Allegato A0

SEZIONE 2 “Capitale umano, performance e anticorruzione”

2.2. Sottosezione “Performance”

Schede obiettivo di performance 2025 delle seguenti Aree

Area 1 “Amministrativa”

Area 2 “Economica – Finanziaria”

Area 3 “Urbanistica – Edilizia privata”

Area 4 “Lavori pubblici – Infrastrutture – Ecologia”

Area 5 “Polizia locale e terziario”

Obiettivi Segretario comunale

Riguardo ai servizi gestiti e alle risorse umane assegnate, si rinvia alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.1 “Struttura organizzativa” del presente PIAO 2025/2027

OBIETTIVI AREA 1

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

DESCRIZIONE Elaborazione del regolamento per l'erogazione dei contributi economici alle associazioni.

PESO 10%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Elaborazione proposta Regolamento	01-gen-25	28-feb-25	
2	Invio regolamento alla commissione e recepimento eventuali osservazioni	01-mar-25	30-apr-25	
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Trasmissione proposta di regolamento alla Commissione	entro i termini	100,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A.M. Zanini)	NOTE :
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 segreteria generale	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		
		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE				
DESCRIZIONE	Studio e predisposizione della documentazione di gara, avvio della procedura di gara e affidamento servizio tramite RDO - Trattativa diretta sul MEPA.				
PESO	10%				
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE	
		data inizio	data termine		
	1	valutazione e studio del servizio in essere	01-gen-25	31-gen-25	
	2	predisposizione documentazione di gara e richiesta preventivi	01-feb-25	31-mar-25	
3	affidamento del servizio e stipula del contratto	01-apr-25	30-apr-25		
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE		
	1	affidamento del servizio entro i termini	entro i termini	100,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Servizi Sociali (A. Bordignon e S. Montemaggiore)		NOTE :		
RISORSE FINANZIARIE					
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali				
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.					

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE			
DESCRIZIONE	Elaborazione del nuovo regolamento dei volontari civici e delle attività di volontariato			
PESO	5%			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
	1 Elaborazione proposta Regolamento	01-gen-25	28-feb-25	
2 Invio regolamento alla commissione e recepimento eventuali osservazioni		01-mar-25	30-apr-25	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
	1 Trasmissione proposta di regolamento alla Commissione	entro i termini	100,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A.M. Zanini) e Servizi Sociali (A. Bordignon e S. Montemaggiore)		NOTE:	
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI				
DESCRIZIONE	Revisione ed eventuale aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali con particolare riferimento e attenzione agli obiettivi di inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità.				
PESO	5%				
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE	
		data inizio	data termine		
	1	Revisione carta dei servizi e individuazione dei servizi specificamente rivolti ai disabili	01-gen-25	30-giu-25	
	2	Valutazione delle modalità di accesso ai servizi	01-lug-25	30-set-25	
3	Elaborazione proposta di aggiornamento alla Giunta comunale	01-ott-25	31-ott-25		
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE		
	1	Approvazione della Carta dei Servizi Sociali aggiornata	entro i termini	100,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Servizi sociali (A. Bordignon, S. Montemaggiore).	NOTE:			
RISORSE FINANZIARIE					
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità				
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.					

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI			
DESCRIZIONE	Affidamento diretto dei servizi cimiteriali			
PESO	5%			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
	1 Raccolta di preventivi	01-set-25	31-ott-25	
	2 Affidamento diretto	01-nov-25	31-dic-25	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
	1 Affidamento diretto del servizio entro i termini	entro i termini	100,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Anagrafe (M. Gasparon, M. Nardon, I. Slaviero)		NOTE :	
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI
CIMITERIALI E GESTIONE SCADENZE.

DESCRIZIONE

Prosecuzione del censimento e catalogazione delle tombe e delle salme ivi deposte e contestuale aggiornamento del relativo software di gestione. Verifica delle scadenze delle concessioni cimiteriali. Gestione delle assegnazioni e concessioni cimiteriali per loculi presso il cimitero del capoluogo e di Maragnole. Implementazione della modulistica.

PESO

5%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Gestione del software dedicato con aggiornamento della parte relativa alle tombe e identificazione delle salme tramite affidamento diretto del servizio alla ditta appaltatrice.	01-gen-25	31-dic-25	
2	Prosecuzione catalogazione delle concessioni cimiteriali dei loculi e delle tombe; gestione loculi in scadenza (rinnovo-estimulazione) secondo il regolamento vigente.	01-gen-25	31-dic-25	
3	Implementazione della modulistica relativa ai servizi cimiteriali.	01-gen-25	31-dic-25	
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	nr. assegnazioni e nr. rinnovi	entro i termini	33,00%	
2	adozione nuova modulistica	entro i termini	33,00%	
3	Aggiornamento banca dati	entro i termini	33,00%	

INDICATORI

**RISORSE UMANE
COINVOLTE**

Responsabile di Area e personale degli Uffici Anagrafe e Protocollo (M. Gasparon, M. Nardon, I. Slaviero, R. Mocellin e N. De Fina)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

**OBIETTIVO
STRATEGICO DEL
D.U.P.**

NOTE:

