

ROMA



**PIAO 2025 – 2027 di Roma Capitale**

**Allegato alla sotto-sezione 2.2**

**Piano degli obiettivi 2025 – 2027**

## INDICE

I Contenuti del Piano dettagliato degli Obiettivi .....	3
Sezione 1) Il Piano degli Obiettivi 2025-2027 attribuiti ai centri di responsabilità delle Strutture Capitoline...	4
Strutture Uffici di diretta collaborazione del Sindaco (*) .....	5
AA - Gabinetto del Sindaco .....	6
Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione .....	20
AC - Segretariato Generale .....	21
AO - Direzione Generale .....	29
AO-NF - Dipartimento Monitoraggio Qualità dei Servizi e Comunicazione Istituzionale .....	30
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane .....	34
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina .....	40
AG - Avvocatura Capitolina .....	42
LT - Dipartimento Protezione Civile .....	45
SD - Ragioneria Generale .....	49
SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale .....	97
SQ – Dipartimento Partecipate e Servizi Pubblici Locali .....	152
Strutture di Staff .....	155
AB - Dipartimento Centrale Appalti .....	156
Strutture di Linea – Area Servizi al Territorio .....	160
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica .....	161
LG - Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici .....	177
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti .....	187
LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative .....	200
NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti .....	213
LM - Dipartimento Tutela Ambientale .....	215
Strutture di Linea – Area Servizi alla Persona .....	222
NB - Dipartimento Pari Opportunità .....	223
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale .....	225
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute .....	235
NC - Dipartimento Decentramento e Servizi Delegati .....	243
Strutture di Linea – Area Cultura e Valorizzazione .....	251
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive .....	252
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda .....	261
LC - Dipartimento Attività Culturali .....	269
LB - Sovrintendenza Capitolina .....	276

---

Strutture di Linea – Area Pianificazione, P.N.R.R., Transizione al Digitale e Finanza .....	283
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R. ....	284
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale .....	289
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana .....	293
SC - Dipartimento Risorse economiche .....	297
Strutture Territoriali .....	312
TA - Municipio I .....	313
TB - Municipio II .....	321
TC - Municipio III .....	328
TD - Municipio IV .....	335
TE - Municipio V .....	347
TF - Municipio VI .....	355
TG - Municipio VII .....	363
TH - Municipio VIII .....	372
TI - Municipio IX .....	378
TL - Municipio X .....	383
TM - Municipio XI .....	392
TN - Municipio XII .....	398
TO - Municipio XIII .....	404
TP - Municipio XIV .....	411
TQ - Municipio XV .....	418
SEZIONE 2) Gli obiettivi trasversali 2025 – 2027 .....	429
SEZIONE 3) Gli obiettivi di promozione delle Pari Opportunità 2025 – 2027 .....	435

## I Contenuti del Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano degli Obiettivi (PdO) 2025 – 2027 di Roma Capitale, in coerenza con le modifiche normative introdotte con il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni nella Legge 113/2021, è incorporato nell'ambito del Piano integrato di attività ed organizzazione 2025 – 2027 di Roma Capitale e ne costituisce allegato e parte integrante del PIAO stesso.

Il presente PdO è predisposto in coerenza con le risultanze del Bilancio di previsione 2025 – 2027 e del collegato DUP, approvati con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 187 del 20 dicembre 2024, nonché con le risorse attribuite alle strutture nel PEG 2025 – 2027, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 66 del 4 marzo 2025, al quale pertanto si rinvia.

Nel PdO sono presenti obiettivi mancanti dei riferimenti della programmazione strategico-operativa del DUP. Per i predetti obiettivi, per i quali le strutture di riferimento hanno avanzato specifiche richieste di variazione del DUP, si procederà all'integrazione delle informazioni strategico-operative – all'esito dell'approvazione della variazione di DUP richiesta, in occasione della prima variazione del PIAO 2025 – 2027.

Dal punto di vista dei contenuti della pianificazione esecutiva gli obiettivi del PdO sono declinati di concerto tra le Direzioni Apicali e gli Organi politici di riferimento delle strutture capitoline, in stretta connessione con le indicazioni strategico-operative contenute nel DUP 2025-2027 e con riferimento alla macrostruttura adottata con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 438 del 21 novembre 2024 e agli incarichi dirigenziali attivi alla data del 15 gennaio 2025.

Pertanto, eventuali modifiche della macrostruttura capitoline nonché degli incarichi dirigenziali, successive alla predetta data, saranno recepite nel PdO in occasione della prima variazione del PIAO 2025 – 2027.

### Gli Obiettivi Trasversali

Ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche 2021-2026 di Roma Capitale, le attività pianificate nel Piano degli obiettivi, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, sono integrate da quei progetti e/o obiettivi trasversali/condivisi che gli Organi di Alta Amministrazione considerano prioritari per il triennio.

La declinazione dei progetti e/o obiettivi trasversali/condivisi ed il coordinamento delle attività finalizzate alla loro realizzazione compete alle Strutture individuate razione materiae quali "Responsabili". Tuttavia, il concreto conseguimento dei risultati ad essi correlati è obiettivo condiviso da tutte le strutture capitoline coinvolte.

In appendice al Piano degli obiettivi 2025 - 2027 sono quindi riportate le pianificazioni degli obiettivi trasversali-comuni individuati per l'esercizio 2025, con l'indicazione delle strutture Responsabili e dei centri di responsabilità a cui sono attribuiti, già anticipati alle Strutture Capitoline con la nota prot. DG/2025/424.

### Gli obiettivi di "Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e "Digitalizzazione".

Roma Capitale, nell'ambito della pianificazione della performance include inoltre gli obiettivi specifici di Prevenzione alla Corruzione e di Trasparenza, nonché di digitalizzazione dei servizi e delle procedure. Gli obiettivi relativi alle predette aree di intervento sono declinati in coerenza con la programmazione strategico-operativa dell'Ente, che prevede specifici obiettivi operativi:

- 1) Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati
- 2) Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti

### Gli obiettivi di Promozione delle pari opportunità

L'attuazione degli obiettivi di promozione di pari opportunità è garantita dall'adozione del PAP 2025 – 2027 nel quale sono declinati gli obiettivi e le correlate azioni positive, trasfusi nella sezione 3 del presente Piano degli Obiettivi.

---

## **Sezione 1) Il Piano degli Obiettivi 2025-2027 attribuiti ai centri di responsabilità delle Strutture Capitoline**

---

## **Strutture Uffici di diretta collaborazione del Sindaco (\*)**

### **AA - Gabinetto del Sindaco**

**(\*) fanno parte delle Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione anche le seguenti strutture:**

- **Segreteria del Sindaco**
- **Ufficio del Segretario particolare del Sindaco**
- **Ufficio del Consigliere giuridico del Sindaco**
- **Ufficio del Segretario tecnico del Sindaco**
- **Ufficio del Portavoce del Sindaco**

**Le predette strutture, istituite con la D.G.C. n. 455/2023, quali Uffici di diretta collaborazione del Sindaco, non svolgendo funzioni di natura gestionale, non risultano titolari di obiettivi all'interno del Piano dettagliato degli obiettivi 2025-2027**

## AA - Gabinetto del Sindaco

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Capo di Gabinetto del Sindaco	Stancanelli Alberto	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto - Vicario	De Bernardini Nicola	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto	Fortuna Francesco	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto	Luigi Pomponio	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA13	Ufficio di Scopo Sicurezza Stradale e criticità della mobilità	Calzia Guido	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	-										
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	-										
	Obiettivo Operativo	-										
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Raccordo con la Polizia Locale per lo svolgimento del Giubileo della Speranza relativamente alla mobilità veicolare e pedonale.	40	Attività di raccordo tra le altre Strutture di Roma Capitale e il Corpo di Polizia Locale per il presidio dei punti ritenuti critici per la mobilità veicolare e pedonale durante l'evento giubilare.	Report di istanze relative ai provvedimenti di traffico	30/06/2025	50	Relazione sul monitoraggio delle istanze relative ai provvedimenti di traffico e resoconto	1	Agevolazione della circolazione veicolare e pedonale nelle località interessate dai maggiori eventi giubilari	****	****	AA13 - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità	Gestionale
		Attività di raccordo tra le altre Strutture di Roma Capitale e il Corpo di Polizia Locale per il presidio dei punti ritenuti critici per la mobilità veicolare e pedonale durante l'evento giubilare.	Report di istanze relative ai provvedimenti di traffico	31/12/2025	50							
Coordinamento degli interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza ovvero degli spostamenti lenti dei pellegrini tra i luoghi di culto	20	Attività di monitoraggio sull'effettuazione degli interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza ovvero degli spostamenti lenti dei pellegrini tra i luoghi di culto.	Report di istanze relative ai grandi eventi giubilari in calendario	30/06/2025	50	Relazione sul monitoraggio delle istanze relative ai grandi eventi giubilari in calendario e resoconto	1	Miglioramento della sicurezza stradale ovvero degli spostamenti lenti dei pellegrini tra i luoghi di culto durante l'anno giubilare.	****	****	AA13 - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità	Gestionale
		Attività di monitoraggio sugli interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza ovvero degli spostamenti lenti dei pellegrini tra i luoghi di culto.	Report di istanze relative ai grandi eventi giubilari in calendario	31/12/2025	50							
Coordinamento dei tavoli tecnici in materia di interventi di riqualificazione delle infrastrutture del Giubileo della Speranza	40	Attività di monitoraggio sui tavoli tecnici relativi al prosieguo degli interventi infrastrutturali di riqualificazione finalizzati al miglioramento e alla risoluzione delle criticità della mobilità capitolina.	Report di istanze relative ai tavoli tecnici/riunioni	30/06/2025	50	Relazione sul monitoraggio delle istanze relative ai tavoli tecnici/riunioni e resoconto	1	Rispetto della pianificazione prevista per il prosieguo degli interventi di riqualificazione delle infrastrutture del Giubileo della Speranza	****	****	AA13 - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità	Gestionale
		Attività di monitoraggio sui tavoli tecnici relativi al prosieguo degli interventi infrastrutturali di riqualificazione finalizzati al miglioramento e alla risoluzione delle criticità della mobilità capitolina.	Report di istanze relative ai tavoli tecnici/riunioni	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA03	AA03 - Ufficio di Supporto specialistico per le attività di gestione delle relazioni istituzionali di iniziative a sostegno alle attività di competenza dell'Ente (*)	Ruffo Stefania	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli Organi di indirizzo politico di riferimento									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto giuridico-redazionale finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti, e delle attività collegate, funzionali alla gestione dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni a supporto del Sindaco	30	Predisposizione dei provvedimenti funzionali alla nomina, gestione delle attività collegate e dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni	Relazione	30.6.2025	50	Provvedimenti	4	Predisposizione dei provvedimenti, gestione delle attività collegate e dei rapporti con gli interessati	****	****	AA03 - Ufficio di Supporto specialistico per le attività di gestione delle relazioni istituzionali di iniziative a sostegno alle attività di competenza dell'Ente	Gestionale
		Predisposizione dei provvedimenti funzionali alla nomina, gestione delle attività collegate e dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni	Relazione	31.12.2025	50							
Supporto giuridico alle attività istituzionali dell'organo di indirizzo politico	70	Predisposizione di una relazione puntuale sulle attività a sostegno dell'organo di indirizzo politico	Relazione	30.6.2025	50	Numero relazioni	2	Supporto all'organo di indirizzo politico	****	****	AA03 - Ufficio di Supporto specialistico per le attività di gestione delle relazioni istituzionali di iniziative a sostegno alle attività di competenza dell'Ente	Gestionale
		Predisposizione di una relazione puntuale sulle attività a sostegno dell'organo di indirizzo politico	Relazione	31.12.2025	50							

(\*) Ex Ufficio di Scopo Giuridico. Modificata la denominazione dell'Ufficio con Ordinanza del Sindaco n. 30 del 13/3/2024

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA03	Ufficio di Scopo "Giubileo delle Persone e Partecipazione" (*)	Monni Salvatore	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi Istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione, realizzazione e sviluppo di luoghi di partecipazione della cittadinanza alla vita sociale e culturale del territorio	50	Consolidamento dell'esperienza dei Poli civici e avvio di nuove sperimentazioni	affidamento dei servizi dei Poli civici	30/06/2025	50	numero di servizi/progettualità avviate	6	poli civici consolidati e sperimentazioni territoriali avviate	****	*****	AA17 - Ufficio di Scopo Giubileo delle Persone e Partecipazione	Gestionale
		Sviluppo dei diversi servizi/progettualità all'interno dei Poli civici territoriali	relazione sulle attività svolte	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi Istituzionali									
	Obiettivo Operativo	3.02.01.14	Potenziamento della rete delle Biblioteche comunali di quartiere come centri polivalenti e sostegno delle librerie indipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetti di Scuola Diffusa in collaborazione con organismi, biblioteche, centri polivalenti, librerie indipendenti	50	Consolidamento dell'esperienza della Scuola Diffusa e avvio di nuovi progetti/laboratori sui territori	affidamento dei servizi della Scuola Diffusa	30/06/2025	50	numero di progettualità avviate	3	Progettualità di Scuola Diffusa realizzate	****	*****	AA17 - Ufficio di Scopo Giubileo delle Persone e Partecipazione	Gestionale
		Sviluppo delle progettualità di Scuola Diffusa all'interno di biblioteche/ centri polivalenti/librerie indipendenti	relazione sulle attività svolte	31/12/2025	50							

(\*) l' Ufficio di Scopo Giubileo delle Persone e Partecipazione è stato costituito con Ordinanza del Sindaco n. 120 del 28/10/2024

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA18	Ufficio di Scopo "Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025" (*)	Caminiti Giusi	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	-	-									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	-	-									
	Obiettivo Operativo	-	-									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione azioni di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e monitoraggio delle attività.	100	Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività	Relazione	30.06.2025	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Realizzazione monitoraggio puntuale delle attività svolte	****	****	AA18 - Ufficio di Scopo «Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025»	Gestionale
		Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività	Relazione	30.11.2025	50							

(\*) L' Ufficio di Scopo denominato «Ufficio di Raccordo tra Roma Capitale e il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025» è stato costituito con O.S. 19/2023 e termina l'attività il 31/12/2025

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA0001	Ufficio di Scopo Qualità Urbana	Calzia Guido	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.07	Pianificazione e programmazione degli interventi per il mantenimento del decoro cittadino in vista del Giubileo 2025.									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione interventi volti alla cura e alla manutenzione degli spazi pubblici e degli arredi urbanida attuarsi con contratti applicativi sulla base di Accordi Quadro.	25	Programmazione interventi da effettuare nell'anno 2025	Report	30/06/2025	50	n. interventi di manutenzione ordinaria concernenti il decoro urbano	70	Ripristino condizioni essenziali di decoro urbano	Programmazione degli interventi da effettuare nell'annualità 2026	Programmazione degli interventi da effettuare nell'annualità 2027	AA0001 - Ufficio Scopo Qualità Urbana	Gestionale
		Rendicontazione interventi	Report	15/12/2025	50							
Mappatura e valutazione delle segnalazioni pervenute dalle Forze dell'Ordine, forme di rappresentanza civica organizzata, Strutture Territoriali, etc in materia di Qualità Urbana	25	Programmazione interventi da effettuare nell'anno 2025	Report	30/06/2025	50	n. interventi programmati ed effettuati a seguito di segnalazioni	40	Ripristino condizioni essenziali di qualità urbana	Programmazione degli interventi da effettuare nell'annualità 2026	Programmazione degli interventi da effettuare nell'annualità 2027	AA0001 - Ufficio Scopo Qualità Urbana	Gestionale
		Rendicontazione interventi	Relazione	15/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati: 9.04 Potenziamento delle attività di decoro urbano	25	Programmazione interventi da effettuare nell'anno 2025	Report	30/09/2025	50	n. interventi programmati	25	Ripristino condizioni essenziali di decoro urbano	Verifica e definizioni degli interventi attuati	****	AA0001 - Ufficio Scopo Qualità Urbana	Giubileo
		Rendicontazione interventi	Relazione	15/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avvio di un Tavolo di consultazione per raccolta e riordino del materiale normativo al fine della stesura delle linee guida sulla Qualità Urbana di Roma Capitale	25	Convocazione Tavolo rivolto a tutte le Istituzioni interessate	Nota convocazione e verbale Tavolo	30/09/2025	50	Mappa logica - norma giurisprudenziale	1	Analisi documentazione raccolta	Stesura Linee Guida	****	AA0001 - Ufficio Scopo Qualità Urbana	Gestionale
		Raccolta della fattispecie giuridico-amministrativa della normativa di riferimento	Report	15/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA02	Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Lanza Antonio	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero									
	Obiettivo Strategico	1.03.03	Partecipazione attiva dei Giovani alle iniziative della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Giovani									
	Obiettivo Operativo	1.03.03.01	Sostegno alle migliori idee degli under 35 per progetti per Roma									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e gestione delle attività relative al Servizio Civile	30	Promozione Bando per selezione volontari Servizio Civile	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	30.03.2025	20	Numero progetti	15	Gestione ottimale servizio civile	Gestione ottimale servizio civile	****	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gestionale
		Presentazione di progetti per Bando Servizio Civile	Ricevuta presentazione progetti	30.06.2025	40							
		Presa servizio volontari Servizio Civile	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	30.11.2025	40							
Definizione di attività a supporto delle Politiche Giovanili	20	individuazione di nuove attività a sostegno delle Politiche Giovanili	Relazione Progetti individuati	30.09.2025	50	Numero progetti realizzati	2	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani	****	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gestionale
		avvio di almeno 2 progetti per Roma a sostegno degli under 35	Atti e provvedimenti prepedeuti e necessari all' avvio dei progetti	31.12.2025	50							
Indagine sulla condizione giovanile a Roma	20	analisi critica dei risultati conseguiti nell'indagine svolta nell'anno 2024	Relazione critica sui risultati dell'indagine 2024	30.06.2025	50	Numero relazioni	2	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	****	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gestionale
		individuazione di politiche giovanili atte a contrastare le forme di disagio emerse dall'indagine 2024	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	31.12.2025	50							

Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio Contratto di Servizio Zetema per le attività relative alle Politiche Giovanili	30	Monitoraggio attività svolte	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	30.06.2025	50	Numero Monitoraggi Effettuati	3	Efficientamento delle procedure e ottimizzazione dei servizi resi a favore dell'attuazione delle politiche giovani	Efficientamento delle procedure e ottimizzazione dei servizi resi a favore dell'attuazione delle politiche giovani	****	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Monitoraggio attività svolte	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	31.12.2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA12	Ufficio di Scopo Clima	Zanchini Di Castiglionchio Edoardo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.07.01	Target Emissioni 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
	Obiettivo Operativo	2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio e Attuazione della strategia di Adattamento. Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia e redazione del programma per le aree più a rischio durante le ondate di calore	40	Coordinamento delle attività per la redazione della bozza preliminare del programma per le aree più a rischio durante le ondate di calore	Report/individuazione delle aree più a rischio	30/06/2025	50	Relazione	1	Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia e redazione del programma per le aree più a rischio durante le ondate di calore	Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia, monitoraggio dei risultati, approvazione del programma degli interventi per le aree a maggiore rischio durante le ondate di calore	****	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gestionale
		Coordinamento delle attività per la redazione dello Schema definitivo del Programma per le aree più a rischio durante le ondate di calore	Schema aree più a rischio	31/12/2025	50							
Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e Approvazione definitiva del Climate City Contract	30	Ottenimento del Label per Climate City Contract da parte della Commissione Europea (NZC)	Comunicazione/attestazione del Label	30/06/2025	50	Relazione	1	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e Approvazione definitiva del Climate City Contract	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e di attuazione del Climate City Contract	****	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gestionale
		Prima bozza della piattaforma di monitoraggio per il Piano Clima, e il Climate City Contract	Primo Modello della piattaforma	31/12/2025	50							
Avvio delle Comunità Energetiche Rinnovabili e attuazione del Regolamento sulle CER	30	Coordinamento a supporto delle attività di promozione e promulgazione delle CER	Relazione	30/06/2025	50	Numero relazioni	2	Avvio della realizzazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico attraverso la costituzione delle CER	Coordinamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e avvio di nuove procedure di evidenza pubblica a supporto delle CER	****	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gestionale
		Avvio del canale di informazione e supporto ai cittadini per la creazione delle Comunità Energetiche	Relazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA08	I Direzione Attività amministrativa e di supporto agli organi di governo	Caprioli Antonella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prima applicazione del modello per la Gestione del servizio logistico "transnamento"	30	Gestione in economia e gara ponte del servizio transnamento in occasione di manifestazioni ed eventi e sperimentazione modello di Gestione misto	Relazione afferente pianificazione delle attività e proposta di nuovo modello di Gestione	30/06/2025	70	Modello integrato	1	Monitoraggio degli interventi e ottimizzazione del Servizio	****	****	AA08 - I Direzione Attività amministrativa e di supporto agli Organi di Governo	Gestionale
		Messa a regime del modello esternalizzato e relativa reportistica	Relazione illustrativa sulle attività svolte, i risultati conseguiti e la reportistica	31/12/2025	30							
Proposta regolamento relativo ai contributi e patrocini	30	Istituzione Gruppo di lavoro	Determinazione Dirigenziale	31/03/2025	20	Proposta deliberazione	1	Processo di aggiornamento, revisione e consolidamento delle fonti regolamentari dell'Ente in materia di contributi e patrocini	****	****	AA08 - I Direzione Attività amministrativa e di supporto agli Organi di Governo	Gestionale
		Cognitiva della fattispecie giuridico-amministrativa della normativa di riferimento (contributi - patrocini)	Relazione illustrativa relativa all'aggiornamento della disciplina	30/06/2025	20							
		Elaborazione di un testo aggiornato del regolamento e invio proposta di deliberazione	Aggiornamento regolamento di nuova disciplina	15/12/2025	60							
Contratto di servizio con Zetema Progetto Cultura srl	40	Integrazione contratto di servizio a seguito dell'Ordinanza Commissariale n. 41/2024	Disciplinare e piano economico aggiornati	31.03.2025	40	Modello integrato	1	Puntuale monitoraggio e mappatura degli interventi svolti oggetto del contratto di servizio	****	****	AA08 - I Direzione Attività amministrativa e di supporto agli Organi di Governo	Gestionale
		Implementazione del modello di Gestione e modalità integrata eventi laici e eventi giubilari	Avvio sperimentazione del modello integrato	30/06/2025	30							
		Messa a regime del modello integrato di Gestione eventi e relativa reportistica	Relazione illustrativa sulle attività svolte, i risultati conseguiti e la reportistica	31/12/2025	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA0801	U.O. Supporto strategico alla governance societaria	Lanza Antonio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi Istituzionali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate ad assicurare la governance degli Enti Partecipati attraverso la designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale negli Enti partecipati.	35	Predisposizione dei provvedimenti sindacali volti alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale e degli atti propedeutici e correlati.	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	30/06/2025	50	Numero Ordinanze Sindacali	25	Nominare o designare i Rappresentanti di Roma Capitale	Nominare o designare i Rappresentanti di Roma Capitale	Nominare o designare i Rappresentanti di Roma Capitale	AA0801 - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gestionale	
		Predisposizione dei provvedimenti sindacali volti alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale e degli atti propedeutici e correlati.	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	31/12/2025	50								
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate alla partecipazione del Socio ai consessi assembleari.	35	Predisposizione degli atti di delega per la partecipazione alle Assemblee dei Soci, in coordinamento con il Dipartimento Partecipate-GRC, il Dipartimento Attività Culturali e gli Assessorati di riferimento, ai fini della predisposizione degli atti di rispettiva competenza in coerenza con il calendario assembleare, previe: - analisi economico-finanziarie dei progetti di bilancio degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale; - disamina dei piani strategico-operativi delle Società partecipate da Roma Capitale; - elaborazione di analisi e pareri giuridici a supporto delle azioni di governance delle Società ed Enti partecipati.	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	30/06/2025	50	Numero Deleghe	60	Delegare i Rappresentanti di Roma Capitale	Delegare i Rappresentanti di Roma Capitale	Delegare i Rappresentanti di Roma Capitale	AA0801 - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gestionale	
		Predisposizione degli atti di delega per la partecipazione alle Assemblee dei Soci, in coordinamento con il Dipartimento Partecipate-GRC, il Dipartimento Attività Culturali e gli Assessorati di riferimento, ai fini della predisposizione degli atti di rispettiva competenza in coerenza con il calendario assembleare, previe: - analisi economico-finanziarie dei progetti di bilancio degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale; - disamina dei piani strategico-operativi delle Società partecipate da Roma Capitale; - elaborazione di analisi e pareri giuridici a supporto delle azioni di governance delle Società ed Enti partecipati.	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	31/12/2025	50								

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate a fornire supporto al Sindaco per la partecipazione ai consessi assembleari dei soggetti partecipati	30	Predisposizione di documenti illustrativi volti a fornire supporto per la partecipazione del Sindaco ai consessi assembleari dei soggetti partecipati previe: - analisi tecnica, economica-finanziaria e giuridica dei punti posti all'ordine del giorno dei consessi assembleari dei soggetti partecipati operata anche attraverso le istruttorie acquisite dai competenti Dipartimenti di Roma Capitale; - elaborazione di un documento informativo contenente, altresì, i punti da sottoporre all'attenzione del Sindaco.	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	30/06/2025	50	Numero	10	Supportare il Sindaco di Roma Capitale	Supportare il Sindaco di Roma Capitale	Supportare il Sindaco di Roma Capitale	AA0801 - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gestionale
		Predisposizione di documenti informativi volti a fornire supporto per la partecipazione del Sindaco ai consessi assembleari dei soggetti partecipati previe: - analisi tecnica, economica-finanziaria e giuridica dei punti posti all'ordine del giorno dei consessi assembleari dei soggetti partecipati operata anche attraverso le istruttorie acquisite dai competenti Dipartimenti di Roma Capitale; - elaborazione di un documento informativo contenente, altresì, i punti da sottoporre all'attenzione del Sindaco.	Relazione illustrativa sulle attività svolte e i risultati conseguiti	31/12/2025	50	Documenti Informativi Predisposti						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA04	II Direzione Cerimoniale	Giacopello Alessio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità									
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio delle attività di rappresentanza protocollare relativamente a manifestazioni ed eventi di valorizzazione del brand "Roma"	30	Realizzazione attività di rappresentanza protocollare relativamente al I° semestre	Relazione	30/06/2025	50	Numero servizi per attività protocollare di accoglienza fuori della sede istituzionale	450	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	AA04 - II Direzione Cerimoniale	Gestionale
		Realizzazione attività di rappresentanza protocollare relativamente al II° semestre	Relazione	31/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Elaborazione di un Progetto per l'apertura di Palazzo Senatorio ai cittadini.	40	Studio, analisi e predisposizione di una proposta di progetto	Relazione	30/06/2025	70	Numero visite a Palazzo Senatorio	30	Definizione del progetto di apertura di Palazzo Senatorio.	****	****	AA04 - II Direzione Cerimoniale	Gestionale
		Verifica della fattibilità del progetto con eventuale coinvolgimento di altri soggetti	Relazione	31/12/2025	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Archivio digitale delle onorificenze conferite da Roma Capitale ai sensi della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 18 del 17 marzo 2021 recante il "Regolamento delle Onorificenze Capitoline"	30	Ricognizione delle proposte di onorificenze conferite da Roma Capitale ai sensi della D.A.C. n. 18/2021	Relazione	30/06/2025	50	Attività protocollare per visite di stato e/o di rappresentanti istituzionali	10	Favorire una conoscibilità completa ed immediata delle onorificenze conferite dall'Amministrazione capitolina	****	****	AA04 - II Direzione Cerimoniale	Gestionale
		Elaborazione di un archivio informatizzato delle onorificenze conferite da Roma Capitale ai sensi della D.A.C. n. 18/2021	Relazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA14	III Direzione Relazioni Internazionali	Sokolowicz Fabio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Partecipazione alle riunioni virtuali e in presenza delle reti di città di cui Roma fa parte e valutazione dell'adesione a nuove reti	40	Consolidamento rapporti intrapresi con le reti di città C40, Eurocities, UCLG, Medcities, OECD, ICLEI, MUFPP, POFC, URBAN20, G-NETS e valutazione adesione a nuove reti.	Relazione	30/06/2025	50	Numero di call e riunioni con le reti di città di cui Roma Capitale fa parte	20	Rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	Ulteriore rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	Ulteriore rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gestionale
		Partecipazioni ad eventi organizzati dalle reti di città .	Relazione	31/12/2025	50							
Intensificazione dei rapporti con le rappresentanze bilaterali e multilaterali presenti a Roma, Ambasciate e rappresentanze multilaterali	30	Supporto della Direzione alle richieste delle Ambasciate e rappresentanze multilaterali in tutti gli ambiti a cui fa riferimento l'Amministrazione Capitolina	Relazione	30/06/2025	50	Numero di visite e partecipazione ad eventi organizzati dalle Ambasciate e rappresentanze multilaterali	30	Rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate	Ulteriore rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate - aumento qualità delle relazioni	Ulteriore rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate - aumento qualità delle relazioni	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gestionale
		Visite e incontri istituzionali, partecipazione ad eventi organizzati dalle Ambasciate e rappresentanze multilaterali	Relazione	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di rappresentanza protocollare relativamente a manifestazioni ed eventi di rilievo internazionali	30	Analisi e programmazione dell'attività di rappresentanza connessa alle principali manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale promossi e/o partecipati dall'Amministrazione	Relazione	30/06/2025	50	Numero sopralluoghi ed incontri per attività protocollare di rappresentanza relativamente a manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	50	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e Gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e Gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e Gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gestionale
		Supporto nelle attività preparatorie relative agli incontri e manifestazioni istituzionali del Sindaco, del Consigliere Diplomatico e dei rappresentanti dell'Amministrazione Capitolina	Relazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA16	IV Direzione Ufficio Stampa e Media	Costantini Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di Gestionaleione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionaleionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppo e implementazione di INFORoMA, il nuovo sistema di informazione multicanale di Roma Capitale	50	Analisi dei dati di visualizzazione dei video pubblicati sulla WEB TV e rilevazione delle macro-categorie maggiormente visualizzate	Relazione illustrativa sulle attività svolte e sui risultati conseguiti	30/04/2025	30	Numero video pubblicati sul nuovo canale	12	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	AA15 - IV Direzione Ufficio Stampa e Media	Gestionale
		Creazione di un nuovo canale dedicato alla macro-categoria della WEB TV più visualizzata dagli utenti	Relazione illustrativa sulle attività svolte e sui risultati conseguiti	31/12/2025	70							
Partecipazione al Centro Operativo Comunale per la Gestionaleione dei Grandi Eventi sul territorio di Roma Capitale attraverso la Gestionaleione del processo comunicativo	30	Elaborazione e pianificazione strategica del piano di comunicazione dei Grandi Eventi	Documento di pianificazione strategica del piano di comunicazione	30/06/2025	50	Numero di articoli di stampa, servizi televisivi e radiofonici, post e articoli pubblicati sulle principali piattaforme social dedicati agli eventi in oggetto.	100	Incremento visibilità, aumento della credibilità dell'azione amministrativa, crescita della brand reputation dell'Ente	Incremento visibilità, aumento della credibilità dell'azione amministrativa, crescita della brand reputation dell'Ente	Incremento visibilità, aumento della credibilità dell'azione amministrativa, crescita della brand reputation dell'Ente	AA15 - IV Direzione Ufficio Stampa e Media	Gestionale
		Verifica dei risultati raggiunti attraverso il monitoraggio costante su media e social network	Relazione illustrativa sulle attività svolte e sui risultati conseguiti	31/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionaleionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Archiviazione della documentazione video-fotografica presente nell'archivio storico dell'Ufficio Stampa di Roma Capitale	20	Trasferimento dell'archivio storico analogico dalla sede di Palazzo Braschi a Palazzo Senatorio	Relazione illustrativa sulle attività svolte e sui risultati conseguiti	30/06/2025	50	Numero documenti video fotografici catalogati	1200	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	****	****	AA15 - IV Direzione Ufficio Stampa e Media	Gestionale
		Revisione e nuova catalogazione del materiale digitale attualmente presente nell'archivio storico	Relazione illustrativa sulle attività svolte e sui risultati conseguiti	31/12/2025	50							

