

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/27

Il responsabile del procedimento  
dr. Marco Giampieri

Il Segretario Generale  
dr. Giovanni Montaccini

## **Struttura Piano degli obiettivi - (Piano della Performance)**

- 1) Profili di rilevazione della Performance organizzativa dell'Ente
- 2) Obiettivi assegnati alle singole Aree e Servizi :

### Servizi in staff al Sindaco:

- Corpo di Polizia Locale
- Servizio Avvocatura
- Segretario Generale

### Aree e Servizi:

- Area del Management pubblico e benessere
- Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale
- Servizio demografico, politiche educative e scolastiche
  
- Area opere pubbliche e protezione civile
- Manutenzioni e protezione civile
  
- Area contratti e servizi
- Servizi socio assistenziali e coordinamento ATS 11
- Informatica innovazione e transizione digitale
  
- Area risorse e sviluppo economico
- Grandi eventi, partecipazione democratica, politiche giovanili, economia della notte
- Cultura, Turismo
  
- Area Pianificazione urbana e ambientale
- Ambiente, verde pubblico, decoro urbano, difesa della costa
- Edilizia privata e commercio

PROFILI DI RILEVAZIONE

DELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Profili di rilevazione della Performance organizzativa dell'Ente**

Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa	Peso relativo degli obiettivi/indicatori di Performance organizzativa	Indicatori:	Risultato atteso
a) Capacità di realizzare piani e programmi	45,00%	Grado medio di raggiungimento degli obiettivi correlati al PNRR	100,00%
	20,00%	Grado medio di raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance non correlati al PNRR	> 80%
	3,00%	Tempi liquidazione fatture commerciali	< = limiti di legge
b) Modernizzazione dell'organizzazione	10,00%	Grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti l'informatizzazione-digitalizzazione dell'Ente	> 90%
c) Miglioramento quantitativo dell'organizzazione	2,00%	Personale Dirigente: percentuale assunzioni effettuate su programmate e finanziate	> 70%
	5,00%	Personale delle Categorie: percentuale assunzioni effettuate su programmate e finanziate	> 70%
d) Miglioramento qualitativo dell'organizzazione	2,00%	Tassi di assenza del personale	< = anno 2024
	3,00%	Percentuale di azioni positive realizzate su programmate (in tema di benessere organizzativo e pari opportunità)	> = anno 2024
e) Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi,	3,00%	Rinnovo organi e promozione funzionamento Comitati territoriali di partecipazione	Fatto
	5,00%	Implementazione misure atte a garantire la piena accessibilità fisica e digitale all'amministrazione da parte di cittadini ultrasessantacinquenni e di cittadini portatori di disabilità: a) Promozione digitalizzazione cittadini; b) Attuazione misure Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA incrementale)	> 95%
	2,00%	Trend dati di contatto (accessi ai servizi informativi dell'Ente, accessi al sito istituzionale e sue sottosezioni, numero iscritti ai social)	> = anno 2024

100,00%

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SINGOLE AREE E SERVIZI

PROSPETTO DI DETTAGLIO

Corpo di Polizia Locale

ALLEGATO AL PIAO

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Polizia Locale

Dirigente

Marco Ivano Caglioti

QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	Concertazione e nuovo modello organizzativo	18	Assunzione ed inserimento nella struttura del Corpo di personale nel ruolo Ufficiali di P.L.
2	Ampliare orari di presenza sul territorio	18	Almeno 18 turni notturni nei fine settimana ampliamento servizi sul territorio rispetto anno 2024
3	Rafforzare prevenzione e funzioni di P.G.	18	Inserimento sistematico di controlli sul territorio di pattuglie in zone predeterminate della città secondo obiettivi
4	Implementare strumenti di autodifesa in rapporto ai servizi svolti	18	Dotare almeno 5 veicoli di giubbetti di protezione al taglio/perforamento e formazione all'uso
5	Attivazione sistema integrato tra centrale operativa e videosorveglianza	18	formazione di non meno di 10 operatori per ampliamento e rafforzamento attività monitoraggio da remoto
6	Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona	6	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
7	Promozione della Trasparenza ed anticorruzione	4	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
		100	

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

18

Obiettivo DUP 3.1.5

Area/Servizio  
DirigentePOLIZIA LOCALE  
MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

CONCERTAZIONE E NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO

Finalità dell'obiettivo \*

Implementazione di nuove risorse umane e loro inserimento nella struttura del Corpo attraverso micro riorganizzazione finalizzata ad ammodernamento ed efficientamento dei servizi erogati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Atti di micro-organizzazione	Fatto	Atti interni
Percentuale di funzionari ed istruttori che concludono percorso di prima formazione interno entro sei mesi da assunzione	100,00%	Relazione dirigenziale
Ammodernamento sistema di gestione e consultazione reperibilità e magazzino vestiario	Fatto	Atti interni

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Riorganizzazione interna di personale nelle varie articolazioni			feb-25	dic-25	Atti interni
	Assunzione ed inserimento nella struttura del Corpo di personale nel ruolo Ufficiali di P.L. (area dei funzionari ed E.Q.)	Servizio risorse umane e gestione documentale		apr-25	e successivi	Atti interni ed esterni
	Assunzione ed inserimento nella struttura del Corpo di personale nel ruolo Agenti di P.L. (area degli istruttori)	Servizio risorse umane e gestione documentale		apr-25	e successivi	Atti interni ed esterni
	Predisposizione e verifica rispetto alla piena operatività dei sistemi informatici di gestione reperibilità e magazzino vestiario			gen-25	set-25	Atti interni

Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

18

Obiettivo DUP 3.1.6

Area/Servizio  
Dirigente

POLIZIA LOCALE  
MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

AMPLIARE ORARIO DI PRESENZA SUL TERRITORIO

Parcellizzazione delle pattuglie sul territorio con incremento del numero delle ore di vigilanza finalizzato ad incrementare la vicinanza con gli stakeholders e cittadinanza in genere

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Incremento numerico medio delle pattuglie esterne	>/= 2024	Ordine di servizio
Continuazione sperimentazione di turno notturno nei fine settimana per l'anno 2025	>/= 18 turni notturni	Ordine di servizio
Continuazione sperimentazione di turno notturno nei fine settimana per l'anno 2026	>/= 2025	Ordine di servizio
Continuazione sperimentazione di turno notturno nei fine settimana per l'anno 2027	>/= 2026	Ordine di servizio

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Destinazione di quantitativo di personale a servizio esterno in misura superiore rispetto all'anno 2024			gen-25	e successivi	Ordine di servizio
	Distribuzione delle pattuglie secondo aree predeterminate che suddividono il territorio affinché la vigilanza sia capillare (anche appiedata) eseguita con pattuglie esterne			gen-25	e successivi	Ordine di servizio
	Programmazione e svolgimento di vigilanza con turno notturno nel fine settimana passando da un servizio mensile a due servizi mensili			gen-25	e successivi	Ordine di servizio

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

18

Obiettivo DUP 3.1.7

Area/Servizio  
DirigentePOLIZIA LOCALE  
MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

RAFFORZARE PREVENZIONE E FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e repressione dei reati con aumento della percezione di sicurezza

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Incremento delle funzioni ed autonomia del nucleo anti-degrado entro dicembre 2025	Fatto	Atti interni entro dicembre
Incremento della presenza capillare (appiedata) di operatori nel territorio anche in collaborazione con nucleo anti-degrado	numero turni di servizio pattuglia con zoonizzazione >= 350	Ordine di servizio
Fotosegnalamenti, sequestri di stupefacenti e comunicazioni notizie di reato	>= 75	Atti e documenti

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Inserimento nel nucleo-antidegrado di Ufficiale di P.L. dedicato	Servizio risorse umane e gestione documentale		apr-25	dic-25	Atti interni
	Inserimento sistematico di controlli sul territorio di pattuglie in zone predeterminate della città secondo obiettivi			gen-25	e successivi	Ordine di servizio
	Redazione atti specifici di P.G./Sicurezza Urbana			gen-25	e successivi	Atti e relazioni

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

18

Obiettivo DUP 3.1.8

Area/Servizio  
DirigentePOLIZIA LOCALE  
MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

IMPLEMENTARE STRUMENTI DI AUTODIFESA IN RAPPORTO AI SERVIZI SVOLTI

Garantire al personale lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sempre maggiore sicurezza

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Lezioni regolamentari di Tiro a Segno	In numero pari o superiore rispetto al 2024	Atti interni
Dotazioni di protezione contro arma bianca	Dotare almeno 5 veicoli di giubbetti di protezione al taglio/perforamento	Atti interni
Formazione su corretto utilizzo degli strumenti di autodifesa messi a disposizione dal Comando	Fatto	Atti interni

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Predisposizione e frequenza di lezioni regolamentari di tiro a Segno presso poligono di TSN			feb-25	dic-25	Atti e documenti
	Fornitura di giubbetti anti-taglio ed anti-perforazione con individuazione di veicoli con tale dotazione			gen-25	set-25	Atti interni
	Predisposizione e calendarizzazione di corso formativo sul corretto utilizzo degli strumenti in dotazione al Corpo			apr-25	dic-25	Atti e documenti

## Obiettivo n. 5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

18

Obiettivo DUP 3.1.9

Area/Servizio  
DirigentePOLIZIA LOCALE  
MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

ATTIVAZIONE SISTEMA INTEGRATO TRA CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA

Aumentare le capacità di situational awareness degli operatori sul territorio in coordinazione con quelli della centrale operativa grazie all'utilizzo del sistema di videosorveglianza

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Formazione di personale con capacità di consultazione live e di registrazione del sistema di videosorveglianza	formazione di non meno di 10 operatori	Atti interni
Gestione accessi documentali di filmati a privati	>/= 2024	Atti interni

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Svolgimento di formazione agli operatori mirante alla capacità di utilizzo del sistema di video sorveglianza comunale			mar-25	e successivi	Atti interni
	Gestione processo di richiesta filmati, da istanza a rilascio			gen-25	e successivi	Atti interni

## Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

6

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio

POLIZIA LOCALE

Dirigente

MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
DirigentePOLIZIA LOCALE  
MARCO IVANO CAGLIOTI

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

Avvocatura

**ALLEGATO AL PIAO**

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027**

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

AVVOCATURA  
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

**QUADRO DI SINTESI**

	<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Peso relativo obiettivi</b>	<b>Risultato atteso 2025</b>
<b>1</b>	GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO A INFRAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANCHE IN PRIMO GRADO (G.D.P.) - A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL PROCESSO TELEMATICO -, CON UTILIZZO DEL PERSONALE ASSEGNATO, QUINDI SENZA ULTERIORI ASSUNZIONI.	45	Gestire almeno il 90% dei ricorsi
<b>2</b>	MAPPATURA E INDIVIDUAZIONE DEI SETTORI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE A MAGGIORE RISCHIO A LIVELLO ASSICURATIVO	45	Esaminare almeno il 90% dei settori
<b>3</b>	Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona	5	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
<b>4</b>	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	5	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
		100	

**Obiettivo n. 1**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

45

Obiettivo DUP 3.2.5

**Area/Servizio**

SERVIZIO AVVOCATURA

**Dirigente**

AVV. MASSIMO SGRIGNUOLI

**Descrizione dell'obiettivo**

Gestione del contenzioso relativo a infrazioni del codice della strada anche in primo grado (g.d.p.) - a seguito dell'entrata in vigore del processo telematico -, con utilizzo del personale assegnato, quindi senza ulteriori assunzioni.

**Finalità dell'obiettivo \***

Sgravio incombenze già in carico alla polizia locale con **abbattimento dei costi** dovuti sia all'impiego di personale di categoria per la partecipazione alle udienze in sostituzione degli avvocati, sia all'utilizzo del programma informatico già in uso all'avvocatura, evitando i costi di acquisto da parte del servizio p.l.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% dei ricorsi gestiti rispetto a quelli pervenuti all'avvocatura	90%	Protocollo su programma sicra

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricezione dei ricorsi e avvio fase istruttoria	Servizio P.L.	---	tempi dettati dal cpc	tempi dettati dal cpc	Corrispondenza su sicra
Studio pratica e raccolta documentazione presso i Servizi coinvolti	"	---	"" ""	"" ""	Protocollo su sicra, posta elettronica
Redazione delibera di incarico, approfondimenti giurisprudenziali e ricerche, redazione atti costitutivi e successive memorie, depositi, ecc. e partecipazione alle udienze	"	---	"" ""	"" ""	Protocollo su sicra – pct
Gestione fase decisionale e valutazione – unitamente al Corpo di P.L. - dell'opportunità di proposizione appello.	"	---	"" ""	"" ""	Protocollo su sicra, posta elettronica
Gestione della fase di appello, come per 1^	"	---	"" ""	"" ""	Protocollo su sicra – pct

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

45

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio

SERVIZIO AVVOCATURA

Dirigente

AVV. MASSIMO SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Mappatura e individuazione dei settori e delle attività dell'ente a maggiore rischio a livello assicurativo

Finalità dell'obiettivo \*

Calibrare il valore dei costi assicurativi sulla base dell'effettivo rischio, generando un risparmio di spesa sui premi annui

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. settori esaminati	90%	programma gestione sinistri

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Mappatura dei settori e delle attività dell'ente	Tutti i settori dell'ente, broker	---	gen-25	feb-25	posta elettronica e protocollo su Sicra
Incontri con i responsabili di funzione, sopralluoghi e analisi documentali	In collaborazione con il broker	---	mar-25	apr-25	"
Sintesi dei rischi ed elencazione aree in cui è consigliabile intervenire assicurativamente o con altri strumenti	""	---	mag-25	lug-25	"
Analisi e valutazione dei rischi al netto e al lordo delle misure di contenimento già adottate dall'ente	""	---	set-25	ott-25	"
Quantificazione dei rischi, ossia del potenziale danno derivante da ogni esposizione al rischio, per una personalizzazione dei massimali da applicare nella prossima gara di appalto dei servizi assicurativi.	""	---	nov-25	dic-25	"

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio  
DirigenteAVVOCATURA  
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
DirigenteAVVOCATURA  
AVV. MASSIMO D. SGRIGNUOLI

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
	Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
	Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

# Uffici in Staff al Segretario Generale

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

Uffici in staff al Segretario Generale  
Dr. Giovanni Montaccini

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE: PROMOZIONE DELLA CRESCITA PROFESSIONALE ATTRAVERSO FORMAZIONE E MAGGIORI RESPONSABILITÀ SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE TRA DIREZIONI: SVILUPPO OCCASIONI DI COORDINAMENTO E SCAMBIO DI INFORMAZIONI	25	Sviluppo sistematico momenti di coordinamento e interrelazione tra: - sindaco giunta dirigenza Nucleo di valutazione; -amministrazione sindacati; -migliore relazioni con personale interno (procedure onboarding ecc) Nuovo sistema di misurazione e valutazione
2	IMPLEMENTAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITÀ ED ADOZIONE MISURE CONSEGUENTI	20	Sperimentazione messa a regime per successiva implementazione software per CdG e qualità; Sviluppo banche dati per controllo strategico Proposte di razionalizzazione strutturale della spesa
3	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	20	Attivazione e realizzazione misure anti corrottive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
4	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	30	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
5	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	5	Adozione procedure PEBA
		100	

**Obiettivo n. 1**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

25

Obiettivo DUP 3.1.1, 2, 3

**Area/Servizio** Uffici in staff al Segretario Generale  
**Dirigente** Dr. Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo** Valorizzazione del personale: promozione della crescita professionale attraverso formazione e maggiori responsabilità  
 Sviluppo dell'integrazione tra direzioni: sviluppo occasioni di coordinamento e scambio di informazioni

**Finalità dell'obiettivo \*** Accrescere efficacia ed efficienza nel funzionamento della "macchina comunale"  
 Revisione ed aggiornamento delle soluzioni organizzative

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Adozione del nuovo manuale di valutazione della dirigenza	Fatto	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero ore medie di formazione programmate ed attuate per dipendente anno 2025	>= anno 2024	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Numero di incontri attivati tra Amministrazione / Dirigenza / Nucleo di valutazione su base annua	>= 2	Relazione dirigenziale
Numero incontri periodici con sindacati, ulteriori rispetto a quelli previsti dalla contrattazione collettiva, su tematiche di interesse comune	2	Convocazioni / verbalizzazioni / rilevazioni presenze
Percentuale di neo assunti che completano il percorso di formazione mirata "Onboarding"	>= 80%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Sviluppo delle relazioni sindacali a partire da incontri periodici, ulteriori rispetto a quelli previsti dalla contrattazione collettiva, su tematiche di interesse comune	Servizio Risorse Umane e Gestione documentale	/	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Valorizzazione del personale: introduzione percorsi formativi mirati per i neo assunti "Onboarding"	Servizio Risorse Umane e Gestione documentale	/	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Valorizzazione del personale: Implementazione del nuovo sistema di assegnazione PEO e relativa attuazione	Servizio Risorse Umane e Gestione documentale	€ 70.000	gen-25	giu-25	Atti amministrativi interni
Attuazione e monitoraggio del nuovo piano della formazione tenuto conto delle specifiche indicazioni di cui alla Direttiva del Ministro della funzione pubblica del 16 gennaio 2025	Tutte le Aree e Servizi	€ 35.000	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni
Aggiornamento del sistema di valutazione delle performance della dirigenza definizione nuovo manuale di valutazione della dirigenza confronto/contrattazione con OO. SS. Approvazione del nuovo manuale	Servizio Risorse Umane e Gestione documentale	/	feb-25	apr-25	Relazione dirigenziale - Verbali incontri - Deliberazione di Giunta
Prosecuzione e messa a regime dei momenti di incontro tra Coordinatori di Area e tra questi e Dirigenti di Servizio in ragione della nuova macrostruttura organizzativa	Tutte le Aree e Servizi	/	gen-25	dic-27	Relazione dirigenziale - Verbali incontri
Prosecuzione e messa a regime dei momenti di incontro e coordinamento tra Sindaco, Giunta, Dirigenti e Nucleo di valutazione	Tutte le Aree e Servizi	/	gen-25	dic-27	Relazione dirigenziale - Verbali incontri

Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 3.2.4 e 5

Area/Servizio  
Dirigente

Uffici in staff al Segretario Generale  
Dr. Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione ed informatizzazione controllo strategico di gestione e qualità ed adozione misure conseguenti

Finalità dell'obiettivo \*

Attivazione percorsi di accrescimento di efficacia, efficienza ed economicità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto programmati	100%	Relazione dirigenziale / atti amministrativi interni (determine per software)

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione software per controllo di gestione fruibile da amministratori dirigenti e personale con riferimento <b>alla programmazione e monitoraggio degli obiettivi del PIAO</b>	Servizio Informatica innovazione e transizione digitale	Utilizzo software gratuito	mar-25	apr-25	Software (PICO PIAO)
Realizzazione software per controllo di gestione fruibile da amministratori dirigenti e personale con riferimento al <b>monitoraggio della spesa e delle entrate</b>	Area Risorse e sviluppo economico - Servizio Informatica innovazione e transizione digitale	Utilizzo software gratuito	mar-25	giu-25	Software (PICO PIAO)
Realizzazione software per controllo di gestione fruibile da amministratori dirigenti e personale con riferimento al <b>monitoraggio della ordinaria gestione (sperimentazione con alcuni servizi)</b>	Area Risorse e sviluppo economico - Servizio Informatica innovazione e transizione digitale	Utilizzo software gratuito	giu-25	dic-25	Software (PICO PIAO)
Implementazione banche dati inerenti il contesto esterno a supporto della programmazione strategica con sviluppo ulteriori moduli (mobilità/salute/bisogni socio assistenziali)		/	gen-25	dic-25	SeS DUP
Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi, Fase 1: definizione di ipotesi di razionalizzazione da sottoporre all'Amministrazione		/	gen-25	apr-25	Relazione dirigenziale
Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi, Fase 2: definizione di un programma di interventi e relativa attuazione	Da definire in base ai progetti adottati	Da definire in base ai progetti adottati	mag-25	dic-27	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

Uffici in staff al Segretario Generale  
Dr. Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorrottive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorrottive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorrottive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

**Obiettivo n. 4**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

30

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

**Area/Servizio  
Dirigente**

Uffici in staff al Segretario Generale  
Dr. Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo**

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
Dirigente

Uffici in staff al Segretario Generale

Dr. Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Finalità dell'obiettivo \*

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ tecniche	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi Servizi Socioassistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

Area Management pubblico e benessere

## Piano della Performance - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Area Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	Gestione digitale dell'iter relativo alle deliberazioni di Giunta e Consiglio nell'ambito del progetto "EVO"	5	Attivazione del sistema e formazione del personale che dovrà utilizzare la nuova procedura a partire dal 2026
2	Realizzazione e gestione del nuovo magazine on line "COMUNICANCONA"	5	Predisposizione quindicinale di articoli tematici
3	Promozione e comunicazione degli eventi: Erasmus Generation Meeting" (EGM) Campionati Nazionali Universitari (CNU)	8	Attività di comunicazione legata agli eventi
4	Monitoraggio delle procedure PNRR mediante la Cabina di Regia	15	Rispetto tempistiche PNRR
5	Campagne di sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità	2	Definizione della programmazione e relativa attuazione
6	Educazione del personale dipendente in ordine alle pari opportunità tra uomo e donne e corretto utilizzo del linguaggio di genere	5	Rinnovo del CUG
7	Adozione del Piano dei Servizi per la Famiglia e istituzione dello Sportello per la Famiglia e consumatori	5	Istituzione di entrambi gli sportelli
8	Erogazione contributi alle famiglie per le utenze e gli affitti	15	Pieno utilizzo delle risorse assegnate
9	Promozione della Trasparenza ed anticorruzione	5	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
10	Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona	35	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud

100

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
11	Fungibilità tra il personale dell'ufficio Segreteria di Giunta e il personale dell'ufficio Segreteria Consiglio	Garantire la fungibilità del personale di giunta e consiglio
12	Messa a regime nuovo modello organizzativo di gestione del personale di portineria e della gestione del centralino	Formazione del personale
13	Verifica della possibilità di pervenire ad una ottimizzazione delle risorse impiegate nelle quote associative dell'Ente	Attivazione del sistema e formazione del personale che dovrà utilizzare la nuova procedura a partire dal 2026
14	Nuovo piano editoriale su "Social media" per il Turismo	Attivazione pagine dedicate al turismo sui social media istituzionali con almeno 3 post settimanali
15	Adeguamento dello Statuto comunale	Adozione nuova formulazione Statuto in osservanza indicazioni Prefettura

