

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025-2027

Sezione 2

Sottosezione 2.2

PERFORMANCE

Il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 19.12.2024 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 e con delibera di Consiglio Comunale n.32 del 19.12.2024 ha approvato il bilancio di previsione 2025-2027.

La Giunta Comunale con delibera n. 162 del 30.12.2024, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ha, quindi, in coerenza con il suddetto bilancio di previsione, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, assegnando i capitoli di spesa e di entrata previsti in bilancio ai responsabili di Area, nominati dal Sindaco, competenti alla gestione complessiva, ivi compresa quelle delle risorse finanziarie, con l'assunzione degli atti di impegno e di accertamento.

L'art 1, comma 4, del citato D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

L'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 81/2022 prevede che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

Il D.P.C.M. n. 132/2022, all'art. 1, comma 3, stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.”*

Sono stati così definiti due Piani Tipo: uno per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti ed uno, semplificato, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Le indicazioni del Piano Tipo semplificato non prevedono l'obbligatorietà della sotto sezione di programmazione della performance per gli Enti con meno 50 dipendenti.

Tuttavia, nonostante il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco abbia meno di 50 dipendenti, si provvede a redigere la presente sotto sezione del PIAO 2025-2027, indicandovi tutti i vari obiettivi di performance, anche ai fini della legittimità della successiva distribuzione dei premi a dipendenti e PO, in conseguenza dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma *“L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs pn. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”*.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025-2027

Relativamente alla performance, l'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 stabilisce: *"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*;

L'art 5 *"Obiettivi ed indicatori"* del medesimo decreto legislativo, al comma 01, come novellato dal D.Lgs. 74/2017, distingue tra *"obiettivi generali"* ed *"obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione"* e che:

- ☐ gli obiettivi generali identificano le priorità strategiche di tutte le amministrazioni pubbliche in relazione alle attività e ai servizi dalle stesse erogati, anche tenendo conto del comportamento di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e qualità dei servizi da erogare ai cittadini;
- ☐ gli obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione sono, invece, riferiti ad ogni singola pubblica amministrazione e sono individuati nel Piano della Performance e sono programmati, in coerenza che gli obiettivi generali delle pubbliche amministrazioni,

Il citato decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica per il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvate con atto di definizione n. 2 del Dicembre 2017, contengono gli obiettivi generali delle Pubbliche Amministrazioni e indicano le metodologiche utili alla progettazione degli obiettivi specifici di ogni singola P.A.

Il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 08.08.2014. In materia di performance, l'Ente poi ha fatto recepire le ulteriori integrazioni introdotte dal CCNL 2016-2018 e dal CCNL 2019-2021 delle funzioni locali e relativi CCDI conseguenti.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025-2027

La presente sotto sezione del PIAO 2025-2027, e i suoi allegati, contiene gli obiettivi operativi trasversali e di ogni singola Area da raggiungere ed è stata redatta conformemente alle previsioni finanziarie contenute nel Bilancio finanziario 2025-2027 e del PEG per il medesimo triennio.

INDIVIDUAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE *(individuare e descrivere gli obiettivi di performance con i contenuti indicati in nota)*

Ciascuna Area ha individuato i propri obiettivi operativi:

- Area I: 4 obiettivi
- Area II: 3 obiettivi
- Area III: 3 obiettivi
- Area IV: 2 obiettivi

Inoltre sono stati individuati due obiettivi trasversali riguardanti rispettivamente la formazione digitale dei dipendenti e il rispetto dei tempi di pagamento da parte dei Responsabili di Area.

MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE *(monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi)*

Il monitoraggio avverrà, con periodicità annuale, secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 e, quindi, si concluderà con la prevista Relazione annuale sulla Performance approvata dalla Giunta Comunale previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Con riferimento alla presente sotto sezione del PIAO 2025-2027, la prima relazione sulla Performance annuale riguarderà la programmazione della performance dell'anno 2025 e dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno 2026 dando evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con la presente sotto sezione.

Con la stessa modalità si provvederà all'eventuale monitoraggio della programmazione, di cui alla presente sotto sezione, per il biennio 2026-2027 e alla relativa Relazione della performance, a consuntivo, entro il 30 giugno 2027 e 2028.