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SALA POLIFUNZIONALE

DESCRIZIONE Redazione della nuova convenzione per l'affidamento del servizio di guardiana della Sala Polifunzionale, predisposizione nuova modulistica per la procedura di richiesta e autorizzazione all'uso

PESO 5%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Elaborazione testo della Convenzione	01-gen-25	28-feb-25	
2	Elaborazione proposta di Convenzione alla Giunta comunale	01-mar-25	30-mar-25	
3	Predisposizione procedura e modulistica per richiesta uso Sala	01-gen-25	31-dic-25	

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
		1	approvazione convenzione
2	sottoscrizione convenzione e predisposizione modulistica	entro i termini	50%

RISORSE UMANE COINVOLTE Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A.M. Zanini) **NOTE:**

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P. MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 8

TITOLO	AVVIO PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - pluriennale			
DESCRIZIONE	Proseguimento delle procedure avviate nel 2023 e nel 2024 per l'attivazione di due progetti annuali di Servizio Civile Universale per n. 1 volontari da assegnare a Biblioteca e Ufficio Cultura.			
PESO	10%			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Diffusione del Bando, realizzazione incontro formativo per gli interessati	01-gen-25	15-feb-25	
2	Selezione candidati	15-feb-25	30-apr-24	
3	Avvio progetto con inserimento volontario e successivo monitoraggio	01-giu-25	31-dic-25	
4	Rispetto eventuali scadenze e adempimenti richiesti per progettazione 2024	01-gen-25	31-dic-25	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Avvio progetto	nei tempi attesi	100,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale della Biblioteca (A. De Lucia, M. De Muri)		NOTE: le fasi, date previste e i valori attesi sono meramente indicativi in quanto parte della procedura dipende dalle tempistiche di ANCI Veneto.	
RISORSE FINANZIARIE	Costi di partecipazione, progettazione, elaborazione e invio dei progetti e realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, promozione e dei servizi a cura di ANCI Veneto.			
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 9

TITOLO	RIORGANIZZAZIONE NUMERI CIVICI			
DESCRIZIONE	Riorganizzazione e riordino dei numeri civici tramite mappatura di quelli esistenti e attribuzione dei numeri civici interni in presenza di condomini.			
PESO	10%			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
	1	Implementazione software CIW in coordinamento con Area 2 e 4	01-gen-25	31-dic-25
2	Attribuzione numeri civici interni	01-gen-25	31-dic-25	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
	1	Aggiornamento banca dati	entro i termini	100,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Anagrafe e Protocollo (M. Gasparon, M. Nardon, I. Slaviero, N. De Fina)		NOTE : obiettivo da raggiungere in collaborazione con Area 2 e 4.	
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 7 Elezioni e consultazioni popolari / Anagrafe e Stato Civile			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 10

TITOLO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

DESCRIZIONE Elaborazione del regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa

PESO 10%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Elaborazione proposta Regolamento	01-gen-25	30-apr-25	
2	Condivisione con Amministrazione, I.C. Laverda, Comitato genitori e operatore economico e recepimento eventuali osservazioni	01-mag-25	30-set-25	
3	Invio regolamento alla commissione e recepimento eventuali osservazioni	01-ott-25	31-ott-25	
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Trasmissione proposta di regolamento alla Commissione	entro i termini	100,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (D. Peron)	NOTE:
RISORSE FINANZIARIE	 	
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 4 - PROGRAMMA 6 Servizi ausiliari all'istruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	 	
	 	

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 11

TITOLO

AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY

DESCRIZIONE

Adeguamento e aggiornamento di documentazione, modulistica, atti e procedure relativi alla protezione dei dati personali alla normativa vigente in materia di Protezione dei dati personali, con particolare riferimento al registro del trattamento dei dati personali

PESO

5%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Aggiornamento e verifica costante della rispondenza delle procedure comunali agli adempimenti dettati dalla vigente normativa privacy	01-gen-25	31-dic-25	
2	Aggiornamento del Registro del trattamento dei dati personali	01-gen-25	31-dic-25	
	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Rispondenza delle procedure comunali agli adempimenti dettati dalla vigente normativa privacy	entro i termini	50%	
2	Aggiornamento del Registro del trattamento dei dati personali	entro i termini	50%	

INDICATORI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Segretario comunale, Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (D. Peron)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

NOTE: coinvolgendo la funzione amministrativa nel suo complesso, il raggiungimento dell'obiettivo dipenderà altresì dalla fattiva collaborazione dell'intera struttura comunale, specie in relazione all'aggiornamento del Registro del trattamento dei dati personali.

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 12

TITOLO

ATTIVAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE ANZIANE

DESCRIZIONE

Attivazione in via sperimentale di un servizio di trasporto gratuito che consenta alle persone anziane (o in difficoltà per altro motivo) di spostarsi dalle zone periferiche (zona collinare e frazioni) verso il centro del paese. Il servizio potrebbe essere proposto su base settimanale il mercoledì (in concomitanza con il mercato).

