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI SIGNIFICATIVE NAZIONALI
Area di rischio	Basso

1) Attivita'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
ISTAT - Indagine sulle discriminazioni anno 2025	Aprile 2025	Luglio 2025	15	Responsabile in collaborazione con i rilevatori comunali	Conclusione della rilevazione nei tempi previsti da Istat	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Invio del materiale nelle tempistiche	Qualitativo	Produzione di banche dati per lo studio e la realizzazione di progetti per lo sviluppo e la coesione sociale	

7^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E UNIFORMITA' DEGLI INTERVENTI CON LA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI SIGNIFICATIVE NAZIONALI
Area di rischio	Basso

1) Attivita'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
ANPR : Stato Civile – passaggio in piattaforma nazionale	Gennaio 2025	Dicembre 2025	20	Responsabile con l'ausilio della ditta PA digitale e il Servizio Elaborazione Dati del Comune, con fondi PNRR	Riduzione del cartaceo e riduzione dei tempi di attesa dei cittadini	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Realizzazione archivio digitale con razionalizzazione delle procedure a livello nazionale e gestione uniformata	qualitativo	Dematerializzazione degli atti di Stato Civile	

8^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FAVORIRE L'AUTONOMIA DEI CITTADINI NELLE RICHIESTE ON LINE CON L'UTILIZZO DI SPID
Area di rischio	Basso

1) Attivita'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Ampliamento dello sportello SPID – nuova gestione aperta a terzi	Gennaio 2025	Dicembre 2025	10	Urp con l'ausilio dell'operatore del Servizio Civile	Incremento delle richieste di SPID	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Favorire il rilascio di SPID	qualitativo	Dotare tutti i cittadini di SPID gratuito	

SchedE obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 2 “Ragioneria, tributi, Sed e Società partecipate”
RESPONSABILE:	Gabriele Baldazzi
Responsabile Politico:	Assessore AMBRA TORRESI

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficace ed efficiente				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2025	31/12/2025	6	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo		100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura			

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficace ed efficiente				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2025	31/12/2025	7	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti	qualitativo		Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo			

volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	RECUPERO EVASIONE FISCALE <p>Il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulla possibilità di intervento e di spesa degli Enti e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni.</p> <p>Per contrastare l'evasione dei tributi locali è necessario definire gli obiettivi, individuare le aree di intervento e le metodologie di controllo, attraverso un piano di recupero ben dettagliato ed organizzato nelle sue fasi.</p> <p>Il programma di quest'anno individua ambiti diversi, si sviluppa cioè su 2 linee diversificate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contrasto e recupero evasione/elusione IMU, con riferimento anche alle aree edificabili2. Recupero evasione/elusione Imposta Comunale sulla pubblicità e Canone di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche. <p>Al fine di sviluppare Programmi di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile il più possibile attendibile alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati.</p> <p>L'attendibilità delle basi imponibili per il calcolo dei tributi deve contemplare una serie di dati di provenienza diversa:</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazioni iniziali dei contribuenti e di variazione (dichiarazioni di variazione, successioni, MUI, DOCFA),- la banca dati catastale- la banca dati dell'Agenzia delle Entrate- consultazione dei dati della CCIAA <p>Il recupero dell'evasione e dell'elusione del tributo IMU comporterà quindi preliminarmente l'aggiornamento della banca dati e l'individuazione degli evasori totali e la verifica dell'imposta versata in autoliquidazione dal contribuente rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le altre dichiarazioni del contribuente.</p> <p>Per quanto concerne il recupero delle cosiddette imposte minori, ICP e COSAP, nel corso del 2023 è stato completata la conversione nel gestionale dell'Ente dei dati del censimento dei mezzi pubblicitari e</p>

dei passi carrabili esistenti sul territorio con la realizzazione di una banca dati aggiornata non solo all'attuale (CUP), ma anche agli anni pregressi ancora accertabili.

Il recupero dell'evasione delle entrate sostituite a decorrere dall'anno 2021 dal Canone Unico Patrimoniale, ICP e COSAP, comporterà l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per le annualità non prescritte del tributo Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Canone di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche, attraverso il confronto delle informazioni fornite dai contribuenti con i dati contenuti nella banca dati e con le informazioni in possesso degli altri uffici comunali.

La finalità dei piani di recupero dell'evasione tributaria che ogni anno l'Amministrazione Comunale sviluppa, sono individuate non solo nel reperire ulteriori risorse economiche da destinare alle spese, ma anche nel:

1. Ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti virtuosi, con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale;
2. disporre di banche dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali, con i versamenti svolti dai contribuenti e le dichiarazioni,
3. Conoscere con sempre maggior precisione la percentuale di evasione/elusione
4. Simulare previsioni di gettito sempre più precise al variare di aliquote ed agevolazioni. Risultato che si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Aggiornamento completo banca dati IMU anno 2020 ed aggiornamento banca dati per gli anni successivi limitato alle sole posizioni tributarie oggetto di indagine ed istruttoria per l'emissione di avviso di accertamento esecutivo - Emissione e notifica avvisi per	01/01/2025	31/12/2025	20	Personale Ufficio Tributi: Michela Gori – coordinatore Sandra Mallia Alla		750.000,00