---

## **Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione**

**AC - Segretariato Generale**

**AO - Direzione Generale**

**SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane**

**AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina**

**AG - Avvocatura Capitolina**

**LT - Dipartimento Protezione Civile**

**SD - Ragioneria Generale**

**SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale**

**SQ - Dipartimento Partecipate e Servizi Pubblici Locali**

## AC - Segretariato Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC00	Segretario Generale	Iovinella Rosa	Segretario Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0001	Vice Segretario Generale con Funzioni Vicarie	Viggiano Gianluca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Digitalizzazione dell'archivio cartaceo relativo ai fascicoli delle richieste istruttorie della Corte dei Conti	30	Analisi del contesto, con catalogazione di tutte le posizioni presenti nell'archivio cartaceo e strutturazione dell'attività di digitalizzazione delle posizioni <i>ante</i> 2009	Report	30.06.2025	40	Creazione dell'archivio digitalizzato delle posizioni <i>ante</i> 2009	on	Efficientamento della conservazione e gestione delle posizioni archiviate <i>ante</i> 2009	****	****	AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gestionale
		Attività di digitalizzazione delle posizioni <i>ante</i> 2009. Creazione dell'archivio digitalizzato	Report	31.12.2025	60							
Redazione di un <i>vademecum</i> riguardante l' <i>iter</i> di approvazione delle Linee guida e dei Contratti di Servizio delle Società <i>in house</i> di Servizi Pubblici Locali e delle Società <i>in house</i> Strumentali di Roma Capitale	30	Studio del contesto normativo e regolamentare disciplinante l'approvazione delle Linee guida e dei Contratti di Servizio delle Società <i>in house</i> di Servizi Pubblici Locali e delle Società <i>in house</i> Strumentali di Roma Capitale	Relazione	30.06.2025	40	Numero di Contratti di Servizio <i>target</i> analizzati	7	Efficientamento delle competenze e delle prassi operative osservate dai Servizi del Segretariato Generale interessati dagli <i>iter</i> di approvazione delle Linee guida e dei Contratti di Servizio delle Società <i>in house</i> di Servizi Pubblici Locali e delle Società <i>in house</i> Strumentali di Roma Capitale	****	****	AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gestionale
		Analisi dei dati ed elaborazione del <i>vademecum</i> relativo all' <i>iter</i> approvativo	<i>Vademecum</i>	31.12.2025	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Autenticazione delle sottoscrizioni elettorali da parte di organi municipali	40	Ricognizione delle criticità	Relazione	30.06.2025	60	Relazione	1	Semplificazione della procedura	****	****	AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gestionale
		Indirizzi applicativi ai Municipi	Schema di circolare	31.12.2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0002	Vice Segretario Generale per l'Assistenza alla Giunta Capitolina	Posizione Vacante	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione del processo di supporto all'aggiornamento delle discipline dell'Ente, anche con riferimento alla redazione di testi coordinati	40	Attività di supporto giuridico amministrativo in merito alla stesura e/o vigilanza dei testi regolamentari, svolta a seguito di analisi ricognitorie ed eventuali input a provvedere, rivolti alle Strutture capitoline, anche riferita alla redazione di provvedimenti regolamentari coordinati (I semestre 2025)	Report delle attività svolte sulle proposte regolamentari (I semestre 2025)	30.06.2025	50	Numero di provvedimenti regolamentari oggetto dell'attività di input/supporto propri dell'Ufficio del Vice Segretario per l'Assistenza alla Giunta Capitolina	6	Aggiornamento e consolidamento delle fonti regolamentari di Roma Capitale	Ulteriore accrescimento delle fonti regolamentari dell'Ente aggiornate e coordinate	Ulteriore accrescimento delle fonti regolamentari dell'Ente aggiornate e coordinate	AC0002 - Vice Segretario per l'Assistenza alla Giunta Capitolina	Gestionale
		Attività di supporto giuridico amministrativo in merito alla stesura e/o vigilanza dei testi regolamentari, svolta a seguito di analisi ricognitorie ed eventuali input a provvedere, rivolti alle Strutture capitoline, anche riferita alla redazione di provvedimenti regolamentari coordinati (II semestre 2025)	Report delle attività svolte sulle proposte regolamentari (II semestre 2025)	31.12.2025	50							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina nell'anno 2020	30	Ricognizione e analisi del contesto e coordinamento delle attività volte alla digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina nell'anno 2020, detenuti presso il Segretariato Generale. Coordinamento delle attività volte alla creazione di un archivio digitalizzato, ad uso interno, relativo al I semestre dell'anno 2020	Report fascicoli digitalizzati relativi al I semestre 2020	30.06.2025	50	Numero di fascicoli cartacei delle deliberazioni di Giunta Capitolina, relativi all'annualità 2020, inseriti nell'archivio digitale	300	Riduzione del numero dei fascicoli cartacei, presenti nell'archivio fisico della Struttura e riferiti alle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina nell'anno 2020, mediante conservazione di una copia nell'archivio digitalizzato, ad uso interno, e loro restituzione alla Struttura capitolina proponente	****	****	AC0002 - Vice Segretario per l'Assistenza alla Giunta Capitolina	Gestionale
		Coordinamento delle attività volte alla creazione di un archivio digitalizzato, ad uso interno, relativo al II semestre dell'anno 2020	Report fascicoli digitalizzati relativi al II semestre 2020	31.12.2025	50							
Implementazione del sistema informatico di gestione delle deliberazioni di Giunta e di Assemblea Capitolina.	30	Analisi del contesto concernente il sistema informatico di gestione delle deliberazioni della Giunta e dell'Assemblea Capitolina	Relazione	30.06.2025	40	Proposta di integrazione di un sistema informatico gestionale	1	Efficientamento della gestione dell'iter approvativo delle deliberazioni di Giunta e di Assemblea Capitolina mediante la progressiva dematerializzazione e informatizzazione del ciclo di vita delle deliberazioni	****	****	AC0002 - Vice Segretario per l'Assistenza alla Giunta Capitolina	Gestionale
		Individuazione degli ambiti di implementazione del sistema informatico di gestione, con integrazione di tutte le fasi successive all'approvazione degli Organi Politici	Relazione	31.12.2025	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0003	Vice Segretario Generale per l'Assistenza all'Assemblea Capitolina	Massimiani Luisa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Reingenerizzazione e riorganizzazione del <i>Data Base</i> degli atti relativi alla gestione delle risorse umane del Segretariato Generale e redazione di un manuale di qualità	30	Analisi della situazione attuale e riorganizzazione degli atti inseriti nell'archivio in uso, al fine della digitalizzazione del <i>Data Base</i> e redazione del Manuale d'utilizzo	Relazione	30.06.2025	60	Mail di trasmissione del Manuale ai Destinatari	4	Semplificazione nella gestione degli atti afferenti le risorse umane del Segretariato Generale	****	****	AC0003 Vice Segretario per l'Assistenza all'Assemblea Capitolina	Gestionale
		Redazione del Manuale d'utilizzo dell'archivio digitalizzato	Manuale d'utilizzo di qualità	31.12.2025	40							
Aggiornamento sezione referendum area "partecipa" del portale istituzionale	40	Ricognizione della disciplina presente e della sua coerenza statutaria	Relazione	30.06.2025	60	Relazione sul disallineamento normativo e individuazione interventi correttivi	1	Rendere più agevole l'effettivo esercizio dell'iniziativa referendaria da parte della comunità cittadina	****	****	AC0003 Vice Segretario per l'Assistenza all'Assemblea Capitolina	Gestionale
		Progetto di aggiornamento della disciplina regolamentare con adeguamento della relativa sezione del portale	Schema di articolato regolamentare	31.12.2025	40							
Processo di digitalizzazione delle Ordinanze Sindacali conservate in copia nei registri di archivio per l'annualità 1990 e contestuale implementazione del <i>Data Base</i>	30	Ricognizione delle Ordinanze da digitalizzare afferenti il 1990 e digitalizzazione I° semestre 1990	Report Ordinanze Digitalizzate: I° semestre 1990	30.06.2025	50	Numero ordinanze digitalizzate	3500	Creazione archivio digitalizzato delle Ordinanze Sindacali afferenti 1990	****	****	AC0003 Vice Segretario per l'Assistenza all'Assemblea Capitolina	Gestionale
		Digitalizzazione delle Ordinanze afferenti il II° semestre del 1990	Report Ordinanze Digitalizzate: II° semestre 1990	31.12.2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC07	Direzione Controlli di Legittimità e Regolarità Amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Sabato Maria Luigia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
DUP (SeS)	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese									
Sezione Operativa	Programma	02	Segreteria Generale									
DUP (SeO)	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione rivolta ai sub referenti delle Strutture capitoline in materia di prevenzione della corruzione o trasparenza attraverso incontri informativi/formativi	20	Organizzazione delle modalità di erogazione della formazione e dei contenuti	Circolare esplicativa	30/06/2025	40	Pubblicazione dei contenuti, modelli, delle circolari e delle FAQ	10	Aggiornamento costante della pubblicazione dei contenuti, modelli, delle circolari e delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	Aggiornamento costante della pubblicazione dei contenuti, modelli, delle circolari e delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	Aggiornamento costante della pubblicazione dei contenuti, modelli, delle circolari e delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	AC07 - Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Gestionale (sotto-sezione. PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza)
		Svolgimento incontri e pubblicazione delle FAQ nella intranet SPAZIO COMUNE finalizzate a condividere problematiche ricorrenti nella concreta interpretazione e/o attuazione delle misure di trasparenza ed anticorruzione	Relazione	15/12/2025	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
DUP (SeS)	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese									
Sezione Operativa	Programma		11	Altri servizi generali									
DUP (SeO)	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Riorganizzazione dei contenuti pubblicati in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sotto-sezione "Regolamenti"	40	Ricognizione dei regolamenti pubblicati al 31/12/2024 e rilevazione di eventuali criticità	Report	30/06/2025	30	Report analitico dei regolamenti visionati	1	Miglioramento dell'accessibilità e fruibilità della fonte di natura regolamentare	****	****	AC07 - Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Gestionale (sotto-sezione. PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza)	
		Analisi delle criticità emerse	Relazione	30/09/2025	30								
		Segnalazione alla Segretaria Generale delle criticità riscontrate per eventuali adempimenti successivi di modifica	Nota alla Segretaria Generale	31/12/2025	40								
Indagine conoscitiva sull'applicazione dell'art. 53 comma 7, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. (incarichi di collaborazione e consulenza)	40	Studio ed analisi della normativa concernente gli incarichi di collaborazione e consulenza (ex art. 53, co. 7, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.)	Report della normativa di riferimento	30/06/2025	40	Nota di trasmissione alla Segretaria Generale della relazione	1	Riduzione delle difformità amministrative negli atti di incarico ex art. 53 co. 7 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.	****	****	AC07 - Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Gestionale (sotto-sezione. PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza)	
		Analisi degli incarichi pubblicati nella banca dati nazionale «PERLA PA». Rilevazione delle criticità, secondo quanto disposto nel già citato art. 53, co. 7, riassunte in una relazione conclusiva	Relazione riassuntiva	20/12/2025	60								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC08	Ufficio di Scopo Antiriciclaggio	Mileto Rosa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	-	-									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	-	-									
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione dei dipendenti di Roma Capitale volti al rafforzamento delle competenze e della consapevolezza in materia di antiriciclaggio	30	Analisi dei fabbisogni, predisposizione di un programma di laboratori formativi e attività di formazione in materia di antiriciclaggio	Relazione	30/06/2025	50	N.ro dei dipendenti che hanno concluso il corso/ N.ro dei dipendenti convocati	50%	Rafforzamento delle competenze del personale di Roma Capitale in materia di antiriciclaggio	Incremento della percentuale del 20% del personale formato	Incremento della percentuale del 20% del personale formato	AC08 - Ufficio di Scopo Antiriciclaggio	Gestionale
		Partecipazione al percorso formativo riguardante la materia	Relazione	31/12/2025	50							
Promozione di un Piano d'azione per l'Economia Libera dalle Mafie di Roma Capitale per promuovere una governance efficace	40	Analisi e trattazione delle segnalazioni pervenute dalle strutture capitoline in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo - I semestre	Relazione	30/06/2025	50	Percentuale n.ro segnalazioni verificate/n.ro segnalazioni pervenute	100%	Presidio in materia di antiriciclaggio attraverso l'emersione delle operazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo	Eliminazione criticità riscontrate nell'anno 2024	Prevenzione delle attività illecite garantendo l'integrità dell'azione amministrativa	AC08 - Ufficio di Scopo Antiriciclaggio	Gestionale
		Analisi e trattazione delle segnalazioni pervenute dalle strutture capitoline in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo - II semestre	Relazione	31/12/2025	50							
Promozione di un Piano d'azione per l'Economia Libera dalle Mafie di Roma Capitale in sinergia con RPCT	30	Controllo in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo, attraverso consultazione di banche dati e altri strumenti di ricerca, dei provvedimenti trasmessi dal RPCT - I semestre	Relazione	30/06/2025	50	Percentuale n.ro atti controllati / n.ro atti pervenuti da RPCT	100%	Verifica della coerenza delle procedure con le norme in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo dei provvedimenti trasmessi dal RPCT - I semestre/ II semestre	Graduale presidio delle comunicazioni riconducibili a fenomeni di riciclaggio	Prevenzione delle attività illecite garantendo l'integrità dell'azione amministrativa	AC08 - Ufficio di Scopo Antiriciclaggio	Gestionale
		Controllo in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo, attraverso consultazione di banche dati e altri strumenti di ricerca, dei provvedimenti trasmessi dal RPCT - II semestre	Relazione	31/12/2025	50							

## AO - Direzione Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO	Direttore Generale	Aielli Paolo	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO01	Direzione Pianificazione e Controllo di Gestione	Incarico vacante	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		-	-									
	Obiettivo Strategico		-	-									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		-	-									
	Obiettivo Operativo		-	-									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Adeguamento della disciplina del ciclo della performance di Roma capitale alle novità normative, contrattuali e regolamentari	30	Definizione dei contenuti della DGC 544/2024 "Disciplina del Ciclo di Gestione della performance di Roma Capitale" da modificare	Bozza nuova disciplina per l'esame del NIV e dell'Alta Amministrazione dell'Ente	30/06/2025	60	Nota di trasmissione Proposta di Deliberazione	1	Garantire una valutazione più puntuale ed efficace della performance del personale dirigente e dipendente di Roma Capitale	****	****	AO01 - Direzione Pianificazione e Controllo di Gestione	Gestionale	
		Elaborazione testo definitivo delibera e espletamento iter approvativo.	Proposta di deliberazione di Giunta	31/12/2025	40								
Predisposizione del Referto sul controllo strategico 2024	35	Definizione di una base di dati necessaria per l'elaborazione del Referto Controllo Strategico 2024 e individuazione dello schema del documento	Schema del Referto 2024 e informativa su SAL attività di redazione	30/09/2025	60	Nota di trasmissione del Referto sul controllo strategico 2024	1	Espletamento del controllo strategico ai fini della riprogrammazione politico-strategica	****	****	AO01 - Direzione Pianificazione e Controllo di Gestione	Gestionale	
		Conclusione dell' istruttoria finalizzata alla redazione del Referto sul Controllo Strategico 2024 per una successiva adozione e pubblicazione sul sito	Referto definitivo	31/12/2025	40								
Predisposizione del Referto sul Controllo di gestione 2024	35	Definizione di una base di dati utile per l'elaborazione del referto e individuazione dello schema del documento	Schema di Referto 2024 e informativa su SAL attività di redazione	30/09/2025	60	Nota di Trasmissione alla Corte dei Conti	1	Espletamento del controllo di gestione ai fini dei controlli di legge e per garantire un'azione amministrativa più efficiente ed efficace	****	****	AO01 - Direzione Pianificazione e Controllo di Gestione	gestionale	
		Conclusione istruttoria finalizzata alla redazione del referto sul controllo di gestione 2024 per una successiva adozione e pubblicazione sul sito dello stesso	Referto definitivo	31/12/2025	40								

## Vicedirezione Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO05	Vice Direttore Generale Vicario	D'Alessandro Pierpaola	*****

## AO-NF - Dipartimento Monitoraggio Qualità dei Servizi e Comunicazione Istituzionale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO-NF	Direzione apicale	Cirillo Carolina	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti										
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento di progetti di innovazione digitale in materia di comunicazione istituzionale	40	Coordinamento attività di revisione e verifica delle schede servizi del Portale Istituzionale esistenti per aree tematiche	Report attività	30/06/2025	70	numero schede revisionate	15	Armonizzare i contenuti web e favorirne la fruizione da parte della cittadinanza	****	****	NF - Direzione Dipartimento	Gestionale	
		Implementazione del progetto di revisione dei testi delle schede servizio del Portale istituzionale tramite strumenti di intelligenza artificiale (AI)	Report nuove schede servizio	15/12/2025	30								

Pianificazione Triennale		SI	Triennio di riferimento	2025-2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio della qualità dei servizi erogati a cittadini e utenti interni	30	Individuazione criticità	Report	30/05/2025	40	numero relazioni	1	Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e utenti interni	Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e utenti interni	Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e utenti interni	NF - Direzione Dipartimento	Gestionale
		Proposta di miglioramento	Relazione	15/12/2025	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale		SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento delle azioni di miglioramento della user experience attraverso l'utilizzo dell'operatore virtuale	30	Individuazione degli ambiti su cui intervenire tramite l'operatore virtuale per la semplificazione dell'accesso ai servizi erogati tramite ChiamaRoma 060606	Relazione	30/06/2025	50	Nuove funzionalità da attivarsi sul servizio ChiamaRoma 060606	1	Individuazione degli ambiti e coordinamento delle azioni	Coordinamento della sperimentazione delle funzionalità	Monitoraggio della sperimentazione delle funzionalità, tramite l'operatore virtuale, applicate al ChiamaRoma 060606	NF - Direzione Dipartimento	Gestionale	
		Coordinamento delle attività di sperimentazione di nuove funzionalità, tramite l'operatore virtuale, da applicare al servizio di Contact Center ChiamaRoma 060606	Relazione	15/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO-NF01	Direzione Monitoraggio Qualità dei Servizi	De Nardo Nicola	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Implementazione di software di operatore virtuale nei servizi di Contact Center al fine di migliorare la user experience	40	Analisi di fattibilità tecnica finalizzata ad individuare le linee di attività di Contact Center su cui intervenire migliorativamente, a livello di servizio reso all'utenza, tramite operatore virtuale	Studio di fattibilità	16/06/2025	50	Numero nuove funzionalità di operatore virtuale all'interno del ChiamaRoma 060606	1	Predisposizione del piano pluriennale di sperimentazione delle nuove funzionalità di operatore virtuale applicate al ChiamaRoma 060606	Avvio della sperimentazione delle funzionalità di operatore virtuale nel nuovo affidamento del servizio ChiamaRoma 060606	Monitoraggio sulla sperimentazione delle funzionalità di operatore virtuale applicate al ChiamaRoma 060606 al fine della messa a regime di quelle per cui sia stata accertata l'efficacia migliorativa del servizio reso	NF01 - Direzione Monitoraggio qualità dei servizi	Gestionale	
		Pianificazione della sperimentazione delle nuove funzionalità, tramite operatore virtuale, da applicare al servizio di Contact Center ChiamaRoma 060606	Documento di progetto	30/11/2025	50								
Attivazione dell'Agenda CRM per l'accesso agli URP di Roma Capitale	30	Analisi di fattibilità ed avvio del servizio mediante l'individuazione di 2 strutture	Verbale di avvio	30/06/2025	50	N° di Strutture pilota coinvolte dalla prima fase	2	Razionalizzazione dell'accesso agli sportelli URP in funzione della semplificazione ed ottimizzazione del processo di prenotazione tramite CRM	Allargamento della sperimentazione presso le Strutture capitoline	Consolidamento e messa a regime della nuova modalità di accesso agli URP	NF01 - Direzione Monitoraggio qualità dei servizi	Gestionale	
		Conclusione e rendicontazione della prima fase	Relazione	15/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Potenziamento della piattaforma di invio delle comunicazioni istituzionali per la personalizzazione dei messaggi ai differenti target di utenti	30	Sviluppo tecnico della piattaforma di invio delle comunicazioni istituzionali massive con implementazione di nuove funzionalità di targettizzazione dei destinatari delle comunicazioni per territorio (mappa) e aree tematiche di interesse	Verbale di rilascio delle funzionalità	30/06/2025	50	Numero nuove funzionalità sulla piattaforma di invio delle comunicazioni istituzionali massive	2	Invio di comunicazioni istituzionali proattive maggiormente corrispondenti alle esigenze personali degli utenti grazie al rilascio di nuove funzionalità di sistema	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	NF01 - Direzione Monitoraggio qualità dei servizi	Gestionale	
		Sviluppo di dashboard analitiche per il monitoraggio delle campagne in riferimento ai target di destinatari per territorio e per interesse tematico	Verbale di rilascio delle funzionalità	31/10/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO-NF02	Direzione Comunicazione Istituzionale	Tagariello Pierluca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri a cittadini e imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di informazione e promozione dei servizi online rivolti ai cittadini mediante forme di attivazione territoriale	40	Creatività e pianificazione dei media per una campagna di informazione a livello territoriale	Relazione che include creatività e piano media	30/06/2025	60	documento progettuale comprensivo di concept e grafica	1	Favorire e incrementare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi rivolti al cittadino	****	****	NF02 - Direzione Comunicazione Istituzionale	Gestionale
		Messa in onda della campagna	Report degli esecutivi per la pubblicazione	31/12/2025	40	Pubblicazione della campagna	1					
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Restyling degli sportelli anagrafici territoriali con un'unica identità visiva	20	Rilvazione dello stato attuale degli sportelli anagrafici territoriali	Relazione sulla situazione rilevata	31/07/2025	50	documento PFTE	1	Progetto di rebranding degli sportelli anagrafici territoriali per uniformare lo stile e favorire la riconoscibilità da parte del cittadino	Avvio del rebranding degli sportelli anagrafici territoriali con un'unica identità visiva	Completamento del rebranding degli sportelli anagrafici territoriali con un'unica identità visiva	NF02 - Direzione Comunicazione Istituzionale	Gestionale
		Progetto di restyling degli sportelli anagrafici territoriali e PFTE	documento di progetto	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offeri ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.04	Utilizzo dei canali social da parte dei cittadini									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ampliamento della base dei follower dei canali social istituzionali attraverso forme di attivazione territoriale (Facebook, Instagram, LinkedIn, Whatsapp)	40	Campagna di comunicazione per la promozione dei canali social a livello territoriale	piano media	30/06/2025	50	messa on air di una campagna di comunicazione geolocalizzata	1	Raggiungere una platea sempre più ampia di cittadini per un'informazione capillare e massiva a livello territoriale	****	****	NF02 - Direzione Comunicazione Istituzionale	Gestionale
		Azioni di adv mirate all'incremento dell'uso dei canali social territoriali	report	31/12/2025	50	aumento follower	+20.000					

## SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Servizi di Staff	Ottavianelli Angelo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione welfare capitolino a seguito della chiusura dell'I.P.A.	30	Individuazione delle risorse e delle possibilità di ampliamento degli interventi di welfare	Piattaforma nuovo welfare	31/05/2025	33	Pubblicazione sul portale dipendenti del nuovo welfare aziendale	On/Off	Implementazione prestazioni welfare capitolino a seguito della chiusura dell'I.P.A. capitolino	****	***	SA - Servizi di Staff	Gestionale
		Definizione del piano di lavoro finalizzato all'apertura del tavolo sindacale di confronto	Lettera di convocazione	30/06/2025	33							
		Elaborazione proposta operativa dei nuovi interventi di welfare aziendale	Documento illustrativo del nuovo welfare aziendale	30/09/2025	34							
Pesatura posizioni dirigenziali per attuazione contratto decentrato (obiettivo condiviso)	40	Elaborazione schema di pesatura per apertura confronto sindacale	Piattaforma datoriale	30/09/2025	50	Proposta del sistema dei criteri per la pesatura delle posizioni dirigenziali	1	Un nuovo modello organizzativo che garantisce una maggiore efficienza della macchina amministrativa	****	****	SA - Servizi di Staff -	Gestionale
		Attuazione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali	Proposta di deliberazione	31/12/2025	50							
Gestione elezioni 2025 delle nuove R.S.U. e dei R.L.S.	30	Svolgimento elezioni RSU	Determinazione costituzione commissione	31/03/2025	33	Comunicazione degli eletti RSU e RLS	1	Attuazione istituto della RSU e dei RLS	****	****	SA - Servizi di Staff	Gestionale
		Tavolo sindacale di confronto sugli R.L.S.	Convocazione	30/06/2025	33							
		Nomina R.L.S.	Nota	31/12/2025	34							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA0002	Direzione Organizzazione e Disciplina	Del Vasto Salvatore	Direttore di Direzione.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Adeguamento del Regolamento per la mobilità volontaria per il personale di qualifica non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 28 del 01/02/2013	30	Ricognizione dei procedimenti che comportano il passaggio di personale dirigente e non dirigente tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	Relazione sulla mappatura dei procedimenti che comportano il passaggio di personale dirigente e non dirigente tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	30/04/2025	50	Proposta di deliberazione per l'approvazione del Regolamento disciplinante il passaggio di personale dirigente e non dirigente tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	1	Procedimentalizzazione, organicità e semplificazione dei procedimenti	****	****	SA01 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gestionale
		Attività propedeutiche alla predisposizione della proposta di Regolamento disciplinante il passaggio di personale dirigente e non dirigente tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	Proposta di Regolamento disciplinante il passaggio di personale dirigente e non dirigente tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	31/12/2025	50							
Informatizzazione del sistema di valutazione della performance delle Elevate Qualificazioni	30	Individuazione delle modalità di gestione informatizzata del risultato degli incaricati di E.Q.	Proposta della modalità di realizzazione della sezione informatica dedicata all'attribuzione degli obiettivi agli incaricati di EQ ed alla relativa valutazione	30/06/2025	30	Circolare informativa alle strutture	1	Automazione del processo per incrementare l'economicità e l'efficienza dell'azione amministrativa	****	****	SA01 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gestionale
		Predisposizione del progetto della sezione informatica dedicata all'attribuzione degli obiettivi agli incaricati di E.Q. ed alla relativa valutazione	Progetto della sezione informatica dedicata agli obiettivi di E.Q. ed alla relativa valutazione	31/12/2025	70							
Pesatura posizioni dirigenziali per attuazione contratto decentrato (obiettivo condiviso)	40	Ricognizione dell'articolazione organizzativa delle strutture capitoline	Relazione riepilogativa	30/06/2025	50	Proposta del sistema dei criteri per la pesatura delle posizioni dirigenziali	1	Un nuovo modello organizzativo che garantisce una maggiore efficienza della macchina amministrativa	****	****	SA - Servizi di Staff - SA01 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gestionale
		Individuazione delle modalità di pesatura delle posizioni dirigenziali	Documento relativo alla modalità di pesatura delle posizioni dirigenziali	31/07/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA05	Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della spesa del Personale	Marini Maria Stella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	110	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione informatizzata del TFR personale supplente anno scolastico 2022-2023	34	Tutoraggio alle strutture territoriali sulle nuove modalità operative di gestione del TFR del personale supplente	3 incontri formativi con le strutture territoriali	30/06/2025	30	Lavorazione di almeno l'80% delle posizioni assicurative ai fini TFR del personale supplente	On/Off	Informatizzazione e lavorazione decentrata del TFR del personale supplente	****	****	SA05 - Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale	Gestionale
		Raccolta delle criticità operative evidenziate dalle strutture territoriali	Relazione	30/09/2025	30							
		Analisi delle criticità e soluzioni operative	Circolare operativa alle strutture	31/12/2025	40							
Realizzazione cruscotto di controllo su personale in servizio e smart working	33	Individuazione delle esigenze di monitoraggio del personale in servizio nelle strutture, in presenza fisica e a distanza, con assunzioni e cessazioni	Documento di analisi	30/06/2025	50	Cruscotto di monitoraggio del personale in servizio e dello smart working	On/Off	Adeguamento dei sistemi del personale	****	****	SA05 - Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale	Gestionale
		Realizzazione cruscotto di monitoraggio	Verbale di collaudo	31/12/2025	50							
Proposta nuova procedura di riconoscimento e liquidazione dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenza per limitare la maturazione di interessi e spese successive	33	Ricognizione delle posizioni esistenti presso il Doru con evidenza delle criticità	Documento di analisi	30/06/2025	50	Nota alla Ragioneria Generale con le specifiche tecniche per l'adeguamento della procedura	On/Off	Contenimento della spesa del personale e semplificazione del processo gestionale	****	****	SA05 - Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale	Gestionale
		Elaborazione del nuovo progetto procedurale	Documento di dettaglio	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA06	Direzione Formazione e Tutela del lavoro - U.O. Scuola di Formazione Capitolina	Pantarella Silvia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Reingegnerizzazione del ciclo della formazione (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025)	40	Acquisizione dalle strutture delle specifiche esigenze formative	Circolare per la rilevazione dei fabbisogni formativi	30/06/2025	30	Aggiornamento della piattaforma Marcoaurelio	1	Nuovo Piano della Formazione	****	****	SA0601 - UO Scuola di Formazione Capitolina (correlata)	Gestionale
		Analisi dei fabbisogni rilevati e revisione dei processi di assessment, progettazione ed erogazione dei corsi	Progetto di riassetto della formazione on line	30/11/2025	30							
		Aggiornamento della piattaforma Marcoaurelio ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025	Definizione del nuovo catalogo dei corsi on line	31/12/2025	40							
Nuova disciplina della flessibilità oraria (ex. art.36 CCNL Funzioni Locali)	30	Ricognizione delle esigenze di copertura oraria delle Strutture capitoline	Circolare ricognitiva	30/06/2025	40	Proposta datoriale di nuova disciplina della flessibilità	on/off	Nuova flessibilità degli orari in entrata/uscita del personale	****	****	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gestionale
		Progetto di flessibilità oraria per conciliare le esigenze organizzative con i tempi vita lavoro dei dipendenti	Report fabbisogni e progetto di flessibilità	30/09/2025	30							
		Contrattazione sindacale	Convocazioni per la presentazione della proposta di Piattaforma datoriale	31/12/2025	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	01.02.01.07	Interventi volti alla sicurezza semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nuova disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale capitolino (Art. 53 D. Lgs. 165/2001)	30	Ricognizione tipologie di autorizzazione e normative di riferimento, analisi giurisprudenziale e individuazione prassi procedurale	Bozza di Regolamento	30/06/2025	30	Proposta di Deliberazione di Giunta Capitolina di adozione del nuovo Regolamento	1	Semplificazione dei processi/procedimenti al fine di incrementare le misure di trasparenza nella disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale capitolino	****	****	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gestionale
		Informativa ed eventuale confronto con le Organizzazioni sindacali	Nota informativa Sindacale	30/07/2025	20							
		Elaborazione e presentazione del nuovo testo di regolamentazione degli incarichi	Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dei dipendenti di Roma Capitale (art. 53 D.Lgs. n. 165/01)	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA07	Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane	Roncaccia Lucia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nuovo Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale di Roma Capitale	50	Ricognizione dei rapporti part time in essere, delle esigenze organiche delle strutture e della normativa	Report	31/07/2025	40	Proposta di Deliberazione della Giunta Capitolina	1	Nuovo regolamento lavoro part time	****	****	SA07 - Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane	Gestionale
		Informativa e eventuale confronto con le Organizzazioni sindacali	Nota informativa sindacale	30/09/2025	10							
		Nuovo Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale	Schema di Regolamento	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Razionalizzazione della dotazione organica tramite riclassificazione dei profili professionali in attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali	50	Individuazione dei profili professionali oggetto di razionalizzazione	Report con prospetto di nuova classificazione	30/06/2025	40	Nuova Pianta organica	1	Razionalizzazione dei profili professionali dei dipendenti di Roma Capitale	****	****	SA07 - Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane	Gestionale
		Informativa ai sindacati e confronto	Nota informativa sindacale	30/09/2025	30							
		Riclassificazione dei profili professionali	Documento di classificazione dei profili professionali	31/12/2025	30							

## AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AD	Direzione apicale	Gherardi Angelo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla Sicurezza, Semplificazione dei processi/procedimenti all'incremento delle misure di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione nonché Protezione dei Dati									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un archivio informatizzato relativo alle nomine ex D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali (Direzione-Presidenza-Organismi Politici) e previsto dal Regolamento 679/2016/UE	40	Inserimento nell'archivio digitale delle nomine "Autorizzazione al Trattamento dei dati" notificate nel corso dell'anno 2024 e primo semestre 2025	Numero delle nomine firmate e notificate nel corso dell'anno 2024 e nel primo semestre 2025 e inserite nell'archivio digitalizzato	30/06/2025	60	Numero dei dipendenti autorizzati al trattamento dei dati nel corso degli anni 2024-2025	70	Controllo e scansione di tutte le nomine redatte, firmate e notificate dal 01-01-2024 al 31-12-2025 ai dipendenti autorizzati al trattamento dei dati al fine del rispetto della normativa prevista ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	Controllo e scansione di tutte le nomine redatte, firmate e notificate dal 01-01-2026 al 31-12-2026 ai dipendenti autorizzati al trattamento dei dati al fine del rispetto della normativa prevista ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	Controllo e scansione di tutte le nomine redatte, firmate e notificate dal 01-01-2027 al 31-12-2027 ai dipendenti autorizzati al trattamento dei dati al fine del rispetto della normativa prevista ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	AD - Servizi di Staff	Gestionale
		Inserimento nell'archivio digitale delle nomine "Autorizzazione al Trattamento dei dati" notificate nel corso del secondo semestre 2025	Numero delle nomine firmate e notificate nel corso del secondo semestre 2025 e inserite nell'archivio digitalizzato	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento del registro digitalizzato contenente tutte le Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla Struttura	15	Inserimento nel registro digitalizzato delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 e sottoposte a verifica circa i corretti riferimenti normativi vigenti in materia	Numero delle Determinazioni Dirigenziali verificate e inserite nel registro digitalizzato nel corso del primo semestre 2025	30/06/2025	50	Numero delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura e sottoposte a controllo	300	Corretta redazione delle DD in relazione alle nuove normative locali e nazionali e semplificazione dei processi amministrativi	*****	*****	AD - Servizi di Staff	Gestionale
		Inserimento nel registro digitalizzato delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura nel periodo 01/07/2025 - 31/12/2025 e sottoposte a verifica circa i corretti riferimenti normativi vigenti in materia	Numero delle Determinazioni Dirigenziali verificate e inserite nel registro digitalizzato nel corso del secondo semestre 2025	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento di un archivio informatizzato per il tracciamento dei verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini per l'anno 2025	25	Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi ai verbali redatti, firmati dalla Presidente dell'Aula e digitalizzati nel periodo 01/01/2025-30/06/2025	Verbali redatti firmati e digitalizzati nel corso del primo semestre 2025	30/06/2025	50	Numero dei Verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini	70	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2025-31/12/2025 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2026-31/12/2026 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2027-31/12/2027 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	AD - Servizi di Staff	Gestionale
		Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi ai verbali redatti, firmati dalla Presidente dell'Aula e digitalizzati nel periodo 01/07/2025-31/12/2025	Verbali redatti firmati e digitalizzati nel corso del secondo semestre 2025	31/12/2025	50							
Aggiornamento dell'archivio informatizzato per la gestione delle Convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali per l'anno 2025	20	Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi alle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nel periodo 01/01/2025-30/06/2025	Numero delle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali del primo semestre 2025	30/06/2025	50	Numero Convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dell'anno 2025	1000	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2025-31/12/2025	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2026-31/12/2026	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2027-31/12/2027	AD - Servizi di Staff	Gestionale
		Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi alle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nel periodo 01/07/2025-31/12/2025	Numero delle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali del secondo semestre 2025	31/12/2025	50							

## AG - Avvocatura Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AG	Avvocatura Capitolina	Sabato Nicola	Avvocato Capo
AG0002	Settore I	Camarda Andrea	Capo Settore Avvocatura
AG0003	Settore II	Camarda Andrea	Capo Settore Avvocatura
AG0004	Settore III	Rizzo Alessandro	Capo Settore Avvocatura
AG0005	Settore IV	Alesii Alessia	Capo Settore Avvocatura
AG0006	Settore V	Garofoli Umberto	Capo Settore Avvocatura
AG0007	Settore VI	Lorenzetti Fiammetta	Capo Settore Avvocatura
AG0008	Settore VII	Camarda Andrea	Capo Settore Avvocatura
AG0009	Settore VIII	Barbagiovanni Enrico	Capo Settore Avvocatura
AG0011	Settore IX	Magnanelli Andrea	Capo Settore Avvocatura
AG0012	Settore X	Maggiore Enrico	Capo Settore Avvocatura
AG0013	Settore XI	Murra Rodolfo	Capo Settore Avvocatura

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AG0001	Ufficio Speciale Amministrativo	Cirillo Nicola	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento della gestione della massa cartacea afferente all'attività istituzionale dell'Avvocatura Capitolina mediante la ricerca, la raccolta, l'ordinamento, definizione e adozione degli atti di riversamento dei fascicoli "storici" (fascicoli per i quali sia intervenuta la chiusura del procedimento da oltre 40 anni) afferenti all'attività dell'Avvocatura. Riversamento all'Archivio Storico Capitolino della quantità di fascicoli per i quali vi sia capienza nei locali dell'Archivio stesso messi a disposizione dell'Avvocatura.	30	Ricerca, nei locali dell'Avvocatura e nell'archivio esternalizzato, finalizzata all'individuazione dei fascicoli riversabili presso l'Archivio storico capitolino e del relativo collocamento	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2025	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2024	+1	Prosecuzione nell'azione di miglioramento dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale cartacea la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale	Prosecuzione nell'azione di miglioramento dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale cartacea la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale	Prosecuzione nell'azione di miglioramento dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale cartacea la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gestionale
		Raccolta di fascicoli "storici" e adozione degli atti necessari al versamento presso l'Archivio Storico Capitolino	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2025	33							
		Versamento di un lotto di fascicoli all'Archivio Storico Capitolino nei limiti della capienza dei locali dell'Archivio Storico messi a disposizione dell'Avvocatura	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2025	34							
Miglioramento della gestione della massa cartacea afferente all'attività istituzionale dell'Avvocatura Capitolina mediante la ricerca e la raccolta dei documenti di natura amministrativa afferenti alla gestione dell'Avvocatura, selezionati in base alle indicazioni contenute nel Piano di Conservazione di Roma Capitale vigente e predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di invio a distruzione.	10	Ricerca finalizzata all'individuazione dei documenti amministrativi che, a termini del Piano di Conservazione di Roma Capitale vigente possono essere avviati a distruzione	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2025	50	Numero di misure messe in opera rispetto al 2024	+1	Prosecuzione nell'azione di miglioramento dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale amministrativa cartacea la cui trattazione sia esaurita.	Prosecuzione nell'azione di miglioramento dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale amministrativa cartacea la cui trattazione sia esaurita.	Prosecuzione nell'azione di miglioramento dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale amministrativa cartacea la cui trattazione sia esaurita.	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gestionale
		Raccolta dei documenti individuati nel corso della prima fase e predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di macero.	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2025	50							