E' previsto, in aggiunta al suddetto monitoraggio a consuntivo, un monitoraggio intermedio, in corso d'anno di attuazione degli obiettivi, da svolgersi entro il 30 settembre di ogni anno, al fine di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi in corso di realizzazione e la motivata necessità di eventuali interventi correttivi.

La responsabilità del monitoraggio annuale e intermedio è del Segretario Comunale, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, che provvede ad asseverare la Relazione della performance intermedia e la Relazione della performance annuale.

I monitoraggi intermedi e annuali sono realizzati sulla base delle relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance dei Responsabili di Area, nonché degli esiti delle successive verifiche in merito alla veridicità delle informazioni rese dai medesimi successivi, anche tramite riscontri documentali, informatici, audizioni ecc., effettuati dal Segretario Comunale, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione

Spetta, pertanto, al Nucleo di Valutazione, formalmente istituito, provvedere in piena autonomia alla misurazione e valutazione delle performance rese dai Responsabili apicali oggetto di incarichi di EQ.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025-2027

Resta ferma la competenza per il monitoraggio della presente sotto sezione del PIAO da parte del Ministero della Funzione Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 81/2022

.LA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE SOTTO SEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 132/2022 la presente sotto sezione, unitamente al PIAO 2025-2027 di cui è parte integrante, va pubblicata sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica e, in formato aperto (PDF/A), sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Performance", a tale pubblicazione, si potrà accedere anche dalla sotto sezione di primo livello "Disposizioni Generali" tramite l'inserimento di un link di rinvio.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	Il Progetto prevede l’inserimento manuale nel gestionale informatico dei dati contenuti nei registri cartacei degli atti di stato civile (nascite e matrimoni antecedenti il 1966), verificando la corrispondenza con i dati eventualmente già inseriti. L’obiettivo si propone di rendere più efficiente e rapido il rilascio delle certificazioni dello Stato Civile e le operazioni di aggiornamento (v. annotazioni).			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Ricognizione ed inserimento degli atti di nascita e di matrimonio relativi al periodo antecedente all’informatizzazione del servizio di stato civile	marzo		
	Verifica della corrispondenza tra i dati inseriti manualmente nel gestionale Kibernetes con i dati eventualmente già presenti a sistema ed eventuale correzione.	maggio		
	Aggiornamento delle annotazioni degli atti dello stato civile	settembre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Ricognizione dell’archivio cartaceo	Si=1	1	
	Verifica e corrispondenza dei dati	Si=1	1	
	Aggiornamento delle annotazioni	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Daniela Vermiglio e Ornella Rampazzo			

OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione di un progetto di educazione stradale finalizzato alla costruzione di un percorso educativo che insegni agli alunni a vivere la strada in modo consapevole, sicuro e responsabile da protagonisti del traffico, sia come pedoni, sia come ciclisti e futuri motociclisti ed automobilisti.			
N. 2				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI		Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Attivazione del progetto di educazione stradale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Sant'Angelo di Piove di Sacco	marzo		
	Predisposizione dell'atto di indirizzo in cui l'attività didattica, organizzata in base all'età dei partecipanti, viene sviluppata attraverso "moduli tematici" e "percorsi sul campo"	aprile		
	Simulazione di un tracciato stradale con segnaletica orizzontale, verticale e/o luminosa che deve essere percorso dagli studenti dell'Istituto Comprensivo di Sant'Angelo di Piove di Sacco a piedi e/o in sella a velocipedi	maggio		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Attivazione del progetto con l'I.C.	Si=1	1	
	Predisposizione dell'atto di indirizzo	Si=1	1	
	Realizzazione della simulazione	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	NESSUNA			
CRITICITA'/RISCHI	BASSO	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Marcati Federica, Frison Umberto, Baran Larisa			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	Digitalizzazione del “Repertorio degli atti soggetti a tassa di registro” dal 01.01.2020 in avanti allo scopo di superare la deteriorabilità del formato cartaceo, di riunire in unico file più registri cartacei pluriennali, di velocizzare le operazioni di ricerca e/o controllo dei dati rendendo gli atti accessibili a tutti gli uffici comunali attraverso la creazione di un file condiviso in rete.			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Individuazione degli atti cartacei soggetti a tassa di registro presso l'Ufficio Segreteria per le annualità dal 01.01.2020 in avanti	marzo		
	Creazione dei files di supporto all'archiviazione degli atti soggetti a tassa di registri dell'Ente per le annualità 2020, 2021 e 2022.	luglio		
	Ultimazione del processo di digitalizzazione degli atti soggetti a tassa di registro per le annualità 2023 e 2024 e contestuale creazione di un file condiviso in rete	ottobre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione del Registro digitale	Si=1	1	
	Monitoraggio e verifica degli atti da inserire	Si=1	1	
	Inserimento e rendicontazione dei dati del Registro digitalizzato	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Antonio Casarrubea			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	Il progetto prevede la comunicazione ai concessionari della scadenza delle concessioni cimiteriali con allegata informativa per rinnovo o estumulazione della salma. L'Ufficio provvede all'organizzazione dei lavori in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale e la Ditta Appaltatrice per l'estumulazione delle salme presso il Cimitero del capoluogo.			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 3^			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Individuazione delle concessioni cimiteriali scadute	febbraio		
	Predisposizione delle comunicazioni contenenti l'informativa da trasmettere agli eredi per il rinnovo o l'estumulazione della salma	marzo		
	Organizzazione dei lavori in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e la ditta appaltatrice per l'estumulazione delle salme presso il cimitero del capoluogo	giugno		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Individuazione delle concessioni cimiteriali scadute	Si=1	1	
	Predisposizione delle comunicazioni agli eredi	Si=1	1	
	Organizzazione dei lavori di estumulazione	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Stefania Pagin, Doria Nello			