<p>omessa dichiarazione/omesso o parziale versamento anni dal 2019 al 2022</p> <p>- Emissione e notifica avvisi di accertamenti esecutivi IMU per omesso/parziale versamento IMU anno 2020 ed anni successivi</p> <p>Bonifica ed aggiornamento banca dati ICP e CUP attraverso i dati del censimento dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio comunale e dei passi carrabili.</p> <p>- Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi riferite alle due entrate, per le annualità non prescritte (dal 2021 al 2022).</p> <p>- recupero omesse ed infedele dichiarazioni ex ICP/TOSAP annualità dal 2018 al 2020</p>				<p>realizzazione del'obiettivo parteciperanno anche altri dipendenti dell'UOC n. 2, nonché di altre unità operative, da individuare con atto del Responsabile dell'UOC n. 2</p>		<p>25.000,00</p>
---	--	--	--	---	--	------------------

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Avvisi emessi IMU – importo accertamento	efficacia	750.000,00	
Avvisi emessi ICP e CUP – importo accertamento	efficacia	25.000,00	

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	PARTECIPAZIONE AI FONDI PNRR MISURA M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
1) Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al clout per le PA locali"	01/01/2025	31/12/2025	30	Personale Ufficio Sed: Massimo Michelotti – Responsabile - Francesco Risaliti	1) Realizzazione dei progetti entro i termini previsti dai bandi	
2) Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) supporto ai comuni per l'adeguamento tecnologico delle proprie piattaforme SUAP" Progetto Finanziato il 18/10/2024 per € 8.132,73. <i>Progetto in corso di realizzazione, da completare entro il 31/12/2025</i>	01/01/2025	31/12/2025				
3) Avviso Misura 1.4.4 "Estensione						

dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo stato civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) <i>Avviate le procedure di individuazione del contraente, da affidare entro maggio 2024</i> <i>Avvio fase realizzativa</i>	01/01/2025	31/12/2025				
--	------------	------------	--	--	--	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
1) Rispetto delle tempistiche	efficacia	Rispetto tempistiche stato avanzamento o conclusione dei progetti	

6^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Messa in atto delle misure necessarie al fine dell'aggiornamento e approvazione del nuovo regolamento di contabilità	01/01/2025	31/12/2025	30	Responsabile	Nuovo regolamento approvato	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
1)rispetto delle tempistiche	Qualitativo	Attuazione di concrete azioni di predisposizione del nuovo regolamento di contabilità	

MISSIONE 1:**Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41**

Centro di Responsabilità:	U.O.C. 3 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE:	Dott.ssa MARIA PIGNATIELLO
Responsabile Politico:	FABRIZIO BARONCELLI - VICESINDACO

VALORE PUBBLICO**OBIETTIVO STRATEGICO****OBIETTIVO OPERATIVO E****FINALITA'****BENESSERE ORGANIZZATIVO****Amministrazione efficace ed efficiente****Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41**

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/25	31/12/25	6	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura

MISSIONE 2:

**COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA
COMPETENZA**

VALORE PUBBLICO

BENESSERE ORGANIZZATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

Amministrazione efficace ed efficiente

**OBIETTIVO OPERATIVO E
FINALITA'**

**COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI
RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA**

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p align="center">—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/25	31/12/25	7	Responsabile	<p><u>SEZIONE – Rischi corruttivi e trasparenza - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</u></p> <p align="center">—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

corruttivo di propria competenza			
----------------------------------	--	--	--

Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	
---	-------------	--	--

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
OBIETTIVO STRATEGICO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	<p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione degli interventi e delle richieste dei cittadini tramite Centrale operativa -Servizio automontato e appiedato per il controllo del territorio e azioni di prevenzione -Servizio di Polizia stradale e procedure sanzionatorie -Rilievo sinistri stradali -Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori -Presidi nelle manifestazioni e servizi di rappresentanza -Controlli e servizi congiunti con altre forze dell'ordine per interventi mirati -Gestione Patenti -Controllo impianti pubblicitari -Rilascio contrassegni per disabili -Rilascio autorizzazioni temporanee per occupazione di suolo pubblico -Controlli di polizia annonaria, amministrativa e commerciale -Controlli di polizia annonaria, amministrativa e commerciale - Sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico per l'accertamento degli abusi edilizi - Verifica accertamenti anagrafici sul territorio - Accertamenti e notificazioni volti ad assumere informazioni anche su delega <p>ATTIVITA' VINCOLATA ALLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE, COMUNITARIA</p>
Misure anticorruzione	<p>Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto come preparazione del personale e vigilanza. Rischio molto alto</p> <p>Gli ultimi due processi non consentono margini di discrezionalità significativi, pertanto con rischio basso</p>
Programma:	Responsabile: Comandante/Responsabili di turno/Operatori di PM e C.O.
Missione:	2