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione di appositi canali per l'apertura della cartella documenti in Sharepoint, app collegata in Teams, e realizzazione di una piattaforma Sharepoint per l'Ufficio Protocollo e Fascicolazione	30	Studio e progettazione del nuovo sito web in Sharepoint	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2025	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2024	+1	Sviluppo, test e messa a regime dell'implementazione della piazza telematica già realizzata con successo a supporto dell'attività degli Uffici dell'Avvocatura per la condivisione ottimale di informazioni/attività tra dipendenti in smart working ed in presenza	Sviluppo, test e messa a regime dell'implementazione della piazza telematica già realizzata con successo a supporto dell'attività degli Uffici dell'Avvocatura per la condivisione ottimale di informazioni/attività tra dipendenti in smart working ed in presenza	Sviluppo, test e messa a regime dell'implementazione della piazza telematica già realizzata con successo a supporto dell'attività degli Uffici dell'Avvocatura per la condivisione ottimale di informazioni/attività tra dipendenti in smart working ed in presenza	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gestionale
		Operazioni di controllo delle funzionalità del sito presso l'Ufficio Protocollo e Fascicolazione	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2025	33							
		Messa in produzione del sito presso l'Ufficio Protocollo e Fascicolazione	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2025	34							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Partecipazione all'attività sperimentale di smaltimento diretto di materiali informatici HDW obsoleti presenti presso le sedi dell'Avvocatura.	30	Ricognizione del parco di componenti Hardware della Struttura, comprensivo di RAEE, con elaborazione di elenchi analitici delle apparecchiature e componenti	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2025	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2024	+1	Miglioramento della gestione del parco apparecchiature elettriche/elettroniche in dotazione all'Avvocatura Capitolina, nonché ottimizzazione degli esigui spazi logistici della Struttura attraverso la gestione diretta (in via sperimentale) della procedura di dismissione della strumentazione obsoleta. (1° stock)	Miglioramento della gestione del parco apparecchiature elettriche/elettroniche in dotazione all'Avvocatura Capitolina, nonché ottimizzazione degli esigui spazi logistici della Struttura attraverso la gestione diretta (in via sperimentale) della procedura di dismissione della strumentazione obsoleta. (2° stock)	****	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gestionale
		Acquisizione ed accantonamento delle apparecchiature e singole componenti-obsolete. (1° stock)	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2025	33							
		Completamento, a cura dell'Ufficio Servizi Tecnologici e Informativi - U.S.T.I. dell'Ufficio Speciale Amministrativo dell'Avvocatura, delle attività tecniche prodromiche alla dismissione e adozione dei relativi atti formali con messa a disposizione delle apparecchiature obsolete al Dipartimento Trasformazione Digitale - Rottamazione	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2025	34							

## LT - Dipartimento Protezione Civile

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LT	Direzione Apicale	Napolitano Giuseppe	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	11	Soccorso civile									
	Obiettivo Strategico	2.03.01	Potenziamento del sistema di Protezione Civile di Roma Capitale									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Sistema di protezione civile									
	Obiettivo Operativo	2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
<p>Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati:</p> <p>Il Giubileo e l'accoglienza dei pellegrini.</p> <p>Implementazione di impiego e pianificazione unitaria di tutte le risorse del volontariato da parte della Protezione Civile di Roma Capitale. (azioni: 6.06, 6.15, 6.16 DPCM 10/04/2024)</p>	50	<p>Raccordo tra eventi giubilari pianificati e convenzioni stipulate in un modello di pianificazione operativa unitaria e coordinata.</p>	<p>Determinazione dirigenziale di definizione delle metodologie di composizione dell'Ordine di Servizio per ciascun evento.</p>	30/04/2025	30	<p>Numero Ordini di Servizio, determinazioni o convenzioni contenenti direttive di coordinamento delle diverse leve del volontariato.</p>	≥ 10	<p>Gli Ordini di servizio di coordinamento, dovranno compendiare diversi soggetti, superando la metodologia corrente concentrata sul solo volontariato di Protezione Civile; esemplificativamente dovrà riferirsi anche al Volontariato di ispirazione sociale, di ispirazione socio assistenziale/sanitario, al servizio civile nazionale, al personale capitolino aggregato al DPC per la gestione dell'assistenza nel Giubileo, per fornire un quadro tattico unitario di concorso di tutte le risorse "volontarie" nelle attività di assistenza alla popolazione durante i "Grandi Eventi".</p>	<p>La conclusione dell'anno giubilare, con l'inizio dell'anno 2026 comporta la possibilità di modificare la pianificazione di protezione civile (aggiornamento del Piano con Deliberazione della Giunta Capitolina o revisione del Piano con Deliberazione dell'Assemblea capitolina) ponendo il coordinamento delle diverse leve del volontariato in una chiave organizzativa unitaria e non limitata ai soli aspetti di protezione civile, per le attività di assistenza alla popolazione che, anche a prescindere dal Giubileo, sono ricorrenti per la Capitale.</p>	<p>Con il Piano di protezione Civile modificato, il Dipartimento di Protezione Civile potrà mantenere stabilmente diversificate le metodologie di convenzionamento, aprendosi strutturalmente al Terzo Settore e non guardando solo alle ODV di Protezione Civile incluse nell'elenco territoriale del Lazio.</p>	LT - Servizio di Staff	Giubileo
		<p>Pianificazione di Servizio integrato ed esteso alla considerazione delle risorse non convenzionate con Roma Capitale per il concorso nella gestione della GMG di Tor Vergata.</p>	<p>atto di pianificazione del Servizio Grande Evento GMG 2025</p>	31/07/2025	50							
		<p>Consolidamento della metodologia di pianificazione come strumento di impiego coordinato di tutte le risorse del volontariato per le attività di assistenza alla Popolazione per il Giubileo 2025.</p>	<p>Determinazione dirigenziale di riepilogo degli Ordini di Servizio coordinati e di consolidamento della metodologia in vista del futuro recepimento nel Piano di Protezione Civile</p>	31/12/2025	20							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati:  Pianificazione e coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione fragile e disabile durante gli eventi giubilari. (azione: 6.12, DPCM 10/04/2024)	30	Pianificazione di un sistema coordinato di assistenza ai pellegrini fragili e disabili nel corso dell'Anno Giubilare.	Determinazione dirigenziale programmatica in vista dell'obiettivo di realizzare azioni di coordinate e integrazioni convenzionali per il supporto mirato alle persone fragili e disabili durante il Giubileo 2025.	30/06/2025	50	numero di convenzioni, accordi, protocolli operativi, disposizioni o intesediversamente denominate, per il miglioramento dell'accoglienza giubilare per le persone fragili o disabili, espresse nella determinazione conclusiva della fase 2 (determinazione dirigenziale di riepilogo)	≥ 5	Nel novero dei 32.000.000 di pellegrini attesi a Roma si stima che, circa il 5% di tale numero riguarderà personale connotato da fragilità o disabilità. Occorre strutturare un coordinamento unitario delle risorse del volontariato per garantire la migliore e meglio coordinata rete possibile di risposte a questo fabbisogno.	La conclusione dell'anno giubilare, con l'inizio dell'anno 2026 comporta la possibilità di modificare la pianificazione di protezione civile (aggiornamento del Piano con Deliberazione della Giunta Capitolina o revisione del Piano con Deliberazione dell'Assemblea capitolina) ponendo il tema della fragilità e della disabilità in una posizione più evidente, per le attività di assistenza alla popolazione che, prescindendo anche dal Giubileo, richiedono una presa in carico generale per la popolazione residente, in forma strutturata.	Con il Piano di protezione Civile modificato, il Dipartimento di Protezione Civile potrà mantenere stabilmente un'attenzione alla fragilità ed alla disabilità nelle attività di assistenza alla popolazione.	LT - Servizio di Staff	Giubileo
		Consolidamento delle azioni concorrenti nella dimensione del coordinamento da parte del Protezione Civile capitolina mediante raccordo di disciplinari, convenzioni, disposizioni etc.	Determinazione dirigenziale di riepilogo delle diverse azioni coordinate per l'assistenza a fragili e disabili in vista del futuro recepimento nel Piano di Protezione Civile	31/12/2025	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	11	Soccorso civile									
	Obiettivo Strategico	2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Sistema di protezione civile									
	Obiettivo Operativo	2.08.02.08	Implementazione di strumenti digitali per la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio delle attività dell'Ente									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del sistema di allertamento e comunicazione multicanale in emergenza sperimentato nel 2023 (CRM-MC) ed attuato nel 2024.	20	Azioni finalizzate ad ampliare il numero delle iscrizioni al sistema di allertamento multicanale della Protezione Civile capitolina, in funzione di diffusione anche ai Pellegrini durante l'anno giubilare.	Relazione sullo stato di attuazione e diffusione (sitografia), con annessa descrizione delle fasi di elaborazione e contatto.	30/06/2025	50	N. di siti internet ed applicazioni dai quali si può "linkare" l'iscrizione alla piattaforma CRM della Protezione Civile di Roma capitale	5	Utilizzo dello strumento multicanale nell'anno giubilare con impatto favorevole su cittadini e pellegrini giubilari sul versante dell'autoprotezione, conoscenza dei rischi e conoscenza delle allerte meteo.	Incameramento della metodologia e delle procedure testate e diffuse nel 2025 mandando a regime il sistema, previo inserimento delle procedure di funzionamento dello strumento nell'aggiornamento 2026 del Piano di Protezione Civile di Roma capitale	L'obiettivo termina il 2026, allorquando verrà introitato definitivamente quale metodologia di diffusione dell'allertamento di protezione civile nell'aggiornamento del Piano dell'anno 2026.	LT - Servizio di Staff	Gestionale
		Campagne informative di diffusione del sistema CRM.	Relazione sulle attività di formazione interna e sulle campagne di promozione svolte, nonché sui relativi effetti e sulle campagne di comunicazione emergenziale.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LT02	Direzione Gestione operativa Emergenze e Grandi Eventi	Sarcone Valerio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	11	Soccorso Civile									
	Obiettivo Strategico	2.03.01	Potenziamento del sistema della Protezione Civile di Roma Capitale									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Sistema di Protezione Civile									
	Obiettivo Operativo	2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione dell'attività di collaborazione tra Roma Capitale, ANCI e Dipartimento Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attività di continuità amministrativa in emergenza	30	Definizione delle modalità di prosecuzione del progetto interistituzionale per l'attività amministrativa in emergenza	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina	30/06/2025	50	Svolgimento di attività esercitativa, anche con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato convenzionate con Roma Capitale	ON	Definizione di un modello di intervento di Roma Capitale negli scenari in cui vi sia la necessità di supporto per l'attività di continuità amministrativa in emergenza in contesti territoriali nei quali sia in atto un evento emergenziale di particolare rilevanza	****	****	LT02 - Direzione Gestione Operativa Emergenze e Grandi Eventi	Gestionale
		Pianificazione e realizzazione di una esercitazione sulle attività di continuità amministrativa in emergenza, anche con il contributo del personale capitolino già formato nell'ambito del progetto "Colonna Mobile Enti Locali"	Relazione sull'esercitazione svolta	31/12/2025	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati: ID 6.03 - Impiego nell'assistenza alla popolazione e supporto alle istituzioni, in occasione dei grandi eventi giubilari e nelle altre attività di supporto del personale capitolino formato e selezionato nel 2024 nell'ambito del progetto "Colonna Mobile Enti Locali" per il Giubileo 2025	40	Pianificazione dell'impiego del personale capitolino, formato e selezionato nel 2024 nell'ambito del progetto "Colonna Mobile Enti Locali" per il Giubileo 2025, nelle attività di assistenza alla popolazione e nelle altre attività di supporto, in occasione dei grandi eventi giubilari	Relazione sulla pianificazione delle modalità di impiego del personale CMEELL	28/02/2025	20	Numero dei grandi eventi giubilari nei quali è stato impiegato il personale capitolino formato e selezionato nel 2024 nell'ambito del progetto "Colonna Mobile Enti Locali" / Numero dei grandi eventi giubilari con previsione di partecipazione di più di 50.000 fedeli	≥80%	Implementazione della capacità di assistenza alla popolazione e supporto alle istituzioni da parte del Dipartimento Protezione Civile durante i grandi eventi giubilari a rilevante impatto locale	****	****	LT02 - Direzione Gestione Operativa Emergenze e Grandi Eventi	Giubileo
		Impiego del personale capitolino formato e selezionato nel 2024 nell'ambito del progetto "Colonna Mobile Enti Locali" per il Giubileo 2025 nelle attività di assistenza alla popolazione e nelle altre attività di supporto, in occasione di almeno 5 dei grandi eventi giubilari pianificati nel primo semestre 2025 con previsione di partecipazione di più di 50.000 fedeli	Relazione sulle modalità di impiego del personale durante il primo semestre 2025	30/06/2025	50							
		Impiego del personale capitolino formato e selezionato nel 2024 nell'ambito del progetto "Colonna Mobile Enti Locali" per il Giubileo 2025 nelle attività di assistenza alla popolazione e nelle altre attività di supporto, in occasione del Giubileo dei Giovani, previsto tra il 28 luglio e il 3 agosto 2025	Relazione sulle modalità di impiego del personale durante l'anno giubilare	31/12/2025	30							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Svolgimento di attività addestrative e/o esercitative operative, in collaborazione con le organizzazioni di volontariato di protezione civile convenzionate con il Dipartimento, nell'ambito dei rischi previsti dal vigente Piano di Protezione Civile	30	Pianificazione delle attività addestrative ed esercitative da svolgere	Determinazione dirigenziale di adozione di uno specifico documento di impianto per la pianificazione delle attività formative ed esercitative	31/03/2025	30	Numero di attività addestrative e/o esercitative svolte nel 2025	≥ 3	Aumento della capacità operativa del Dipartimento Protezione Civile e del sistema capitolino di protezione civile	Ad esito dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile si potranno organizzare ulteriori attività addestrative ed esercitative da svolgersi nel 2026	Ad esito dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile si potranno organizzare ulteriori attività addestrative ed esercitative da svolgersi nel 2027	LT02 - Direzione Gestione Operativa Emergenze e Grandi Eventi	Gestionale
		Svolgimento di almeno una attività addestrativa e/o esercitative nel primo semestre 2025	Relazione sull'attività addestrative e/o esercitative svolte nel primo semestre 2025	30/06/2025	20							
		Svolgimento di almeno due attività formative e/o esercitative nel secondo semestre 2025	Relazione sull'attività addestrative e/o esercitative svolte nel secondo semestre 2025	31/12/2025	50							

## SD - Ragioneria Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD	Ragioniere Generale - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario (correlata)	Iacobucci Marco	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento delle procedure di elaborazione della Relazione al conto annuale (esclusivamente per la Tabella T19) la cui redazione finale è a cura del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	60	Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19. Rilevazione ai fini del ribaltamento dei dati dal 31/12/2023 all' 1/01/2024	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	15/02/2025	30	Numero delle matricole dipendenti gestite / numero matricole dipendenti da gestire	1	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	SD0002 - Ragioniere Generale - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario (Correlata)	Gestionale
		Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19. Adeguamento alle modifiche intervenute in contabilità analitica	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	31/07/2025	30							
		Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di un Modello di riscontro tra dati finanziari e programmatori presenti nel Programma delle Opere Pubbliche, nel Piano Investimenti, nel Programma Triennale degli Acquisiti e Forniture e nel Bilancio di Previsione, mediante la predisposizione di un database integrato	20	Analisi dei processi esistenti	Relazione di analisi	30/06/2025	50	Data base	On/Off	Realizzazione di un modello di data base per sistematizzare le informazioni volte ad una maggiore intellegibilità dei dati	****	****	SD0002 - Ragioniere Generale - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario (Correlata)	Gestionale
		Progettazione dell'architettura di un data base integrato	Relazione tecnica	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento dei processi di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attività di analisi ed approfondimento dei principi del nuovo sistema unico di contabilità economico - patrimoniale ACCRUAL	20	Attività di analisi dei dati e delle informazioni	Relazione di analisi	30/06/2025	50	Linee Guida	1	Aggiornamento delle linee guida finalizzate all'introduzione del modello di contabilità ACCRUAL di Roma Capitale in coerenza con la riforma nazionale		Aggiornamento programma di contabilità ed applicativi secondo i principi del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	****	SD0002 - Ragioniere Generale - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario (Correlata)	Gestionale
		Predisposizione delle linee guida per la realizzazione della contabilità ACCRUAL di Roma Capitale	Linee Guida ACCRUAL	31/12/2025	50								

## Divisione Programmazione Strategica e Finanziaria

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0404	Vice Ragioniere Generale - Programmazione Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti (correlata) (*)	Corselli Marcello	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.15		Analisi e verifica degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione.							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025 - 2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi delle fattispecie gestionali relative ad interventi per Opere Pubbliche che generano l'accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato, finalizzata alla corretta applicazione del principio contabile. Attività di supporto alla U.O. Rendiconto, nelle operazioni di riaccertamento ordinario per il Titolo II. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione.	40	Analisi e verifica degli impegni di competenza afferenti al titolo II - spese in conto capitale - nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario e/o di aggiornamento del cronoprogramma di spesa. Redazione, in relazione ad ogni Struttura, di schede contenenti - in corrispondenza di ciascuna partita contabile - il risultato dell'analisi svolta ai fini della verifica delle ragioni dell'accantonamento a FPV, ovvero del mantenimento a residuo o della cancellazione delle stesse, in applicazione e in coerenza con le regole del principio contabile - Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 punto 5.4. - aggiornato alle disposizioni introdotte dal DM 1 marzo 2019 e al Nuovo Codice dei contratti - D.Lgs.vo 36/2023. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione. Rilevazione al 1° semestre	Report per Struttura	30/06/2025	50	numero partite contabili analizzate/numero partite contabili da analizzare	1	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	SD0404 - U.O. Programmazione Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti (correlata del VR divisione Vigilanza)	Gestionale
		Analisi e verifica degli impegni di competenza afferenti al titolo II - spese in conto capitale - nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario e/o di aggiornamento del cronoprogramma di spesa. Redazione, in relazione ad ogni Struttura, di schede contenenti - in corrispondenza di ciascuna partita contabile - il risultato dell'analisi svolta ai fini della verifica delle ragioni dell'accantonamento a FPV, ovvero del mantenimento a residuo o della cancellazione delle stesse, in applicazione e in coerenza con le regole del principio contabile - Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 punto 5.4. - aggiornato alle disposizioni introdotte dal DM 1 marzo 2019 e al Nuovo Codice dei contratti - D.Lgs.vo 36/2023. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione. Rilevazione al 2° semestre	Report per Struttura	31/12/2025	50	numero partite contabili analizzate/numero partite contabili da analizzare	1	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	SD0404 - U.O. Programmazione Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti (correlata del VR divisione Vigilanza)	Gestionale

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
In relazione alle esigenze dell'Amministrazione ed in collegamento ai provvedimenti di variazione al bilancio, predisposizione dei seguenti documenti programmatori: Programma Triennale dei lavori pubblici, Elenco Annuale e relativi Aggiornamenti. Redazione e pubblicazione.	40	Verifica delle condizioni per l'inserimento degli interventi relativi alle Opere Pubbliche finanziate al Titolo II, nel Programma Triennale dei lavori pubblici e nell'Elenco annuale ed eventuali aggiornamenti. Redazione e pubblicazione in corrispondenza delle variazioni di bilancio intervenute nel 1° semestre.	Elenco degli interventi relativi a OO.PP da inserire nel Programma triennale dei lavori pubblici, nell'Elenco Annuale e negli eventuali aggiornamenti agli stessi documenti.	30/06/2025	50	numero di interventi analizzati/numero di interventi proposti	1	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	SD0404 - U.O. Programmazione Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti (correlata del VR divisione Vigilanza)	Gestionale	
		Verifica delle condizioni per l'inserimento degli interventi relativi alle Opere Pubbliche finanziate al Titolo II, nel Programma Triennale dei lavori pubblici e nell'Elenco annuale ed eventuali aggiornamenti. Redazione e pubblicazione in corrispondenza delle variazioni di bilancio intervenute nel 2° semestre.	Elenco degli interventi relativi a OO.PP da inserire nel Programma triennale dei lavori pubblici, nell'Elenco Annuale e negli eventuali aggiornamenti agli stessi documenti.	31/12/2025	50								

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio contabile dello stato di avanzamento degli interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 in condivisione con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR.	20	1° Monitoraggio contabile dello stato di avanzamento degli interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 in condivisione con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR.	Report semestrale da condividere con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR, di aggiornamento sullo stato avanzamento degli interventi dal punto di vista finanziario e contabile.	30/06/2025	50	Rispetto alle scadenze semestrali della definizione dei report sullo stato di avanzamento degli interventi da condividere con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	on/off	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi Giubilari collaborando nel presidio del rispetto dei cronogrammi di realizzazione degli stessi	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi Giubilari collaborando nel presidio del rispetto dei cronogrammi di realizzazione degli stessi	****	SD0404 - U.O. Programmazione Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti (correlata del VR divisione Vigilanza)	Gestionale	
		2° Monitoraggio contabile dello stato di avanzamento degli interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 in condivisione con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR.	Report semestrale da condividere con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR, di aggiornamento sullo stato avanzamento degli interventi dal punto di vista finanziario e contabile.	31/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0402	U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Lalli Fabrizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio per la quantificazione delle varie componenti del Fondo passività potenziali da accantonare nel Bilancio di previsione, con particolare riferimento al Fondo contenzioso, in attuazione della Memoria di Giunta Capitolina n. 15 del 22 marzo 2022	30	Verifica delle singole posizioni contabili delle varie componenti del Fondo passività potenziali; analisi delle nuove richieste di accantonamento, al fine della valutazione per l'utilizzo mediante variazione al bilancio di previsione, in sede di verifica degli equilibri di bilancio	Report	31/07/2025	50	Numero verifiche delle componenti del fondo	2	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gestionale
		Verifica delle singole posizioni contabili delle varie componenti del Fondo passività potenziali; analisi delle nuove richieste di accantonamento, al fine della valutazione per l'utilizzo mediante variazione al bilancio di previsione, ai fini dell'alimentazione del Fondo a chiusura dell'esercizio finanziario	Report	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.15	Analisi e verifica degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
In relazione alla predisposizione dei documenti di programmazione, analisi e verifica delle richieste di finanziamento di parte corrente e in c/capitale, con particolare riferimento ai progetti e interventi del PNRR e del Giubileo 2025	50	Verifica delle condizioni per l'inserimento in bilancio delle richieste di spesa ai fini della relativa copertura finanziaria, con particolare riguardo agli interventi ricompresi nel PNRR e nel Giubileo 2025. Verifica per il rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL	Report degli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio	31/07/2025	50	num. Interventi per OO.PP. analizzati/num. Interventi per OO.PP. Proposti	1	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gestionale	
		Verifica delle condizioni per l'inserimento in bilancio delle richieste di spesa ai fini della relativa copertura finanziaria, con particolare riguardo agli interventi ricompresi nel PNRR e nel Giubileo 2025. Verifica finalizzata alla variazione di bilancio da concludersi obbligatoriamente entro il 30 novembre ai sensi dell'art. 175 c.3 del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL	Report degli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio	30/11/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di un Modello di riscontro tra dati finanziari e programmatori presenti nel Programma delle Opere Pubbliche, nel Piano Investimenti, nel Programma Triennale degli Acquisiti e Forniture e nel Bilancio di Previsione, mediante la predisposizione di un database integrato	20	Analisi dei processi esistenti	Relazione di analisi	30/06/2025	50	Data base	ON/OFF	Realizzazione di un modello di data base per sistematizzare le informazioni volte ad una maggiore intelligibilità dei dati	****	****	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gestionale	
		Progettazione dell'architettura di un data base integrato	Relazione tecnica	31/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0405	U.O. Gestione Finanziaria del Debito	Palazzini Antonella	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Devoluzione di quote di prestiti già contratti con gli Istituti Bancari per la copertura di nuovi investimenti	30	Verifica delle scritture contabili degli interventi finanziati dai prestiti considerati, che presentino residue disponibilità di bilancio che a tutt'oggi non registrino movimentazioni finanziarie da oltre cinque anni o risultino mai movimentate dall'anno del finanziamento	Relazione sulle attività svolte + report	30/06/2025	50	numero delle cancellazioni finanziarie da indebitamento analizzate / numero totale cancellazioni finanziarie da indebitamento da analizzare	1	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	SD0405 - U.O. Gestione Finanziaria del Debito	Gestionale
		Quantificazione delle economie accertate e confluite nell'avanzo di amministrazione. Definizione delle procedure di devoluzione dei prestiti bancari a copertura dei progetti di investimenti approvati	Report	31/12/2025	50							
Gestione attiva del debito, al fine della riduzione degli oneri finanziari a carico dell'Ente.	40	Analisi e studio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale per l'individuazione del perimetro dei mutui suscettibili di operazioni di ristrutturazione del debito	Report	30/06/2025	50	numero delle posizioni debitorie analizzate / numero totale posizioni individuate nel perimetro da analizzare	1	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	SD0405 - U.O. Gestione Finanziaria del Debito	Gestionale
		Indagine di mercato/gara al fine di individuare sul mercato banche o strumenti finanziari in grado di consentire di ristrutturare il debito con conseguente verifica delle condizioni di rifinanziamento che consentano una riduzione del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti stessi nel rispetto dell'art. 41, comma 2 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 per l'eventuale perfezionamento delle operazioni di ristrutturazione e/o rinegoziazione del debito.	Relazione + elenco dei prestiti che rispondono alle caratteristiche finanziarie per la gestione attiva del debito	31/12/2025	50							
Monitoraggio dei dati finanziari di Roma Capitale per la valutazione del coefficiente di solvibilità e affidabilità finanziaria di Roma Capitale da parte dell'Agenzia di Rating.	30	Monitoraggio dei dati finanziari sia previsionali che relativi al rendiconto di gestione di Roma Capitale.	Report	30/06/2025	50	numero report per informazioni sui dati finanziari riferiti al Bilancio di previsione e al rendiconto di gestione inviati all'Agenzia di rating affidataria del servizio	2	Affidamento del servizio di rating di Roma Capitale	Monitoraggio dei dati finanziari previsionali e di rendiconto di Roma Capitale, al fine della conservazione del rating da parte della società affidataria del servizio.	Monitoraggio dei dati finanziari previsionali e di rendiconto di Roma Capitale, al fine della conservazione del rating da parte della società affidataria del servizio.	SD0405 - U.O. Gestione Finanziaria del Debito	Gestionale
		Monitoraggio dei dati finanziari sia previsionali che relativi al rendiconto di gestione di Roma Capitale.	Report	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0801	Vice Ragioniere Generale - Divisione Programmazione Strategica e Finanziaria - Il Direzione Pianificazione Strategica Finanziaria – Partecipate - U.O. Programmazione Finanziaria e Monitoraggio dei Bilanci delle Società, Enti e Organismi Partecipati (correlata)	Perrone Francesco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	Sì	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Elaborazione di specifici report contabili riferiti agli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione dell'Ente con particolare riferimento alle Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e monitoraggio periodico degli importi stanziati	30	Predisposizione di apposite schede contenenti gli importi degli stanziamenti previsti sul Bilancio di previsione dell'Ente per contratti di servizio con Società partecipate, convenzioni e contributi a Enti ed Organismi partecipati di Roma Capitale e aggiornamento costante dei report contabili	Relazione sulle risultanze dell'attività svolta nel primo semestre 2025	30/06/2025	50	Numero Società, Enti ed Organismi partecipati monitorati / Numero Società, Enti ed Organismi partecipati da Roma Capitale titolari di contratti di servizio o convenzioni/contributi	1	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	SD0801 - U.O. Programmazione finanziaria e Monitoraggio dei Bilanci delle Società, Enti e Organismi Partecipati (correlata)	Gestionale
		Aggiornamento dei report contabili alla luce degli importi relativi agli stanziamenti oggetto di Assestamento al Bilancio e/o previsti sul nuovo Bilancio di previsione triennale dell'Ente con specifico riferimento a Società Partecipate, Enti ed Organismi partecipati da Roma Capitale	Relazione sulle risultanze dell'attività svolta nel secondo semestre 2025	31/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	Sì	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei tempi di espletamento dell'attività istruttoria riferita alle proposte di deliberazione pervenute con riferimento ai Bilanci di esercizio e di previsione di Società Partecipate, Enti ed Organismi partecipati	35	Analisi istruttoria sui Bilanci di esercizio/budget di Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e vigilanza sulle proposte di deliberazione pervenute in relazione ai Bilanci in questione, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale, entro 10 gg dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	Relazione riferita alle analisi istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione pervenute nel primo semestre 2025	30/06/2025	50	Numero delle istruttorie elaborate nei 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine/proposte di deliberazione pervenute	1	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	SD0801 - U.O. Programmazione finanziaria e Monitoraggio dei Bilanci delle Società, Enti e Organismi Partecipati (correlata)	Gestionale
		Analisi istruttoria sui Bilanci di esercizio/budget di Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e vigilanza sulle proposte di deliberazione pervenute in relazione ai Bilanci in questione, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale, entro 10 gg dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	Relazione riferita alle analisi istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione pervenute nel secondo semestre 2025	31/12/2025	50							
Monitoraggio dei tempi di espletamento delle istruttorie sulle proposte di deliberazione pervenute inerenti i Documenti di programmazione aziendale, gli Organi di controllo e governance delle società partecipate e i rinnovi dei contratti di servizio da stipularsi con le società partecipate dall'Ente	35	Verifica dei contenuti del provvedimento, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale sulla proposta di deliberazione pervenuta, da effettuarsi entro 15 gg lavorativi dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	Relazione riferita alle istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione pervenute nel primo semestre 2025	30/06/2025	50	Numero delle istruttorie elaborate nei 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine/proposte di deliberazione pervenute	1	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti i Documenti di programmazione aziendale, gli Organi di controllo e governance delle società partecipate e i rinnovi dei contratti di servizio, con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti i Documenti di programmazione aziendale, gli Organi di controllo/governance delle società partecipate e i rinnovi dei contratti di servizio, con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti i Documenti di programmazione aziendale, gli Organi di controllo/governance delle società partecipate e i rinnovi dei contratti di servizio, con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	SD0801 - U.O. Programmazione finanziaria e Monitoraggio dei Bilanci delle Società, Enti e Organismi Partecipati (correlata)	Gestionale
		Verifica dei contenuti del provvedimento, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale sulla proposta di deliberazione pervenuta, da effettuarsi entro 15 gg lavorativi dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	Relazione riferita alle istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione pervenute nel secondo semestre 2025	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0803	U.O. Pianificazione Strategica e Contabilità Analitica Direzionale (*)	Iacobucci Marco	Dirigente di U.O. (interim)

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Realizzazione di un modello di contabilità direzionale funzionale alle attività di programmazione finanziaria. Analisi delle relazioni finanziario - contabili tra le Strutture centrali e le articolazioni municipali	40	Attività di analisi della situazione esistente finalizzata alla predisposizione dello studio di fattibilità del progetto. Analisi dei dati finanziari	Relazione di analisi	30/06/2025	30	Realizzazione del modello di contabilità direzionale  Report analisi dati finanziari e proposta "Fabbisogni Standard Interni"	1	Predisposizione dei "Fabbisogni Standard Interni" finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alle funzioni di competenza.	Predisposizione dei "Fabbisogni Standard Interni" finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alle funzioni di competenza.	****	SD0803 - U.O. Pianificazione Strategica e Contabilità Analitica Direzionale	Gestionale	
		Progettazione del modello gestionale finalizzato alla realizzazione della programmazione finanziaria direzionale. Acquisizione ed analisi dei dati finanziari	Progetto del modello Predisposizione dati report analisi dati finanziari	31/10/2025	30								
		Realizzazione del modello gestionale della contabilità direzionale Elaborazione dei dati raccolti e prospettazione di soluzioni migliorative "Fabbisogni Standard Interni" per implementazione modello gestionale della contabilità direzionale	Relazione di analisi finale Modello di contabilità direzionale	31/12/2025	40								

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di analisi dei principi del nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL applicati alla contabilità analitica	30	Attività di analisi dei dati e delle informazioni	Relazione di analisi	30/09/2025	50	Linee Guida	1	Implementazione del sistema di contabilità analitica di Roma Capitale in coerenza con la riforma Accrual	Implementazione del sistema di contabilità analitica di Roma Capitale in coerenza con la riforma Accrual	Implementazione del sistema di contabilità analitica di Roma Capitale in coerenza con la riforma Accrual	SD0803 - U.O. Pianificazione Strategica e Contabilità Analitica Direzionale	Gestionale
		Aggiornamento delle linee guida per l'applicazione dei principi della contabilità Accrual alla contabilità analitica	Aggiornamento Linee Guida	31/12/2025	50							
Definizione del modello organizzativo della Contabilità Direzionale di Roma Capitale	30	Analisi dei processi di programmazione esistenti: finanziario, economico e patrimoniale, con la finalità di elaborare lo schema di funzionamento della Contabilità Direzionale di Roma Capitale	Relazione di analisi	31/10/2025	50	Modello organizzativo della Contabilità Direzionale di Roma Capitale	1	Implementazioni del sistema di Contabilità Economico Direzionale propedeutico all'adozione del "Regolamento/Disciplinare"	Implementazioni del sistema di Contabilità Economico Direzionale propedeutico all'adozione del "Regolamento/Disciplinare"	Adozione del "Regolamento/Disciplinare" della Contabilità Economico Direzionale	SD0803 - U.O. Pianificazione Strategica e Contabilità Analitica Direzionale	Gestionale
		Elaborazione di un modello per l'elaborazione della Contabilità Direzionale, propedeutico all'adozione di un "Regolamento/Disciplinare" della Contabilità Economico Direzionale	Predisposizione modello Contabilità Analitica Direzionale	31/12/2025	50							

## Divisione Vigilanza

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0505	U.O. Contabilità economico patrimoniale, e analitica	Palazzini Antonella	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevazione periodica dei ricavi d'esercizio	25	Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 1' rilevazione	Report registrazioni in contabilità economico patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	30/06/2025	30	Scritture in partita doppia (ricavi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria monitorate / Totale scritture in partita doppia (ricavi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria	1	Puntuale e tempestiva rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	Puntuale e tempestiva rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	Puntuale e tempestiva rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	SD0505 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale e analitica	Gestionale
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale- 2' rilevazione	Report registrazioni in contabilità economico patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	30/09/2025	30							
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 3' rilevazione	Report registrazioni in contabilità economico patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	31/12/2025	40							
Rilevazione periodica dei costi d'esercizio	25	Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 1' rilevazione	Report registrazioni in contabilità economico patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	30/06/2025	30	Scritture in partita doppia (costi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria monitorate / Totale scritture in partita doppia (costi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria	1	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	SD0505 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale e analitica	Gestionale
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 2' rilevazione	Report registrazioni in contabilità economico patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	30/09/2025	30							
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 3' rilevazione	Report registrazioni in contabilità economico patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avviare le analisi propedeutiche e/o abilitanti ai fini della graduale implementazione della riforma contabile cd. "accruai" (Linea 1.15 del PNRR, che mira a dotare tutte le Pubbliche Amministrazioni di un unico sistema contabile a base accrual ispirato agli IPSAS/EPAS, a partire da quelle necessarie a favorire l'assolvimento degli adempimenti/attività della fase pilota, come previsti nell'ambito del D.l. n. 113/2024, convertito, con modificazioni, con L. n. 143/2024, con particolare riferimento alle modalità e processi di classificazione delle voci di bilancio.	25	Analisi delle attuali modalità di classificazione delle voci di bilancio ai fini della predisposizione dei prospetti economico patrimoniali previsti dal d.lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento allo SP (all.10).	Relazione inerente ai processi di classificazione delle voci di bilancio secondo lo schema previsto dal d.lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento allo Stato Patrimoniale (all.10).	30/06/2025	50	Relazione	1	Individuazione dei gap in termini di processo di classificazione ai fini della predisposizione dello schema dello Stato Patrimoniale (all.10).	Individuazione dei gap in termini di processo di classificazione ai fini della predisposizione dello schema del Conto Economico (all.10).	****	SD0505 - U.O. Contabilità economico patrimoniale e analitica	Gestionale
		Analisi degli scostamenti tra le attuali modalità di classificazione previste dal d.lgs. n. 118/2011 (all.10) e l'implementando quadro contabile (ITAS1)	Relazione inerenti alle principali differenze in termini di processo di classificazione delle voci di bilancio secondo lo schema previsto dal d.lgs. n. 118/2011 ed ITAS	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Aggiornamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio in Contabilità Analitica per acquisire eventuali modifiche intervenute sulla Macrostruttura e sulle eventuali Microorganizzazioni delle strutture dell'Ente, nonché ai fini dell'efficientamento delle procedure di elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	25	Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. 1' Aggiornamento	Report in formato excel	31/05/2025	30	Numero Strutture di Roma Capitale monitorate/Totale Strutture di Roma Capitale	1	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	SD0505 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale e analitica	Gestionale	
		Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale, aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. 2' Aggiornamento	Report in formato excel	31/10/2025	40								
		Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale, aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. 3' Aggiornamento	Report in formato excel	31/12/2025	30								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0910	I Direzione Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi - 4 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti e Fiscalità Passiva (correlata)	Boldrini Alessandra	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Planificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	30	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0910 I Direzione - 4 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	30	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0910 I Direzione - 4 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027			Indicatore di risultato						
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0910 I Direzione - 4 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0910 I Direzione - 4 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0910 I Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0907	1^ U.O. Controllo Atti	Boldrini Alessandra	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Planificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	30	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0907 I Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	30	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0907 I Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

Planificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027			Indicatore di risultato						
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0907 I Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Planificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0907 I Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0907 I Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0908	2^ U.O. Controllo Atti	Pacifico Paola	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Planificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	30	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0908 I Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	30	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0908 I Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

SI	Triennio di riferimento	2025-2027				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0908 I Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0908 I Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0908 I Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0909	3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Magni Giovanni	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	30	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0909 I Direzione - 3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale	
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30								
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40								
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	30	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0909 I Direzione - 3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale	
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30								
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40								

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027			Indicatore di risultato						
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0909 I Direzione - 3^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0909 I Direzione - 3^ U.O. Controllo Atti	Gestionale	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40								

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0909 I Direzione - 3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0705	Il Direzione Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi - 1^ U.O. Controllo Atti (correlata)	Vitaliano Fabio	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0705 II Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	20	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0705 II Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027			Indicatore di risultato						
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0705 II Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	25	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0705 II Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	31/12/2025	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0705 II Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0705 II Direzione - 1^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0706	2^ U.O. Controllo Atti	Ruzza Generoso	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0706 II Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	20	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0706 II Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027			Indicatore di risultato								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0706 II Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale		
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30									
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40									
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	25	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0706 II Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale		
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/09/2025	30								numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	31/12/2025	40									

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0706 II Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0706 II Direzione - 2^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0707	3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Pizzato Stefano	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0707 II Direzione - 3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	20	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0707 II Direzione - 3 <sup>a</sup> U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0707 II Direzione - 3^ U.O. Controllo Atti	Gestionale		
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30									
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40									
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	25	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0707 II Direzione - 3^ U.O. Controllo Atti	Gestionale		
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/09/2025	30								numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	31/12/2025	40									

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0707 II Direzione - 3^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0707 II Direzione - 3^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0708	4^ U.O. Controllo Atti	Ferrari Rocco Werner	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	20	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (90% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni-a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva ed il restante 10% entro, e non oltre, i successivi 15 giorni)	SD0708 II Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	20	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0708 II Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027			Indicatore di risultato						
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2025	30	numero mandati di pagamento/n. atti di liquidazione pervenuti alla U.O. di Vigilanza	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione o atto di liquidazione)	SD0708 II Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2025	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2025	40							
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	25	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/06/2025	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0708 II Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi"-	31/12/2025	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0708 II Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2025	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	10	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2025	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rileva	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0708 II Direzione - 4^ U.O. Controllo Atti	Gestionale
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2025	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2025	40							

## Divisione Rendicontazione

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0502	Vice Ragioniere Generale - Divisione Rendicontazione - Direzione Rendiconto e Monitoraggio - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Quintarelli Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In attuazione delle indicazioni di cui alla Memoria di Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, monitoraggio dei debiti fuori bilancio a sanatoria (relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino) e non a sanatoria	10	Monitoraggio dell'iter amministrativo/contabile delle proposte di deliberazione per i Debiti Fuori Bilancio, a sanatoria (relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino) e non a sanatoria, con evidenza delle proposte: a) approvate dall'Assemblea Capitolina e/o Organi competenti; b) in attesa di approvazione completa dei pareri; c) in corso di istruttoria presso l'OREF.	Report delle proposte di Debiti Fuori Bilancio di cui ai punti a), b) e c)	30/06/2025	50	Relazione conclusiva	1	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio a sanatoria (relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino) e non a sanatoria.	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio a sanatoria (relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino) e non a sanatoria.	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio a sanatoria (relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino) e non a sanatoria.	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio dell'iter amministrativo/contabile delle proposte di deliberazione per i Debiti Fuori Bilancio, a sanatoria (relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino) e non a sanatoria, con evidenza delle proposte: a) approvate dall'Assemblea Capitolina e/o Organi competenti; b) in attesa di approvazione completa dei pareri; c) in corso di istruttoria presso l'OREF.	Report delle proposte di Debiti Fuori Bilancio di cui ai punti a), b) e c)	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, consolidare lo strumento di monitoraggio, mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche dell'andamento delle previsioni di entrata.	20	Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 1° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2025	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/06/2025	30	a) Numero posizioni finanziarie revisionate dalle Strutture competenti / Numero posizioni finanziarie controllate contabilmente dalla Ragioneria;	a)1	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2025	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2026	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2027	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale	
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 2° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2025	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/09/2025	40	b) numero accertamenti competenza 2025 revisionati dalle Strutture competenti / numero accertamenti di competenza 2025 controllati dalla Ragioneria							b)1
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 3° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2025 - Verifica accertamenti	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/11/2025	30								
Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, consolidare lo strumento di monitoraggio mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche dell'andamento delle previsioni di spesa	20	Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 1° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2025	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/06/2025	30	a) Numero posizioni finanziarie revisionate dalle strutture competenti / Numero posizioni finanziarie controllate contabilmente dalla Ragioneria;	a)1	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2025	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2026	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2027	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale	
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 2° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2025	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/09/2025	40	b) numero impegni competenza 2025 revisionati dalle strutture competenti / numero impegni competenza 2025 controllati dalla Ragioneria							b)1
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 3° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2025 - Verifica impegni	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/11/2025	30								

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027		Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione			Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Monitoraggio sulla situazione debitoria e creditoria di Roma Capitale rispetto agli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento, attraverso l'elaborazione di specifici report contabili che riportano la consistenza dei residui attivi, dei residui passivi e del fondo passività potenziali	10	Elaborazione di apposite schede contenenti l'importo dei residui passivi, dei residui attivi e del fondo passività potenziali, suddiviso per Struttura e per anno, nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento, alla data di approvazione del Rendiconto	Relazione dell'attività svolta e predisposizione per ciascun O.P. di un report contenente i residui attivi, i residui passivi e il fondo passività potenziali suddivisi per annualità e per responsabile di procedura (struttura committente)	31/05/2025	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento oggetto di monitoraggio / numero componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale
		Elaborazione di apposite schede contenenti l'importo dei residui passivi, dei residui attivi e del fondo passività potenziali, suddiviso per Struttura, nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento. Aggiornamento annuale	Relazione annuale di riepilogo dell'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'anno e aggiornamento della reportistica	31/12/2025	50							
Monitoraggio sull'attività di riconciliazione dei dati estrapolati dal sistema SIMOP con gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento e le Strutture Capitoline di riferimento	10	Analisi dei disallineamenti che emergono dall'attività di riconciliazione durante il primo semestre e relativa attivazione dei flussi informativi con le Strutture Capitoline coinvolte nel processo.	Relazione e reportistica elaborata nel primo semestre relativa all'annualità 2024, in relazione alle posizioni creditorie/debitorie nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	30/06/2025	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento oggetto di monitoraggio / numero componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell'analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell'analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell'analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale
		Analisi dei disallineamenti che emergono dall'attività di riconciliazione durante il secondo semestre e relativa attivazione dei flussi informativi con le strutture capitoline coinvolte nel processo.	Relazione e reportistica elaborata nel secondo semestre relativa all'annualità 2024, in relazione alle posizioni creditorie/debitorie nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	31/12/2025	50							
Predisposizione della deliberazione di Assemblea Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato corredato della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa) nella quale venga esposta e approfondita con maggior dettaglio la logica delle scritture contabili sottostanti.	20	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi Partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento, propedeutica alla proposta di deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina protocollata	30/06/2025	50	proposta di deliberazione di Assemblea Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	1	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale
		Predisposizione della proposta di deliberazione di Assemblea Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Proposta di deliberazione di Assemblea Capitolina protocollata	30/09/2025	50							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avviare le analisi propedeutiche e/o abilitanti ai fini della graduale implementazione della riforma contabile cd. "accrual" (Linea 1.15 del PNRR, che mira a dotare tutte le Pubbliche Amministrazioni di un unico sistema contabile a base accrual ispirato agli IPSAS/EPAS, a partire da quelle necessarie a favorire l'assolvimento degli adempimenti/attività della fase pilota, come previsti nell'ambito del DI 113/2024, convertito, con modificazioni, con L. 143/2024, con particolare riferimento ai criteri di rilevazione e valutazione delle immobilizzazioni materiali (ITAS 4).	10	Analisi delle attuali modalità di rilevazione e valutazione delle immobilizzazioni materiali (all. 4/3)	Relazione sugli attuali processi di rilevazione e valutazione delle immobilizzazioni materiali	30/06/2025	50	Documento Gap analysis	1	Validazione o aggiornamento dei processi di rilevazione e valutazione dei cespiti per assicurare la coerenza con i criteri dettati dall'ITAS 4	Verifica eventuale integrazione delle informazioni contabili per la tenuta e aggiornamento degli inventari ai fini dell'applicazione del nuovo regime contabile (in particolare QUADRO CONCETTUALE ITAS (par. 3.6), ITAS 1 e ITAS 4	L'attività si conclude nell'annualità 2026	SD0502 - U.O. Rendiconto e Bilancio Consolidato (correlata)	Gestionale
		Verifica della coerenza degli attuali processi rilevazione e valutazione dei cespiti ai fini del rispetto dei criteri ACCRUAL (in particolare dell'ITAS 4) ed eventuale ridefinizione/aggiornamento dei suddetti processi.	Relazione sulle principali differenze tra gli attuali processi di rilevazione e valutazione dei cespiti e quelli che eventualmenete dovranno essere previsti nel rispetto dei criteri dell'ITAS 4.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD1201	Il Direzione Tesoreria – Sistemi Informativi - U.O Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Palazzini Antonella	Direttore di Direzione

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.16	Implementazione di sistemi informatici finalizzati al miglioramento della gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei pagamenti senza mandato relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino (PPT) e relativa copertura finanziaria, istanze FPP e regolarizzazioni .	15	Monitoraggio dei vincoli apposti su giacenze di tesoreria a seguito di pignoramenti promossi presso il Tesoriere e dei pagamenti senza mandato conseguenti ad assegnazioni giudiziarie eseguite, con analisi del trend storico nel biennio (anno in corso e precedente) e informativa in ordine all'andamento delle regolarizzazioni contabili e correlate istanze FPP	Note mensili, informative e di riepilogo, in ordine all'attività di regolarizzazione dei Pagamenti senza mandato eseguiti dal tesoriere su pignoramenti - corredate di elenchi delle relative posizioni contabili, di tabelle riepilogative per Struttura e di riferimenti alle collegate istanze FPP - nonchè riepilogo dell'andamento dei vincoli apposti sulle giacenze di tesoreria	30/06/2025	50	Report semestrale sul monitoraggio attuato in corso d'anno, con riepilogo delle note informative inviate mensilmente alle Strutture.	2	Monitoraggio delle procedure di regolarizzazione contabile dei pagamenti senza mandato relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino, con digitalizzazione della relativa documentazione giudiziaria e contabile ricevuta, e delle delibere di riconoscimento di debito fuori bilancio a sanatoria come pubblicate sul sito istituzionale e/o comunicate dal Segretariato Generale.	Monitoraggio delle procedure di regolarizzazione contabile dei pagamenti senza mandato relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino, con digitalizzazione della relativa documentazione giudiziaria e contabile ricevuta, e delle delibere di riconoscimento di debito fuori bilancio a sanatoria come pubblicate sul sito istituzionale e/o comunicate dal Segretariato Generale.	Monitoraggio delle procedure di regolarizzazione contabile dei pagamenti senza mandato relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino, con digitalizzazione della relativa documentazione giudiziaria e contabile ricevuta, e delle delibere di riconoscimento di debito fuori bilancio a sanatoria come pubblicate sul sito istituzionale e/o comunicate dal Segretariato Generale.	SD1201 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio dei vincoli apposti su giacenze di tesoreria a seguito di pignoramenti promossi presso il Tesoriere e dei pagamenti senza mandato conseguenti ad assegnazioni giudiziarie eseguite, con analisi del trend storico nel biennio (anno in corso e precedente) e informativa in ordine all'andamento delle regolarizzazioni contabili e correlate istanze FPP	Note mensili, informative e di riepilogo, in ordine all'attività di regolarizzazione dei Pagamenti senza mandato eseguiti dal tesoriere su pignoramenti - corredate di elenchi delle relative posizioni contabili, di tabelle riepilogative per Struttura e di riferimenti alle collegate istanze FPP - nonchè riepilogo dell'andamento dei vincoli apposti sulle giacenze di tesoreria	30/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione												
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17		Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture Capitoline										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo			
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale								
Monitoraggio periodico dei tempi di pagamento delle Strutture Capitoline, mediante l'elaborazione e comunicazione alle stesse dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, per le finalità di cui all'art. 1 comma 861 ss della L. 145/2018 in materia di certificazione dei pagamenti, dei tempi di pagamento e degli stock del debito commerciale	15	Publicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Roma Capitale dell'Indicatore annuale di Tempestività dei Pagamenti dell'esercizio finanziario precedente	Documento informatico	31/01/2025	20	Numero report mensili, a partire da aprile 2024, inviati alle Strutture Capitoline per codice IPA	9	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	SD1201 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Gestionale			
		Estrazione trimestrale dell'ITP dalla PCC al fine del monitoraggio dei tempi di pagamento delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'Indicatore di tempestività dei pagamenti	30/06/2025	40										
		Estrazione del III e IV trimestrale dell'ITP dalla PCC al fine del monitoraggio dei tempi di pagamento delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'Indicatore di tempestività dei pagamenti	31/12/2025	40										
Monitoraggio periodico dei tempi di ritardo dei pagamenti delle Strutture Capitoline	15	Publicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Roma Capitale degli indicatori annuali sui Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC dell'esercizio finanziario precedente	Documento informatico	31/01/2025	20	Report inviati alle strutture Capitoline per codice IPA entro le fasi stabilite	4	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	SD1201 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Gestionale			
		Elaborazione semestrale - 1° semestre - dell'IRP (Indicatore di Ritardo dei Pagamenti) in JRoma al fine del monitoraggio dei tempi di ritardo delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'IRP	30/06/2025	40										
		Elaborazione semestrale - 2° semestre - dell'IRP (Indicatore di Ritardo dei Pagamenti) in JRoma al fine del monitoraggio dei tempi di ritardo delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'IRP	31/12/2025	40										

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18		Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025 - 2027								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) e Riallineamento stock debito scaduto rispetto all'anno precedente (gestione Piattaforma MEF: certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	25	Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC - 1° e 2° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	30/06/2025	40	Report inviati alle strutture Capitoline per codice IPA entro le fasi stabilite	4	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	SD1201 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Gestionale
		Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC 3° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	30/09/2025	30							
		Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC 4° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	31/12/2025	30							
Monitoraggio dei tempi medi ponderati di regolarizzazione dei sospesi di entrata, mediante invio alle Strutture capitoline interessate di report analitici delle posizioni aperte da oltre trenta giorni	15	Rilevazione periodiche dei sospesi di entrata da regolarizzare, con analisi dei tempi medi di regolarizzazione - 1° semestre	Prima rilevazione del tempo medio di regolarizzazione dei sospesi di entrata per ciascun indice IPA di Roma Capitale	31/07/2025	30	Numero di rilevazioni dei tempi medi di regolarizzazione inviati mensilmente alle Strutture di Roma Capitale a partire dal secondo semestre dell'annualità in corso	6	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio della gestione dei relativi flussi finanziari.	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio e maggiore efficientamento della gestione dei relativi flussi finanziari.	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio e maggiore efficientamento della gestione dei relativi flussi finanziari.	SD1201 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Gestionale
		Rilevazione periodiche dei sospesi di entrata da regolarizzare, con analisi dei tempi medi di regolarizzazione - 2° semestre	Relazione conclusiva sull'esito dell'elaborazione per ogni indice IPA di Roma Capitale dei tempi medi di regolarizzazione dei sospesi di entrata	31/12/2025	70							
Efficientamento delle procedure di contabilizzazione e regolarizzazione dei sospesi relativi agli incassi registrati sui cc/cc postali, e/o sul Nodo PagoPa; e/o per riversamento ruoli Agenzia delle Entrate (SIR)	15	Attività di ricognizione delle risultanze degli estratti conto dei c/c postali, e/o del Nodo Pago Pa, e/o dei riversamenti ruoli Agenzia delle Entrate, loro raccordo con i sospesi di tesoreria e relative comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale ai fini della regolarizzazione - 1° semestre	Comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale	31/07/2025	50	Numero di comunicazioni inviate alle Strutture di Roma Capitale per la regolarizzazione dei relativi incassi.	120	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	SD1201 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale - Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio (correlata)	Gestionale
		Attività di ricognizione delle risultanze degli estratti conto dei c/c postali, e/o del Nodo Pago Pa, e/o dei riversamenti ruoli Agenzia delle Entrate, loro raccordo con i sospesi di tesoreria e relative comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale ai fini della regolarizzazione - 2° semestre	Comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD1202	U.O. Sistemi Informativi Contabili e Innovazione di Processo	Palazzini Antonella	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attività di formazione in modalità FAD, e supporto alle richieste di help desk gestite con l'applicativo OTRS di proprietà dell'Amministrazione Capitolina sul sistema contabile JRoma rivolta agli utenti di Roma Capitale, con l'obiettivo di condividere le evoluzioni apportate al sistema di contabilità sottoposto a continui adattamenti, con gli utenti interessati, attraverso specifica formazione operativa	30	Formazione giuscontabile agli utenti sul sistema contabile JRoma, con particolare riferimento alle Manutenzioni Evolutive attivate durante il primo semestre.	Relazioni periodiche riepilogative delle attività svolte suddivise per ambiti tematici oggetto della formazione, rivolta ad utenti interni ed esterni alla Ragioneria	30/06/2025	50	numero utenti formati	600	Nelle more dell'espletamento della procedura di gara per rinnovo contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi dell'area contabile di Roma Capitale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) scaduto il 31/12/2024, nel periodo di proroga tecnica di durata pari a 9 mesi (decorrenza dal 01/01 al 30/09/2025), il servizio di formazione e assistenza agli utenti proseguirà senza soluzione di continuità nel triennio 2025-2027	Condivisione con gli utenti interessati delle evoluzioni apportate al sistema di contabilità, attraverso specifica formazione operativa, al fine di rendere quanto più vicino il sistema JRoma alle esigenze dell'Amministrazione	Condivisione con gli utenti interessati delle evoluzioni apportate al sistema di contabilità, attraverso specifica formazione operativa, al fine di rendere quanto più vicino il sistema JRoma alle esigenze dell'Amministrazione	SD1202 - U.O. Sistemi Informativi Contabili e Innovazione di Processo	Gestionale	
		Formazione giuscontabile agli utenti sul sistema contabile JRoma, con particolare riferimento alle Manutenzioni Evolutive attivate durante il secondo semestre	Relazioni periodiche riepilogative delle attività svolte suddivise per ambiti tematici oggetto della formazione, rivolta ad utenti interni ed esterni alla Ragioneria	31/12/2025	50	Numero richieste HelpDesk (ticket chiusi) soddisfatte / Numero richieste HelpDesk (ticket aperti) pervenute	90%						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento dell'attività di efficientamento monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR e GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso la implementazione di un modulo all'interno del sistema contabile, con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo e ufficio di Scopo programmazione e Gestione Progetti Strategici	25	In continuità con l'intervento evolutivo che ha consentito il censimento delle macro-fasi operative inerenti alle OO.PP. (progettazione, esecuzione, collaudo), avvio delle attività di monitoraggio periodico ai fini della rilevazione dello stato avanzamento lavori degli interventi previsti	Nota informativa e redazione delle Linee Guida	30/06/2025	50	Maschere	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	-	SD1202 - U.O. Sistemi Informativi Contabili e Innovazione di Processo	Gestionale	
		In continuità con l'intervento evolutivo che ha consentito il censimento delle macro-fasi operative inerenti alle OO.PP. (progettazione, esecuzione, collaudo), avvio delle attività di monitoraggio periodico ai fini della rilevazione dello stato avanzamento lavori degli interventi previsti	Report (sintesi e dettaglio)	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione di un cruscotto di ricerca e consultazione delle informazioni - contabili ed extra-contabili - legate agli interventi di spesa dell'Amministrazione censiti come Obiettivi sul sistema contabile JRoma, al fine di agevolare l'attività di monitoraggio da parte dell'Amministrazione	25	Disegno e realizzazione delle maschere (ricerca, consultazione, estrazione) contenute nella nuova funzionalità, oggetto dell'intervento.	Collaudo e redazione Linee Guida	30/06/2025	50	Maschere	ON/OFF	Efficientamento delle attività di consultazione ed estrazione in forma aggregata di informazioni di natura contabile ed extracontabile censite all'interno dei moduli Finanziaria e Pianificazione Strategica del sistema JRoma.	****	****	SD1202 - U.O. Sistemi Informativi Contabili e Innovazione di Processo	Gestionale
		Rilascio in ambiente di esercizio (ambito Pianificazione Strategica) del "Cruscotto"	Estrazione dei dati del Sistema Contabile	31/12/2025	50	Numero estrazioni dati	2					

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avviare le analisi propedeutiche e/o abilitanti ai fini della graduale implementazione della riforma contabile cd. "accrua" (Linea 1.15 del PNRR, che mira a dotare tutte le Pubbliche Amministrazioni di un unico sistema contabile a base accrual ispirato agli IPSAS/EPAS, a partire da quelle necessarie a favorire l'assolvimento degli adempimenti/attività della fase pilota, come previsti nell'ambito del DI 113/2024, convertito, con modificazioni, con L. 143/2024, con particolare riferimento alla tassonomia contabile.	20	Analisi delle attuali modalità adottate da Roma Capitale per la rilevazione e imputazione contabile, con particolare riferimento a funzionalità/moduli del sistema IT contabile in uso, ad oggi informate alla matrice di correzione ARCONET.	Relazione tecnico-operativa delle logiche di ribaltamento coerentemente con la matrice di correlazione ARCONET	30/06/2025	50	Elenco degli scostamenti tra Piani finanziari	1	Individuazione dei gap tra attuali e prossime logiche di generazione delle scritture economico-patrimoniali e definizione delle modalità per l'implementazione a livello IT	Definizione delle modalità per l'implementazione a livello IT per la generazione automatica di scritture economico-patrimoniali continuative e non derivate	Individuazione dei gap in termini di classificazione secondo i nuovi schemi (ITAS1) e quelli attuali (Allegato 10 al D.lgs. 118/2011) e definizione delle modalità per l'implementazione a livello IT	SD1202 - U.O. Sistemi Informativi Contabili e Innovazione di Processo	Gestionale
		Analisi degli scostamenti delle attuali modalità e funzionalità IT per la rilevazione e imputazione contabile come desunte dalla fase precedente rispetto alle logiche di ribaltamento che saranno previste dal definendo modello di raccordo ex Decreto MEF 23/12/2024 (art. 1)	Relazione tecnico-operativa delle nuove logiche di generazione e ribaltamento delle scritture economico-patrimoniali in coerenza con il definendo modello di raccordo	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD06	UdS Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici	Cortellesi Bartolomeo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate con riferimento agli interventi PNRR e progetti speciali.	25	Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi PNRR e progetti speciali	Report primo semestre	30/06/2025	50	numero proposte di deliberazione verificate nei 10 giorni dal ricevimento della proposta / numero proposte di deliberazione inviate per la verifica contabile	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Il termine per il conseguimento degli obiettivi collegati alle aree di risultato dell'Ufficio Speciale di Scopo è stato fissato al 31/12/2026 (Ordinanza del Sindaco n. 122/2023)	SD06 - Ufficio Speciale di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici	Gestionale
		Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi PNRR e progetti speciali	Report secondo semestre	31/12/2025	50							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate riguardanti il PNRR	25	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al PNRR monitoraggio 1° semestre	Report primo semestre	30/06/2025	50	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	80/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (80% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Il termine per il conseguimento degli obiettivi collegati alle aree di risultato dell'Ufficio Speciale di Scopo è stato fissato al 31/12/2026 (Ordinanza del Sindaco n. 122/2023)	SD06 - Ufficio Speciale di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al PNRR monitoraggio 2° semestre	Report secondo semestre	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate con riferimento agli interventi operi giubilari	25	Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi operi giubilari	Report primo semestre	30/06/2025	50	Numero proposte di deliberazione verificate nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per la verifica contabile	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Il termine per il conseguimento degli obiettivi collegati alle aree di risultato dell'Ufficio Speciale di Scopo è stato fissato al 31/12/2026 (Ordinanza del Sindaco n. 122/2023)	SD06 - Ufficio Speciale di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici	Gestionale
		Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi operi giubilari	Report secondo semestre	31/12/2025	50							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate riguardanti il Giubileo	25	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al Giubileo monitoraggio 1° semestre	Report primo semestre	30/06/2025	50	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	80/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (80% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Il termine per il conseguimento degli obiettivi collegati alle aree di risultato dell'Ufficio Speciale di Scopo è stato fissato al 31/12/2026 (Ordinanza del Sindaco n. 122/2023)	SD06 - Ufficio Speciale di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici	Gestionale
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al Giubileo monitoraggio 2° semestre	Report secondo semestre	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD03	Ufficio di Scopo Gestione Commissariale (*)	Altamura Gaetano	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Raccordo e coordinamento tra le Strutture di Roma Capitale centrali e periferiche e la Gestione Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso del Comune di Roma	100	Supporto alle Strutture centrali e territoriali e promozione di ogni sinergia utile alla definizione e successiva attuazione del Piano di ricognizione della massa passiva	Relazione	30/06/2025	50	Monitoraggio stato di attuazione piano di rientro debito pregresso	on/off	Implementazione dell'area del debito accertato e successivo aggiornamento di trattazione / liquidazione	****	****	SD03 - Ufficio Speciale di Scopo Gestione Commissariale	Gestionale
		Trattazione, iter di definizione ed attuazione delle singole istanze di liquidazione	Report definitivo sullo stato di attuazione del programma	31/12/2025	50							

## SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0003	Comandante del Corpo di Polizia Locale Roma Capitale - U.O. Servizi Amministrativi e Affari Generali	De Sclavis Mario	Comandante del Corpo

