

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo di Area	n. 1 Assunzione del personale come indicato nel Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2025/2027
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Massimiliano Ivagnes

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Espletamento della procedura tramite il portale InPa per le assunzioni programmate secondo il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027.
EFFETTI ATTESI
Assunzioni programmate secondo il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Predisposizione atti procedura	35
2	Espletamento fasi della procedura mediante portale InPa	35
3	Assunzione nuove unità	30
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	25
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo di Area	n. 2 Ricognizione del contenzioso pendente e verifica impegni contabili pregressi.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Massimiliano Ivagnes

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Effettuare una ricognizione del contenzioso pendente, creando un archivio digitale dei diversi giudizi, e verificare gli impegni contabili correlati a precedenti giudizi, al fine di rettificare eventuali incongruenze.
EFFETTI ATTESI
Conoscere il contenzioso pendente, agevolandone la consultazione tramite la creazione di un archivio digitale, e verificare gli impegni contabili correlati a precedenti giudizi al fine di rettificare eventuali incongruenze.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Individuazione dei giudizi in itinere	30
2	Ricostruzione dello stato di ciascun giudizio con creazione di un archivio digitale	30
3	Ricognizione degli impegni contabili correlati ai giudizi pregressi e relativa verifica	40
TOTALE		100
Peso assegnato all'obiettivo		25

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo di Area	n. 3 – Gestione Sportello Unico Attività Produttive
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Massimiliano Ivagnes

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo consisterà nell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti per la gestione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive SCIA., ovvero nella gestione delle procedure relative a pratiche commerciali e produttive (apertura nuove attività, cessazioni, variazioni, subentri, insegne di esercizio, autorizzazioni ambientali, ecc.): istruttoria, richiesta integrazioni, conformazioni, acquisizione pareri e nulla-osta da altri uffici e amministrazioni rilascio titoli autorizzativi per i diversi tipi di attività (pubblici esercizi, medie e grandi strutture di vendita, commercio ambulante in sede fissa o itinerante, spettacoli viaggianti e pirotecnici, autonoleggio, agriturismo, ascensori ecc.), espletamento attività di istruttoria e controllo per le SCIA. Servizio di assistenza telefonica e/o telematica agli utenti per predisposizione e presentazione istanze. Rispetto dei termini previsti dalla normativa sia per il rilascio dei titoli autorizzativi, che per la verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata con le Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività. Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate ai vari uffici comunali ed agli altri enti competenti.

EFFETTI ATTESI

Evasione degli adempimenti previsti per la gestione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive SCIA.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Gestione Procedimenti Riferiti Alle Autorizzazioni - Scia (registrazione, istruttoria, richieste integrazioni, rilascio/verifica di conformità) per l'80% dei procedimenti attivati.	40
2	Attività di aggiornamento sulla normativa in materia di commercio, attività produttive e SUAP mediante partecipazione a conferenze e seminari	30
3	Aggiornamento modulistica, sito web e portale per presentazione on-line delle istanze, per agevolare il	30

	cittadino nella presentazione delle istanze per l'esercizio di attività commerciali e produttive	
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	25
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo di Area	n. 4 - Servizi Sociali AZIONI VOLTE A REALIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CONNESSIONE E INTERAZIONE SOCIALE
Risorse assegnate	Bilancio di previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Massimiliano Ivagnes

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
I progetti sociali sono indirizzati a favorire l'inclusione e la coesione sociale. Ci si ripropone, in particolare, di progettare e organizzare progetti/eventi/laboratori con l'obiettivo di coinvolgere le fasce con fragilità sociale presenti sul territorio comunale. Le attività verranno svolte attraverso strategie di supporto individualizzate e di gruppo, per rispondere in maniera appropriata ai bisogni di welfare sempre più complessi che impongono la messa in campo di una pluralità di fonti di aiuto e di servizi. Lo scopo ultimo del presente progetto è quello di contribuire concretamente a dare origine ad un welfare generativo, in cui si "distribuisce" tra istituzioni, comunità e singoli cittadini la responsabilità di prendersi cura di sé e degli altri, per riportare nella società valori di solidarietà, giustizia sociale, autonomia e rispetto.