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteArea Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Gestione digitale dell'iter relativo alle deliberazioni di Giunta e Consiglio nell'ambito del progetto "EVO" di digitalizzazione del Comune

Finalità dell'obiettivo \*

Snellimento della fase di lavorazione delle deliberazioni, dalla proposta alla pubblicazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Percentuale di proposte pervenute tramite gestionale anno 2026	50%	Gestionale
Percentuale di pareri contabili acquisiti tramite gestionale 2026	50%	Gestionale
Percentuale visti di conformità acquisiti tramite gestionale 2026	50%	Gestionale
Percentuale deliberazioni gestite tramite software anno 2027	> 80%	Gestionale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formazione e coordinamento con il personale adibito al rilascio del parere contabile	Area Risorse e Sviluppo economico	Gestito con personale dipendente	gen-25	giu-25	Gestionale
Formazione e coordinamento con il personale adibito al rilascio del visto di conformità	/	Gestito con personale dipendente	mar-25	set-25	Gestionale
Formazione e coordinamento con il personale delle Aree e Servizi proponenti	Tutte le Aree e Servizi	Gestito con personale dipendente	giu-25	dic-25	Gestionale
Avvio e messa regime del nuovo sistema di gestione delle deliberazioni di Giunta e consiglio	Tutte le Aree e Servizi		gen-26	dic-27	Gestionale

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteArea management pubblico e benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione e gestione del nuovo magazine on line "COMUNICANCONA"

Finalità dell'obiettivo \*

Potenziare il canale di informazione istituzionale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Attivazione monitoraggio gradimento	Fatto	Relazione dirigenziale
Numero di accessi anno 2026	>= anno 2025	Rilevazione accessi

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Predisposizione quindicinale di articoli tematici			gen-25	In avanti	Relazione dirigenziale
	Implementazione di nuove modalità di informazione (galleria fotografica – video - podcast)			mag-25	In avanti	Relazione dirigenziale
	Monitoraggio gradimento utenza/accessi	Servizio informatica Innovazione e transizione digitale		gen-25	In avanti	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 1.3

Area/Servizio  
DirigenteArea Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Promozione e comunicazione degli eventi di livello internazionale e nazionale:  
"Erasmus Generation Meeting" (EGM) e Campionati Nazionali Universitari (CNU)

Finalità dell'obiettivo \*

Coordinamento con gli enti organizzatori per la promozione degli eventi e del territorio locale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero comunicati realizzati su programmati	>80%	Relazione dirigenziale
Numero video realizzati su programmati	>80%	Relazione dirigenziale
Attivazione canali di comunicazione su social media	Fatto	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività preparatoria e pianificazione della comunicazione			gen-25	mar-25	Relazione dirigenziale
Realizzazione dell'attività di comunicazione mediante comunicati stampa, video e comunicazioni via social media			apr-25	giu-25	Relazione dirigenziale

**Obiettivo n. 4**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

15

Obiettivo DUP 1.6.1

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo**

Monitoraggio delle procedure PNRR mediante la Cabina di Regia

**Finalità dell'obiettivo \***

Assicurare la regolarità delle procedure in ordine ai finanziamenti PNRR

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero sedute Cabina di Regia	Una/mese	Verbalizzazione

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Convocazione della Cabina di Regia e coinvolgimento dei diversi RUP			gen-25	giu-26	Verbalizzazione incontri

**Obiettivo n. 5**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

2

Obiettivo DUP 2.2.40 e 41

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo**

Campagne di sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità

**Finalità dell'obiettivo \***

Sensibilizzazione della popolazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei termini programmati	100%	Deliberazioni di Giunta

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Programmazione delle azioni da adottare nell'anno			gen-25	dic-25	Deliberazioni di Giunta
	Individuazione dei partner/affidatari dei servizi			gen-25	dic-25	Dterminazioni dirigenziali/deliberazioni di Giunta
	Attuazione delle misure			gen-25	dic-25	Report

**Obiettivo n. 6**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

5

Obiettivo DUP 2.2.40

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo**

Educazione del personale dipendente in ordine alle pari opportunità tra uomo e donne e corretto utilizzo del linguaggio di genere

**Finalità dell'obiettivo \***

Eliminazione delle situazioni di discriminazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rinnovo del CUG	Fatto	Determinazione dirigente

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Rinnovo del CUG	<b>Risorse Umane</b>		gen-25	giu-25	Atto di nomina
Supporto alle attività del Nuovo CUG			giu-25	dic-25	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 2.2.3 e 2.1.12

Area/Servizio  
DirigenteArea management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Adozione del Piano dei Servizi per la Famiglia e istituzione dello Sportello per la Famiglia e dello sportello per la tutela dei consumatori

Finalità dell'obiettivo \*

Valorizzazione e sostegno delle famiglie della città

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione dello sportello per la Famiglia	Fatto	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento della ricognizione dei servizi offerti alle famiglie	Tutte le Aree/Servizi		gen-25	set-25	Report dell'Area
Individuazione delle azioni da attivare			set-25	dic-25	Piano delle politiche della Famiglia
Adozione del Piano			gen-25	giu-25	Deliberazione di Giunta
Istituzione dello sportello per la famiglia			giu-25	dic-25	Deliberazione di Giunta
Istituzione dello sportello dei consumatori			gen-25	set-25	Relazione dirigenziale

**Obiettivo n. 8**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 2.2.7

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo**

Erogazione contributi alle famiglie per le utenze e gli affitti

**Finalità dell'obiettivo \***

Alleggerimento del peso economico a vantaggio delle famiglie con ISEE sotto una determinata soglia mediante contributo sulle utenze e sugli affitti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Valore contributi erogati per utenze	Fino a concorrenza delle risorse disponibili	Atti di liquidazione
Valore contributi erogati per affitti	Fino a concorrenza delle risorse disponibili	Atti di liquidazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione dei criteri per l'erogazione del contributo utenze		€ 300.000 da finanziare	feb-25	mar-25	Deliberazione di Giunta
Pubblicazione di apposito avviso per il contributo utenze			mar-25	mar-25	Sito web dell'ente
Formazione della graduatoria			mag-25	mag-25	Determinazione dirigenziale
Erogazione dei contributi utenze	Area Risorse e Sviluppo economico		mag-25	giu-25	Atti di liquidazione
Approvazione dei criteri per l'erogazione del contributi affitti		€ 250.000 da finanziare	giu-25	giu-25	Deliberazione di Giunta
Pubblicazione di apposito avviso per il contributo affitti			lug-25	lug-25	Sito web dell'ente
Formazione della graduatoria			ago-25	set-25	Determinazione dirigenziale
Erogazione dei contributi affitti	Area Risorse e Sviluppo economico		set-25	ott-25	Atti di liquidazione

**Obiettivo n. 9**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

**Area/Servizio**

Area management pubblico e Benessere

**Dirigente**

Giovanni Montaccini

**Descrizione dell'obiettivo**

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

**Finalità dell'obiettivo \***

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
 Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
 Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 10

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

35

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio  
Dirigente

Area management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 11

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Prosecuzione Progetto fungibilità tra il personale dell'ufficio Segreteria di Giunta e il personale dell'ufficio Segreteria Consiglio

Rendere il personale delle Segreterie in grado in attendere alle mansioni richieste per la Giunta e il Consiglio per non lasciare mai gli uffici privi di personale formato, ferma la rotazione del personale presente in sede

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Incontri di formazione	3	Verbali degli incontri

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Prosecuzione della formazione del personale della Segreteria di Giunta sulle attività principali svolte dalla Segreteria Consiglio (Convocazioni, ODG, trasmissione di emendamenti, interrogazioni urgenti)			gen-25	dic-25	Relazione E.Q. uffici segreteria Giunta e Consiglio
Formazione del personale della Segreteria Consiglio sulle attività ordinariamente svolte dalla Segreteria di Giunta			gen-25	dic-25	Relazione E.Q. uffici segreteria Giunta e Consiglio

## Obiettivo n. 12

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea management pubblico e benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Messa a regime nuovo modello organizzativo di gestione del personale di portineria e della gestione del centralino

Finalità dell'obiettivo \*

Garanzia di un riscontro sollecito e informato alla cittadinanza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di telefonate gestite	100%	Report del personale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formazione del personale di portineria	Informatica		gen-25	dic-25	Report E.Q. dell'Area

## Obiettivo n. 13

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Verifica della possibilità di pervenire ad una ottimizzazione delle risorse impiegate nelle quote associative dell'Ente

Finalità dell'obiettivo \*

Risparmio di spesa corrente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Valore quote non rinnovate/quote ritenute da non rinnovare	100,00%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione delle quote attualmente versate	Tutte le Aree/Servizi		gen-25	dic-25	Determinazione dirigenziale
Verifica attività svolte con ciascun organismo	Tutte le Aree/Servizi		gen-25	dic-25	Determinazione dirigenziale
Conferma del versamento delle quote per organismi che svolgono attività funzionale all'ente	Tutte le Aree/Servizi		gen-25	dic-25	Delibera di giunta

## Obiettivo n. 14

Obiettivo DUP 1.3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea management pubblico e benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Nuovo piano editoriale su "Social media" per il Turismo

Finalità dell'obiettivo \*

Pianificazione sistematica e potenziata per la promozione turistica del Comune di Ancona attraverso la comunicazione attraverso "social media" (pagine dedicate)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero post settimanali	Almeno 3	Pagine Social
Trend contatti 2025	> anno 2024	Software di rilevazione
Trend contatti 2026	> anno 2025	Software di rilevazione
Trend contatti 2027	> anno 2026	Software di rilevazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività di pianificazione della comunicazione			feb-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Avvio della realizzazione dei post settimanali			mar-25	in avanti	Pagine Social
Avvio attività di monitoraggio dei contatti			mar-25	in avanti	Software di rilevazione

## Obiettivo n. 15

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Management pubblico e Benessere  
Giovanni Montaccini

Descrizione dell'obiettivo

Adeguamento dello Statuto comunale

Finalità dell'obiettivo \*

Adeguamento dello Statuto comunale in coerenza con indicazioni Prefettura

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero delibere adottate	1	Deliberazione di Consiglio

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formulazione proposta di Giunta comunale			gen-25	mar-25	Deliberazione di Giunta
Adozione delibera di Consiglio comunale			mar-25	apr-25	Deliberazione di Consiglio comunale
Adozione decreti sindacali			mag-25	dic-25	Decreti del Sindaco

# Risorse Umane e Gestione Documentale

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	Introduzione di un sistema di onboarding per i neo assunti	15	Svolgimento incontri formativi per neo assunti
2	Predisposizione della piattaforma del contratto collettivo integrativo, parte normativa 2022-2024	20	Aggiornamento del CCIA al nuovo CCNL
3	Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona	50	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
4	Predisposizione accordo quadro per l'outsourcing dei servizi di deposito della documentazione amministrativa	10	Avvio procedure di gara
5	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	5	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
6	Sviluppo delle relazioni sindacali a partire da una maggiore informazione preventiva	Incontri aggiuntivi con sindacati rispetto a tematiche concordate
7	Implementazione del portale elettronico del dipendente	Realizzazione di interventi almeno per 3 istituti contrattuali
8	Proposta di aggiornamento della regolamentazione relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi	Predisposizione proposta di deliberazione di aggiornamento
9	Aggiornamento del Sistema informativo delle Risorse Umane	Almeno 150 posizioni individuali aggiornate
10	Digitalizzazione dei regolamenti comunali	Completo censimento e raccolta cartacea dei Regolamenti comunali vigenti e non; adozione nuove procedure di aggiornamento

**Obiettivo n. 1**

PEG/PIAO - ANNO 2024-2026

**Peso %**

15

Obiettivo DUP 3.1.2

**Area/Servizio  
Dirigente**

RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

**Descrizione dell'obiettivo**

Introduzione di un sistema di onboarding per i neo assunti

**Finalità dell'obiettivo \***

Si ricollega all'obiettivo strategico n. 3.1.2. "Valorizzazione del personale promuovendo la crescita professionale attraverso formazione e maggiori responsabilità", introducendo un nuovo processo di formazione e inserimento del personale anche collegato alla valutazione del positivo espletamento del periodo di prova

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Mappatura neoassunti	Fatto	File di monitoraggio
Progettazione percorso formativo mirato	Fatto	Relazione dirigenziale
Predisposizione scheda di valutazione inserimento	Fatto	Scheda di valutazione
Percentuale neo assunti sottoposti a percorso onboarding anno 2025	>= 80%	Relazione dirigenziale
Percentuale neo assunti sottoposti a percorso onboarding anno 2026	>= 80%	Relazione dirigenziale
Percentuale neo assunti sottoposti a percorso onboarding anno 2027	>= 80%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Aree/Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Revisione e aggiornamento periodico del percorso formativo mirato	Formazione, eventuali altre Aree/Servizi		gen-25	dic-25	
Svolgimento incontri formativi per neo assunti	Formazione		gen-25	dic-26	Realizzazione incontri di formazione
Definizione procedura di valutazione dell'inserimento/periodo di prova			giu-25	dic-26	
Verifiche intermedie / reportistica	Tutte le Aree/Servizi		gen-25	dic-26	Relazione finale con eventuale proposte di modifica o adozione definitiva del progetto

**Obiettivo n. 2**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

20

Obiettivo DUP 3.1.1, 2 e 3

**Area/Servizio  
Dirigente**

RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

**Descrizione dell'obiettivo**

Predisposizione della piattaforma del contratto collettivo integrativo, parte normativa 2022-2024 (se stipulato CCNL nell'anno)

Predisposizione della proposta di disciplina degli istituti oggetto di contrattazione propedeutici all'avvio della contrattazione integrativa e predisposizione della proposta di disciplina degli altri istituti di gestione del rapporto di lavoro non soggetti a contrattazione

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione dell'articolo del contratto integrativo	Fatto	Predisposizione documento
Aggiornamento ordinamento professionale	Fatto	Predisposizione documento
Nuova disciplina dei servizi essenziali	Fatto	Predisposizione documento

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Studio preliminare			gen-25	dic-25	Documentazione istruttoria e bozze
Apertura e svolgimento dei tavoli di contrattazione e confronto			giu-25	dic-25	Documentazione e attività richiesta per lo svolgimento dei tavoli
Presentazione proposta CCI			giu-25	dic-25	Proposta CCI
Predisposizione e proposta di disciplina altri istituti.			gen-25	dic-25	Proposte di disciplina

**Obiettivo n. 3**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

50

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

**Area/Servizio  
Dirigente**

RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

**Descrizione dell'obiettivo**

Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

10

Obiettivo DUP 3.1.4

Area/Servizio  
Dirigente

RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Predisposizione accordo quadro per l'outsourcing dei servizi di deposito della documentazione amministrativa.

Rinnovo dell'accordo quadro relativo alla provvista dei servizi di deposito e valorizzazione della documentazione amministrativa dell'ente, finalità collegate all'obiettivo strategico di DUP "3.1.4. Decoro e verifica delle normative sugli ambienti di lavoro"

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei termini programmati	100,00%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Studio ed eventuali indagini di mercato finalizzate alla predisposizione del capitolato speciale			gen-25	mag-25	Capitolato
Predisposizione documenti di gara e affidamento	Appalti e gare		mag-25	ott-25	Atti di gara, contratto

## Obiettivo n. 5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
DirigenteRISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 6

Obiettivo DUP 3.1.1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteRISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Sviluppo delle relazioni sindacali a partire da una maggiore informazione preventiva

Finalità dell'obiettivo \*

Garantire una maggiore interazione tra la parte datoriale e i sindacati nell'ottica di un miglioramento del benessere organizzativo a favore di tutti i lavoratori

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero incontri periodici, ulteriori rispetto a quelli previsti dalla contrattazione collettiva, su tematiche di interesse comune	2	convocazioni / verbalizzazioni / rilevazioni presenze

	FASI ATTUATIVE:	Altre Aree/Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Svolgimento incontri periodici /momenti formativi/ tavole rotonde anche con eventuale partecipazione di un formatore esperto, su tematiche di interesse comune.			gen-25	dic-25	convocazioni /verbalizzazioni rilevazioni presenze

## Obiettivo n. 7

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2024-2026

Area/Servizio  
DirigenteRISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione del portale elettronico del dipendente

Semplificare la gestione del rapporto di lavoro attraverso la progressiva digitalizzazione dei flussi richieste/approvazioni degli istituti contrattuali e dei servizi a richiesta

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione degli step operativi, delle priorità di intervento e dei gruppi di lavoro dedicati	Fatto	Documento di analisi e tempistiche
Avvio realizzazione degli interventi pianificati	≥ 3	Modulo on line
Completamento interventi	Fatto	Modulo on line

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Analisi dei processi finalizzata alla digitalizzazione			gen-25	dic-25	Documento di analisi
Avvio realizzazione degli interventi pianificati	Servizio Informatica		gen-25	dic-25	Digitalizzazione 3 processi
Completamento interventi			gen-25	dic-25	Attivazione form

## Obiettivo n. 8

Obiettivo DUP 3.1.2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE

Dirigente

REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Proposta di aggiornamento della regolamentazione relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi

Finalità dell'obiettivo \*

Predisposizione della proposta di aggiornamento delle disposizioni regolatorie (anche in relazione all'eventuale approvazione del CCNL di comparto in corso d'anno).

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Modifica del testo regolamentare	almeno 2 sezioni	proposta DGC

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Studio preliminare			gen-25	dic-25	Documentazione istruttoria e bozze
	Stesura proposta			apr-25	dic-25	Documento di proposta predisposto in forma definitiva
	Proposta approvazione definitiva			set-25	dic-25	Proposta di deliberazione 2 sezioni

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteRISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Aggiornamento del Sistema informativo delle Risorse Umane

Ricostruire la banca dati giuridica del personale dipendente in servizio al 01/01/2025 e prosecuzione della sistemazione delle posizioni assicurative del personale dipendente, anche a fini di programmazione e consolidamento dell'uso delle DMA.

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Campionamento e verifica d'impatto Numero validazioni posizioni individuali	>= 50	Inserimento e validazione 50 posizioni individuali
Popolamento banca dati e valutazione carichi di lavoro Numero posizioni individuali inserite (dicembre 2025)	>=150	Posizioni inserite, file di monitoraggio
Riliquidazione pensioni personale cessato 2022-2024 (giugno 2026)	Fatto	Comunicazione di trasmissione all'inps
Riliquidazione TFS/TFR personale cessato 2022-2024 (dicembre 2026)	Fatto	Documenti istruttori
Controllo e archiviazione personale t.d. cessato (dicembre 2026)	≥50	File di monitoraggio
Smaltimento Posizioni Assicurative (dicembre 2026)	Fatto	File di monitoraggio

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Creazione del campione, validazione e verifica d'impatto			gen-25	apr-25	Inserimento e validazione 50 posizioni individuali e relazione su valutazione impatto
Popolamento banca dati			apr-25	dic-25	File monitoraggio e rilevazione rapporto posizioni inserite/ tempo inserimento; almeno 150 posizioni individuali
Definizione carichi di lavoro e prosecuzione popolamento banca dati			ott-25	dic-26	File di monitoraggio e relazione interna
Riliquidazione trattamento pensionistico cessati successivamente al rinnovo contrattuale triennio 2022/2024			giu-25	giu-26	Portale inps e file di monitoraggio ccnl non ancora sottoscritto
Riliquidazione TFS/TFR personale cessato 2022/2024			gen-26	dic-26	Portale inps e file di monitoraggio
Controllo e archiviazione personale t.d. cessato			gen-25	dic-26	File di monitoraggio
Programmazione e sistemazione PA di tutto il personale dipendente			gen-25	dic-26	File di monitoraggio
Consolidamento uso DMA per la gestione PA			gen-25	dic-25	Attività di formazione integrata pensioni stipendi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteRISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE  
REFE ROSSELLA

Descrizione dell'obiettivo

Digitalizzazione dei regolamenti comunali

Ricerca e digitalizzazione dei regolamenti comunali, vigenti e non, per formare un'unica banca dati per fini di consultazione storica ed amministrativa. Prosecuzione dell'attività di riordino e digitalizzazione funzionale e conservativa degli indici/registri delle ordinanze e decreti

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione e raccolta degli originali cartacei dicembre 2025	Fatto	file monitoraggio
Definizione protocollo di digitalizzazione settembre 2025	Fatto	nota interna
Attività di digitalizzazione dicembre 2026	Fatto	documenti digitalizzati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione e raccolta degli originali cartacei	Segretario generale, Affari istituzionali		mar-25	dic-25	File tracciamento
Definizione protocollo di digitalizzazione			mar-25	set-25	Disciplinare tecnico
Aggiornamento procedura di adozione regolamenti comunali e dell'iter documentale	Segretario generale, Affari istituzionali		ott-25	dic-25	Aggiornamento iter documentale, disposizioni organizzative
Attività di digitalizzazione			ott-25	dic-26	Documenti digitalizzati
Prosecuzione ricostituzione dei registri mancanti dal 1988 al 1992 e salvataggio ai sensi delle Linee guida Agid			gen-25	dic-25	Documenti digitalizzati

Servizio Demografico, Politiche educative e  
scolastiche

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Servizio Demografico, Politiche scolastiche ed educative  
Dott. Giorgio Foglia