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'indizione di una gara europea per la fornitura di armi in dotazione al personale della Polizia Locale di Roma Capitale	35	Studio e analisi finalizzati all'individuazione della procedura di gara.	Relazione di resoconto	31/03/2025	30	Proposta di provvedimento dirigenziale per l'avvio della procedura di gara	1	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	****	****	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Gestionale
		Predisposizione del capitolato e del quadro economico degli oneri necessari alla spesa per la richiesta del finanziamento.	Relazione di resoconto, corredata del capitolato e del quadro economico degli oneri necessari alla spesa per la richiesta del finanziamento	30/06/2025	35							
		Predisposizione atti propedeutici all'avvio della procedura di gara e resoconto attività realizzate.	Relazione di resoconto, corredata della proposta di provvedimento utile all'avvio della procedura di gara	31/12/2025	35							
Decreto-Legge n.13/2023 convertito con modificazioni con la L. 21 aprile 2023, n. 41, art. 4 bis – "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Check list procedurale	35	Individuazione compiti e pianificazione attività per lo sviluppo dell'obiettivo nel rispetto delle scadenze previste	Atto di nomina di un gruppo di lavoro (Ordine di servizio)	15/02/2025	10	N. Aggiornamenti della piattaforma denominata P.I.F. finalizzati alla formazione continua e on-line del personale effettuati / N. Aggiornamenti della piattaforma denominata P.I.F. finalizzati alla formazione continua e on-line del personale e-o scaturiti da modifiche normative e regolamentari	1/1	Creazione di procedure standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività da realizzare ed il corretto assolvimento delle prescrizioni normative in materia	Verifica del rispetto delle procedure e delle tempistiche individuate con la Check list	La pianificazione della progettualità della U.O. è pianificata annualmente in considerazione delle esigenze della Struttura.	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali.	Gestionale
		Analisi della normativa e dei procedimenti di competenza per la liquidazione delle fatture, al fine di definire la corretta tempistica delle fasi di riferimento.	Relazione di resoconto	30/06/2025	45							
		Predisposizione ed adozione di una Check list contenente le corrette procedure da attuare al fine di assolvere le prescrizioni normative in materia di liquidazione delle fatture e le disposizioni attinenti alle tempistiche della gestione delle fasi di riferimento	Relazione di resoconto, realizzazione della Check list, nota circolare informativa/dispositiva in materia e pubblicazione sulla P.I.F.	31/12/2025	45							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati.  Interventi 1.04 Spese per prestazioni di lavoro straordinario del personale della Polizia Locale Roma Capitale 9.14 Sicurezza e Videosorveglianza Ambientale Giubileo 2025 (servizi)	30	Verifica e monitoraggio delle presenze del personale impiegato nei servizi straordinari finalizzati alla contabilizzazione sui sistemi informatici in uso e alla rendicontazione degli interventi di competenza del Corpo nel rispetto dei cronoprogrammi approvati. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Elaborazione Report presenze semestrale	30/06/2025	50	Report presenze	2	Rendicontazione delle prestazioni previste dagli Interventi di competenza nel rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione	Progettualità correlata all'evento straordinario Giubileo della Speranza	Progettualità correlata all'evento straordinario Giubileo della Speranza	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Giubileo
		Verifica e monitoraggio delle presenze del personale impiegato nei servizi straordinari finalizzati alla contabilizzazione sui sistemi informatici in uso e alla rendicontazione degli interventi di competenza del Corpo nel rispetto dei cronoprogrammi approvati. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Elaborazione Report presenze semestrale	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0005	U.O. Risorse Umane - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	Marra Renato	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di raccolta delle informazioni relative al personale neoassunto, anche finalizzate alla verifica dell'idoneità psicofisica, per le attività contabili/giuridiche di competenza e per la distribuzione dei materiali previsti per lo svolgimento della funzione di Polizia Locale	35	Raccolta dei dati personali dei dipendenti neoassunti, gestione delle visite mediche, attività di verifica ed implementazione dei sistemi informatici in uso, finalizzati anche alla stampa delle tessere di riconoscimento e alla predisposizione degli atti utili al rilascio del Decreto di Pubblica Sicurezza .	Relazione sulle attività svolte	30/06/2025	50	% personale neoassunto registrato rispetto al numero totale di personale di nuova assunzione	80%	Garantire l'acquisizione delle informazioni afferenti al personale neoassunto necessarie per adempiere agli obblighi normativi e allo svolgimento della funzione di Polizia Locale	****	****	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro	Gestionale
		Raccolta dei dati personali dei dipendenti neoassunti, gestione delle visite mediche, attività di verifica ed implementazione dei sistemi informatici in uso, finalizzati anche alla stampa delle tessere di riconoscimento e alla predisposizione degli atti utili al rilascio del Decreto di Pubblica Sicurezza .	Relazione sulle attività svolte e attestazione delle risultanze rispetto all'indicatore di misurazione e al valore previsionale previsto	31/12/2025	50							
Decreto Legislativo 12 luglio 2024, n. 103 recante "Semplificazione dei controlli sulle attività economiche, in attuazione della delega al Governo di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 5 agosto 2022, n. 118" e agli obblighi derivanti. Digitalizzazione dei Verbali di ispezione/Diffide.	35	Realizzazione dei prototipi di Verbale di Ispezione e di Diffida. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto e della relativa raccolta dati. Sperimentazione. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa	30/09/2025	50	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Creazione di procedure operative standard che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto delle funzioni svolte dagli operatori nello svolgimento del servizio e della relativa raccolta dati. Realizzazione, sperimentazione e messa a regime del Verbale di Ispezione e della Diffida digitalizzati	****	****	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Gestionale
		Rilevazione criticità, individuazione risoluzioni e messa a regime dei prototipi realizzati. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa e attestazione del pieno sviluppo dell'obiettivo	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati.  Interventi 1.04 Spese per prestazioni di lavoro straordinario del personale della Polizia Locale Roma Capitale 9.14 Sicurezza e Videosorveglianza Ambientale Giubileo 2025 (servizi)	30	Verifica e monitoraggio delle presenze del personale impiegato nei servizi straordinari finalizzati alla contabilizzazione sui sistemi informatici in uso e alla rendicontazione degli interventi di competenza del Corpo nel rispetto dei cronoprogrammi approvati. Obiettivo condiviso con SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Elaborazione Report presenze semestrale	30/06/2025	50	Report presenze	2	Rendicontazione delle prestazioni previste dagli Interventi di competenza nel rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione	****	****	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Giubileo
		Verifica e monitoraggio delle presenze del personale impiegato nei servizi straordinari finalizzati alla contabilizzazione sui sistemi informatici in uso e alla rendicontazione degli interventi di competenza del Corpo nel rispetto dei cronoprogrammi approvati. Obiettivo condiviso con SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Elaborazione Report presenze semestrale	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0203	Vice comandante - Direzione Coordinamento Operativo - U.O. Pianificazione Servizi Operativi	Scafati Donatella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Gestione operativa eventi giubilari	30	Individuazione delle strategie operative da adottare nella pianificazione delle Ordinanze di servizio. Programmazione dei servizi in relazione agli eventi previsti dal Calendario del Giubileo della Speranza e verifica dell'andamento delle attività operative. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Gestione operativa eventi giubilari" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di resoconto relativa agli eventi gestiti e ai servizi effettuati sul territorio	30/06/2025	50	Numero eventi giubilari gestiti e-o coordinati / Numero eventi giubilari organizzati-previsti	1/1	Sostegno agli eventi giubilari attraverso l'organizzazione e la realizzazione di servizi operativi quotidiani e svolgimento di funzioni di competenza amministrativa e progettuale a supporto alle discipline di traffico emanate	****	****	SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata)	Gestionale
		Programmazione dei servizi in relazione agli eventi previsti dal Calendario del Giubileo della Speranza e verifica dell'andamento delle attività operative. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Gestione operativa eventi giubilari" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di resoconto relativa agli eventi gestiti e ai servizi effettuati sul territorio	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Individuazione dei punti prioritari di agevolazione, pianificazione delle linee operative e disposizioni ai Gruppi coinvolti. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza", caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Nota / circolare contenente le direttive operative per lo sviluppo del progetto	28/02/2025	30	Numero Punti Giubilari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	***	****	SG0203 U.O. Pianificazione servizi operativi (U.O. correlata)	Gestionale
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e controllo degli apporti giornalieri dei Gruppi. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza", caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate	30/06/2025	35							
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e controllo degli apporti giornalieri dei Gruppi. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza", caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate con attestazione di raggiungimento dei risultati previsti.	31/12/2025	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Interventi di contrasto alle soste irregolari e volti al miglioramento dell'accessibilità ai servizi.	30	Sviluppo del programma d'interventi, pianificazione delle linee operative e coordinamento dei servizi. L'obiettivo è di coordinamento dei servizi attuati dai Gruppi territoriali e dal Gruppo Pronto Intervento Traffico e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Nota / circolare contenente le direttive operative per lo sviluppo del progetto	28/02/2025	30	Numero di servizi di contrasto alle soste irregolari dell'intera Struttura	3.100	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e della sicurezza stradale, anche a tutela dell'utenza e dei pellegrini	****	****	SG0203 - Vice Comandante Direzione Coordinamento operativo - U.O. Pianificazione servizi operativi (U.O. correlata)	Gestionale
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e monitoraggio delle risultanze. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza", caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate	30/06/2025	35							
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e monitoraggio delle risultanze. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza", caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate con attestazione di raggiungimento dei risultati previsti.	31/12/2025	35							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0201	U.O. Gruppo Pronto Intervento Traffico	Scafati Donatella	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione operativa eventi giubilari	30	Attuazione servizi operativi in materia di polizia stradale a sostegno degli eventi giubilari, anche a supporto dei Gruppi Municipali territorialmente competenti. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero eventi giubilari gestiti e-o coordinati / Numero eventi giubilari organizzati-previsti	1/1	Sostegno agli eventi giubilari attraverso la gestione operativa dei servizi operativi quotidiani	****	****	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gestionale
		Attuazione servizi operativi in materia di polizia stradale a sostegno degli eventi giubilari, anche a supporto dei Gruppi Municipali territorialmente competenti. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Interventi dinamici finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità ed apporto giornaliero sui punti definiti prioritari dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi.. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gestionale	
		Interventi dinamici finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità ed apporto giornaliero sui punti definiti prioritari dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi.. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Servizi di trasporto pubblico e contrasto all'abusivismo in materia in occasione del Giubileo della Speranza	30	Elaborazione del programma d'interventi e pianificazione delle modalità operative.	Nota contenente programma d'interventi e pianificazione delle linee operative per lo sviluppo del progetto.	14/02/2025	20	Numero Controlli Taxi, NCC, Autobus durante l'evento giubilare dell'intera Struttura	8.267	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi di trasporto pubblico e contrasto alle irregolarità in materia.	****	****	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gestionale	
		Interventi di controllo sui servizi di trasporto pubblico (Taxi, NCC, Bus turistici). L'obiettivo coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura per i servizi di particolare rilievo.	Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività operative realizzate	30/06/2025	40								
		Interventi di controllo sui servizi di trasporto pubblico (Taxi, NCC, Bus turistici). L'obiettivo coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura per i servizi di particolare rilievo.	Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività operative realizzate	31/12/2025	40								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0302	Vice comandante - Direzione Coordinamento Attività Operativa di Sicurezza Urbana, Sociale ed Emergenziale - U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale	Napoli Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento - Tutela decoro della Capitale in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative, organizzative e di resoconto del progetto. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, il Gruppo Sicurezza Sociale Urbana e il personale operativo del Corpo.		Circolare/i con piano operativo	15/02/2025	30	Numero presidi a tutela del decoro della Capitale dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	9.000	Intensificazione delle attività di presidio a tutela del decoro in occasione dell'evento Giubileo della Speranza.	****	****	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gestionale
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e controllo degli apporti giornalieri dei Gruppi coinvolti. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, il Gruppo Sicurezza Sociale Urbana e il personale operativo del Corpo.		Resoconto delle attività, dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti	30/06/2025	35							
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e controllo degli apporti giornalieri dei Gruppi coinvolti. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, il Gruppo Sicurezza Sociale Urbana e il personale operativo del Corpo.		Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione del livello di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		1.03.02	Politiche per il miglioramento della vivibilità della città da parte dei Giovani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		1.03.02.01	Sindaco della Notte: gestire e non reprimere									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento gestione vita notturna nella Capitale durante l'evento giubilare	25	Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il primo semestre. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.		Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti e proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	30/06/2025	50	Numero controlli effettuati in orario notturno dall'intera Struttura durante l'evento giubilare	82.193	Rafforzamento dei controlli nelle aree e luoghi deputati allo svago notturno in occasione del Giubileo della Speranza, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.	****	****	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gestionale
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il secondo semestre. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.		Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti, proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento. Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative ed organizzative del progetto. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Circolare/i con piano operativo	15/02/2025	30	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gestionale
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e monitoraggio delle risultanze dell'intera Struttura. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività, dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti	30/06/2025	35							
		Coordinamento, verifica dell'andamento del servizio e monitoraggio delle risultanze dell'intera Struttura. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione del livello di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative ed organizzative del progetto. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Circolare/i con piano operativo	15/02/2025	30	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Contrasto ai fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gestionale
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il primo semestre. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti e proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	30/06/2025	35							
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il secondo semestre. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione di raggiungimento dei risultati previsti	31/12/2025	35							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0301	U.O. Gruppo Sicurezza Sociale e Urbana	Napoli Stefano	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	40	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione delle richieste e supporto alle attività di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.)	20	Coordinamento ed attuazione dei piani di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.). L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Relazione sulle attività svolte sul primo semestre, rilevazione delle eventuali criticità riscontrate	30/06/2025	50	Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica effettuati/Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica richiesti (Patrimonio e A.T.E.R.)	1/1	Supporto al ripristino della legalità nell'assegnazione e gestione degli alloggi pubblici (Patrimonio e A.T.E.R.). Miglioramento della capacità di supporto della Struttura: valore previsionale del rapporto per entrambi gli indici pari a 1	****	****	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana.	Gestionale	
		Coordinamento ed attuazione dei piani di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.). L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Relazione finale sulle attività svolte nell'intera annualità, rilevazione di ulteriori criticità riscontrate, proposta di risoluzione delle criticità riscontrate nel corso dell'annualità. Attestazione di raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2025	50	Numero Censimenti effettuati/Numero Censimenti richiesti	1/1						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	40	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana.	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0103	Vice comandante - Direzione Coordinamento Normativo – Funzionale - U.O. Studi e Applicazione Normativa	Stefano Roberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Individuazione Format per nuove metodologie di comunicazione nella P.I.F.	30	Studio ed analisi finalizzati alla scelta della tipologia di format più idoneo alle esigenze informative/formative del personale del Corpo e alle peculiarità del servizio affidato. Indagine effettuata attraverso la somministrazione di questionari dedicati.	Relazione di resoconto sulle attività svolte e sugli esiti dell'indagine effettuata	30/06/2025	50	Numero aggiornamenti della piattaforma denominata P.I.F. finalizzati alla formazione continua e on-line del personale effettuati / Numero aggiornamenti della piattaforma denominata P.I.F. finalizzati alla formazione continua e on-line del personale e-o scaturiti da modifiche normative e regolamentari	1/1	Creazione di format per nuove metodologie di comunicazione nella P.I.F. finalizzate alla somministrazione di indicazioni operative nelle materie specifiche di competenza della Polizia Locale	****	****	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gestionale	
		Creazione di format per la pubblicazione delle procedure operative peculiari della Polizia Locale e circolare informativa per la divulgazione dell'iniziativa.	Relazione di resoconto, contenente i/il format individuato/i e pubblicazione sulla P.I.F. della circolare informativa	31/12/2025	50								
Decreto Legislativo 12 luglio 2024, n. 103 recante "Semplificazione dei controlli sulle attività economiche, in attuazione della delega al Governo di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 5 agosto 2022, n. 118" e agli obblighi derivanti. Digitalizzazione dei Verbali di ispezione/Diffide.	35	Realizzazione dei prototipi di Verbale di Ispezione e di Diffida. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa	30/09/2025	50	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Creazione di procedure operative standard che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto delle funzioni svolte dagli operatori nello svolgimento del servizio e della relativa raccolta dati. Realizzazione, sperimentazione e messa a regime del Verbale di Ispezione e della Diffida digitalizzati	****	****	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gestionale	
		Sperimentazione, rilevazione criticità, individuazione risoluzioni e messa a regime dei prototipi realizzati. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa e attestazione del pieno sviluppo dell'obiettivo	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione												
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma												
	Obiettivo Operativo												
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	35	Avvio a regime del sistema Ordinanze e M.Si.Pre. in occasione del Giubileo della Speranza, per la gestione centralizzata dei grandi eventi ed il relativo monitoraggio.	Relazione di resoconto	30/06/2025	50	Numero applicativi informatici/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati	1	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Messa a regime del Sistema Ordinanze e M.Si.Pre. in occasione del Giubileo della Speranza, per la gestione centralizzata degli eventi giubilari e dei grandi eventi.	****	****	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gestionale	
		Risoluzione eventuali criticità emerse, aggiornamento finale del Sistema per efficientamento della gestione centralizzata dei grandi eventi e dei monitoraggi e messa a regime.	Relazione di resoconto ed attestazione del raggiungimento del risultato atteso dallo sviluppo dell'obiettivo.	31/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0101	U.O. Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica	De Sclavis Mario	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Svolgimento di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici e delle misure consequenziali presso i Tribunali di Roma.	30	Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Resoconto dell'attività svolta nel semestre	30/06/2025	50	(SG1783) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici effettuate/(SG265) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici.	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gestionale
		Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Resoconto dell'attività svolta nel semestre	31/12/2025	50							
Svolgimento di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali e delle misure consequenziali presso i Tribunali di Roma.	30	Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Resoconto dell'attività svolta nel semestre	30/06/2025	50	(SG1784) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali effettuate / (SG267) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gestionale
		Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Resoconto dell'attività svolta nel semestre	31/12/2025	50							
Svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria presso i Tribunali di Roma.	40	Svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Resoconto dell'attività svolta nel semestre	30/06/2025	50	(SG1785) Numero atti giudiziari notificati/(SG270) Numero notifiche atti giudiziari (SG273) Numero primi atti ricevuti/(SG1786) Numero primi atti	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gestionale
		Svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Resoconto dell'attività svolta nel semestre	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0102	U.O. Scuola del Corpo	De Lorenzo Cosimo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione, organizzazione e gestione del corso di aggiornamento in materia di Polizia Stradale a seguito della recente revisione del codice della strada	20	Individuazione del fabbisogno formativo, progettazione del corso, definizione del personale docente, programmazione del calendario formativo.	Relazione descrittiva e quantitativa dei fabbisogni individuati e del progetto da attuare	15/03/2025	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	90%	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Aggiornamento formativo in materia di polizia stradale	****	****	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gestionale
		Aggiornamento del fabbisogno formativo in funzione eventuali ulteriori assunzioni. Attivazione e realizzazione dei corsi.	Relazione finale contenente l'eventuale aggiornamento del fabbisogno formativo, il resoconto delle attività svolte, del personale formato e delle eventuali criticità riscontrate	31/12/2025	50							
Progettazione, organizzazione e gestione corsi di formazione per il personale neoassunto	50	Individuazione del fabbisogno formativo, progettazione del corso, definizione del personale docente, programmazione del calendario formativo.	Relazione descrittiva e quantitativa dei fabbisogni individuati e del progetto da attuare	28/02/2025	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	80%	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Somministrazione della formazione in materie di competenza	****	*****	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gestionale
		Aggiornamento del fabbisogno formativo in funzione eventuali ulteriori assunzioni. Attivazione e realizzazione dei corsi.	Relazione finale contenente l'eventuale aggiornamento del fabbisogno formativo, il resoconto delle attività svolte, del personale formato e delle eventuali criticità riscontrate	31/12/2025	50							
Progettazione, organizzazione e gestione corso avanzato di Tutela Ambientale	30	Individuazione del numero del personale da inserire nel progetto formativo, organizzazione del corso, definizione del personale docente, programmazione del calendario formativo.	Relazione contenente il numero del personale individuato e le attività svolte in relazione allo sviluppo della fase	28/02/2025	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	90%	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Aggiornamento formativo in materia di polizia ambientale	****	****	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gestionale
		Realizzazione del corso.	Relazione finale contenente il resoconto delle attività svolte e il numero del personale formato	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG011	I Gruppo Municipale Centro Storico	Calzia Guido	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0011 - I Gruppo Municipale Centro Storico	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0011 - I Gruppo Municipale Centro Storico	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0011 - I Gruppo Municipale Centro Storico	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0026	I Gruppo Municipale Prati	Alia Marco	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0026 - I Gruppo Municipale Prati	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0026 - I Gruppo Municipale Prati	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0026 - I Gruppo Municipale Prati	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0012	Il Gruppo Municipale Parioli	Fanelli Massimo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0012 - II Gruppo Municipale Parioli	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0012 - II Gruppo Municipale Parioli	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0013 - II Gruppo Municipale Parioli	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0019	Il Gruppo Municipale Sapienza	Fanelli Massimo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilarli di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilarli di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0019 - II Gruppo Municipale Sapienza	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0019 - II Gruppo Municipale Sapienza	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0019 - II Gruppo Municipale Sapienza	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0014	III Gruppo Municipale Nomentano	Andò Flavio	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0014 - III Gruppo Municipale Nomentano	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0014 - III Gruppo Municipale Nomentano	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0014 - III Gruppo Municipale Nomentano	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0015	IV Gruppo Municipale Tiburtino	Sozi Maurizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0015 - IV Gruppo Municipale Tiburtino	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0015 - IV Gruppo Municipale Tiburtino	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0015 - IV Gruppo Municipale Tiburtino	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0016	V Gruppo Municipale Prenestino	Esposito Ugo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0016 - V Gruppo Municipale Prenestino	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0016 - V Gruppo Municipale Prenestino	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0016 - V Gruppo Municipale Prenestino	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0017	V Gruppo Municipale Casilino	Esposito Ugo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0017 - V Gruppo Municipale Casilino	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0017 - V Gruppo Municipale Casilino	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0017 - V Gruppo Municipale Casilino	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0018	VI Gruppo Municipale Torri	Donati Stefano	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0018 - VI Gruppo Municipale Torri	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0018 - VI Gruppo Municipale Torri	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0018 - VI Gruppo Municipale Torri	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0013	VII Gruppo Municipale Appio	Maggi Maurizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0013 - VII Gruppo Municipale Appio	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0013 - VII Gruppo Municipale Appio	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0013 - VII Gruppo Municipale Appio	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0020	VII Gruppo Municipale Tuscolano	Giuliani Angelo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0020 - VII Gruppo Municipale Tuscolano	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0020 - VII Gruppo Municipale Tuscolano	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0020 - VII Gruppo Municipale Tuscolano	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0021	VIII Gruppo Municipale Tintoretto	Bernardi Paolo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilarì di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0021 - VIII Gruppo Municipale Tintoretto	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0021 - VIII Gruppo Municipale Tintoretto	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0021 - VIII Gruppo Municipale Tintoretto	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0022	IX Gruppo Municipale Eur	Mileto Rosa	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0022 - IX Gruppo Municipale Eur	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0022 - IX Gruppo Municipale Eur	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0022 - IX Gruppo Municipale Eur	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0023	X Gruppo Municipale Mare	Bergaminelli Aldo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0023 - X Gruppo Municipale Mare	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0023 - X Gruppo Municipale Mare	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0023 - X Gruppo Municipale Mare	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0024	XI Gruppo Municipale Marconi	D'emilio Antonio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0024 - X Gruppo Municipale Marconi	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0024 - X Gruppo Municipale Marconi	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0024 - X Gruppo Municipale Marconi	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0025	XII Gruppo Municipale Monteverde	Stangoni Emanuele	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0025 - X Gruppo Municipale Monteverde	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0025 - X Gruppo Municipale Monteverde	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0025 - X Gruppo Municipale Monteverde	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0027	XIII Gruppo Aurelio	Marra Renato	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilar di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0027 - XIII Gruppo Municipale Aurelio	Gestionale	
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0027 - XIII Gruppo Municipale Aurelio	Gestionale	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0027 - XIII Gruppo Municipale Aurelio	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0028	XIV Gruppo Monte Mario	Moretti Emanuele	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubilarli di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubilarli di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0028 - XIV Gruppo Municipale Monte Mario	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0028 - XIV Gruppo Municipale Monte Mario	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0028 - XIV Gruppo Municipale Monte Mario	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0029	XV Gruppo Cassia	Luciani Barbara	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità e agevolazione veicolare in occasione del Giubileo della Speranza	40	Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura	19.000	Decongestionamento del traffico cittadino e agevolazione della mobilità su tutto il territorio capitolino. Numero Punti Giubiliari di Agevolazione dell'intera Struttura pari o superiori a 19.000	****	****	SG0029 - XV Gruppo Municipale Cassia	Gestionale
		Apporto giornaliero finalizzato al decongestionamento del traffico cittadino e all'agevolazione della mobilità. Attuazione dei servizi coordinati dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi e controlli sulle attività ricettive in occasione dell'evento Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	6.138	Esecuzione di interventi mirati a contrasto dell'abusivismo e dell'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive in occasione dell'evento straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0029 - XV Gruppo Municipale Cassia	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi e controlli a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica durante l'evento straordinario Giubileo della Speranza	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2025	50	Numero Interventi a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica dell'intera Struttura durante l'evento giubilare	187.000	Riduzione dei fenomeni di abusivismo commerciale su area pubblica sul territorio in occasione dell'evento Straordinario Giubileo della Speranza.	****	****	SG0029 - XV Gruppo Municipale Cassia	Gestionale
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2025	50							

## SQ – Dipartimento Partecipate e Servizi Pubblici Locali

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ	Direzione apicale	Cordella Caterina	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione E Provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione delle procedure interne per la gestione degli Accessi con circolari esplicative della normativa di riferimento (L. 241/90 e accesso civico generalizzato)	50	Implementazione della procedura interna per la gestione dell' Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90) con circolare esplicativa della normativa di riferimento	Circolare	30/06/2025	50	Nota di trasmissione di ciascuna circolare ai relativi destinatari	2	Rafforzamento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2025	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2025	SQ - Servizi Di Staff	Gestionale
		Implementazione della procedura interna per la gestione dell'Accesso Civico Generalizzato con circolare esplicativa della normativa di riferimento	Circolare	31/12/2025	50							
Realizzazione di un sistema di database che fornisce informazioni aggiornate sulle pene accessorie finalizzate all'attuazione della normativa di riferimento D.Lgs n.36/23	50	Progettazione e realizzazione di un database per consentire il costante aggiornamento interno del flusso di informazioni relative alle pene accessorie al 30/06/2025	Report in formato excel primo semestre	30/06/2025	50	Database unico annualità 2025	1	efficientamento e miglioramento delle misure di prevenzione della corruzione	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2025	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2025	SQ - Servizi Di Staff	Gestionale
		Progettazione e realizzazione di un database per consentire il costante aggiornamento interno del flusso di informazioni relative alle pene accessorie al 31/12/2025	Report in formato excel secondo semestre	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ01	Direzione Governance di gruppo	Cordella Caterina	Direttore di Direzione (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo Strategico E Controllo Operativo Delle Societa' Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione E Provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi E Monitoraggio Della Gestione Delle Societa' In House, Anche Supportati Dai Progetti Di Innovazione Tecnologica, In Linea Con Quanto Disposto Dal Regolamento Sul Controllo Analogo. Razionalizzazione E Revisione Dei Contratti Di Servizio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione delle partecipate in un'ottica di riequilibrio finanziario ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016	35	Elaborazione e trasmissione circolare di avvio di attuazione D.A.C. n. 171/2024. Attività di monitoraggio stato attuazione D.A.C. n. 171/2024 al 31 maggio 2025	Circolare	30/06/2025	50	Proposta di Deliberazione di Assemblea Capitolina ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	1	Attuazione della D.A.C. n. 171/2024, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 175/2016 in ordine alle attività di razionalizzazione, fusione e soppressione di società partecipate anno 2025	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2025	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2025	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gestionale
		Elaborazione dati/informazioni e predisposizione della delibera di Razionalizzazione delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	Redazione della Deliberazione ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	31/12/2025	50							
Predisposizione di apposito Regolamento attuativo delle specifiche modalità operative per l'esercizio del controllo analogo ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento di cui alla D.A.C. n. 19 del 5 aprile 2022	35	Istruttoria ricognitiva delle problematiche e delle soluzioni per dare piena attuazione alla D.A.C. n. 19/2022	Relazione	30/06/2025	30	Proposta di Deliberazione di Giunta Capitolina relativa al Regolamento attuativo della D.A.C. 19/2022	1	Efficientamento e piena attuazione della regolamentazione sul controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2025	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2025	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gestionale
		Elaborazione della Deliberazione relativa al Regolamento attuativo della D.A.C. 19/2022 recettiva della istruttoria ricognitiva	Deliberazione relativa al Regolamento attuativo della D.A.C. 19/2022	31/12/2025	70							
Monitoraggio dati delle Società "in house" relativi al controllo sul rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review".	30	Predisposizione delle linee guida sistematiche per il monitoraggio dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review" delle società in house - annualità 2024.	Circolare	31/05/2025	50	Rapporto sul monitoraggio dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review" delle società in house - annualità 2024	1	Efficientamento e razionalizzazione dei costi delle società in house, nell'ottica di una sana gestione economica e finanziaria	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2025	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2025	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gestionale
		Raccolta ed analisi dati relativi all'annualità 2024. Eventuali contestazioni relative al superamento dei limiti normativi per l'annualità 2024	Relazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ001	U.O. Controllo Analogo	Altorio Maria Teresa	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo Strategico E Controllo Operativo Delle Società Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione E Provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi E Monitoraggio Della Gestione Delle Società In House, Anche Supportati Dai Progetti Di Innovazione Tecnologica, In Linea Con Quanto Disposto Dal Regolamento Sul Controllo Analogo. Razionalizzazione E Revisione Dei Contratti Di Servizio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	25	Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società di Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 30/04/2025	Report dati acquisiti entro il 30/04/2025	30/06/2025	50	Report dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma	2	Attuazione delle azioni del controllo analogo concomitante	****	****	SQ0101 - U.O. Controllo Analogo	Gestionale
		Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 31/10/2025	Report dati acquisiti entro il 31/10/2025	31/12/2025	50							
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house e Partecipazioni Minoritarie	25	Istruttoria sui bilanci d'esercizio trasmessi entro il 31/05/2025 dalle società in house di Roma Capitale di Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma e da società con partecipazione minoritaria (EUR S.p.A., C.A.R., Centrale del latte S.p.A., Investimenti S.p.A.)	Report sull'attività svolta	30/06/2025	50	Relazione	1	Attuazione delle azioni del controllo analogo successivo con evidenziazione dei principali dati contabili a consuntivo ed eventuali criticità rilevate	****	****	SQ0101 - U.O. Controllo Analogo	Gestionale
		Elaborazione dei dati acquisiti nella prima fase e predisposizione di una relazione	Relazione	31/12/2025	50							
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	25	Istruttoria sui bilanci d'esercizio trasmessi entro il 31/05/2025 dalle Società strumentali in house di Roma Capitale (Aequa Roma S.p.A.; Risorse per Roma S.p.A.; Roma Metropolitane S.r.l. in liquidazione; Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.; Zetema Progetto Cultura S.r.l.)	Report sull'attività svolta	30/06/2025	50	Relazione	1	Attuazione delle azioni del controllo analogo successivo con evidenziazione dei principali dati contabili a consuntivo ed eventuali criticità rilevate	****	****	SQ0101 - U.O. Controllo Analogo	Gestionale
		Elaborazione dei dati acquisiti nella prima fase e predisposizione di una relazione	Relazione	31/12/2025	50							
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	25	Istruttoria sui PSO/PGA 2025-2027 trasmessi entro il 30/04/2025 dalle Società in house strumentali di Roma Capitale (Aequa Roma S.p.A.; Risorse per Roma S.p.A.; Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.; Zetema Progetto Cultura S.r.l.)	Report sull'attività svolta	30/06/2025	50	Relazione	1	Attuazione delle azioni del controllo analogo successivo con evidenziazione dei principali dati contabili a consuntivo ed eventuali criticità rilevate	****	****	SQ0101 - U.O. Controllo Analogo	Gestionale
		Elaborazione dei dati acquisiti nella prima fase e predisposizione di una relazione	Relazione	31/12/2025	50							

## Strutture di Staff

**AB - Dipartimento Centrale Appalti**

## AB - Dipartimento Centrale Appalti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB	Dipartimento Centrale Appalti - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio	Laurenti Mario	Direttore di Struttura

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Pianificazione Triennale	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Obiettivo Gestionale	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace Governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti									
Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione ed adeguamento del Piano operativo quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare	30	Messa a regime del sistema di reportistica sulla base delle ulteriori informazioni acquisite e condivisione con la Direzione Generale	n. 6 report a cadenza mensile	10/07/2025	50	N. report mensili prodotti della Direzione Apicale	12	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	AB0001 - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gestionale
		Implementazione e adeguamento del Piano Operativo attraverso la verifica dei modelli compilati dalle Direzioni, elaborazione di Report periodici e condivisione con la Direzione Generale	n. 6 report a cadenza mensile	31/12/2025	50							
Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) per le procedure di affidamento gestite dal Dipartimento Centrale Appalti	35	Audit per il rinnovo della certificazione ottenuta nel 2022 con scadenza luglio 2025 al fine di ottenere la nuova certificazione	Certificazione di qualità dei processi del DCA rinnovata	15/07/2025	70	Nuovo Certificato di Sistema di Gestione per la Qualità	1	Miglioramento dei processi gestiti dal DCA e oggetto di certificazione di qualità	Mantenimento della certificazione	Mantenimento della certificazione	AB0001 - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gestionale
		Aggiornamento dei processi certificati	Relazione sulle attività di aggiornamento svolte	31/12/2025	30							

Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Qualificazione della Stazione Appaltante Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. 36/2023	35	Implementazione di una funzionalità specifica della piattaforma "Portale Dipendenti" per l'acquisizione dei dati delle SOS, rilevanti per la qualificazione della Stazione Appaltante	Collaudo della funzionalità	15/04/2025	30	Circolare alle Strutture sulle azioni da intraprendere volte al miglioramento	1	Mantenimento del livello di qualificazione acquisito	Aggiornamento del livello di qualificazione	****	AB0001 - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gestionale
		Definizione del programma dei corsi di formazione per i dipendenti delle SOS finalizzati al miglioramento della performance dei parametri previsti dall'ANAC per la qualificazione	Elenco dei corsi specialistici ed avanzati	30/06/2025	30							
		Verifica della adesione ai corsi di formazione mirati al miglioramento delle competenze mediante raccolta ed elaborazione dei dati a mezzo piattaforma "Portale Dipendenti"	Simulazione del punteggio potenzialmente raggiungibile	30/11/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB01	Direzione Lavori Pubblici	Assuntore Patrizia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti									
Pianificazione Triennale	Sì	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione delle attività di competenza della Direzione Lavori Pubblici, ai fini dell'aggiornamento di un piano operativo	30	Adeguamento del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Lavori Pubblici nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	05/07/2025	50	n.ro report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	AB01 - Direzione Lavori Pubblici	Gestionale
		Consolidamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	31/12/2025	50							
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indicazione delle procedure di gara	35	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2025	30/06/2025	40	n. gare pubblicate/ n. richieste pervenute	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB01 - Direzione Lavori Pubblici	Gestionale
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2025	31/12/2025	60							

Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico-amministrativo al Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative riguardante la realizzazione di un Accordo Quadro per la manutenzione degli immobili ERP	35	Supporto alla predisposizione degli atti e della pubblicazione della procedura di Gara per la manutenzione degli immobili ERP	bando di gara pubblicato	31/07/2025	50	Numero Gare pubblicate	1	Attività di supporto ai fini della Pubblicazione della Gara e redazione del verbale con la proposta di aggiudicazione	****	****	AB01 - Direzione Lavori Pubblici	Gestionale
		Assistenza al RUP per tutte le attività successive alla pubblicazione di gara, compresa la disamina della documentazione amministrativa da parte dell'Ufficio Preposto	Verbale di disamina della documentazione amministrativa con proposta di aggiudicazione e trasmissione dello stesso al RUP della procedura	15/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB02	Direzione Beni	Scarabino Mariantonietta	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace Governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti									
Pianificazione Triennale	Sì	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione attività di competenza della Direzione Beni, ai fini dell'aggiornamento di un piano operativo,	30	Adeguamento del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Beni nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Beni	05/07/2025	50	n.ro report a cadenza mensile della Direzione Beni	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	AB02 - Direzione Beni	Gestionale
		Consolidamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Beni	31/12/2025	50							
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indizione delle procedure di gara	35	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2025	30/06/2025	40	n. gare pubblicate/ n. richieste pervenute	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB02 - Direzione Beni	Gestionale
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2025	31/12/2025	60							

Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico - amministrativo alla Ragioneria Generale per la procedura di Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria di Roma Capitale e delle dipendenti Istituzioni	35	Supporto alla predisposizione degli atti ed alla pubblicazione della gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria di Roma Capitale e delle dipendenti Istituzioni	Bando DI Gara Pubblicato	30/06/2025	60	Numero Gare pubblicate	1	Attività di supporto ai fini della Pubblicazione e Aggiudicazione della gara	****	****	AB02 - Direzione Beni	Gestionale
		Attività di assistenza al RUP nella fase successiva alla pubblicazione di gara. Supporto giuridico per la disamina della documentazione amministrativa.	Verbale di disamina della documentazione amministrativa e trasmissione dello stesso al RUP della procedura	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB03	Direzione Servizi	Venuti Elisa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti									
Pianificazione Triennale	Sì	Triennio di riferimento	2025 - 2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione delle attività di competenza della Direzione Servizi, ai fini dell'aggiornamento di un Piano Operativo	30	Adeguamento del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Servizi nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	numero 6 report a cadenza mensile della Direzione Servizi	05/07/2025	50	n.ro report mensili della Direzione Servizi	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	AB03 - Direzione Servizi	Gestionale
		Consolidamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	numero 6 report a cadenza mensile della Direzione Servizi	31/12/2025	50							
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indicazione delle procedure di gara	35	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile 2025, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2025	30/06/2025	50	n. gare pubblicate/ n. richieste pervenute	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB03 - Direzione Servizi	Gestionale
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre 2025, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2025	31/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione e pubblicazione di procedure di acquisto centralizzate, previa attività di studio e valutazione delle esigenze delle Strutture Capitoline	35	Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara e pubblicazione ( nel primo semestre 2025) di una procedura di acquisto centralizzata	Bando di gara pubblicato	30/06/2025	50	numero procedure di gara pubblicate	3	Pubblicazione procedure di gara centralizzate	****	****	AB03 - Direzione Servizi	Gestionale
		Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara e pubblicazione ( nel secondo semestre 2025) di due procedure di acquisto centralizzate	Bandi di gare pubblicati	31/12/2025	50							

---

## **Strutture di Linea – Area Servizi al Territorio**

**LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica**

**LG - Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici**

**LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti**

**LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative**

**NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti**

**LM - Dipartimento Tutela Ambientale**

## LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0001	Direzione Apicale – U.O Amministrativa	Gianfrancesco Gianni	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei Servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Elenco Provvedimenti giurisdizionali, Pareri e Circolari derivanti da contenzioso	30	Creazione Elenco tematico con Sentenze / Pareri (Monitoraggio e accesso alla cartella condivisa)	Elenco tematico	30/06/2025	50	Elenco tematico pronunce in esito a contenzioso fruibile agli Uffici ed ai Servizi dipartimentali per orientamento azione amministrativa di competenza nei processi	1	Disposizioni correttive per supportare azione amministrativa di competenza Uffici e Servizi Dipartimentali	****	****	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Implementazione Elenco tematico con Sentenze / Pareri (Monitoraggio e accesso alla cartella condivisa)	Rapporto	31/12/2025	50							
Aggiornamento ed evoluzione in tema di garanzie finanziarie e patrimoniali riguardo obbligazioni assunte nei confronti di ROMA CAPITALE presso il Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica.	40	Prime attività di aggiornamento normativo ed anche di condivisione e verifiche preliminari delle garanzie da presentarsi in favore di Roma Capitale presso il Dip. PAU	Prima circolare esplicativa	30/06/2025	50	Creazione di cartella digitale con requisiti di accessibilità e sicurezza registro digitale	1	Semplificazione e maggior tutela delle obbligazioni sui vari ambiti dei processi amministrativi e contrattuali	****	****	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Attivazione del Registro Unico delle Garanzie contenente le "garanzie digitali" rilasciate in favore di Roma Capitale - Dip. Pau	Informativa alle Strutture Dipartimentali	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei Servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevamento di indicatori di sistema relativi a esiti contenziosi di competenza dipartimentale	30	Integrazione documento informatico di rilevamento pronunce sfavorevoli all'Amministrazione	Report	30/06/2025	50	Raccolta sistematica dei provvedimenti giurisdizionali notiziati dall'Avvocatura Capitolina con esito sfavorevole ed esposizione risarcitoria dell'Amministrazione	1	Progressione azione di intervento correttivo su procedimenti in itinere	Contenimento del rischio di esposizione a contenziosi attraverso l'informativa a Servizi e uffici dipartimentali dei principi di diritto nelle materie esposte	Riduzione del rischio di soccombenza in giudizio attraverso interventi di assistenza tecnico - giuridica presso Uffici e Servizi esposti a contenzioso	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Implementazione documento informatico rilevamento pronunce sfavorevoli all'Amministrazione	Report	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0401	Direzione Pianificazione generale – U.O. Espropri	Capurro Silvia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0801	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione e gestione debiti conseguenti a sentenze ricadenti sul Bilancio RC e sul Fondo passività Gestione Commissario Governativo Debito RC	30	Monitoraggio DFB e verifiche/richieste implementazione FPP	Relazioni / Tabelle / Note	30/07/2025	50	N° proposte atti autorizzazione debito fuori bilancio	5	Razionalizzazione ed efficientamento risorse capitoline sul Bilancio RC e sul Fondo passività Gestione Commissario Governativo Debito RC	****	****	LF0404 - U.O. Espropri (correlata)	Gestionale
		Proposte Atti di autorizzazione debito fuori bilancio (AC o Comm Acta)	Proposte Atti	31/12/2025	50							
Accertamento e liquidazione, ovvero deposito presso il MEF, delle indennità conseguenti a procedure espropriative	30	Monitoraggio atti di inserimento in massa passiva della Gestione Commissario per il DP e atti di accertamento DFB	Relazioni / Tabelle / Note	30/07/2025	40	Importo somme liquidate e/o depositate presso il MEF	=>2024	Razionalizzazione ed efficientamento risorse capitoline per deposito presso il MEF, delle indennità conseguenti a procedure espropriative	****	****	LF0404 - U.O. Espropri (correlata)	Gestionale
		Linee guida procedure per l'acquisizione sanante di aree e/o immobili ex art.42bis TU Espropri	Relazione	31/10/2025	20							
		Liquidazione o deposito presso il MEF nel caso di non accettazione o cointestazione indennità	Atti liquidazione o svincolo depositi MEF	31/12/2025	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0801	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Procedure espropriative relative ad aree e/o immobili necessari per la realizzazione di Nuove Opere da approvarsi da parte di altre Direzioni PAU ovvero altri Dipartimenti capitolini	30	Attività istruttoria e notifiche - atti contabili per definizione posizioni a bilancio	Decreti TU Espropri o Atti notarili di cessione negoziale	30/07/2025	50	Nr. Decreti	15	Approvazione opere anche inserite nei programmi Giubileo-PNRR	****	****	LF0404 - U.O. Espropri (correlata)	Gestionale
		Liquidazione o deposito presso il MEF nel caso di non accettazione o cointestazione indennità	Atti liquidazione o svincolo depositi MEF	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0801	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività propedeutiche al ripristino di Sistema per la gestione informatica di fasi del procedimento espropriativo ai sensi del TU Espropri (DPR 327/2001)	10	"Aggiornamento/ implementazione diagrammi di flusso dei procedimenti definiti dal TU Espropri, elaborazione di schemi atti e/o modulistica."	Relazioni/Tabelle	31/08/2025	50	Proposta schema preliminare SIE	On/Off	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione	****	****	LF0404 - U.O. Espropri (correlata)	Gestionale
		Documento definizione linee guida e metodologia per la strutturazione del Sistema	Documento	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0404	U.O. Piano Regolatore	Forgione Laura	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo		2.06.01.03	Snellimento delle normative del Piano Regolatore generale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Pianificazione urbanistica aree Riserva Naturale Statale del Litorale	10	Elaborazione proposta Delibera di Variante	Bozza della Relazione della Proposta e degli elaborati grafici	30/06/2025	50	Bozza Proposta di DAC	1	Snellimento procedure urbanistico-edilizie tramite la Pianificazione della Riserva Naturale Statale del Litorale	****	****	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gestionale	
		Predisposizione dell'avviso di pubblicazione della VAS / VInCA	Bozza del Rapporto ambientale preliminare per la pubblicazione della VAS/VInCA	31/12/2025	50								
Individuare ed attuare localizzazioni idonee a trasferire l'edificabilità da compensare a seguito di previsioni di salvaguardia paesistico ambientale introdotte dal "Piano delle certezze" nonché di ulteriori derivanti da successivi provvedimenti (rif. art.19 delle NTA del PRG)	20	Svolgimento delle Conferenze di servizi (CdS) e procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS	Convocazioni CdS e procedura di VAS	30/06/2025	50	Chiusure CdS e Proposte di DAC	5	Snellimento procedure urbanistiche finalizzate all'individuazione e localizzazione delle aree di atterraggio per la manovra compensativa	****	****	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gestionale	
		Proposte di Delibere	Relazioni ed elaborati grafici	31/12/2025	50								
Variante parziale delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG, approvato nel 2008, al fine di adeguarle, in primis, alla progressiva evoluzione normativa e disciplinare intervenuta	20	Pubblicazione della Variante parziale delle NTA del vigente PRG ai sensi art.9 L.1150/1942 e schedatura (catalogazione) delle osservazioni pervenute	Procedura di pubblicazione e catalogazione delle osservazioni pervenute	30/06/2025	50	Relazione sulle controdeduzioni alle Osservazioni presentate alla variante parziale delle NTA del PRG	1	Snellimento procedure urbanistico-edilizie al fine di adeguarle alla progressiva evoluzione normativa e disciplinare intervenuta	****	****	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gestionale	
		Istruttoria delle osservazioni pervenute	Schede istruttorie	31/12/2025	50								