PESO

10%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Analisi del territorio e individuazione dei potenziali utenti, anche con l'appoggio delle locali associazioni di volontariato.	01-gen-25	31-mag-25	
2	Verifica della fattibilità del progetto, anche in relazione al numero di utenti interessati, individuazione del veicolo e dei volontari.	01-mag-25	30-set-25	
3	Definizione dei percorsi e degli orari, promozione del servizio e raccolta adesioni	01-ott-25	31-dic-25	
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Raccolta adesioni per successivo avvio del servizio in via sperimentale	entro i termini	100%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Servizi Sociali (A. Bordignon e S. Montemaggiore)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

NOTE :

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 13

TITOLO CARTA DELLO SPORT

DESCRIZIONE Realizzazione di una brochure informativa relativa all'offerta sportiva del territorio breganzese per la stagione sportiva 2025/2026

PESO 5%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Definizione delle informazioni da inserire nella carta	01-gen-25	28-feb-25	
2	Raccolta delle informazioni da parte delle diverse associazioni sportive presenti sul territorio breganzese, con particolare riferimento all'offerta per la stagione sportiva 2025/2026.	01-mar-25	30-mag-25	
3	Affidamento diretto del servizio di realizzazione della brochure / realizzazione in economia	01-giu-25	31-ago-25	
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Realizzazione della brochure	entro i termini	70%	
2	Distribuzione della brochure	entro i termini	30%	

RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria e Biblioteca	NOTE:
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		
		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 14

TITOLO	CONVENZIONI PER L'UTILIZZO DI ALCUNI LOCALI COMUNALI, GIÀ OCCUPATI DA ASSOCIAZIONI LOCALI ISCRITTE ALL'ALBO				
DESCRIZIONE	Formalizzazione dell'utilizzo di alcuni locali comunali (Colombara, appartamenti di Via Scifo e appartamenti del Custode in via Ferrarin), già in uso da parte di alcune Associazioni breganzesi, tramite la stipula di apposite Convenzioni.				
PESO	5%				
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE	
		data inizio	data termine		
	1	Ricognizione dei locali occupati, delle Associazioni che li hanno in uso e dei diversi giorni e orari di utilizzo.	01-gen-25	31-mag-25	
	2	Redazione di una proposta di Convenzione tra il Comune di Breganze e le singole associazioni per l'uso dei locali	01-mag-25	31-ago-25	
	3	Condivisione della proposta di Convenzione con le Associazioni coinvolte e trasmissione alla Giunta comunale per l'approvazione	01-set-25	31-ott-25	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE		
	1	Trasmissione della proposta definitiva di Convenzione alla Giunta comunale per l'approvazioni	entro i termini	100%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A. Zanini)		NOTE:		
RISORSE FINANZIARIE					
MISSIONE DEL D.U.P.					
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.					

OBIETTIVI AREA 2

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO **AGGIORNAMENTO E RIORDINO FASCICOLI DEI DIPENDENTI**

DESCRIZIONE Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti e aggiornamento e riordino dei fascicoli dei dipendenti

PESO 5%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	gestione delle pratiche previdenziali dipendenti ed ex dipendenti e riordino fascicoli	01-gen	31-dic

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Controllo termini di emissione delle pratiche, raccolta dati per la redazione e predisposizione atti, aggiornamento fascicoli	nei termini	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE Responsabile di Area, Manea

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P. MISSIONE 1 - PROGRAMMA 10

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO **CONTRATTAZIONE DECENTRATA, APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI, PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE**

DESCRIZIONE Collaborazione con il Segretario comunale, in qualità di parte pubblica, nella redazione degli atti necessari alla contrattazione decentrata integrativa. Applicazione degli istituti contrattuali e attuazione della programmazione del personale.

PESO 15%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Applicazione contratto e contrattazione decentrata	01-gen	31-dic
2	Procedura di attribuzione differenziali stipendiali anno 2024	01-gen	31-gen
3	Procedura di attribuzione differenziali stipendiali anno 2025	01-mag	31-dic
4	Programmazione del fabbisogno del personale	01-gen	31-dic

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Predisposizione verbali, atti e conteggi	nei termini	40,00%
	Predisposizione atti, verifica domande dei dipendenti e approvazione graduatoria	nei termini	20,00%
2			
3	Predisposizione atti e pubblicazione bando	nei termini	10,00%
	Predisposizione atti per modifica programmazione del personale, programmazione della spesa, indizione procedure di reclutamento del personale, utilizzo della piattaforma InPA	nei termini	30,00%
4			

RISORSE UMANE COINVOLTE Segretario Comunale, Responsabile di Area, Manea

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P. MISSIONE 1 - PROGRAMMA 10

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGHE E CONSULENZA DEL LAVORO

DESCRIZIONE

Procedura di affidamento del servizio di elaborazione delle paghe dei dipendenti e amministratori e consulenza del lavoro in scadenza il 31/12/2025

PESO

8%

FASI

		<i>PERIODO DI TEMPO</i>	
		<i>data inizio</i>	<i>data termine</i>
1	Indizione gara	01-ott	31-ott
2	Verifica requisiti	01-nov	30-nov
3	Affidamento del servizio	01-dic	31-dic

INDICATORI

		<i>VALORE ATTESO</i>	<i>PESO INDICATORE</i>
1	Predisposizione e approvazione documentazione di gara, pubblicazione	entro i termini	50,00%
2	Predisposizione atti per verifica requisiti	entro i termini	10,00%
3	Predisposizione atti e approvazione per l'affidamento del servizio	entro i termini	40,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Manea, Bernardelle

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4**TITOLO****CONTRASTO EVASIONE****DESCRIZIONE**

Continuazione dell'azione di contrasto all'evasione tributaria finalizzata al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva. In tale contesto si ritiene di dover favorire al massimo la collaborazione con i contribuenti, per verificare le modalità migliori per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale, anche con il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione) e l'utilizzo degli strumenti più utili per agevolare la riscossione (rateizzazioni, ravvedimento operoso). Al contempo, l'Ufficio cercherà di semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente online, riducendo così al minimo la necessità di rendere servizi in presenza.

