

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
SEGRETARIO/ RPCT				TUTTI								
OBJ Strategico DUP			Missione	01								
OBJ Operativo DUP			Programma	02								
Titolo Obiettivo:		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZION E DELLA TRASPARENZA										
Descrizione Obiettivo:		L' Ente con il seguente obiettivo si propone di : 1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità; 2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista da nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023; 3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP; 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023; 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; 6) effettuare i controlli successivi sugli atti; 7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO; 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza									
2	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo	6	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato									
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	7	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza									
4	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%										
numero di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		2 sedute										
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA		0										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
	tutti i responsabili											

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
Segretario	supporto del Servizio Personale	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	LA FORMAZIONE DIFFUSA					
Descrizione Obiettivo:	<p>A prosieguo delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente.</p> <p>In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica e sulle soft skills, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)	3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25			
2	Specificazione della formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	4	Attuazione del Piano formativo			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		50%				
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	tutti i responsabili	
	Servizio Personale	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
Segretario Generale				TUTTI								
OBJ Strategico DUP			Missione	01								
OBJ Operativo DUP			Programma	03								
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti								
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indice di ritardo per Area AFFARI GENERALI SCUOLA CULTURA (IN GIORNI)		0										
Indice di ritardo per Area SERVIZI FINANZIARI (IN GIORNI)		0										
Indice di ritardo per Area GESTIONE TERRITORIO (IN GIORNI)		0										
Indice di ritardo per Area SVILUPPO TERRITORIO (IN GIORNI)		0										
Indice di ritardo per Area SERVIZI ALLA PERSONA (IN GIORNI)		0										
Indice di ritardo per Area POLIZIA LOCALE (IN GIORNI)		0										
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	tutti i settori											

OBIETTIVO GESTIONALE AREA AFFARI GENERALI

PO	AREA	ALTRE AR COINVOLTE				
Patrizia Dolcimele	AAGG					
Titolo Obiettivo:	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo proposto riguarda la creazione di una struttura interna all'area che si occupi di comunicazione all'esterno dell'Ente delle attività svolte dai servizi e dagli organi politici per dare risalto e conoscenza alla cittadinanza delle diverse azioni di governo, sia per l'attuazione del programma politico amministrativo sia per evidenziare i contenuti dei servizi alla cittadinanza. Questo obiettivo si avvierà nel corso dell'anno 2025 principalmente con l'ausilio della segreteria generale, ampliando nel corso dell'anno anche ad altri uffici comunali. L'obiettivo sarà perseguito attraverso la pubblicazione di notizie e informazioni sia sul sito istituzionale che sulle pagine social del comune di Baranzate al momento attive, ovvero Facebook e Instagram.					
		2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Acquisizione e raccolta settimanale delle notizie da pubblicare	3	pubblicazione su sito e canali social			
2	impostazione dei testi e delle fotografie di supporto	4	controllo e monitoraggio			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
proposte di implementazione delle notizie settimanali		una per area				
frequenza del monitoraggio		meno due volte l'anno				
N. dipendenti formati		100,00%				
N. momenti di confronto tra Amministrazione e servizio per la condivisione di contenuti da pubblicare		mensile				
numero notizie pubblicate		2 alla settimana				
Creazione pagina Instagram e sua gestione		Sì				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo a carico dell'Ente		o				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% gradimento da parte della Giunta comunale		70%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
istruttore	Follari Rosalia Noemi	50,00%			
funzionario	Meloni Michele	25,00%			
op esperto	Santambrogio Eva	25,00%			
funzionario	Dolcimele Patrizia				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

OBIETTIVO SPECIFICO RAGIONERIA

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
<i>Carla Baldoni</i>	<i>area finanziaria, servizio ragioneria</i>				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo	4				
n. dipendenti informati sulla nuova normativa Accrual	circa 20				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
rispetto scadenze normative	100%				
Indici di efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
adozione del rendiconto 2025	2026				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	<i>Anna Lagrotteria</i>	<i>100,00%</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
	Antonio Meduri	100,00%			
	Carla Baldoni	100,00%			
	Marina Perrotta	100,00%			
	Francesco Luppi	100,00%			
	Stefano Amann	100,00%			
NOTE					
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>					

