



COMUNE DI ARSITA

PROVINCIA DI TERAMO

Viale San Francesco, 35 64031 ARSITA (TE) C.F./P.I. 00139560676

C.C.P. 11685641 - tel. 0861/995525-995579 fax 0861/995039

Servizi web: www.comune.arsita.te.it

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 14-03-25 Numero 16

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DA INSERIRE NELLA SEZ. 2.2. DEL PIAO 2025-2027.

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 09:30, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale, presso la sede del Comune.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CACCIATORE CATIUSCIA	SINDACO	Presente
CACCIATORE AMEDEO	VICESINDACO	Presente
LIBERATI GIANLUCA	ASSESSORE	Assente

presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000) il Vicesegretario Comunale VIOLA DOTT. MASSIMO. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra CACCIATORE CATIUSCIA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e degli art. 5 e 6 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

Il Sindaco propone alla Giunta di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) da assegnare ai Responsabili gestionali dell'ente titolari di incarichi di elevata qualificazione/posizione organizzativa per il periodo 2025-2027, e la definizione del Piano degli Obiettivi da inserire nella sez. 2.2. del PIAO 2025-2027, relazionando quanto segue:

L'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 prevede che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'art. 196 e successivi definiscono il controllo di gestione quale:

“procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”...
.... “Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali, ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità”;

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

- b) *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata*

dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il cui art. 1, c. 1, lett. c) dispone che:
*"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:
... c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".*

Inoltre la prima fase del controllo di gestione consiste nella predisposizione del "Piano Esecutivo di Gestione" al fine della successiva valutazione e verifica dei costi/ricavi e dei risultati raggiunti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione intrapresa.

Nonostante il Comune di Arsita, avendo una popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, non sembrerebbe obbligato all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione di cui al T.U.E.L., viene ravvisata l'esigenza di dotarsi di uno strumento di gestione snello, misurabile e valutabile avente una struttura semplificata, ma idoneo a tradurre i programmi descritti nel Documento Unico di programmazione – DUP 2025-2027 e nella Sez. 2.2. del PIAO 2025-2027, in concreti obiettivi di gestione da realizzare nel corso del triennio 2025-2027, anche al fine rendere attuabile il controllo di gestione e la valutazione della *performance* dei soggetti preposti alla gestione medesima.

Visto il Documento Unico di programmazione – DUP 2025-2027 deliberato dalla Giunta con atto n. 71 in data 18.12.2024, successivamente approvato dal Consiglio con proprio atto n. 23 in data 30.12.2024;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 24 in data 30.12.2024;

Visto il Piano degli Obiettivi (P.D.O. - Sez. 2.2. del PIAO 2025-2027) e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, di cui alle allegate schede di bilancio, contenenti una ulteriore scomposizione delle entrate e delle spese in Capitoli ed Articoli e sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti finanziario previsto dal D. Lgs. 118/2011, come predisposte dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali dell'Ente, sulla scorta degli indirizzi operativi impartiti da questo organo di governo;

Visti i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati e nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici:

AREA	SERVIZI – UFFICI – CENTRI RESPONSABILITA' –	TITOLARE INCARICO DI	Prov. del SINDACO	Data
------	--	-------------------------	----------------------	------

	DIPENDENTI ASSEGNATI OLTRE AL RESPONSABILE	ELEVATA QUALIFICAZIONE (già POSIZIONE ORGANIZZATIVA)		
Finanziaria e Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> - Ragioneria - Personale - Tributi - Bilancio e Programmazione - Vice Segretario Comunale - <i>Data Protection Officer – DPO</i> - <i>Transizione al Digitale</i> - <i>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT</i> <p><i>(nessun dipendente assegnato)</i></p>	Dott. Massimo Viola	<p>----- prot. 1810 -----</p> <p>prot. 3073 -----</p> <p>9/165 Reg. Gen. -----</p> <p>8/294 Reg. Gen. -----</p>	<p>----- 14.06.2018 -----</p> <p>08.10.2019 -----</p> <p>10.06.2024 -----</p> <p>04.11.2022 -----</p>
Tecnica e Manutentiva	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori Pubblici - Urbanistica - Edilizia - Ambiente - Territorio - Attività Produttive - Commercio - Ufficio Sisma <p><i>(Dipendenti assegnati: Geom. Fabrizio Pettinari 50%)</i></p>	Ing. Antonella Ricci	1/22 Reg. Gen.	06.02.2025
Demografica/Servi zi alla Cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> - Demografici - Servizi Sociali - Ufficio Protocollo - Ufficio Segreteria - Relazioni con il Pubblico/Cultura - Diritto allo Studio <p><i>(Dipendenti assegnati: Geom. Fabrizio Pettinari 50%)</i></p>	Dott.ssa Fabiola Stranieri	10/166 Reg. Gen.	10.06.2024