PESO

20%

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
1 Controllo delle posizioni irregolari IMU e TARI e quantificazione delle somme da recuperare	01-gen	31-dic
2 Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi IMU e TARI	01-gen	31-dic
3 Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva	01-gen	31-ott
4 Analisi dell'attività del concessionario per la riscossione	01-gen	31-dic
5 Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi programmati, sia con ottimizzazione dei servizi online dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e de-materializzazione dei procedimenti.	01-gen	31-dic

INDICATORI

	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1 Controllo puntuale di almeno 1000 posizioni per i tributi gestiti ed emissione degli atti di accertamento	1000	50,00%
2 Monitoraggio accertamenti scaduti, invio per riscossione coattiva e rapporti con il concessionario	80% accertamenti in scadenza	10,00%
3 Assistenza sportello on-line e in presenza	evasione di almeno 80% delle richieste	40,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Stefani, De Fina, Miotti e Seganfredo Area 3

RISORSE FINANZIARIE**MISSIONE DEL D.U.P.**

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

BOLLETTAZIONE I.M.U.

DESCRIZIONE

Continuazione del servizio di bollettazione IMU avviato nel 2022. Invio prioritario via e-mail, PEC alle ditte e residuale via posta.

PESO

5%

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
1 Elaborazione e invio bollettazione acconto e saldo con affidamento del servizio di stampa, imbustamento e consegna	01-gen	31-mag
2 Aggiornamento eventuali comunicazioni di discordanza dati	01-gen	31-dic

INDICATORI

	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1 Elaborazione e invio bollettazione acconto e saldo	80% dei contribuenti	80,00%
2 Aggiornamento eventuali comunicazioni di discordanza dati	90% delle richieste	20,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Stefani, De Fina

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA

DESCRIZIONE

Procedura di affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, scaduto il 31/12/2024.

PESO

8%

FASI

		<i>PERIODO DI TEMPO</i>	
		<i>data inizio</i>	<i>data termine</i>
1	Predisposizione affidamento diretto in MePA in seguito ad avviso di manifestazione di interesse	01-gen	31-gen
2	Affidamento del servizio	01-feb	28-feb

INDICATORI

		<i>VALORE ATTESO</i>	<i>PESO INDICATORE</i>
1	Predisposizione degli atti necessari all'indizione della gara	entro i termini	50,00%
2	Verifica requisiti, predisposizione e approvazione atti per l'affidamento	entro i termini	50,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Stefani, Bernardelle

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

AFFIDAMENTO RISCOSSIONE CANONE UNICO PER LA PUBBLICITA'

DESCRIZIONE

Procedura di affidamento del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale relativo alla pubblicità e pubbliche affissioni

PESO

9%

FASI

		<i>PERIODO DI TEMPO</i>	
		<i>data inizio</i>	<i>data termine</i>
1	Indizione gara	01-ott	31-ott
2	Verifica requisiti	01-nov	30-nov
3	Affidamento del servizio	01-dic	31-dic

INDICATORI

		<i>VALORE ATTESO</i>	<i>PESO INDICATORE</i>
1	Predisposizione e approvazione documentazione di gara, pubblicazione	entro i termini	50,00%
2	Predisposizione atti per verifica requisiti	entro i termini	10,00%
3	Predisposizione atti e approvazione per l'affidamento del servizio	entro i termini	40,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, De Fina, Bernardelle

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI

DESCRIZIONE

Revisione del regolamento comunale delle entrate alla luce della riforma della riscossione e delle modifiche allo statuto del contribuente

PESO

10%

FASI

		PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Redazione regolamento e atti per l'approvazione in Consiglio Comunale	01-gen	28-feb

INDICATORI

		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
		1	Trasmissione alla Giunta degli atti di approvazione

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, De Fina, Stefani

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 9

TITOLO

REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

DESCRIZIONE

Revisione del regolamento comunale di contabilità alla luce delle modifiche legislative

PESO

5%

FASI

		PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Redazione regolamento e atti per l'approvazione in Consiglio Comunale	01-gen	31-dic

INDICATORI

		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
		1	Trasmissione alla Giunta degli atti di approvazione

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Cantele, Manea

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 10

TITOLO

CONTROLLO PAGAMENTI E RISCOSSIONI

DESCRIZIONE

Verifica ed esecuzione del riscontro contabile degli atti di liquidazione e delle richieste di emissione mandato digitali al fine della gestione, registrazione, emissione dei titoli di pagamento nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii., nonché sul rispetto dei tempi di pagamento previsti per i debiti commerciali e per i progetti comunitari. Controllo della documentazione di spesa allegata in formato digitale agli ordinativi di pagamento dematerializzati. Controllo e presidio sui pagamenti effettuati superiori a 5.000,00 euro netti ai sensi dell'art.48 bis del D.P.R.602/73 e verifica atti di liquidazione al fine di predisporre il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate -Riscossione nei casi in cui si verifichi il pignoramento delle somme nei confronti dei soggetti inadempienti. Esame sulla corretta applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs.50/2016 ai fini dell'intervento sostitutivo in caso di inadempienze per DURC irregolare.

