

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE - GIAMPIERO BRIGIDI
Responsabile	PRESIDENTE DELL'UNIONE - GIOVANNI AMATO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Formazione e assistenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza</b>
	Garantire un costante aggiornamento dei dipendenti in materia di etica pubblica, anticorruzione e trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Segretario dell'Unione Brigidi
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia	Numero di momenti formativi svolti nel corso dell'anno
	efficienza	Numero di dipendenti formati

Situazione di partenza	Diversi momenti formativi dedicati all'etica pubblica, all'anticorruzione e alla trasparenza
Risultato atteso	≥ n. 2 momenti formativi svolti entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono svolti almeno n. 2 incontri con i dipendenti
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono svolti almeno n. 2 incontri con i dipendenti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

*"Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari:*

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE - GIAMPIERO BRIGIDI
Responsabile	PRESIDENTE DELL'UNIONE - GIOVANNI AMATO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Aggiornamento normativo</b>
	L'obiettivo si propone di continuare con l'attività di redazione dei nuovi regolamenti dell'Unione da portare all'approvazione degli organi competenti

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Segretario dell'Unione Brigidi
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Adozione di nuovi regolamenti dell'Ente
	efficienza(3)	Entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Diversi regolamenti sono stati approvati dall'Ente nel corso dell'anno 2024
Risultato atteso	≥ n. 2 regolamenti adottati entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verranno adottati non meno di n. 3 regolamenti entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato pienamente raggiunto se: non verranno adottati meno di n. 3 regolamenti entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Ridurre i tempi di pagamento dei debiti comunali</b>
	Pagare le fatture per lavori, servizi e forniture entro il termine di 30 gg dalla data del loro ricevimento

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
Altri servizi coinvolti	TUTTI
Risorse umane coinvolte	CAPPELLETTI- LODI-BRIGDI
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti del bilancio di previsione 2025-2027

Indicatori	efficacia	l'impestivo pagamento dei debiti dell'Ente al fine di andare incontro alle esigenze dei cittadini e delle imprese e conseguentemente ridurre gli accantonamenti nel bilancio dell'Ente
	efficienza	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Rispetto dei tempi di pagamento
Risultato atteso	Mantenimento del rispetto dei tempi di pagamento

Criteri per la valutazione finale	pagate entro il termine di 30 gg dalla data del loro ricevimento
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: le fatture per lavori, servizi e forniture non ve

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso		x		alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) <u>efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in</u></p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	TUTTI I DIPENDENTI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Formazione di settore ed in materia di etica pubblica ed anticorruzione</b>
	Partecipazione a seminari, incontri o webinar relativi alle competenze di settore e alle materie dell'etica pubblica e dell'anticorruzione

Ciclo di vita dell'obiettivo	Annuale
Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	Tutti
Risorse finanziarie previste	Eventuali stanziamenti del bilancio di previsione 2025-2027

Indicatori	efficacia	Rafforza le competenze individuali dei singoli dipendenti, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenziare strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese
	efficienza	Da effettuare entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	Nel corso dell'anno 2024 i dipendenti dell'Ente hanno effettuato diverse ore di formazione tramite la partecipazione a seminari
Risultato atteso	Svolgere almeno 40 h annue di formazione ad oggetto le materie di settore; l'etica pubblica e l'anticorruzione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: saranno svolte almeno 40 h di formazione nel corso dell'anno
	Risultato raggiunto al 50% se: saranno svolte 20 h di formazione nel corso dell'anno
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non saranno svolte almeno 40 h di formazione nel corso dell'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x				alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari";
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni</b>
	L'obiettivo si propone di proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica mediante il costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale

Ciclo di vita dell'obiettivi	Annuale
Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	3
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Garantire la massima trasparenza e accessibilità ai dati da parte dei cittadini
	efficienza(3)	Entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Puntuale aggiornamento da parte degli uffici
Risultato atteso	Costante aggiornamento del sito web e dell'Amministrazione trasparente nel rispetto dei tempi e dei modi stabiliti da Anac

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sarà garantito il regolare aggiornamento del sito web e dell'Amministrazione trasparente nel rispetto dei tempi e dei modi stabiliti da Anac
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà garantito il regolare aggiornamento del sito web e dell'Amministrazione trasparente nel rispetto dei tempi e dei modi stabiliti da Anac

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari"
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidi Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Monitoraggio e aggiornamento concessioni cimiteriali scadute o in prossima scadenza</b>
	L'obiettivo prevede un monitoraggio di tutte le concessioni cimiteriali con particolare riferimento a quelle scadute o in prossima scadenza. Avviare le procedure di rinnovo dei contratti cimiteriali e/ o programmare le eventuali esumazioni con la relativa gestione delle fasi stesse.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Lusardi Sonia
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello garantire alla cittadinanza un servizio più attento e puntuale nella gestione delle concessioni cimiteriali in modo tale da poter programmare per tempo le successive procedure di rinnovo/esumazione
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Dal 2021 non è più stata aggiornata la tabella con le concessioni cimiteriali
------------------------	---

