

Comune di Rubano – Piano formativo individuale del dipendente _____ per l'anno _____										
Ambito formativo	Attività formative programmate nel PIAO 2025-2027		Modalità e durata previste							Totali ore
			1. Lezioni frontali	2. Seminari e laboratori	3. Training on the job	4. Affiancamento	5. Video conferenza	6. Formazione ibrida con lezioni in conference call e lezioni registrate	7. Autoformazione	
A) Leadership e soft skills	A1	Gestione della comunicazione con gli utenti	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
B) Transizione Amministrativa	B1	Contratti pubblici	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	B2	Attività formative funzionali alle modalità agili di esecuzione delle prestazioni lavorative	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	B3	Attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (art. 4 legge 150/2000)	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
C) Transizione digitale	C1	Sicurezza informatica	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	C2	Attività formative di interesse generale sui software di uso comune	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	C3	Attività formative di interesse settoriale sui nuovi applicativi via via messi in esercizio (es: nuovo software per la gestione degli affidamenti di contratti pubblici)	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	C4	Attività formative per il personale neoassunto (anche mediante affiancamento) circa i software in uso nell'ente	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
D) Transizione ecologica	D1	Contenuti degli obiettivi di Agenda 2030, che il Comune ha fatto propri in sede di DUP	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	D2	In vista della conclusione dell'attuale rapporto contrattuale con il gestore del Parco Etnografico (2026), attività formative specialistiche per supportare la progettazione delle nuove modalità gestionali/negozionali che consentano la valorizzazione di questa risorsa	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
E) Etica, inclusione, parità di genere, contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, trasparenza e integrità	E1	Attività formative obbligatorie in materia di salute e sicurezza nei luoghi dei lavoro (art. 87 d.lgs. 81/2008), diversificate in base al profilo di rischio attribuito a ciascun dipendente dal SPP in relazione alle mansioni svolte (le singole attività vengono programmate e scelte dal RSPP)	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	E2	Prevenzione della corruzione (art. 5 della legge 190/2012), attività già dettagliate tra le misure generali di prevenzione della corruzione di cui alla sezione 2.3	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	E3	Etica, trasparenza e integrità; all'interno di queste attività dovrà essere previsto un aggiornamento sugli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente secondo le ultime indicazioni di ANAC	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	E4	Cultura di genere, considerando la possibilità di avvalersi, a questo scopo, del Centro Antiviolenza di Rubano	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	E5	Protezione dei dati personali secondo le tempistiche e le priorità individuate dal DPO	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Altre materie (specificare, facendo riferimento all'ambito formativo pertinente): _____			00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Istruzioni: Compilare, trasformare in pdf, firmare digitalmente, acquisire in Sicraweb, fascicolo _____, e rendicontare in sede di relazione sulla performance			Totale ore di formazione programmate per l'anno							00:00
Data _____	Firmato il responsabile _____		Firmato il dipendente _____							