OBIETTIVO GESTIONALE

PO		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
Carla Baldoni		area servizi finanziari - servizio personale	//									
Titolo Obiettivo:	Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti transitati alle dipendenze del comune di Baranzate dal 2005 ad oggi.											
Descrizione Obiettivo:	<p><i>Il decreto "Milleproroghe" del dicembre 2024 ha stabilito la proroga di un ulteriore anno dei termini della sospensione della prescrizione delle contribuzioni previdenziali obbligatorie dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Viene inoltre prevista la proroga al 31 dicembre 2025 del termine fino al quale non si applicano le sanzioni civili in caso di mancato o tardivo pagamento delle contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria da parte delle pubbliche amministrazioni in favore dei dipendenti pubblici. Sarà quindi possibile ultimare nel 2025 la regolarizzazione delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio presso il Comune di Baranzate dal 2012 al 2020, a seguito dell'attività svolta nel 2024 per i dipendenti con periodi di servizio dal 2005 al 2012. Per poter svolgere questa sistemazione è necessario effettuare ulteriore formazione per imparare a produrre DMA (=denunce mensili analitiche) correttive, che è unico modo per effettuare correzioni su dati presenti in passweb dal 2012 in poi (oppure alcune anomalie definite "gravi" dall'applicativo). Inoltre è emersa la necessità di formazione per imparare a fare la validazione Passweb ai fini TFR e TFS: fino ai primi mesi del 2024 era ancora possibile compilare i modelli per il trattamento di fine rapporto/fine servizio cartacei, ora non più. Questa competenza ci permetterà di sistemare le posizioni di molti dipendenti del comune di Baranzate a tempo indeterminato cessati negli ultimi 10 anni, per i quali si compilavano i modelli TFR e PA04 cartacei, procedure che sono state poi dismesse a favore del più efficace Passweb.</i></p>											
		Tempi di realizzazione	2025	2025	2026							
			x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	formazione mediante società specializzate (Upel, Naldi), studio manuali e pratica (analisi casi concreti)	3	sistemazione dei casi e certificazione									
2	sistemazione della documentazione dei fascicoli personali e creazione di una anagrafica, individuazione di anomalie	4	confronto con le società di formazione per dubbi operativi e soluzione di casi più complessi									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025							
<i>inserire indici di misura</i>		<i>inserire valore atteso al 31.12</i>										
dipendenti che necessitano sistemazione		50										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025							
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
istruttori	Sara Patrizia Taveggia	50,00%										
coll. Esp.	Mara Grotto	50,00%										
NOTE												
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>												

OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
SONIA PAGNACCO	AREA GESTIONE TERRITORIO	AREA SVILUPPO TERRITORIO		
Titolo Obiettivo:	BARANZATE ACCESSIBILE: Piano per l'accessibilità e usabilità dell'ambiente urbano, inclusione sociale e benessere ambientale fase 1/3			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>Pensare Baranzate accessibile e inclusiva, per migliorare la qualità di vita e l'integrazione sociale non solo di un determinato gruppo sociale (bambini, giovani, adulti e anziani) o di persone con disabilità, ma migliorare e facilitare la qualità di vita di tutta la comunità (persone che spingono passeggini con bambini, anziani che vedono ridursi progressivamente la percezione visiva/uditiva o l'agilità, persone con allergie ambientali, tutti coloro che vivono temporaneamente situazioni di mobilità ridotta, donne in stato di gravidanza). La dimensione dell'accessibilità, dell'usabilità e del benessere hanno tutte come riferimento lo spazio di vita, che è per eccellenza lo "spazio pubblico", luogo delle relazioni e della partecipazione, luogo dell'identità e luogo del riconoscimento della comunità. Il progetto dello "spazio pubblico accessibile e inclusivo" deve essere messo al centro, come condizione essenziale per garantire pari opportunità e partecipazione alla vita pubblica. Lo strumento è un Piano per l'Abbatimento delle barriere architettoniche in edifici pubblici e sulla viabilità con riferimento ai seguenti atti normativi: normativa nazionale (L. 41/86, L. 104/92, L. 13/89, DM 236/89, DPR 503/96) e regionale lombarda (l.r. 6/89) in tema di accessibilità e di superamento delle barriere, con i più recenti principi introdotti dalla Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, norma recepita dallo Stato italiano con la L. 18/2009, assumendo l'approccio e gli strumenti dell'Universal Design/Design for All, secondo quanto richiesto anche dall'Unione Europea, Dlgs 13/12/2023 N. 222</i></p>			
		2025	2026	2027
		x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Acquisizione contributo di CMM per il P.E.B.A	3	Sviluppo progettualità in linea con Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche	
2	Prosecuzione ambito di consultazione permanente sull'accessibilità			

