

# Comune di GAGGIANO

Città Metropolitana di Milano  
Via Roma 36 - 20083 Gaggiano



## **PIAO relativo al triennio 2025/2027**

### **2.2 - Sottosezione Performance**

**RIEPILOGO PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2025/2027**

N.	ELENCO obiettivi	SETTORE	RESPONSABILE	CODICE	SVILUPPO TEMPORALE	PESO	
1	PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE	TUTTI	TUTTI	OB_TRASV_.01	2025	5%	
2	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	TUTTI	TUTTI	OB_TRASV_.02	2025-2027	30%	
<b>Totale peso di ponderazione di Settore</b>							<b>100%</b>
3	Digitalizzazione atti di stato civile e adesione ANSC	SETTORE ISTITUZIONALE	Dott. Paolo Maggi	OB_SP_SEGR-DEMO.01	2025	30%	
4	Implementazione albo dei volontari civici comunali	SETTORE ISTITUZIONALE	Dott. Paolo Maggi	OB_SP_SEGR-DEMO.02	2025	30%	
5	Attività ordinarie assegnate al settore	SETTORE ISTITUZIONALE	Dott. Paolo Maggi	OB_OPER_SEGR-DEMO	2025-2027	10%	
<b>Totale peso di ponderazione di Settore</b>							<b>100%</b>
6	Opere e servizi finanziate dai fondi PNRR	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dott. Luigi Arioli	OB_SP_RAG-TRIB-PERS-SI.01	2025	20%	
7	Accertamento IMU e TARI anni precedenti	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dott. Luigi Arioli	OB_SP_RAG-TRIB-PERS-SI.02	2025	15%	
8	Stesura e Approvazione del Regolamento in disciplina dei Concorsi e delle Selezioni	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dott. Luigi Arioli	OB_SP_RAG-TRIB-PERS-SI.03	2025	15%	
9	Attività ordinarie assegnate al settore	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dott. Luigi Arioli	OB_OPER_RAG-TRIB-PERS-SI	2025-2027	15%	
<b>Totale peso di ponderazione di Settore</b>							<b>100%</b>
11	Bando SPORT	SETTORE SOCIALE	Dott. Stefano Bononi	OB_SP_SOC.01	2025	40%	
12	Affidamento del Servizio di Tutela Minori in forma associata	SETTORE SOCIALE	Dott. Stefano Bononi	OB_SP_SOC.02	2025	15%	
13	Attività ordinarie assegnate al settore	SETTORE SOCIALE	Dott. Stefano Bononi	OB_OPER_SEGR.	2025-2027	10%	
<b>Totale peso di ponderazione di Settore</b>							<b>100%</b>
14	Predisposizione di n. 3 gare d'appalto: 1. gestione mense scolastiche 2. gestione scuole dell'infanzia e parziali servizi presso asilo nido 3. servizio di educativa scolastica, assistenza al trasporto scolastico, sportello di ascolto e assistenza domiciliare minori, oltre che a manifestazione di interesse per attività di centro estivo	SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO	Dott.ssa Simona Pedretti	OB_SP_EDU_SCO.01	2025	30%	
15	Nuova Organizzazione del Servizio Asilo Nido	SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO	Dott.ssa Simona Pedretti	OB_SP_EDU_SCO.02	2025-2026	25%	
16	Attività ordinarie assegnate al settore	SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO	Dott.ssa Simona Pedretti	OB_OPER_EDU_SCO	2025-2027	10%	
<b>Totale peso di ponderazione di Settore</b>							<b>100%</b>
17	Realizzazione di un polo per l'infanzia 0-6 anni	SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Arch. Monica Di Manno	OB_SP_TERR.EDI.LLPP.01	2025-2026	20%	
18	Intervento "Riqualificazione funzionale ed estetico-energetica del Palazzetto dello Sport di Gaggiano"	SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Arch. Monica Di Manno	OB_SP_TERR.EDI.LLPP.02	2025	15%	
19	Adozione del Piano attuativo Via Pacinotti - Via De Gasperi e atti conseguenti	SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Arch. Monica Di Manno	OB_SP_TERR.EDI.LLPP.03	2025	20%	
20	Attività ordinarie assegnate al settore	SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	Arch. Monica Di Manno	OB_OPER_TERR.EDI.LLPP	2025-2027	10%	
<b>Totale peso di ponderazione di Settore</b>							<b>100%</b>

**STATO DI SALUTE DELL'ENTE**

Ambito	Peso	Indicatori	note	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
Stato di salute finanziario	80	Concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica - prospetto dei vincoli di pareggio di bilancio e verifica degli equilibri in presenza di un risultato di competenza non negativo	desunto dal prospetto degli equilibri e quadro generale riassuntivo a rendiconto	si	si	si
		Capacità di utilizzo del FPV di parte capitale dell'anno precedente	differenza fra totale FPV iscritto in entrata all'1/1 e quota impegnata + economie (ovvero la penalità è data dall'importo re-imputato a FPV negli anni successivi)	> = 70%	> = 70%	> = 70%
		Capacità di utilizzo del FPV di parte corrente	per utilizzo si intende la quota liquidata; si escludono le spese legali e le spese per personale	> = 90%	> = 90%	> = 90%
Salute digitale	20	Stanziameti in applicativi informatici	somme stanziate in bilancio	€ 81.500	€ 81.500	€ 81.500
		% di servizi/processi/procedimenti digitalizzati	n. servizi/processi/procedimenti complessivi	90%	95%	95%