Risultato atteso	Aggiornamento della piantina del cimitero con rinnovo/ esumazioni di almeno n. 25 concessioni scadute o in scadenza nell'anno 2025
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà aggiornata la piantina del cimitero con rinnovo/ esumazioni di almeno n. 25 concessioni scadute o in scadenza nell'anno 2025
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verrà aggiornata la piantina del cimitero con rinnovo/ esumazioni di almeno n. 25 concessioni scadute o in scadenza nell'anno 2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
*"Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*  
*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*  
*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*  
*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*  
*g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidì Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Attività di ausilio per compilazione dichiarazioni TARI</b>
	L'obiettivo prevede di supportare il cittadino nella consegna, compilazione, controllo dati, protocollazione e invio alla società di riscossione esterna ICA delle dichiarazioni TARI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
Altri servizi coinvolti	Servizio Finanziario
Risorse umane coinvolte	Lusardi Sonia
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Garantire un'adeguato supporto alla cittadinanza nella gestione di tutti gli adempimenti relativi alla dichiarazione TARI
	efficienza(3)	Adempimento da effettuarsi nel rispetto dei termini di legge e/o entro i termini stabiliti dall'agente della riscossione

Situazione di partenza	Dal 2023 è stata attivato uno sportello per il supporto dei cittadini nelle dichiarazioni TARI
Risultato atteso	Garantire un'adeguato supporto alla cittadinanza nella gestione di tutti gli adempimenti relativi alla dichiarazione TARI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà garantito un'adeguato supporto alla cittadinanza nella gestione di tutti gli adempimenti relativi alla dichiarazione TARI
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verrà garantito un'adeguato supporto alla cittadinanza nella gestione di tutti gli adempimenti relativi alla dichiarazione TARI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x				alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidi Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Monitoraggio scadenze ed invio avvisi per permessi di soggiorno</b>
	L'obiettivo prevede un monitoraggio delle scadenze dei permessi di soggiorno con invio dei relativi avvisi al cittadino con la finalità di tenere in regolare la situazione anagrafica degli stranieri

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Lusardi Sonia
Risorse finanziarie previste	Nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Attivare un nuovo servizio per l'utenza con l'obiettivo di sensibilizzare gli stranieri in merito al rinnovo del permesso di soggiorno
	efficienza(3)	Informare con congruo anticipo gli stranieri in merito alla scadenza del permesso di soggiorno

Situazione di partenza	Il servizio veniva svolto saltuariamente
Risultato atteso	Tenere aggiornata l'anagrafe dei cittadini stranieri con permessi di soggiorno in corso di validità

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà tenuta aggiornata l'anagrafe dei cittadini stranieri con permessi di soggiorno in corso di validità
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verrà tenuta aggiornata l'anagrafe dei cittadini stranieri con permessi di soggiorno in corso di validità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x				alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;"
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	CAPOTI ALESSANDRA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>CITTADINANZA ITALIANA</b>
	Monitorare e sensibilizzare gli stranieri maggiorenni nati in Italia o residenti in Italia da più di 10 anni della possibilità di richiedere la cittadinanza italiana

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Alessandra Capoti
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	stranieri maggiorenni nati in Italia o residenti in Italia da più di 10 anni della facoltà di richiedere la ci
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Molto spesso gli stranieri maggiorenni nati in Italia o residenti in Italia da più di 10 anni non sanno di poter avere la possibilità di richiedere la cittadinanza italiana
Risultato atteso	Informare tutti gli stranieri maggiorenni nati in Italia o residenti in Italia da più di 10 anni che hanno maturati i requisiti di legge per richiedere la cittadinanza italiana nell'anno 2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verranno informati tutti gli stranieri che hanno maturati i requisiti di legge per richiedere
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno informati tutti gli stranieri che hanno maturati i requisiti di legge per r

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari";
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	CAPOTI ALESSANDRA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>SMALTIMENTO NOTIFICHE</b>
	Programmare uno smaltimento progressivo delle notifiche non ancora consegnate ai cittadini

Ciclo di vita dell'obiettivi	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Alessandra Capoti
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di ridurre l'arretrato relativo alle mancate notifiche ai cittadini
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Numerose notifiche non ancora consegnate ai cittadini
Risultato atteso	Smaltimento progressivo di buona parte delle notifiche non consegnate ai cittadini. Trattandosi del primo anno non si indicano percentuali precise