OBIETTIVO OPERATIVO	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA (articolo 6, comma 1, del D.L. n. 155/2024, convertito nella L. n. 189/2024)			
N. 1				
AREA DI RIFERIMENTO	2^AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	RAFFORZAMENTO MISURE PER RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Adozione piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento (delibera di Giunta Comunale)	28 febbraio 2025		
	Successivamente all'adozione del piano annuale dei flussi di cassa, aggiornamento trimestrale del piano con atto del responsabile finanziario	Al termine di ciascun trimestre 2025		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Adozione piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento (delibera di Giunta Comunale)	SI=1	1	
	Successivamente all'adozione del piano annuale dei flussi di cassa, aggiornamento trimestrale del piano flussi di cassa con atto del responsabile finanziario	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): BASSO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	Responsabile dell'Area II		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Eleonora Meggiorin			

OBIETTIVO OPERATIVO				
N. 2	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE			
AREA DI RIFERIMENTO	2^AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Avviare il processo di digitalizzazione per ottemperare all’obbligo di corretta archiviazione dei documenti ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale.			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	1. Digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente assunto nel 2024	30.06.2025		
	2. Digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente per il restante 50% dei dipendenti in servizio al 01/01/2024 (tramite scannerizzazioni e archiviazione su cartella digitale) rispetto a quanto completato nel 2025	31.12.2025		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Creazione fascicoli digitali 50% personale dipendente al 01/01/2024	SI=1	1	
	Creazione fascicoli digitali 50% personale dipendente al 01/01/2024	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	Responsabile dell’Area II		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Martina Visentin, Dott.ssa Quaggia Stefania			