<b>Codice OB_TRASV.01</b>	
Centro di Responsabilità:	<b>TUTTI</b>
Responsabile:	<b>TUTTI</b>
Programma DUP:	<b>Missione 1 Programma 10</b>
Stakeholder:	<b>DIPENDENTI</b>

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

**PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Finalità	Durata
Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato così come previsto nella Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14 gennaio 2025	<b>2025</b>

Fasi	Scadenza
------	----------

<b>A</b> in coerenza con il Piano Formativo presente nella sezione 3.3.2 del PIAO, individuare le attività formative dell'anno per ciascun dipendente assegnato	<b>30/4/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>B</b> svolgimento di almeno 40 ore di formazione annue per dipendente (tenuto conto del diverso rapporto di lavoro: mesi di servizio, part time o full time, ecc)	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % individuazione delle attività formative</b>	<b>SI</b>	n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. dipendenti con programmazione					
n. dipendenti assegnati					
<b>B - % di formazione</b>	<b>SI</b>	n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. di dipendenti con almeno 40 ore di formazione					
n. di dipendenti assegnati					

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	<b>100,00%</b>		

Dipendente	Profilo professionale
Tutti i dipendenti dell'Ente	

**ANALISI DEL RISULTATO**

--

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027					
Codice OB_TRASV.02					
Centro di Responsabilità:		TUTTI			
Responsabile:		TUTTI			
Programma DUP:		Missione 1 Programma 3			
Stakeholder:		CITTADINI, ENTI TERZI, DIPENDENTI			
OBIETTIVO TRASVERSALE					
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Finalità					Durata
Rispettare i tempi prescritti dalla legge nel pagamento delle fatture ricevute					2025-2027
Fasi					Scadenza
<b>A</b>					
verifica del saldo					31/12/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - ritardo annuale</b>	SI	0,00	0,00		
n. giorni con saldo negativo (ovvero che il pagamento è avvenuto in anticipo rispetto alla scadenza) > = 0 (zero)					
Indicatori di Performance lavoro agile		Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
Efficacia ed Efficienza					
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati		n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente		n/a	100,00%		
Risorse umane					
Dipendente	Profilo professionale				
Tutti i dipendenti dell'Ente					
ANALISI DEL RISULTATO					

**Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027**

**Codice OB\_SP\_SEGR-DEMO.01**

Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE ISTITUZIONALE</b>
Responsabile:	<b>Dott. Paolo Maggi</b>
Programma DUP:	<b>Missione 1 Programma 2</b>
Stakeholder:	<b>amministratori, dipendenti, cittadini, enti terzi</b>

**OBIETTIVO SPECIFICO**

**Digitalizzazione atti di stato civile e adesione ANSC**

Finalità	Durata
L'obiettivo prevede l'inserimento nel database della suite Socr@web degli atti di stato civile presenti nei registri in formato cartaceo - L'attività consentirà di produrre le certificazioni richieste con maggior celerità - E' prevista la redazione e la stampa degli atti di stato civile formato A4 - L'obiettivo è l'attivazione del servizio relativo alla misura 1.4.4 PNRR già finanziato	<b>2025</b>
Fasi	Scadenza
<b>A</b>	
<b>Prosecuzione inserimento in Socr@web degli atti di stato civile richiesti</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>B</b>	
<b>Redazione e stampa degli atti di stato civile in formato A4</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>C</b>	
<b>Adesione a Stato Civile Digitale (ANSC)</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Digitalizzazione</b>		n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. atti di stato civile digitalizzati	<b>NO</b>		100,00		
n. atti di stato civile da digitalizzare			100,00		
<b>B - % Atti predisposti</b>		n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. atti di stato civile predisposti e stampati in formato A4	<b>NO</b>		100,00		
n. atti di stato civile da predisporre e stampare in formato A4			100,00		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	<b>100,00%</b>		

**Risorse umane**

Dipendente	Profilo professionale
Fusar Imperatore Arianna	ISTRUTTORE
Lombardi Gloria	ISTRUTTORE
Seghetto Lorena	ISTRUTTORE