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N.Incontri pubblici		1				
Istituzione ambito di consultazione permanente sull'accessibilità		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D-PO	PAGNACCO SONIA				
D-PO	TOSI JGOR				
C	TINDARO ARCODIA	40,00%			
C	LISA BORGHETTI	10,00%			
D	RICCARDO RUSSO	10,00%			
B	CALOGERO MONTALBANO	10,00%			
C	GALIMBERTI DAVIDE	10,00%			

NOTE
Inserire eventuali note a consuntivo

OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
SONIA PAGNACCO	AREA GESTIONE TERRITORIO	AA.GG ,servizi finanziari, sviluppo territorio ,servizi										
Titolo Obiettivo:	TERRITORIO E LUOGHI DI COMUNITA': AZIONI DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE fase 2											
Descrizione Obiettivo:	<p><i>Sviluppo di progettualità su edifici e spazi pubblici per rigenerare luoghi di socialità e servizi , creare comunità e punti di relazione in coerenza con il Piano dei Servizi. Gestire le trasformazioni urbane sostenibili senza consumo di suolo per destinare a servizi per i cittadini l'ex edificio uffici già sede municipale in via Erba che sarà prospiciente la nuova piazza a seguito della demolizione del fabbricato di Via Conciliazione. Altri interventi di riqualificazione e riuso del Chiosco in Piazza Falcone. Esecuzione interventi di manutenzione stradale e marciapiedi . Al Centro sportivo con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità ai luoghi di fruizione sportiva è prevista la approvazione del progetto per un edificio destinato a spogliatoi.</i></p>											
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Completamento lavori appaltati Edificio Via Erba e Chiosco Piazza Falcone	4	Esecuzione lavori manutenzione stradale ed ultimazione									
2	Ultimazione lavori /Redazione verbale	5	Approvazione progetto spogliatoi al Centro Sportivo									
3	Certificazione regolare esecuzione / Collaudo											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
N.EDIFICI RIGENERATI/ N. EDIFICI IN DISUSO		> 0 = 2										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
n. giorni di chiusura con interruzione attività (attività indispensabili)		0%										
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
D-PO	SONIA PAGNACCO	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
D	RICCARDO RUSSO	40,00%										
C	CATERINA SASSO	10,00%										
B	CALOGERO MONTALBANO	20,00%										
c	TINDARO ARCODIA	10,00%										
C	DAVIDE GALIMBERTI	30,00%										
NOTE												
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>												

OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
SONIA PAGNACCO	AREA GESTIONE TERRITORIO											
Titolo Obiettivo:		VERSO LA GESTIONE SMART DEL TERRITORIO										
Descrizione Obiettivo:	Considerata la situazione deficitaria di personale per la gestione di tutti gli uffici, la mancanza di un programma gestionale dedicato e gli adempimenti aggiuntivi PNRR si attuerà una strategia organizzativa ed operativa di supporto per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Al fine di migliorare sia i tempi di redazione sia l'impostazione degli atti amministrativi è previsto in forma semplificata l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale generativa il cui l'utilizzo è stato promosso dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023). Il Codice incoraggia le stazioni appaltanti ad utilizzare soluzioni tecnologiche, ivi incluse l'IA, per migliorare l'efficienza e la trasparenza dei processi di appalto. L'IA ha il potenziale per trasformare il modo in cui le stazioni appaltanti pubbliche operano. Con un approccio attento e responsabile, l'IA può contribuire, con idonei supporti applicativi e gestionali a creare un sistema di appalti più efficiente, trasparente e imparziale, a beneficio di cittadini e imprese.											
	Tempi di realizzazione	2025 x	2026 x	2027 x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Utilizzo di AI con i collaboratori nella redazione di atti e controllo Check											
2												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
N. Atti / Comunicazioni/ Relazioni IMPOSTATI CON AI				> 0 = 10								
Indici di efficacia temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
% rispetto fasi e tempi				100%								
Indici di efficienza economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
n. giorni di chiusura con interruzione attività (attività indispensabili)				0%								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D-PO	SONIA PAGNACCO	<i>inserire % di partecipazione</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
D	RICCARDO RUSSO	40,00%										
C	CATERINA SASSO	10,00%										
C	LISA BORGHETTI	20,00%										
c	TINDARO ARCODIA	10,00%										
C	DAVIDE GALIMBERTI	30,00%										
NOTE												
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>												

OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
JGOR TOSI	AREA SVILUPPO TERRITORIO											
Titolo Obiettivo:	SEMPLIFICAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA E ATTIVAZIONE MODALITA' TELEMATICA											
Descrizione Obiettivo:	<p><i>In attuazione degli obiettivi di semplificazione contenuti nel D.U.P., nonché in aderenza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 380 del 2001 (T.U. Edilizia), si prevede di semplificare l'attuale modalità di presentazione dei procedimenti di certificazione numero utenti / certificazioni idoneità degli alloggi introducendo la modalità di presentazione in forma esclusivamente telematica mediante il portale CPortal / ArchiWeb.</i></p> <p><i>In considerazione della tipologia di utenti e della tipologia di procedimenti (che non prevede l'obbligo di assistenza di un professionista abilitato), verrà svolta un'attività di verifica della disponibilità di operatori privati all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle attività suddette, in regime di convenzione con il Comune.</i></p>											
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Verifica della disponibilità di operatori all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle domande sul portale CPortal (manifestazione interesse)	3	Attivazione della funzione sul Portale									
2	Avvio del servizio in regime di convenzione	6										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Attivazione del portale		Si										
% pratiche gestite tramite portale da attivazione dello stesso		100%										
N. strumenti di comunicazione attivati per informare gli stakeholder		3 canali (avviso albo pretorio + sito internet + comunicazioni via email)										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Verifica completezza e correttezza delle domande (2024)		50%										
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
D3	JGOR TOSI											
C1	ANTONIO FEDERICO	10,00%										
C1	ROBERTA SCHIASARO	30,00%										
B3	CARLA PUPPULIN	20,00%										
C1	MATTEO CORTELLEZZI	30,00%										
NOTE												
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Sabrina Agosteo	Area Servizi alla Persona			
Titolo Obiettivo:	DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'			
Descrizione Obiettivo:	<p>Coerentemente con gli obiettivi dell'Amministrazione si vuole consolidare un palinsesto di iniziative in tema di diritti e pari opportunità. Da anni il Comune coordina la manifestazione legata ai diritti dell'infanzia caratterizzata dalla una rete stabile di soggetti sul territorio che insieme annualmente scelgono un diritto su cui lavorare e organizzano iniziative, l'obiettivo è di mantenere questa rete allargandola ai soggetti a vario titolo interessati. Sul fronte del contrasto alla violenza sulla donna si intende lavorare sia sulla prevenzione coinvolgendo i ragazzi della scuola secondaria superiore in progetti ed iniziative, che sulla realizzazione di eventi anche in sintonia con la programmazione zonale. La Festa della donna deve diventare occasione di incontro, divertimento ma anche riflessione per la cittadinanza e momento di integrazione con le iniziative organizzate dagli altri assessorati sul tema, l'organizzazione prevede la collaborazione con alcune realtà associative del territorio. Recente l'adesione al Pride Nord-ovest all'interno del quale vuole informare, sensibilizzare e promuovere una cultura inclusiva e una legislazione che tuteli i diritti delle persone LGBTQIA+ attraverso il superamento degli ostacoli sistemici che ne hanno finora impedito il pieno sviluppo sociale. A questo scopo anche Baranzate si inserisce con una propria programmazione in un calendario di iniziative di ampio respiro su tematiche di particolare rilevanza per la comunità.</p>			
		2025	2026	2026
		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Coordinamento e organizzazione manifestazione dei diritti dell'infanzia	5	coordinamento con la scuola secondaria- realizzazione eventi	
2	incontri di programmazione	6	Organizzazione iniziative in occasione della festa della donna	
3	Realizzazione manifestazione	7	coordinamento con associazioni del territorio interessate e realizzazione iniziative	
4	Organizzazione iniziative in tema di contrasto alla violenza sulla donna	8	Organizzazione iniziative locali all'interno del Pride Nord-Ovest- programmazione e realizzazione	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n°iniziative manifestazione diritti		4				
n° iniziative contrasto alla violenza		1				
n° enti coinvolti		2				
n° iniziative festa della donna		1				
n°associazioni coinvolte		1				
n° eventi Pride Baranzate		1				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
%rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e social		4				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
funzionario	SABRINA AGOSTEO		non compilare	non compilare	non compilare
op esp	ANTONETTA VITOLO	60%			
istruttore	MARIA GIOVANNA PILLITTERI	40%			

