

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
LO MANTO NICOLETTA	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	1	IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE, DERIVANTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) APPROVATO DALL'ENTE, INDIVIDUA E MISURA LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE IDONEE A RIDURRE LA PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO IL RISCHIO DI CORRUZIONE NELL'ENTE, ED È PARALLELAMENTE FINALIZZATO ALLA RILEVAZIONE E AL REPORT DEI DATI NECESSARI AL SODDISFACIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE. È PREVISTA LA STESURA DEL PTPCT E LA RELAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE ANAC	TUTTI I DIPENDENTI
LO MANTO NICOLETTA	FORMAZIONE	2	DECRETO ZANGRILLO (SYLLABUS)	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE. FORMAZIONE 40 ORE/ANNO PROCAPITE.	TUTTI I DIPENDENTI
LO MANTO NICOLETTA	DIGITALIZZAZIONE	3	GESTIONE FONDI PNRR RELATIVI ALLA DIGITALIZZAZIONE: CONTRATTUALIZZAZIONE ED ESECUZIONE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA BIENNALE. CONCLUSIONE BANDI PNRR E RELATIVA RENDICONTAZIONE	PROVERA ALESSANDRO, GARIZIO ANDREA PER RENDICONTAZIONE (VEDERE OBIETTIVO N. 10)
LO MANTO NICOLETTA	ALTRI FONDI PNRR (SUAP)	4	GESTIONE ALTRI FONDI PNRR (NON DIGITALI): CONTRATTUALIZZAZIONE ESECUZIONE E COINTRAATTUALIZZAZIONE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	ORLASSINO ROBERTA, PROVERA ALESSANDRO
PROSPERO STEFANIA	MANUTENZIONE VERDE	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VEGETAZIONE INSISTENTE SU STRADE COMUNALI A RIDOSSO DEI CORSI IDRICI (1 LOTTO)	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	ANGELI DAMIANO
PROSPERO STEFANIA	SEGNALETICA VERTICALE MANUTENZIONE	6	PROGETTO DI REVISIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE IN SEGUITO A CENSIMENTO GENERALE DELLA VIABILITÀ	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA BIENNALE	ANGELI DAMIANO/ORLASSINO ROBERTA
PROSPERO STEFANIA	STRADARIO COMUNALE	7	COMPLETAMENTO STRADARIO COMUNALE ALLA LUCE DEI RISULTATI DI REGOLARIZZAZIONE E SISTEMAZIONE VIE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	ORLASSINO ROBERTA/PROVERA ALESSANDRO

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
PROSPERO STEFANIA	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	8	SUPPORTO E AFFIANCAMENTO AMMINISTRAZIONE SU PROGETTAZIONE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	PROSPERO STEFANIA
GARIZIO ANDREA	RECUPERO EVASIONE	9	RECUPERO EVASIONE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	OLIVERIO LUCA
GARIZIO ANDREA/PROSPERO STEFANIA/ LO MANTO NICOLETTA	SUPPORTO AMMINISTRAZIONE/SEGRETERIA	10	COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE NELLA RICERCA E ANALISI TECNICA DI FONDI, BANDI, CONTRIBUTI E CON LA SEGRETERIA NELLA RENDICONTAZIONE DEI FONDI PNRR DIGITALE E ALTRI BANDI	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	LO MANTO NICOLETTA, PROSPERO STEFANIA, ORLASSINO ROBERTA PROVERA ALESSANDRO, GARIZIO ANDREA (VEDERE OBIETTIVO 3)
GARIZIO ANDREA	PIANO FLUSSI CASSA E AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE	11	PIANO FLUSSI CASSA E AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE. PREDISPOSIZIONE DELIBERA PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA E AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE.	GARIZIO ANDREA
GARIZIO ANDREA	MENSA	12	APPALTO MENSA SCOLASTICA	AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA. LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	GARIZIO ANDREA
GARIZIO ANDREA	BANDO GIOVANI E SPORT	13	BANDO GIOVANI E SPORT	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	GARIZIO ANDREA
GARIZIO ANDREA/PROSPERO STAFANIA	ADESIONE CER	14	ATTI PROPEDEUTICI E ATTUAZIONE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	GARIZIO ANDREA/PROSPERO STAFANIA
GARIZIO ANDREA	REGOLAMENTO TARI	15	RIDETERMINAZIONE NUOVE CATEGORIE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	OLIVERIO LUCA
LO MANTO NICOLETTA	ANSC	16	PREDISPOSIZIONE E UTILIZZO STATO CIVILE DIGITALIZZATO	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	OLIVERIO LUCA, PROVERA ALESSANDRO
LO MANTO NICOLETTA	NOTIFICHE DIGITALI	17	PREDISPOSIZIONE E UTILIZZO NOTIFICHE DIGITALI	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	OLIVIERIO LUCA, PROVERA ALESSANDRO



OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE						
DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	03	
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione 				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordiamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Area Finanziaria		30				
Tempo medio pagamenti per Area Tecnica		30				
Tempo medio pagamenti per Area Segreteria		30				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% riduzione dei tempi medi di pagamento		5%				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	
D	Garizio Andrea				16,66%	
D	Prospero Stefania				16,66%	
D	Lo Manto Nicoletta				16,66%	
C	Provera Alessandro				16,66%	
C	Oliverio Luca				16,66%	
C	Orlassino Roberta				16,66%	



Torino 07/03/2025