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	OTTIMIZZAZIONE DELLE RETTE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI	10	Attivazione di un nuovo sistema tariffario
2	DIGITALIZZAZIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI NIDO DI INFANZIA, CENTRI ESTIVI E SERVIZI SCOLASTICI	15	Attivazione tramite portale comunale dei servizi digitali per iscrizioni ai servizi nido di infanzia, centri estivi e servizi scolastici
3	CONFERMA DEL "BOLLINO D'ORO" DELLE MENSE BIOLOGICHE	30	Ottenimento riconoscimento e premio economico
4	SERVIZIO DIGITALE DEDICATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE	10	Attivazione tramite nuovo portale
5	ADESIONE STATO CIVILE ALLA ANSC	25	Adesione allo stato civile digitale (ansc)
6	ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	5	Attivazione e realizzazione misure anti corrottive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
7	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	5	Passaggio a piattaforma sicraweb evo, progetto pnrr con avvio n. 18 servizi in cloud
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
8	SVILUPPO DI ATTIVITÀ ORIENTATE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA 0-6 ANNI E SOSTEGNO ALLA FUNZIONE EDUCATIVE DELLE FAMIGLIE	Realizzazione laboratori ed incontri formativi
9	ATTIVITÀ "DOPO SCUOLA, POST SCUOLA"	Almeno 30 studenti coinvolti
10	MIGLIORIE NELLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	Riduzione sprechi del 5%
11	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO "FAMIGLIE IN CUCINA"	Almeno 30 genitori coinvolti
12	ADOZIONE DELLA BUSSOLA DIGITALE	Messa a regime del rilascio dello spid e avvio informativa verso tutti gli utenti che richiedono la carta d'identità elettronica
13	RIDUZIONE TEMPSTICA DEI TEMPI DI ATTESA PER L'ACCESSO AGLI UFFICI CON PRENOTAZIONE	Prenotazione per cie <= 2 giorni di attesa prenotazioni per certificati <= 2 giorni attesa prenotazioni per residenza anagrafica <= 3 giorni di attesa
14	NIDI: SPERIMENTAZIONE DEL MODELLO "AMBIANTAMENTO PARTECIPATO"	Riduzione tempi di inserimento dei bambini nei nidi

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

10

Obiettivo DUP 2.2.2

Area/Servizio

Servizio Politiche educative e scolastiche

Dirigente

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Ottimizzazione del sistema tariffario per i servizi educativi

Individuazione di un sistema tariffario per i servizi educativi che preveda una progressività delle tariffe in base al reddito familiare con abbattimenti sostenuti anche da contribuzioni pubbliche. L'obiettivo è quello di monitorare costantemente la possibilità di accesso a risorse ministeriali e regionali che consentano l'abbattimento delle tariffe per le famiglie più deboli minimizzando l'impatto sul bilancio comunale anche grazie alla riduzione dei tempi di riscossione

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Analisi e monitoraggio di possibili fonti di finanziamento	Fatto	Relazione dirigenziale
Nuovo sistema tariffario	Fatto	Atti amministrativi
Emissione fatture	< 30 giorni dalla fruizione del servizio	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Analisi e monitoraggio dei bandi nazionali e regionali			gen-25	dic-25	Progetti inviati, decreti di finanziamento, atti di accertamento entrate
Ideazione di un nuovo sistema tariffario			mar-25	apr-25	Atti amministrativi
Applicazione nuovo sistema tariffario per servizi scolastici e educativi (nidi, mense) che prevedano riduzioni e esenzioni tariffarie sulla base delle capacità di introiti ministeriali e/o regionali			mar-25	dic-25	Atti amministrativi
Coordinamento con Ancona Entrate per l'emissione delle fatture	Area Risorse e sviluppo economico		gen-25	mar-25	Dati contabili
Monitoraggio pagamenti	Area Risorse e sviluppo economico		gen-25	dic-25	Dati contabili



## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

30

Obiettivo DUP 2.2.5

Area/Servizio  
Dirigente

Servizio Politiche educative e scolastiche

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Conferma del "bollino d'oro" delle mense biologiche rilasciato dal Ministero Ambiente

Finalità dell'obiettivo \*

La finalità dell'obiettivo è di confermare, dopo un primo anno sperimentale, la acquisizione del Bollino d'oro che certifica la qualità biologica delle mense scolastiche, rilasciato dal Ministero dell'Ambiente a cui è collegato un finanziamento regionale.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Stesura progetto e candidatura	Fatto	Progetto
Riconoscimento bollino d'oro	Fatto	Decreto regionale
Acquisizione finanziamento	Fatto	Atto di accertamento entrata

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Verifica del bando per il bollino d'oro			mar-25	apr-25	Bando
	Realizzazione e invio progetto			mar-25	apr-25	Scheda progetto
	Introito finanziamento			nov-25	mar-26	Decreto ministeriale, atto di accertamento entrata

Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

10

Obiettivo DUP 1.6; 3.2.19 e 21

Area/Servizio  
Dirigente

Servizio Politiche educative e scolastiche  
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione portale comunale con nuovo sito WEB

Il presente obiettivo rientra nel progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.1 prevede l'attivazione di un portale comunale da inserire nel nuovo sito WEB contenente n. 6 servizi digitali. Un servizio digitale sarà dedicato all'**Ufficio di Stato Civile** finalizzato alla richiesta on line delle pubblicazioni per il matrimonio

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati a Dicembre 2025 -	100%	Sito e Sportello telematico on line
Attivazione/Non attivazione del servizio nei termini indicati dal PNRR	Attivato	Sito e Sportello telematico on line

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Progetto PNRR M1C1, Investimento 1.4 Misura 1.4.1 Attivazione portale comunale con nuovo sito WEB	Informatica	Finanziamento PNRR	gen-24	lug-25	Sito e Sportello telematico on line
Attivazione portale comunale con nuovo sito WEB		Finanziamento PNRR	lug-25	in avanti	Sito e Sportello telematico on line

**Obiettivo n. 5**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

25

Obiettivo DUP 1.6; 3.2.19

**Area/Servizio  
Dirigente**

Servizio Politiche educative e scolastiche  
Dott. Giorgio Foglia

**Descrizione dell'obiettivo**

Adesione Stato Civile alla ANSC in adozione dal Ministero dell'Interno

Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4 Adesione dell'Ufficio di Stato Civile allo Stato Civile digitale adottato dal Ministero dell'Interno (ANSC) - Attivazione servizi per l'utilizzo delle funzionalità dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC)

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Adesione dell'Ufficio di Stato Civile allo Stato Civile digitale adottato dal Ministero dell'Interno (ANSC) nei tempi e termini indicati da Ministero	Fatto	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) del Ministero dell'Interno
- Attivazione servizi per l'utilizzo delle funzionalità dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC) nei tempi e termini indicati da Ministero	Fatto	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) del Ministero dell'Interno

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC), seguendo i tempi, i termini e le modalità che verranno indicati dal Ministero dell'Interno	Informatica	€. 16274,80 Finanziamento PNRR	feb-25	dic-25	Effettiva adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

Servizio Demografico, Politiche scolastiche ed educative  
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio

Servizio Demografico, Politiche scolastiche ed educative

Dirigente

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Finalità dell'obiettivo \*

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 8

Obiettivo DUP 2.2.16

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Servizio Politiche educative e scolastiche

Dirigente

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Confermare il ruolo di città capofila e riferimento della comunità educante tra gli attori del territorio, attraverso lo sviluppo di attività orientate alla continuità 0-6 anni e sostegno alla funzione educative delle famiglie

Finalità dell'obiettivo \*

Implementazione delle attività di formazione del personale educativo e docente 0-6 anni, al fine di promuovere linee pedagogiche condivise e realizzando iniziative e percorsi di sostegno alla funzione educativa delle famiglie

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. eventi formativi	Almeno 8	Registri di presenza per educatrici comunali e atti amministrativi
N. laboratori, colloqui, collettivi e visite nel territorio	Almeno 20	Verbali/relazioni
N. incontri di continuità educativa 0-6 anni (incontri di conoscenza e progettazione tra educatori e insegnanti)	Almeno 5	Verbale/relazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Convocazione del coordinamento pedagogico territoriale per la programmazione e condivisione delle attività			gen-25	dic-25	Verbale
Stesura del programma formativo e degli interventi di sostegno alla funzione educativa delle famiglie			gen-25	dic-25	Relazione, atti amministrativi
Realizzazione delle azioni formative dalle attività previste dal progetto			gen-25	dic-25	Schede presenza, atti amministrativi, verbali
Realizzazione incontri di continuità educativa			feb-25	dic-25	Verbali/relazioni

## Obiettivo n. 9

Obiettivo DUP 2.2.16, 20 e 23

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Servizio Politiche educative e scolastiche

Dirigente

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Attività "dopo scuola, post scuola"

Finalità dell'obiettivo \*

I cambiamenti sociali che investono anche la nostra città richiedono una rimodulazione dei servizi alle famiglie che necessitano di affidare i loro figli a soggetti qualificati per un numero di ore superiore a quelle strettamente scolastiche e per svolgere attività parallele alla didattica ma che siano orientate all'empowerment e alla completa integrazione sociale, non intesa soltanto come integrazione tra etnie diverse

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Riunioni tavolo dirigenti	> 1	Verbali
Progetto quadro concordato	Fatto/non fatto	Progetto
Dopo scuola	Almeno 30 studenti coinvolti	Iscrizioni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione tavolo dei dirigenti scolastici			mar-25	apr-25	Verbali
Realizzazione di un progetto sperimentale di dopo scuola pomeridiano			apr-25	mag-25	Progetto e atti amministrativi autorizzativi
Realizzazione attività previste dal progetto dopo scuola			mag-25	dic-25	Fogli presenza, report finale

Obiettivo n. 10

Obiettivo DUP 2.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

<b>Area/Servizio</b>	Servizio Politiche educative e scolastiche
<b>Dirigente</b>	Dott. Giorgio Foglia

**Descrizione dell'obiettivo**

Migliorie nella erogazione del servizio di ristorazione scolastica

**Finalità dell'obiettivo \***

La finalità è quella di aumentare la qualità organolettica dei cibi offerti in modo da stimolare ulteriormente il consumo dei pasti diminuendo parzialmente lo spreco alimentare

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. cuocipasta installati	>4	Relazione dirigenziale
Monitoraggio spreco alimentare	Monitoraggi quotidiani	Schede monitoraggio
Trend spreco alimentare anno 2025	In riduzione rispetto anno 2024	Schede monitoraggio
Trend spreco alimentare anno 2026	>= 5% anno 2025	Schede monitoraggio

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Crono programma installazione cuocipasta	<b>manutenzioni</b>		gen-25	mar-25	Relazione dirigenziale
	Installazione cuocipasta			mar-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Monitoraggio spreco alimentare			mar-25	dic-25	Schede monitoraggio

## Obiettivo n. 11

Obiettivo DUP 2.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteServizio Politiche educative e scolastiche  
Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione progetto "Famiglie in cucina"

Finalità dell'obiettivo \*

L'obiettivo intende aumentare nelle famiglie la consapevolezza del funzionamento e della qualità del servizio mensa scolastica attraverso la realizzazione di iniziative quali "Famiglie in Cucina" che prevedono la visita di alcune famiglie alle cucine e il consumo dei pasti insieme ai bambini delle scuole

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Stesura di dettaglio del progetto	Fatto	Documento e atto amministrativo di approvazione
Realizzazione "famiglie a mensa"	Almeno 30 genitori	Rilevazione presenze
Realizzazione visite guidate presso la cucina	Almeno 30 genitori	Rilevazione presenze

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Formazione del personale operativo nella cucina comunale			gen-25	mar-25	Verbali, schede presenza alla formazione
Promozione delle azioni progettuali presso le scuole e le famiglie			feb-25	dic-25	
Realizzazione visite guidate presso la cucina			gen-25	dic-25	Report, schede presenza
Realizzazione pranzi nelle mense					

## Obiettivo n. 12

Obiettivo DUP 3.2.15 e 20

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Servizio Politiche educative e scolastiche

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Riconoscimento digitale denominato SPID per l'accesso ai servizi digitali dell'ANPR e della Pubblica Amministrazione - **Adozione della bussola digitale** e diffusione indicazioni riguardanti la potenzialità digitale della Carta d'Identità Elettronica

Finalità dell'obiettivo \*

Rafforzare la diffusione del riconoscimento digitale denominato SPID e dell'uso della Carta d'Identità elettronica quale strumento di identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in via digitale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Diffusione verso tutti gli utenti che chiedono il rilascio di una nuova Carta d'Identità Elettronica di idonea informazione sulle caratteristiche e potenzialità della CIE quale strumento di identità digitale	Fatto	Obiettivo raggiunto 100%

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Messa a regime del rilascio dello SPID e avvio informativa verso tutti gli utenti che richiedono la Carta d'Identità elettronica	Ufficio U.R.P.		feb-25	dic-25	Obiettivo raggiunto 100%

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

Servizio Politiche educative e scolastiche  
Dott. Giorgio Foglia

**Descrizione dell'obiettivo**

Sperimentazione del modello "Ambientamento partecipato" per l'accoglimento dei bambini al Nido di Infanzia che prevede che il genitore trascorra insieme al bambino tutta la mattinata al nido (nella fase di inizio anno educativo) per tre giorni consecutivi con un ruolo di aiuto all'ambientamento del bambino

**Finalità dell'obiettivo \***

La finalità dell'obiettivo è quella di ridurre i tempi di inserimento al Nido di infanzia a inizio anno educativo: la progressività del tempo di presenza al nido dei bambini consente un ambientamento migliore e più veloce, a sostegno delle esigenze delle famiglie con le quali si riesce a creare un clima di maggiore fiducia, favorendo le esigenze lavorative dei genitori

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. presenze agli incontri formativi	> 80% delle educatrici coinvolte	Registri di presenza
Nidi coinvolti	Almeno 10	verbali/relazioni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Condivisione del modello con le educatrici dei Nidi e stesura programma formativo prodromico			mar-25	mar-25	Programma formativo e incontri con educatrici dei 14 servizi
Svolgimento attività formative			mar-25	giu-25	Presenza alla formazione
Comunicazione alle famiglie e riunioni preparatorie			mag-25	set-25	Presenze genitori
Accoglienza come da modello ambientamento partecipato			set-25	dic-25	Schede presenza
Incontri con famiglie post ambientamento			set-25	dic-25	Presenze genitori
Completamento della applicazione del modello al numero di nidi previsto			gen-26	dic-26	

## Obiettivo n. 14

Obiettivo DUP 3.2.22

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Servizio Politiche educative e scolastiche

Dirigente

Dott. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Intensificazione del progetto di fungibilità del personale finalizzato alla tempistica dei tempi di attesa per l'accesso agli uffici con prenotazione

Finalità dell'obiettivo \*

Accrescere l'efficienza dei servizi di front office utilizzando la fungibilità del personale disponibile al fine di garantire la ricezione degli utenti nella massima possibilità per ogni singolo sportello di front office e diminuire i tempi di attesa per la prenotazione necessaria per il servizio allo sportello

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di personale coinvolto nel processo di fungibilità anno 2025	>=2024	Il progetto di fungibilità prevede la verifica del funzionamento quotidiano di tutti i servizi essenziali e front office, in modo tale, per tutti i giorni di attività al pubblico, i servizi essenziali e i servizi di front office devono funzionare a pieno regime.
Riduzione dei tempi di attesa per la prenotazione per l'accesso ai servizi front office	<=70% dei tempi di attesa medi dell'anno 2024	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Mantenere e rafforzare il processo di fungibilità tra il personale di unità operative diverse			gen-25	dic-25	
Riduzione dei tempi medi di attesa per la prenotazione per l'accesso ai servizi front office			gen-25	dic-25	Prenotazione per CIE <= 2 giorni di attesa Prenotazioni per certificati <= 2 giorni attesa Prenotazioni per residenza anagrafica <= 3 giorni di attesa

Area opere pubbliche e Protezione civile

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027**

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
 CAPANNELLI STEFANO

**QUADRO DI SINTESI**

	<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Peso relativo obiettivi</b>	<b>Risultato atteso 2025</b>
1	REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE AL CIMITERO DELLE TAVERNELLE	6	Lavori in esecuzione
2	PNRR LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED IMPIANTISTICO A STRALCI DELLA SEDE CENTRALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	6	Esecuzione lavori al 60% entro dicembre 2025
3	PNRR – INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DELLE ERBE	6	Esecuzione lavori al 60% entro dicembre 2025
4	PNRR _PINACOTECA PODESTI – ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	5	Fine lavori marzo 2025
5	PNRR PALAVENETO – RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO STRUTTURALE	5	Esecuzione lavori al 80% entro dicembre 2025
6	MOLE VANVITELLIANA – INTERVENTO 4 - PIANO RIGENERAZIONE URBANA PNRR	5	Esecuzione lavori al 60% entro dicembre 2025

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027****Area/Servizio**  
**Dirigente**AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO**QUADRO DI SINTESI**

7	"REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO NATATORIO CON PISCINA OLIMPICA" PNRR	6	Fine lavori dicembre 2025
8	PNRR REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO SPORTIVO DESTINATO ALLA DISCIPLINA OLIMPICA DEL TIRO A SEGNO E RELATIVI SERVIZI	5	Fine lavori dicembre 2025
9	PNRR ASILO NIDO AGRODOLCE	5	Fine lavori dicembre 2025
10	POLO DI INFANZIA ""TOMBARI" PNRR	5	Fine lavori dicembre 2025
11	ASILO NIDO PRESSO SCUOLA SABIN PNRR	5	Fine lavori dicembre 2025
12	SCUOLA LEOPARDI VIA VITTORIO VENETO, 9 -PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PNRR	5	Fine lavori dicembre 2025
13	ASILO NIDO ALBA SERENA PNRR	5	Fine lavori dicembre 2025
14	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO AD USO MENSA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA "UNGARETTI" PNRR	5	Fine lavori dicembre 2025

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027****Area/Servizio**  
**Dirigente**AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO**QUADRO DI SINTESI**

15	GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	2	Verifica del servizio di gestione delle concessioni cimiteriali da luglio 2025 per avvio recupero situazioni pregresse
16	AGGIORNAMENTO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE (PRC) FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CITTADINO DI TAVERNELLE	1	Predisposizione delibera di adozione di variante al PRC entro dicembre 2025
17	RECUPERO PATRIMONIO EDILIZIO CIMITERO DI POSATORA	1	Affidamento lavori entro dicembre 2025
18	RIQUALIFICAZIONE ARREDI ED ILLUMINAZIONE IN CORSO GARIBALDI	3	Fine lavori novembre 2025
19	REALIZZAZIONE PARCHEGGI IN ZONA CENTRO STORICO	1	Aggiudicazione lavori dicembre 2025
20	DEMOLIZIONE IMMOBILE EX SCUOLA BENINCASA VIA FLAMINIA	1	Avvio lavori aprile 2025
21	SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SALA CONSILIARE DEL PALAZZO DEGLI ANZIANI	1	Fine lavori dicembre 2025
22	SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "PODESTI"	1	Fine lavori dicembre 2025

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027****Area/Servizio**  
**Dirigente**AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO**QUADRO DI SINTESI**

23	SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "PINOCCHIO"	1	Avvio lavori giugno 2025
24	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA D'ARMI	5	Fine lavori settembre 2025
25	PIAZZA D'ARMI II°-III°-IV° LOTTO - PROJECT FINANCING	5	Celebrazione gara entro dicembre 2025
26	STUDIO DEL BACINO IDROGEOLOGICO DEL FOSSO DEL MOLINO-BARACCOLA	1	Avvio indagini entro settembre 2025
27	ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	1	Attivazione e realizzazione misure anti corrottive implementazione controlli interni e sulla trasparenza

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027**

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO

**QUADRO DI SINTESI**

28	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	1	Adozione procedure PEBA
29	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	1	Passaggio a piattaforma sicraweb evo, progetto pnrr con avvio n. 18 servizi in cloud

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027****Area/Servizio**  
**Dirigente**AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO**QUADRO DI SINTESI**

	<b>Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità</b>	<b>Risultato atteso 2025</b>
30	REALIZZAZIONE SITO WEB DEI LAVORI PUBBLICI	Avvio utilizzo entro dicembre 2025
31	CENSIMENTO SPAZI SCOLASTICI UTILIZZATI	Censiti il 30% degli spazi
32	ATTIVAZIONE SISTEMA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)	Implementazione ed estensione dei percorsi formativi al personale tecnico dell'Area
33	REPORT BIMESTRALI LAVORI IN CORSO IN 4D	Valutazione comparata di nuove soluzioni tecnologiche aprile 2025
34	MONITORAGGIO STATO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Predisposizione report generale con quadro esigenziale manutenzione dicembre 2025
35	MONITORAGGIO STATO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI	Predisposizione report generale con quadro esigenziale manutenzione dicembre 2025

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027**

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO

---

**QUADRO DI SINTESI**

36	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA GIS PER IL MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI STRADALI	Messa a regime nuova piattaforma dicembre 2025
37	RIORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	Micro organizzazione aprile 2025

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 1

Peso %

6

Obiettivo DUP 1.6.9

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione dell'impianto di cremazione al Cimitero delle Tavernelle

Finalità dell'obiettivo \*

Offrire il servizio di cremazione all'utenza a tariffe contenute rispetto alle attuali  
Aumentare le entrate economiche da destinare al recupero / ampliamento patrimonio cimiteriale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi contrattuali	100,00%	documenti tecnici e amministrativi
Messa in funzione dell'impianto ottobre 2026	Fatto	documenti tecnici e amministrativi

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Valutazione offerte e Completamento delle procedure di affidamento degli appalti "Lavori" e "Forniture"	Bandi e Gare		gen-25	mar-25	aggiudicazione appalti
	Progettazione Esecutiva (nell'ambito dell'appalto integrato)			apr-25	giu-25	approvazione progettazione esecutiva
	Esecuzione appalti Lavori e Forniture			lug-25	ago-26	atti amministrativi Fine lavori
	Messa in funzione dell'impianto			set-26	ott-26	Collaudo

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

6

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

**PNRR**  
Lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico a stralci della sede centrale della Biblioteca Comunale

Finalità dell'obiettivo \*

Biblioteca Benincasa – interventi di riqualificazione, impiantistici e di completamento, adeguamenti strutturali e miglioramenti nella funzionalità della sede principale della Biblioteca Comunale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione 60% dei lavori			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-26	mar-26	Documentazione e contabilità tecnica

**Obiettivo n. 3**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

6

Obiettivo DUP 1.6.1

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

AREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR – Interventi di riqualificazione del Mercato delle Erbe

Finalità dell'obiettivo \*

Realizzare adeguamenti strutturali e miglioramenti nella funzionalità del mercato

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Esecuzione lavori - 60%	Direzione attività produttive e commercio		gen-25	dic-25	Atti amministrativi, documentazione tecnica e contabilità
	Termine lavori (MILESTONE PNRR)	Direzione attività produttive e commercio		gen-26	mar-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 4

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR \_Pinacoteca Podesti – adeguamento impiantistico