**ANALISI DEL RISULTATO**

--

<b>Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027</b> <b>Codice OB_SP_SEGR-DEMO.02</b>						
Centro di Responsabilità:		<b>SETTORE ISTITUZIONALE</b>				
Responsabile:		<b>Dott. Paolo Maggi</b>				
Programma DUP:		<b>Missione 1 Programma 2</b>				
Stakeholder:		<b>amministratori, dipendenti, cittadini, enti terzi</b>				
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>						
<b>Implementazione albo dei volontari civici comunali</b>						
<b>Finalità</b>					<b>Durata</b>	
L'obiettivo è di predisporre apposito regolamento circa la gestione dell'Albo, attività di comunicazione e raccolta e analisi delle domande di iscrizione					<b>2025</b>	
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza</b>	
<b>A</b>						
<b>Predisposizione della proposta di delibera di Consiglio Comunale</b>					<b>31/5/2025</b>	
<b>1° STATO DI ATTUAZIONE:</b> motivazione dello STATO indicato						
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12:</b> motivazione dello STATO indicato						
<b>B</b>						
<b>Predisposizione di apposita pagina web istituzionale</b>					<b>30/6/2025</b>	
<b>1° STATO DI ATTUAZIONE:</b> motivazione dello STATO indicato						
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12:</b> motivazione dello STATO indicato						
<b>C</b>						
<b>Raccolta e analisi delle domande di iscrizione pervenute</b>					<b>31/12/2025</b>	
<b>1° STATO DI ATTUAZIONE:</b> motivazione dello STATO indicato						
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12:</b> motivazione dello STATO indicato						
<b>Indicatore di Performance</b>		<b>Attività lavorabile in modalità agile SI/NO</b>	<b>Monitoraggio 2024</b>	<b>Valore Atteso nell'anno 2025</b>	<b>Valore 1° Monitoraggio 2025</b>	<b>Monitoraggio finale</b>
<b>A - % di approvazione</b>			<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. Regolamenti approvati		<b>SI</b>		1,00		
n. Regolamenti da approvare				1,00		
<b>C - % di adesioni</b>			<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. domande raccolte e analizzate		<b>SI</b>		10,00		
n. domande da raccogliere e analizzare				10,00		
<b>Indicatori di Performance lavoro agile</b>			<b>Monitoraggio 2024</b>	<b>Valore Atteso nell'anno 2025</b>	<b>Valore 1° Monitoraggio 2025</b>	<b>Monitoraggio finale</b>
<b>Efficacia ed Efficienza</b>						
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati			<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente			<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>		
<b>Risorse umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Profilo professionale</b>				
Cadioli Maria Vania		ISTRUTTORE				
Cavazzoni Daniela		ISTRUTTORE				
Fregoni Davide Attilio		OPERATORE				
<b>ANALISI DEL RISULTATO</b>						

**Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027**

**Codice OB\_OPER\_SEGR-DEMO**

Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE ISTITUZIONALE</b>
Responsabile:	<b>Dott. Paolo Maggi</b>
Programma DUP:	<b>Missione 1 Programma 2</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Dipendenti, Cittadini, Enti Terzi</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

Attività ordinarie assegnate al settore

Finalità	Durata
Mantenimento degli standards di qualità dei servizi	2025

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>% di rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	<b>SI</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
<b>% di atti di Giunta e di Consiglio</b>		<b>#DIV/0!</b>	<b>100%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
N. atti pubblicati	<b>NO</b>		10		
N. atti da pubblicare			10		
<b>% di contratti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata, rogati dal segretario</b>		<b>n/a</b>	<b>100%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
N. di contratti stipulati	<b>NO</b>		3		
N. di contratti da stipulare			3		
<b>% pratiche demografici</b>		<b>n/a</b>	<b>100%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. pratiche gestite ed evase	<b>NO</b>		100		
n. pratiche richieste			100		
<b>% evasione servizi cimiteriali</b>		<b>n/a</b>	<b>100%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. loculi, cellette e tombe concesse	<b>NO</b>		20		
n. loculi, cellette e tombe richieste			20		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	<b>n/a</b>	<b>n/a</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal Responsabile	<b>n/a</b>	<b>n/a</b>		

<b>Risorse umane</b>	
Dipendente	Profilo professionale
Cadioli Maria Vania	ISTRUTTORE
Cavazzoni Daniela	ISTRUTTORE
Fregoni Davide Attilio	OPERATORE
Fusar Imperatore Arianna	ISTRUTTORE
Lombardi Gloria	ISTRUTTORE
Seghetto Lorena	ISTRUTTORE

**ANALISI DEL RISULTATO**

--

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027					
Codice OB_SP_RAG-PERS.-TRIB.-SI 01					
Centro di Responsabilità:		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI</b>			
Responsabile:		<b>Dott. Luigi Arioli</b>			
Programma DUP:		<b>Missione 1 Programma 3</b>			
Stakeholder:		<b>AMMINISTRATORI, DIPENDENTI</b>			
OBIETTIVO SPECIFICO					
Opere e servizi finanziate dai fondi PNRR					
Finalità					Durata
Predisposizione di atti, bilanci, rendiconti, variazioni come previsto dalla normativa PNRR. Supporto operativo al settore dei lavori pubblici e al settore informatico per la gestione dei fondi PNRR					2025
Fasi					Scadenza
<b>A</b>					
<b>Predisposizione di bilanci, rendiconti, variazioni</b>					<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>B</b>					
<b>Gestione di cassa vincolata fondi PNRR</b>					<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % proposte di deliberazioni inviate a Giunta/Consiglio</b>	SI	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. proposte inviate all'esame della Giunta/Consiglio		40,00	40,00		
n. proposte da inviare all'esame della Giunta/Consiglio		40,00	40,00		
<b>B - % di approvazione</b>	no	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. determinazioni settoriali adottate		135,00	140,00		
n. determinazioni settoriali predisposte		135,00	140,00		
<b>B - % di approvazione</b>	no	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
n. determinazioni della ricostruzione della cassa vincolata predisposte		2,00	1,00		
n. determinazioni della ricostruzione della cassa vincolata adottate		2,00	1,00		
Indicatori di Performance lavoro agile		Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>					
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati		n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente			100,00%		
Risorse umane					
Dipendente	Profilo professionale				
Albore Alessio	ISTRUTTORE				
Festa Maria Gabriella	ISTRUTTORE				
Rebuzzini Daniele Giuseppe	FUNZIONARIO				
Paderni Ivana	ISTRUTTORE				
ANALISI DEL RISULTATO					