EFFETTI ATTESI
Miglioramento del contesto sociale, perseguendo corretti stili di vita, rafforzando la capacità di autogestione e consolidando relazioni e connessioni sociali.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Raccolta dei fabbisogni e analisi del contesto	30
2	Valutazione tecnica della realizzabilità	20
2	Predisposizione atti	30
3	Iniziative a carattere formativo / informativo.	20
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	25
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA FINANZIARIA

Obiettivo di Area	n. 1 Aggiornamento dati Passweb
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Cinzia Cicerello

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
1) Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative ai fini previdenziali ed assistenziali, del personale dipendente in servizio presso il Comune di SALVE, nella procedura denominata “Nuova Passweb SIN 2” dell’Inps Gestione Dipendenti Pubblici;
2) Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative previdenziali ed assistenziali, del personale che ha prestato servizio a tempo Determinato presso il Comune di SALVE, nella procedura denominata “Nuova Passweb SIN 2” dell’Inps Gestione Dipendenti Pubblici;
3) Riliquidazioni delle pratiche pensionistiche e delle pratiche di TFS dei dipendenti collocati in pensione, a seguito di compensi corrisposti successivamente alla data di cessazione, ed anche a seguito delle applicazioni dei nuovi CCNL stipulati negli anni successivi alla lavorazione delle pratiche pensionistiche già menzionate.

EFFETTI ATTESI	
Aggiornamento, sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative anche relativamente agli istituti introdotti recentemente, come il TFR online/TFR reingegnerizzato che va a sostituire la Compilazione manuale del TFR1 e del TFR2, come da Circolare INPS n. 185/2021.	
N.	ATTIVITA'
1	Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative ai fini previdenziali ed assistenziali del personale dipendente
2	Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative previdenziali ed assistenziali del personale che ha prestato servizio a tempo Determinato
3	Riliquidazioni delle pratiche pensionistiche e delle pratiche di TFS dei dipendenti collocati in pensione
TOTALE	
Peso assegnato all'obiettivo 10	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA FINANZIARIA

Obiettivo di Area	n. 2 Affidamento del servizio di riscossione tributi.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Cinzia Cicerello

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione dei tributi.

EFFETTI ATTESI
Affidamento del servizio di riscossione tributi.

N.	ATTIVITA'	PESO
1	Predisposizione degli atti di gara.	40
2	Espletamento della relativa procedura e redazione del contratto.	60
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA FINANZIARIA

Obiettivo di Area	n. 3 Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Cinzia Cicerello
Personale coinvolto	

ESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025.

EFFETTI ATTESI
Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025

N	ATTIVITA'	PESO
1	Allineamento dello stock del debito e PCC	40
2	Riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025	60
3		
4		
TOTALE		100
Peso assegnato all'obiettivo		20

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA FINANZIARIA

Obiettivo di Area	n. 4 Efficienza contabile e fiscale dell'Ente
Risorse assegnate	Bilancio di previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. ssa Cinzia Cicerello

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'obiettivo consiste: Supportare tutti gli altri Centri di Responsabilità nella attuazione del nuovo Ordinamento Contabile Collaborare con l'Organo di revisione economico finanziario a predisporre e trasmettere alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti la relazione sul bilancio di previsione e del rendiconto (art. 1, comma 166, 167 e 168 della Legge n. 23/12/2005, n. 266 e ss.mm.ii. e ogni altra certificazione prevista dalle vigenti disposizioni normative; Vigilare sulla regolare riscossione delle entrate erariali, delle entrate tributarie e delle altre entrate non attribuibili a specifici settori; per le entrate di competenza degli altri settori, compete al responsabile del servizio finanziario la sola segnalazione del mancato introito, attraverso la messa a disposizione di idonea documentazione dalla quale devono emergere la natura del credito e le generalità del creditore.

EFFETTI ATTESI
Efficienza contabile e fiscale dell'Ente

N	ATTIVITA'	PESO
1	Attività di supporto	30
2	Collaborazione Organo di Revisione	30
3	Vigilanza entrate	40
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA FINANZIARIA

Obiettivo Individuale	n. 6 Recupero evasione tributi comunali
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. ssa Cinzia Cicerello
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.

EFFETTI ATTESI
L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.

N	ATTIVITA'	PESO
1	L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA FINANZIARIA

Obiettivo Individuale	n. 8 Attivazione piattaforma PagoPa, App Io,
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. ssa Cinzia Cicerello
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'attività consiste nell'attivazione delle piattaforma e dei servizi connessi a PagoPa, App Io, piattaforma notifiche digitali, Spid.