Finalità dell'obiettivo \*

Pinacoteca Podesti – lavori di restauro ed adeguamento impiantistico I stralcio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Termine lavori contrattuali 17/01/2025 + 45gg per ultimazione opere di dettaglio 03/03/2025			gen-25	mar-26	Documentazione e contabilità tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-26	mar-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 5

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.7

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR PalaVeneto – ristrutturazione e adeguamento strutturale

Finalità dell'obiettivo \*

Recupero e adeguamento strutturale, messa in sicurezza ed efficientamento dell'impianto sportivo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione 80% dei lavori			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-26	mar-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 6

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

MOLE VANVITELLIANA – intervento 4 - PIANO RIGENERAZIONE URBANA

Finalità dell'obiettivo \*

Redazione progettazione n. 8 stralci funzionali, avvio dei lavori

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione 60% dei lavori			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-26	mar-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 7  
Peso %

6

Obiettivo DUP 1.6.8

Area/Servizio  
Dirigente

AREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR\_ "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO NATATORIO CON PISCINA OLIMPICA"

Finalità dell'obiettivo \*

Potenziamento servizi all'utenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione 100% dei lavori			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			dic-25	gen-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 8

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.8

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR Realizzazione di un nuovo Impianto Sportivo destinato alla disciplina olimpica del Tiro a Segno e relativi servizi

Finalità dell'obiettivo \*

Potenziamento servizi all'utenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione 100% dei lavori			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			dic-25	gen-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 9

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR ASILO NIDO ""AGRODOLCE""\*VIA FRANCESCO REDI (COLLEMARINO)\*REALIZZAZIONE DI NUOVA SEDE DELL'ASILO NIDO AGRODOLCE DI COLLEMARINO MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE

Finalità dell'obiettivo \*

POTENZIAMENTO OFFERTA ASILI NIDO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo Opera (MILESTONE PNRR)			gen-26	giu-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 10

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

NUOVA COSTRUZIONE DI UN POLO DI INFANZIA PRESSO CUI DELOCALIZZARE LA SCUOLA DELL'INFANZIA ""TOMBARI"" E REALIZZARE UN NUOVO ASILO NIDO POLO DI INFANZIA ""TOMBARI""\*AREA ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO ""ITALO CONTI"" CON ACCESSO DA VIA DEL COMMERCIO

Finalità dell'obiettivo \*

POTENZIAMENTO OFFERTA SCUOLA INFANZIA E ASILI NIDO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione lavori			nov-23	dic-25	Atti amministrativi, documentazione tecnica
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo Opera (MILESTONE PNRR)			gen-26	giu-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 11

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

ASILO NIDO PRESSO SCUOLA "SABIN" VIA CAMERANO REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE, A SEGUITO DEL FUTURO TRASFERIMENTO DELL'ATTUALE INFANZIA PRESENTE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "DOMENICO SAVIO"

Finalità dell'obiettivo \*

POTENZIAMENTO OFFERTA ASILI NIDO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo Opera (MILESTONE PNRR)			gen-26	giu-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 12

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

PNRR\_ SCUOLA ""LEOPARDI""\*VIA VITTORIO VENETO, 9 - \*PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Finalità dell'obiettivo \*

POTENZIAMENTO OFFERTA TEMPO PIENO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo Opera (MILESTONE PNRR)			gen-26	giu-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 13

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

ASILO NIDO ""ALBA SERENA""\*VIA MISA, 1\*REALIZZAZIONE NUOVO NIDO NELL'AREA DI  
PERTINENZA SCUOLA INFANZIA ""ALBA SERENA""

Finalità dell'obiettivo \*

POTENZIAMENTO OFFERTA ASILI NIDO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo Opera (MILESTONE PNRR)			gen-26	giu-26	Documentazione e contabilità tecnica

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 14

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.1

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO AD USO MENSA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA  
 ""UNGARETTI""\*VIA CALCINARA, 47/A\*PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI  
 MENSA SCOLASTICA

Finalità dell'obiettivo \*

POTENZIAMENTO OFFERTA TEMPO PIENO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto delle milestone PNRR	100%	Atti amministrativi esterni – PNRR
Grado di rispetto del cronoprogramma di Direzione	100%	Atti e documenti amministrativi contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Termine lavori (MILESTONE PNRR)			gen-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo Opera (MILESTONE PNRR)			gen-26	giu-26	Documentazione e contabilità tecnica

## Obiettivo n. 15

Piano della Performance - ANNO 2025-2027

Peso %

2

Obiettivo DUP 3.2.5

Direzione AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Gestione concessioni cimiteriali  
(collegato ad obiettivo 1)

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere la rotazione nell'utilizzo del patrimonio cimiteriale esistente e recupero economico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero concessioni scadute al 31.12.2024 e gestite nell'anno 2025 (esternalizzazione)	> = 500	Dati amministrativi contabili
Percentuale concessioni in scadenza nell'anno 2025 gestite internamente*	75%*	Dati amministrativi contabili
Percentuale concessioni in scadenza nell'anno 2025 (quota irreperibili) gestite entro il 2026*	25%*	Dati amministrativi contabili
Numero concessioni pregresse scadute al 31.12.2024 e gestite nell'anno 2026	> = 1000	Dati amministrativi contabili
Percentuale concessioni in scadenza nell'anno 2026 gestite internamente*	75%*	Dati amministrativi contabili
Percentuale concessioni in scadenza nell'anno 2026 (quota irreperibili) gestite entro il 2027*	25%*	Dati amministrativi contabili
Numero concessioni pregresse scadute al 31.12.2024 e gestite nell'anno 2027	> = 1000	Dati amministrativi contabili

Percentuale concessioni in scadenza nell'anno 2027 gestite internamente*	75%*	Dati amministrativi contabili
Percentuale concessioni in scadenza nell'anno 2027 (quota irreperibili) gestite entro il 2028*	25%*	Dati amministrativi contabili

\*Tali percentuali si giustificano per il fatto che si stima che circa il 25% delle concessioni scadute riguardi concessionari irreperibili, rispetto ai quali è necessario avviare una procedura che richiede una tempistica superiore all'anno.

	<b>FASI ATTUATIVE:</b>	<b>Altre Direzioni coinvolte</b>	<b>Risorse (in Euro)</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>	<b>Fonte informativa per riscontro risultato</b>
	Approvazione del progetto per la concessione del servizio di gestione delle concessioni cimiteriali			mar-25	mar-25	Atti amministrativi
	Avvio delle procedure di gara per la concessione del servizio	Area Contratti e Servizi		apr-25	mag-25	Atti amministrativi
	Avvio del servizio di gestione delle concessioni cimiteriali (stipula del contratto)			mag-25	giu-25	Atti amministrativi
	Verifica del servizio di gestione delle concessioni cimiteriali			lug-25	in avanti	Atti amministrativi
	Avvio dell'opzione di rinnovo breve delle concessioni in scadenza nel 2026 in attesa della messa in funzione dell'impianto di cremazione			set-25	dic-25	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 16

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Aggiornamento piano regolatore cimiteriale (PRC) finalizzato all'ampliamento del cimitero cittadino di Tavernelle

Finalità dell'obiettivo \*

Aumento della disponibilità di aree cimiteriali da destinare maggiormente alla costruzione di tombe private e all'inumazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione variante PRC - in conformità al PRG.	100%	atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro	DIREZIONE URBANISTICA		gen-25	feb-25	ordine di servizio interdirezionale
Predisposizione degli elaborati di variante al PRC	DIREZIONE URBANISTICA		mar-25	ott-25	atti amministrativi
Richiesta pareri enti di competenza (Arpam e Asur) e verifica assoggettabilità a vas semplificata	DIREZIONE URBANISTICA		ott-25	nov-25	atti amministrativi
Predisposizione delibera di adozione di variante al PRC	DIREZIONE URBANISTICA		nov-25	dic-25	atti amministrativi
Pubblicazione e presentazione di eventuali osservazioni - trasmissione in Provincia per osservazioni	DIREZIONE URBANISTICA		gen-26	mar-26	atti amministrativi
Approvazione della variante al PRC	DIREZIONE URBANISTICA		apr-26	mag-26	atti amministrativi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 17

Peso %

1

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
Dirigente

AREA OPERE PUBBLICHE

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Recupero patrimonio edilizio cimitero di Posatora

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza patrimonio esistente e potenziamento servizio all'utenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado rispetto tempi programmati	100%%	atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1° contratto applicativo - Esecuzione lavori		€ 750.000,00	feb-25	feb-26	atti amministrativi
1° contratto applicativo - Collaudo			mar-26	Ott-26	atti amministrativi
2° contratto applicativo - Progettazione e affidamento		€ 500.000,00	feb-25	dic-25	atti amministrativi
2° contratto applicativo - Esecuzione Lavori			feb-26	feb-27	atti amministrativi
2° contratto applicativo - Collaudo			mar-27	Ott-27	atti amministrativi
3° contratto applicativo - Progettazione e affidamento		€ 250.000,00	feb-26	dic-26	atti amministrativi
3° contratto applicativo - Esecuzione Lavori			feb-27	feb-28	atti amministrativi
3° contratto applicativo - Collaudo			mar-28	Ott-28	atti amministrativi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 18

Peso %

3

Obiettivo DUP 1.5.3

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Riqualificazione arredi ed illuminazione in Corso Garibaldi

Finalità dell'obiettivo \*

Abbellire, rendere funzionale, sicura e pulita la principale via cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di raggiungimento dell'attività programmata	100%	report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Progettazione complessiva nuovo arredo urbano (panchine, segnaletica, illuminazione)			gen-25	mar-25	atti amministrativi
Reperimento finanziamento - mutuo	Finanze	€ 400.000,00	apr-25	mag-25	comunicazioni e documentazione amministrativa
Procedure di affidamento intervento	Contratti e Servizi		mag-25	ago-25	atti amministrativi
Esecuzione - fine intervento			ago-25	nov-25	documenti amministrativi/ tecnici

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 19

Peso %

1

Obiettivo DUP 1.5.18

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione Parcheggi in zona Centro Storico

Finalità dell'obiettivo \*

Migliorare la vivibilità del luogo, innalzando la qualità della vita dei cittadini anche in funzione della sicurezza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione intervento	100,00%	atti amministrativi

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Localizzazione area, verifiche e indagini preliminari	Patrimonio Urbanistica		gen-25	apr-25	documentazione tecnico-amministrativa
	Sviluppo e Approvazione progettazione interna (PFTE)			feb-25	lug-25	atti amministrativi
	Reperimento risorse finanziarie (mutuo)	Finanze	500.000,00 €	lug-25	ago-25	atti amministrativi
	Procedure per espropriazione aree	Patrimonio		lug-25	lug-26	atti amministrativi
	Sviluppo e Approvazione Progetto Esecutivo			lug-25	ott-25	atti amministrativi
	Procedure di affidamento lavori	Contratti e servizi		nov-25	dic-25	atti amministrativi
	Esecuzione intervento			mar-26	mar-27	atti amministrativi/tecnici

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 20

Peso %

1

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
Dirigente

AREA OPERE PUBBLICHE

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Demolizione immobile ex scuola Cinzio Benincasa in via Flaminia e realizzazione parco urbano

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza patrimonio esistente e potenziamento servizio all'utenza

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto termini contrattuali	100,00%	atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Procedure di affidamento lavori	Direzione Bandi e Gare		gen-25	mar-25	atti amministrativi
Esecuzione intervento			apr-25	mar-26	atti amministrativi

**Obiettivo n. 21**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 3.2.5

**Area/Servizio  
Dirigente**

AREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SALA CONSILIARE DEL PALAZZO DEGLI ANZIANI

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio storico-artistico- culturale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione interventi	100,00%	Documenti amministrativi e contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione progettazione esecutiva			feb-25	mar-25	atti amministrativi
Procedure di affidamento interventi	Direzione Bandi e Gare	€ 250.000,00	mar-25	giu-25	atti amministrativi
Esecuzione intervento			giu-25	dic-25	verbale di consegna
Fine lavori				dic-25	verbale fine lavori

## Obiettivo n. 22

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 2.2.18

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "PODESTI"

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio comunale scolastico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione interventi	100,00%	Documenti amministrativi e contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Esecuzione intervento			gen-25	gen-25	contabilità tecnica_atti amministrativi
Fine lavori			gen-25	dic-25	verbale fine lavori

**Obiettivo n. 23**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 2.2.18

**Area/Servizio  
Dirigente**

AREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "PINOCCHIO"

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio comunale scolastico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi contrattuali	100,00%	Documenti amministrativi e contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Procedure di affidamento interventi	Direzione Bandi e Gare	€ 360.000,00	nov-24	giu-25	atti amministrativi
Esecuzione intervento			giu-25	mar-26	verbale di consegna/ contabilità tecnica
Fine lavori			mar-26	mag-26	verbale fine lavori

Obiettivo n. 24

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.2

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Lavori di Riqualificazione di Piazza D'armi

Finalità dell'obiettivo \*

Lavori di Riqualificazione di Piazza D'armi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Fine lavori			set-25	set-25	Documentazione e contabilità tecnica
Collaudo			ott-25	dic-25	Documentazione e contabilità tecnica

## Obiettivo n. 25

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 1.6.3

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Piazza D'Armi II°-III°-IV° lotto - Project financing

Finalità dell'obiettivo \*

Completamento programma di riqualificazione urbana dell'area già avviato con lotto I° (obiettivo 27)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione intervento	100,00%	atti amministrativi e tecnici

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro			gen-25	gen-25	comunicazioni interne
Valutazione e verifica proposta progettuale presentata da privato (pft)			gen-25	mag-25	atti amministrativi
Approvazione pft			giu-25	lug-25	atti amministrativi
Espletamento gara	Contratti e servizi		lug-25	dic-25	atti amministrativi
Sviluppo e redazione progettazione esecutiva			gen-26	mar-26	comunicazione pec
Verifica e approvazione progettazione esecutiva			apr-26	mag-26	atti amministrativi
Esecuzione intervento			giu-26	dic-26	atti tecnici e amministrativi

Obiettivo n. 26

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 1.6.5 e 6

Area/Servizio  
DirigenteAREA LAVORI PUBBLICI/ U.O INFRASTRUTTURE A RETE  
ING. STEFANO CAPANNELLI

Descrizione dell'obiettivo

STUDIO DEL BACINO IDROGEOLOGICO DEL FOSSO DEL MOLINO-BARACCOLA / PROTOCOLLO DI INTESA PER INCARICO.

Finalità dell'obiettivo \*

STUDIO E CONTROLLO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, CONTRLLO DEL TERRITORIO E SOLUZIONI MIGLIORATIVE

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	DET. DIRIGENZIALE

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	ATTO DI INDIRIZZO					DELIBERA DI GIUNTA
2	PROCEDURA DI STUDIO DELLA SITUAZIONE ATTUALE	MANUTENZIONI		feb-25	mar-25	RELAZIONI
3	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO		40.000,00 €	mar-25	mag-25	ATTI AMMINISTRATIVI
4	AVVIO DELLO STUDIO E INDAGINI			giu-25	set-25	ATTI AMMINISTRATIVI

Obiettivo n. 27

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio

AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente

CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
 Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
 Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

Area/Servizio  
Dirigente

AREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Finalità dell'obiettivo \*

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ tecniche	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Segretario Generale Area Urbanistica Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Segretario Generale Area Urbanistica Area Contratti e servizi Servizi socio assistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

Obiettivo n. 29

1

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

Area/Servizio  
Dirigente

AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

Area/Servizio  
Dirigente

AREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione sito web dei Lavori Pubblici

Finalità dell'obiettivo \*

Curare la comunicazione digitale di contenuti raggiungibile da qualsiasi browser web, raggiungere con un'unica operazione tutti gli interlocutori, avere sotto controllo tutte le comunicazioni ed informazioni in tempo reale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado rispetto tempi programmati	100%	verifica digitale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Studio delle necessità/requisiti e approvazione Atto di indirizzo	Informatica		feb-25	mar-25	Atti amministrativi
Sviluppo e approvazione documentazione per appalto esterno (Relazione, Capitolato tecnico, Stima costi, ecc.)	Informatica		mar-25	mag-25	Atti amministrativi
Avvio procedure di gara / manifestazione di interesse	Informatica - Contratti e servizi		giu-25	lug-25	Atti amministrativi
Aggiudicazione appalto	Contratti e servizi		lug-25	ago-25	Atti amministrativi
Formazione personale dedicato alla gestione del sito	Informatica		ago-25	set-25	Atti Amministrativi
Avvio utilizzo e implementazione sito web	Informatica		set-25	dic-25	Verifiche digitali

## Obiettivo n. 31

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Censimento spazi scolastici utilizzati

Finalità dell'obiettivo \*

Proposta di razionalizzazione per un utilizzo più efficace ed efficiente degli ambienti scolastici

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale atti amministrativi
Spazi censiti entro 2025	>= 30%	Relazione dirigenziale atti amministrativi
Spazi censiti entro 2026	100%	Relazione dirigenziale atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività di censimento	Servizio Politiche Educative - Direzioni scolastiche		gen-25	dic-26	documentazione tecnica e amministrativa
Presentazione proposta riorganizzativa	Servizio Politiche Educative - Direzioni scolastiche		gen-27	mar-27	atti amministrativi

## Obiettivo n. 32

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione sistema Building Information Modeling (BIM)

Finalità dell'obiettivo \*

Ottimizzazione e informatizzazione della progettazione  
Realizzazione e gestione di costruzioni con l'ausilio e l'uso di apposito software  
(obbligo di legge dal 1° gennaio 2025 – Dlgs 36/2023, art. 43, per appalti superiori ad un milione di euro)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione	100,00%	Documenti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Consolidamento della struttura organizzativa dell'Ente ai fini della gestione informativa digitale delle costruzioni	Servizio Informatico		gen-25	lug-25	atti conseguenti
Implementazione ed estensione dei percorsi formativi al personale tecnico dell'Area	Servizio Formazione Servizio Informatico		gen-25	dic-25	atti conseguenti
Implementazioni delle dotazioni software e hardware al personale tecnico dell'Area	Servizio Informatico		gen-25	dic-26	atti conseguenti

## Obiettivo n. 33

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Report bimestrali lavori in corso in 4D

Finalità dell'obiettivo \*

Gestire la pianificazione dei lavori atti a produrre un'opera anche in relazione al fattore tempo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di raggiungimento dell'attività programmata	100%	Verifica digitale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica utilizzo del software in uso			gen-25	feb-25	reportistica relativa
Aggiornamento software in uso	informatica		feb-25	mar-25	scambio comunicazioni
Valutazione comparata di nuove soluzioni tecnologiche	informatica		apr-25	apr-25	Incontri con nuove software house

## Obiettivo n. 34

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

<b>Area/Servizio</b>	AREA OPERE PUBBLICHE
<b>Dirigente</b>	CAPANNELLI STEFANO

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Monitoraggio stato di manutenzione impianti sportivi
-----------------------------------	--

Finalità dell'obiettivo \*

Programmazione interventi manutentivi, riorganizzazione attività manutentiva edilizia sportiva
--

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di raggiungimento dell'attività programmata	100%	report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro			gen-25	feb-25	ordine di servizio
Verifica stato manutentivo impianti sportivi: sopralluoghi, compilazione schede_documentazione fotografica			feb-25	nov-25	rendiconti gestioni/ schede
Predisposizione report generale con quadro esigenziale manutenzione impianti sportivi			dic-25	dic-25	report

Obiettivo n. 35

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area/Servizio** \_\_\_\_\_  
**Dirigente** \_\_\_\_\_

**Descrizione dell'obiettivo** Monitoraggio stato di manutenzione dei cimiteri

**Finalità dell'obiettivo \*** Programmazione interventi manutentivi, riorganizzazione attività manutentiva edilizia cimiteriale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di raggiungimento dell'attività programmata	100%	report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro			gen-25	feb-25	ordine di servizio
Verifica stato manutentivo cimiteri: sopralluoghi, compilazione schede_documentazione fotografica			feb-25	ago-25	schede
Predisposizione report generale con quadro esigenziale manutenzione cimiteri			set-25	dic-25	report

## Obiettivo n. 36

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAREA OPERE PUBBLICHE  
CAPANNELLI STEFANO

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione piattaforma GIS per il monitoraggio delle condizioni stradali

Finalità dell'obiettivo \*

gestire con efficacia e trasparenza la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, ottimizzando e velocizzando i flussi di informazioni tra gli attori in gioco – al fine di un tempestivo intervento - e potendo archiviare su piattaforma GIS segnalazioni ed interventi per attuare precisi controlli di qualità.