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ci sarà uno smaltimento progressivo delle notifiche non ancora consegnate ai cittadini
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non ci sarà uno smaltimento progressivo delle notifiche non ancora consegnate ai cittadini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidi Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Monitoraggio scadenze ed invio avvisi per CIE</b>
	L'obiettivo prevede un monitoraggio delle scadenze delle CIE con invio dei relativi avvisi al cittadino al fine di programmare i successivi appuntamenti per il rinnovo

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Lusardi Sonia e Alessandra Capoti
Risorse finanziarie previste	Nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Attivare un nuovo servizio per l'utenza con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini in merito al rinnovo della CIE
	efficienza(3)	Informare con congruo anticipo i cittadini in merito alla scadenza della CIE

Situazione di partenza	Il servizio viene svolto saltuariamente
Risultato atteso	Fornire al cittadino un servizio di tempestiva comunicazione al fine di permettere il rinnovo della CIE prima della sua scadenza programmando i necessari appuntamenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà fornito al cittadino un servizio di tempestiva comunicazione al fine di permettere il rinnovo della CIE prima della sua scadenza
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verrà fornito al cittadino un servizio di tempestiva comunicazione al fine di permettere il rinnovo della CIE prima della sua scadenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x				alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Giampiero Brigidi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>RICOSTRUZIONE SITUAZIONE CON PIANI DI ZONA</b>	
	Ridefinire i servizi effettivamente svolti dai P.D.Z., individuare gli utenti coinvolti, azzerare il debito residuo, individuare i costi di ogni servizio	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO-FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	Lodi Matteo, Crotti Bianca, Lusardi Sonia, Capoti Alessandra
Risorse finanziarie previste	Stanziamanti (e residui) previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Allineare tutti i servizi e gli uffici
	efficienza(3)	Avere la situazione aggiornata e di facile consultazione

Situazione di partenza	Criticità nella ricostruzione dei servizi svolti e dei pagamenti effettuati
Risultato atteso	Puntuale suddivisione dei servizi svolti e pagamenti regolari

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Situazione aggiornata e pagamenti residui allineati con piani di rientro concordati con P.D.Z.
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: Situazione invariata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso <span style="float: right;">x</span> alto				
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidi Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Privacy</b>
	Aggiornamento di buona parte della documentazione e delle procedure dell'Ente alla normativa privacy

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi nei limiti delle rispettive competenze
Risorse umane coinvolte	Boselli e il DPO Avv. Borghi
Risorse finanziarie previste	Bilancio di previsione 2025-2027

Indicatori	efficacia(3)	Conformare buona parte della documentazione e delle procedure
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Molto carente, tenuto conto che l'Unione ha iniziato la propria attività istituzionale solo nel 2022
Risultato atteso	Aggiornare buona parte della documentazione e delle procedure dell'Ente alla normativa privacy

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sarà aggiornata buona parte della documentazione e delle procedure dell'Ente alla normativa privacy
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà aggiornata buona parte della documentazione e delle procedure dell'Ente alla normativa privacy

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione alla qualità dei servizi e delle attività svolte;
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene operata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidi Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Gestione istanze nuovo software Servizi pubblici a Domanda individuale</b>
	Inserimento e gestione di tutte le istanze afferenti i servizi di mensa scolastica, scuola primavera ed infanzia, trasporto scolastico e trasporto sociale sul nuovo software Halley

Ciclo di vita dell'obiettivo	Annuale
Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	Boselli
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di permettere una gestione puntuale e precisa di tutte i servizi a domanda individuale erogati dall'Ente al fine di popolare il relativo applicativo nel rispetto degli obblighi legati all'erogazione dei fondi del PNRR digitale
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Nessun dato inserito trattandosi di un nuovo software
Risultato atteso	Inserimento e gestione degli utenti che usufruiscono dei diversi servizi a domanda individuale erogati dall'Ente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verranno puntualmente inserite e correttamente gestite tutte le istanze afferenti i servizi pubblici a domanda individuale erogati dall'Ente
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno puntualmente inserite e correttamente gestite tutte le istanze afferenti i servizi pubblici a domanda individuale erogati dall'Ente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				x				alto
	1	2	3	4		5			

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario dell'Unione.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dr. Brigidi Giampiero
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Nuovo sistema di gestione dei Consigli Comunali di Magherno</b>
	Gestione del nuovo sistema per lo svolgimento in streaming dei Consigli Comunali di Magherno attraverso l'utilizzo del nuovo software Consigli cloud

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Boselli
Risorse finanziarie previste	Bilancio di previsione 2025-2027

Indicatori	efficacia(3)	Garantire ai cittadini la massima accessibilità alle sedute del Consiglio Comunale di Magherno
	efficienza(3)	Riduzione dei tempi per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale di Magherno