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento della Carta per la Qualità	20	Ricognizione elementi per la II fase di aggiornamento	Tabelle istruttorie sui beni censiti	30/06/2025	50	Proposta di Determinazione Dirigenziale di avvio del procedimento di aggiornamento della II fase	1	Snellimento procedure urbanistiche nel dar seguito a quanto previsto dalla normativa in merito all'aggiornamento di Carta per la Qualità	****	****	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gestionale
		Determinazione Dirigenziale di avvio del procedimento di approvazione dell'aggiornamento della II fase	Bozza della Relazione ed elaborati grafici	31/12/2025	50							
Iter approvativo PUA	10	Conclusione della fase della VAS ad esito del parere motivato, integrazione agli elaborati e proposta della Delibera di adozione definitiva	Elaborati grafici, relazione	31/10/2025	50	Conferenza di Servizi finalizzata all'approvazione definitiva	1	Conseguimento della trasparenza delle procedure sulle grandi opere di interesse generale	****	****	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gestionale
		Indizione della CdS	Nota di convocazione della CdS	31/12/2025	50							
Predisposizione del Programma di acquisizione, utilizzazione e gestione delle aree destinate a servizi pubblici ai sensi dell'art. 83 c. 6 delle NTA	20	Predisposizione della documentazione finalizzata alla proposta di Delibera	Elaborati, book	30/06/2025	50	Proposta della Delibera di approvazione	1	Trasparenza delle procedure così come previsto dall'art. 83 c. 6 delle NTA del PRG vigente	****	****	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gestionale
		Proposta Delibera di Assemblea Capitolina	Relazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF506	Direzione Trasformazione Urbana - U.O. Strumenti Attuativi	Ferraro Paolo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ambito di Trasformazione Ordinaria ATO I-12 Borgo dei Pescatori - Ostia Redazione proposta di Accordo di Programma per stipula convenzione urbanistica	15	Presa d'atto degli Elaborati aggiornati a seguito del tipo di frazionamento e del recepimento delle integrazioni e modifiche intervenute in Cds decisoria e dell'aggiornamento dell'atto d'impegno unilaterale del Soggetto Proponente	Determinazione dirigenziale e/o atto d'impegno unilaterale del Soggetto Proponente	30/06/2025	50	n. determinazioni dirigenziali/e e/o atto d'impegno unilaterale del Soggetto Proponente	1	Conclusione dell'Accordo di Programma propedeutico all'avanzamento delle attività ai fini della stipula della convenzione urbanistica	****	****	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gestionale
		Predisposizione degli atti propedeutici alla conclusione dell'Accordo di Programma	Proposta di Accordo di programma	31/12/2025	50							
Programma strategico degli interventi per una nuova visione della "Centralità metropolitana Ostiense"	20	Analisi e verifica dello stato di attuazione degli Accordi di Programma tra Roma Capitale, Roma Tre e Regione Lazio	Elaborati del quadro conoscitivo	30/06/2025	50	n. elaborati del quadro conoscitivo e del quadro analitico-valutativo e/o progettuale	10	Definizione del Programma strategico degli interventi per una nuova visione della "Centralità metropolitana Ostiense"	****	****	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gestionale
		Predisposizione del programma coordinato degli interventi di rigenerazione urbana per un nuovo assetto urbanistico e/o degli atti finalizzati all'istituzione di un tavolo tecnico con l'Università degli Studi di Roma Tre propedeutico alla definizione di un nuovo Accordo di programma, ex art 34 del d. lgs 267/2000	Elaborati del quadro analitico-valutativo e/o progettuale	31/12/2025	50							
Linee strategiche per la trasformazione urbana degli ambiti relativi ai "Nodi di scambio"	15	Quadro d'insieme dei nodi e dei parcheggi di scambio previsti da PRG vigente e presenti sul territorio comunale	Elaborati del quadro conoscitivo	30/04/2025	30	n.elaborati del quadro conoscitivo e del Documento programmatico	10	Definizione del Documento programmatico per la verifica dei possibili ambiti di intervento di rigenerazione urbana e definizione dei relativi iter procedurali per la loro attuazione	****	****	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gestionale
		Definizione di una "short list" dei possibili ambiti d'intervento	Elaborati del quadro analitico-valutativo e/o progettuale	30/06/2025	40							
		Definizione delle attività per la trasformazione dei Nodi di Scambio e dei relativi iter procedurali per la loro attuazione	Relazione	31/12/2025	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	Obiettivo Strategico		2.05.02		Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Urbanistica e assetto del territorio							
	Obiettivo Operativo		2.05.02.19		Riuso degli spazi pubblici in un'ottica di rigenerazione urbana							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero e valorizzazione del compendio "ex Mira Lanza"	15	Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Roma Capitale e Università degli Studi Roma Tre per studentato da parte della Giunta Capitolina	Protocollo d'intesa sottoscritto	30/06/2025	40	Redazione del progetto di bonifica del compendio "ex Mira Lanza"	On/Off	Recupero e riqualificazione del compendio immobiliare "ex Mira Lanza", al fine di soddisfare il fabbisogno di residenze e strutture moderne e funzionali a disposizione degli utenti dell'Ateneo di Roma Tre, attraverso la realizzazione di una struttura di studentato e foresteria per visiting professor.	****	****	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gestionale
		Redazione progetto di bonifica del Parco Papareschi	Progetto di Bonifica del parco Papareschi	31/12/2025	60							
PRU ex art. 11 L. 493/1993 Prosecuzione delle attività finalizzate all'attuazione delle opere pubbliche nei seguenti: SAN BASILIO – O.P. N. 7 FIDENE VAL MELAINA – O.P. N. 20 PRIMAVALLE TORREVECCHIA O.P. N. 21 SAN BASILIO – O.P. N. 11 VALLE AURELIA – O.P. N. 8 CORVIALE – O.P. N. 24 PALMAROLA SELVA CANDIDA – O.P. N. 16b PALMAROLA SELVA CANDIDA – O.P. N. 23a FIDENE VAL MELAINA - O.P. N. 4 LABARO – PRIMA PORTA – O.P. N. 16 PRIMAVALLE - TORREVECCHIA – O.P. N. 5 CORVIALE – O.P. N. 1 LAURENTINO – O.P. N. 12 MAGLIANA – O.P. N. 10	20	Redazione di almeno n. 5 Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)	D.D. conferimento incarichi per la redazione dei PFTE	30/06/2025	50	n. DD conferimento incarichi  n. Verbali chiusura CdS	5  5	Rigenerazione degli ambiti P.R.U. mediante la realizzazione delle opere pubbliche previste negli stessi	****	****	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gestionale
		Istruttoria di almeno n. 5 PFTE e avvio procedimento di approvazione	Verbali chiusura Conferenze di Servizi	31/12/2025	50							
Recupero dei Forti Trionfale, Boccea E Bravetta	15	Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) dell'Hangar del Forte Trionfale	Indizione Conferenza di Servizi per l'approvazione del PFTE	31/05/2025	40	Progetto Esecutivo del Forte Boccea	On/Off	Prosecuzione delle attività finalizzate al recupero dei Forti di Roma ai fini di una loro rifunzionalizzazione/riqualificazione	****	****	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gestionale
		Redazione del Progetto esecutivo del Forte Boccea	Progetto esecutivo	30/06/2025	40							
		Approvazione del Programma di Valorizzazione del Forte Bravetta da parte del Ministero della Cultura (MIC) per il trasferimento del bene nell'ambito del Federalismo Demaniale Culturale	Programma di Valorizzazione ottimizzato sulla base delle analisi tecnico-finanziarie effettuate dal Gruppo di Lavoro interdipartimentale	31/12/2025	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0503	U.O. Rigenerazione, Progetti Speciali e Servizi al Territorio per la Città dei 15 minuti	De Paulis Enrica	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, città policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programma di rigenerazione degli spazi pubblici nei 15 municipi: Piazza ex Campari, Montespaccato, Area sportiva ex Detroit, Tufello Parco Tozzi, Settecami, Piazza De André, Magliana, Scalinata Via Amedei, Monteverde Via Pincherle, Valco San Paolo, aree scuola Neruda, Palmarola aree esterne scuola, Gregna, Prato Falcone, Largo Cannella	30	Redazione di cinque Progetti esecutivi di rigenerazione degli spazi urbani nei Municipi	PE largo Cannella, Spinaceto PE Piazza Via Dameta, la Rustica PE Parco Tozzi a Settecami PE Piazza De André a Magliana PE Prato Falcone	30/06/2025	50	DD di approvazione dei PE e DD di approvazione degli atti di gara	10	Acquisizione dei Progetti Esecutivi e avvio gare di appalto	Esecuzione lavori di rigenerazione degli spazi pubblici	Fine lavori	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali e servizi al territorio per la città dei 15 minuti	Gestionale
		Redazione di 3 progetti esecutivi Avvio gara di appalto di 5 interventi	PE aree scuola Neruda, Palmarola PE Via Pincherle, valco San Paolo Scalinata Via Amedei, Monteverde Piazza Campari, Montespaccato Area sportiva ex Detroit, Tufello	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, città policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ampliamento del Sagrato dell'Auditorium	10	Redazione progetto di Fattibilità tecnica ed economica	Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica	30/06/2025	50	DD di conclusione Conferenza dei Servizi	1	Acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica propedeutico alla richiesta di mutuo per l'esecuzione dell'opera e all'avvio del livello progettuale successivo	Redazione progetto esecutivo propedeutico all'esecuzione dell'opera e avvio lavori	Fine lavori	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali e servizi al territorio per la città dei 15 minuti	Gestionale
		Approvazione PFTE	Verbale Conferenza dei Servizi	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico		3.02.01		Nascita, concentrazione e rafforzamento di ecosistemi dell'innovazione: non solo smart city, ma anche knowledge city									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Urbanistica E Assetto Del Territorio									
	Obiettivo Operativo		3.03.02.04		Creazione di una rete di spazi di co-working diffusi									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Acquisizione del finanziamento regionale per la realizzazione del progetto "Ecosistema dell'Innovazione a Pietralata" nell'ambito delle Strategie Territoriali di cui al PR FESR Lazio 2021-2027 ed avvio del progetto di realizzazione del Polo tecnologico ivi previsto	15	Redazione bozza di convenzione per delega stazione appaltante	Schema convenzione	30/06/2025	50	Proposta di delibere di Giunta di approvazione dello schema di convenzione	2	Ottenimento del finanziamento regionale che consente l'avvio delle attività di affidamento degli incarichi di progettazione dell'opera	Acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica propedeutico alla richiesta di mutuo per l'esecuzione dell'opera e all'avvio del livello progettuale successivo	Affidamento Progetto esecutivo propedeutico all'esecuzione dell'opera	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali e servizi al territorio per la città dei 15 minuti	Gestionale		
		Avvio del procedimento di progettazione ed esecuzione del Polo Tecnologico	Convenzione con soggetto attuatore per realizzazione polo tecnologico	31/12/2025	50									

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico		3.02.01		Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20		Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Realizzazione del Nuovo Museo delle Scienze di Roma in Via Guido Reni	15	Indizione CdS istruttoria	Indizione CdS	30/06/2025	40	n. Verbali di indizione CdS	n. 2	Acquisizione del Progetto Definitivo del nuovo Museo della Scienza di Roma in Via Guido Reni	Avvio del progetto esecutivo	Gara di appalto e avvio lavori	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali e servizi al territorio per la città dei 15 minuti	Gestionale		
		Redazione del Progetto Definitivo	Indizione CdS decisoria	31/12/2025	60									

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.19	Riuso degli spazi pubblici in un'ottica di rigenerazione urbana									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero e rifunionalizzazione dei casali Ghella del parco Volusia	10	Verifica e validazione progetto definitivo	Verbale di Validazione	30/06/2025	50	n. Verbali di Validazione/n. Determinazioni Dirigenziali	2	Acquisizione progetto esecutivo	Gara di appalto ed esecuzione lavori	****	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali e servizi al territorio per la città dei 15 minuti	Gestionale
		Affidamento e redazione progetto esecutivo	Progetto esecutivo	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.19	Riuso degli spazi pubblici in un'ottica di rigenerazione urbana									
Pianificazione Triennale	SI	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione della L.R. 7/2017 "Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio"	20	Ambiti di riqualificazione e recupero ai sensi dell'art. 3 della L. 7/2017	Perimetrazione e programma urbanistico ( Istruttoria nel caso di istanza di parte)	30/06/2025	50	n. proposte di delibera di adozione degli ambiti di riqualificazione e recupero e di adozione del Programma di rigenerazione	2	Adozione di un ambito di riqualificazione e recupero edilizio e di un programma di Rigenerazione	Redazione controdeduzioni e approvazione ambito e approvazione programma	Attuazione Programma	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali e servizi al territorio per la città dei 15 minuti	Gestionale
		Piano di Rigenerazione art. 2 della L.7/2017	Proposta di programma di Rigenerazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0101	Direzione Edilizia Pubblica – U.O. Edilizia Sociale e Housing	Cristiano Antonio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, città policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Edilizia Residenziale Pubblica e locale ed ai Piani di Edilizia Economica-Popolare									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.08	Nuova Politica Abitativa attraverso il completamento delle opere di urbanistica mancanti nei "quartieri incompiuti"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione del Regolamento capitolino per l'abitare sociale volto a garantire il diritto alla casa della popolazione esclusa dall'accesso al libero mercato con particolare riferimento al segmento a rischio o intermedio.	30	Studio di concerto con il gruppo di lavoro interdipartimentale ed eventuale coinvolgimento del Dipartimento Patrimonio per la redazione del regolamento sull'abitare sociale	Relazione	30/06/2025	60	Individuazione dei criteri per la redazione della bozza di regolamento dell'abitare sociale e gestione degli interventi di edilizia residenziale sociale	1	Assegnazione degli alloggi ai soggetti meno abbienti che hanno difficoltà ad accedere al libero mercato con definizione dei criteri per gli interventi dell'edilizia residenziale sociale.	****	****	LF0101 U.O. Edilizia sociale ed Housing  (correlata)	Gestionale
		Determinazione dei criteri di attuazione e gestione degli interventi di Edilizia Residenziale Sociale	Report	31/12/2025	40							
Conclusione delle CdS pregresse e/o Indizione di nuove CdS per l' approvazione dei PFTE/Progetti Definitivi e/o Autorizzazione alla stipula della Convenzione Integrativa per le seguenti opere pubbliche ad attuazione indiretta: PdZ Colle Fiorito 3 stralcio - variante, PdZ Monte Stallonara (Fosso San Cosimato), PdZ Romanina (Centro Polifunzionale), PdZ Romanina (Parco Attrezzato), PdZ via Longoni - OO.UU.PP.	20	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione dei progetti di opere pubbliche	Relazioni Tecniche ed atti propedeutici	30/06/2025	50	Provvedimenti di approvazione dei progetti e/o stipula convenzioni	5	Completamento delle OO.UU. nei quartieri "incompiuti" ai fini del miglioramento delle condizioni di vita e successiva fruizione delle medesime, da parte della cittadinanza	****	****	LF0101 U.O. Edilizia sociale ed Housing (correlata)	Gestionale
		Atti di approvazione dei progetti di opere pubbliche e/o sottoscrizione delle relative convenzioni integrative	Atto di Approvazione/o Convenzione	31/12/2025	50							
Approvazione dei PFTE per l'approvazione di OO.UU. ad attuazione diretta	30	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione dei progetti di opere pubbliche	Relazioni Tecniche ed atti propedeutici	30/06/2025	50	Provvedimenti di approvazione dei progetti	5	Completamento delle OO.UU. nei quartieri "incompiuti" ai fini del miglioramento delle condizioni di vita e successiva fruizione delle medesime, da parte della cittadinanza	****	****	LF0101 U.O. Edilizia sociale ed Housing (correlata)	Gestionale
		Atti di approvazione dei progetti di opere pubbliche con la stipula di n.2 contratti applicativi	Atto di Approvazione	31/12/2025	50							
Monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi convenzionali e azioni conseguenti	20	Attività di verifica degli obblighi convenzionali	Relazione	30/06/2025	50	Note/ Determinazioni Dirigenziali	15	Attuazione degli obblighi Convenzionali nei Piani di Zona	****	****	LF0101 U.O. Edilizia sociale ed Housing (correlata)	Gestionale
		Predisposizione degli atti connessi all'attuazione delle convenzioni	Comunicazioni	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0102	Direzione Convenzioni Urbanistiche e Periferie - .U.O. Periferie	Gianfrancesco Gianni	Direttore di Direzione ex art. 40

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.08	Nuova politica abitativa attraverso il completamento delle opere di urbanistica mancanti nei «quartieri incompiuti»									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione delle OO.UU. mancanti, previste nei Piani particolareggiati di Zona "O" e nei c.d. Toponimi, nuclei edilizi ex abusivi spontaneamente sorti.	20	Accertamento dell'entrate relative ai versamenti delle somme detenute dalle Associazioni Consortili	DD di Accertamento delle somme in bilancio	30.06.2025	50	Numero di opere finanziabili con i fondi recuperati	4	Finanziamento delle opere pubbliche mancanti nei «quartieri incompiuti»	****	****	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gestionale
		Richiesta di versamento delle somme accertate e regolarizzazione delle stesse in bilancio.	Nota richiesta versamenti.	31.12.2025	50							
Attività di riscossione coattiva mediante iscrizione al Ruolo del 70% degli oneri di urbanizzazione da versare per Permessi di Costruire già rilasciati nei «quartieri incompiuti». Somme necessarie alla realizzazione delle OO.UU. previste nei Piani particolareggiati di Zona "O" e nei c.d. Toponimi, nuclei edilizi ex abusivi, spontaneamente sorti.	20	Supporto e coordinamento dell'attività di Aequa Roma finalizzata all'iscrizione al Ruolo presso l'Agenzia delle Entrate delle posizioni debitorie individuate.	Trasmissione ad Aequa Roma del Report riepilogativo dei debitori, della tipologia e quantità delle somme da riscuotere.	30.06.2025	50	Numero delle iscrizioni al Ruolo dell'Agenzia delle Entrate delle posizioni debitorie individuate.	5	Avvio dell'attività di riscossione coattiva degli oneri di urbanizzazione non ancora versati, finalizzata alla realizzazione delle opere mancanti necessarie al miglioramento dei «quartieri incompiuti» .	****	****	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gestionale
		Completamento della procedura di iscrizione al Ruolo con la redazione della DD di Accertamento.	DD di Accertamento delle somme da riscuotere.	31.12.2025	50							
Opere di Urbanizzazione realizzate/collaudate dalle A.C.R.U./Soggetti Attuatori Privati nei P.P. ex zone "O" - Attività connesse e finalizzate all'acquisizione e contestuale consegna alla Struttura di Roma Capitale competente alla gestione e manutenzione delle medesime opere	15	Ricognizione Opere di Urbanizzazione realizzate/Collaudate a scomputo - Attività propedeutiche alle operazioni di immissione in possesso	Relazione/Report	30/06/2025	50	Comunicazione di avvio del procedimento per la consegna al Dipartimento Patrimonio, previa trasmissione della documentazione di rito	10	Rendere le Periferie più fruibili attraverso la consegna di Opere di Urbanizzazione	****	****	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gestionale
		Attività connesse alle operazioni di immissione in possesso	Relazione/Report	31/12/2025	50							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività finalizzate al Collaudo o al Certificato di Regolare Esecuzione delle Opere di Urbanizzazione Primaria e/o Secondaria, realizzate da Soggetti Attuatori Privati o A.C.R.U., a scampo degli oneri di urbanizzazione, al fine della immissione in possesso nel Patrimonio di Roma Capitale	15	Attività ricognitiva delle Opere di Urbanizzazione e della documentazione preliminare, propedeutica alla definizione del Collaudo tecnico amministrativo o del Certificato di Regolare Esecuzione	Relazione/Report	30/06/2025	50	Adeempimenti finalizzati alla stesura del Certificato di Collaudo o del certificato di Regolare Esecuzione	4	Dotare i Quartieri di Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria fruibili ai fini dell'immissione in possesso del patrimonio capitolino	****	****	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gestionale
		Nomina del Collaudatore o richiesta di redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	D.D. di incarico di nomina del Collaudatore o D.D. di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal D.L.	31/12/2025	50							
Attività finalizzata all'individuazione di nuove Opere di Urbanizzazione da realizzare nell'ambito delle zone "O"	15	Iter istruttorio finalizzato all'individuazione delle opere in base alle disponibilità finanziarie delle A.C.R.U.	Report opere individuate	30/06/2025	50	Numero DIP affidati	6	Dotare i Quartieri di Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria fruibili ai fini dell'immissione in possesso del patrimonio capitolino	****	****	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gestionale
		Affidamento Documento (DIP)	D.D. Affidamento DIP	31/12/2025	50							
Attuazione del Programma di Trasformazione Urbanistica "Cecchignola Ovest"; Approvazione del Collaudo Tecnico amministrativo e consegna delle Opere di Urbanizzazione Primaria della UMI1 Valore Opere: 14.287.638,25 €	15	Istruttoria del Certificato di regolare esecuzione	D.D. di approvazione del Collaudo	30.06.2025	50	Consegna delle Opere di Urbanizzazione Primaria -UMI 1	n.1	Riqualificazione di una vasta area quadrante sud-est di Roma	****	****	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gestionale
		Istruttoria e trasmissione della documentazione al Dip. Patrimonio	Verbale di consegna di immissione nel possesso di Roma Capitale	31.12.2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0601	Direzione Edilizia Privata - U.O. Permessi di Costruire	Presutti Piero	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Completamento di implementazione sulla piattaforma SUET delle varie tipologie di titoli edilizi - Implementazione della SCIA alternativa a PdC	20	Consegna del documento di raccolta dei requisiti	Relazione con allegato documento e verbali delle riunioni	30/06/2025	30	Efficientamento dell'attività sulla piattaforma SUET	ON/OFF	Messa in esercizio della SCIA alternativa al PdC (art. 23 DPR 380/2001)	****	****	LF0601 - U.O. Permessi di costruire (correlata)	Gestionale
		Collaudo in ambiente di test della SCIA alternativa a PdC	Verbali di collaudo in ambiente di test	30/09/2025	30							
		Messa in esercizio della tipologia della SCIA alternativa a PdC	Verbale di messa in esercizio sulla piattaforma SUET	31/12/2025	40							
Aggiornamento alla normativa vigente della circolare esplicativa degli interventi edilizi e relativi ai titoli abilitativi prot. QI/19137/2012	10	Redazione della proposta di circolare aggiornata con allegati schemi sinottici	Relazione con allegata proposta di circolare aggiornata	30/06/2025	30	Proposta di circolare aggiornata con allegati schemi sinottici	ON/OFF	Omogeneizzazione dell'applicazione della classificazione degli interventi edilizi e relativi regimi amministrativi nella Direzione Edilizia Privata e nei Municipi	****	****	LF0601 - U.O. Permessi di costruire (correlata)	Gestionale
		Riunioni con alcuni Municipi e Collegi/Ordini Professionali	Verbali	30/09/2025	30							
		Pubblicazione circolare sul sito dipartimentale	Circolare	31/12/2025	40							
Revisione delle deliberazioni relative alla determinazione del contributo di costruzione	15	Redazione bozza nuova deliberazione	Relazione con allegata proposta di deliberazione di aggiornamento	30/06/2025	30	Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina	ON/OFF	Standardizzazione e semplificazione per gli utenti delle procedure di calcolo e semplificazione delle verifiche dell'Amministrazione per la determinazione del contributo di costruzione	****	****	LF0601 - U.O. Permessi di costruire (correlata)	Gestionale
		Riunioni con alcuni Municipi e Collegi/Ordini Professionali	Verbali	30/09/2025	30							
		Redazione finale della proposta di deliberazione	Trasmissione della Proposta di deliberazione	31/12/2025	40							
Revisione della deliberazione D.A.C. 128/2014 relativa alla determinazione del contributo straordinario per gli interventi diretti	15	Redazione bozza nuova deliberazione	Relazione con allegata proposta di deliberazione di aggiornamento	30/06/2025	30	Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione	ON/OFF	Standardizzazione e semplificazione per gli utenti delle procedure di calcolo e semplificazione delle verifiche dell'Amministrazione per la determinazione del contributo straordinario	****	****	LF0601 - U.O. Permessi di costruire (correlata)	Gestionale
		Riunioni con alcuni Municipi e Collegi/Ordini Professionali	Verbali	30/09/2025	30							
		Redazione finale della proposta di deliberazione	Trasmissione Proposta di deliberazione	31/12/2025	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc.)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione della piattaforma SUET con il sistema calcolo contributo di costruzione integrato (SCCC)	20	Consegna del documento di raccolta dei requisiti	Relazione con allegato documento	30/06/2025	30	Efficientamento dell'attività sulla piattaforma SUET	ON/OFF	Messa in esercizio del sistema di calcolo contributo di costruzione sulla piattaforma SUET	****	****	LF0601 - U.O. Permessi di costruire (correlata)	Gestionale
		Collaudi in ambiente di test	Verbali di collaudo in ambiente di test	30/09/2025	30							
		Messa in esercizio	Verbale della messa in esercizio sulla piattaforma SUET	31/12/2025	40							
Implementazione della piattaforma SUET con la possibilità di presentazione SCAG	20	Consegna del documento di raccolta dei requisiti	Relazione con allegato documento	30/06/2025	30	Efficientamento dell'attività sulla piattaforma SUET	ON/OFF	Messa in esercizio della SCAG sulla piattaforma SUET	****	****	LF0601 - U.O. Permessi di costruire (correlata)	Gestionale
		Collaudi in ambiente di test	Verbali di collaudo in ambiente di test	30/09/2025	30							
		Messa in esercizio	Verbale della messa in esercizio sulla piattaforma SUET	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0602	U.O. Condono Edilizio	Sansonetti Massimiliano	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell' user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei Servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city user									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Messa in esercizio piattaforma informatica nuovo Sicer2	40	Monitoraggio e verifica nuovo sistema avviato Sicer 2	Relazione	30/06/2025	40	Verifica ottimizzazione nuovo sistema Sicer 2	on/off	Miglioramento prestazioni applicativo in termini di modernizzazione, requisiti di sicurezza, affidabilità e rispetto delle normative vigenti	****	****	LF0602 - U.O. Condono Edilizio	Gestionale
		Rendicontazione su incremento numero domande di definizione istruttoria su piattaforma SOL e rilascio titoli edilizi in sanatoria	Report	31/12/2025	60							
Nuove linee guida su normativa tre leggi condono edilizio	30	Analisi tematiche specifiche su procedimenti istruttori (vincolistica, calcolo volumetrie)	Relazione	30/06/2025	40	Aggiornamento linee guida	on/off	Miglioramento e semplificazione procedimenti istruttori	****	****	LF0602 - U.O. Condono Edilizio	Gestionale
		Approvazione linee guida	Ordine di Servizio	31/12/2025	60							
Corsi di aggiornamento per il personale Amministrazione Capitolina su funzionamento nuovo Sicer 2	30	n. convocazioni formative su nuovo Sicer2	3 convocazioni	30/06/2025	50	Aggiornamento formazione	on/off	Miglioramento capacità utilizzo del nuovo sistema informativo	****	****	LF0602 - U.O. Condono Edilizio	Gestionale
		n.convocazioni formative su nuovo Sicer 2	3 convocazioni	31/12/2025	50							

## LG - Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Dello Vicario Ernesto	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica delle condizioni statiche degli edifici capitolini o in uso all'amministrazione capitolina	34	Programmazione e gestione dell'attività della Commissione Stabili Pericolanti nel 1° semestre	Relazione attività CSP del 1° semestre	30/06/2025	50	Esecuzione delle attività di controllo della Commissione Stabili Pericolanti per almeno l'80% delle richieste pervenute nell'anno	On/Off	Assicurare il regolare presidio e la standardizzazione del processo di verifica delle condizioni di sicurezza degli immobili capitolini interessati da rischi della stabilità	****	****	LG - Servizi di Staff	Gestionale
		Programmazione e gestione dell'attività della Commissione Stabili Pericolanti nel 2° semestre	Relazione attività CSP del 2° semestre	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento degli Investimenti per il Giubileo 2025 inseriti nel Programma Triennale 2025-27 e monitoraggio della relativa attuazione.	33	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere - 1° semestre	Relazione sullo stato di avanzamento degli interventi previsti nel 1° e 2° trimestre dal cronoprogramma giubilare	30/06/2025	50	Monitoraggio dello stato di attuazione del 100% delle opere giubilarie inserite nel Piano Investimenti 2025	On/Off	Verifica dell'attuazione delle opere connesse al Giubileo 2025 inserite nel Piano Investimenti 2025	Verifica dell'attuazione delle opere connesse al Giubileo 2025 inserite nel Piano Investimenti 2026	****	LG - Servizi di Staff	Gestionale
		Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere - 2° semestre	Relazione sullo stato di avanzamento degli interventi previsti nel 3° e 4° trimestre dal cronoprogramma giubilare	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01		Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06		Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05		Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-27										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Decentramento del processo di protocollazione in uscita alle Direzioni	33	Analisi preliminare e raccolta dati ai fini della fattibilità della sperimentazione	Studio preliminare di fattibilità	30/06/2025	50	Definizione del nuovo modello di gestione della protocollazione del Dipartimento, ai fini dell'avvio a partire dal 2026	On/Off	Studio di Fattibilità della protocollazione in uscita volto al miglioramento dell'efficienza dei Servizi Dipartimentali	Avvio sperimentazione su una direzione	Estensione nuove modalità di protocollazione in uscita a tutte le Direzioni del Dipartimento	LG - Servizi di Staff	Gestionale	
		Studio di fattibilità della protocollazione in uscita	Relazione finale sulla fattibilità, completa degli schemi di atti di organizzazione e del quadro esigenziale delle risorse umane e strumentali	31/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG04	Direzione Infrastrutture viarie e Territorio – U.O. Opere Stradali	Bella Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Esecuzione Accordi Quadro di manutenzione ordinaria e pronto intervento manutentivo per la viabilità di competenza dipartimentale	35	Conclusioni dei lavori del primo contratto applicativo annualità 2025	Verbale di fine lavori	30/06/2025	50	Esecuzione del 100% dei lavori previsto nel primo e nel secondo contratto applicativo	On/Off	Garantire la manutenzione della Grande Viabilità mediante esecuzione dei lavori di manutenzione e pronto intervento previsti dall'Accordo Quadro di manutenzione ordinaria	****	****	LG0401 - U.O. Opere stradali	Gestionale
		Conclusioni dei lavori del secondo contratto applicativo annualità 2025	Verbale di fine lavori	31/12/2025	50							
Definizione delle classi di attenzione delle opere esistenti ai sensi delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" (allegato A del D.M. n. 204 del 01/07/2022)	35	Verifiche strutturali per la rilevazione delle classi di attenzione dei ponti e viadotti esistenti	Relazione tecnica analisi strutturali	30/06/2025	50	Elaborazione della proposta di programmazione degli interventi necessari per la sicurezza dei ponti e dei viadotti da finanziare nel triennio successivo	On/Off	Esecuzione delle verifiche strutturali su ponti e viadotti esistenti, al fine di elaborare la proposta di programmazione tecnico finanziaria di intervento per il triennio 2026-2028	****	****	LG0401 - U.O. Opere stradali	Gestionale
		Analisi e sintesi delle verifiche effettuate e predisposizione della programmazione degli interventi necessari	Proposta di programmazione degli interventi ai fini dell'inserimento nel Piano Triennale delle OOPP	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 e delle azioni del Programma Accoglienza, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati	30	Conclusioni lavori del quarto contratto applicativo	Verbale di fine lavori	30/06/2025	50	Fine lavori	On/Off	Conclusioni degli interventi di manutenzione straordinaria quarto e quinto contratto applicativo 2025	Conclusioni degli interventi di manutenzione straordinaria	Intervento non previsto per il 2027	LG0401 - U.O. Opere stradali	Giubileo
		Intervento Giubilare n. 64 "Riqualficazione pavimentazioni storiche: manutenzione straordinaria delle strade in conglomerato bituminoso"	Conclusioni lavori del quinto contratto applicativo	Verbale di fine lavori	31/12/2025							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG0403	UO Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Bella Stefano	Dirigente di U.O. (ex art 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	1.03.01	Riqualificazione urbana e incentivi all'imprenditorialità giovanile									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	08.01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	1.03.01.04	Riqualificazione di piccoli spazi urbani diffusi per creare luoghi dei giovani, gestiti dai giovani (co-working, centri culturali, etc.)									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Pianificazione e attuazione dei comprensori direzionali mediante coordinamento degli interventi eseguiti da altre amministrazioni ed avvio degli interventi di diretta esecuzione	33	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli interventi programmati	Relazione sullo stato di attuazione degli interventi	30/06/2025	50	Convocazione e verbalizzazione di almeno 2 riunioni dell'Organismo di monitoraggio del Sistema Direzione Orientale (SDO) con il Provveditorato alle OO.PP. ed avvio della esecuzione del Centro di Eccellenza per disabili	On/Off	Coordinamento delle attività di completamento del SDO ed avvio della diretta esecuzione, nell'ambito del medesimo comprensorio, dell'intervento di diretta esecuzione del Dipartimento	****	****	LG0403- Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Gestionale
		Avvio lavori di esecuzione Centro di Eccellenza Servizi per i diversamente abili	Verbale consegna lavori	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	08.01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.08	Nuova politica abitativa attraverso il completamento delle opere di urbanistica mancanti nei «quartieri incompiuti»									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione degli spazi pubblici delle periferie Ventimiglia e Piazza Garrone	34	Completamento dei lavori in Viale Ventimiglia	Relazione fine lavori	30/06/2025	50	Completamento lavori Viale Ventimiglia ed avanzamento lavori Piazza Nicola Garrone ad almeno il 40%	On/Off	Esecuzione lavori di sistemazione dell'area pubblica di via Ventimiglia ed avvio dei lavori di Piazza Garrone	Esecuzione dei lavori di Piazza Garrone per il 70%	Completamento dei lavori di Piazza Garrone	LG0403- Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Gestionale
		Avanzamento lavori al 40% Piazza Nicola Garrone	Relazione sullo stato di avanzamento lavori	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0904	Servizio idrico integrato									
	Obiettivo Operativo	2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse agli interventi di stabilizzazione delle aree in frana dei Municipi II e IX previsti dal piano investimenti	33	Completamento analisi e studio preliminare delle aree	Relazione sugli esiti delle analisi e dello studio preliminare	30/06/2025	50	Documento contenente il quadro esigenziale degli interventi di stabilizzazione previsti, ai fini dell'avvio delle attività di progettazione	On/Off	Esecuzione delle analisi ed indagini preliminari sulle aree in studio, ed elaborazione del conseguente Quadro Esigenziale finalizzato all'avvio della progettazione e della esecuzione degli interventi	****	****	LG0403- Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Gestionale
		Predisposizione del progetto degli interventi necessari per la messa in sicurezza delle aree	Relazione contenente il quadro esigenziale della soluzione progettuale proposta per la definitiva messa in sicurezza delle aree in frana	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG05	Direzione programmi urbani integrati - U.O. Edilizia Sociale e Pubblica	Proietti Andrea	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	14	Sviluppo economico e competitività									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.06	Definizione del Piano «Mercati di Roma» per una politica di investimenti finalizzati alla rigenerazione delle strutture									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-27									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione del nuovo mercato Alberone	35	Espletamento della gara relativa all'affidamento dei lavori	Verbale di aggiudicazione	30/06/2025	50	Sottoscrizione del contratto con l'operatore aggiudicatario della gara	1	Avvio dei lavori di realizzazione del nuovo mercato Alberone, nel quadro della rigenerazione/rinnovamento delle strutture mercatali di Roma	Esecuzione dei lavori	Realizzazione dell'opera	LG0501 -UO Programmi Urbani Integrati correlata	Gestionale
		Sottoscrizione del contratto relativo ai lavori	Contratto di appalto	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un nuovo impianto sportivo in area verde attrezzata in località Casalotti – Municipio XIII	35	Affidamento del servizio di progettazione	DD di affidamento	30/06/2025	50	Verbale di indirizzo per la definizione della proposta progettuale su cui indirizzare la successiva progettazione dell'intervento	1	Esecuzione delle procedure di affidamento della progettazione dell'intervento e successiva definizione del quadro esigenziale per indirizzare la progettazione	Approvazione della progettazione esecutiva	Avvio Lavori	LG0501 -UO Programmi Urbani Integrati correlata	Gestionale
		Proposte progettuali della società affidataria	Verbale di indirizzo/ concordamento	31/12/2025	50							