Richiamato il proprio atto n. 1 del 16.01.2024 con il quale:

- è stato adottato e conseguentemente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e il Piano degli Obiettivi da inserire nella sez. 2.2. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026, avente il primo validità triennale oltreché limite alle spese e linea guida ai responsabili per la gestione della seconda annualità

(2025) del bilancio autorizzatorio 2024/2026, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e dell'aggiornamento degli obiettivi per il triennio;

- è stata attribuita la temporanea gestione degli interventi di bilancio (spesa) in relazione ai servizi Organi Istituzionali – Servizi Informativi e Tecnologici – Polizia Locale, al Dott. Massimo Viola, Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali – Vice Segretario Comunale;

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- **ha carattere autorizzatorio**, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- **ha rilevanza organizzativa**, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- ha la funzione principale di permettere la **gestione operativa** dell'Ente, realizzando compiutamente la separazione tra funzioni politiche (attribuite al Consiglio e alla Giunta) e le competenze gestionali dei funzionari responsabili dei servizi;
- "...è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione." (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, punto 10.1)

Preso atto inoltre che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80:

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), *sopprime* il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80;
- il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

Rilevato pertanto che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, c. 1, lett. c) che:

"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]"

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".

- con l'art. 1, c. 4, che: "All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso."

Preso atto che, per effetto di tale abrogazione, il Piano Esecutivo di Gestione assume una valenza essenzialmente finanziaria, trasferendo l'elencazione degli obiettivi di performance alla specifica sezione del PIAO (Sez. 2.2. del PIAO 2025-2027);

Ritenuto necessario ed opportuno, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per raccordare gli obiettivi esecutivi già enucleati del Documento Unico di Programmazione e nell'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione da assegnare ai responsabili;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Rilevato che, con la definizione del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), vengono determinati per il triennio 2025-2027 in base al bilancio finanziario 2025, al DUP e al PIAO 2025-2027, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata ai Responsabili dei Servizi

individuati con i provvedimenti soprarichiamati;

Che, pertanto, detti Piani realizzano il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento (Sez. 2.2. del PIAO 2025-2027);
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al capitolo (o al quarto livello del piano finanziario in base al D. Lgs. 118/2011);
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Tenuto conto inoltre che nelle more di una organica revisione della struttura organizzativa dell'Ente, viene ravvisata l'opportunità di confermare, anche per il triennio di riferimento 2025-2027, l'attribuzione della gestione degli interventi di bilancio (spesa) relativamente ai servizi Organi Istituzionali – Servizi Informativi e Tecnologici – Polizia Locale al Dott. Massimo Viola, funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali – Vice Segretario Comunale, cui competono altresì le funzioni e i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali – RPD (*Data Protection Officer - DPO*) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e dell'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione, nel Documento Unico di Programmazione e nel PIAO, in conformità alle linee programmatiche di mandato vigenti, approvate dalla Giunta con proprio atto n. 44 in data 14.08.2024;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.200, n. 267, che testualmente recita: "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8.";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici, dei Servizi e di Contabilità;

Vista la vigente Dotazione Organica del Personale dell'Ente;

Visti i pareri dei competenti Uffici innanzi riportati;

LA GIUNTA

Ritenuto condividere la proposta del Sindaco;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

A) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione, anche al fine di cui all'art. 3 della legge 07.08.1990, n. 241;

B) di determinare con il Piano degli Obiettivi (da inserire nella sez. 2.2. del PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.12.2024 e nel Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.12.2024, in conformità alle linee programmatiche di mandato vigenti, approvate dalla Giunta con proprio atto n. 44 in data 14.08.2024;