Situazione di partenza	Nessun dato, trattandosi di un nuovo software
Risultato atteso	Corretta e puntuale utilizzo del nuovo software per lo svolgimento dei Consigli comunali di Magherno

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà garantito un corretto e puntuale utilizzo del nuovo software per lo svolgimento dei Consigli comunali di Magherno
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non verrà garantito un corretto e puntuale utilizzo del nuovo software per lo svolgimento dei Consigli comunali di Magherno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
*"Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
 (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi  
 (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO
Responsabile	MATTEO LODI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	APPROVAZIONE BILANCI DI PREVISIONE 2026/2028 DEI TRE ENTI
	APPROVARE I BILANCI DI PREVISIONE 2026/2028 DEI TRE ENTI ENTRO IL 24 DICEMBRE 2025

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Lodi Matteo, Crotti Bianca
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Essere allineato con gli adempimenti
	efficienza(3)	Programmare con anticipo le scadenze

Situazione di partenza	Bilanci di previsione 2025/2027 approvato a dicembre 2024
Risultato atteso	Bilanci di previsione 2026/2028 approvato entro il 24 dicembre 2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: i Bilanci di previsione 2026/2028 dei tre Enti verranno approvati dai rispettivi Consigli entro il 24.12.2025
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: i Bilanci dei tre Enti non verranno approvati dai rispettivi Consigli entro il 24.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			X	alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p>

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO
Responsabile	MATTEO LODI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	VERIFICA FLUSSI DI CASSA
	RISPETTARE LE TEMPISTICHE PER L'APPROVAZIONE E LE VERIFICHE TRIMESTRALI DEI FLUSSI DI CASSA DEI TRE ENTI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Lodi Matteo, Crotti Bianca
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Essere allineato con gli adempimenti
	efficienza(3)	Rispetto delle tempistiche

Situazione di partenza	Adempimento introdotto nel 2025
Risultato atteso	Rispettare le scadenze di legge anche in assenza di un sistema sanzionatorio in meri

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le verifiche dei flussi di cassa dei tre Enti verranno effettuate nel rispetto delle tempistiche indicate
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: le verifiche dei flussi di cassa dei tre Enti non verranno effettuate nel rispetto delle tempistiche indicate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			X	alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p>

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO
Responsabile	MATTEO LODI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RICOSTRUZIONE SITUAZIONE CON PIANI DI ZONA
	Ridefinire i servizi effettivamente svolti dai P.D.Z., individuare gli utenti coinvolti, azzerare il debito residuo, individuare i costi di ogni servizio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ANAGRAFE/STATO CIVILE
Risorse umane coinvolte	Lodi Matteo, Crotti Bianca, Lusardi Sonia, Capoti Alessandra
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti (e residui) previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Allineare tutti i servizi e gli uffici
	efficienza(3)	Avere la situazione aggiornata e di facile consultazione

Situazione di partenza	Criticità nella ricostruzione dei servizi svolti e dei pagamenti effettuati
Risultato atteso	Puntuale suddivisione dei servizi svolti e pagamenti regolari

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Situazione aggiornata e pagamenti residui allineati con piani di rientro concordati con P.D.Z.
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: Situazione invariata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso x alto				
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO
Responsabile	MATTEO LODI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	REPORT SERVIZI SCOLASTICI E GESTIONE BUONI MENSA
	Incrociare i pagamenti delle rette dei cittadini con le fatture emesse all'Ente, monitorare l'effettivo numero di pasti serviti nelle mense scolastiche al fine di una precisa verifica contabile e dello svolgimento del servizio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Lodi Matteo, Crotti Bianca
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Allineare servizi e pagamenti
	efficienza(3)	Maggior controllo contabile con eventuali solleciti di pagamento per evitare insoluti

Situazione di partenza	Controlli effettuati occasionalmente
Risultato atteso	Controlli trimestrali, allineamenti servizi svolti e verifica fatturazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Riduzione degli insoluti sotto al 20% e controllo puntuale della situazione
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: Insoluti superiori al 50% e parziale controllo

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					X alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in relazione al

...), misurando quale rapporto tra risorse allocate e quantità di servizi prodotti e attività svolte, sia almeno in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Adeguamento del Piano Triennale per l'Informatica
	Perseguire gli obiettivi di digitalizzazione dell'ente, anche in accordo con le milestones PNRR nazionali e comunque in aderenza al PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Edizione 2024 - 2026, aggiornamento 2025

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti gli uffici
Risorse umane coinvolte	Viola Cappelletti
Risorse finanziarie previste	Eventuali impegni di spesa che potranno essere valutati come necessari per l'attuazione del piano, saranno a assumersi in capo al Settore Finanziario

Indicatori	efficacia(3)	Gli obiettivi del piano dovranno anche soddisfare il criterio di una maggiore fruibilità da parte della popolazione dei servizi offerti dall'ente
	efficienza(3)	Le risorse umane impiegate coincidono con la responsabile del Servizio, che è anche nominata RTD