PESO

15%

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
1	Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	01-gen 31-dic
2	Tempestiva emissione mandati di pagamento	01-gen 31-dic
3	Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	01-gen 31-dic

INDICATORI

	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Contabilizzazione tempestiva di tutte le operazioni di entrata. Riduzione dei sospesi di cassa.	n. provvisori aperti/n. provvisori trimestre < =10%	50,00%
2	Emissione del mandato di pagamento entro 7 giorni dalla chiusura della fase di liquidazione (apposizione visto contabile)	media annuale < =5 gg	40,00%
3	Monitoraggio delle fatture in scadenza e tempestivo sollecito all'Area di competenza per l'emissione della liquidazione, calcolo dei tempi medi di pagamento	sollecito almeno 7 giorni prima della scadenza	10,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Cantele

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI AREA 3

OBIETTIVO AREA 3

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n.1

TITOLO

TRATTAMENTO PRATICHE EDILIZIE

DESCRIZIONE

gestione delle pratiche edilizie in coerenza con le norme di settore

PESO

35%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	catalogazione, istruttoria e riscontro nei termini normativi	01-gen	31-dic

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
		1	n° pratiche all'anno

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Miotti, Seganfredo

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVO AREA 3

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

ACCORDI CON LA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO
SCOLASTICO "SCOTTON"

DESCRIZIONE

Contatti con la Provincia per eventuale rivalutazione del sito previsto per la realizzazione del nuovo polo scolastico dell'Istituto Scotton.

PESO

15%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	contattare Provincia	01-gen	31-mar

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	relazione sugli esiti della contrattazione e sviluppi successivi	entro i termini	100,00%

**RISORSE UMANE
COINVOLTE**

Responsabile di Area

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

PIANO PARTICOLAREGGIATO LAVERDA

DESCRIZIONE

Piano Particolareggiato Breganze 1904 (ex Laverda)

PESO

20%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	parere VAS ed enti preposti	01-gen	01-giu
2	controdeduzioni alle osservazioni	01-gen	01-giu
3	proposta di approvazione	01-mar	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	attività sopra descritta compatibilmente con i tempi di risposta degli enti	entro il termine	20,00%
2	formulazione del parere tecnico sulle osservazioni pervenute	entro il termine	30,00%
3	proposta di approvazione	previsto nel 2025	50,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area

RISORSE FINANZIARIE

sono presenti investimenti per il programma

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

PIANO PARTICOLAREGGIATO LAVERDA

DESCRIZIONE

Digitalizzazione archivi cartacei

PESO

20%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	individuazione e riordino delle pratiche da digitalizzare	01-gen	01-giu
2	selezione della ditta che andrà a digitalizzare le pratiche cartacee	01-feb	01-giu
3	affidamento alla ditta individuata e verifica del lavoro svolto	01-mar	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	attività sopra descritta in coerenza con la disponibilità economica	entro il termine	30,00%
2	comparazione, anche informale, delle proposte e/o metodologie di lavoro e determina di affidamento	entro il termine	50,00%
3	verifica e liquidazione del lavoro svolto	entro il termine	20,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Miotti, Seganfreddo

RISORSE FINANZIARIE

sono presenti investimenti per il programma

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

SINTESI STATO PRATICHE EDILIZIE

DESCRIZIONE

Creare un report che sintetizzi lo stato delle pratiche edilizie che contenga informazioni in merito a:
- nr. richieste pervenute;
- nr. richieste evase;
- nr. richieste in corso;
- nr. richieste da processare

PESO

10%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Predisporre modello di report per la gestione delle pratiche edilizie	01-gen	01-giu
2	Aggiornamento del prospetto e revisione con l'Amministrazione a cadenza trimestrale	01-giu	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	attività sopra descritta compatibilmente con i tempi di risposta degli enti	entro il termine	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI AREA 4

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLISTICA E DEL CICLOTURISMO NEL TERRITORIO DI BREGANZE – INTERVENTO PROPOSTO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO DENOMINATO “BICI IN COMUNE”.