C) di affidare conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa dei predetti Piani ai Responsabili delle Aree, come sopra individuati ed indicati nei prospetti allegati:

PROSPETTO ALL.	AREA	CENTRO DI RESPONSABILITA'	TITOLARE INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE/ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
A	Finanziaria e Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">- Ragioneria- Personale- Tributi- Bilancio e Programmazione- Vice Segretario Comunale- <i>Data Protection Officer – DPO</i>- <i>Transizione al Digitale</i>- <i>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT</i> <p><i>(nessun dipendente assegnato)</i></p>	Dott. Massimo Viola
B	Tecnica e Manutentiva	<ul style="list-style-type: none">- Lavori Pubblici- Urbanistica- Edilizia- Ambiente- Territorio- Attività Produttive- Commercio- Ufficio Sisma <p><i>(Dipendenti assegnati: Fabrizio)</i></p>	Ing. Antonella Ricci

		<i>Pettinari 50%)</i>	
C	Demografica/Servizi alla Cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> - Demografici - Servizi Sociali - Ufficio Protocollo - Ufficio Segreteria - Relazioni con il Pubblico/Cultura - Diritto allo Studio <p><i>(Dipendenti assegnati: Fabrizio Pettinari 50%)</i></p>	Dott.ssa Fabiola Stranieri

D) di impartire ai Responsabili delle Aree di posizione organizzativa i seguenti indirizzi operativi aggiuntivi, oltre a quelli individuati nei Piani allegati nella Sez. 2.2. del PIAO, da seguire durante la gestione:

- ⇒ per l'erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, ove disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica ed oggettiva alla individuazione dei beneficiari e dei criteri di riparto, sarà competenza della Giunta Comunale provvedere a tale individuazione;
- ⇒ del pari in caso di realizzazione di progetti considerati strategici per il perseguimento degli obiettivi di governo non attuabili in economia dall'ente, sarà competenza della Giunta Comunale procedere alla individuazione del soggetto realizzatore degli stessi;
- ⇒ per interventi di spesa non compresi nei D.U.P./P.D.O./P.E.G./P.I.A.O. ed in assenza di direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta, preliminarmente alla organizzazione e esecuzione di attività che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, dovrà essere sentito il Sindaco;
- ⇒ di riservare alla competenza di Giunta, ogni decisione in ordine ad eventuali instaurazione o resistenza in giudizio e nomina di legali;

E) di confermare, per il triennio corrente e fino alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, l'attribuzione della gestione degli interventi di bilancio (spesa) relativamente ai servizi Organi Istituzionali - Servizi Informativi e Tecnologici – Polizia Locale, al Dott. Massimo Viola, Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali – Vice Segretario Comunale, cui competono altresì le funzioni e i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali – RPD (*Data Protection Officer* - DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e dell'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

F) di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PDO/PEG 2025-2027, segnatamente per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più responsabili. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive;

G) di dare atto che il presente provvedimento costituisce aggiornamento del Piano degli Obiettivi gestionali per il triennio 2024/2026 approvato con precedente proprio atto

n. 1 del 16.01.2024 [quest'ultimo inteso quale *limite alle spese e linea guida ai responsabili per la gestione della seconda annualità (2025)* del bilancio autorizzatorio 2024/2026 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e del successivo aggiornamento degli obiettivi per il triennio].

Con separata votazione unanime, stante l'urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

.....
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del *Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 04-03-2025: Favorevole

Il Responsabile del Servizio interessato
f.to VIOLA DOTT. MASSIMO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

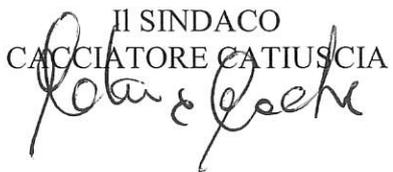
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 04-03-2025: Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to VIOLA DOTT. MASSIMO
.....

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
CACCIATORE CATTIUSCIA



Il Vicesegretario Comunale
VIOLA DOTT. MASSIMO



Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.arsita.te.it – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Arsita, li 14 MAR 2025

n. 93



Il Responsabile del servizio



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Arsita, li

Il Responsabile del servizio