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
	01/01/2025	31/12/2025					

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
----------------------------	-----------	---------------

n. richieste evase	quantitativo e qualitativo	100%	

**MISSIONE N 3:
ISTITUZIONE SERVIZIO APPIEDATO**

Centro di Responsabilità:	U.O.C. 3 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE:	Dott.ssa MARIA PIGNATIELLO
Responsabile Politico:	FABRIZIO BARONCELLI - VICESINDACO
VALORE PUBBLICO	SERVIZIO PUBBLICO
OBIETTIVO STRATEGICO	SERVIZIO APPIEDATO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Attività: - organizzazione del servizio - gestione - predisposizione e controllo attività
Misure anticorruzione	Il servizio finalizzato al perseguimento della sicurezza e la tutela del benessere delle persone, è finalità primaria di ordine sociale. Il servizio appiedato è un modo concreto per garantire la presenza nelle nostre strade, presidiando le aree più affollate della città. La presenza costante degli agenti garantisce una maggiore vicinanza ai cittadini. Contribuendo alla tranquillità e fornendo la necessaria assistenza. Misure di contrasto da adottare sono gli indirizzi da dare al personale operante e il controllo e la vigilanza. Rischio medio/alto
Programma:	Responsabile: Comandante/Operatori PM
Missione:	3

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso 30%	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
	01/05/2025	31/10/2025					

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
risposte alle problematiche	quantitativo e qualitativo	100%	

**MISSIONE N 4:
RUOLO ESECUTIVO**

Centro di Responsabilità:	U.O.C. 3 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE:	Dott.ssa MARIA PIGNATIELLO
Responsabile Politico:	BARONCELLI - VICESINDACO
VALORE PUBBLICO	RUOLO ESECUTIVO VIOLAZIONI CDS ANNO 2022 E EXTRA CDS ANNO 2021
OBIETTIVO STRATEGICO	RISCOSSIONE COATTIVA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	<p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controllo procedura, stato e notifiche dei verbali che non risultano pagati e per i quali non sia stato proposto ricorso, verbali per i quali è stata emessa ordinanza ingiunzione di pagamento della Prefettura o sentenza di rigetto del GDP - Ricerca domicilio fiscale dell'obbligato - Formazione di elenco analitico dei debitori e delle somme dovute - Formazione della minuta di ruolo - Trasmissione della minuta di ruolo alla Agenzia delle Entrate Riscossioni - Sottoscrizione del ruolo esecutivo - Determinazione del Responsabile di approvazione del ruolo e previsione di entrata
Misure anticorruzione	Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio delle informazioni acquisite. Necessitano misure di contrasto come preparazione del personale e vigilanza. Rischio molto alto
Programma:	Responsabile: Comandante/Operatori di PM
Missione:	4

Attività'	Inizio previsto 01/04/2025	Fine prevista 31/12/2025	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
	Inizio effettivo	Fine effettiva	20%		COMANDANTE		

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
provvedimento esecutivo	quantitativo/qualitativo Trasparenza e correttezza delle procedure – riscossione coattiva dei proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie – fonte di entrata	100%	

**MISSIONE N 5:
CONTROLLI AMBIENTALI**

Centro di Responsabilità:	U.O.C. 3 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE:	Dott.ssa MARIA PIGNATIELLO
Responsabile Politico:	BARONCELLI - VICESINDACO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E RISPETTO DELLE NORME A TUTELA DELL'AMBIENTE
OBIETTIVO STRATEGICO	CONTROLLI AMBIENTALI - TUTELA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	ATTIVITA' -Gestione degli interventi -Classificazione delle violazioni

	-Monitoraggio e controllo
	ATTIVITA' VINCOLATA ALLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE, COMUNITARIA
Misure anticorruzione	Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto come preparazione del personale e vigilanza. Rischio molto alto
Programma:	Responsabile: Comandante/Responsabili di turno/Operatori di PM e C.O.
Missione:	5

Attività'	Inizio previsto 01/01/2025	Fine prevista 31/12/2025	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
			30%				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. interventi	quantitativo e qualitativo	100%	

Schede obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 4 “Servizi sociali e Scuola”
RESPONSABILE:	Simona Lombardi
Responsabile Politico:	Assessore Greta Avvanzo/ Servizi Sociali – Assessore Giulia Fondi/ Scuola

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di predisposizione delle fatture, per permettere all'UOC n. 2 il rispetto della tempistica per il pagamento, di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Messa in atto di specifiche misure , anche organizzative, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC n. 2	01/01/2025	31/12/2025	6	Simona Lombardi	Accettazione, generazione e predisposizione per la liquidazione, entro 15 gg dall'emissione della fattura	L'art. 4 bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato,in misura non

						inferiore al 30 %
--	--	--	--	--	--	-------------------

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture generate e predisposte per la liquidazione presso la ragioneria	quantitativo	100% di fatture predisposte per il pagamento presso la ragioneria nei 15 gg successivi alla ricezione	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2025	31/12/2025	7	Simona Lombardi	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u></p> <p>- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

--	--	--	--	--	--	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE EDUCATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Promozione e diffusione nelle famiglie della consapevolezza delle buone pratiche per sostenere la crescita psico-emotiva dei bambini nella primissima infanzia