DESCRIZIONE

Progetto finalizzato alla partecipazione al Bando nazionale denominato "Bici in Comune"

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione, da parte della Giunta Comunale, della documentazione necessaria a partecipare al Bando e presentazione istanza di finanziamento		13/01/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Delibera di Giunta Comunale e ricevuta attestante la partecipazione al bando.	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Brusaterra

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO IL TORRENTE CHIAVONE

DESCRIZIONE

Realizzazione pista ciclopedonale lungo il torrente Chiavone, mediante utilizzo del contributo assegnato dalla Provincia di Vicenza

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Fine lavori		05/06/2025 - fatte salve esecuzioni di varianti o opere complementari o motivazioni non dipendenti dall'Ufficio

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Verbale di fine lavori	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Rossi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA IN LOCALITA' MARAGNOLE A PREVALENTE SERVIZIO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

DESCRIZIONE

Costruzione nuova palestra in località Maragnole

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione progetto esecutivo		31/10/2025 fatti salvi ritardi/impedimenti non dipendenti dall'ufficio o derivanti da ulteriori e prioritari lavori disposti dall'Amministrazione

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Proposta di delibera di approvazione	10%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Rossi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA MEDIANTE SOSTITUZIONE SERRAMENTI (utilizzo fondi ex. Legge 160/2019)

DESCRIZIONE

Efficientamento energetico Scuola Media mediante sostituzione serramenti

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Fine lavori		30/06/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Verbale di fine lavori	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Brusaterra

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

ADEGUAMENTO/RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA FERRARIN

DESCRIZIONE

Adeguamento/rifacimento pista di atletica presso impianto sportivo di via Ferrarin

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione progetto esecutivo		03/03/2025 fatti salvi ritardi/impedimenti non dipendenti dall'Ufficio

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	proposta delibera di approvazione progetto esecutivo	10%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Rossi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE - COLLEGAMENTO TRA LE INFRASTRUTTURE DI BREGANZE E COLCERESA

DESCRIZIONE

Realizzazione percorso ciclabile - collegamento tra le infrastrutture di Breganze e Colceresa

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Partecipazione all' "INVITO PUBBLICO per domande di sostegno nell'ambito di Azione 2.8.1. Interventi di realizzazione o riqualificazione di percorsi ciclabili, in particolare nei collegamenti con le ciclovie nelle Aree urbane"		28/02/2025
F. 2	RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA in accoglimento delle osservazioni pervenute da parte dei proprietari delle aree e delle diverse indicazioni disposte dalla nuova Amministrazione,		31/08/2025 fatti salvi ritardi/impedimenti non dipendenti dall'Ufficio (acquisizione di pareri di Enti terzi, prescrizioni imposte nei provvedimenti di assegnazione del contributo SISUS, complicazioni derivanti dalla procedure di approvazione della variante urbanistica o espropriativa, ecc...)

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Ricevuto attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza	5%
I. 2	Proposta di delibera di approvazione	10%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Brusaterra + Rossi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

GESTIONE PALESTRA I.I.S. A. SCOTTON

DESCRIZIONE

Costante gestione della palestra dell'IIS A. Scotton secondo esigenze scolastiche e delle associazioni sportive

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Gestione diretta		Durante il corso dell'anno 2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Utilizzo costante da parte di scuole e associazioni sportive	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Rossi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE

Piano Intercomunale di Protezione Civile, comprendente anche il Piano del Comune di Breganze

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano		30/04/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	proposta delibera Consigliere di approvazione	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Dalla Stella

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 9

TITOLO

DESCRIZIONE

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Miglioramento costante e riferito a tutto l'anno dell'aspetto e della cura del verde urbano - compatibilemtn con le risorse umane disponibili presso la squadra operaia		Durante il corso dell'anno 2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
		5%
I. 1	Coordinare squadre interne ed appaltatori esterni per raggiungere il fine di cui sopra, presentando al Responsabile e all'Assessore competenze report ogni 4 mesi	

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 10

TITOLO

ORGANIZZAZIONE GIORNATA ECOLOGICA e RIORGANIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE PROBLEMATICHE

DESCRIZIONE

Entro l'estate organizzare la giornata ecologica e distribuire borracce agli studenti del primo anno il primo giorno di scuola.

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Organizzazione della giornata ecologica nel comune di Breganze		30/06/2025
F. 2	Consegna, all'inizio dell'anno scolastico, di borracce in alluminio (agli studenti del primo anno)		30/09/2025
F. 3	Collaborare con Amministrazione e Enti interessati per la ricollocazione delle isole ecologiche aventi maggiori problematiche, previa acquisizione dei necessari spazi. Ritardi imputabili alla mancata acquisizione delle aree a tal fine necessarie (qualora private), non determinano il NON RAGGIUNGIMENTO dell'obbiettivo.		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Organizzazione giornata ecologica	2%
I. 2	Consegna borracce in alluminio	2%
I. 3	Ricollocazione isole, qualora siano preventivamente individuati/acquisiti i necessari spazi.	2%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Dalla Stella

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 11

TITOLO PIANO DELLE ACQUE

DESCRIZIONE Piano delle Acque del Comune di Breganze

C. DI RESPONSABILITA' Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Collaborazione con il progettista incaricato per la definizione del Piano delle Acque, al fine di pervenire alla protocollazione nella sua versione definitiva (fatti salvi pareri da parte degli Enti terzi)		31/12/2025, fatti salvi ritardi non imputabili all'Ufficio (acquisizioni pareri Enti terzi, negligenze del professionista incaricato, ecc...)
F. 2			
F. 3			
F. 4			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Deposito del Piano nella sua versione definitiva, fatti salvi pareri degli Enti terzi	7%
I. 2		
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE Polga + Dalla Stella

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 12

TITOLO

SITO WEB COMUNALE

DESCRIZIONE

Aggiornamento costante delle pagine del sito web comunale e illustrazione del sito alla popolazione in un incontro pubblico