Situazione di partenza	Piano 2024-2026 approvato e vigente
Risultato atteso	Adeguamento del piano ai nuovi criteri previsti nell'aggiornamento 2025 del piano nazionale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione entro il 30.09.2025
	Risultato raggiunto al 50% se: approvazione entro il 31.12.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso						alto
		1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Completamento polo servizi comune di Magherno
	La conclusione dei due importanti cantieri volti alla nuova costruzione del polo didattico 0-6 anni ed alla manutenzione straordinaria dell'ex sede municipale di Magherno per la realizzazione di nuove aule scolastiche, nonché la manutenzione straordinaria della palestra comunale, condurranno al completamento del nucleo per servizi centrale rispetto all'abitato di Magherno. (Scheda 1: nuove aule scolastiche scuola primaria e palestra)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale (2025 anno conclusivo)
---------------------------------	------------------------------------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Viola Cappelletti
Risorse finanziarie previste	Fondi PNRR per il polo 0-6 anni / Fondi RL per il progetto rigenerazione urbana sulle nuove aule scolastiche e palestra + fondi propri (mutuo CdP) // I progetti ed i fondi sono gestiti dal comune di Magherno, in quanto assegnatario degli stessi prima della costituzione in Unione

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di completare il disegno urbanistico iniziato con la realizzazione della piazza e la costruzione del nuovo polo uffici comunali - sala consiliare - studi medici, a servizi dell'intero territorio dell'Unione
	efficienza(3)	A fronte delle piccole dimensioni del territorio dell'Ente e con una dotazione organica minima, i due progetti ammontano a ca. 2 mln di euro. Pertanto si ritiene la conclusione dei progetti un indice di elevata efficienza

Situazione di partenza	Asilo nido 0-2 anni "Maria Bambina" strutturalmente non pienamente adeguato alle esigenze dell'utenza; assenza di scuola per l'infanzia 3-6 anni; scuole primaria e secondaria di primo grado in situazione di parziale promiscuità e non provviste di spazi didattici sufficienti; palestra comunale con dotazioni impiantistiche e condizioni manutentive scarse
Risultato atteso	Implementazione dell'offerta formativa nel centro del paese, offrendo un percorso didattico completo dagli 0 ai 13 anni (nido, infanzia, primaria e secondaria primo grado), accanto ad altri importanti servizi pubblici

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: fine lavori entro il 30.04.2025
	Risultato raggiunto al 80% se: fine lavori entro il 31.07.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: fine lavori dopo il 31.07.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Completamento polo servizi comune di Magherno
	La conclusione dei due importanti cantieri volti alla nuova costruzione del polo didattico 0-6 anni ed alla manutenzione straordinaria dell'ex sede municipale di Magherno per la realizzazione di nuove aule scolastiche, nonché la manutenzione straordinaria della palestra comunale, condurranno al completamento del nucleo per servizi centrale rispetto all'abitato di Magherno. (Scheda 2: nuovo polo scolastico 0-6 anni)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale (2025 anno conclusivo)
---------------------------------	------------------------------------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Viola Cappelletti
Risorse finanziarie previste	Fondi PNRR per il polo 0-6 anni / Fondi RL per il progetto rigenerazione urbana sulle nuove aule scolastiche e palestra + fondi propri (mutuo CdP) // I progetti ed i fondi sono gestiti dal comune di Magherno, in quanto assegnatario degli stessi prima della costituzione in Unione

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di completare il disegno urbanistico iniziato con la realizzazione della piazza e la costruzione del nuovo polo uffici comunali - sala consiliare - studi medici, a servizi dell'intero territorio dell'Unione
	efficienza(3)	A fronte delle piccole dimensioni del territorio dell'Ente e con una dotazione organica minima, i due progetti ammontano a ca. 2 mln di euro. Pertanto si ritiene la conclusione dei progetti un indice di elevata efficienza

Situazione di partenza	Asilo nido 0-2 anni "Maria Bambina" strutturalmente non pienamente adeguato alle esigenze dell'utenza; assenza di scuola per l'infanzia 3-6 anni; scuole primaria e secondaria di primo grado in situazione di parziale promiscuità e non provviste di spazi didattici sufficienti; palestra comunale con dotazioni impiantistiche e condizioni manutentive scarse
Risultato atteso	Implementazione dell'offerta formativa nel centro del paese, offrendo un percorso didattico completo dagli 0 ai 13 anni (nido, infanzia, primaria e secondaria primo grado), accanto ad altri importanti servizi pubblici

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: fine lavori entro il 30.06.2025
	Risultato raggiunto al 50% se: fine lavori entro il 10.08.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: fine lavori dopo il 31.03.2026