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Incontri e attività tenuti da esperti, rivolti ai genitori con figli di età pari o inferiore ai 3 anni	01/01/2025	31/12/2025	10	Simona Lombardi	Minore incidenza , al Nido, di bambini con difficoltà di relazione e di regolazione emotiva	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Programmare almeno un incontro al mese, il sabato mattina		Massiccia adesione agli incontri e alle attività da parte dei genitori	
Organizzare l'apertura dei Nidi ai bambini, il sabato mattina contemporaneamente all'incontro per le famiglie		Offrire ai bambini un' ulteriore opportunità di gioco e socializzazione e consentire alle famiglie di assistere all'incontro senza preoccuparsi di trovare qualcuno, che nel frattempo, si occupi del figlio piccolo	

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE EDUCATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTEGNO ALLA CRESCITA E ALL' APPRENDIMENTO DELLE GIOVANISSIME GENERAZIONI
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Previa ultimazione dei lavori di costruzione e di arredamento dei locali del Nido d'infanzia ubicato in via Vincenzo Bellini, Agliana. Procedimenti amministrativi e azioni organizzative per l'avvio delle attività del servizio.

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Attivare il funzionamento di un Nido d'infanzia	01/01/2025	31/12/2025	30	Simona Lombardi	Servizio idoneo all'accoglienza dei bambini , delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisporre ed approvare gli atti amministrativi funzionali alla variante di gara necessaria	qualitativo	Disponibilità del personale educativo e ausiliario necessario per il funzionamento del servizio	
Predisporre ed approvare gli atti amministrativi funzionali all'apertura delle iscrizioni e la formazione delle graduatorie finalizzate alle ammissioni	qualitativo	Elenco ammissioni	
Sopralluoghi ed incontri per l'organizzazione dei gruppi di lavoro e programmazione delle attività		Funzionamento regolare del servizio	

6^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIALE ED EDUCATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	POTENZIAMENTO DELL'EDUCATIVA DI STRADA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Intensificare il numero delle iniziative degli operatori di strada, rafforzando al tempo stesso il legame con la comunità aglianese

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Adoperarsi per la crescita del servizio di educativa di strada	01/01/2025	31/12/2025	20	Simona Lombardi	Diminuzione degli atti di provocazione, sfida e maleducazione da parte dei giovanissimi nei confronti della comunità	

Indicatori (descrizione) I	tipologia	Valore atteso	
Realizzare un maggior numero di eventi dedicati agli adolescenti	Qualitativo e quantitativo	Aumento degli eventi rispetto allo scorso anno	
Individuare e attrezzare luoghi preposti all'aggregazione tra giovanissimi	qualitativo	Nascita di sedi o luoghi all'aperto espressamente dedicati alle attività spontanee e ricreative degli adolescenti	

7^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIALE ED EDUCATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Gara per affidamento dei servizi di assistenza domiciliare, educativa domiciliare scolastica
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Individuazione dell'ente gestore dei servizi sopra menzionati

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Realizzazione gara	01/01/2025	31/12/2025	20	Simona Lombardi	Aggiudicazione gara	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisporre ed approvare gli atti amministrativi necessari all'indizione , pubblicazione e aggiudicazione della gara	Qualitativo	Erogazione del servizio senza soluzione di continuità	

Schede obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	Arch. Andrea Di Filippo
Responsabile Politico:	Luca Benesperi - Sindaco

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2025	31/12/2025	6	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo		100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura			

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficace ed efficiente				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente	01/01/2025	31/12/2025	7	Responsabile	SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Corretta e tempestiva applicazione della normativa	
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo		Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo		Rispetto degli obblighi di trasparenza			

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

1^ OBIETTIVO

Scheda obiettivi performance

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT. LUCA BENESPERI

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTENIBILITÀ DELLO SPAZIO URBANO
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ	POPS REVISIONE STRUMENTI URBANISTICI - PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
Area di Rischio	ALTO

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
BOZZA PIANI	30/06/2025	30/10/2025	30	DI FILIPPO	BOZZA	Interdisciplinare LP
PROPOSTA DCC	01/11/2025	31/12/2025		DI FILIPPO	ADOZIONE	Interdisciplinare LP - CULTURA

Indicatori (descrizione)	tipologia	Valore atteso	
Elaborati Tecnici	qualitativo	Proposta decisioni	
Proposta DCC	qualitativo	Avvio Conformazione Strumenti	Adozione Dicembre 2025

ATTENZIONE: L'ADOZIONE È CONDIZIONATA DALLA MODIFICA DEL PGRA VIGENTE IN CORSO DI VALUTAZIONE DAL 7/3/2024 DA PARTE DELL'AUTORITÀ DISTRETTUALE A CUI E' STATO INVIATO LO STUDIO REDATTO DAI COMUNI DELLA PIANA PISTOIESE - DETTA AUTORITÀ CI INFORMA CHE LA CONFERENZA PARITETICA INTERISTITUZIONALE NON POTRÀ ESSERE CONVOCATA PRIMA DI APRILE/GIUGNO

2^ OBIETTIVO

Scheda obiettivi performance

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT. LUCA BENESPERI

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTENIBILITÀ DELLO SPAZIO URBANO
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ	MANUTENZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO MORASSUT E DEHOR
Area di Rischio	MEDIO