Indicatori	indicatore	risultato
Realizzazione	100,00%	utilizzo piattaforma

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1	INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERNO ALL'AREA	MANUTENZIONI		mar-25	mar-25	O.D.S.
2	VERIFICA OFFERTA DI MERCATO E SIMULAZIONI CON OPERATORI ECONOMICI DEL SETTORE. COMPLETAMENTO OPERAZIONI QUADRE DI	INFORMATICA		mar-25	apr-25	ATTI AMMINISTRATIVI
3	AVVIO E COMPLETAMENTO PROCEDURA DI ACQUISTO SOFTWARE	INFORMATICA		apr-25	APR '25	ATTI AMMINISTRATIVI
4	INSTALLAZIONE SOFTWARE E E FORMAZIONE DIPENDENTI INDIVIDUATI	INFORMATICA		mag-25	lug-25	ATTI AMMINISTRATIVI
5	MESSA A REGIME NUOVA PIATTAFORMA ED AVVIO UTILIZZO	INFORMATICA		lug-25	dic-25	REPORT

## Obiettivo n. 37

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

<b>Area/Servizio</b>	AREA OPERE PUBBLICHE
<b>Dirigente</b>	CAPANNELLI STEFANO

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Riorganizzazione generale del Servizio Manutenzione strade
-----------------------------------	--

Finalità dell'obiettivo \*

Ottimizzare tutte le risorse (umane e finanziarie) disponibili
--

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di raggiungimento dell'attività programmata	100%	report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione nuovo schema organizzativo complessivo del servizio strade	Manutenzioni e Risorse Umane		gen-25	feb-25	comunicazioni ed organigramma
Approvazione nuova organizzazione	Servizio Risorse Umane e Segreteria Generale		mar-25	mar-25	atti amministrativi
Approvazione nuova microorganizzazione			apr-25	apr-25	atti amministrativi-ordini di servizio

Manutenzioni

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente

BORGOGNONI RICCARDO

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	PREDISPOSIZIONE REPORT ESIGENZIALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER N. 10 EDIFICI SCOLASTICI CON REDAZIONE COMPUTI METRICI	22	Definizione quadro esigenziale tramite professionisti esterni entro settembre 2025
2	SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "XXV APRILE"	22	Fine lavori entro agosto 2025
3	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ED AREE DI SOSTA IN VIA E. MATTEI	22	Fine lavori entro agosto 2025
4	INTERVENTI STRAORDINARI SUL RETICOLO IDRAULICO DI COMPETENZA COMUNALE (CANALI, FOSSI, FOGNATURE, ECC.) - AQ 2024-2025-2026 -	22	Fine lavori entro novembre 2025
5	ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	4	Attivazione e realizzazione misure anti corrottive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
6	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	4	Passaggio a piattaforma sicraweb evo, progetto pnrr con avvio n. 18 servizi in cloud
7	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	4	Adozione procedure PEBA
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
8	ILLUMINAZIONE DI N. 3 PASSAGGI PEDONALI CHE INSISTONO SU STRADE A MAGGIOR VOLUME DI TRAFFICO E <b>CARTELLONISTICA ZONIZZAZIONE INQUINAMENTO</b>	Esecuzione lavori entro giugno 2025; <b>cartellonistica entro dicembre 2025</b>
9	RICOGNIZIONE/AGGIORNAMENTO ELENCO STRADE VICINALI	Ricognizione entro settembre 2025
10	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO INFORMATIZZATO DELLA MANUTENZIONE STRADALE	Utilizzo nuovo software a regime
11	GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEGLI INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	Stipula accordi con singoli istituti comprensivi
12	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PERTINENZE DI N. 2 FRAZIONI COMUNALI	Esecuzione lavori entro settembre 2025
13	AGGIORNAMENTO PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	Adozione entro agosto 2025

**Obiettivo n. 1**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

22

Obiettivo DUP 2.2.18

**Area/Servizio  
Dirigente**

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

**Descrizione dell'obiettivo**

Predisposizione report esigenziale di manutenzione ordinaria e straordinaria per n. 10 edifici scolastici con redazione computi metrici

**Finalità dell'obiettivo \***

Implementazione manutenzione e sicurezza patrimonio scolastico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado rispetto tempi programmati	100,00%	report

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Procedure di affidamento incarico a professionisti esterni per verifiche e redazione computi metrici (compatibilmente con reperimento risorse economiche)			feb-25	apr-25	Atti di affidamento
	Lavoro professionisti incaricati			apr-25	lug-25	Atti ricevuti
	Predisposizione quadro esigenziale			ago-25	set-25	Report

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

22

Obiettivo DUP 2.2.18

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

SISMA 2022 - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA "XXV APRILE"

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio comunale scolastico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione interventi	100,00%	Documenti amministrativi e contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio interventi (aggiudicati in via definitiva con dd 2933/12.11.2024)		€ 345.000,00	gen-25	mar-25	contratto e verbale consegna lavori
Esecuzione intervento			mar-25	lug-25	contabilità tecnica
Fine lavori			ago-25	ago-25	verbale fine lavori

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

22

Obiettivo DUP 1.5.18

Area/Servizio  
Dirigente

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione parcheggio ed aree di sosta in via E. Mattei

Finalità dell'obiettivo \*

Miglioramento della sicurezza e del servizio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Documenti amministrativi e contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Procedure di affidamento interventi	Contratti e servizi		gen-25	mar-25	Atti amministrativi
Esecuzione intervento			apr-25	lug-25	Verbale consegna lavori e contabilità tecnica
Fine lavori			ago-25	ago-25	Verbale fine lavori

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

22

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente

ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Interventi straordinari sul reticolo idraulico di competenza comunale (canali, fossi, fognature, ecc.) - AQ 2024-2025-2026 -

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza reticolo idraulico comunale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Documenti amministrativi e contabili interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio interventi nel territorio (tempistica dettata dalla U.O. Tutela del territorio delle acque)		€ 150.000,00	mar-25	ott-25	verbale consegna lavori e contabilità tecnica
Fine lavori			nov-25	nov-25	verbale fine lavori

Obiettivo n. 5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ tecniche	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi Servizi Socio assistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 8

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Illuminazione di n. 3 passaggi pedonali che insistono su strade a maggior volume di traffico (AQ 2024-2025-2026 ordinaria segnaletica stradale) e cartellonistica per zonizzazione e controllo livelli di inquinamento

Finalità dell'obiettivo \*

Sicurezza stradale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto tempi programmati	100%	atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Contratto attuativo per affidamento intervento dei n. 3 passaggi pedonali individuati			feb-25	feb-25	atti amministrativi
Avvio lavori			mar-25	mar-25	verbale consegna lavori e contabilità tecnica
Fine lavori			giu-25	giu-25	verbale fine lavori
Progetto di zonizzazione per riduzione immissioni da traffico nella città: attivazione monitoraggio - posizionamento della cartellonistica dedicata - attivazione 4 schermi informativi	Ambiente Verde Pubblico	Già finanziato	gen-25	dic-25	Relazione Dirigenziale

## Obiettivo n. 9

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Ricognizione/aggiornamento elenco strade vicinali di pubblico transito.  
Approvazione "Regolamento di gestione delle strade vicinali di pubblico transito"

Costituzione consorzi per la manutenzione delle strade vicinali di pubblico transito

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Atto di indirizzo per costituzione gruppo di lavoro inter direzionale	Segreteria Generale		gen-25	gen-25	Delibera di Giunta n. 57 del 29/01/2025
Atto di costituzione del gruppo di lavoro inter direzionale	Segreteria Generale		feb-25	feb-25	atto amministrativo corrispondente
Verifica degli elementi presuntivi che determinano l'uso pubblico delle strade vicinali: idoneità della caratteristica morfologica delle strade osservate, secondo il codice dalla strada	UU.OO. strade e Traffico - segnaletica		mar-25	mag-25	verbali ed atti di verifica
Verifica degli elementi presuntivi che determinano l'uso pubblico delle strade vicinali: monitoraggio dei flussi di traffico giornaliero ed orario (rilievi diretti)	Polizia locale		giu-25	lug-25	verbali ed atti di verifica
Verifica degli elementi presuntivi che determinano l'uso pubblico delle strade vicinali: ricognizione patrimoniale dei frontisti e dei proprietari utenti delle strade vicinali	Area Contratti e Servizio Patrimonio		ago-25	set-25	atti di verifica
Avvio del procedimento di costituzione dei Consorzi con relativa determinazione dell'entità del contributo comunale	Area Contratti e Servizio Patrimonio - Polizia Locale		set-25	dic-25	atto deliberativo
Avvio procedure di predisposizione del nuovo Regolamento	Area Contratti e Servizio Patrimonio -		gen-26	mar-26	documenti ed atti amministrativi
Approvazione "Regolamento di gestione delle strade vicinali di pubblico transito"	Area Contratti e Servizio Patrimonio -		apr-26	nov-26	Delibera di Consiglio

## Obiettivo n. 10

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Programmazione e monitoraggio informatizzato della manutenzione stradale

Finalità dell'obiettivo \*

Riduzione tempi e programmazione interventi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Utilizzo software a regime	Fatto	verifica diretta

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricerca ditta specializzata	Informatica		feb-25	feb-25	Avvio richiesta di offerta
Procedure di affidamento diretto	Informatica	€ 20.000,00	mar-25	mag-25	Atti amministrativi
Implementazione e adeguamento dotazione hardware e software del servizio	Informatica		apr-25	giu-25	Atti amministrativi
Formazione del personale incaricato all'utilizzo	Informatica		lug-25	set-25	Organizzazione corsi
Utilizzo nuovo software a regime			set-25	ott-25	Verifica diretta

## Obiettivo n. 11

Obiettivo DUP 2.2.18

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. RICCARDO BORGOGNONI

Descrizione dell'obiettivo

Gestione diretta da parte degli Istituti comprensivi degli interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici

Finalità dell'obiettivo \*

Tempestività nell'esecuzione degli interventi di piccola manutenzione ordinaria nelle scuole

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio nuova modalità di gestione degli interventi	Fatto	stipula accordi con II.CC.

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Incontro con Servizi Scolastici per verifica normativa di riferimento e concordare iter	Servizio Politiche Educative		feb-25	feb-25	Verbale incontro
Stesura proposta di Accordo di programma	Servizio Politiche Educative	€ 64.000,00	mar-25	apr-25	Atto relativo
Presentazione proposta ai Dirigenti scolastici	Servizio Politiche Educative		mag-25	giu-25	Verbali incontri
Atto di approvazione accordo di programma	Servizio Politiche Educative		lug-25	lug-25	Atto di giunta
Stipula accordi con singoli II.CC. per inizio anno scolastico 2025/2026	Servizio Politiche Educative		ago-25	ago-25	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 12

Obiettivo DUP 1.5.1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
BORGOGNONI RICCARDO

Descrizione dell'obiettivo

Interventi di manutenzione ordinaria strade e pertinenze di n. 2 Frazioni comunali  
(buche, fossi, cunette, sfalci bordi stradali, segnaletica ecc)

Finalità dell'obiettivo \*

Messa in sicurezza e ripristino decoro dei luoghi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Somme utilizzate / somme assegnate	100,00%	Dati contabili

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Individuazione Frazioni su cui intervenire e modalità operative dell'attività			feb-25	feb-25	Comunicazione interna e report fotografico
	Procedura di affidamento a ditta esterna		€ 25.000	mar-25	mar-25	Atti amministrativi
	Avvio lavori			apr-25	apr-25	Verbale consegna lavori
	Fine lavori			set-25	set-25	Verbale fine lavori Report fotografico

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE  
BORGOGNONI RICCARDO

Descrizione dell'obiettivo

Aggiornamento Piani di Protezione Civile

Finalità dell'obiettivo \*

Adeguamento Piano alle linee guida nazionali (Dlgs 1/2018) e nuove linee guida regionali (anno 2024)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione Consiglio comunale	Fatto	Delibera

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Adeguamento "Piano" - redatto nel 2024 - alle nuove linee guida Regionali emanate con DGR 942 del 17/06/2024			feb-25	giu-25	Delibera di Giunta di adozione e deferimento al Consiglio
Iter approvazione in Consiglio comunale (adozione delibera di Giunta, Commissione e Consiglio comunale)			lug-25	ago-25	Delibera di Consiglio comunale

Area Contratti e Servizi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAREA CONTRATTI E SERVIZI  
DR. GIORGIO FOGLIA

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA GREEN E PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI SMALTIMENTO RIFIUTI	20	Chiusura dialogo competitivo con individuazione progetti di interesse
2	PROGETTO DI CO-HOUSING INTERGENERAZIONALE IN IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ANCONA	15	Chiusura dialogo competitivo con individuazione progetti di interesse
3	RIDUZIONE TEMPI MEDI DI AVVIO / CONCLUSIONE /STIPULA DEI CONTRATTI PER LE PROCEDURE APERTE E NEGOZiate	25	Riduzione pubblicazioni atti di gara del 30%; riduzione dei tempi di conclusione procedure aperte e negoziate del 10%
4	% VERIFICA/CONTROLLI SULLE POSIZIONI CONTRATTUALI DEL PATRIMONIO E.R.P.	12	Tutte le posizioni verificate
5	ANALISI GENERALE DEL PATRIMONIO	15	Almeno il 60% delle situazioni da regolarizzare effettivamente regolarizzate
6	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	5	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
7	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	8	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
8	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	8	Adozione procedure PEBA
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
9	Prosecuzione della digitalizzazione degli indici / repertori / registri interni dell'ente a partire dal 1954 ad oggi	800 contratti digitalizzati
10	Acquisizione del modulo per la gestione informatizzata dei contratti	Impiego a regime nuovo modulo
11	Archivio informatico per la raccolta e il monitoraggio dei dati relativi ad ogni autoveicolo comunale	Monitoraggio su excel
12	Aggiornamento degli schemi per affidamenti diretti di lavori, servizi tecnici, servizi e forniture alle disposizioni del "correttivo"	Aggiornamenti entro maggio
13	Ricognizione e classificazione delle strade vicinali di uso pubblico	Schedatura delle strade vicinali e avvio procedure per attivazione eventuali nuovi consorzi
14	Revisione e bonifica posizioni catastali dell'inventario immobiliare comunale	Percentuale cespiti soggetti a revisione e bonifica nell'inventario patrimoniale anno 2025 almeno al 40%

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 1.2.20 e 21; 1.6.12

Area/Servizio  
DirigenteArea Contratti e servizi  
dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Procedura di dialogo competitivo finalizzata alla conclusione di contratti di partenariato pubblico privato per la realizzazione di impianti di produzione di energia green e per la razionalizzazione dei costi sostenuti dal comune di Ancona per energia e smaltimento rifiuti

Finalità dell'obiettivo \*

Conclusione accordi di partenariato pubblico privato

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione proposte progettuali di interesse	Fatto	Delibera di Giunta di approvazione proposte di interesse

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Apertura confronto fase di dialogo competitivo			dic-24	feb-25	
Chiusura dialogo competitivo con individuazione progetti di interesse			mag-25	giu-25	Delibera di Giunta di approvazione proposte di interesse

Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 2.3.2

Area/Servizio

Area contratti e servizi

Dirigente

dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Edilizia residenziale pubblica - procedura di dialogo competitivo finalizzata alla conclusione di contratti di partenariato pubblico privato per l'attuazione di un progetto di co-housing **intergenerazionale** in immobile di proprietà del Comune di Ancona

Finalità dell'obiettivo \*

Attuazione di un progetto di co-housing intergenerazionale inteso come modello abitativo (già diffuso e popolare in diverse parti del mondo) che prevede la convivenza di persone di età diverse all'interno dello stesso complesso residenziale, favorendo la solidarietà e lo scambio intergenerazionale.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione proposte progettuali di interesse	Fatto	Delibera di Giunta di approvazione proposte di interesse

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio della procedura di dialogo competitivo e chiusura fase di consultazione			mag-25	mag-25	
Apertura confronto fase di dialogo competitivo			lug-25	set-25	
Chiusura dialogo competitivo con individuazione progetti di interesse			ott-25	dic-25	Delibera di Giunta di approvazione proposte di interesse

**Obiettivo n. 3**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

25

Obiettivo DUP 3.2.5

**Area/Servizio**

Area contratti e servizi

**Dirigente**

dr. Giorgio Foglia

**Descrizione dell'obiettivo**

Riduzione tempi medi di avvio / conclusione / stipula dei contratti per le procedure aperte e negoziate indette sia direttamente che come stazione appaltante qualificata delegata da stazioni appaltanti non qualificate convenzionate

**Finalità dell'obiettivo \***

Abbattimento dei tempi medi di avvio / conclusione delle procedure di gara / stipula dei contratti fissati nell'all. I.3 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal D. Lgs. 209/2024, non computando un periodo di 30 gg per la verifica dei requisiti preordinata all'aggiudicazione (o eventuale periodo ulteriore su particolari situazioni) e eventuali sospensioni per precontenzioso ANAC o ricorso al giudice amministrativo

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Riduzione arco temporale di 3 mesi per pubblicazione atti di gara rispetto al progetto	riduzione del 30% nel 2025 - riduzione del 50% nel 2026	Report Portale appalti
Riduzione termini di conclusione procedure aperte (9 mesi OEPV - 4 mesi PPB) e negoziate (5 mesi OEPV - 3 mesi PPB)	riduzione del 10% nel 2025 - riduzione del 5% nel 2026 - riduzione del 5% nel 2027	Report Portale appalti
Riduzione termine di stipula dei contratti disciplinati dal D. Lgs. 36/2023 (60 gg sopra soglia - 30 gg sotto soglia)	stipula entro i termini nel 2025 - riduzione del 5% nel 2026 - riduzione del 5% nel 2027	Report Portale appalti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio della procedura di gara con invio lettera di invito o pubblicazione bando di gara con graduale riduzione dei tempi			gen-25	In avanti	Report Portale appalti
Aggiudicazione efficace a conclusione verifiche su possesso dei requisiti con graduale riduzione dei tempi			gen-25	In avanti	Report Portale appalti
Stipula contratto (solo per le procedure avviate direttamente) con graduale riduzione dei tempi			gen-25	In avanti	Report Portale appalti

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

12

Obiettivo DUP 2.3.1

Area

CONTRATTI E SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO

Dirigente

DOTT. GIORGIO FOGLIA

Descrizione dell'obiettivo

RICOGNIZIONE GENERALE DEL PATRIMONIO E.R.P.

Finalità dell'obiettivo \*

IMPLEMENTARE LE POLITICHE DELLE CASA

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% verifica/controlli sulle posizioni contrattuali	100%	Schedatura
Relazione conclusiva della procedura amm.va	100%	Relazione

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Procedure amministrative e relative di regolarizzazione			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Avvio attività giudiziarie	Avvocatura		gen-25	giu-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 3.2.6, 7, 9, 10

Area  
DirigenteCONTRATTI E SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIODOTT. GIORGIO FOGLIA

Descrizione dell'obiettivo

ANALISI GENERALE DEL PATRIMONIO

Finalità dell'obiettivo \*

Attivazione percorsi di accrescimento di efficacia, efficienza ed economicità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Percentuale situazioni da regolarizzare effettivamente regolarizzate entro il 2025	>=60%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Percentuale situazioni da regolarizzare effettivamente regolarizzate entro il 2026	100%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	PROCEDURE AMM.VE E RELATIVE REGOLARIZZAZIONI			gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
	Patrimonio generale: INDIZIONE BANDO			gen-25	giu-25	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
	Patrimonio generale: VENDITA			giu-25	set-25	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
	Alloggi ERP:INDIZIONE BANDO ALLOGGI LIBERI			giu-25	giu-25	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
	Alloggi ERP:VENDITA			giu-25	set-25	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
	Alloggi ERP:PROPOSTA VENDITA FASI SUCCESSIVE PREVISTE DALLA DG			ott-25	apr-26	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

CONTRATTI E SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO  
DOTT. GIORGIO FOGLIA

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio

CONTRATTI E SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO

Dirigente

DOTT. GIORGIO FOGLIA

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 8

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteArea contratti e servizi  
dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Finalità dell'obiettivo \*

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ tecniche	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Servizi Socioassistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 9

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea contratti e servizi  
dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Prosecuzione della digitalizzazione degli indici / repertori / registri interni dell'Ente a partire dal 1954 ad oggi

Finalità dell'obiettivo \*

Rendere la funzione di ricerca dei contratti cartacei rilegati in volumi e conservati in archivio rapida e facilmente accessibile

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
n. contratti digitalizzati in ordine cronologico come da repertorio (a partire dal 1999 a ritroso) anno 2025	800 contratti	Programma informatizzato di gestione dei contratti
n. contratti digitalizzati in ordine cronologico come da repertorio (a partire dal 1999 a ritroso) anno 2026	900 contratti	Programma informatizzato di gestione dei contratti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Trascrizione manuale dei dati estratti da indici / repertori / registri interni			gen-25	dic-26	Relazione dirigente
informatizzazione dei dati trascritti			feb-25	dic-26	Relazione dirigente

## Obiettivo n. 10

Obiettivo DUP 3.2.5; 1.6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea contratti e servizi  
dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

PNRR - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Implementazione del Portale di e-procurement in uso all'Ente con l'acquisizione del Modulo per la gestione informatizzata dei contratti

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione del modulo Contratti	Attivato	Modulo contratti

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Acquisto del Modulo Contratti con fondi PNRR	Informatica		feb-25	feb-25	
	Attivazione	Informatica		mar-25	mar-25	
	Formazione del personale dell'Area Contratti	Informatica		apr-25	mag-25	
	Impiego a regime			mag-25	dic-25	Software dedicato (Modulo contratti)

## Obiettivo n. 11

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea contratti e servizi  
dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione dell'archivio informatico per la raccolta e il monitoraggio dei dati relativi ad ogni autoveicolo comunale tale da permettere la valorizzazione tecnica e economica

Finalità dell'obiettivo \*

Ottimizzare la gestione del parco veicoli comunale e razionalizzare i costi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione programma e monitoraggio a regime	Fatto	Software di gestione dei dati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione della gestione informatizzata dei dati			feb-25	feb-25	
Trasferimento dati da file excel			mar-25	mar-25	
Monitoraggio mensile dei dati relativi a ciascun autoveicolo comunale			apr-25	dic-25	Software di gestione dei dati

Obiettivo n. 12

Obiettivo DUP 3.2.5

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Area contratti e servizi

Dirigente

dr. Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 209/2024 decreto "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".