EFFETTI ATTESI
L'attività consiste nell'attivazione delle piattaforma e dei servizi connessi a PagoPa, App Io

N	ATTIVITA'	PESO
1	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Pagopa	25
2	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Applo	25
3	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Spid	25
4	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Piattaforme notifiche digitali	25
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	10
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA TECNICA

Obiettivo di Area	n. 1 ECOCENTRO COMUNALE
Risorse assegnate	Bilancio comunale 2025/2027
Responsabile	Arch. Livia Negro
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ecocentro Comunale.	
EFFETTI ATTESI	
Conclusione della procedura e affidamento del servizio entro il 31.12.2025.	
N.	ATTIVITA'
1	Predisposizione atti ed espletamento procedura di gara per l'appalto del servizio
TOTALE	

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA TECNICA

Obiettivo di Area	n. 2 P.O.R. Puglia 2014 – 2020, PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI DEL TERRITORIO TRAMITE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALLA FRUIZIONE TURISTICA NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI SALVE – “BORGO TERRA – aggiudicazione lavori.
Risorse assegnate	Intervento eterofinanziato
Responsabile	Arch. Livia Negro

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
P.O.R. Puglia 2014 – 2020, PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI DEL TERRITORIO TRAMITE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALLA FRUIZIONE TURISTICA NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI SALVE – “BORGO TERRA – aggiudicazione lavori.
EFFETTI ATTESI
P.O.R. Puglia 2014 – 2020, PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI DEL TERRITORIO TRAMITE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALLA FRUIZIONE TURISTICA NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI SALVE – “BORGO TERRA – aggiudicazione lavori.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Aggiudicazione lavori.	70
2	Stipulazione contratto di appalto.	30
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA TECNICA

Obiettivo di Area	n. 3 PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” – PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLO STADIO COMUNALE “F. CIULLO” – chiusura lavori, rendicontazione finanziamento
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Arch. Livia Negro

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” – PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLO STADIO COMUNALE “F. CIULLO” – chiusura lavori e adempimenti successivi fino alla rendicontazione del finanziamento
EFFETTI ATTESI
Chiusura lavori, rendicontazione finanziamento

N	ATTIVITA'	PESO
1	Chiusura lavori	50
2	Rendicontazione finanziamento	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA TECNICA

Obiettivo di Area	n. 4 FONDO SPORT E PERIFERIE” Anno 2020 – “Nuovo Impianto Sportivo Polivalente Coperto” – chiusura lavori e rendicontazione finanziamento
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Arch. Livia Negro

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
FONDO SPORT E PERIFERIE” Anno 2020 – “Nuovo Impianto Sportivo Polivalente Coperto” – chiusura lavori e rendicontazione finanziamento
EFFETTI ATTESI
Chiusura lavori e rendicontazione finanziamento

N	ATTIVITA'	PESO
1	Chiusura lavori	50
2	Rendicontazione finanziamento	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA TECNICA

Obiettivo di Area	n. 5 Espletamento procedura finalizzata all'adozione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Salve – istruttoria osservazioni, chiusura VAS.
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Arch. Livia Negro

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Espletamento procedura finalizzata all'adozione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Salve – istruttoria osservazioni, chiusura VAS.
EFFETTI ATTESI
Istruttoria osservazioni, chiusura VAS.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Istruttoria osservazioni	50
2	Chiusura VAS	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Tecnica

Obiettivo Individuale	n. 7 Definizione di almeno 150 pratiche edilizie.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Arch. Livia Negro
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Accelerazione istruttoria e definizione di almeno 150 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.

EFFETTI ATTESI
Definizione di almeno 150 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Definizione di almeno 150 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	25
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Polizia Locale

Obiettivo Individuale	n. 1 Prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e/o penali anche di natura ambientale
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Agnese Rosafio
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Prevenzione, accertamento e sanzionamento degli illeciti di natura amministrativa e/o penale e ambientale.

EFFETTI ATTESI
Prevenzione, accertamento e sanzionamento degli illeciti di natura amministrativa e/o penale e ambientale.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Elevazione n. 20 verbali.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Polizia Locale

Obiettivo Individuale	n. 2 Viabilità in occasione delle manifestazioni estive 2025
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Agnese Rosafio
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
In occasione della stagione estiva, il Comune ha la necessità di ricorrere all'assunzione temporanea di ulteriori agenti di polizia locale al fine di fare fronte alle esigenze straordinarie di controllo del territorio e delle marine legate all'afflusso turistico. Per l'anno 2025, l'Ente ha previsto l'assunzione di n. 5 unità per garantire il controllo in occasione del calendario di eventi e manifestazioni.