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027					
Codice OB_SP_RAG.-TRIB.-PERS.-SI-02					
Centro di Responsabilità:		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI			
Responsabile:		Dott. Luigi Arioli			
Programma DUP:		Missione 1 Programma 4			
Stakeholder:		AMMINISTRATORI, DIPENDENTI			
OBIETTIVO OPERATIVO					
Accertamento IMU e TARI anni precedenti					
Finalità					Durata
Recupero dell'evasione e dell'elusione delle imposte IMU, TASI E TARI.					2025
Fasi					Scadenza
<b>A</b>					
Bonifica banca dati tributi (Eliminazione falsi positivi e falsi negativi)					31/12/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>B</b>					
Analisi delle singole pratiche contributive					31/12/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>C</b>					
Emissione degli avvisi di accertamento					31/12/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Bonifica banca dati</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. pratiche sanate			50,00		
n. pratiche da sanare			50,00		
<b>B - % Pratiche contributive analizzate</b>	SI	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. pratiche accertate		600,00	600,00		
n. pratiche analizzate		600,00	600,00		
<b>C - % Avvisi di accertamento emessi</b>	SI	83,33%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. avvisi emessi		250,00	300,00		
n. avvisi da emettere		300,00	300,00		
Indicatori di Performance lavoro agile		Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>					
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati		n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente		n/a	100,00%		
Risorse umane					
Dipendente	Profilo professionale				
Busi Maria Cristina	ISTRUTTORE				
Falletta Annalisa	ISTRUTTORE				
ANALISI DEL RISULTATO					

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027	
Codice <b>OB_SP_RAG.-TRIB.-PERS.-SI-03</b>	
Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI</b>
Responsabile:	<b>Dott. Luigi Arioli</b>
Programma DUP:	<b>Missione 1 Programma 10</b>
Stakeholder:	<b>AMMINISTRATORI, DIPENDENTI</b>
OBIETTIVO SPECIFICO	
<b>Stesura e approvazione nuovo regolamento degli uffici e servizi e dei concorsi/selezioni</b>	
Finalità	Durata
Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, scorporando la parte inerente le procedure concorsuali, anche alla luce delle novità legislative e giurisprudenziali in materia	<b>2025</b>
Fasi	Scadenza
<b>A</b>	
<b>trasmissione della bozza di Regolamento ai Sindacati</b>	<b>1/5/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>B</b>	
<b>sottoporre la bozza di Regolamento alla Giunta Comunale</b>	<b>31/7/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>C</b>	
<b>Approvazione del Regolamento</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % bozze sottoposte a RSU e OOSS</b>		n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. proposte inviate a RSU e OOSS	SI		1,00		
n. proposte da inviare a RSU e OOSS			1,00		
<b>B - % bozze sottoposte a Giunta Comunale</b>		n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. proposte inviate all'esame della Giunta	SI		1,00		
n. proposte da inviare all'esame della Giunta			1,00		
<b>C - % approvazione</b>		n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. di regolamenti approvati	SI		1,00		
n. di regolamenti da approvare			1,00		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	<b>100,00%</b>		

Risorse umane	
Dipendente	Profilo professionale
De Vecchi Valentina	ISTRUTTORE
Gariboldi Damiano	ISTRUTTORE

ANALISI DEL RISULTATO

<b>Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027</b>	
<b>Codice OB_OP_RAG.-TRIB.-PERS.-SI.</b>	
Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, DELLE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI INFORMATIVI</b>
Responsabile:	<b>Dott. Luigi Arioli</b>
Programma DUP:	<b>Missione 1 Programma 10</b>
Stakeholder:	<b>AMMINISTRATORI, DIPENDENTI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	
<b>Attività ordinarie assegnate al settore</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Durata</b>
Favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Economico Finanziario, di gestione del personale e servizi informativi	<b>2025-2027</b>

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>% di rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	SI	100%	100%		
<b>% Rispetto tempi di pubblicazione dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, spese di rappresentanza, ecc.) nei formati richiesti dalla legge</b>		100,00%	100,00%	#DIV/0!	
N. pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge	SI	20,00	20,00	0,00	
N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente		20,00	20,00	0,00	
<b>-% rispetto tempi di trasmissione documenti a BDAP</b>		n/a	100,00%	#DIV/0!	
N. trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto) entro i termini di legge	SI	0,00	100%		
N. trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto) nei formati richiesti dalla legge		0,00	100%		
<b>% rispetto tempi COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (cessazioni, assunzioni, modifiche del rapporto di lavoro, ecc) e comprensive della DENUNCIA ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DISABILI</b>	SI	100,00%	100,00%		
<b>% rispetto tempi PERLAPA</b>	SI	100,00%	100,00%		
<b>% di contratti integrativi predisposti:</b>		n/a	100,00%	#DIV/0!	
N. di contratti integrativi relativi all'anno, inerenti utilizzo fondo predisposti	SI	1,00	1,00		
N. di contratti integrativi relativi all'anno, inerenti utilizzo fondo da predisporre		1,00	1,00		
<b>% digitalizzazione dei fascicoli personali</b>		100,00%	100,00%	#DIV/0!	
n. fascicoli digitalizzati	no	12,00	12,00		
n. fascicoli da digitalizzare		12,00	12,00		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/composti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	100,00%		