NOTE					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
<i>Sabrina Agosteo</i>	<i>Area Servizi alla Persona</i>	<i>Area Affari Generali – Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero</i>										
Titolo Obiettivo:	<i>ASSOCIAZIONI INSIEME PER UN LAVORO COMUNE</i>											
Descrizione Obiettivo:	<p><i>L'amministrazione intende potenziare il lavoro di coordinamento delle associazioni sul territorio al fine di potenziare e sviluppare ulteriormente il tessuto sociale già esistente. Si vorrebbero implementare nuove progettazioni e servizi, instaurando laddove possibile patti di collaborazione con le associazioni in un'ottica di lavoro di squadra.</i></p> <p><i>Lo scopo è quello di regolare le collaborazioni tra le associazioni con l'intento di programmare e organizzare sul territorio eventi comuni ampliando l'offerta sociale e culturale dell'Amministrazione. Promuovere lo scambio tra le diverse realtà associative e i cittadini al fine di potenziare la rete, promuovere la partecipazione e favorire la nascita di nuove associazioni anche a partire dal sostegno allo sviluppo di gruppi informali già esistenti o emergenti. Nel 2025 si lavorerà al consolidamento e mantenimento della rete.</i></p>											
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	<i>organizzazione di incontri periodici per rafforzare la rete</i>	5	<i>monitoraggio e verifica delle collaborazioni attive</i>									
2	<i>programmazione di eventi trasversali e condivisi al fine di promuovere scambi tra le realtà associative e i cittadini</i>	6	<i>valutazione di eventuali forme di supporto alle attività delle associazioni</i>									
3	<i>supporto e sostegno alla elaborazione di proposte progettuali delle associazioni</i>	7	<i>supporto allo sviluppo di gruppi informali locali</i>									
4	<i>diffondere la conoscenza delle attività svolte dalle singole associazioni o gruppi informali</i>	8	<i>attività di raccordo interno tra i diversi settori coinvolti</i>									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
N. incontri con le associazioni e i gruppi informali		3										
N eventi realizzati in collaborazione con l'amministrazione		4										
N eventi o iniziative patrocinati		6										
N associazioni censite e coinvolte		15										
N gruppi informali coinvolti		2										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e social		4										
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
<i>funzionario</i>	<i>Sabrina Agosteo</i>		<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
<i>op esp</i>	<i>Antonietta Vitolo</i>	40%										
<i>funzionario</i>	<i>Nicola Visalli</i>	30%										
NOTE												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
Sabrina Agosteo		Servizi Sociali										
Titolo Obiettivo:	POLITICHE ABITATIVE VIA AQUILEA											
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Progetto nasce a seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa per la riqualificazione del condominio di via Aquileia 12 A, promosso dalla Prefettura di Milano, che coinvolge il Tribunale di Milano, l'APS La Rotonda e il Comune. Il progetto, attivo da luglio 2020, si è posto l'obiettivo di valorizzare e attivare il tessuto sociale del condominio di Aquileia 12, nonché di fronteggiare alcune problematiche che causano degrado e insicurezza a suo interno, come la cattiva gestione dei rifiuti e le situazioni di abusivismo.</p> <p>Il 2025 si configura come un anno di consolidamento nel quale verranno garantite stabilmente presso lo Spazio Aquileia, la presenza mensile dello sportello sociale, nonché il presidio dell'Amministratore di condominio. Lo Spazio Aquileia continuerà anche ad essere utilizzato per ospitare iniziative e incontri di vario genere con l'obiettivo di abitare il condominio. Si ipotizza, visti gli obiettivi raggiunti, di andare verso una conclusione del Protocollo dopo confronto con i soggetti firmatari</p>											
