SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 4

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

AREA TECNICA Responsabile: Dott. Giampaolo Pregnolato					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Piano Regolatore Intercomunale tra i Comuni di Azzano d'Asti, Rocca	Collaborazione con gli Enti sovracomunali preposti all'approvazione del P.R.G.I. (Regione	Verifica delle attività svolte al 31.12.2025	35%	31.12

	d'Arazzo e Vigliano d'Asti - Gestione degli impegni assunti dal Comune di Azzano d'Asti	Piemonte, Provincia di Asti, Unione Val Tiglione e Dintorni); Ricerca e predisposizione di tutte le informazioni e gli atti comunali, necessari per la redazione del "Piano Regolatore Generale Intercomunale - P.R.G.I"; Partecipazioni alle Conferenze dei Servizi; Partecipazione e gestione delle varie fasi di: progettazione preliminare, adozione, salvaguardia ed approvazione.			
2	Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Prosecuzione nell'attuazione degli interventi	Studio e disamina delle modalità procedurali; Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento; Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR; Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese; Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi	Verifica delle attività svolte al 31.12.2025	35%	31.12

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA - TRIBUTI
Responsabile: Sig.ra Marta Gianoglio

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	31.12
3	Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12
4	Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Studio e realizzazione di un nuovo piano delle azioni positive.	Studio e realizzazione di un nuovo piano delle azioni positive. Proposta dello stesso all'amministrazione, ai fini della sua approvazione	Proposta del nuovo piano delle azioni positive realizzata entro il 31.12.2025	25%	31.12
2	Studio, elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	Studio, elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale di un nuovo regolamento di polizia mortuaria, in quanto lo strumento vigente in Comune risulta essere	Presentazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria al Consiglio Comunale entro il 31.12.2025.	25%	31.12

	Regolamento di polizza mortuaria	ormai troppo datato e non più aderente alle esigenze attuali dell'Ente.			
--	---	--	--	--	--