EFFETTI ATTESI
Assicurare il rispetto del regolamento durante il periodo estivo.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Implementazione della vigilanza e controllo durante la stagione estiva 2025.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Polizia Locale

Obiettivo Individuale	n. 3 Controllo spiagge – attuazione de Regolamento comunale sull’uso della spiaggia e contrasto all’illegittima occupazione demaniale
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Agnese Rosafio
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Controllo spiagge – attuazione de Regolamento comunale sull’uso della spiaggia e contrasto all’illegittima occupazione demaniale di cui alla D.C.C. n. 57 del 27/12/2018.

EFFETTI ATTESI
Assicurare il rispetto del regolamento da parte degli utilizzatori della spiaggia libera, anche con riferimento al relativo aspetto sanzionatorio.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Verifica del rispetto del regolamento e sanzionamento di eventuali illeciti accertati.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all’obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Polizia Locale

Obiettivo Individuale	n. 4 Espletamento attività di polizia giudiziaria
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Agnese Rosafio
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Assumere, d'ufficio o su iniziativa terzi, notizia di reati ed impedire che questi vengano portati ad ulteriori conseguenze, ricerca degli autori e compimento di ogni attività necessaria ad assicurare le fonti di prova.

EFFETTI ATTESI
Assumere, d'ufficio o su iniziativa terzi, notizia di reati ed impedire che questi vengano portati ad ulteriori conseguenze, ricerca degli autori e compimento di ogni attività necessaria ad assicurare le fonti di prova.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Assumere, d'ufficio o su iniziativa terzi, notizia di reati ed impedire che questi vengano portati ad ulteriori conseguenze, ricerca degli autori e compimento di ogni attività necessaria ad assicurare le fonti di prova.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Polizia Locale

Obiettivo Individuale	n. 5 ADOZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE – APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO per l'affidamento in uso gratuito temporaneo della gestione di aree destinate a verde pubblico e conclusione della relativa procedura.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Agnese Rosafio
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
ADOZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE – APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO per l'affidamento in uso gratuito temporaneo della gestione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione.

EFFETTI ATTESI
Espletamento della procedura per l'affidamento in uso gratuito temporaneo della gestione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Espletamento e conclusione della procedura per l'affidamento in uso gratuito temporaneo della gestione di aree destinate a verde pubblico entro il 31.12.2025	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Polizia Locale

Obiettivo Individuale	n. 6 Strutture ricettive: controllo Codice Identificativo Nazionale (CIN) e regolare versamento taxa di soggiorno.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Agnese Rosafio

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Strutture ricettive: controllo Codice Identificativo Nazionale (CIN) e regolare versamento taxa di soggiorno. L'imposta di soggiorno è disciplinata dall'art. 4 del D.Lgs 14 marzo 2011 n. 23 e dell'art. 4, comma 5 ter, dal Decreto Legge n. 50 del 24.04.2017, convertito con Legge n. 96 del 21.06.2017. Per previsione legislativa, l'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i relativi servizi pubblici locali.

EFFETTI ATTESI
Strutture ricettive: controllo Codice Identificativo Nazionale (CIN) e regolare versamento taxa di soggiorno.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Controllo CIN	50
2	Controllo regolare versamento taxa di soggiorno	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	25
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

UNITA' ORGANIZZATIVA SPECIALE TEMPORANEA DI RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo Individuale	n. 1 Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune; -Ricognizione e censimento immobili comunali in uso ad associazioni o a terzi e relativi titoli ; -Ricognizione stato canoni concessione/ locazione degli immobili comunali -Ricognizione dei terreni e fabbricati di proprietà del Comune, relativi atti giuridici, regolarità dei documenti tecnici e catastali; Aggiornamento degli inventari dei beni immobili
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Segretario Comunale
Personale coinvolto	Arch. Francesco Martella

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
- Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune; -Ricognizione e censimento immobili comunali in uso ad associazioni o a terzi e relativi titoli ; -Ricognizione stato canoni concessione/ locazione degli immobili comunali -Ricognizione dei terreni e fabbricati di proprietà del Comune, relativi atti giuridici, regolarità dei documenti tecnici e catastali; - Aggiornamento degli inventari dei beni immobili

EFFETTI ATTESI
- Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune; -Ricognizione e censimento immobili comunali in uso ad associazioni o a terzi e relativi titoli ; -Ricognizione stato canoni concessione/ locazione degli immobili comunali -Ricognizione dei terreni e fabbricati di proprietà del Comune, relativi atti giuridici, regolarità dei documenti tecnici e catastali; - Aggiornamento degli inventari dei beni immobili;

N	ATTIVITA'	PESO
1	Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune;	30

	-Ricognizione stato canoni concessione/ locazione degli immobili comunali	20
	-Ricognizione dei terreni e fabbricati di proprietà del Comune, relativi atti giuridici, regolarità dei documenti tecnici e catastali;	20
	- Aggiornamento degli inventari dei beni immobili	30
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	100
-------------------------------------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Promozione e Conservazione dei beni culturali

Obiettivo Individuale	n. 1 Aggiornamento Albo delle associazioni culturali comunali.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Caterina Stasi
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Aggiornamento dell'albo delle associazioni culturali comunali.