			2025	2026	2027							
			x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Incontri di monitoraggio tra i soggetti firmatari del Protocollo	5	Sviluppo di azioni di sensibilizzazione alla cura degli spazi comuni ed empowerment dei condomini e realizzazione di incontri tematici nello Spazio Aquileia									
2	Incontri periodici di rete tra gli operatori del territorio coinvolti nel progetto e sportello sociale mensile	6	Collaborazione i referenti interni all'Ente coinvolti nel progetto sulle azioni che richiedono integrazione degli interventi									
3	Incontri periodici degli operatori con l'amministratore di condominio e sportello mensile per i condomini	7	Supporto alle azioni di sensibilizzazione alla raccolta differenziata messe in campo dall'Ente									
4	Individuazione di condomini bisognosi di supporti e attivazione di eventuali risorse a supporto	8	Chiusura del protocollo									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
N. incontri monitoraggio tra soggetti firmatari del Protocollo		2										
N. incontri periodici di rete tra i soggetti coinvolti nel progetto		5										
N. incontri con amministratore di condominio		4										
N. famiglie bisognose di supporti		6										
N. interventi attivati a supporto dei condomini		6										
N. sportelli condominiali		11										
N. sportelli sociali attivati		11										
N. incontri tematici realizzati		2										
N. collaborazioni attivate		4										
N. progetti CAP attivati		6										
N. eventi		1										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
promozione delle iniziative legate al Protocollo		4										
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D5	Sabrina Agosteo		non compilare	non compilare	non compilare							
NOTE												
Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Sabrina Agosteo	Area Servizi alla Persona	Ufficio Scuola		
Titolo Obiettivo:	Progettazione ed attivazione aula multisensoriale presso la scuola primaria G. Rodari di Baranzate.			
Descrizione Obiettivo:	Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione ed in considerazione del sempre maggiore numero di bambine/i affetti da autismo e gravi disabilità che faticano a trovare spazio nell'attività scolastica ordinaria se pur supportati da insegnanti di sostegno ed educatori, si intende realizzare all'interno della scuola primaria una stanza "multisensoriale", un ambiente progettato per stimolare i sensi in modi diversi, con l'obiettivo di favorire il benessere psicofisico degli alunni, in particolare di quelli con esigenze speciali come disabilità cognitive o sensoriali. La stanza multisensoriale avrà funzione di spazio di decompressione nei momenti di particolare frustrazione/agitazione/aggressività dei bambini e luogo dove realizzare laboratori e attività educative mirate, individuali o di gruppo. L'allestimento dello spazio sarà accompagnato dalla sperimentazione di un modello di gestione delle situazioni di bambini con gravi disabilità finalizzato a migliorare i passaggi tra gli ordini di scuola ed elaborare progetti personalizzati e integrati. Sarà l'occasione per promuovere un modello di lavoro multiprofessionale e favorire un uso efficiente delle risorse.			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		x	x	x