OBIETTIVO OPERATIVO				
N. 3				
AREA DI RIFERIMENTO	2^AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Piani di digitalizzazione e informatizzazione			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Analisi delle esigenze di implementazione digitale e informatica dell’Ente -redazione fabbisogni	30.06.2025		
	Redazione atti di programmazione utilizzo risorse libere derivanti da PNRR relativi alla digitalizzazione	30.10.2025		
	Affidamenti e impegni di spesa per la realizzazione di quanto programmato	31.12.2025	31.12.2026	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Analisi delle esigenze di implementazione digitale e informatica dell’Ente -redazione fabbisogni	SI=1	1	
	Redazione atti di programmazione utilizzo risorse libere derivanti da PNRR relativi alla digitalizzazione	SI=1	1	
	Affidamenti e impegni di spesa per la realizzazione di quanto programmato	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	Responsabile dell’Area II		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Quaggia Stefania, Dott.ssa Eleonora Meggiorin, Dott.ssa Visentin Martina			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	AGGIORNAMENTO TABELLE ONERI DI URBANIZZAZIONE			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 3 ^TECNICA – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Aggiornamento tabelle oneri di urbanizzazione ai sensi dell’art. 16 comma 6 del DPR 380/2001	31/12		
	Predisposizione delibera di approvazione tabelle da parte del Consiglio Comunale	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Aggiornamento tabelle oneri di urbanizzazione ai costi attuali	SI=1	1	
	Predisposizione delibera di approvazione tabelle da parte del Consiglio Comunale	SI=1	1	
		SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Pengo Venanzio Donolato Nicoletta			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO				
N. 2	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE UTILIZZO PRODOTTI FITOSANITARI			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 3 ^TECNICA – UFFICIO ECOLOGIA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Tutela valorizzazione e recupero ambientale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Preparazione nuovo regolamento comunale utilizzo prodotti fitosanitari, secondo le linee guida di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 1082 del 30/07/2019	30/06		
	Condivisione preliminare della bozza del regolamento da parte dell’ASL competente	30/06		
	Predisposizione delibera nuovo regolamento comunale utilizzo prodotti fitosanitari con relativi allegati, per approvazione da parte del Consiglio Comunale	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione regolamento	SI=1	1	
	Preparazione cartografie da allegare al regolamento previa approvazione da parte dell’ASL	SI=1	1	
	Predisposizione delibera x Consiglio Comunale	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Simona Perrone – Toffon Chiara			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	MONTAGGIO SCOSSALINE SU FINESTRE CORRIDOIO COLLEGAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “GIOVANNI XXIII”			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 3^ TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Acquisto materiale	30/06		
	Montaggio scossaline in lamiera preverniciata su davanzali esterni finestre circa n.10 al fine di evitare infiltrazioni acqua presenti	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Acquisto materiale	SI=1	100%	
	Montaggio scossaline in lamiera preverniciata su davanzali esterni finestre	SI=1	100%	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Acquisto materiale dedicato			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dante Samuele – Tolin Maurizio			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO				
N. 4	RIALLINEAMENTO DATI ANAC AFFIDAMENTI			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Obiettivi anticorruzione			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Inserimento dati, all’interno della Piattaforma digitale dei Contratti Pubblici di ANAC, relativi agli affidamenti effettuati nell’anno 2024	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Riallineamento su Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC dei dati relativi agli affidamenti effettuati nell’anno 2024 e da effettuarsi nell’anno 2025	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Stefania Baseggio			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	- <i>Stesura nuovo regolamento dei Servizi Sociali e delle prestazioni sociali agevolate</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area IV SERVIZI ALLA PERSONA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	1. Ricognizione della normativa di riferimento e della relativa interpretazione giurisprudenziale	Da febbraio 2025		
	2. - Analisi delle prestazioni ed interventi sociali - Analisi dei bisogni del territorio comunale con rilevazione delle necessità emergenti - condivisione delle informazioni utili alla stesura del nuovo documento con referenti politici (tavolo di lavoro trasversale) ed individuazione delle linee guida/principi ispiratori finalizzati a rispondere al diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica.	Marzo-Giugno 2025		
	- Redazione di un nuovo regolamento comunale e/o adattamento di quello esistente in applicazione della normativa vigente e dei sopraggiunti nuovi bisogni. - Stesura della modulistica da utilizzare per l'accesso agli interventi sociali previsti nel Regolamento; - Stesura della deliberazione di C.C di approvazione del Regolamento.	Luglio – Novembre 2025		

INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione		Unità di misura	Valore target atteso
	- Analisi delle prestazioni sociali comunali erogate negli anni 2022-2023 e 2024 - N° di cittadini raggiunti dalle varie tipologie di prestazioni - Analisi budget comunale annuale suddiviso per prestazioni erogate		SI=1	1
	N°. di convocazioni del tavolo tecnico/politico per analisi dei dati ed individuazione linee guida per stesura nuovo regolamento		SI=1	1
	% di avanzamento dell’obiettivo del progetto rispetto ai risultati finali attesi espressi in termini di Mezzi impiegati, beni e servizi prodotti o risultati attesi		SI=1	1
			SI=1	1
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile Area IV		Dott.ssa Silvia Tiso	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Silvia Tiso Dott.ssa Giorgia Pizzeghello			