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Target Emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.05	Efficientamento energetico, sviluppo economico e inclusione sociale nelle periferie attraverso i Piani urbani Integrati (PUI)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target  Attuazione delle opere PNRR Interventi PUI	30	Esecuzione dei lavori con Stato avanzamento al 40%	Relazione SAL	30/06/2025	50	Numero Interventi	2	Esecuzione dei lavori per almeno il 60%	Collaudo	****	LG0501 -UO Programmi Urbani Integrati correlata	PNRR
		Esecuzione dei lavori con Stato avanzamento al 60%	Relazione SAL	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG01	Direzione CIS ed Edilizia scolastica - U.O. PNRR e Scuole	Montesarchio Valeria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	04	Istruzione e diritto allo studio									
	Obiettivo Strategico	2.07.01	Target Emissioni 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria									
	Obiettivo Operativo	2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione energetica delle scuole di competenza capitolina - CIS seconda fase (PN Metro)	40	Indizione della procedura di gara per affidamento esecuzione interventi	Determina Dirigenziale di indizione gara	30/06/2025	60	Completamento delle procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione di n. 15 gare	On/Off	Affidamento lavori per il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici	Conseguimento miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici	****	LG0201 - UO PNRR SCUOLE correlata	Gestionale
		Proposta di aggiudicazione di tutte le gare previste per l'esecuzione degli interventi	Proposte di aggiudicazione della Commissione di gara	31/12/2025	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target  Attuazione interventi PNRR Edilizia scolastica	30	Coordinamento e monitoraggio della fase esecutiva e rispetto del cronoprogramma	Relazione sul rispetto delle milestone comunitarie	30/06/2025	50	Realizzazione interventi secondo la programmazione PNRR autorizzata con il finanziamento	On/Off	Esecuzione lavori	Collaudo dei lavori	****	LG0201 - UO PNRR SCUOLE correlata	PNRR
		Rendicontazione della spesa per i controlli dell'ente finanziatore (Ministero dell'Istruzione e del Merito)	Relazione sull'utilizzo delle risorse PNRR	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
	Obiettivo Operativo	2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione della Riqualificazione dell' Asilo Nido Tor Fiscale	30	Redazione Documento di Indirizzo alla Progettazione	Documento di indirizzo alla Progettazione	30/06/2025	60	Affidamento della progettazione dell'intervento	On/Off	Avvio delle procedure di progettazione di un nuovo Asilo Nido, previa acquisizione della necessaria provvista finanziaria	****	****	LG0201 - UO PNRR SCUOLE correlata	Gestionale
		Affidamento dei servizi tecnici	Determina di affidamento dei servizi tecnici	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG0301	Direzione Energia e Infrastrutture a Rete - UO ATEM	Sgaramella Amato Francesco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.07.01	Target Emissioni 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target  Pubblicazione ed esperimento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento integrale delle reti di distribuzione degli impianti termici a servizio degli immobili E.R.P. di Via Sebastiano Satta, Via Tommaso Smith e Piazza R.B. Crivelli ricadenti nel IV Municipio, finanziati mediante PNRR Missione 5 - Componente 2, Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	30	Esecuzione dei lavori - SAL 40% dei lavori	Relazione con SAL del Direttore Lavori	30/06/2025	70	Conclusione del 60% dei lavori	1	Realizzazione del progetto secondo quanto previsto nel cronoprogramma nell'anno di riferimento	****	****	LG0301- UO ATEM correlata	PNRR
		Esecuzione dei lavori - SAL 60% dei lavori	Relazione con SAL del Direttore Lavori	31/12/2025	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla Mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.10	Riduzione delle barriere architettoniche per rendere accessibili le scuole, tutti i mezzi pubblici, le metropolitane e i servizi culturali a persone con disabilità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di riduzione delle barriere architettoniche nel territorio di Roma Capitale	35	Esecuzione dei lavori relativi al Contratto Applicativo n. 2 - SAL 50% dei lavori	Relazione SAL del Direttore Lavori	30/06/2025	60	Completamento della progettazione relativa al terzo contratto applicativo ed esecuzione di almeno il 50% dei lavori del secondo contratto applicativo	On / Off	Riduzione delle barriere architettoniche negli immobili di proprietà di Roma Capitale, mediante interventi di riqualificazione o sostituzione degli impianti elevatori	Stipula ultimo contratto applicativo inerente all'Accordo Quadro	****	LG0301- UO ATEM correlata	Gestionale
		Progettazione relativa al Contratto Applicativo n. 3	Determina dirigenziale di approvazione	31/12/2025	40							

## LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Fatello Antonello	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per la nuova Disciplina della Sosta secondo le linee stabilite dal Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano di Roma Capitale (PGTU)	30	Coordinamento delle attività propedeutiche all'approvazione Nuova Disciplina della Sosta secondo le linee stabilite dal Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano di Roma Capitale (PGTU)	Relazione	31/05/2025	30	Nuova Disciplina della Sosta	On/Off	Attuazione misure previste PGTU finalizzata al miglioramento dell'offerta della sosta su strada	****	****	LH - Servizi di Staff	Gestionale
		Coordinamento attività per approvazione nuova Disciplina della Sosta secondo le linee stabilite dal Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano di Roma Capitale (PGTU)	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina	31/10/2025	40							
		Coordinamento attività per la predisposizione de Piano Operativo di Attuazione Disciplina della Sosta	Cronoprogramma	31/12/2025	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per Razionalizzazione e revisione del Contratto di Servizio RSM	40	Coordinamento per monitoraggio attività propedeutiche all'approvazione schema nuovo contratto	Verbalì riunioni	31/07/2025	50	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina di approvazione schema CdS	On/Off	Approvazione Nuovo contratto di servizio RSM finalizzato alla sua razionalizzazione	****	****	LH - Servizi di Staff	Gestionale
		Coordinamento attività per approvazione schema nuovo contratto	Relazione	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione											
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma											
	Obiettivo Operativo											
Planificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per realizzazione nuove infrastrutture tranviarie	30	Coordinamento attività per approvazione progetto esecutivo della Tranvia Verano - Stazione Tiburtina	Verbali incontri	31/07/2025	50	Avvio lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	On/Off	Avvio fase realizzativa lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	Termine lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	****	LH - Servizi di Staff	Gestionale
		Coordinamento attività per avvio fase realizzativa tranvia Verano - Stazione Tiburtina	Relazione	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH05	Direzione Trasporto Pubblico Locale - U.O. Trasporto Pubblico Locale non di Linea e Bus Turistici	Luciani Daria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target  Interventi relativi alla elettrificazione dei depositi ATAC S.p.A. Investimenti previsti dalla Misura M2C2 - 4.4.1 del PNRR e dell'art.5 del Decreto MIMS n. 530 del 23 dicembre 2021 finanziato dall'UE nel "Next Generation EU". (CUP I80J21000100001).	40	Interventi elettrificazione deposito denominato "Tor Sapienza". Chiusura progettazione e impegno fondi per contratto applicativo.	Determinazione Dirigenziale di impegno fondi per contratto applicativo.	30/06/2025	40	Inizio lavori per elettrificazione di almeno 1 rimessa	On/Off	Avvio iter di Elettrificazione delle rimesse per la ricarica dei nuovi bus elettrici finalizzata al miglioramento della qualità dell'aria nella città	Completamento lavori di elettrificazione	****	LH0501 - UO Trasporto Pubblico Locale non di linea e Bus Turistici (correlata)	PNRR
		Interventi elettrificazione deposito denominato "Grottarossa". Chiusura progettazione e impegno fondi per contratto applicativo.	Determinazione Dirigenziale di impegno fondi per contratto applicativo	31/10/2025	40							
		Interventi elettrificazione deposito denominato "Grottarossa"	Determinazione Dirigenziale di liquidazione primo SAL	31/12/2025	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.05	Incentivare il servizio di Taxi e Ncc come componente fondamentale del sistema di mobilità									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Adeguamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n.3/2014 ai contenuti normativi del Regolamento Capitolino n. 51/21	30	Analisi del Regolamento Capitolino DGC 51/2021 e s.m.i. e individuazione modifiche da apportare all'attuale Codice di Comportamento n. 3/2014	Report	30/06/2025	50	Proposta di modifica del Codice di Comportamento approvato con DGC n.3/20214	On/Off	Adeguamento del Codice di Comportamento di cui alla DGC n.3/2014 ai contenuti normativi del Regolamento Capitolino n. 51/21	****	****	LH0501 - UO Trasporto Pubblico Locale non di linea e Bus Turistici (correlata)	Gestionale
		Proposte di modifiche e di adeguamento del contenuto del Codice di Comportamento	Relazione con allegata proposta di Deliberazione della Giunta Capitolina	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.17	Acquisto, rinnovo di asset e realizzazione di nuove infrastrutture in attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Modifica della rete del TPL in conseguenza dell'apertura della stazione di metro C di Porta Metronia	30	Individuazione e definizione modalità per fornire servizio di superficie TPL alla stazione di Metro C di Porta Metronia	Relazione tecnica	30/04/2025	30	Modifica percorso linee del TPL	On/Off	Razionalizzazione della rete del trasporto pubblico di superficie a seguito dell'apertura della nuova stazione	****	****	LH0501 - UO Trasporto Pubblico Locale non di linea e Bus Turistici (correlata)	Gestionale
		Attività tecnico/amministrative ai fini di approvazione del progetto definitivo	Parere a seguito istruttoria tecnica e richiesta del progetto esecutivo	30/09/2025	30							
		Approvazione del progetto esecutivo di modifica di rete	Proposta di determinazione Dirigenziale	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH404	Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità sostenibile	Giura Daria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un Sistema di controllo e sanzionamento automatico del passaggio di veicoli a semaforo indicante luce rossa	30	Avvio della fornitura e posa	Report con aggiornamento cronoprogramma interventi	30/06/2025	40	Numero apparati installati	20	Miglioramento della sicurezza stradale	****	****	LH04 - Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità Sostenibile	Gestionale
		Monitoraggio realizzazione impianti	Relazione di monitoraggio	30/09/2025	30							
		Verifica stato avanzamento lavori	Relazione con autorizzazione a fatturare	31/12/2025	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di messa in sicurezza di tratti e di intersezioni stradali a massimo rischio blackpoints	30	Avvio lavori Black Points pedonali	Report con aggiornamento cronoprogramma interventi	31/05/2025	40	Numero black points	12	Conclusione lavori di Interventi di messa in sicurezza di tratti e di intersezioni stradali a massimo rischio (blackpoints pedonali)	Prosecuzione 18 interventi	****	LH04 - Direzione Programmazione e attuazione dei piani di mobilità sostenibile	Gestionale
		Approvazione rendicontazione	Determinazione Dirigenziale di liquidazione	31/12/2025	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Razionalizzazione e revisione del Contratto di Servizio RSM	40	Analisi e monitoraggio della gestione di RSM	Relazione sui criteri e i contenuti del nuovo contratto di Servizio	31/07/2025	40	Approvazione Schema di contratto	On/Off	Approvazione Nuovo contratto di servizio RSM finalizzato alla sua razionalizzazione	****	****	LH04 - Direzione Programmazione e attuazione dei piani di mobilità sostenibile	Gestionale
		Nuovo Contratto di Servizio	Proposta di Delibera	31/12/2025	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH0402	Direzione Innovazione e Sostenibilità	Zelinotti Monica	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target.  Realizzazione Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica sub-investimento "Ciclovie urbane" di cui alla misura M2C2 del PNRR, comprese le piste ciclabili di cui al DM 120/2023 del MIT	40	Monitoraggio lavori	Relazione di monitoraggio	30/06/2025	50	km di piste realizzate	15	Realizzazione nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica	Realizzazione ulteriori km di nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica	****	LH01 - Direzione Innovazione e Sostenibilità	PNRR
		Realizzazione di almeno 15 km di nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica	D.D. di presa d'atto dei km realizzati	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Applicazione del Nuovo Regolamento per l'installazione e la gestione dei dispositivi adibiti esclusivamente alla ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	30	Pianificazione distribuzione nel territorio comunale di isole di ricarica	Proposta di Delibera di Giunta di approvazione della pianificazione con individuazione dei siti per installazione delle isole di ricarica	30/06/2025	50	Approvazione Bando per la manifestazione d'interesse alla realizzazione isole di ricarica nel territorio	On/Off	Pianificazione territoriale con individuazione dei siti per installazione nuovi impianti di ricarica e pubblicazione 1^ Bando	****	****	LH01 - Direzione Innovazione e Sostenibilità	Gestionale
		Predisposizione del 1^ Bando di manifestazione di interesse alla realizzazione di isole di ricarica	DD di approvazione Bando	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nuovo affidamento del servizio per il car sharing nel territorio comunale	30	Prediposizione degli atti per la redazione del nuovo bando per la selezione degli operatori	Proposta di deliberazione di approvazione del nuovo bando per la selezione degli operatori	31/08/2025	50	Pubblicazione nuovo bando per la selezione degli operatori per il car sharing	On/Off	Nuovo Bando per la selezione degli operatori servizi di car sharing nel territorio comunale	Aggiudicazione bando	****	LH01 - Direzione Innovazione e Sostenibilità	Gestionale
		Attività di predisposizione e pubblicazione del nuovo bando.	Pubblicazione del nuovo bando per la selezione degli operatori	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH06	Direzione Sosta e Accessibilità	Iannaccone Gelsomina	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione parcheggio in struttura sito in Via Chiana - II Municipio	40	Publicazione ex art. 193 comma 4 del D.lgs. 36/23 per sollecitare ulteriori proposte	Avviso	30/04/2025	40	Individuazione proposta da affidare in finanza di progetto	On/Off	Conclusione procedura di sollecitazione ex art. 193 c. 6 D.Lgs 36/2023	Pubblicazione gara per affidamento per riqualificazione parcheggio	****	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gestionale
		Valutazione proposte pervenute ex art. 193 c. 5 del D.Lgs 36/2023	Verbale	31/07/2025	40							
		Eventuali modifiche alla proposta e indizione Conferenza Servizi preliminare (art. 193 c. 6 D.Lgs 36/2023)	Indizione C.d.S. ex art. 14 c. 3 L. 241/1990	31/12/2025	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
SOSPAS (Smart on-street parking system): Sistema di controllo della sosta di veicoli merci e passeggeri delle aree centrali della città di Roma, attraverso l'implementazione delle soluzioni con sensoristica IOT per il controllo e gestione delle aree di sosta con lo scopo di monitorare e conseguentemente gestire l'occupazione degli stalli, attraverso l'installazione di un sistema di sensori	40	Approvazione progetto di fornitura con posa in opera di un sistema di sensori negli ambiti tariffati	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina	30/04/2025	40	Fornitura sistema per il controllo della sosta	On/Off	Sistema di sensori IOT per il controllo puntuale di parte del sistema sosta tariffata di Roma	Messa in funzione del sistema	****	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gestionale
		Affidamento attività di stazione appaltante alla società RSM per la realizzazione dell'intervento	Determinazione Dirigenziale di affidamento	30/06/2025	40							
		Attività di monitoraggio intervento	Relazione di monitoraggio	31/12/2025	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nuova Disciplina della Sosta secondo le linee stabilite dal Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano di Roma Capitale (PGTU)	20	Attività propedeutiche all'approvazione Nuova Disciplina della Sosta secondo le linee stabilite dal Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano di Roma Capitale (PGTU)	Relazione	30/04/2025	30	Attuazione Nuova Disciplina della Sosta	On/Off	Attuazione misure previste PGTU finalizzata al miglioramento dell'offerta della sosta su strada	****	****	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gestionale
		Nuova Disciplina della Sosta secondo le linee stabilite dal Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano di Roma Capitale (PGTU)	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina	30/09/2025	40							
		Predisposizione Piano Operativo di Attuazione Disciplina della Sosta	Cronoprogramma	31/12/2025	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH07	Direzione Infrastrutture Trasporti	Pellegrini Fabio Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.06	"Cura del ferro", sistema integrato di ferrovie, metropolitane e rete tranviaria con stazioni trasformate in hub dell'intermodalità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Linea C: Avanzamento lavori tratta T3 e T2	30	Controllo e monitoraggio delle attività con visite ai cantieri anche di piazza Venezia	Relazione	30/06/2024	50	Avanzamento lavori: numero SAL liquidati	12	Avanzamento lavori metropolitana Linea C Tratta P.Venezia / Colosseo Termine lavori e Apertura al pubblico Tratta T3	****	****	LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Gestionale
		Avanzamento lavori Tratta T3 e Tratta Venezia-Colosseo e liquidazione SAL	Determinazione Dirigenziale di liquidazione SAL	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.06	"Cura del ferro", sistema integrato di ferrovie, metropolitane e rete tranviaria con stazioni trasformate in hub dell'intermodalità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione nuove infrastrutture tranviarie	30	Approvazione progetto esecutivo tranvia Verano - Stazione Tiburtina	Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto	31/07/2024	50	Avvio lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	On/Off	Avvio fase realizzativa lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	Termine lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	****	LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Gestionale
		Avvio lavori tranvia Verano - Stazione Tiburtina	Verbale di inizio attività di cantierizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10		Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	1.05.02		Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02		Trasporto pubblico locale									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.08		Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target  Nuovo Deposito Tram Centro Carni - Via Severini (1^ stralcio)	40	Affidamento servizi tecnici di verifica della progettazione esecutiva	Determinazione Dirigenziale di affidamento dei servizi	30/06/2024	40	Approvazione progetto esecutivo	On/Off	Avvio lavori	Completamento lavori	messa in esercizio e consegna all' esercente	LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Giubileo	
		Approvazione progetto esecutivo	Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto	31/10/2025	40								
		Inizio lavori	Relazione	31/12/2025	20								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH0701	Ufficio di Scopo "Tranvie" (*)	Posizione Vacante	Direttore di Direzione

(\*) Per l'Ufficio di Scopo "Tranvie" sono in corso di individuazione gli obiettivi gestionali

## LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA0001	Direzione Apicale - Ufficio di Scopo "Parchi Integrati Urbani"	Antonucci Tommaso	Direzione di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
manifestazione di interesse Aree P.I.U. 2025 // AREE PIU di cui alla Del.ne 299/2023 Recupero e Rivalutazione degli immobili realizzati nei Parchi Integrati Urbani già PVQ Revocati, per la conservazione del Patrimonio Immobiliare di Roma Capitale, per restituire alla cittadinanza il verde di Roma e offrire i servizi da previsti dalle Concessioni da sottoscrivere.	30	Valutazione delle proposte di progetto di finanza per la riqualificazione P.I.U.	Conferenza dei servizi interna per la valutazione delle manifestazioni ricevute	31/07/2025	60	Riqualificazione e riassegnazione degli ex PVQ (ora Parchi Integrati Urbani) revocati, a fronte di presentazioni di progetti ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 36/2023	On/off	Relazione sugli stati generali dei P.I.U. dopo 1 anni dalla del.ne 299/2023 - Relazione sullo stato dei Parchi Integrati Urbani revocati, dopo la pubblicazione delle schede su Atlante e di aggiornamento rispetto alla ricognizione degli ex PVQ di cui alla Del.ne 299/2023.	****	****	LA0001 - Ufficio di Scopo "Parchi Integrati Urbani" (correlata)	Gestionale
		Predisposizione degli atti propedeutici al Bando dei progetti risultati promotori	Relazione al Segretariato Generale sullo stato dello scopo dell'Ufficio	31/12/2025	40							
Prosecuzione delle attività finalizzate alla ridefinizione e all'aggiornamento del "Piano Sedi", con particolare attenzione alle sedi condotte in fitto passivo. Elaborazione nuovi programmi di riorganizzazione delle sedi degli uffici comunali, in relazione alla prevista riduzione delle sedi condotte in fitto passivo, della nuova composizione degli organi politici e delle modifiche della Macrostruttura, attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'uso degli spazi lavorativi.	40	Aggiornamento dei quadri esigenziali delle sedi attualmente in fitto passivo, per avvio delle valutazioni sulla loro ricollocazione	Report	30/06/2025	60	Realizzazione Piano Sedi	On/off	Realizzazione Nuovo Piano Sedi con risoluzione definitiva fabbisogni Organi Politici e riduzione della spesa dei fitti passivi di almeno il 10% e predisposizione della deliberazione	Aggiornamento Piano Sedi	Aggiornamento Piano Sedi	LA0001 - Ufficio di Scopo "Parchi Integrati Urbani" (correlata)	Gestionale
		Stesura proposta Piano Sedi comprensiva delle valutazioni su Campidoglio 2	Predisposizione deliberazione	31/12/2025	40							
Riorganizzazione e informatizzazione dei dati Ufficio Sedi	30	Gestione del servizio "Disegno della Mappa dei Servizi Digitali" Durata 11 mesi	Report	30/06/2025	60	Realizzazione Sistema Gestionale Piano Sedi	On/off	Realizzazione Nuovo Piano Sedi con risoluzione definitiva fabbisogni Organi Politici e riduzione della spesa dei fitti passivi di almeno il 10%.	Aggiornamento Piano Sedi	Aggiornamento Piano Sedi	LA0001 - Ufficio di Scopo "Parchi Integrati Urbani" (correlata)	Gestionale
		Progetto Piano Sedi	Sistema Gestionale Informatizzato	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA02	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	Moro Alessandro	Direttore di Direzione (ex art 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione degli immobili trasferiti dall'Agenzia Nazionale dei beni Confiscati alla Criminalità Organizzata al patrimonio capitolino	15	Attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 2 avvisi per l'affidamento di immobili confiscati	Pubblicazione 1 avvisi per l'affidamento degli immobili confiscati	30/06/2025	20	Predisposizione Avvisi per l'affidamento dei BBCC	3	Atti di affidamento dei beni Confiscati alla Criminalità Organizzata messi oggetto degli avvisi di affiamento. L'obiettivo è quello di individuare un soggetto a cui affidare in concessione il bene con le finalità di cui al d.l. 159/2011.	****	****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gestionale
		Attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 3 avvisi per l'affidamento di immobili confiscati	Pubblicazione 2 avvisi per l'affidamento degli immobili confiscati	31/12/2025	80							
Istruttoria per la validazione patrimoniale delle strade di Roma Capitale	15	Istruttoria finalizzata a verificare il possesso delle strade	Validazione di almeno 500 strade	30/06/2025	20	Validazione in REFTREE delle strade	1000	Atti validati all'interno di REFTREE. La validazione consente di dare certezza della proprietà/possesso delle strade da parte di Roma Capitale	****	****	LA02 Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		Istruttoria finalizzata a verificare il possesso di ulteriori strade	Validazione di ulteriori 500 strade	31/12/2025	80							
Acquisizione di alloggi ERP	15	Pubblicazione di un nuovo bando relativo al reperimento di alloggi ERP	Avviso Pubblico	30/06/2025	20	Predisposizione Avviso per l'acquisto case erp e approvazione dd relativa alle proposte	1 avviso pubblicato e 1 determina dirigenziale che approva le graduatorie delle proposte pervenute	Reperire offerte relative ad unità abitative da utilizzare ai fini ERP	****	****	LA02 Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gestionale
		Approvazione DD relativa alle proposte pervenute	Determina dirigenziale	31/12/2025	80							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Estensione Progetto Atlante	20	Estensione del contratto relativo al progetto Atlante	Approvazione determina	30/06/2025	20	Stipula Contratto	1 addendum	Potenziamento REFTREE e MPIC, tale attività consentirà di vedere direttamente su MPIC il soggetto consegnatario del bene, consentirà inoltre di comunicare automaticamente al MEF i beni immobili di proprietà di Roma Capitale.	****	****	LA02 Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gestionale
		Implementazione del contratto in essere con inserimento di ulteriori attività, quali il consegnatario in MPIC, l'integrazione con MEF per la trasmissione dei dati patrimoniali	Stipula variante	31/12/2025	80							
Bando ERS	15	Approvazione deliberazione relativa all'acquisto immobili ers	Deliberazione	30/06/2025	20	Predisposizione Avviso per l'acquisto case ers	1 Avviso e 1 Delibera	Reperire offerte relative ad unità abitative da utilizzare ai fini ERS	****	****	LA02 Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gestionale
		Publicazione di un bando relativo al reperimento di alloggi ERS, l'obiettivo è quello di dotarsi di uno strumento che consenta di prevenire gli sfratti acquistando, laddove possibile, unità immobiliari condotte da soggetti a rischio sfratto.	Avviso Pubblico	31/12/2025	80							
Acquisizione beni per l'Emergenza Abitativa di Via Bibulo e Via Volontè	20	Proposta di offerta per via Bibulo e Via Volontè	Proposte di acquisto	30/06/2025	20	Delibera di acquisto immobili	1 Delibera	Acquisizione unità immobiliari site in Via Bibulo e Via Volontè e contenute nel piano sgomberi predisposto dalla prefettura.	****	****	LA02 Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gestionale
		In caso accettazione offerte predisposizione delibere per via Bibulo e Via Volontè	Proposta di delibera	31/12/2025	80							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA04	Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Piedimonte Maddalena	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
	Obiettivo Strategico	4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	12.06	Interventi per il diritto alla casa										
	Obiettivo Operativo	4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)										
	Indicatore obiettivo operativo												
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025 - 2027										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Assegnazione alloggi di E.R.P. Bando 2012	30	Assegnazione alloggi di E.R.P. agli utenti utilmente collocati in graduatoria che hanno presentato domanda entro il primo semestre 2024 e ai nuclei familiari da movimentare nell'ambito di progetti dipartimentali	Atti di assegnazione e istruttoria propedeutica alla consegna	30/06/2025	50	Convocazioni/assegnazioni con cadenza settimanale	250	Prosecuzione assegnazioni ad esaurimento della graduatoria	Prosecuzione assegnazioni ad esaurimento della graduatoria	Prosecuzione assegnazioni ad esaurimento della graduatoria	LA04 - Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Gestionale	
		Assegnazione alloggi di E.R.P. agli utenti utilmente collocati in graduatoria che hanno presentato domanda entro il secondo semestre 2024 e ai nuclei familiari da movimentare nell'ambito di progetti dipartimentali	Atti di assegnazione e istruttoria propedeutica alla consegna	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
	Obiettivo Strategico	4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa										
	Obiettivo Operativo	4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)										
	Indicatore obiettivo operativo												
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Bando ERP 2025: aggiornamento e studio delle condizioni di povertà e allineamento, condivisione e digitalizzazione.	10	Confronto e condivisione delle fragilità e dei bisogni abitativi rilevati	Relazione	30.06.2025	50	Presentazione Nuovo Bando ERP 2025	On/Off	Predisposizione atti per la pubblicazione del Bando ERP 2025 finalizzato, attraverso la condivisione con tutti gli attori coinvolti nella questione delle politiche abitative, a rispondere alle nuove e diversificate situazioni di disagio grave e vulnerabilità, temporanee o stabili, che coinvolgono segmenti sempre più ampi di popolazione	****	****	LA04 - Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Gestionale	
		Predisposizione aggiornamento Bando Erp e predisposizione bozza di pubblicazione	Bozza nuovo bando	3.12.2025	50								

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero Alloggi	10	Istruttoria sulle istanze di riconsegna immobili ERP e sugli accertamenti condotti dalla Polizia Locale	Cronoprogramma recuperi alloggi forzosi e non	30/06/2025	50	Prospetto alloggi ERP recuperati	200	Recuperare un elevato numero di idonee unità abitative di ERP, al fine di soddisfare la crescente e variegata domanda di alloggi	****	****	LA04 - Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Gestionale
		Redazione dei provvedimenti di accesso e sgombero alloggi ERP	Verbali di acquisizione, comunque denominati, degli alloggi ERP	31/12/2025	50							
Avvio funzionameto portale inquilini ERP ed integrazione con app "MY ERP"	20	Progettazione e sviluppo dell'interfaccia utente e operatore per le istanze gestionali ERP da web	Interfaccia web per le istanze di inquilini ERP	30/06/2025	50	Rilascio della app con servizi dedicati all'inquinato ERP	On/Off	Possibilità di interagire con il Dipartimento via web e via app	****	****	LA04 - Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Gestionale
		Integrazione delle funzionalità del portale nell'ambiente app	App My ERP integrata con le funzionalità del portale	31/12/2025	50							
Ricollocazione delle famiglie residenti nel complesso interessato dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare - PINQUA finanziato nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal "Piano Integrato Tor Bella Monaca - Tor Vergata - Riqualificazione ed efficientamento energetico del comparto R5"	20	Creazione fascicolo utilizzatore dell'immobile di ERP, analisi della situazione socio-economica del nucleo, verifica della situazione contabile/amministrativa al fine della regolarizzazione della stessa	Fascicoli unità abitativa e creazione scheda analisi bisogni nucleo familiare	30.06.2025	30	Cambi oalloggi o individuale o di assegnazione temporanea	45	Provvedimenti dirigenziali di cambi oalloggi oindividuale o di assegnazione temporanea	****	****	LA04 - Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Gestionale
		Reperimento, sopralluogo e verifica stato manutentivo degli alloggi finalizzato all'abbinamento dei nuclei da ricollocare	Fascicolo censimento delle unità immobiliari di ERP in disponibilità	30/06/2025	30							
		Facilitazione e supporto all'inserimento abitativo, finalizzato alla movimentazione dei nuclei	Verbale di consegna di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	31/12/2025	40							
Censimento anagrafico reddituale utilizzatori immobili ERP annualità 2019-2021-2023	10	Promozione attiva del censimento, gestione informatica ed amministrativa dell'iniziativa	Ricezione delle dichiarazioni anagrafico/reddituali	30/06/2025	30	Dichiarazioni ricevute ed elaborate a sistema per almeno il 70% del totale delle utenze regolarmente assegnatarie	On/Off	Aggiornamento delle posizioni anagrafiche e reddituali dichiarate	****	****	LA04 - Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Gestionale
		Acquisizione, validazione ed elaborazione delle dichiarazioni pervenute ed aggiornamento delle situazioni anagrafiche e reddituali	Sistema gestionale aggiornato con i dati delle situazioni anagrafiche e reddituali acquisite	31/12/2025	70							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA0402	Direzione. Manutenzione	Festa Alberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.07.01	Target emissioni 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	2.07.01.07	Riqualficazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione Gara Europea per manutenzione ordinaria e straordinaria non strutturale per il patrimonio ERP	25	Consegna della progettazione dell'Accordo Quadro al DCA	Nota di trasmissione	30/04/2025	40	Provvedimenti propedeutici all'affidamento dell'Accordo Quadro	On/Off	Prosecuzione delle attività di m.o. e m.s. su immobili di Erp di proprietà o in uso a Roma Capitale (tutti i Municipi di Roma Capitale e 16 Comuni fuori Roma)	****	****	LA05 - Direzione. Manutenzione (Obiettivo condiviso con CUA)	Gestionale
		Condivisione della documentazione di gara con il DCA	Verbale	30/06/2025	40							
		Avvio assistenza al DCA per tutte le fasi di gara e per i successivi atti propedeutici all'aggiudicazione incluse le verifiche sul FVOE	Relazione	31/12/2025	20							
Intensificazione degli interventi di manutenzione ordinaria	25	Avvio dell'iter procedurale volto alla predisposizione degli atti di gara dell'Accordo Quadro Lotto Unico	Atti propedeutici all'affidamento	30/06/2025	60	n. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	800	Intensificazione delle attività di m.o. e m.s. su immobili di proprietà o in uso a Roma Capitale	****	****	LA05 - Direzione. Manutenzione	Gestionale
		Incremento degli interventi di m.o. e m.s. attraverso l'Accordo Quadro Lotto unico	Relazione sul lavoro svolto	31/12/2025	40							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento funzionale degli immobili attraverso la nomina degli Amministratori di condominio	25	Costituzione di 3 nuovi condomini e verifica delle risorse comunali a disposizione	Provvedimenti propedeutici alla costituzione	30/06/2025	40	Provvedimenti propedeutici alla costituzione dei condomini	8	Miglioramento funzionale degli immobili che necessitano di costituzione di condominio con elaborazione degli atti propedeutici	****	****	LA05 - Direzione. Manutenzione	Gestionale
		Costituzione di 5 nuovi condomini	Provvedimenti propedeutici alla costituzione	31/12/2025	60							
Predisposizione delibera per interventi di pubblica utilità per il Project Finance sull'efficientamento energetico immobili ERP	25	Verifica preventiva della documentazione a corredo della proposta di P.F.; avvio delle procedure per la dichiarazione dell'interesse pubblico, da parte della Giunta, alla proposta di P.F.	Verifica interesse pubblico	30/06/2025	40	Documentazione propedeutica alla pubblicazione del pubblico interesse da parte della Giunta Capitolina, successiva valutazione della proposta e predisposizione documentazione per la pubblicazione di linee guida per la valutazione della proposta	On/Off	Attività propedeutiche alla pubblicazione di pubblico interesse e alla valutazione della/e proposta/e	****	****	LA05 - Direzione. Manutenzione	Gestionale
		Predisposizione degli atti propedeutici all'avanzamento del procedimento della proposta di P.F. dichiarata d'interesse pubblico e ricerca ulteriori proposte	Pubblicazione linee guida per la valutazione delle proposte	31/12/2025	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA0402	Direzione Valorizzazione Sociale, Economica e Litorale	Romano Silvia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01.05	Gestione dei beni demaniale e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi persistenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Istruzione e messa a bando immobili ex art.11 per la valorizzazione dei beni ricadenti nel patrimonio indisponibile vuoti	20	Attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 2 avvisi per l'affidamento di immobili art. 11 (primo semestre 2025)	Pubblicazione 2 avvisi per l'affidamento degli immobili con istanze ex art 11	30.06.2025	50	Predisposizione avvisi pubblici per l'affidamento dei beni su cui sono state presentate istanze ex art. 11 e successiva predisposizione di atti di aggiudicazione dei beni oggetto di avviso pubblico	4	Valorizzazione dei beni immobili per finalità di interesse generale non utilizzati mediante procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assegnazione in concessione di beni immobili di proprietà di Roma Capitale ai sensi della DAC 104/2022	****	****	LA03 - Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Gestionale	
		Attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 2 avvisi per l'affidamento di immobili art. 11 (secondo semestre 2025)	Pubblicazione 2 avvisi per l'affidamento degli immobili con istanze ex art 11	31.12.2025	50								
Istruzione e messa a bando immobili ex art.42 per la valorizzazione dei beni ricadenti nel patrimonio indisponibile in uso	20	Attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 3 avvisi per l'affidamento di immobili art 42 (primo semestre 2025)	Pubblicazione 3 avvisi per l'affidamento degli immobili con istanze ex art 42	30.06.2025	50	Predisposizione avvisi per l'affidamento dei beni su cui sono state presentate istanze ex art. 42 e successiva predisposizione di atti di aggiudicazione dei beni oggetto di avviso pubblico	6	Valorizzazione sociale anche attraverso la riqualificazione di spazi urbani attualmente utilizzati mediante procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assegnazione in concessione di beni immobili di proprietà di Roma Capitale ai sensi della DAC 104/2022	****	****	LA03 - Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Gestionale	
		Attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 3 avvisi per l'affidamento di immobili art. 42 (secondo semestre 2025)	Pubblicazione 3 avvisi per l'affidamento degli immobili con istanze ex art 42	31.12.2025	50								
Istruzione e predisposizione Delibere ex art.13 e/o art.7 ed in generale Delibere aventi ad oggetto la valorizzazione dei beni ricadenti nel patrimonio indisponibile a favore di Enti Pubblici o soggetti qualificati (sindacati, partiti politici Enti del terzo)	20	Attività procedimentale volta alla predisposizione di almeno 3 bozze di Delibere aex art. 13 e 7 DAC 104/2022 (primo semestre 2025)	Elaborazione 3 proposte di delibere	30.06.2025	50	Presentazione di 6 proposte di delibera finalizzate all'approvazione in Assemblea Capitolina	6	Valorizzazione di beni immobili di Roma capitale per l'assegnazione in concessione a soggetti istituzionali, partiti, sindacati o a favore di altre Strutture Capitoline; assegnazione in concessione per la realizzazione di grandi progetti	****	****	LA03 - Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Gestionale	
		Attività procedimentale volta alla predisposizione di almeno 3 bozze di Delibere aex art. 13 e 7 DAC 104/2022 (secondo semestre 2025)	Elaborazione 3 proposte di delibere	31.12.2025	50								