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare la fiducia del cittadino nell'istituzione
	Monitoraggio delle attività di edilizia privata sul territorio, con lo scopo di individuare abusivismo, mancata segnalazione di cantieri o altre problematiche connesse al pubblico decoro, sicurezza e inquinamento (aria, acqua, suolo e rumore).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Viola Cappelletti
Risorse finanziarie previste	Collaborazione esterna Geom. Alberto Puce - fondi propri

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base del numero di segnalazioni, anche informali, che pervengono da parte dell'utenza rispetto alla tematica abusivismo edilizio
	efficienza(3)	La riduzione dell'abusivismo edilizio mira a rendere più efficienti le procedure autorizzative esercitando un'attività di controllo più stringente

Situazione di partenza	Presenza di cantieri non regolari. Individuazione anche di quelle situazioni minori, nelle quali vengono eseguiti interventi di manutenzione ordinaria in assenza di CIL.
Risultato atteso	Riduzione dell'abusivismo edilizio e delle ricadute negative, in termini di disagio, sul territorio e sulla popolazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: numero di segnalazioni inferiore a 3
	Risultato raggiunto al 50% se: numero di segnalazioni inferiore a 6
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di segnalazioni superiore a 10

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare la fiducia del cittadino nell'istituzione
	Garantire il decoro urbano attraverso una precisa calendarizzazione degli interventi di pulizia nel paese, limitando le segnalazioni di disagio da parte dei cittadini

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Luca Sacchi
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base del numero di segnalazioni, anche informali, che pervengono da parte dell'utenza rispetto al decoro urbano
	efficienza(3)	Garantire il rispetto della programmazione riguardo alle attività di pulizia strade e svuotamento cestini, oltre che taglio erba

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Riduzione delle segnalazioni, anche informali, che pervengono da parte dei cittadini

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: numero di segnalazioni inferiore a 10
	Risultato raggiunto al 50% se: numero di segnalazioni inferiore a 20
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di segnalazioni superiore a 30

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare la fiducia del cittadino nell'istituzione
	Garantire il decoro urbano attraverso una precisa calendarizzazione degli interventi di pulizia nel paese, limitando le segnalazioni di disagio da parte dei cittadini

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Marco Boffini
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base del numero di segnalazioni, anche informali, che pervengono da parte dell'utenza rispetto al decoro urbano
	efficienza(3)	Garantire il rispetto della programmazione riguardo alle attività di pulizia strade e svuotamento cestini, oltre che taglio erba

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Riduzione delle segnalazioni, anche informali, che pervengono da parte dei cittadini

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: numero di segnalazioni inferiore a 10
	Risultato raggiunto al 50% se: numero di segnalazioni inferiore a 20
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di segnalazioni superiore a 30

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare la fiducia del cittadino nell'istituzione
	Garantire la cura e pulizia dei mezzi di servizio utilizzati; garantire il costante corretto stato manutentivo di utensili e altri ausili.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Luca Sacchi
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base delle condizioni di conservazione dei mezzi (pulizia interna ed esterna dei mezzi a motore, segnalazione tempestiva di guasti)
	efficienza(3)	Garantire la tempestività nel mantenimento adeguato dei mezzi di servizio utilizzati

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il costante corretto funzionamento dei mezzi di servizio.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: durante l'anno non si rilevano guasti dovuti ad incuria (esclusi guasti dovuti ad eventi imprevedibili ed eccezionali) e corretta pulizia e tenuta dei mezzi
	Risultato raggiunto al 50% se: eventuali mancanze rispetto a quanto sopra elencato conducono ad inefficienze e mancato rispetto del piano di lavoro per tempi superiori ai 2 giorni lavorativi
	Risultato considerato non raggiunto se: si rilevano scarsa pulizia e decoro dei mezzi, che si riflettono negativamente anche sull'immagine dell'amministrazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare la fiducia del cittadino nell'istituzione
	Garantire la cura e pulizia dei mezzi di servizio utilizzati; garantire il costante corretto stato manutentivo di utensili e altri ausili.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Marco Boffini
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base delle condizioni di conservazione dei mezzi (pulizia interna ed esterna dei mezzi a motore, segnalazione tempestiva di guasti)
	efficienza(3)	Garantire la tempestività nel mantenimento adeguato dei mezzi di servizio utilizzati