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	<i>D.G.R n. 69/2023 Insieme. Implementazione di nuovi sistemi inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'esclusione sociale delle famiglie. Progetto Ambito Si.Fa</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area IV SERVIZI ALLA PERSONA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	12.Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. 01 Interventi per l'infanzia e minori			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	1. Partecipazione al gruppo di lavoro "cabina di regia" per individuazione Linee guida operative	Gennaio		
	2. - Adozione del modello di intervento multisettoriale; - Adozione di sistemi di intervento e presa in carico multidisciplinare dei nuclei familiari fragili con figli in età 06-16 anni. - Analisi e adozione del modello di presa in carico ATS Padova Ven 16 "Preassessment versione famiglia" sviluppato dall'Università di Padova	Gennaio – Febbraio		
	3. Partecipazione al percorso formativo condiviso con ULSS 16/ Sinodè, CCS, Comuni Ambito su DGR 69/2023 e DGR 115/2024.	Febbraio		
	4. - Adozione degli strumenti operativi catalogo dei Servizi e piattaforme web - Individuazione famiglie sul territorio in base al n. di voucher assegnati - stesura ed avvio progettualità con le famiglie - convocazione equipe multidisciplinari interservizio - rapporti con il voucher manager - rapporti con ETS - verifiche in itinere delle progettualità - monitoraggio	Marzo – Dicembre		
	5 - valutazione del piano di intervento - kit post assessment - chiusura progetto (stabilita dal dgr 69/2023)		Gennaio – Marzo 2026	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	- Adozione dei nuovi strumenti operativi - Analisi dei bisogni del territorio ed individuazione n. 2 famiglie (n. assegnato da ripartizione Ambito)	SI=1	1	

	- N. famiglie individuate - N kit Preassessment versione famiglia attivati ed inserimento in piattaforma web - N. progetti attivati - N. equipe multidisciplinari attivate - N ETS coinvolti - N contatti con voucher manager - N monitoraggi effettuati - N valutazioni - Analisi obiettivi raggiunti - N kit post assestment effettuati	SI=1	1
		SI=1	1
		SI=1	1
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area IV	Dott.ssa Silvia Tiso	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Silvia Tiso Dott.ssa Giorgia Pizzeghello		

OBIETTIVI TRASVERSALI				
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE n. 1	FORMAZIONE NELL’AMBITO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER TUTTI I DIPENDENTI			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le aree			
NOTA	La Direttiva sulla Formazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 Marzo 2023 promuove la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologia e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Formazione digitale per tutti i dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Per i dipendenti assunti nel corso del 2024 1° Fase Entro 31.12.2025 Raggiungimento della seguente formazione: -Moduli completi conclusi: 7, più 2 corsi intermedi e 2 base raggiunti, o in alternativa - 5 moduli completi conclusi, 4 corsi intermedi e 2 base raggiunti 2° Fase Entro 31.12.2026 Raggiungimento della seguente formazione: -11 moduli di formazione completi raggiunti	31/12/2025 Termine prima fase	31/12/2026 Termine seconda fase	
	Per i dipendenti in servizio al 01.01.2021 Raggiungimento della seguente formazione: -11 moduli di formazione completi raggiunti	31/12/2025		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI		Unità di misura	Valore target atteso	
	Fase 1	SI=1	1	
	Fase 2	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				

CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dr. Paolo Bojan, Dr. Gianluca di Gilio, Geom. Silvano Sambin, Dr.ssa Silvia Tiso	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i dipendenti in servizio al 01.01.2024 e dipendenti assunti nel 2024	

OBIETTIVI TRASVERSALI				
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE n. 2	GARANTIRE IL RISPETTO DELL’INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DI CUI ALL’ART.1, COMMI 589, LETTERA B), E 861, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145			
AREA DI RIFERIMENTO	Tutte le aree			
NOTA	Il comma 2 dell’art. 4-bis del D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che gli Enti Locali, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027
	0 per l’indicatore del tempo medio di ritardo	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI		Unità di misura	Valore target atteso	
	Fase 1	SI=1	1	
	Fase 2	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA’/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio		
REFERENTI E RESPONSABILI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	Dr. Paolo Bojan, Dr. Gianluca di Gilio, Geom. Silvano Sambin, Dr.ssa Silvia Tiso			
DIPENDENTI COINVOLTI	I Responsabili di Area Dr. Paolo Bojan, Dr. Gianluca di Gilio, Geom. Silvano Sambin, Dr.ssa Silvia Tiso			
Peso attribuito	30% della retribuzione di risultato di ogni Responsabile sopra individuato Il raggiungimento dell’obiettivo riguarda ogni responsabile in via individuale e non collettiva			