OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	XXX	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo: Revisione e aggiornamento sottosezione prevenzione corruzione e trasparenza						
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di presidiare l'adempimento delle azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione previste nel PTPC, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare verranno monitorate le misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico. Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD. Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT e PIAO in relazione a quanto richiesto per i Comuni con meno di 50 dipendenti.</p>					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione in giunta dell'aggiornamento PTPCT secondo le tempistiche dettate dall'ANAC	6	Monitoraggio a fine periodo sull'attuazione delle misure a contrasto della corruzione			
2	Integrazione con il P.I.A.O. delle sezioni PTPCT previste dal Decreto n. 32/2022					
3	Approvazione in Giunta del P.I.A.O. nei termini di legge					
4	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio					
5	Formazione specifica ai Responsabili Servizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. Responsabili dei servizi formati		2				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore e RPCT		2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Agg. Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza		31/01/2025				
Integrazione PTPCT con il P.I.A.O.		15/03/2025				
Approvazione P.I.A.O. 2023-2025		30/03/2025				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01	
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	02	
% compliance Amministrazione Trasparenza (dati pubblicati su dati da pubblicare)		95%			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01		
Titolo Obiettivo:		Effettuare la migrazione e l'attivazione delle piattaforme digitali				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta per i Comuni una opportunità unica ed estremamente sfidante di incremento ed innovazione dei servizi offerti alla comunità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è articolato in sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Gli Enti Locali possono accedere ai finanziamenti partecipando ai bandi e quindi ricevendo, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per la realizzazione degli interventi, procedere quindi al rispetto degli obblighi di monitoraggio e corretta rendicontazione al fine di prevenire e perfezionare eventuali irregolarità. Gli Enti Locali possono, inoltre, partecipare a bandi e avvisi emanati dai diversi Ministeri per la realizzazione dei progetti che attuano i Ministeri stessi sul territorio specifico degli EELL. Una sfida di tale complessità necessita di una progressiva conoscenza e sistematizzazione degli strumenti al fine di evitare dispersione di utili opportunità e risorse. Per tale motivo il Comune intende proseguire l'obiettivo già avviato nel 2022 del processo alla digitalizzazione attraverso i progetti avviati del PNRR per meglio conoscere opportunità e strumenti coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione e valutare la possibilità di partecipare a nuovi avvisi e bandi specifici. Sono stati richiesti i seguenti finanziamenti: Abilitazione al Cloud - investimento 1,2; Servizi online ed esperienza del cittadino - Misura 1.4.1; Piattaforme digitali Spid/Cie - Misura 1.4.4; Piattaforme APP IO e PAGOPA - Misura 1.4.3.</p>				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Implementazione obiettivi(2025/2026)	5	Chiusura progetti e certificazione raggiungimento obiettivi(2025/2026)			
2	Monitoraggio continuo avvisi e bandi					
3	Affidamento servizi entro le tempistiche previste dai vari bandi PA Digitale 2026					
4	Attivazione dei servizi e rendicontazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle tempistiche dei vari avvisi		Entro scadenze pref				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Importo ottenuto da avvisi e bandi		€ 27.067,00				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		XXX	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

NOTE		Analisi degli scostamenti	
Cause	Indici/Indicatori che saranno implementati nel biennio successivo.	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	MASSONE Carlo	4,00%	€ 22,04	100,00	€ 2.204,00
PO	CARRETTO Cristina	4,00%	€ 19,74	100,00	€ 1.974,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	2199
Altri costi	Costi indiretti imputabili	4009
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 10.386,00

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		2				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		2				
N. obiettivi in linea con le attività previste		2				
N. obiettivi in corso di asseverazione		3				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazione accettate e liquidate		100%				

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità		Indirizzi strategici DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Amministrativo		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico		Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali		TEMPI :		
				2025	2026	2027
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali					
descrizione obiettivo	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali. Assicurare le manutenzioni ordinarie e straordinarie					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
giorni apertura settimanale ufficio/giorni settimanali				6/6		
n. inumazioni effettuate				8		
n. tumulazioni effettuate				6		
n. scritture private per vendita cellette e loculi				4		
n. esumazioni ed estumulazioni				2		
n. pratiche trasporto salma fuori comune				20		
Indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Proventi del servizio (vendite, concessioni, illuminaz, ecc)/ Spesa programma				21,46%		
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12 (758 abitanti)				€ 41,40		
Spesa impegnata sul centro di costo/popolazione al 31/12 (758 abitanti)				€ 5,52		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti		
Cause				Cause		
Effetti				Effetti		
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi		