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
BOZZA RE	01/02/2025	01/03/2025	20	DI FILIPPO	BOZZA RE	
CONFRONTO INTERNO	01/03/2025	15/03/2025		DI FILIPPO MACALUSO	MODIFICHE E INTEGRAZIONI	Interdisciplinare LP
CONFRONTO ESTERNO	15/03/2025	15/04/2025		DI FILIPPO	MODIFICHE E INTEGRAZIONI	
PROPOSTA DCC	15/04/2025	30/04/2025		DI FILIPPO	DCC	

Indicatori (descrizione)	tipologia	Valore atteso	
Bozza elaborato tecnico	qualitativo	Proposta decisioni	
Confronto interno	qualitativo	Adeguamento del testo	Comunicazione mail
Confronto esterno	qualitativo	Adeguamento del testo	Riunione
Proposta DCC	qualitativo	Risposta ad esigenze rappresentate	

3^ OBIETTIVO

Scheda obiettivi performance

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE					
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO					
Responsabile Politico:	DOTT.SSA GIULIA FONDI					
VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO					
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE					
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ	MERCATO SPERIMENTALE					
Area di rischio	MEDIA					
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
PROPOSTA DGC DI MODIFICHE	01/01/2025	01/03/2025	20	DI FILIPPO	PROPOSTA DGC	Interdisciplinare LP - PM
OPERA PUBBLICA	01/03/2025	01/04/2025		MACALUSO	REALIZZAZIONE OPERE	Interdisciplinare LP - PM
ASSEGNAZIONE POSTEGGI	01/04/2025	15/04/2025		DI FILIPPO	AVVIO SPERIMENTALE	
APERTURA MERCATO	15/04/2025	01/05/2025		DI FILIPPO	APERTURA MERCATO	
Indicatori (descrizione)	tipologia		Valore atteso			
Ascolto e confronto	qualitativo		Miglioramento proposta		avviato per mail interna 01/2025	
Attuazione	quantitativo		opera pubblica		non di stretta competenza	
Confronto	quantitativo		avvio mercato			
Verifica	quantitativo		apertura mercato			

ATTENZIONE - L'APERTURA MERCATO È CONDIZIONATA DALLA REDAZIONE DI OP O PERIZIA DA PARTE DI LP PER LA REALIZZAZIONE DELLE MODESTE OPERE NECESSARIE AD ADEGUARE IL MERCATO

4^ OBIETTIVO

Scheda obiettivi performance

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE					
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO					
Responsabile Politico:	DOTT.SSA GIULIA FONDI					
VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO					
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE					
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ	VERIFICA SPUNTISTI					
Area di rischio	BASSA					
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
VERIFICA IN ARCHIVIO	01/07/2025	30/09/2025	10	DI FILIPPO	STUDIO	Interdisciplinare LP - PM
FORMAZIONE DATABASE	01/10/2025	31/12/2025		DI FILIPPO	FORMAZIONE DATABASE	
Indicatori (descrizione)	tipologia			Valore atteso		
Verifica archivio informatico	quantitativo					
Costruzione database	qualitativo			nuovo database spuntisti		

Schede obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 6
RESPONSABILE:	Geom. Vincenzo Macaluso
Responsabili Politici:	Assessore Maurizio Ciottoli
	Assessore Fabrizio Baroncelli (Vice Sindaco)

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di predisposizione delle fatture, per permettere all'UOC n. 2 il rispetto della tempistica per il pagamento, di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Messa in atto di specifiche misure , anche organizzative, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC n. 2	01/01/2025	31/12/2025	6	Vincenzo Macaluso Marchi Sonia	Accettazione, generazione e predisposizione per la liquidazione, entro 15 gg dall'emissione della fattura	L'art. 4 bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
fatture accettate generate e predisposte per la liquidazione presso la ragioneria	100% delle fatture accettate, generate e predisposte	100% di fatture accettate generate e predisposte per il pagamento presso la ragioneria nei 15 gg successivi alla ricezione	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>Confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2025	31/12/2025	7	<p>Vincenzo Macaluso</p> <p>Marchi Sonia</p>	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u></p> <p>- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione) I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

4 OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, SPORT
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse Regione Toscana e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Trasformazione campo sussidiario Franchi in sintetico (OP344) - Progetto di FTE - Progetto esecutivo - affidamento lavori - esecuzione lavori - collaudo	approvato 01/02/2025 01/04/2025 01/06/2025 01/01/2026	 31/03/2025 30/05/2025 31/12/2025 28/02/2026	5	Vincenzo Macaluso Pellegrineschi Ornella Dami Luca	Trasformazione campo sussidiario Franchi in sintetico	Finanziamento Regionale concesso pari ad € 500.000,00 Finanziamento con risorse proprie pari ad € 350.000,00 In caso di risorse proprie insufficienti suddivisione opera pubblica in più lotti

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, SPORT
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	Medio
------------------------	--------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Pratica Agenzia delle Dogane per impianto fotovoltaico stadio comunale ai fini della creazione di rete wireless per domotica attrezzature e impianti	01/02/2025	31/03/2025	2	Vincenzo Macaluso Pellegrineschi Ornella Dami Luca	creazione di rete wireless per domotica attrezzature e impianti	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