<b>Risorse umane</b>	
Dipendente	Profilo professionale
Albore Alessio	ISTRUTTORE
Busi Maria Cristina	ISTRUTTORE
De Vecchi Valentina	ISTRUTTORE
Falletta Annalisa	ISTRUTTORE
Festa Maria Gabriella	ISTRUTTORE
Gariboldi Damiano	ISTRUTTORE
Paderni Ivana	ISTRUTTORE
Rebuzzini Daniele Giuseppe	FUNZIONARIO

<b>ANALISI DEL RISULTATO</b>

**Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027**

**Codice OB\_SP\_SOC.01**

Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE SOCIALE</b>
Responsabile:	<b>Dott. Stefano Bononi</b>
Programma DUP:	<b>Missione 4 Programma 6</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Dipendenti, Cittadini, Enti Terzi</b>

**OBIETTIVO SPECIFICO**

**Bando SPORT**

Finalità	Durata
Promuovere l'attività sportiva attraverso l'erogazione di un contributo economico (a seguito del riconoscimento di specifico contributo da parte dell'Autorità Garante Infanzia e Adolescenza), anche tramite l'istituzione di una giornata dedicata allo SPORT e raggiungere le famiglie con figli di età compresa tra i 6 e i 17 anni, anche con componenti disabili	<b>2025</b>
Fasi	Scadenza
<b>A</b>	
<b>Predisposizione della documentazione per l'Avviso finalizzato ad erogare il contributo da inviare alle famiglie aventi diritto</b>	<b>30/4/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>B</b>	
<b>Organizzazione giornata dello Sport</b>	<b>31/7/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>C</b>	
<b>Rendicontazione ad AGIA dell'attività del Progetto</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Avvisi trasmessi</b>	<b>no</b>	n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. avvisi trasmessi			1,00		
n. avvisi previsti			1,00		
<b>B - % Giornate dello sport organizzate</b>	<b>no</b>	n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. giornate organizzate			1,00		
n. giornate da organizzare			1,00		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	<b>100,00%</b>		

**Risorse umane**

Dipendente	Profilo professionale
Cardillo Marco	ISTRUTTORE

**ANALISI DEL RISULTATO**


**Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027**

**Codice OB\_SP\_SOC.02**

Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE SOCIALE</b>
Responsabile:	<b>Dott. Stefano Bononi</b>
Programma DUP:	<b>Missione 12 Programma 5</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Cittadini, Enti Terzi</b>

**OBIETTIVO SPECIFICO**

**Affidamento del Servizio di Tutela Minori in forma associata**

Finalità	Durata
Ottimizzazione delle modalità di gestione del Servizio	2025
Fasi	Scadenza
<b>A</b>	
<b>Predisposizione della documentazione e Approvazione di eventuali modifiche da parte della CUG</b>	<b>31/3/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>B</b>	
<b>Affidamento del Servizio di Tutela Minori in forma associata</b>	<b>31/5/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>C</b>	
<b>Monitoraggio dell'attività</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Documentazione approvata</b>	<b>SI</b>	n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. documentazione approvata			1,00		
n. documentazione da approvare			1,00		
<b>B - % Affidamenti effettuati</b>	<b>SI</b>	n/a	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. determinazioni di affidamento approvate			1,00		
n. determinazioni di affidamento predisposte			1,00		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	<b>100,00%</b>		

<b>Risorse umane</b>	
Dipendente	Profilo professionale
Cardillo Marco	ISTRUTTORE

**ANALISI DEL RISULTATO**

--

<b>Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027</b>	
<b>Codice OB_OPER_SOC.</b>	
Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE SOCIALE</b>
Responsabile:	<b>Dott. Stefano Bononi</b>
Programma DUP:	<b>Missione 8 Programma 2</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Cittadini</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	
<b>Attività ordinarie assegnate al settore</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Durata</b>
Garantire la regolare gestione (nel rispetto delle scadenze previste dalla legge) di tutte le attività sociali assegnate al Settore	<b>2025-2027</b>

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>% di rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	<b>SI</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
<b>% Gestione professionale delle situazioni di fragilità sociale</b>	<b>SI</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	
n. pratiche evase			10,00		
n. pratiche da gestire			10,00		
<b>% Monitoraggio e verifica misure e contributi statali, regionali e comunali</b>	<b>SI</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	
n. pratiche analizzate			5,00		
n. contributi ricevuti			5,00		
<b>% di solleciti di pagamento relativi a canoni e spese agli inquilini morosi inviati</b>	<b>SI</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
n. solleciti inviati		30,00	35,00	0,00	0
n. solleciti da inviare		30,00	35,00	0,00	0