Aggiornamento alle disposizioni del D. Lgs. 209/2024 in vigore dal 31/12/2024 degli schemi di atti pubblicati nella Intranet - Sezione "Documentarsi" / "Codice degli appalti D Lgs. 36/2023" per affidamenti diretti di lavori, servizi tecnici, servizi e forniture

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento degli schemi pubblicati	Fatto	Intranet istituzionale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento degli schemi per affidamenti diretti di lavori, servizi tecnici, servizi e forniture alle disposizioni del "Correttivo"	Segreteria generale		feb-25	mag-25	Intranet istituzionale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area** CONTRATTI E SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO  
**Dirigente** DOTT. GIORGIO FOGLIA

Descrizione dell'obiettivo

RICOGNIZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO RICADENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

Finalità dell'obiettivo \*

MIGLIORE GESTIONE DEI BENI COMUNALI

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% DI STRADE VICINALI OGGETTO DI RICOGNIZIONE PATRIMONIALE CON CONSEGUENTE REDAZIONE DI SCHEDE PATRIMONIALI	100%	SCHEDE PATRIMONIALI

	FASI ATTUATIVE:	Altre Aree/Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Deliberazione di giunta per ricognizione e classificazione strade vicinali con costituzione gruppo di lavoro intersettoriale	Manutenzioni - Polizia Locale - Informatica (sit)		gen-25	feb-25	Deliberazione della Giunta Municipale
	Provvedimento attuativo segretario generale per costituzione gruppo di lavoro intersettoriale	Affari Istituzionali - Manutenzioni - Polizia Locale		feb-25	feb-25	Decreto del Segretario Comunale
	Verifica dell'uso pubblico, ricognizione patrimoniale (ricerca frontisti e proprietari "utenti") per le strade vicinali di uso pubblico	Manutenzioni - Polizia Locale		feb-25	ott-25	Relazione dirigenziale e atti interni (schede patrimoniali)
	Rilevazione e schedatura di ciascuna strada vicinale	Manutenzioni - Polizia Locale - Informatica (sit)		feb-25	set-25	Relazione dirigenziale
	Avvio del procedimento di costituzione dei Consorzi con relativa determinazione dell'entità del contributo comunale	Area Contratti e Servizio Patrimonio - Polizia Locale		set-25	dic-25	Atto deliberativo
	Avvio procedure di predisposizione del nuovo Regolamento	Area Contratti e Servizio Patrimonio -		gen-26	mar-26	Documenti ed atti amministrativi
	Approvazione "Regolamento di gestione delle strade vicinali di pubblico transito"	Area Contratti e Servizio Patrimonio -		apr-26	nov-26	Delibera di consiglio

## Obiettivo n. 14

Obiettivo DUP 3.2.6, 7, 9, 10

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area  
DirigenteCONTRATTI E SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIODOTT. GIORGIO FOGLIA

Descrizione dell'obiettivo

REVISIONE E BONIFICA POSIZIONI CATASTALI DELL'INVENTARIO IMMOBILIARE COMUNALE

Finalità dell'obiettivo \*

Revisione e bonifica dell'inventario patrimoniale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
RICOGNIZIONE GENERALE	100%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
VALUTAZIONE DATI COMPLESSIVI	100%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Percentuale cespiti soggetti a revisione e bonifica nell'inventario patrimoniale anno 2025	40%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Percentuale cespiti soggetti a revisione e bonifica nell'inventario patrimoniale anno 2026	100%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
RELAZIONE PER REVISIONE	INFORMATICA		gen-25	giu-25	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
REVISIONE E BONIFICA	INFORMATICA		giu-25	giu-26	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO	INFORMATICA		giu-26	dic-26	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni

Servizi socio assistenziali,  
Coordinamento ATS XI

## Piano della Performance - ANNO 2024-2026

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	Rafforzamento dei servizi sociali per anziani a sostegno della domiciliarità	5	Almeno 28 destinatari dimissioni protette
2	Autonomia degli anziani non autosufficienti	5	Almeno 21 anziani beneficiari
3	Sperimentazione misura economica in favore di alunni e/o studenti con disabilità per la partecipazione ai centri estivi organizzati da soggetti privati in ambito comunale	5	Almeno 45 beneficiari
4	IMPLEMENTARE LE POLITICHE PER LA CASA	33	Assegnare tutti gli alloggi disponibili nella graduatoria generale entro l'anno e almeno il 70% degli alloggi a canone sovvenzionato disponibili (per giovani coppie under 35)
5	Mappatura dei dati relativi ai residenti e alla distribuzione sul territorio per rilevare i bisogni sociali e verificare la programmazione dei servizi. Valorizzare la partecipazione nei principali atti di programmazione degli interventi del sistema in rete	15	Verifica della programmazione dei servizi
6	Attivazione di nuovi strumenti di inclusione e di sostegno al reddito	10	Attivazione di almeno 100 tirocini di inclusione sociale
7	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione) P.I.P.P.I base PNRR	5	Almeno 10 famiglie coinvolte
8	Tempestività nell'attivazione dei nuovi servizi o nel potenziamento dei servizi esistenti attraverso l'utilizzo di finanziamenti europei, nazionali, regionali (QSFP, FSE+ etc..)	5	Almeno 5 beneficiari in più nei centri diurni
9	Promozione della Trasparenza ed anticorruzione	2	Attivazione e realizzazione misure anti corrottive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
10	Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona	15	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
		100	

## Piano della Performance - ANNO 2024-2026

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

---



---

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
11	Autorizzazione ed accreditamento dei Centri di Aggregazione comunali ai sensi	Rilascio autorizzazioni a tutti i centri di aggregazione
12	Adeguamento ai nuovi requisiti delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali	Gestione pratiche nel rispetto dei tempi di legge
13	Prevenire e contrastare il fenomeno della devianza giovanile attraverso la creazione di spazi aggregativi di prossimità con il coinvolgimento della comunità educante	Inaugurazione nuove sedi (LLPP la gestioni i sociali)
14	Servizi socio educativi a supporto della genitorialità e di promozione ed implementazione delle attività ludiche ricreative in contesti protetti e di rete (scuola, terzo settore, famiglia)	Almeno 15 minori coinvolti
15	Realizzazione Progetto I.T.I. Portonovo	Approvazione convenzione che potrà coinvolgere dal 2026 circa 50 giovani e 35 disabili
16	Accordo quadro per la gestione di servizi di supporto alla genitorialità e di prevenzione al rischio di disagio in ambito minorile	Stipula del primo Contratto attuativo per Servizio Educativo Territoriale che potrà nel 2026 raggiungere circa 20_30 minori
17	Studio di fattibilità per la realizzazione di un progetto innovativo per affrontare la problematica dell'emergenza socio- abitativa	Predisposizione di un progetto
18	Favorire e promuovere politiche di prevenzione e contrasto del maltrattamento domestico e della prevenzione della violenza di genere articolando servizi e interventi a tutela delle donne e dei loro figli che ne sono vittime	Attivazione di un tavolo tecnico
19	Aumentare le attività di informazione sensibilizzazione e prevenzione a contrasto delle dipendenze da sostanze, da gioco, tecnologiche	Realizzazione di almeno 6 iniziative nel 2025

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 2.2.36

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Rafforzamento dei servizi sociali per anziani a sostegno della domiciliarità

Finalità dell'obiettivo \*

Organizzare la dimissione da strutture sanitarie delle persone anziane e dei senza fissa dimora al fine di garantire continuità assistenziale integrata. PNRR 1.1.3.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero destinatari dimissioni protette	28	Progetti assistenziali individualizzati per i beneficiari
Rispetto del cronoprogramma previsto dal pnrr per ciascuna annualità secondo le linee guida	100% delle tempistiche previste	Cronoprogramma

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Procedure per l'avvio di servizi di supporto alla domiciliarità protetta: assistenza domiciliare e pasti a domicilio		€ 65.800,00	gen-25	mar-25	Atti amministrativi
Individuazione dei beneficiari e predisposizione dei Progetti assistenziali personalizzati			gen-25	mar-26	Relazione di servizio
Monitoraggio e verifica in itinere dei progetti ass. ind. (PAI)			gen-25	mar-26	Relazione di servizio
Risultato finale e rendicontazione			apr-26	giu-26	Relazione finale

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 2.2.4; 2.2.33 e 34

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Autonomia degli anziani non autosufficienti PNRR 1.1.2.

Finalità dell'obiettivo \*

Prevenire l'istituzionalizzazione dell'anziano a favore del suo mantenimento nel contesto di vita attraverso strutture alloggiative di edilizia pubblica dotati di strumentazioni tecnologiche e domotica con l'ausilio di una rete di servizi accessori a sostegno del progetto di autonomia

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Appartamenti a disposizione	17	Convenzione ERAP
Rispetto del cronoprogramma previsto dal pnr per ciascuna annualità secondo le linee guida	100% delle tempistiche previste	Cronoprogramma
Numero di beneficiari	21	Piani assistenziali Individualizzati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Stipula convenzione ERAP per la realizzazione e gestione		€ 443.427,45	gen-25	feb-25	Convenzione erap
Pubblicazione Avviso pubblico per beneficiari del servizio e lista potenziali fruitori			gen-25	mag-25	Determina approvazione avviso e lista
Partecipazione alle unità di valutazione integrata (UVI) per individuazione dei beneficiari da ammettere alla sperimentazione			mag-25	mar-26	Verbali
Assegnazione alloggi protetti			giu-25	mar-26	Determine
Conclusione sperimentazione e rendicontazione programma			mar-26	giu-26	Piattaforma e determine

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 2.2.5 e 28

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Sperimentazione misura economica in favore di alunni e/o studenti con disabilità per la partecipazione ai centri estivi organizzati da soggetti privati in ambito comunale

Finalità dell'obiettivo \*

Favorire la frequenza di alunni/studenti con disabilità - con età non superiore ai 18 anni, alle attività educativo-ricreative organizzate da gestori di centri estivi tramite voucher

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di gestori privati e autorizzati disponibili a garantire la riserva di posti	≥ 4	Atti amministrativi e verbali
Numero di richieste/Numero beneficiari del voucher	≥ 45	Atti amministrativi e verbali

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Predisposizione Delibera di Giunta per la definizione nuova misura economica destinata a sostenere i percorsi di inserimento socio-educativo e ricreativo di alunni/studenti con bisogno assistenziale elevato (art. 3 c. 3 L. 104/92), presso Centri Estivi organizzati da soggetti qualificati			gen-25	feb-25	Predisposizione Atto di Giunta
	Predisposizione di Avviso pubblico riservato a tutti i soggetti privati qualificati ad organizzare Centri Estivi per alunni/studenti con minore età, nel territorio di Ancona e territorio limitrofi /Approvazione esiti della procedura			feb-25	mar-25	Provvedimento del Dirigente per approvazione avviso pubblico e pubblicazione esiti
	Individuazione dei beneficiari con età inferiore ai 18 anni, ammessi alla fruizione del voucher in base al Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI)			apr-25	mag-25	PAI predisposto dai servizi che hanno la gestione della presa in carico dei beneficiari ammessi alla misura economica
	Valutazione delle domande e Verifica dei requisiti per ammissione al voucher			mag-25	giu-25	Verbali conservati agli atti d'Ufficio
	Verifica frequenza presso i centri estivi autorizzati, liquidazione dei voucher e rendicontazione			ott-25	dic-25	Documenti contabili

Area / Servizio  
Dirigente

Servizi Socio Assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

IMPLEMENTARE LE POLITICHE PER LA CASA

Finalità dell'obiettivo \*

Prevedere soluzioni a favore delle giovani famiglie garantendo luoghi idonei e sereni per la crescita dei propri figli

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Graduatoria generale: Percentuale alloggi assegnati su disponibili anno 2025	100%%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Graduatoria generale: Percentuale alloggi assegnati su disponibili anno 2026	100%%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Graduatoria generale: Percentuale alloggi assegnati su disponibili anno 2027	100%%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Numero alloggi assegnati a canone sovvenzionato (agevolato) sul totale degli alloggi assegnabili entro dicembre 2025	Almeno 70%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riduzione tempi di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica – Graduatoria generale			gen-25	dic-27	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata destinati a nuclei familiari composti esclusivamente da soggetti di età non superiore a trentacinque anni			gen-25	dic-25	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

**Obiettivo n. 5**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

15

Obiettivo DUP 2.2

**Area/Servizio  
Dirigente**

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

**Descrizione dell'obiettivo**

Mappatura dei dati relativi ai residenti e alla distribuzione sul territorio per rilevare i bisogni sociali e verificare la programmazione dei servizi. Valorizzare la partecipazione nei principali atti di programmazione degli interventi del sistema in rete

**Finalità dell'obiettivo \***

Verifica della programmazione dei servizi sulla base delle rilevazioni e dati relativi alla popolazione e ai nuovi residenti del territorio, verifica delle esigenze rilevate e coinvolgimento degli stakeholders per l'aggiornamento della programmazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Report contenente dati rilevati ed elaborati, metodologia ed esito dell'analisi relativa a popolazione e servizi sociali presenti nei quartieri/Zone del territorio – anno 2025	Fatto	Report
Tavoli tematici per discutere il report e aggiornare il Piano di Zona 2025 e 2026	Fatto	Aggiornamento del Piano di zona

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Prosecuzione della rilevazione ed analisi dei dati della popolazione suddivisa su quartieri/zone del territorio comunale e dei nuovi residenti e rilevazione ed analisi delle tipologie della parte dei servizi sociali offerti/presenti non considerati nell'anno precedente			gen-25	set-25	Report
Verifica della programmazione di servizi e di eventuali punti di ascolto in relazione agli esiti della rilevazione effettuata nel 2024 anche attraverso i Tavoli tematici di verifica dei servizi presenti e dei bisogni rilevati			gen-25	dic-25	Verbali
Verifica della programmazione di servizi e di eventuali punti di ascolto in relazione agli esiti della rilevazione effettuata negli anni 2024 e 2025 anche attraverso i Tavoli tematici di verifica dei servizi presenti e dei bisogni			gen-26	set-26	Verbali
Verifica ed adeguamento graduale dei servizi sulla base dei dati emersi dai tavoli e aggiornamento del Piano di Zona			set-26	dic-26	Piano di Zona

**Obiettivo n. 6**

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027**

**Peso %**

10

Obiettivo DUP 2.2.7, 26 e 42

**Area/Servizio  
Dirigente**

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

**Descrizione dell'obiettivo**

Attivazione di nuovi strumenti di inclusione e di sostegno al reddito

**Finalità dell'obiettivo \***

Incremento del numero di soggetti destinatari di servizi (Tirocini di inclusione sociale – Tis, colloqui di sostegno sociale ecc.) finalizzati al superamento delle condizioni di fragilità e al raggiungimento di una maggiore autonomia personale e sociale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Aumento di progetti individuali con i cittadini in difficoltà socio economiche	>=100	Icaro
Attivazioni di tis nel 2025	>=100	Atti amministrativi e schede contabili
Fuoriuscita di soggetti dalla presa in carico sociale nel 2025	>=5	Rilevazione dati assistenti sociali

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Colloqui con soggetti beneficiari dell'ADI e con i soggetti in carico per la definizione di un progetto individuale finalizzato alla valutazione delle risorse personali e degli interessi per il superamento della condizione di fragilità attraverso l'attivazione di TIS e/o altri servizi			gen-24	dic-25	Registrazione su Icaro
Prosecuzione delle attivazioni TIS		FSE+ 2021-2027	gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Colloqui di monitoraggio per la ridefinizione degli obiettivi e per attivazione nuovi servizi			gen-25	dic-25	Registrazione su Icaro

**Obiettivo n. 7**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

5

Obiettivo DUP 2.2.1

**Direzione  
Dirigente**

Servizi Socio-Assistenziali Coordinamento Ats XI

**Descrizione dell'obiettivo**

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione) P.I.P.P.I base PNRR

**Finalità dell'obiettivo \***

Innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare di origine

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero famiglie coinvolte	Almeno 10 famiglie in 1 anno	Schede progetti
Numero gruppi genitori/figli attivati	Almeno 15	Relazione servizio
Numero incontri con rete territoriale (gruppo territoriale)	Almeno 4	Verbale
Rispetto del cronoprogramma previsto dal PNRR per ciascuna annualità secondo le linee guida	100% delle tempistiche previste	Cronoprogramma

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
IMPLEMENTAZIONE (avvio del programma con le famiglie target)			gen-25	mar-26	Piattaforma Moodle
POST IMPLEMENTAZIONE (Documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale di attività)			apr-26	giu-26	Piattaforma Moodle
Monitoraggio piattaforma REGIS e redazione atti amministrativi / contabili			gen-25	giu-26	Piattaforma Regis

## Obiettivo n. 8

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 2.2.4

Area / Servizio

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Dirigente

Descrizione dell'obiettivo

Tempestività nell'attivazione dei nuovi servizi o nel potenziamento dei servizi esistenti attraverso l'utilizzo di finanziamenti europei, nazionali, regionali (QSFP, FSE+ etc..)

Finalità dell'obiettivo \*

Ottimizzazione dei metodi e delle procedure di utilizzazione dei finanziamenti europei, nazionali e regionali dell'ATS 11 per creare nuovi servizi e/o potenziare i servizi esistenti per i destinatari finali degli interventi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rispetto delle tempistiche di programmazione dei finanziamenti	100%	Deliberazione di Giunta
Aumento del numero dei beneficiari del servizio centri diurni	> o = 5	Determine dirigenziali
Rispetto delle tempistiche di attivazione dei nuovi servizi o potenziamento dei servizi esistenti	80%	Report di monitoraggio della piattaforma multifondo
Rispetto delle tempistiche di rendicontazione dei finanziamenti	100%	Report di monitoraggio della piattaforma multifondo

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Programmazione del fondo povertà QSFP annualità 2023 e aggiornamento residui annualità precedenti			gen-25	apr-25	Deliberazione di approvazione del Piano di Azione Locale
	Finanziamento con fondo QSFP del potenziamento del servizio centri diurni con beneficiari della QSFP			gen-25	dic-25	Determine dirigenziali
	Utilizzo delle annualità del fondo QSFP secondo le tempistiche della programmazione per il servizio sociale professionale e il segretariato sociale	Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale		gen-25	dic-26	Report di monitoraggio sulla piattaforma Multifondo
	Utilizzo delle annualità del fondo QSFP secondo le tempistiche della programmazione per i servizi destinati ai beneficiari della qsfp			gen-25	dic-26	Report di monitoraggio sulla piattaforma Multifondo
	Rendicontazione del fondo QSFP secondo le tempistiche della programmazione			gen-25	dic-26	Report di monitoraggio sulla piattaforma Multifondo

## Obiettivo n. 9

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

2

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 10

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 11

Obiettivo DUP 2.2.11

PEG/PIAO - ANNO 2024-2026

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Autorizzazione ed accreditamento dei Centri di Aggregazione comunali ai sensi L.R. 9 2003. il rilascio delle autorizzazioni condizionato dai tempi di conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria

Finalità dell'obiettivo \*

Garantire che i nuovi servizi realizzati presso strutture comunali siano in possesso di tutti i requisiti minimi strutturali, impiantistici, tecnologici ed organizzativi necessari per poter rilasciare l'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 9 2003

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% di avvio delle istruttorie in relazione alle strutture ristrutturate- anno 2025	100,00%	Atti amministrativi interni alla commissione tecnico consultiva e rilascio autorizzazione
% di istruttorie avviate concluse nel rispetto dei tempi di legge	> 90%	atti amministrativi interni alla commissione tecnico consultiva e rilascio autorizzazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Reperimento ed analisi documentazione per Commissione tecnico valutativa per avvio istruttorie per autorizzazione al funzionamento dei centri di aggregazione comunali ristrutturati			gen-25	dic-25	Corrispondenza
Convocazione C.T.C. e rilascio autorizzazioni al funzionamento	SUE, Lavori pubblici		gen-25	dic-26	Pareri membri della C.T.C. e autorizzazione rilasciata

Obiettivo n. 12

Obiettivo DUP 2.2

PEG/PIAO - ANNO 2024-2026

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Procedure finalizzate alla valutazione delle domande di adeguamento ai nuovi requisiti delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali ESISTENTI con **NUOVI REQUISITI MINIMI** entro il **NUOVO TERMINE del 31 dicembre 2025** finalizzate al rilascio di **NUOVA autorizzazione** all'esercizio entro il **31.12 2026** ; controllo attualità dichiarazioni sostitutive di permanenza dei requisiti delle strutture esistenti già digitalizzate e incrocio tra numero delle dichiarazioni ricevute rispetto al numero delle domande di adeguamento ai nuovi requisiti pervenute entro il 30.09.24 ai fini dell'individuazione di strutture esistenti che non si sono adeguate nei termini, e eventuale applicazione delle procedure sanzionatorie di decadenza dell'autorizzazione e inibizione di attività sanitaria ai sensi della L.R. 21 2016; verifica di ulteriori situazioni di irregolarità eventualmente riscontrate sul territorio. Oltre tali obiettivi, si aggiunge l'attività istruttoria relativa alle nuove domanda per le nuove strutture che intendono realizzare ed esercitare o modificare l'attività nel corso del 2025. **N.B. la Regione Marche ha modificato nel 2023 tutti i requisiti minimi delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.**

Finalità dell'obiettivo \*

Le finalità sono **duplici**. La **prima finalità** è perseguire e proseguire il costante miglioramento dell'offerta sanitaria, socio sanitaria e sociale nel territorio comunale con obiettivi almeno biennali 2025 -2026, ma con perfezionamento annuale, parziale, di alcune procedure autorizzatorie dal 2025 entro il **31.12.2025, termine di presentazione delle nuove domande**; La **seconda finalità** è verificare se tutte le strutture esistenti si siano adeguate ai nuovi requisiti , attraverso l'invio della nuova domanda di autorizzazione: verifica per confronto tra numero di domande di adeguamento pervenute nel 2024 rispetto al numero di dichiarazioni sostitutive pervenute e controllate nel 2025 ( il confronto consentirà l'eventuale individuazione di strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali soggette a decadenza di autorizzazione ed applicazione delle procedure sanzionatorie previste dalla L.R. 21 2016 con relativa inibizione delle funzioni rese).