6^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, SPORT
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Palestra I. T.C. "ALDO CAPITINI" Via Goldoni, Ripristino Corticale, realizzazione rampe per superamento barriere archit. ed adeguam. uscite sicurezza. (OP338) - esecuzione lavori - collaudo	lavori in corso 01/08/2025	30/07/2025 31/08/2025	4	Vincenzo Macaluso Pellegrineschi Ornella Dami Luca		

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

7^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, SPORT
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Riqualificazione sismica Palestra presso Scuola "Don Milani" – PNRR (OP 306) - esecuzione lavori - collaudo	lavori in corso 01/09/2025	31/08/2025 14/09/2025	3	Vincenzo Macaluso Pellegrineschi Ornella Dami Luca		Necessita reperire fondi per ulteriori € 30.000,00 per pavimentazione in linoleum

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

8^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Aggiornamento e predisposizione nuovo piano di protezione civile compreso percorsi formativi e informativi per la cittadinanza, per le scuole, per i dipendenti comunali e gli amministratori comunali			2	Vincenzo Macaluso Pellegrineschi Ornella Dami Luca		
- Piano di Protezione Civile	incarico in corso	28/02/2025				
- Adozione Piano di Protezione Civile	01/03/2025	31/03/2025				
- Approvazione Piano di Protezione Civile	01/04/2025	30/06/2025				
- Percorsi formativi e informativi	01/07/2025	31/10/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

9^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, SPORT
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Affidamento in concessione della gestione del lago di pesca sportiva e parco "I Maggio"			3	Vincenzo Macaluso		
- Aggiudicazione Gara	avvenuta a gennaio 2025			Pellegrineschi Ornella		
- Stipula Concessione	01/02/2025	28/02/2025		Dami Luca		
- demolizione opere abusive	01/03/2025	31/10/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

10^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Affidamento in gestione del servizio di manutenzione parchi e giardini per il biennio 2025/2027 prorogabile di un anno			2	Vincenzo Macaluso		
- Predisposizione Bando di Gara	01/02/2025	15/02/2025		Nardini Giacomo		
- Aggiudicazione	16/02/2025	31/03/2025		Bartolozzi Stefania		

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

11^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Manutenzione straordinaria viabilità per superamento barriere architettoniche - marciapiedi 2023 (op 333 – II lotto)			5	Vincenzo Macaluso		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/04/2025		Nardini Giacomo		
- Bando di Gara	01/05/2025	30/06/2025		Bartolozzi Stefania		
- Aggiudicazione	01/07/2025	31/07/2025				
- Esecuzione lavori	01/08/2025	30/11/2025				
- Collaudo	01/12/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

12^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E VERDE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Monitoraggio aree gioco/ludiche , parchi giardini e scuole, Biennio 2025/2027 - prorogabile di un anno.			2	Vincenzo Macaluso		
- Bando di Gara	01/02/2025	28/02/2025		Nardini Giacomo		
- Aggiudicazione	01/03/205	31/03/2025		Bartolozzi Stefania		

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

13^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E VERDE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Bando Agliana Fiorita.			2	Vincenzo Macaluso		
- Richiesta proroga convenzione ANAS	01/02/2025	28/02/2025		Nardini Giacomo		
- Bando di Gara	01/03/2025	30/05/2025		Bartolozzi Stefania		
- Affidamento rotatorie in gestione	01/06/2025	30/06/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

14^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E VERDE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Manutenzione ponticello Parco di Carabattole (OP 341)			2	Vincenzo Macaluso		
- Affidamento Lavori	Lavori in corso	30/04/2025		Nardini Giacomo		
- Collaudo	01/05/2025	15/05/2025		Bartolozzi Stefania		

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

15^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Esecuzione in danno – rimozione rifiuti tessili – TessilGiglio - Affidamento Parziale Smaltimento rifiuti	Lavori Affidati	31/12/2026	2	Vincenzo Macaluso Nardini Giacomo Bartolozzi Stefania		Rimozione rifiuti tessili per i primi 90.000,00 €

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

16^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Acquisto, ristrutturazione ed allestimento della nuova Biblioteca comunale (OP 336)			6	Vincenzo Macaluso		
- Progetto Esecutivo	01/02/2025	31/03/2025		Nardini Giacomo		
- Bando di Gara e affidamento	01/04/2025	30/05/2025		Bartolozzi Stefania		
- Esecuzione Lavori	01/06/2025	31/12/2025				
- Collaudo	01/01/2026	28/02/2026				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

17^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO – EDILIZIA SCOLASTICA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Riconversione scuola elementare Via Casello in Asilo Nido (OP 330)			10	Vincenzo Macaluso		
- Bando di Gara e affidamento	10/01/2025	28/02/2025		Nardini Giacomo		
- Esecuzione Lavori	01/03/2025	31/03/2026		Bartolozzi Stefania		
- Collaudo	01/04/2026	30/06/2026				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

18^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO – EDILIZIA SCOLASTICA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Riconversione cucina Via Vincenzo Bellini in Asilo Nido mediante demolizione e ricostruzione – PNRR (OP 322)			10	Vincenzo Macaluso		Per gli arredi necessita prevedere stanziamento di bilancio nell'anno 2025
- Esecuzione Lavori	lavori in corso	30/06/2025				
- Arredi	01/07/2025	30/08/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