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il costante corretto funzionamento dei mezzi di servizio.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: durante l'anno non si rilevano guasti dovuti ad incuria (esclusi guasti dovuti ad eventi imprevedibili ed eccezionali) e corretta pulizia e tenuta dei mezzi
	Risultato raggiunto al 50% se: eventuali mancanze rispetto a quanto sopra elencato conducono ad inefficienze e mancato rispetto del piano di lavoro per tempi superiori ai 2 giorni lavorativi
	Risultato considerato non raggiunto se: si rilevano scarsa pulizia e decoro dei mezzi, che si riflettono negativamente anche sull'immagine dell'amministrazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Garantire il buon andamento dell'amministrazione Tenere aggiornato il registro di censimento delle attrezzature, dei materiali edili, della segnaletica stradale e di tutti gli ausili.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Luca Sacchi
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base della completezza del censimento. La finalità è quella di poter garantire agli uffici una corretta programmazione della spesa e di avere sempre a disposizione materiali da impiegarsi sia per lo svolgimento delle mansioni (scope, sacchetti, ecc.) sia per le manutenzioni (materiali edili, cartelli stradali, luci segnaletiche, ecc.)
	efficienza(3)	Garantire la tempestività di aggiornamento, con cadenza almeno bimestrale o comunque ogni volta che ci sia una significativa variazione nell'inventario

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Garantire la costante possibilità di espletare tutte le mansioni in maniera completa e tempestiva, anche in raccordo con le attività degli uffici (ragioneria per la programmazione della spesa e tecnico/affari generali per gli ordini di materiali di competenza)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: aggiornamento con cadenza almeno bimestrale o ogni volta che emerga una significativa variazione nell'inventario (guasto improvviso, consumo eccezionale, ecc.)
	Risultato raggiunto al 50% se: aggiornamento con cadenza trimestrale
	Risultato considerato non raggiunto se: aggiornamento superiore al semestre o mancata segnalazione tempestiva di variazioni significative nell'inventario

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Garantire il buon andamento dell'amministrazione Tenere aggiornato il registro di censimento delle attrezzature, dei materiali edili, della segnaletica stradale e di tutti gli ausili.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Marco Boffini
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base della completezza del censimento. La finalità è quella di poter garantire agli uffici una corretta programmazione della spesa e di avere sempre a disposizione materiali da impiegarsi sia per lo svolgimento delle mansioni (scope, sacchetti, ecc.) sia per le manutenzioni (materiali edili, cartelli stradali, luci segnaletiche, ecc.)
	efficienza(3)	Garantire la tempestività di aggiornamento, con cadenza almeno bimestrale o comunque ogni volta che ci sia una significativa variazione nell'inventario

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Garantire la costante possibilità di espletare tutte le mansioni in maniera completa e tempestiva, anche in raccordo con le attività degli uffici (ragioneria per la programmazione della spesa e tecnico/affari generali per gli ordini di materiali di competenza)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: aggiornamento con cadenza almeno bimestrale o ogni volta che emerga una significativa variazione nell'inventario (guasto improvviso, consumo eccezionale, ecc.)
	Risultato raggiunto al 50% se: aggiornamento con cadenza trimestrale
	Risultato considerato non raggiunto se: aggiornamento superiore al semestre o mancata segnalazione tempestiva di variazioni significative nell'inventario

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare l'ambiente di lavoro
	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Messi, sia dal punto di vista operativo, sia dal punto di vista fisico-spaziale di organizzazione dell'ambiente ufficio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Luca Sacchi
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base del grado di ordine e pulizia degli ambienti fisici e
	efficienza(3)	Garantire la tempestività nell'esecuzione delle notifiche, nonché il dovuto rispetto della privacy, anche e soprattutto nella conservazione della documentazione

Situazione di partenza	L'ufficio sarà collocato nell'ambiente destinato all'ufficio PL, ancora in fase di allestimento. La sede pertanto va fisicamente organizzata, oltre che essere gestita dal punto di vista lavorativo e funzionale
------------------------	---

Risultato atteso	Ordine e pulizia degli ambienti. Corretta catalogazione dei documenti anche nel rispetto della privacy e della rintracciabilità degli stessi. Corretto utilizzo del gestionale e della piattaforma PDND.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ufficio pulito, postazione univocamente individuata rispetto a quella della PL, notifiche tempestive e documentazione organizzata e classificata correttamente
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se: ufficio pulito e in ordine, documenti sparsi e non catalogati
	Risultato considerato non raggiunto se: ufficio sporco e in disordine, documenti sparsi e non catalogati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	Tecnico
Responsabile	Viola Cappelletti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare l'ambiente di lavoro
	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Messi, sia dal punto di vista operativo, sia dal punto di vista fisico-spaziale di organizzazione dell'ambiente ufficio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Marco Boffini
Risorse finanziarie previste	-

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia è valutata sulla base del grado di ordine e pulizia degli ambienti fisici e
	efficienza(3)	Garantire la tempestività nell'esecuzione delle notifiche, nonché il dovuto rispetto della privacy, anche e soprattutto nella conservazione della documentazione

Situazione di partenza	L'ufficio sarà collocato nell'ambiente destinato all'ufficio PL, ancora in fase di allestimento. La sede pertanto va fisicamente organizzata, oltre che essere gestita dal punto di vista lavorativo e funzionale
------------------------	---