Obiettivo gestionale n° 3

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio		
Amministrativo		EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	TEMPI :		
			2025	2026	2027
FINALITA'	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri.				
9					
10					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	CARRETTO Cristina	46550		3	1396,5
B	SCIANDRA Stefano	34645		80	27716
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				29112,5

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	26550
Altri costi	Costi indiretti imputabili	5495,95
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		61158,45

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 6 : Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 : Sport e tempo libero		
Amministrativo		SPORT e TURISMO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica, rafforzare il ruolo strategico dello sport		Missione 7 : Turismo Programma 1 : Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero . Favorire il Turismo sostenibile e il commercio		TEMPI :		
				2025	2026	2027
FINALITA'		Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione. Promuovere l'offerta turistica attraverso la divulgazione di informazioni, lo sviluppo dell'incoming turistico, l'elaborazione di progetti per creare sinergie tra le richieste degli utenti e l'offerta turistica della Città. Favorire lo sviluppo delle attività commerciali				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Apertura ufficio IAT comprensoriale con i comuni di Borghetto S.S., Toirano e Calizzano Apertura stagionale IAT in sostituzione dell'Ufficio gestito precedentemente dalla Provincia di Savona Gestire in modo efficace ed efficiente i procedimenti inerenti lo sviluppo e il mantenimento delle attività commerciali. Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale di servizi e l'organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive .				
descrizione obiettivo		Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale di servizi e l'organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive . Apertura stagionale IAT in sostituzione dell'Ufficio gestito precedentemente dalla Provincia di Savona, gestito da personale e strutture comunali. Gestire in modo efficace ed efficiente i procedimenti inerenti lo sviluppo e il mantenimento delle attività commerciali Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, etc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini . Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti. Promuovere l'offerta turistica attraverso la divulgazione di informazioni, lo sviluppo dell'incoming turistico, l'elaborazione di progetti per creare sinergie tra le richieste degli utenti e l'offerta turistica della Città. Apertura ufficio IAT comprensoriale con i comuni di Borghetto S.S., Toirano e Calizzano				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Apertura Sportello IAT	6				
2	Apertura Sportello IAT comprensoriale	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2026	2027
N. convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi/N. impianti sportivi esistenti		1/1				
accessibilità Impianti sportivi (n.g. di apertura/365g.)		120/365				
nuove attività commerciali insediate/attività presenti sul territorio		4/25				
attività cessate/attività presenti sul territorio)		1/25				
licenze totali (anche licenze commercio ambulante)/popolazione)		28				
n. espositori fiere/ n. fiere - dati annuali		40/2				
n. posteggi mercato/ n. mercati-dati annuali		1040/52				
N. SCIA ricevute		5				
N. contatti IAT stagionale		500				
N. eventi sportivi organizzati sul territorio		3				
N. eventi turistici organizzati sul territorio		6				
Aumento prenotazioni alberghiere correlate agli eventi		1%				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2026	2027
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Spesa programma/abitanti al 31/12		38,42				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Apertura stagionale Sportello IAT nei mesi estivi		100%				
Apertura stagionale Sportello IAT comprensoriale nei mesi		100%				

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 6 : Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 : Sport e tempo libero		
Amministrativo	SPORT e TURISMO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica, rafforzare il ruolo strategico dello sport	Missione 7 : Turismo Programma 1 : Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero . Favorire il Turismo sostenibile e il commercio	TEMPI :		
		2025	2026	2027
FINALITA'	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione. Promuovere l'offerta turistica attraverso la divulgazione di informazioni, lo sviluppo dell'incoming turistico, l'elaborazione di progetti per creare sinergie tra le richieste degli utenti e l'offerta turistica della Città. Favorire lo sviluppo delle attività commerciali			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	CARRETTO Cristina	46550		10	4655
D	RICHERO Gabriele	48050		5	2402,5
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				7057,5

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	15450
Altri costi	Costi indiretti imputabili	5980
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		28487,5

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra t.p.o. e r.u.p. ufficio tecnico per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti in giorni		30			30	30
Tempo medio di ritardo		0			0	0
% rispetto fasi e tempi		100%			100%	100%
		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indicatore tempi medi pagamento		30				

Obiettivo gestionale n° 6

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente le risorse economiche :programmazione economico-finanziaria, l'economato	TEMPI :		
			2025	2026	2027
FINALITA'	<p>Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.</p> <p>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.</p>				
10					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	MASSONE Carlo	€ 54.210,00		40	€ 21.684,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 21.684,00

costi		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	€ 34.008,00
Altri costi	Costi indiretti imputabili	€ 16.704,00

Obiettivo gestionale n° 7

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria	Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	TEMPI :		
		2025	2026	2027
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	MASSONE Carlo	54.210		38%	€ 20.600
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 20.600

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	5.632
Altri costi	Costi indiretti imputabili	15.610
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		41.842