19^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Asfaltature Strade Comunale ANNO 2025			2	Vincenzo Macaluso		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/08/2025		Luca Dami		
- Bando di Gara	01/09/2025	30/09/2025				
- Aggiudicazione	01/10/2025	15/10/2025				
- Esecuzione lavori	16/10/2025	30/11/2025				
- Collaudo	01/12/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

20^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Segnaletica Orizzontale Strade Comunali ANNO 2025			6	Vincenzo Macaluso		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/04/2025		Luca Dami		
- Bando di Gara	01/05/2025	30/06/2025				
- Aggiudicazione	01/07/2025	31/07/2025				
- Esecuzione lavori	01/08/2025	30/11/2025				
- Collaudo	01/12/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

21^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Manutenzione intonaci e tinteggiature cimiteri comunale Anno 2025			6	Vincenzo Macaluso Luca Dami		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/04/2025				
- Bando di Gara	01/05/2025	30/06/2025				
- Aggiudicazione	01/07/2025	31/07/2025				
- Esecuzione lavori	01/08/2025	30/11/2025				
- Collaudo	01/12/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

22^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Manutenzione straordinaria fognature bianche Anno 2025			2	Vincenzo Macaluso Luca Dami		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/04/2025				
- Bando di Gara	01/05/2025	30/06/2025				
- Aggiudicazione	01/07/2025	31/07/2025				
- Esecuzione lavori	01/08/2025	30/11/2025				
- Collaudo	01/12/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

23^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Realizzazione fognatura bianca Via G. La Pira e sagomatura Parco di Carabattole - Anno 2025			1	Vincenzo Macaluso		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/04/2025		Giacomo Nardini		
- Bando di Gara	01/05/2025	30/06/2025		Stefania Bartolozzi		
- Aggiudicazione	01/07/2025	31/07/2025		Luca Dami		
- Esecuzione lavori	01/08/2025	30/11/2025				
- Collaudo	01/12/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

24^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, EDILIZIA SCOLASTICA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Manutenzione straordinaria edifici scolastici (materne, elementari e medie)			1	Vincenzo Macaluso		
- Progetto Esecutivo	01/03/2025	30/04/2025		Giacomo Nardini		
- Bando di Gara	01/05/2025	30/05/2025		Stefania Bartolozzi		
- Aggiudicazione	01/06/2025	30/06/2025		Luca Dami		
- Esecuzione lavori	01/07/2025	15/09/2025				
- Collaudo	16/09/2025	31/12/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

25^ OBIETTIVO (POTENZIALE)

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, EDILIZIA SCOLASTICA
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Realizzazione nuovo quadro di inumazione nord/ovest del cimitero comunale Il Giardino (muri a retta, riempimento a terra, accesso all'area e predisposizioni fognarie e illuminazione votiva) - Progetto Esecutivo	30/06/2025	31/12/2025	1	Vincenzo Macaluso Giacomo Nardini Stefania Bartolozzi Luca Dami		Necessita stanziamento per prestazioni professionali (incarico esterno)

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

26^ OBIETTIVO (obiettivi multipli strategici)

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE, VERDE, EDILIZIA SCOLASTICA ECC.
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<ul style="list-style-type: none"> - Fornitura nuovi apparati radio veicolari; - Verifiche messe a terra; - Verifiche estintori e maniglioni antipanico; - Manutenzione impianti di allarme; - Monitoraggio Ponti; - Rendicontazioni Regis per opere di PNRR; - Nuovo Regolamento autorizzazioni, concessioni e scavi stradali; - Gestione Calore (Consiag Servizi Comuni); - Gestione Cimiteriale (Sintesi Minerva); - Gestione Verde Pubblico (fino al 30/06/2025 Gulliver); 	01/01/2025	31/12/2025	1	Vincenzo Macaluso Giacomo Nardini Stefania Bartolozzi Luca Dami Ornella Pellegrineschi Patrizia Bucca Sonia Marchi		

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione impianti sportivi in convenzione; - Servizio di disinfestazione e derattizzazione; - Servizio di monitoraggio qualità dell'aria; - Piano abbattimento alberature; - Servizio di Vigilanza Ispettiva edifici comunali; - Servizio di Manutenzione apparati radio veicolari; - Servizio di gestione Volontari di Protezione Civile; - Mercato Sperimentale Piazza Bellucci; - Lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione con risorse umane dell'Ente (in economia diretta) per strade , fognature, segnaletica verticale, edilizia scolastica, cimiteriale, viabilità, illuminazione pubblica ecc.; - manutenzione Autoparco Comunale; 						
--	--	--	--	--	--	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

nota

L'Ufficio Lavori Pubblici è in attesa di ulteriori risposte su richieste di finanziamento per progetti PNRR e Rigenerazione Urbana

Schede obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità:	Risorse Umane ed Economato U.O.C. n. 7/RU
RESPONSABILE:	D.ssa Maria Anita Ponziani
Responsabile Politico:	Ciottoli Maurizio

1^ OBIETTIVO**VALORE PUBBLICO****OBIETTIVO STRATEGICO****OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'****BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Amministrazione efficace ed efficiente

Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/25	31/12/25	6	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/25	31/12/25	7	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
-----------------------------------	------------------	----------------------	--

Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
---	-------------	---	--

Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	
---	-------------	--	--

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	CCNL – Organizzazione del lavoro a distanza

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
REGOLAMENTO LAVORO AGILE	01/01/2025	30/06/2025	20	Responsabile	Regolamentazione e incremento dell'istituto	
TRASMISSIONE ALLE SIGLE SINDACALI	01/03/2025	31/05/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Produzione di un documento chiaro ed efficace	Qualitativo	Incremento % dipendenti che accedono allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Performance

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Redazione nuovo SMVP	31/1/2025 (condivisione con Responsabili UOC) 30/04/2025 Schede di valutazione e redazione modello SMVP per l'approvazione	30/06/2025	25	Responsabile UOC	Consentire nuovo sistema di valutazione condiviso Produzione e aggiornamento nuovo sistema di valutazione della performance	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Rispetto dei tempi e produzione di un documento chiaro efficace e condiviso	Qualitativo	Produzione e aggiornamento nuovo sistema di valutazione della performance	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	CCNL – CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

Individuazione linee guida dell'Amministrazione	31/01/2025		20	Responsabile	Inserire all'interno del contratto decentrato l'istituto delle specifiche responsabilità. Adeguare il contratto decentrato a nuovi istituti previsti in sede di nuovo CCNL in fase di approvazione	
Contrattazione integrativa: incontri preliminari con i sindacati	31/01/2025					
Costituzione Fondo	28/02/2025	30/04/2025				
Redazione bozza contratto integrativo e sottoscrizione	01/10/2025	30/11/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
Produzione di un documento trasparente efficace e condiviso	Qualitativo	Adeguamento CCDI

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
-----------------	------------------------	----------------------	-------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025		5	Responsabile	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
	31/01/2025					
	28/02/2025	30/04/2025				
	01/10/2025	30/11/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	ECONOMATO

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
-----------------	------------------------	----------------------	-------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

Regolamento Economato	01/01/2025	31/12/2025	10	Responsabile	Completa revisione del precedente regolamento	
	31/01/2025					
	28/02/2025	30/04/2025				
	01/10/2025	30/11/2025				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Produzione di un documento trasparente efficace e in linea con le novità normative intervenute	Qualitativo	Nuovo Regolamento	

Schede obiettivi performance 2025

Centro di Responsabilità: U.O.C. n. 8 - “Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni”
 RESPONSABILE: Paolo Pierucci
 Responsabile Politico: Giulia Fondi

1^ OBIETTIVO**VALORE PUBBLICO****OBIETTIVO STRATEGICO****OBIETTIVO OPERATIVO E
FINALITA'****BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Amministrazione efficace ed efficiente

Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/25	31/12/25	6	Responsabile UOC 8	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/25	31/12/25	7	Responsabile UOC 8	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di	

documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza		prevenzione del rischio corruttivo	
--	--	------------------------------------	--

Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	
---	-------------	--	--

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	Note
-----------------	------------------------	----------------------	-------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

Formazione e sviluppo conoscenze competenze e capacità delle persone.	31/01/2025	31/12/2025	7	Supporto e coordinamento Ufficio Personale	Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione. Miglioramento performance amministrazioni	
---	------------	------------	---	--	---	--

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Formazione personale dipendente in coerenza con le direttive ministeriali	Qualitativo	Attuazione direttive ministeriali	

4^ OBIETTIVO**VALORE PUBBLICO****OBIETTIVO STRATEGICO****OBIETTIVO OPERATIVO E****FINALITA'****Misure anticorruzione**

Coesione Sociale e Sviluppo

Promozione della cultura

Predisposizione, pubblicazione e assegnazione: Contributi giugno aglianese Carabattole, Piazza Gramsci, Parco Pertini

bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Predisposizione di apposita documentazione Collaborazione nella definizione dei programmi Collaborazione nella comunicazione delle iniziative Monitoraggio	01/02/25	31/12/25	40	Responsabile UOC 8	Piena realizzazione della programmazione delle attività e suo svolgimento	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
	Quantitativo e qualitativo	Svolgimento delle attività estive con partecipazione della cittadinanza alle attività proposte

5^ OBIETTIVO**VALORE PUBBLICO**

Coesione Sociale e Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO

Favorire coesione sociale

OBIETTIVO OPERATIVO E**Ricollocazione deposito delle risorse bibliografiche****FINALITA'****Area di Rischio**

Medio/Bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Individuazione di una nuova sede per il deposito in vista dei lavori di adeguamento dei locali per la nuova biblioteca Trasloco delle risorse e ricollocazione ordinata a scaffale riorganizzazione del servizio	01/02/25	31/10/25	40	Responsabile UOC 8	Individuazione di una struttura idonea e piena funzionalità del servizio di prestito	
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
Realizzazione trasferimento deposito funzionamento	qualitativa		Funzionalità servizio prestito			

VALORE PUBBLICO

Coesione Sociale e Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO

Favorire la coesione Sociale

Indicatori (descrizione)	tipologia	Valore atteso				