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Organizzazione e svolgimento incontri preliminari con soggetti a vario titolo interessati	5	Incontri di confronto scuola, neuropsichiatria, ufficio scuola e referenti assistenza educativa scolastica
2	Progettazione degli arredi e dei materiali necessari.	6	Inaugurazione dello Spazio e presentazione del progetto
3	Stima del budget e reperimento fondi	7	Avvio Sperimentazione
4	Attività amministrative finalizzate all'acquisto dei materiali necessari (ho aggiunto due mesi non si sa mai) ed allestimento della sala	8	

CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI	Gi	Fe	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n° enti/istituzioni coinvolte		3				
n° cooperative		2				
n° incontri di rete		5				
n° totale alunni disabili potenzialmente beneficiari del servizio		19				
n° casi gravi con progetti personalizzati per uso aula multisensoriale		4				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% del rispetto dei tempi di attivazione del servizio		100%				
n. settimane in cui la sala sarà disponibile nella fase di attivazione (set - dic 2025)		14				
% settimanale di utilizzo della stanza		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. settimane previste in cui la sala sarà disponibile nella fase di attivazione (set - dic 2025)		4				
n. settimane di effettivo uso della sala		4				
% d'uso dell'aula sensoriale rispetto alla sua disponibilità		100%				
n° alunni disabili che hanno effettivamente utilizzato l'aula multisensoriale		19				
% alunni disabili che hanno effettivamente utilizzato l'aula multisensoriale		100%				
n° casi gravi con progetti personalizzati che hanno effettivamente utilizzato l'aula multisensoriale		4				
% casi gravi che hanno utilizzato la sala rispetto alla previsione		100%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
funzionario	SABRINA AGOSTEO		non compilare	non compilare	non compilare
	ASSISTENTE SOCIALE*				
funzionario	PATRIZZIA DOLCIMELE				
funzionario	CARLO VALADE				
istruttore	TARGA MARTSA				

*Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale

OBIETTIVO 1 – POLIZIA LOCALE DI PROSSIMITA' - 2025

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE											
Dott. George Fares Abd El Nour		Polizia Locale		Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa Linea programmatica: 2 "Progetto Vivibilità"											
FINALITA' E STAKEHOLDER	FINALITA': Il modello di Polizia Locale di Prossimità mira a una maggiore integrazione nel tessuto urbano e sociale, creando un contesto di sicurezza percepita che migliori la qualità della vita dei cittadini e riduca la distanza tra istituzioni e popolazione. STAKEHOLDER: cittadini, imprese, operatori economici del terzo settore.														
Titolo Obiettivo:	POLIZIA LOCALE DI PROSSIMITA'														
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo della Polizia Locale di Prossimità è garantire una presenza diretta e vicina a cittadini, imprese e operatori economici del terzo settore, per rafforzare la sicurezza e rispondere in modo efficace alle esigenze locali. I Comuni svolgono un ruolo strategico nella tutela della sicurezza, promuovendo la sicurezza urbana e integrata come bene pubblico fondamentale per la vivibilità e il decoro delle città. Tale tutela si realizza anche attraverso interventi di riqualificazione urbanistica, sociale e culturale, il recupero di aree degradate, la riduzione di fenomeni di marginalità e esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, e la promozione della cultura della legalità. Si intende così favorire alti livelli di coesione sociale e convivenza civile, attraverso interventi integrati e sinergici con gli altri enti operanti sul territorio, nel rispetto delle rispettive competenze.														
In questo contesto normativo, la Polizia Locale di Prossimità svolge attività di accertamento e sopralluoghi, anche in collaborazione con altri uffici, in materia edilizia, ambientale (in particolare per la gestione della tariffa puntuale), tributaria, annonaria, anagrafica e sociale. Queste attività mirano a creare un contesto di sicurezza percepita, migliorando la qualità della vita dei cittadini e riducendo la distanza tra istituzioni e popolazione.															
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1	Progettazione degli interventi e coinvolgimento del personale	3	Verifica e controllo												
2	Svolgimento delle attività di sopralluogo e accertamento con invio alle Autorità Competenti per l'emissione del provvedimento														
INDICATORI DI RISULTATO															
Indici di Quantità		2024													
		ATTESO										RAGGIUNTO	Scost.		
N. relazioni di servizio, sopralluoghi e accertamenti		60													
N. provvedimenti emessi		40													
% interventi straordinari effettuati rispetto ai programmati (n x interventi effettuati/n. x interventi programmati)		40%													
% rispetto fasi e tempi		100%													
Indici di Costo		ATTESO										RAGGIUNTO	Scost.		
% impegnato rispetto a stanziato costi postallungamento e imbastimento		100%													
Indici di Qualità		ATTESO										RAGGIUNTO	Scost.		
% incremento della relazioni di servizio rispetto al 2024		50%													
% incremento dei sopralluoghi rispetto al 2024		10%													
% incremento degli accertamenti rispetto al 2024		40%													
CRONOPROGRAMMA															
FASE E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Agos		Set	Set	Ott	Nov	Dic	
1															
2															
3															
VERIFICA INTERMEDIA							VERIFICA FINALE								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti															
Cause															
Effetti															
Provvedimenti correttivi															
Intrapresi															
Da attivare															
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome											% PARTECIPAZIONE			
D1	ABD EL NOUR GEORGE FARES											25,00%			
D1	GIUGLIANO ALFONSO											25,00%			
C1	BOCCOMINO VINCENZO											10,00%			
C1	NUOVO AGENTE ASSUNTO											10,00%			
C1	NUOVO AGENTE ASSUNTO											10,00%			
C1	NUOVO AGENTE ASSUNTO											10,00%			
C1	SCUGLIA ROSSELLA											5,00%			
C1	CATANIA DANIELA											5,00%			
NOTE															