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>		

<b>Risorse umane</b>	
Dipendente	Profilo professionale
Cardillo Marco	ISTRUTTORE

<b>ANALISI DEL RISULTATO</b>

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027					
Codice OB_SP_EDU_SCO.01					
Centro di Responsabilità:		SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO			
Responsabile:		Dott.ssa Simona Pedretti			
Programma DUP:		Missione 4 Programma 6			
Stakeholder:		Amministratori, Cittadini, Enti Terzi			
OBIETTIVO SPECIFICO					
Predisposizione di n. 3 gare d'appalto: 1. gestione mense scolastiche 2. gestione scuole dell'infanzia e parziali servizi presso asilo nido 3. servizio di educativa scolastica, assistenza al trasporto scolastico, sportello di ascolto e assistenza domiciliare minori, oltre che a manifestazione di interesse per attività di centro estivo					
Finalità					Durata
Migliore gestione dei servizi e maggiore soddisfazione da parte degli utenti					2025
Fasi					Scadenza
<b>A</b>					
Analisi del contesto, predisposizione del nuovo organigramma					31/8/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>B</b>					
Predisposizione atti di gara					30/9/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>C</b>					
Aggiudicazione e avviamento dei nuovi servizi sulla base del nuovo organigramma					31/12/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Approvazione nuovo organigramma</b>		n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. deliberazioni di Giunta approvate	SI		1,00		
n. deliberazioni di Giunta predisposte			1,00		
<b>B - % Gare e manifestazioni d'interesse predisposte</b>		n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. di gare (3) e manifestazioni di interesse (1) predisposte	SI		4,00		
n. di gare(3) e manifestazioni di interesse (1) da predisporre			4,00		
<b>C - % Soddisfazione dell'utenza</b>		n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. bozze di questionari predisposte	SI		1,00		
n. bozze di questionari da predisporre			1,00		
Indicatori di Performance lavoro agile		Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>					
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati		n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente		n/a	100,00%		
Risorse umane					
Dipendente	Profilo professionale				
Bacchella Paola	ISTRUTTORE				
Bollino Annalisa	ISTRUTTORE				
Cairati Melania	ISTRUTTORE				
Censini Lisa	ISTRUTTORE				
Grasso Consilia	ISTRUTTORE				
Iezzi Luciano	OPERATORE ESPERTO				
Nanti Maria Angela	OPERATORE ESPERTO				
Rebuglio Maria	ISTRUTTORE				
Signorini Simona Emilia	ISTRUTTORE				
ANALISI DEL RISULTATO					

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027					
Codice OB_SP_EDU_SCO.02					
Centro di Responsabilità:		SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO			
Responsabile:		Dott.ssa Simona Pedretti			
Programma DUP:		Missione 12 Programma 14			
Stakeholder:		Amministratori, Dipendenti, Cittadini, Enti Terzi			
OBIETTIVO SPECIFICO					
Nuova Organizzazione del Servizio Asilo Nido					
Finalità					Durata
Miglioramento dell'organizzazione del servizio e del controllo sull'operato del personale della Cooperativa					2025-2026
Fasi					Scadenza
<b>A</b>					
Analisi del contesto e definizione del nuovo impianto organizzativo					31/3/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>B</b>					
Approvazione del capitolato d'appalto con definizione delle aree di competenza					31/5/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
<b>C</b>					
Avvio del nuovo servizio con coordinamento internalizzato					1/9/2025
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato					
Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Approvazione</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. capitolati d'appalto approvati			1,00		
n. capitolati d'appalto predisposti			1,00		
<b>B - % Soggetti nominati</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. RUP e DEC nominati			2,00		
n. RUP e DEC da nominare			2,00		
<b>C - % Soddisfazione dell'utenza</b>	no	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. questionari di gradimento predisposti			1,00		
n. questionari di gradimento da predisporre			1,00		
Indicatori di Performance lavoro agile		Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>					
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati		n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente		n/a	100,00%		
Risorse umane					
Dipendente	Profilo professionale				
Bacchella Paola	ISTRUTTORE				
Bollino Annalisa	ISTRUTTORE				
Cairati Melania	ISTRUTTORE				
Censini Lisa	ISTRUTTORE				
Grasso Consilia	ISTRUTTORE				
Iezzi Luciano	OPERATORE ESPERTO				
Nanti Maria Angela	OPERATORE ESPERTO				
Rebuglio Maria	ISTRUTTORE				
Signorini Simona Emilia	ISTRUTTORE				
ANALISI DEL RISULTATO					

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027	
Codice OB_OPER_EDU_SCO	
Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE EDUCATIVO SCOLASTICO</b>
Responsabile:	<b>Dott.ssa Simona Pedretti</b>
Programma DUP:	<b>Missione 12 Programma 1</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Dipendenti, Cittadini, Enti Terzi</b>
OBIETTIVO SPECIFICO	
Attività ordinarie assegnate al settore	
Finalità	Durata
Miglioramento degli standard qualitativi del servizio	<b>2025-2027</b>

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>% di rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	SI	100%	100%		
<b>% trasporto scolastico</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	
n. richieste evase		0,00	3,00	0,00	
n. richieste ricevute		0,00	3,00	0,00	
<b>% gestione pre/post orario-centri estivi-diritto all'istruzione</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	
n. richieste evase			20,00		
n. pratiche ricevute			20,00		
<b>% digitalizzazione</b>	SI	n/a	100,00%	0,00%	
n. pratiche gestite mediante programma informatico		0,00	12,00	0,00	
n. pratiche da gestire mediante programma informatico		0,00	12,00	12,00	