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento costante e riferito a tutto l'anno delle pagine del sito web comunale		Durante il corso dell'anno 2025
F. 2	Digitalizzazione del modulo di richiesta patrocinio		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Aggiornamento costante e secondo necessità ed effettuazione dell'incontro pubblico	5%
I. 2	Modulo web digitalizzato	2%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Zanin

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 13

TITOLO

AGGIORNAMENTO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

DESCRIZIONE

Aggiornamento dotazione informatica degli uffici

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento costante e riferito a tutto l'anno delle dotazioni informatiche degli uffici comunali		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Acquisto di almeno n. 3 P.C.	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Zanin

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 14

TITOLO

MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E PARTECIPAZIONE A BANDI PNRR SU TRANSIZIONE DIGITALE

DESCRIZIONE

Monitoraggio, valutazione e partecipazione a bandi PNRR su transizione digitale

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Monitoraggio, valutazione e partecipazione a bandi PNRR su transizione digitali (bando concordato con l'Amministrazione comunale)		Durante il corso dell'anno 2025 e nel rispetto dei termini indicati dai bandi PNRR

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Monitoraggio, valutazione e partecipazione	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Polga + Zanin

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 15

TITOLO

DIGITALIZZAZIONE MODULO PATROCINIO

DESCRIZIONE

Trasformare il modulo per richiesta patrocinio in file compatibile tramite web, con memorizzazione dei dati dei richiedenti

C. DI RESPONSABILITA'

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

CENTRO DI COSTO

Area n. 4 - lavori pubblici, infrastrutture, ecologia

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Preparazione modulo web		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Modulo web	5%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Zanin

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI SPECIFICI AREA 4

Progetto “Disponibilità” per interventi di interesse pubblico con carattere di urgenza

Descrizione

Il progetto “Disponibilità” è un servizio continuativo ed essenziale per la comunità e il territorio.

Il personale si rende disponibile a rientri in servizio per far fronte a situazioni eccezionali che richiedano interventi urgenti ed improrogabili al di fuori del normale orario di servizio.

Il responsabile o, in alternativa, il caposquadra del personale addetto ad attività manutentive esterne può assumere l'iniziativa che ritiene più opportuna al caso, individuando i singoli casi che giustificano l'intervento senza la preventiva autorizzazione dello stesso.

Qualunque intervento effettuato dovrà comunque essere comunicato tempestivamente al Responsabile dell'Area.

Esempi di interventi urgenti non prevedibili, da ricomprendersi nel progetto, possono essere: garantire la pubblica incolumità, sgombero strade comunali dalla neve, rotture che comportino l'interruzione di pubblico servizio, qualsiasi intervento e/o chiamata richiesti d'urgenza direttamente dagli organi politico/istituzionali.

Compensi.

Il progetto “Disponibilità” è finanziato con le risorse di cui all' art. 79, co. 2, lett. d) del CCNL 16/11/2022 (eventuali risparmi accertati a consuntivo derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL del 01.04.1999).

Indicatori

Il Responsabile di Area competente dovrà attestare, a consuntivo, l'esecuzione del progetto e l'attuazione dell'obiettivo.

OBIETTIVI AREA 5

OBIETTIVI AREA 5

PIANO DELLA PERFORMANCE				
Esercizio 2025				
OBIETTIVO n. 1				
TITOLO	SERVIZIO ANTIGRANDINE			
DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di garantire per il corrente anno il servizio antigrandine e proseguire l'attività di sperimentazione mediante la raccolta di dati con convenzione con Enti privati e con i Comuni di Marostica, Pianezze, Colceresa, Nove, Fara Vicentino, Salcedo			
PESO	20%			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
	1 Contatti con gli Enti coinvolti	01-gen	15-apr	
	2 Approvazione e formalizzazione nuova Convenzione	16-apr	15-mag	
	3 Attivazione servizio per la stagione primaverile e raccolta dati sulla grandine	16-giu	15-ott	
	Rendicontazione attività svolta	16.10.2025	31.12.2025	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
	1 Valutazione proposta di Convenzione	entro i termini	25,00%	
	2 Approvazione e stipula Convenzione	entro i termini	25,00%	
	3 Gestione Convenzione	entro i termini	50,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e Agenti di polizia locale in servizio			
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4; 016.01.01.04.01.02 - Cap. 1956			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				
	<p><i>NOTE: Per l'anno 2024 i Comuni interessati hanno deciso di associarsi con Enti privati (Cooperativa Pedemontana del Grappa, Consorzio di tutela Ciliegia di Marostica IGP, Consorzio tutela vini denominazione origine controllata Breganze) per gestire il servizio antigrandine e una attività di sperimentazione che richiede la raccolta di dati per un periodo minimo di 3/5 anni. Riguardo alla rendicontazione dell'attività resa nel 2024, la documentazione trasmessa è parziale, si attendono comunicazioni in merito dalla Cooperativa Pedemontana del Grappa; ad oggi è stato liquidato soltanto l'acconto (50%) sulla quota annuale di € 4.440,00 a carico del Comune.. Nel 2025 quindi occorre: saldare la quota 2024 a carico del Comune, avviare la nuova Convenzione e gestirla.</i></p>			