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Finalità 1 : % di richieste soddisfatte nei termini di legge sul totale delle richieste pervenute relative all'apertura di strutture nuove o all'adeguamento di strutture esistenti	100,00%	Lettera trasmissione AST o Regione, rilascio autorizzazione all'esercizio
Finalità 2: % riscontri alle dichiarazione sostitutive inviate relative alle vecchie autorizzazioni rilasciate	100,00%	Lettera di ricezione pervenute da parte delle strutture autorizzate

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Procedure di valutazione per l'adeguamento ai nuovi requisiti di cui alle nuove DGR dell'anno 2023 (DGR 1411 30.09.23,DGR 214 del 27.02.2023, DGR 1412 del 30.09.2023, DGR 1469 del 16.10.2023, DGR 1468 del 16.10.2023) per strutture <b>sanitarie, socio sanitarie e sociali</b> esistenti entro 30.09.2024 e successivo rilascio nuova autorizzazione all'esercizio	SUE		gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Procedure di rilascio nuove autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di <b>nuove strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali</b>	SUE		gen-25	dic-26	Atti amministrativi
Attività istruttoria di incrocio tra dichiarazioni sostitutive di permanenza di requisiti minimi pervenute e controllate rispetto alle nuove domande di autorizzazione all'esercizio per adeguamento ai nuovi requisiti nei termini, ed attivazione relative attività di vigilanza e/o sanzionatorie			gen-25	dic-25	Atti amministrativi

Obiettivo n. 13

Obiettivo DUP 2.2.11 e 12

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area/Servizio** \_\_\_\_\_  
**Dirigente** \_\_\_\_\_  
 Servizi socio-assistenziali Coordinamento ATS 11

**Descrizione dell'obiettivo** Prevenire e contrastare il fenomeno della devianza giovanile attraverso la creazione di spazi aggregativi di prossimità con il coinvolgimento della comunità educante

**Finalità dell'obiettivo \*** Promuovere la creazione e/o il potenziamento di presidi territoriali di aggregazione per le famiglie per contrastare la povertà educativa attraverso l'offerta di opportunità di sostegno alle funzioni familiari educative e di cura, formative e socializzanti.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado rispetto termini programmati	100%	Relazione
Inaugurazione sede dicembre 2025	Fatto	Atti del servizio
Numero minori che vengono interessati dal servizio anno 2026	Almeno 20	Relazioni e atti servizio
Numero minori che vengono interessati dal servizio anno 2027	Almeno 30	Relazioni e atti servizio

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Studio di fattibilità per la progettazione di un luogo dedicato ad attività per minori e famiglie a cura delle associazioni di settore			feb-25	set-25	Verbali di sopralluogo su almeno due sedi relazione finale di proposta
	Coprogettazione delle attività per la sperimentazione del progetto di potenziamento			lug-25	set-25	Verbali di servizio
	Inaugurazione della sede			set-25	dic-25	Atti del servizio
	Verifica minori coinvolti, risultati ottenuti ed implementazione			gen-26	dic-26	Atti del servizio

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Servizi socio educativi a supporto della genitorialità e di promozione ed implementazione delle attività ludiche ricreative in contesti protetti e di rete (scuola, terzo settore, famiglia)

Finalità dell'obiettivo \*

Promozione di iniziative a supporto della genitorialità e potenziamento di attività e sedi sul territorio per attività ricreative, di aggregazione, di socializzazione e di utilizzo "sano" del tempo libero a favore della fascia 6/14 anni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
avvio progetti in sedi scolastiche e/o sedi del territorio – anno 2025	Almeno 1 nuova sede nel 2025	Atti e registrazioni interne
Attività laboratori di sostegno alla genitorialità con personale dipendente del Servizio Socio-educativo Comunale – anno 2025	Almeno 1 attività/laboratorio (3-5- incontri) nel 2025	Atti e registrazioni interne
Numero minori che vengono interessati dal servizio anno 2025	Almeno 15	Atti e registrazioni interne
Numero minori che vengono interessati dal servizio anno 2026	Almeno 30	Atti e registrazioni interne
Numero minori che vengono interessati dal servizio anno 2027	Almeno 40	Atti e registrazioni interne

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attività/laboratori nel territorio con personale dipendente del Servizio Socio-educativo Comunale per sostegno alla genitorialità			gen-25	dic-25	Relazione del RUP/Responsabile dell'attività e Atti Amministrativi interni
Sperimentazione e implementazione di nuovi percorsi ludico ricreativi all'interno delle scuole e/o nuovi sedi nel territorio (CRIC)			gen-25	dic-25	Relazione del RUP/Responsabile dell'attività e Atti Amministrativi interni
Potenziamento dell'offerta dei laboratori e di incontri tra genitori, minori, operatori e servizi del territorio			gen-25	dic-25	Relazione del RUP/Responsabile dell'attività e Atti Amministrativi interni
Monitoraggio della sperimentazione e dei risultati ottenuti			giu-25	ago-25	Report di monitoraggio
Proposta di integrazione/riqualificazione dei servizi e supporto alla genitorialità			set-25	dic-25	Report finale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Direzione SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
 Dirigente \_\_\_\_\_

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione Progetto I.T.I. Portonovo

Promuovere l'inclusione sociale e le competenze di soggetti fragili (anziani, persone con disabilità e minori) attraverso attività ludiche ricreative, sportive e di socializzazione in un contesto che mira allo sviluppo e miglioramento del sistema anche attraverso l'accessibilità a luoghi di eccellenza quali la Baia di Portonovo, il Parco del Conero e comuni limitrofi

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Incontri con le aree per definizioni target	<=3 incontri 2025	Verbali
Tavoli di coprogettazione anno 2025	>=1	Verbali tavolo
Affidamento servizio anno 2025	Fatto	Atto amministrativo
Minori raggiunti 2026	>= 50 minori nel 2026	Report annuale delle attività
Minori raggiunti 2027	>= 50 minori nel 2027	Report annuale delle attività
Persone con disabilità coinvolte nel progetto	>=35 anno 2026	Report annuale delle attività
Persone con disabilità coinvolti nel progetto	>=35 anno 2027	Report annuale delle attività
Anziani coinvolti in attività sportive	>= 50 anno 2026	Report annuale delle attività
Anziani coinvolti in attività sportive	>= 50 anno 2027	Report annuale delle attività

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avviso per manifestazione di interesse per individuazione dei soggetti per coprogettazione			gen-25	apr-25	Atti amministrativi
Convocazione tavoli per la diffusione del progetto e definizione delle schede di intervento			apr-25	set-25	Verbali tavoli
Approvazione della convenzione per la gestione del progetto			set-25	dic-25	Atti amministrativi e incontri con le unità operative di riferimento del target
Attività ludiche ricreative , con minori provenienti da contesti fragili ( età 4-14 anni) attraverso attività di gioco, sport e di colonie estive			set-25	dic-26	Report annuale
Attività ludiche ricreative , con minori provenienti da contesti fragili ( età 4-14 anni) attraverso attività di gioco, sport e di colonie estive			gen-27	dic-27	Report annuale
Attività relazioni, e sensoriali (passeggiate, musicoterapia ecc) con persone con disabilità con l'obiettivo di potenziare le autonomie personali da svolgere facilitando l'accesso a luoghi significativi quali ad esempio la baia di portonovo, e i comuni del parco			gen-26	dic-26	Report annuale
Attività relazioni, e sensoriali (passeggiate, musicoterapia ecc) con persone con disabilità con l'obiettivo di potenziare le autonomie personali da svolgere facilitando l'accesso a luoghi significativi quali ad esempio la baia di portonovo, e i comuni del parco			gen-27	dic-27	Report annuale
Attività di inclusione di anziani che vivono in condizione di solitudine e isolamento sociale attraverso attività di ginnastica e musicoterapia			gen-26	dic-26	Report annuale
Attività di inclusione di anziani che vivono in condizione di solitudine e isolamento sociale attraverso attività di ginnastica e musicoterapia			gen-27	dic-27	Report annuale

## Obiettivo n. 16

Obiettivo DUP 2.2.11 e 12

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Descrizione dell'obiettivo

Accordo quadro per la gestione di servizi di supporto alla genitorialità e di prevenzione al rischio di disagio in ambito minorile

Finalità dell'obiettivo \*

Implementazione di Servizi e di iniziative a supporto della crescita dei bambini/e degli adolescenti e di sostegno alla genitorialità responsiva con particolare attenzione ai bisogni relazionali/affettivi emergenti sia da parte dei minori che degli adulti, promuovendo risposte diversificate e diffuse sul territorio.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Stipula del primo Contratto attuativo per Servizio Educativo Territoriale settembre 2025	Fatto	Determina Dirigenziale
Minori raggiunti 2026	>= 20	Report annuale delle attività
Minori raggiunti 2027	>= 30	Report annuale delle attività

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio della procedura. Approvazione del capitolato			gen-25	mar-25	Relazione del RUP/Responsabile dell'attività e Atti Amministrativi interni
Espletamento procedura accordo quadro	Appalti e Contratti		mar-25	ago-25	Relazione del RUP/Responsabile dell'attività e Atti Amministrativi interni
Stipula del primo contratto attuativo per gestione educativa territoriale			ago-25	set-25	Relazione del RUP/Responsabile dell'attività e Atti Amministrativi interni

## Obiettivo n. 17

Obiettivo DUP 2.3.2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Servizi socio-assistenziali e Coordinamento ATS 11

Dirigente

Descrizione dell'obiettivo

Studio di fattibilità per la realizzazione di un progetto innovativo per affrontare la problematica dell'emergenza socio- abitativa

Finalità dell'obiettivo \*

Individuare soluzioni possibili per affrontare la problematica legata all'abitare

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Raccolta dati e studio del fenomeno analizzato sulle sperimentazioni presenti	Fatto	relazione
Formulazione di un progetto	Fatto	relazione

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Analisi socio-economica del contesto locale, nazionale ed europeo (bisogni/risposte)			gen-25	giu-25	Relazioni e verbali
	Raccolta documentazione e analisi delle esperienze già realizzate in altri territori			gen-25	giu-25	Relazioni e verbali
	Disamina dei dati anche raccolti in relazione alle risorse economiche			giu-25	set-25	Relazione
	Elaborazione di un progetto sperimentale e trasmissione alla parte politica			set-25	nov-25	Progetto
	Eventuale avvio del progetto sperimentale se approvato nel bilancio 2026-2028			dic-25	giu-26	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 18

Obiettivo DUP 2.2.3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Direzione  
Dirigente

Servizi Socio-Assistenziali

Descrizione dell'obiettivo

Favorire e promuovere politiche di prevenzione e contrasto del maltrattamento domestico e della prevenzione della violenza di genere articolando servizi e interventi a tutela delle donne e dei loro figli che ne sono vittime

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare interventi di protezione e sostegno delle donne e dei loro figli che subiscono atti o minacce di violenza e che intendono avviare un percorso di fuoriuscita dalla violenza stessa

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Incontri con stake holder anno 2025	>=2	Verbali e/o convocazioni
Incontri con stake holder anno 2026	>=2	Verbali e/o convocazioni
N. partecipanti	> 20	Fogli presenze

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Attivazione di un tavolo tecnico tra ambito/centro salute mentale/ser/asur e terzo settore per l'elaborazione condivisa di prassi operative			gen-25	dic-25	Verbale e convocazione tavoli
	Costruzione di linee guida degli interventi sugli spazi neutri provinciali in collaborazione con il centro del bambino maltrattato			feb-25	feb-26	Linee guida
	Realizzazione di attività formative rivolte agli studenti delle medie e del personale scolastico e agli operatori dei servizi socio-sanitari e del terzo settore			feb-25	feb-26	Locandina/foglio presenze
	Rilevazione segnalazioni pervenute			gen-25	dic-27	Dati statistici denunce

## Obiettivo n. 19

Obiettivo DUP 2.2.13

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Direzione** SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

**Dirigente** \_\_\_\_\_

**Descrizione dell'obiettivo**

Aumentare le attività di informazione sensibilizzazione e prevenzione a contrasto delle dipendenze da sostanze, da gioco, tecnologiche

**Finalità dell'obiettivo \***

Implementazione degli interventi di prevenzione con programmi integrati tra Soggetti del territorio: DDP, AST, Scuola, FFOO, Enti Accreditati, Terzo Settore, etc. .  
Stimolare le persone alla ricerca di condizioni di benessere psicofisico, alla conduzione di pratiche sane di gioco, alla gestione proficua del tempo libero.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
N. dei soggetti coinvolti nelle attività	>5	Verballi incontri, locandine, manifesti, sito istituzionale
Realizzazione della giornate dedicate al contrasto delle dipendenze	Almeno 1 l'anno	Sito, social, locandine
N. attività realizzate nelle scuole e nei centri di aggregazione giovanile	Almeno 6	Report
N. di attività formative svolte con insegnanti e con i genitori	Almeno 1 l'anno	Report
Numero partecipanti alle attività formative 2025	Almeno 10	Report
Numero partecipanti alle attività formative 2026	Almeno 15	Report
Numero partecipanti alle attività formative 2027	Almeno 20	Report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento della mappatura quanti qualitativa degli esercizi commerciali anche non propriamente dedicati al gioco (es. mercati, supermercati, bar, ), dei luoghi di ritrovo formali ed informali (es. luoghi di socialità o realtà educative ) finalizzata all'attività di informazione e sensibilizzazione rivolta ai diversi target della popolazione	Urp Politiche Giovanili		giu-25	dic-25	File agli atti del servizio
Attività di promozione delle attività ludico-motorie e dei giochi di abilità (es. enigmistica, scacchi, da tavolo, ecc) Vs il gioco d'azzardo e il gioco on line rivolte alle diverse fascia di età	Urp Politiche Giovanili		gen-25	dic-25	Report annuali delle attività svolte e loro pubblicazioni
In collaborazione con l'AST, Attività formative anche on line e laboratoriali negli Istituti comprensivi, negli Istituti di secondo Grado rivolti ad insegnanti e genitori	Servizi Scolastici Urp Politiche Giovanili		gen-25	dic-25	Report delle attività svolte
Programmazione di attività di promozione del logo no slot NO SLOT	Attività Produttive		gen-25	dic-25	Report
Coorganizzazione di giornate dedicate al contrasto delle diverse dipendenze	Urp Stampa		gen-25	dic-25	Comunicazione on-line, nel sito, sui social etc..

Informatica, Innovazione, Transizione digitale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Servizio  
Dirigente

INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE  
Dott Giorgio Foglia

**QUADRO DI SINTESI**

TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE			
	<b>Macro Obiettivo</b>	<b>Peso relativo obiettivi</b>	<b>Risultato atteso 2025</b>
1	SERVIZI DIGITALI	20	Attivare almeno 6 nuovi servizi digitali
2	INFRASTRUTTURE E CLOUD	30	Rafforzamento e razionalizzazione trasmissione dati e telecamere e migrazioni in cloud certificati
3	PIATTAFORME E DATI	15	digitalizzazione per semplificare i servizi ai cittadini (SUE_SUAP_ANSC)
4	SICUREZZA INFORMATICA	15	Interventi di potenziamento della resilienza cyber (PNRR)
5	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	15	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
6	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	5	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza

Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 3.2.13

Servizio INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Dirigente Dott Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

SERVIZI DIGITALI

Finalità dell'obiettivo \*

Migliorare l'efficienza, aumentare la trasparenza e garantire la qualità dei servizi offerti ai cittadini, in attuazione del Piano triennale per l'informatica del Comune e il Piano Triennale di AGID

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni
Numero ulteriori servizi digitali attivati anno 2025	>= 6	Numero servizi on line

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altri Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
1.1	Progetto PNRR - M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.1 Attivazione Portale comunale con nuovo sito web (Pacchetto cittadino informato) e n. 6 servizi digitali nel rispetto della normativa accessibilità, privacy, gestione dei dati e delle Linee guida AGID e PNRR	Tutti i servizi dell'Ente che pubblicano contenuti sul sito Servizi Demografici Servizio Politiche scolastiche ed educative	Finanziamento PNRR	gen-24	lug-25	Sito e sportello telematico on line
1.2	Attivazione ulteriori servizi digitali (almeno ulteriori 6 servizi on line a semestre)		Finanziamento PNRR	lug-25	dic-26	Numero servizi on line

Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

30

Obiettivo DUP da 3.2.13 a 18

Servizio INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE  
 Dirigente Dott Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

INFRASTRUTTURE E CLOUD

Innovazione tecnologica delle infrastrutture e degli strumenti informatici in attuazione del Piano triennale per l'Informatica del Comune e con riferimento al Piano Triennale per l'Informatica di AGID

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altri Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
2.1	Nuovi terminali smarcatempo	Tutti		dic-23	mar-25	Relazione dirigente
2.2	Revisione contratti per servizi di trasmissione dati <i>Mobile</i>	Tutti		gen-25	dic-25	Relazione dirigente
2.3	Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4. Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi verso soluzioni cloud certificate	Tutti gli uffici Comunali Protocollo e Gestione Documentale, Servizi sociali Contratti, Economato Finanze	€ 419.124,00 Finanziamento PNRR	ago-24	feb-26	SAL, Certificato Regolare Esecuzione
2.4	Migrazione Data Center comunale (classificato "B" da AGID) verso Infrastruttura regionale in possesso dei requisiti fissati da AGID: migrazione ulteriori server virtuali			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
2.5	Potenziamento collegamenti in Fibra Ottica comunali			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni
2.6	Implementazione di un sistema di ticketing per help desk per migliorare l'organizzazione e l'efficienza dell'assistenza informatica interna			gen-25	dic-25	Relazione dirigente
2.7	Ampliamento videosorveglianza	Polizia Locale	Subordinato al finanziamento di €120.000 Investimenti	gen-25	giu-26	Certificato regolare esecuzione

Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 3.2.13 e 14

Servizio  
Dirigente

INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE  
Dott Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo PIATTAFORME E DATI

Finalità dell'obiettivo \* Misure di digitalizzazione per semplificare i servizi ai cittadini e aumento della disponibilità di dati di interesse pubblico in attuazione del Piano triennale per l'Informatica del Comune con riferimento al Piano Triennale per l'Informatica di AGID

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni
Pubblicazioni data set anno 2025	5	Relazione dirigenziale
Pubblicazioni data set anno 2026	10	Relazione dirigenziale

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altri Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
3.1	Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 2.2.3_Digitalizzazione procedure SUAP e SUE Adeguamento delle piattaforme SUAP e SUE rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010	Servizio SUAP e SUE	€ 62.698,96 Finanziamento PNRR	feb-25	dic-25	Certificato Regolare Esecuzione
3.2	Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4. Misura 1.4.4_ Adesione stato civile digitale (ANSC) - Attivazione servizi per l'utilizzo delle funzionalità dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC)	Servizi demografici	€ 16.274,80 Finanziamento PNRR	feb-25	dic-25	Certificato Regolare Esecuzione
3.3	Implementazione piattaforma Digital Integration Hub per gestione dati territoriali Progetto ed acquisizione	SIT- Urbanistica		gen-25	dic-25	Certificato regolare esecuzione
3.3	Implementazione piattaforma Digital Integration Hub per gestione dati territoriali Avvio			gen-26	dic-26	Relazione dirigente
3.4	Approvazione Strategia Open Data ed avvio attività per la pubblicazione dei dati in formato aperto	SIT- Tutti i servizi comunali		gen-25	dic-26	Nel 2025 pubblicazione di 5 dataset, nel 2026 pubblicazione 10 dataset Relazione dirigente

**Obiettivo n. 4**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

15

Obiettivo DUP 3.2.14

**Servizio** INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE  
**Dirigente** Dott Giorgio Foglia

**Descrizione dell'obiettivo** SICUREZZA INFORMATICA

**Finalità dell'obiettivo \*** Sviluppo e rafforzamento delle capacità cyber, con miglioramento sicurezza dei dati e continuità operativa, in attuazione del Piano triennale per l'Informatica del Comune e con riferimento al Piano Triennale per l'Informatica di AGID

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

	FASI ATTUATIVE/LINEE DI ATTIVITA':	Altri Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
4.1	Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.5 "Cybersecurity" Interventi di potenziamento della resilienza cyber	Tutti i servizi dell'Ente	€ 1.497.805,00 Finanziamento PNRR	gen-25	dic-25	Relazione dirigente

## Obiettivo n. 5

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Area/Servizio  
DirigenteINFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE  
Dott Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
DirigenteINFORMATICA, INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE  
Dott Giorgio Foglia

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

Area risorse e sviluppo economico

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Area**  
**Dirigente**

RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO  
Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

**QUADRO DI SINTESI**

	<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Peso relativo obiettivi</b>	<b>Risultato atteso 2025</b>
1	RECUPERO DELLA FUNZIONE DI INDIRIZZO E CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI	20	Revisione aggiornamento contratti di servizio e sistemi di governance
2	REVISIONE ORGANIZZATIVA E PROCEDURALE PER LA GESTIONE E RAPIDO PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	15	Rispetto termini di legge nei pagamenti
3	ISTITUZIONE E COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER RIDUZIONE TEMPI DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE REALIZZATE IN OPERE PUBBLICHE E CONSEGUENTE RAPIDA ACQUISIZIONE DEI TRASFERIMENTI CONCESSI	20	Ridurre tempi di incasso e migliorare equilibri finanziari e di cassa ente
4	VERIFICA ED EVENTUALE REVISIONE DELLE ALIQUOTE DEI TRIBUTI E TARIFFE SERVIZI COMUNALI	20	Razionalizzazione tributi
5	RIDUZIONE DEL NUMERO DI CONTI CORRENTI POSTALI APERTI DAL COMUNE DI ANCONA	5	Riduzione costi fissi e semplificazione gestionale
6	TRASPARENZA ANTICORRUZIONE	5	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
7	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	15	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
		100	

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 3.2.1

Area RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO  
 Dirigente Doct.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo **Recupero della funzione di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati**

Finalità dell'obiettivo **Enti controllati e Partecipati: in collaborazione con le direzioni responsabili dei singoli contratti di servizio analisi, verifica ed eventuale proposta di aggiornamento dei vigenti contratti;**

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei termini programmati	100%	Relazioni dirigenziali/atti deliberativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica sistematica di tutti i contratti di servizio in essere per individuazione, ove necessario e/o opportuno, percorsi di razionalizzazione, efficientamento e miglioramento nell'erogazione dei Servizi	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale Servizi: Cultura e Turismo, Ambiente verde pubblico, decoro urbano, difesa della costa	€ 0,00	gen-25	giu-25	Relazioni dirigenziali
Esplicitazione di percorsi di adeguamento dei contratti in essere e formulazione di proposte di adeguamento ove necessario e/o opportuno	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale Servizi: Cultura e Turismo, Ambiente verde pubblico, decoro urbano, difesa della costa	€ 0,00	gen-25	dic-25	Relazioni dirigenziali
Definizione ed attuazione di un programma di revisione dei contratti di servizio in essere ove ritenuto necessario e/o opportuno da formalizzare con atto di indirizzo della Giunta	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale Servizi: Cultura e Turismo, Ambiente verde pubblico, decoro urbano, difesa della costa	Da definire in base alle soluzioni individuate	giu-25	dic-25	Atto di Giunta (per il programma)/ Nuovi contratti di servizio per l'attuazione del programma
Formulazione di una proposta di adeguamento del vigente contratto di servizio con la società Ancona Entrate S.r.l. da sottoporre alla Giunta	Area Contratti e servizi	Da definire in base alle modifiche introdotte	apr-25	set-25	Atto di Giunta
Studio e formulazione di una proposta di adeguamento del vigente regolamento sulla governance degli organismi partecipati da sottoporre alla Giunta	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale Servizi: Cultura e Turismo, Ambiente verde pubblico, decoro urbano, difesa della costa	€ 0,00	apr-25	set-25	Atto di Giunta
Approvazione del nuovo regolamento sulla governance degli organismi partecipati	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale Servizi: Cultura e Turismo, Ambiente verde pubblico, decoro urbano, difesa della costa	€ 0,00	set-25	dic-25	Delibera consiliare