OBIETTIVO 2 – SICUREZZA VIABILISTICA- SEGNALETICA STRADALE -2025

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE											
Dott. George Fares Abd El Nour		Polizia Locale		Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa Linea programmatica: 2 "Progetto Vivibilità"											
FINALITA' E STAKEHOLDER		FINALITA':Un obiettivo pensato per agevolare la circolazione veicolare all'interno del centro abitato, limitazione dell'inquinamento acustico- atmosferico- città più sicura STAKEHOLDER: cittadini, ciclisti, pedoni, automobilisti.													
Titolo Obiettivo:		SICUREZZA VIABILISTICA													
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo per l'anno in corso è programmare interventi sulla segnaletica stradale orizzontale e verticale in attuazione del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano), con l'intento di migliorare la sicurezza e la fluidità della viabilità cittadina. Nell'ambito del PGTU comunale, saranno introdotte, ove possibile con la sola segnaletica, nuove proposte per ottimizzare il traffico. Verranno adottati nuovi provvedimenti viabilistici per ridurre il traffico e, conseguentemente, l'inquinamento acustico e atmosferico, favorendo così sia la mobilità sia la qualità della vita dei residenti. Inoltre, sarà effettuata una mappatura della segnaletica verticale obsoleta, che verrà sostituita progressivamente in base alle risorse disponibili. Per quanto riguarda la segnaletica orizzontale, si provvederà alla ritracciatura delle aree non più visibili e all'installazione di nuova segnaletica dove necessaria. Queste attività comporteranno un significativo incremento del carico di lavoro per la Polizia Locale, con un impiego consistente di risorse umane e ore di lavoro.													
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1	Progettazione degli interventi e coinvolgimento del personale	3	Verifica e controllo												
2	Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano														
INDICATORI DI RISULTATO															
Indici di Quantità				2024											
				ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.								
N. segnali stradali verticali sostituiti				100											
N. ordinanze viabilistiche emesse				10											
% rispetto fasi e tempi				100%											
Indici di Costo				ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.								
% impegnato rispetto a stanziato costo segnaletica stradale orizzontale/ verticale/ luminosa				100%											
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.								
% incremento segnaletica rispetto al 2024				30%											
% incremento gestione impianti semaforici gestiti rispetto al 2024				10%											
% incremento interventi straordinari sulla viabilità rispetto al 2024				60%											
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto		Settembre	settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1															
2															
3															
#RIF!															
VERIFICA INTERMEDIA							VERIFICA FINALE								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti															
Cause															
Effetti															
Provvedimenti correttivi															
Intrapresi															
Da attivare															
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome											% PARTECIPAZIONE			
D1	ABD EL NOUR GEORGE FARES											25,00%			
D1	GIUGLIANO ALFONSO											25,00%			
C1	BOCCOMINO VINCENZO											10,00%			
C1	NUOVO AGENTE ASSUNTO											10,00%			
C1	NUOVO AGENTE ASSUNTO											10,00%			
C1	NUOVO AGENTE ASSUNTO											10,00%			
C1	SCUGLIA ROSSELLA											5,00%			
C1	CATANIA DANIELA											5,00%			
NOTE															