EFFETTI ATTESI
Aggiornamento dell'albo delle associazioni culturali comunali.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Aggiornamento dell'albo delle associazioni culturali comunali entro il 31.12.2025	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Promozione e Conservazione dei beni culturali

Obiettivo Individuale	n. 2 Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale di gestione dei beni culturali
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Caterina Stasi
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale di gestione dei beni culturali.

EFFETTI ATTESI
Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale di gestione dei beni culturali.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale di gestione dei beni culturali.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Promozione e Conservazione dei beni culturali

Obiettivo Individuale	n. 3 Censimento beni culturali comunali.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Caterina Stasi
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Censimento beni culturali comunali.

EFFETTI ATTESI
Censimento beni culturali comunali.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Censimento beni culturali comunali –redazione inventario	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Promozione e Conservazione dei beni culturali

Obiettivo Individuale	n. 4 Regolazione assegnazione sedi alle associazioni culturali e riscossione dei relativi canoni
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Caterina Stasi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Regolazione assegnazione sedi alle associazioni culturali e riscossione dei relativi canoni

EFFETTI ATTESI
Regolazione assegnazione sedi alle associazioni culturali e riscossione dei relativi canoni

N	ATTIVITA'	PESO
1	Regolazione assegnazione sedi alle associazioni culturali	50
2	Riscossione dei relativi canoni	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Promozione e Conservazione dei beni culturali

Obiettivo Individuale	n. 5 Organizzazione eventi culturali
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Caterina Stasi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Organizzazione di almeno n.5 eventi culturali

EFFETTI ATTESI
Organizzazione di almeno n.5 eventi culturali

N	ATTIVITA'	PESO
1	Organizzazione di almeno n.5 eventi culturali	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	10
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area Promozione e Conservazione dei beni culturali

Obiettivo Individuale	n. 6 Studio e ricerca di fonti esterne di finanziamento di interventi di riqualificazione dei beni immobili a rilevanza culturale
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott.ssa Caterina Stasi
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Studio e ricerca di fonti esterne di finanziamento di interventi di riqualificazione dei beni immobili a rilevanza culturale

EFFETTI ATTESI
Studio e ricerca di fonti esterne di finanziamento di interventi di riqualificazione dei beni immobili a rilevanza culturale

N	ATTIVITA'	PESO
1	Studio e ricerca di fonti esterne di finanziamento di interventi di riqualificazione dei beni immobili a rilevanza culturale	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	10
------------------------------	----

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE 2025

OBIETTIVI CONNESSI ALLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N.267/2000:

-Funzioni di collaborazione - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: svolgimento di un ruolo consultivo e propositivo nell'ambito delle materie di competenza.Supporto all'Amministrazione nel suo complesso.

FINO A PUNTI 10

-Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - articolo 97, comma2, d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

FINO A PUNTI 10

-Funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi - articolo 97, comma 4, d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: collaborazione e assistenza agli Uffici nella redazione di atti e nei comportamenti amministrativi da tenere. Coordinamento e sovrintendenza sull'attività dei Responsabili dei servizi e valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di questi ultimi.

FINO A PUNTI 10

-Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta con cura della verbalizzazione - articolo 97, comma 4 lett. a), d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.

FINO A PUNTI 10

-Funzioni di ufficiale rogante per i contratti nei quali l'ente è parte - articolo 97, comma 4 lett. c), d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: garantire lo svolgimento tempestivo delle funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private.

FINO A PUNTI 10

ULTERIORI OBIETTIVI

DESCRIZIONE		PERIODICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICATORE
1	Verifica sulla corretta attività di pubblicazione degli atti afferenti ai servizi di competenza dei Responsabili degli uffici. Effettuazione di almeno unmonitoraggio nel corso dell'anno sulla corretta attività di pubblicazione degli	Annuale	10	monitoraggio

	atti.			
2	Effettuazione di almeno un monitoraggio sul rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	annuale	10	monitoraggio
3	Convocazione del tavolo sindacale e successiva sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo 2025.	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta
4	Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di legge;	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta
5	Svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 D.Lgs n. 267/2000 conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni";	annuale	10	Controlli interni