OBIETTIVI AREA 5

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

Istituzione di parcheggi rosa per donne in stato di gravidanza o con figli fino a 2 anni (D. Lgs. n. 285/1992; D. Lgs. n. 121/2021)

DESCRIZIONE

PESO

20%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Sopralluoghi nel territorio	01-mag	31-mag	
2	Individuazione aree da destinare ai parcheggi rosa	01-giu	30-giu	
3	Disciplina per l'istituzione dei parcheggi rosa	01-lug	30-set	
4				

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Presentazione proposta all'Amministrazione comunale	entro i termini	100,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area e agenti di polizia locale.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI AREA 5

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO	CONTRIBUTI PER DIFESA PASSIVA CONTRO LA GRANDINE A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE			
DESCRIZIONE	Assegnazione contributi per assicurazione antigrandine alle aziende agricole nel limite della somma stanziata nel B.P. 2025, sulla base dei requisiti di cui alla delibera di G.C. n. 20/2011.			
PESO	20%			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
	1 Avvio procedura mediante stesura di bando.	01-lug	31-ago	
	2 Raccolta ed esame delle domande	01-set	30-set	
	3 Assegnazione contributi	01-ott	31-ott	
	4			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
	1 Pubblicazione bando	entro i termini	50,00%	
	2 Istruttoria domande	entro i termini	30,00%	
	3 Liquidazione contributi	entro i termini	20,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e Personale dell'Area 5.			
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 16 - PROGRAMMA 1 - sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - cap. 1955			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				

OBIETTIVI AREA 5

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO Servizi controllo del territorio

DESCRIZIONE Servizi di pattuglia esterna per il controllo del territorio soprattutto nei giorni di maggior affluenza per organizzazione di eventi.

PESO 20%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Servizi di pattuglia	01-gen	30-apr	
2	Sevizi di pattuglia	01-mag	31-ago	
	Servizi di pattuglia	01-set	31-dic	
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Relazione sull'attività di controllo del territorio svolta (eventi)	Entro i termini	20,00%	
	Relazione sull'attività e interventi sul territorio (eventi e zone controllate)	Entro i termini	40,00%	
	Relazione sull'attività di controllo del territorio (eventi e zone controllate)	Entro i termini	40,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE Personale dell'Area 5

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P. MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1 polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

I servizi di pattuglia esterna sono resi, di norma, dal personale del Consorzio NEVI con cui il Comune di Breganze ha stipulato una Convenzione per la gestione del servizio in forma associata per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2026, sottoscritta il 10.01.2025. Con l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale prevista a decorrere dal 01.04.2025, per il corrente anno si programma un rafforzamento dell'attività di vigilanza da parte di personale interno.

OBIETTIVI AREA 5

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO SERVIZIO NONNI VIGILI

DESCRIZIONE Attività per la sicurezza dei pedoni in prossimità degli Istituti scolastici

PESO 20%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Contatti con Associazione Alpini per affidamento delle attività	01-apr	31-mag	
2	Proposta Convenzione per la gestione del servizio	01-giu	15-lug	
3	Approvazione e stipula Convenzione	16-lug	15-ago	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Presentazione proposta Convenzione	entro i termini	30,00%	
2	Deliberazione approvazione Convenzione	entro i termini	30,00%	
3	Assicurare il servizio nonni vigile per anno scolastico 2025/2026	entro i termini	40,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE Responsabile di Area e personale dell'Area 5

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P. MISSIONE 3- PROGRAMMA 1 polizia locale e amministrativa - cap. 1270

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI SEGRETARIO

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DESCRIZIONE Proporre un piano formativo del personale dipendente in collaborazione con tutte le Aree (direttiva del 28.11.2023 "Zangrillo" - par. 5) con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, che per la parte relativa ai comportamenti.

PESO 50%

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE
		data inizio	data termine	
1	Elaborazione Piano di formazione	01-gen	30-apr	
2	Verifica delle proposte formative	01-mag	31-mag	
3	Programmazione formazione del personale	01-giu	30-giu	
	Formazione	01-lug	31-dic	

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Stesura documento di programmazione	entro i termini previsti	20,00%	
2	Giornate formative	entro i termini previsti	70,00%	
3	Repert formazione	entro i termini previsti	10,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE Segretario comunale con la collaborazione dell'Area 2 - Servizi del personale

RISORSE FINANZIARIE Organizzazione formazione nelle materie obbligatorie (anticorruzione, trasparenza e privacy) avvalendosi di SILLABUS, MINISTERO INTERNO (formazione permanente), Anci Veneto oppure ditte private es. PUBBLIKA, ASMEL, IDEA PA.

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI SEGRETARIO

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

DESCRIZIONE

PESO

50%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO			ATTUAZIONE
		data inizio	data termine		
1	Coordinamento della rendicontazione attività 2024, inclusi obiettivi trasversali	01-gen	15-mar		
2	Colloqui con il Nucleo di valutazione	15-mar	31-mar		
	Consegna delle schede di valutazione 2024	01-apr	30-apr		

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
1	Decreto sindacale di riconoscimento retribuzione di risultato 2024	30/04/2025	50,00%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Segretario comunale in collaborazione con il Nucleo di valutazione			

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.