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	100,00%		

Risorse umane	
Dipendente	Profilo professionale
Bacchella Paola	ISTRUTTORE
Bollino Annalisa	ISTRUTTORE
Cairati Melania	ISTRUTTORE
Censini Lisa	ISTRUTTORE
Grasso Consilia	ISTRUTTORE
Iezzi Luciano	OPERATORE ESPERTO
Nanti Maria Angela	OPERATORE ESPERTO
Rebuglio Maria	ISTRUTTORE
Signorini Simona Emilia	ISTRUTTORE

ANALISI DEL RISULTATO

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027	
Codice OB_SP_TERR.EDI.LLPP.01	
Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>
Responsabile:	<b>Arch. Monica Di Manno</b>
Programma DUP:	<b>Missione 4 Programma 1</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Cittadini</b>
OBIETTIVO SPECIFICO	
Realizzazione di un polo per l'infanzia 0-6 anni	
Finalità	Durata
Completamento e collaudo dei lavori aggiudicati per la "REALIZZAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI: AMPLIAMENTO EDIFICIO IN VIA DE GASPERI AD USO SCUOLA MATERNA" entro i termini stabiliti dall'Accordo di Concessione sottoscritto con il Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>2025-2026</b>
Fasi	Scadenza
<b>A</b>	
<b>Avvio ed esecuzione dei lavori</b>	<b>31/1/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>B</b>	
<b>Autorizzazione SAL (Stato avanzamento lavori) - raggiungimento del 30% del valore del contratto</b>	<b>30/6/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>C</b>	
<b>Verifica andamento dei lavori e risoluzione eventuali controversie</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>D</b>	
<b>Gestione e monitoraggio lavori mediante le piattaforme</b>	<b>31/12/2025</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	
<b>E</b>	
<b>Collaudo lavori</b>	<b>30/6/2026</b>
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato	

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Raggiungimento importo attività comprese nel contratto di appalto (progettazione esecutiva e esecuzione opere)</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
Importo raggiunto			1.391.513,86 €		
Importo del contratto			1.391.513,86 €		
<b>B - % SAL Approvati</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. determine approvate			2,00		
n. determine predisposte			2,00		
<b>C - % Attestazione ultimazione lavori tramite Verbale</b>	SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. Verbali predisposti			1,00		
n. Verbali da predisporre			1,00		

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	n/a	100,00%		

Risorse umane	
Dipendente	Profilo professionale
Baldini Samuela	FUNZIONARIO
Bertolli Benito	OPERATORE
Brusa Rosa Maria	ISTRUTTORE
Cornelli Alice	ISTRUTTORE
Conti Claudio	OPERATORE ESPERTO
Fontanella Tanja	FUNZIONARIO
Franco Carlo	OPERATORE ESPERTO
Passerini Elisa	ISTRUTTORE
Sandri Giuseppe	OPERATORE ESPERTO

ANALISI DEL RISULTATO

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027						
Codice OB_SP_TERR.EDI.LLPP.02						
Centro di Responsabilità:		<b>SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>				
Responsabile:		<b>Arch. Monica Di Manno</b>				
Programma DUP:		<b>Missione 6 Programma 2</b>				
Stakeholder:		<b>Amministratori, Cittadini</b>				
OBIETTIVO SPECIFICO						
Intervento "Riqualificazione funzionale ed estetico-energetica del Palazzetto dello Sport di Gaggiano"						
Finalità				Durata		
Affidamento del servizio tecnico per la redazione del progetto esecutivo dei lavori e aggiudicazione del relativo appalto al fine di avviare gli interventi di riqualificazione degli spogliatoi nel periodo estivo di sospensione delle attività sportive				2025		
Fasi				Scadenza		
<b>A</b>						
<b>Affidamento servizio tecnico di progettazione</b>				<b>20/3/2025</b>		
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato						
<b>B</b>						
<b>Approvazione progetto esecutivo e avvio procedura per affidamento diretto dei lavori</b>				<b>15/5/2025</b>		
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato						
<b>D</b>						
<b>Aggiudicazione e avvio dei lavori</b>				<b>30/6/2025</b>		
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato						
Indicatore di Performance		Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>A - % Progetti approvati</b>		no	n/a	100,00%	#DIV/0!	0,00%
n. Delibere di Giunta da predisporre				1,00		
n. Delibere di Giunta predisposte				1,00	0,00	1,00
<b>B - % Affidamenti effettuati</b>		SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	0,00%
n. determinazioni adottate				1,00		
n. determinazioni da adottare				1,00	0,00	1,00
<b>C - % opere avviate</b>		SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
n. verbali sottoscritti				1,00		
n. verbali da predisporre				1,00		
Indicatori di Performance lavoro agile			Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>						
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati			n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente			n/a	100,00%		
Risorse umane						
Dipendente	Profilo professionale					
Baldini Samuela	FUNZIONARIO					
Bertolli Benito	OPERATORE					
Brusa Rosa Maria	ISTRUTTORE					
Comelli Alice	ISTRUTTORE					
Conti Claudio	OPERATORE ESPERTO					
Fontanella Tanja	FUNZIONARIO					
Franco Carlo	OPERATORE ESPERTO					
Passerini Elisa	ISTRUTTORE					
Sandri Giuseppe	OPERATORE ESPERTO					
ANALISI DEL RISULTATO						

Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027						
Codice OB_SP_TERR.EDI.LLPP.03						
Centro di Responsabilità:		SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI				
Responsabile:		Arch. Monica Di Manno				
Programma DUP:		Missione 6 Programma 2				
Stakeholder:		Amministratori, Cittadini				
OBIETTIVO OPERATIVO						
Adozione del Piano attuativo Via Pacinotti - Via De Gasperi e atti conseguenti						
Finalità					Durata	
Garantire la regolare gestione (nel rispetto delle scadenze previste dalla legge) di tutte le attività relative alla gestione del territorio e lavori pubblici assegnati al Settore					2025	
Fasi					Scadenza	
<b>A</b>						
Verifica con Enti sovracomunali della compatibilità dell'evento					20/3/2025	
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato						
<b>B</b>						
Definizione della convenzione urbanistica ai fini della realizzazione delle opere					30/4/2025	
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato						
<b>C</b>						
Approvazione del piano attuativo in variante del PGT					30/9/2025	
1° STATO DI ATTUAZIONE: motivazione dello STATO indicato						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12: motivazione dello STATO indicato						
Indicatore di Performance		Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
% di piani adottati		SI	n/a	100,00%	#DIV/0!	
n. proposte approvate			0,00	1,00	0,00	
n. proposte da approvare			0,00	1,00	0,00	
Indicatori di Performance lavoro agile			Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
Efficacia ed Efficienza						
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati			n/a	100,00%		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente			n/a	100,00%		
Risorse umane						
Dipendente	Profilo professionale					
Baldini Samuela	FUNZIONARIO					
Bertolli Benito	OPERATORE					
Brusa Rosa Maria	ISTRUTTORE					
Comelli Alice	ISTRUTTORE					
Conti Claudio	OPERATORE ESPERTO					
Fontanella Tanja	FUNZIONARIO					
Franco Carlo	OPERATORE ESPERTO					
Passerini Elisa	ISTRUTTORE					
Sandri Giuseppe	OPERATORE ESPERTO					
ANALISI DEL RISULTATO						

<b>Obiettivo specifico Piao - Sottosezione performance 2025-2027</b> <b>Codice OB_OPER_TERR.EDI.LLPP.</b>	
Centro di Responsabilità:	<b>SETTORE TERRITORIO EDILIZIA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>
Responsabile:	<b>Arch. Monica Di Manno</b>
Programma DUP:	<b>Missione 6 Programma 2</b>
Stakeholder:	<b>Amministratori, Cittadini</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	
<b>SERVIZI E ATTIVITA' ORDINARIE ASSEGNATE AL SETTORE</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Durata</b>
Garantire la regolare gestione (nel rispetto delle scadenze previste dalla legge) di tutte le attività relative alla gestione del territorio e lavori pubblici assegnati al Settore	<b>2025-2027</b>

Indicatore di Performance	Attività lavorabile in modalità agile SI/NO	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>% di rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	<b>SI</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	
<b>% di piani adottati</b>	<b>NO</b>	<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	
n. proposte approvate			1,00	0,00	
n. proposte da approvare			1,00	0,00	
<b>% di gare avviate in relazione ai progetti di lavori presentati</b>	<b>NO</b>	<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	
N. gare avviate in relazione ai progetti di lavori presentati			5,00	0,00	
N. richieste di avvio di gare in relazione ai progetti di lavori presentati			5,00	0,00	
<b>% realizzazione manutenzioni ordinarie</b>	<b>NO</b>	<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	
N. manutenzioni ordinarie avviate			3,00	0,00	
N. manutenzioni ordinarie finanziate			3,00	0,00	
<b>Efficacia del servizio manutenzioni</b>	<b>NO</b>	<b>n/a</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	
N. richieste interventi manutentivi evase			5,00	0,00	
N. richieste interventi manutentivi finanziate			5,00	0,00	

Indicatori di Performance lavoro agile	Monitoraggio 2024	Valore Atteso nell'anno 2025	Valore 1° Monitoraggio 2025	Monitoraggio finale
<b>Efficacia ed Efficienza</b>				
% di pratiche/compiti in lavoro agile portati a termine rispetto a quelle/i assegnati nel rispetto delle scadenze di legge e nel rispetto della continuità e qualità dei servizi pubblici erogati	<b>n/a</b>	<b>n/a</b>		
% lavoro svolto in modalità agile valutato positivamente dal dirigente	<b>n/a</b>	<b>n/a</b>		

<b>Risorse umane</b>	
Dipendente	Profilo professionale
Baldini Samuela	FUNZIONARIO
Bertolli Benito	OPERATORE
Brusa Rosa Maria	ISTRUTTORE
Comelli Alice	ISTRUTTORE
Conti Claudio	OPERATORE ESPERTO
Fontanella Tanja	FUNZIONARIO
Franco Carlo	OPERATORE ESPERTO
Passerini Elisa	ISTRUTTORE
Sandri Giuseppe	OPERATORE ESPERTO

<b>ANALISI DEL RISULTATO</b>