Risultato atteso	Ordine e pulizia degli ambienti. Corretta catalogazione dei documenti anche nel rispetto della privacy e della rintracciabilità degli stessi. Corretto utilizzo del gestionale e della piattaforma PDND.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ufficio pulito, postazione univocamente individuata rispetto a quella della PL, notifiche tempestive e documentazione organizzata e classificata correttamente
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se: ufficio pulito e in ordine, documenti sparsi e non catalogati
	Risultato considerato non raggiunto se: ufficio sporco e in disordine, documenti sparsi e non catalogati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  <i>"Gli obiettivi sono:</i>  <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i>  <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i>  <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i>  <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i>  <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i>  <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>  <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	VIGILANZA
Responsabile	SIMONE ANTONIO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	REGOLAMENTAZIONE AREA MERCATALE STUDIO E PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISTITUZIONE E LA REGOLAMENTAZIONE DI UN'AREA MERCATALE NEI COMUNI DI MAGHERNO E TORRE D'ARESE
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	SIMONE ANTONIO
Risorse finanziarie previste	NESSUNA

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di creare apposite aree da destinare a mercato al fine di implementare i servizi in favore dei cittadini
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	ASSENZA DI UN'AREA MERCATALE NEI COMUNI DI MAGHERNO E TORRE D'ARESE
------------------------	---

Risultato atteso	ISTITUZIONE DI UN'APPOSITA AREA MERCATALE NEI COMUNI DI MAGHERNO E TORRE D'ARESE E ADOZIONE DI IDONEO REGOLAMENTO
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: VERRA' ISTITUITA UN'APPOSITA AREA MERCATALE NEI COMUNI DI MAGHERNO E TORRE D'ARESE E VERRA' ADOTTATO IDONEO REGOLAMENTO
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON VERRA' ISTITUITA UN'APPOSITA AREA MERCATALE NEI COMUNI DI MAGHERNO E TORRE D'ARESE E VERRA' ADOTTATO IDONEO REGOLAMENTO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso							X	alto
	1	2	3	4	5				

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	VIGILANZA
Responsabile	SIMONE ANTONIO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SICUREZZA URBANA CREAZIONE DI UN APPOSITO UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL COMUNE DI TORRE D'ARESE GARANTENDO NEL CONTEMPO UNA PRONTA RISPOSTA ALLE RICHIESTE D
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivi	ANNUALE
Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	SIMONE ANTONIO
Risorse finanziarie previste	bilancio 2025-2027

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di creare l'ufficio di polizia locale anche presso il Comune di Torre d'Arese al fine di garantire un adeguato presidio territoriale a tutela della sicurezza de
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	ASSENZA DI UN UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL COMUNE DI TORRE D'ARESE
Risultato atteso	GARANTIRE IL REGOLARE ED EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL COMUNE DI TORRE D'ARESE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: VERRA' GARANTITO IL REGOLARE ED EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL COMUNE DI TORRE D'A
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON VERRA' VERRA' GARANTITO IL REGOLARE ED EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL COMU

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso								X	alto
	1	2	3	4	5					

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concetti e chiari";
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Ente	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE
Servizio	VIGILANZA
Responsabile	SIMONE ANTONIO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SICUREZZA URBANA RIATTIVARE L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE PRESSO I NUOVI LOCALI DEL COMUNE DI MAGHERNO (EX MUNICIPIO) CON CONTESTUALE RICATALOGAZIONE DI TUTTI I REGISTRI E DI TUTTE LE PRATICHE DELL'UFFICIO
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	SIMONE ANTONIO
Risorse finanziarie previste	bilancio 2025-2027

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è quello di rendere immediatamente operativo l'ufficio di polizia locale presso i nuovi locali del Comune di Magherno (ex Municipio) al fine di garantire un adeguato presidio territoriale a t
	efficienza(3)	Adempimento entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE E' TEMPORANEAMENTE SISTEMATO PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL NUOVO MUNICIPIO
Risultato atteso	GARANTIRE IL REGOLARE ED EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI NUOVI LOCALI DEL COMUNE DI MAGHERNO (EX MUNICIPIO) CON CONTESTUALE RICATALOGAZIONE DI T

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: VERRA' GARANTITO IL REGOLARE ED EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI NUOVI LOCALI DEL COMUNE DI MAGHERNO (EX MUNICIPIO) C
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON VERRA' VERRA' GARANTITO IL REGOLARE ED EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALL'INTERNO DEI NUOVI LOCALI DEL COMUNE DI MAGHERNO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso									X	alto
	1	2	3	4	5						

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
*\*Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
*b) specifiche, misurabili in termini concreti e chiari.*

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.