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Istruttoria e predisposizione di un accordo per la locazione di immobili siti nel territorio del Municipio X per finalità di Edilizia Residenziale Pubblica	20	Attività istruttoria e di studio al fine di verificare e valutare le condizioni tecniche e giuridiche per addvenire alla predisposizione di un accordo per la locazione di immobili siti nel Municipio X per finalità di Edilizia Residenziale Pubblica	attività istruttoria volta alla predisposizione della bozza accordo per la locazione di immobili ERP nel territorio del Municipio X	30.06.2025	20	Sottoscrizione accordo per la locazione di immobili per esigenze di Edilizia Residenziale Pubblica nel Municipio X	1	Riconduzione in una cornice di legittimità dei rapporti tra Roma Capitale ed i proprietari di alloggi adibiti ad Edilizia Residenziale Pubblica nel territorio del Municipio X attraverso un accordo volto anche alla riqualificazione del territorio e migliori condizioni dell'abitare	****	****	LA03 - Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Gestionale
		predisposizione di un accordo per la locazione di immobili siti nel Municipio X per finalità di Edilizia Residenziale Pubblica	Predisposizione della bozza definitiva di accordo per la locazione di immobili ERP nel territorio del Municipio X e presentazione alla Prefettura di Roma	31.12.2025	80							
Approvazione della Delibera avente ad oggetto il Regolamento del patrimonio disponibile - attività istruttoria e preparatoria al di valorizzare i beni oggetto del Regolamento	10	Attività istruttoria volta alla ricognizione dei beni, alla verifica e valutazione amministrativa dei rapporti con gli attuali utilizzatori e recupero dei beni del patrimonio disponibile	Ricognizione, analisi e relazione sui beni del patrimonio disponibile	30.06.2025	20	Predisposizione avvisi per la valorizzazione dei beni del patrimonio disponibile e successiva predisposizione di eventuali atti di aggiudicazione dei beni oggetto della procedura ad evidenza pubblica	2	Valorizzazione economica e sociale dei beni del patrimonio disponibile in considerazione della ricognizione e verifica in atto sul territorio capitolino al fine di una necessaria riqualificazione	****	****	LA03 - Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Gestionale
		Predisposizione di 2 bandi sul patrimonio disponibile	Avvisi	30.12.2025	80							
Attività legata al recupero dei beni del patrimonio capitolino	10	n.8 beni chiusura iter procedurale di recupero (forzoso o bonario)	Relazione	30.06.2025	40	Chiusura iter recupero beni	23	Riacquisizione di 23 beni alla disponibilità del patrimonio capitolino	****	****	LA03 - Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Gestionale
		n.15 beni chiusura iter procedurale di recupero (forzoso o bonario)	Relazione	31.12.2025	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA01	Direzione Politiche dell'abitare sociale	Sette Alice	Diirettore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa									
	Obiettivo Operativo	4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e gestione amministrativa/sociale finalizzata alla progressiva dismissione dei CAAT al fine della riduzione della spesa di assistenza alloggiativa temporanea tramite chiusura di n. 3 strutture CAAT e contestuale avvio di SASSAT	20	Chiusura di n. 1 CAAT	Relazione	31/08/2025	50	Emanazione Provvedimenti dirigenziali di chiusura/avvio SASSAT, Procedura di affidamento progetto sociale	3	Riduzione della spesa attualmente impegnata per la gestione dell'assistenza alloggiativa e prosecuzione attuazione assistenza alloggiativa alternativa ai CAAT	Ulteriore riduzione della spesa attualmente impegnata per la gestione dell'assistenza alloggiativa	Proseguimento nell'ottica della riduzione della spesa attualmente impegnata per la gestione dell'assistenza alloggiativa	LA01 - Direzione Politiche dell'Abitare Sociale	Gestionale
		Avvio chiusura di altri n. 2 CAAT con contestuale avvio/trasformazione in SASSAT	Relazione	31/12/2025	50							
Approvazione del regolamento sull'autorecupero per l'ampliamento del patrimonio immobiliare da destinare alle politiche abitative di Roma Capitale, ai sensi della L.R. Lazio n. 55/1998	10	Proposta di Deliberazione di regolamentazione dell'Autorecupero	Avvio dell'iter di deliberazione della proposta	30/06/2025	50	Conclusione della procedura di approvazione della Deliberazione di Assemblea Capitolina di approvazione del Regolamento sull'autorecupero	1	Applicazione della nuova regolamentazione a nuovi interventi di autorecupero	Adozione delibera autorecupero	Revisione regolamentazione autorecupero	LA01 - Direzione Politiche dell'Abitare Sociale	Gestionale
		Atti propedeutici alla piena attuazione del Regolamento sull'autorecupero per l'ampliamento del patrimonio immobiliare da destinare alle politiche abitative di Roma Capitale	Predisposizione delle schede di fattibilità nelle quali sono ipotizzate soluzioni distributive adeguate per la trasformazione in residenza degli immobili prescelti	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Interventi per il diritto alla casa									
	Obiettivo Operativo		4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Liquidazione dell'importo dovuto all'istituto creditore nell'ambito del progetto di autorecupero dell'immobile comunale oggetto di progetto di Autorecupero sito in via Rinaldo Rigola 26	10	Predisposizione DD di impegno	Determinazione dirigenziale	30/06/2025	50	Approvazione Determinazioni Dirigenziali e stipula accordo transattivo	1	Salvaguardia patrimoniale del bene di proprietà capitolina	****	****	LA01 - Direzione Politiche dell'Abitare Sociale	Gestionale	
		Sottoscrizione Accordo Transattivo e Predisposizione DD di liquidazione	Accordo Transattivo e determinazione dirigenziale di liquidazione	31/12/2025	50								
Pagamento ai concessionari decaduti degli indennizzi dovuti ai sensi del codice civile e blocco delle esecuzioni immobiliari per 3 PDZ Decaduti	20	Predisposizione n. 3 DD di impegno degli indennizzi dovuti	Proposte di Accordo	30/06/2025	50	Stipula di accordo transattivo e Determinazioni dirigenziali di impegno e di liquidazione degli indennizzi	3	Blocco delle esecuzioni immobiliari per tre compendi immobiliari acquisiti per decadenza del diritto di superficie in 3 pdz	****	****	LA01 - Direzione Politiche dell'Abitare Sociale	Gestionale	
		Predisposizione n. 3 DD di liquidazione degli indennizzi dovuti e sottoscrizione dei 3 accordi transattivi	Determinazione dirigenziale	31/12/2025	50								
Nuovo Contributo affitto 2025	20	Approvazione bando annualità 2024	DD Approvazione bando	30/06/2025	50	Approvazione della Determinazione dirigenziale di approvazione del Bando	1	Concessione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione annualità 2024	****	****	LA01 - Direzione Politiche dell'Abitare Sociale	Gestionale	
		Approvazione elenchi provvisori	DD approvazione elenchi provvisori	31/12/2025	50								
Istituzione dell'Agenzia dell'Abitare	10	Proposta della Delibera di avvio dell'operatività dell'Agenzia	Avvio dell'iter di deliberazione della proposta	30/06/2025	50	Approvazione della Proposta di deliberazione e Determinazioni dirigenziali	on/off	Avvio dell'operatività dell'Agenzia sociale per l'Abitare	****	****	LA01 - Direzione Politiche dell'Abitare Sociale	Gestionale	
		Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della coprogettazione finalizzata a dare piena operatività all'Agenzia sociale per l'abitare	Predisposizione avviso pubblico	31/12/2025	50								
Avvio di un nuovo SASSAT	10	Sottoscrizione contratto di locazione di immobile da adibire a SASSAT	Determina di approvazione dello schema di contratto	30/09/2025	50	Approvazione Determinazioni Dirigenziali	1	Avvio del servizio Sassat destinato ai nuclei familiari in emergenza abitativa	****	****	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gestionale	
		Predisposizione degli atti per l'affidamento del progetto sociale, ai fini del coordinamento e gestione degli inserimenti dei nuclei familiari aventi diritto	Relazione	31/12/2025	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA06	Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi progetti - U.O. Gestione e Progettazione	Antonucci Tommaso	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.02	Valorizzazione del mare e dei fiumi di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02.09	La città del verde, del mare, dei fiumi									
	Obiettivo Operativo	2.09.02.02	Patto per la rinascita del mare di Roma con istituzioni e associazioni, investendo nel potenziamento delle infrastrutture e servizi e migliorando i collegamenti con gli Aeroporti e la città									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione in chiave strategico-operativa delle risorse del Litorale Lidense mediante avviso pubblico per la concessione di beni demaniali marittimi per finalità turistico ricreative mediante il criterio dell'offerta economicamnetwe più vantaggiosa	25	Rilievi architettonici e topografici. Analisi urbanistica e redazione Bando	Due Diligence e predisposizione bozza Bando	30/03/2025	50	Assegnazioni concessioni demaniali	on/off	Stipula del contratto di concessione per un anno (prorogabile max ulteriore 2) di stabilimenti balneari, ristorante e chioschi presenti sul litorale di Roma Capitale	****	****	LA06 - Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi Progetti	Gestionale
		Caricamento sull'applicativo "Tutto Gare" e indizione gara	Bando e schede tecniche	30/06/2025	30							
		Attività inerente la segnalazione presso l'Ispettorato Edilizio per la verifica della legittimità edilizia dei manufatti insistenti sul litorale lidense	Report	31/12/2025	20							
Valorizzazione in chiave strategico-operativa delle risorse del Litorale Lidense mediante avviso pubblico per la concessione di n.9 spiagge libere presenti sul litorale mediante il criterio dell'offerta economicamnetwe più vantaggiosa	25	Rilievi architettonici e topografici. Analisi urbanistica e redazione Bando	Due Diligence e predisposizione bozza Bando	30/03/2025	50	Assegnazioni concessioni demaniali	on/off	Stipula del contratto di concessione per un anno (prorogabile max ulteriore 2) di spiagge libere con servizi (S.L.S.)	****	****	LA06 - Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi Progetti	Gestionale
		Caricamento sull'applicativo "Tutto Gare" e indizione gara	Bando e schede tecniche	30/06/2025	30							
		Attività inerente la segnalazione presso l'Ispettorato Edilizio per la verifica della legittimità edilizia dei manufatti insistenti sul litorale lidense	Report	31/12/2025	20							
Valorizzazione delle risorse del Litorale di Roma Capitale mediante la rimozione dei detriti dagli stabilimenti lidensi generati dall'erosione a causa delle mareggiate	20	Verifica dello stato dei luoghi	Relazione	31/03/2025	50	Determinazione Dirigenziale	1	Protezione della costa e messa in sicurezza per consentire di nuovo l'utilizzo alla cittadinanza	****	****	LA06 - Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi Progetti	Gestionale
		Predisposizione atti propedeutici all'affidamentodei lavori	Documentazione inerente l'affidamento	30/06/2025	30							
		Verifica e controllo dei lavori eseguiti e successive attività tecniche-amministrative	Relazione	31/12/2025	20							
Sviluppo aree Litorale Castel Porziano valutazione Project Finance	20	Istruttoria progetto	Relazione	30/06/2025	50	Approvazione Progetto	on/off	Migliore fruizione dell'area di Castel Porziano in conformità alla normativa ambientale	****	****	LA06 - Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi Progetti	Gestionale
		Conferenza dei servizi	Verbale	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	1.03.01	Riqualificazione urbana e incentivi all'imprenditorialità giovanile									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.03	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	1.03.01.04	Riqualificazione di piccoli spazi urbani per aprire spazi pubblici e creare luoghi gestiti dai giovani									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione atti per lo sviluppo del progetto "MAAM"	10	Conferenza dei servizi per approvazione progetto	Verbale della chiusura della conferenza	30/06/2025	70	Conclusione della procedura per l'approvazione del progetto MAAM	on/off	Approvazione del progetto e dell'accordo di programma relativo alla realizzazione di immobili ERP e complesso museale	****	****	LA06 - Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi Progetti	Gestionale
		Monitoraggio attività finalizzate all'approvazione accordo di programma da parte degli uffici competenti	Elaborati progettuali, relazioni, atti amministrativi	31/12/2025	30							

## NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NA	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Giacomelli Paolo Gaetano	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Proposta di Linee Guida VAS, documento finalizzato a fornire uno strumento operativo, proponendo un metodo univoco e condiviso, per le diverse Strutture Capitoline e per i soggetti esterni coinvolti nei procedimenti di pianificazione che necessitano, ai sensi della normativa vigente, di una procedura di Valutazione Ambientale Strategica o Verifica di Assoggettabilità a VAS.	50	Studio finalizzato alla proposta di Linee Guida VAS – Individuazione contenuti	Relazione +Tabella fasi procedurali/modulistica	30/06/2025	50	Approvazione della Proposta di Linee Guida VAS con Determina Dirigenziale	On/Off	Impostazione e redazione di una proposta di Linee Guida VAS, strumento operativo di supporto sia alle Amministrazioni che ai soggetti esterni coinvolti nella procedura VAS di cui al Titolo II-Parte II del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	****	****	NA - Servizi Staff	Gestionale
		Proposta di Linee Guida VAS	Relazione + DD Proposta di Linee Guida VAS	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.07.01	Target Emissioni 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.07.01.06	Azioni di contrasto alle emissioni inquinanti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
prevenzione e contenimento dell'inquinamento acustico attraverso l'individuazione e pubblicazione di aree silenziose	50	Approvazione del piano di azione dell'Agglomerato di Roma determinazione e gestione del rumore ambientale ai sensi del d.lgs.n. 194/2005	delibera di Giunta Capitolina	30/06/2025	60	numero delle aree silenziose individuate caratterizzate da Lden < di 55 dB	10	miglioramento del benessere acustico per la cittadinanza	****	****	NA - Servizi Staff	Gestionale
		Pubblicazione alla cittadinanza tramite mappe delle zone silenziose individuate	mappe descrittive	31/12/2025	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NA01	Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Giacomelli Paolo Gaetano	Direttore di Direzione (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico		2.04.01	Rilancio di AMA S.p.A. per una gestione integrata dei rifiuti in ottica Circular Economy									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Rifiuti									
	Obiettivo Operativo		2.04.01.08	Riorganizzazione del servizio di raccolta, di igiene urbana, di pulizia straordinaria e istituzione delle AMA di Municipio									
Pianificazione Triennale		no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Nuovi Centri di Raccolta dei rifiuti urbani per migliorare la logistica del servizio di gestione dei rifiuti e comunicazione agli utenti	30	Elaborazione del testo di proposta di deliberazione di AC	Schema di proposta di deliberazione di AC	30/06/2025	60	Aumento di tre aree idonee alla realizzazione di CdR	On/Off	Sviluppo della logistica a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani	****	****	NA01 - Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Gestionale	
		Elaborazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate	Relazione controdeduzioni al Segretariato	31/12/2025	40								
Interventi di rimozione delle discariche abusive attraverso interventi di AMA SpA eseguiti in modalità extra tari	40	esecuzione di 20 interventi di rimozione di discariche abusive	attestazione regolare esecuzione	30/06/2025	50	esecuzione di 30 interventi di rimozione rifiuti abbandonati in extra tari	On/Off	miglioramento del decoro della città	****	****	NA01 - Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Gestionale	
		esecuzione di 10 interventi di rimozione di discariche abusive	attestazione regolare esecuzione	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico		2.04.02	Potenziamento della Raccolta Differenziata nel rispetto degli obiettivi Regionali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Rifiuti									
	Obiettivo Operativo		2.04.02.08	Ottimizzazione ed efficientamento del sistema di raccolta e di movimentazione dei rifiuti, incrementando i punti di raccolta sul territorio cittadino									
Pianificazione Triennale		no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Realizzazione del Programma degli interventi per la raccolta dei rifiuti urbani	30	Riorganizzazione della raccolta differenziata della frazione organica e degli imballaggi in vetro in alcuni Municipi con posizionamento di nuove dotazioni	Atti amministrativi relativi	30/06/2025	50	Incremento del numero dei contenitori dedicati alla raccolta differenziata presenti sul territorio di Roma Capitale	500	Efficientamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani derivante posizionamento delle nuove dotazioni	****	****	NA01 - Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Gestionale	
		Riorganizzazione della raccolta differenziata della frazione organica e degli imballaggi in vetro in alcuni Municipi con posizionamento di nuove dotazioni	Atti amministrativi relativi	31/12/2025	50								

## LM - Dipartimento Tutela Ambientale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LM	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Sorrentino Giuseppe	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Obiettivo Strategico		2.09.01		Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05		Viabilità e infrastrutture stradali							
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11		Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Redazione ed adozione delle Linee Guida del Piano del Verde di Roma	20	Affidamento dell'incarico di collaborazione e progettazione delle Linee Guida ai fini della realizzazione del Piano del Verde	DD di affidamento dell'incarico	30/06/2025	50	Nota di trasmissione della bozza di deliberazione di approvazione delle Linee Guida	1	Redazione di uno strumento strategico che guidi gli interventi sul verde urbano in coerenza con le peculiarità ambientali della città	****	****	LM - Servizi di Staff	Gestionale
		Elaborazione delle Linee Guida relative al Piano del Verde di Roma	Proposta di deliberazione	31/12/2025	50							
Redazione ed adozione del Piano di Gestione dei Parchi d'Affaccio	20	Affidamento dell'incarico di collaborazione e progettazione del Piano di gestione dei Parchi d'affaccio	DD di affidamento dell'incarico	30/06/2025	50	Nota di trasmissione della bozza di deliberazione di approvazione del Piano di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta Capitolina	1	Redazione Piano di Gestione dei Parchi d'Affaccio per la cura, gestione condivisa e valorizzazione sociale dei parchi fluviali. Arricchimento delle potenzialità di fruizione dei nuovi parchi fluviali offerti alla cittadinanza.	****	****	LM - Servizi di Staff	Gestionale
		Elaborazione del Piano di Gestione dei Parchi d'affaccio	Proposta di deliberazione	31/12/2025	50							
Riqualificazione delle aiuole ubicate nel centro cittadino con interventi di depaving e/o apposizione di pavimentazioni drenanti con piantumazione di fioriture	20	Realizzazione di n. 2 aiuole . Interventi di depaving e/o apposizione di pavimentazioni drenanti con piantumazione di fioriture	Relazione sulla realizzazione delle aiuole	30/06/2025	50	Numero aiuole da realizzare	4	Riqualificazione estetica e funzionale dell'habitat cittadino quale bene primario della comunità locale	****	****	LM - Servizi di Staff	Gestionale
		Realizzazione di ulteriori n. 2 aiuole . Interventi di depaving e/o apposizione di pavimentazioni drenanti con piantumazione di fioriture	Relazione sulla realizzazione delle aiuole	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico		2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo		2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Interventi di riqualificazione paesaggistica 100 Parchi per Roma Il sistema dei parchi metropolitani e le nuove connessioni paesaggistiche PT20240162 - Cento parchi per Roma - Via Valsolda	20	Redazione dei documenti di gara al fine dello svolgimento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	DD a contrarre e pubblicazione della gara	30/06/2025	30	Realizzazione delle opere per la riqualificazione del parco di via Valsolda, tra ponte Tazio e Via Val Trompia.	On/Off	Realizzazione degli interventi di valorizzazione del parco mediante la realizzazione di un nuovo percorso pedonale, regolamentazione della sosta, creazione di sinergie e collegamenti tra lo spazio delle strade e il parco lineare oltre alle connessioni con i progetti da realizzare nella stessa area da parte del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	Completamento dei lavori di risistemazione dei percorsi pedonali, installazione dei giochi nelle aree ludiche e fitness, installazione degli arredi e finiture, collaudo delle opere e dei giochi. Collaudo finale	****	LM - Servizi di Staff	Gestionale	
		Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere	Verbale di avvio dei lavori	30/09/2025	30								
		Esecuzione dei lavori per il 25 % dell'importo affidato per la riqualificazione del parco esistente ed adeguamento in vista della realizzazione del GRAB e della passerella ciclopedonale di scavalco dell'Aniene	Relazione	31/12/2025	40								
Interventi di riqualificazione paesaggistica 100 Parchi per Roma Il sistema dei parchi metropolitani e le nuove connessioni paesaggistiche PT20240890 - Cento parchi per Roma - parco Caio Sicinio Belluto via Maiella	10	Redazione dei documenti di gara al fine dello svolgimento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	DD a contrarre e pubblicazione della gara	30/06/2025	30	Realizzazione delle opere per la riqualificazione del parco di Caio Sicinio Belluto, tra ponte Tazio, Via Maiella e Via Nomentana Vecchia, e della limitrofa area verde su via Nomentana vecchia in prossimità del ponte Nomentano.	On/Off	Realizzazione degli interventi di valorizzazione storica e riqualificazione ambientale del Parco Caio Sicinio Belluto, e quelli di riorganizzazione ed implementazione ecologica dell'area verde di via Nomentana. Demolizione e rifacimento della pavimentazione, dei marciapiedi, aumento della biodiversità attraverso l'inserimento di nuovi esemplari arborei, realizzazione di spazi per la socialità e di un'area cani attrezzata.	Completamento dei lavori di risistemazione dei percorsi e dell'area cani all'interno dell'area verde limitrofa al ponte nomentano vecchio, realizzazione delle recinzioni, installazioni degli arredi e finiture, collaudo delle opere e dei giochi. Completamento delle opere di finitura del parco storico e realizzazione delle opere di rifacimento del marciapiede esterno. Collaudo finale	****	LM - Servizi di Staff	Gestionale	
		Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere	Verbale di avvio dei lavori	30/09/2025	30								
		Esecuzione dei lavori per il 25 % dell'importo affidato per la riqualificazione del parco esistente ed adeguamento funzionale in vista dell'attraversamento della ciclovia delle valli e dell'eventuale connessione con il GRAB	Relazione	31/12/2025	40								
Interventi di riqualificazione paesaggistica 100 Parchi per Roma Il sistema dei parchi metropolitani e le nuove connessioni paesaggistiche PT20240203 Cento parchi per Roma - Parco Via degli Alberini	10	Redazione dei documenti al fine dello svolgimento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	DD a contrarre di indizione gara	30/06/2025	30	Realizzazione di un parco in via degli Alberini	On/Off	Realizzazione delle connessioni con il sistema delle aree verdi e sportive del quartiere, rendere fruibile l'area del fiume Aniene da parte dei fruitori, risanare la situazione degli insediamenti abusivi, realizzazione di una serie di attrezzature e attività dedicate ad un'utenza giovanile	Completamento interventi relativi alla messa a dimora di nuova vegetazione e messa in opera nuove pavimentazioni. Completamento percorsi e aree di verde attrezzato. Completamento della realizzazione di un pontile per l'attracco di barche e gommoni e di una passerella di affaccio sul fiume. Completamento delle attività di valorizzazione della vegetazione ripariale. Completamento realizzazione opere impiantistiche. Completamento realizzazione percorsi pedonali. Completamento installazione arredi e finiture. Collaudo finale.	****	LM - Servizi di Staff	Gestionale	
		Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere	Verbale di avvio dei lavori	30/09/2025	30								
		Esecuzione dei lavori per il 25 % dell'importo affidato per la riqualificazione dell'area mediante la creazione di un nuovo parco con la previsione di una riforestazione.	Relazione	31/12/2025	40								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LM0101	Direzione Gestionale Territoriale e Ambientale del Verde – U.O. Ville Storiche	Mantella Marina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati  PT20230494 Riqualificazione dei Giardini della Mole Adriana - Giubileo	20	Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 90% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2025	50	Riqualificazione dei giardini della Mole Adriana costituiti dalla Piazza d'Armi, Rampari, e Fossato esterno. viali interni, raccolta acque di piattaforma, area giochi, restauro del teatro e delle piazze in prossimità delle fontane storiche, area cani, impianto di annaffiamento, parte vegetazionale abbattimenti e nuovi impianti.	On/Off	Riqualificazione Piazza d'Armi, nuova area giochi, riqualificazione viali, raccolta acque, area cani, recupero ed integrazione del verde verticale e orizzontale.	****	****	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	Giubileo
		Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 100% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2025	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati  PT20230455 Interventi di recupero e riqualificazione di Villa Pamphili	20	Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 80% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2025	50	Esecuzione dei lavori di riqualificazione degli arredi, della regimentazione delle acque e del patrimonio vegetazionale	On/Off	Riqualificazione e ristrutturazione dei viali comprensivi di pavimentazione e canali laterali per la regimentazione delle acque. Riqualificazione del patrimonio vegetazionale con abbattimenti potature e reimpianti	****	****	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	Giubileo
		Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 100% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualficazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualficazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e target  PT20220924 PNRR - Piano Integrato Corviale" Parco Est e Parco Ovest M5.C2.2 - Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati - "Piano Integrato Corviale: Parco Est e Parco Ovest" CUP J88E2200000001	10	Esecuzione dei lavori di recupero e riqualficazione per il 30% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2025	50	Parco Est: riassetto degli spazi aperti dedicati ad attività ludiche, sportive, sociali; ridisegno degli spazi pubblici a sud est dell'edificio di Corviale. Parco Ovest: interventi di recupero ambientale, messa in sicurezza e bonifica dell'area valliva, rigenerazione ecologica e innesco di dinamiche attive di ricolonizzazione vegetale.	On/Off	Miglioramento delle condizioni di benessere e salute degli abitanti del quartiere, ripristino di condizioni di legalità e sicurezza della direttrice di connessione funzionale e ambientale tra le due Riserve della Tenuta dei Massimi e della Valle dei Casali.	Parco Est: completamento degli interventi negli spazi aperti dedicati ad attività ludiche, sportive, sociali; ridisegno degli spazi pubblici a sud est dell'edificio di Corviale. Parco Ovest: completamento degli interventi di recupero ambientale, messa in sicurezza e bonifica dell'area valliva, rigenerazione ecologica e innesco di dinamiche attive di ricolonizzazione vegetale.	****	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	PNRR
		Esecuzione dei lavori di recupero e riqualficazione per il 60% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2025	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e target  PT20221436 Parco archeologico di Centocelle - Ecomuseo urbano: valorizzazione area archeologica Villa della Piscina M1.C3 - INVESTIMENTO 4.3 Caput Mundi - " Parco archeologico di Centocelle.Ecomuseourbano: valorizzazione area archeologica villa della Piscina CUP J87B18000440004	20	Esecuzione dei lavori di recupero e riqualficazione per il 30% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2025	50	Riqualficazione e adeguamento sismico dell'ex stazione di servizio Agip	On/Off	Adeguamento sismico e riqualficazione della ex Stazione di servizio Agip sita nel Parco Archeologico di Centocelle. La riqualficazione riguarda i soli interventi di adeguamento e riqualficazione dell'immobile, ad esclusione della pertinenza esterna.	L'edificio diverrà la nuova sede dell'Ecomuseo urbano e verrà a costituire il fulcro del Parco e costituirà il punto di riferimento informativo per il pubblico e conterrà funzioni varie, come ristoro, sale espositive e servizi.	****	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	PNRR
		Esecuzione dei lavori di recupero e riqualficazione per il 60% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e target  PT20220824 PNRR - Interventi di restauro e messa in sicurezza degli immobili all'interno di Villa Ada Variante Suppletiva approvata con D.D. rep. QL/1180/2024 del 04/09/2024 M5.C2.2 - Investimento 2.1 Rigenerazione urbana per riduzione situazioni di emarginazione e degrado sociale - "Interventi di restauro e messa in sicurezza degli immobili all'interno di Villa Ada" CUP J81119000040004	20	Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 70% dell'importo affidato della variante suppletiva	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2025	50	Riqualificazione edificio "ex benzanio"; opere di bonifica sul muro perimetrale di Villa Ada adiacente la chiesetta del Divino Amore; rifacimento e messa in sicurezza del cancello d'ingresso Via Salaria 267; interrimento linea telefonica a servizio degli immobili; impermeabilizzazione cabine elettriche insistenti sull'area verde di pertinenza della Chiesetta del Divino Amore.	On/Off	Realizzazione dei servizi igienici a servizio della Chiesetta del Divino Amore e realizzazione di uno spazio di servizio polifunzionale. Riqualificazione degli spazi di ingresso alla chiesetta	****	****	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	PNRR
		Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 100% dell'importo affidato della variante suppletiva	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto Forest for Rome	10	Mappatura e valutazione delle superfici non utilizzate nei Municipi I - II - III - IX - XIV e XV	relazione sulle attività svolte	30/06/2025	50	Numero di micro foreste diffuse per incrementare la superficie destinata a verde per il miglioramento delle condizioni micro ambientali	6	Diffondere nella città piccoli boschi, partendo dalle zone dove è più importante intervenire sulla qualità dell'aria e sulla temperatura, mettendo a dimora piccoli quadrati di alberi e arbusti, nei Municipi I - II - III - IX - XIV e XV Incrementare la fissazione della CO2, filtrare l'aria depurandola dal particolato, realizzare un micro-cambiamento climatico favorevole, costituire barriere verdi per diminuire l'inquinamento acustico.	****	****	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	Gestionale
		Scelta delle specie arboree e realizzazione di n.6 micro foreste diffuse	relazione sulle attività svolte con particolare riferimento alle aree di intervento	31/12/2025	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LM02	Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Orlando Maria Teresa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.03	Benessere degli animali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.03.03	Realizzazione di strutture e adeguamento normativo finalizzati a garantire il benessere degli animali									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2025-2027									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
PT20221329 Ampliamento del canile e la realizzazione dell'ospedale veterinario	20	Avvio lavori	Verbale consegna lavori	30/06/2025	50	Affidamento dell'appalto dei lavori inerenti ampliamento del canile e realizzazione ospedale veterinario	On/Off	Realizzazione del 30% dei lavori	Ultimazione dei lavori	Avvio del servizio di ospedale veterinario	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gestionale
		Avanzamento lavori	S.A.L.	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati 9.05 Potenziamento dei trattamenti di derattizzazione e azioni di contrasto alla diffusione delle specie problematiche	20	Elaborazione di un piano di monitoraggio e prevenzione	Piano di Monitoraggio	30/06/2025	50	Numero interventi di derattizzazione eseguiti su Numero interventi realizzati	100%	Potenziamento dei trattamenti di derattizzazione e azioni di contrasto alla diffusione delle specie problematiche nel corso dell'anno giubilare	****	****	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Giubileo
		Effettuazione interventi	Relazione	31/12/2025	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
	Obiettivo Strategico		3.08.01	Roma capitale mondiale dell'agroalimentare									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare									
	Obiettivo Operativo		3.08.01.01	Rilancio e sviluppo tenute agricole Castel di Guido e Tenuta del Cavaliere con finalità pubbliche e progetti di agricoltura sociale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Adesione di Roma Capitale al protocollo Città del Formaggio	20	Inserimento di Roma Capitale nella rete Città del Formaggio ONAF ed apposizione di una targa segnaletica Adesione alla rete Città del formaggio	Deliberazione di Giunta Capitolina	30/06/2025	50	Numero di manifestazioni alle quali Roma Capitale partecipa in veste di città del formaggio	3	Valorizzazione e promozione della cultura gastronomica tipica in linea con le attuali strategie politiche dell'Unione Europea in ambito agricolo, volte a tutelare il patrimonio alimentare locale	****	****	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gestionale	
		Promozione di Roma Capitale come Città del formaggio	Relazione	31/12/2025	50								
Riforestazione aree percorse dal fuoco nella pineta di Castelfusano	20	Affidamento lavori di riforestazione	D.D. di affidamento	30/06/2025	50	Riforestazione delle aree percorse dal fuoco all'interno della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano	On/Off	Ripristino della continuità forestale al fine di favorire lo sviluppo della biodiversità	Completamento messa a dimora delle specie arboree e arbustive come da progetto	****	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gestionale	
		Avanzamento dei lavori al 50%	S.A.L.	31/12/2025	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		-	-									
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		-	-									
	Obiettivo Operativo		-	-									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2026	Risultato atteso 2027	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Assegnazione di terre di proprietà di Roma Capitale finalizzate alla realizzazione di Orti Urbani	20	Pubblicazione elenco aree verdi da destinare ad orti urbani	D.D. di approvazione dell'elenco	30/06/2025	50	Numero aree urbane da destinare ad Orti Urbani	2	Prima attuazione del Regolamento sugli orti urbani approvato con DAC n. 117/2024 attraverso lo strumento dei Patti di collaborazione  Aree urbane destinate alla creazione di Orti Urbani	Monitoraggio sull'effettiva efficacia delle azioni per la gestione del Patto, con riferimento all'intera collettività	****	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gestionale	
		Assegnazione alle associazioni tramite Patti di collaborazione	D.D. di approvazione del Patto di collaborazione	31/12/2025	50								