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 3.2.5

Area  
DirigenteRISORSE E SVILUPPO ECONOMICO  
Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Revisione organizzativa e procedurale per la gestione e rapido pagamento delle fatture commerciali

Finalità dell'obiettivo \*

Rispetto tempi di pagamento fatture commerciali

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Indicatore annuale di ritardo dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno	<= 0	Piattaforma crediti commerciali

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica dell'eventuale necessità di revisione delle misure organizzative in essere finalizzate alla tempestività dei pagamenti	Tutte le Aree e Servizi	- €	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale Delibera di giunta (in caso di riscontrata necessità di modifica)
Monitoraggio della concreta attuazione delle misure e rispetto delle tempistiche indicate	Tutte le Aree e Servizi	- €	gen-25	In avanti	Relazioni dirigenziali
Predisposizione sistematica trimestrale di report sullo stato di attuazione delle procedure di pagamento con evidenza di eventuali uffici o servizi che mostrano criticità	Tutte le Aree e Servizi	- €	gen-25	In avanti	Report

**Obiettivo n. 3**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

20

Obiettivo DUP 3.2.5

**Area  
Dirigente**

RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO  
Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

**Descrizione dell'obiettivo**

Istituzione e coordinamento gruppo di lavoro per riduzione tempi di rendicontazione delle spese realizzate in opere pubbliche e conseguente rapida acquisizione dei trasferimenti concessi

**Finalità dell'obiettivo**

Riduzione dei tempi di riscossione dei finanziamenti e miglioramento della situazione di liquidità dell'ente

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di report periododici trasmessi nel corso dell'anno 2024	Almeno 3	Report
Numero di report periododici trasmessi nel corso dell'anno 2025	Almeno 3	Report
Numero di report periododici trasmessi nel corso dell'anno 2026	Almeno 3	Report

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione del quadro complessivo delle opere, servizi e forniture etero finanziate per le quali l'Ente ha già anticipata le spese e non ha ancora presentato rendicontazione : con specificazione per <b>ciascun dirigente</b> , disaggregato per ciascun pagamento non rendicontato: delle somme non ancora rendicontate, della data del pagamento anticipato dall'ente, del relativo importo, Importi rendicontati non ancora incassati	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale, Contratti e servizi	- €	gen-25	mar-25	Report
Trasmissione del report di cui alla fase precedente alla Giunta ed al Nucleo di valutazione		- €	apr-25	apr-25	Atti interni
Aggiornamento mensile del report e sua conseguente trasmissione alla Giunta ed al Nucleo di valutazione	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale, Contratti e servizi	- €	mag-25	dic-26	Report

**Obiettivo n. 4**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 3.2.2

**Area  
Dirigente**

RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO

Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

**Descrizione dell'obiettivo**

Verifica ed eventuale revisione delle aliquote e dei regolamenti dei tributi e tariffe servizi comunali

Adeguare i tributi, le tariffe ed i relativi regolamenti al variare del contesto e delle esigenze correlate ai servizi specifici e complessivi da doversi erogare

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Presentazione proposte deliberazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica ed analisi puntuale dei tributi e delle ragioni alla base della loro attuale quantificazione	Aree: Management pubblico e benessere, Opere pubbliche e protezione civile, Risorse e sviluppo economico, Pianificazione Urbana e ambientale, Contratti e servizi		apr-25	lug-25	Relazione dirigenziale
Verifica ed analisi puntuale delle tariffe e delle ragioni alla base della loro attuale quantificazione			apr-25	lug-25	Relazione dirigenziale
Verifica ed analisi puntuale dei regolamenti relativi alle entrate comunali e delle ragioni alla base delle loro attuali disposizioni			set-25	nov-25	Relazione dirigenziale
Predisposizione di un quadro di insieme con eventuali proposte di adeguamento da sottoporre alla Giunta per le relative deliberazioni			set-25	ott-25	Relazione dirigenziale
Formale adozione degli eventuali adeguamenti			nov-25	dic-25	Delibera di bilancio
Attuazione delle eventuali rimodulazioni di tributi e tariffe			Da definire in base alle scelte assunte	gen-25	dic-26

**Obiettivo n. 5**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.2

**Area**  
**Dirigente**

RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO

Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

**Descrizione dell'obiettivo**

Riduzione del numero di conti correnti postali aperti dal Comune di Ancona

Razionalizzare i canali di riscossione delle entrate comunali, con riduzione dei relativi costi, senza disservizi per i contribuenti ed utenti

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di conti correnti attivi	< all'esercizio precedente	Comunicazione dalla Poste di chiusura del conto

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Ricognizione dei conti postali in essere e delle relative movimentazioni			gen-25	mar-25	Relazione dirigenziale
	Attuazione della procedura di chiusura dei conti			mar-25	dic-25	Comunicazione da parte delle Poste della chiusura del conto

Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO

Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio  
DirigenteRISORSE E SVILUPPO ECONOMICO  
Dott.ssa DANIELA GHIANDONI

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

Grandi Eventi, Partecipazione Democratica,  
Politiche Giovanili, Economia della notte

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	ARENA SUL MARE PRESSO IL PORTO ANTICO SVOLGIMENTO CONCERTI ED EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	40	Realizzazione di almeno 5 eventi nel periodo estivo
2	INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DEDICATI AI GIOVANI DI ETÀ 17-35 ANNI	20	Realizzazione di almeno 2 progetti; Rinnovo informagiovani Startan 2025 Progetto sportello Night economy
3	INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DEDICATI AI GIOVANI UNIVERSITARI	15	Attivazione carta giovani con almeno 100 iscritti e 20 soggetti convenzionati
4	SVILUPPO BORGHI CITTADINI	15	Valutazione esigenze manutentive, utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, realizzazione manifestazioni nei borghi e ricerca finanziamenti
5	Progetto EVO Digitalizzazione del Comune di Ancona	4	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
6	Promozione della Trasparenza ed anticorruzione	4	Attivazione e realizzazione misure anti corrottive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
7	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	2	Adozione procedure PEBA
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
8	POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA	Rinnovo degli organi di rappresentanza e reperimento fondi per relative iniziative di funzionamento
9	IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI STRATEGICI, EVENTUALMENTE SVILUPPATI ANCHE IN OTTICA DI LUNGO PERIODO, IN TEMA DI POLITICHE GIOVANILI	Attivazione tavoli di coprogettazioni con rappresentanze giovanili, condivisione iniziative e ricerca fondi
10	PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'UFFICIO PUBBLICO SPETTACOLO	Predisposizione di piani di sicurezza con validità biennale a prescindere dalle specificità del singolo evento
11	RICERCA FONDI ATTRAVERSO FONTI DI FINANZIAMENTO O SPONSORIZZAZIONI	Per i grandi eventi attesi almeno 30.000 euro di sponsorizzazioni

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 1

Peso %

40

Obiettivo DUP 1.3.9

Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Arena sul mare presso il porto antico svolgimento concerti ed eventi di rilevanza nazionale e internazionale

Finalità dell'obiettivo \*

Implementazione delle iniziative, dei concerti e degli eventi da svolgere nel mese di luglio presso l'arena sul mare al porto antico in modo da caratterizzare la città di Ancona con luogo per concerti estivi con grandi capienze, situata in uno spettacolare luogo della città, con vista sul mare, sui tramonti e nel cuore della città storica

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale e atti amministrativi interni
Valore sponsorizzazioni ottenute anno 2025	>= € 10.000	Dati contabili
Eventi, iniziative e concerti nel mese di luglio 2025 presso l'arena sul mare	>= 5	Atti di approvazione eventi
Eventi, iniziative e concerti nel mese di luglio 2026 presso l'arena sul mare	>= 5	Atti di approvazione eventi
Eventi, iniziative e concerti nel mese di luglio 2027 presso l'arena sul mare	>= 5	Atti di approvazione eventi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Deliberazione di Giunta per definizione del progetto "Arena sul mare" per il periodo luglio 2025			gen-25	feb-25	Albo Pretorio
Predisposizione documentazione progettuale tecnica e amministrativa finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico da parte dell'Autorità di Sistema Portuale dell'adriatico			gen-25	feb-25	repertorio interno
Atti per affidamento allestimento struttura e impianti vari		€ 80.000,00	feb-25	mag-25	Albo Pretorio
Avviso pubblico per associazioni e aziende per l'utilizzo della struttura per grandi eventi e concerti di rilevanza nazionale			feb-25	lug-25	Sito istituzionale, pagina Facebook, profilo Instagram
Svolgimento eventi 2025 presso l'arena sul mare al porto antico		€ 50.000,00	ago-25	set-25	Sito istituzionale, pagina Facebook, profilo Instagram
Consuntivo: stima presenze visitatori fisici, verifica contatti tramite social e sito istituzionale, verifica contatori visualizzazioni dei contenuti digitali	URP, informatica		ott-25	dic-25	Relazione Resp. Proc.to su dati disponibili

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 2.2.11; 1.4.2

Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Individuazione di servizi innovativi dedicati ai giovani di età 17-35 anni

Rinnovo del progetto di gestione dei centri di aggregazione giovanile che preveda il coinvolgimento di associazioni ed istituzioni del territorio per lo svolgimento di iniziative e attività dedicate ai giovani

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Numero convenzioni con associazioni o istituzioni del territorio	=> 2	Atti amministrativi
Nuovi progetti rivolti ai giovani dei centri di aggregazione giovanile	=> 2	Atti amministrativi
Numero iscrizioni annue anno 2025	>= 2024	Relazione dirigenziale
Numero iscrizioni annue anno 2026	>= 2025	Relazione dirigenziale
Numero iscrizioni annue anno 2027	>= 2026	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica con soggetti esterni fabbisogni utenti, definizione capitolato in conseguenza affidamento nuovo servizio informagiovani			feb-25	set-25	Determina di aggiudicazione
Attività di progettazione per la realizzazione di uno sportello night economy		Da quantificare	gen-25	mag-25	Formulazione progetto
Attivazione dello sportello Night economy (in relazione alle risorse richieste ed assegnate)			mag-25	In avanti	Relazione dirigenziale
Evento dedicato al mondo delle imprese e delle start-up – finanziamento di nuove idee imprenditoriali e di start up che abbiano partecipato all'evento START AN 2024		Finanziamento Bandi ANCI	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Approvazione del nuovo progetto di gestione dei centri giovanili comunali			gen-25	dic-25	Delibera di giunta

	<b>FASI ATTUATIVE:</b>	<b>Altre Direzioni coinvolte</b>	<b>Risorse (in Euro)</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>	<b>Fonte informativa per riscontro risultato</b>
	Incontri di coinvolgimento con associazioni e istituzioni del territorio e definizione degli accordi di partnership			gen-25	set-25	Delibera di giunta
	Attivazione dei progetti in collaborazione tra il soggetto gestore dei centri di aggregazione giovanile e le associazioni o istituzioni partner			mar-25	set-25	Determina dirigenziale
	Promozione delle attività		Da € 10.000	lug-25	dic-25	Atto di liquidazione
	Verifica dei risultati con coinvolgimento dei giovani iscritti ai CAG per l'anno 2025 e avvio di nuovi incontri per progettazione 2026			gen-26	mag-26	Verbale protocollato
	Partecipazione a bandi di finanziamento in partnership con soggetti del terzo settore, con operatori economici o altri enti, in concomitanza a percorsi di confronto			gen-26	set-26	Delibera di giunta
	Individuazione degli interventi			mar-26	set-26	Determina dirigenziale
	Realizzazione degli interventi individuati e dei progetti eventualmente finanziati		Da € 10.000	lug-26	dic-26	Atto di liquidazione
	Partecipazione a bandi di finanziamento in partnership con soggetti del terzo settore, con operatori economici o altri enti, in concomitanza a percorsi di confronto			gen-27	set-27	Delibera di giunta
	Verifica dei risultati con coinvolgimento dei giovani iscritti ai CAG sul 2026		Da € 10.000	gen-27	mag-27	Verbale protocollato

**Obiettivo n. 3**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

15

Obiettivo DUP 1.4.1

**Area/Servizio** Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte  
**Dirigente** dott.ssa Roberta Alessandrini

**Descrizione dell'obiettivo** Individuazione di servizi innovativi dedicati ai giovani universitari

**Finalità dell'obiettivo \*** Progetto University card dedicata ai giovani universitari

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione della piattaforma informatica /app e relativi strumenti tecnologici funzionali alla attivazione della stessa	Entro febbraio 2025	Relazione dirigenziale
Numero convenzioni con aziende, negozi, attività, del territorio per l'inserimento di offerte dedicate ai giovani universitari	=> 20	Atti amministrativi
Numero iscrizioni alla piattaforma dei giovani universitari 2025	>= 100	Report piattaforma informatica
Numero iscrizioni alla piattaforma dei giovani universitari 2026	>=anno 2025	Report piattaforma informatica
Numero iscrizioni alla piattaforma dei giovani universitari 2027	>=anno 2026	Report piattaforma informatica

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Definizione della piattaforma informatica / app e relativi strumenti tecnologici funzionali alla attivazione della stessa e messa on line	Servizio Informatica	€ 5.000,00	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
	Attivazione delle convenzioni con aziende, negozi, attività, del territorio per l'inserimento di offerte dedicate ai giovani universitari	Servizio commercio	€ 0,00	gen-25	set-25	Relazione dirigenziale
	Promozione della piattaforma informatica e raccolta delle iscrizioni dei giovani universitari		€ 0,00	mar-25	set-25	Relazione dirigenziale
	Promozione costante delle attività		€ 2.000,00	lug-25	dic-25	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 1.5.1 e 2

Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Sviluppo Borghi cittadini

Finalità dell'obiettivo \*

Accoglienza, decoro e vitalità dei borghi

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Numero interventi di manutenzione presso i borghi	=> 10	Relazione dirigenziale
Interventi di lavori pubblici presso i borghi	=>5	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Censimento degli immobili di proprietà comunale utilizzati e non utilizzati situati presso i borghi cittadini e definizione dello stato degli stessi	Servizio Informatica	€ 0,00	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Raccolta, analisi e implementazione delle richieste riferite a interventi da effettuare presso i borghi cittadini pervenute da parte dei CTP o della cittadinanza	Urp - Lavori Pubblici - Manutenzione - Patrimonio - Verde Pubblico		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Definizione dell'elenco di priorità di interventi da mettere in atto compatibilmente con le disponibilità economiche di bilancio	Urp - Lavori Pubblici - Manutenzione - Patrimonio - Verde Pubblico	€ 200.000,00	mag-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Realizzazione interventi manutenzione, verde pubblico e segnaletica stradale orizzontale e verticale	Manutenzioni - Verde Pubblico	€ 10.000,00	mag-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Messa in atto di sinergie con associazioni o soggetti del territorio per l'organizzazione di iniziative ed eventi nei borghi		€ 20.000,00	lug-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Partecipazione a bandi regionali o nazionali per il finanziamento di progettualità dedicate ai borghi	Politiche Comunitarie		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Organizzazione eventi nei borghi		€ 20.000,00	lug-25	dic-25	Relazione dirigenziale

**Obiettivo n. 5**

4

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili,  
Economia della Notte

dott.ssa Roberta Alessandrini

**Descrizione dell'obiettivo**

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

**Finalità dell'obiettivo \***

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 6

4

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

## Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili,  
Economia della Notte

## Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

## Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

## Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorrottive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorrottive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorrottive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

2

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteServizio Grandi eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili  
Economia della Notte  
dott.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Finalità dell'obiettivo \*

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi Servizi Socioassistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili,  
Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Potenziamento degli strumenti di partecipazione democratica

Finalità dell'obiettivo \*

Gli interventi sono finalizzati a rendere effettiva la partecipazione della cittadinanza alle attività di programmazione, progettazione e amministrazione della città, attraverso un migliore coinvolgimento dei CTP

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale atti amministrativi interni
Percentuale risorse impegnate su assegnate anno 2025	>= 90%	Dati contabili
Percentuale risorse impegnate su assegnate anno 2026	>= 90%	Dati contabili
Percentuale risorse impegnate su assegnate anno 2027	>= 90%	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altri Servizi coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Elezioni CTP	Demografici	€ 10.000,00	giu-25	ott-25	Delibera
Convocazione tavolo di confronto rappresentanti dei CTP - Assessore PD 2025			nov-25	dic-25	Verbale
Implementazione gestione orti sociali			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Stanziamiento risorse in bilancio 2026 e atti di programmazione per realizzare iniziative in confronto coi CTP	Finanziari		nov-25	feb-26	Bilancio 2026-2028, PEG 26/28
Attuazione iniziative coi CTP			feb-26	dic-26	Determinazione Dirigenziale
Convocazione tavolo di confronto rappresentanti dei CTP - Assessore proposte intervento 2026			mag-26	nov-26	Verbale
Stanziamiento risorse in bilancio 2027 e atti di programmazione per realizzare iniziative in confronto coi per iniziative CTP	Finanziari		nov-26	feb-27	Bilancio 2026-2028, PEG 26/28
Attuazione iniziative coi CTP			feb-27	dic-27	Determinazione Dirigenziale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo DUP 2.1.6

Area/Servizio

Settore Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili,  
Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alessandrini

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione di interventi strategici, eventualmente sviluppati anche in ottica di lungo periodo, in tema di politiche giovanili

Finalità dell'obiettivo \*

Creare maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro per i giovani, promuovendo la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Utilizzo delle risultanze di tavoli di co-progettazione per interventi in tema di politiche giovanili,	1 intervento/anno (rinnovabile)	Determina dirigenziale
Coinvolgimento di enti ed Istituzioni negli interventi in tema di Politiche Giovanili	1 Accordo/anno (rinnovabile)	Stipula Convenzione
Acquisizione risorse finanziarie da Enti /Istituzioni/operatori professionali in un arco di tempo triennale	>40.000	Uno o più Accertamenti di Entrata finanziaria (per sponsorizzazione, donazione, contributi comunque denominati) di valore complessivo di almeno 40.000 euro

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Individuazione nuovo intervento coerente con gli obiettivi di mandato e con le risultanze di tavoli di co-progettazione			feb-25	mag-25	Proposta di progetto del resp proc.to
Approvazione progetto esecutivo intervento			feb-25	mag-25	Delibera di indirizzo con approvazione in linea programmatica di un progetto esecutivo
Verifica collaborazioni in essere e ricerca ulteriori partnership relativamente al coinvolgimento su intervento del Comune			feb-25	mag-25	Pec di corrispondenza verso almeno 1 soggetto
Accordo di collaborazione			apr-25	dic-25	Convenzione
Ricerca e Acquisizione risorse finanziarie e spesa			mag-26	dic-25	Determina di spesa/accertamento
Verifica attuazione intervento			ott-25	dic-25	Relazione del resp proc
Individuazione nuovo intervento coerente con gli obiettivi di mandato e con le risultanze di tavoli di co-progettazione			feb-26	giu-26	Proposta di progetto del resp proc.to
Approvazione progetto esecutivo intervento			feb-26	giu-26	Delibera di indirizzo con approvazione in linea programmatica di un progetto esecutivo
Verifica collaborazioni in essere e ricerca ulteriori partnership relativamente al coinvolgimento su intervento del Comune			feb-26	giu-26	Pec di corrispondenza verso almeno 1 soggetto
Accordo di collaborazione			apr-26	dic-26	Convenzione
Verifica attuazione intervento			ott-26	dic-26	Relazione del resp proc
Individuazione nuovo tavolo di co-progettazione			feb-27	dic-27	Determina di costituzione

Area/Servizio

Servizio Grandi eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili  
Economia della Notte

Dirigente

dott.ssa Roberta Alesasandrini

Descrizione dell'obiettivo

Predisposizione di strumenti per il miglioramento dei servizi dell'ufficio Pubblico Spettacolo

Finalità dell'obiettivo \*

Gli interventi sono finalizzati a consentire una più ampia offerta di pubblici spettacoli, consentendo la possibilità di svolgimento di esibizioni non programmate di artisti di strada, nonché la predisposizione di strumenti atti a migliorare la pianificazione delle attività e dei grandi eventi tramite la predisposizione di un archivio dei piani di sicurezza: tale ultimo intervento permetterà di avere contezza sin dal momento della programmazione degli eventi e degli spettacoli, dei fabbisogni medi per ciascuna attività, classificati per location, partecipazione attesa di pubblico, tipo di attività svolta.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione Regolamento Artisti di strada entro <b>luglio 2025</b>	Fatto	Deliberazione CC
Numero eventi che hanno beneficiato del medesimo piano di sicurezza anno 2025	>=2	Relazione dirigenziale
Numero eventi che hanno beneficiato del medesimo piano di sicurezza anno 2026	>= 4	Relazione dirigenziale
Numero eventi che hanno beneficiato del medesimo piano di sicurezza anno 2027	>= 6	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione nuovo regolamento artisti di strada			mar-25	lug-25	Delibera
Individuazione luoghi all'aperto e piazze dove poter svolgere eventi che utilizzeranno il medesimo piano sicurezza e predisposizione dei relativi piani			feb-25	apr-25	Determina di affidamento accordo quadro
Predisposizione dei piani sicurezza con validità biennale		€ 20.000	gen-26	dic-26	Delibera di giunta

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteServizio Grandi eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili Economia della Notte  
dott.ssa Roberta Alesandrini

Descrizione dell'obiettivo

Ricerca fondi attraverso fonti di finanziamento o sponsorizzazioni

Finalità dell'obiettivo \*

Implementare l'entità delle risorse finanziarie del servizio grandi eventi partecipazione democratica politiche giovanili e economia della notte attraverso il reperimento di finanziamenti esterni da parte di enti locali nazionali o internazionali e la partecipazione a bandi per contributi o attraverso il reperimento di sponsorizzazioni da parte di privati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Valore delle sponsorizzazioni/contributi ottenuti anno 2025	>= € 30.000	Dati contabili
Valore delle sponsorizzazioni/contributi ottenuti anno 2026	>= € 30.000	Dati contabili
Valore delle sponsorizzazioni/contributi ottenuti anno 2027	>= € 30.000	Dati contabili
Numero sponsorizzazioni	> di 5 in un anno	Atti
Numero contributi da enti	> di 1 in un anno	Atti

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione della descrizione progettuale di qualità ed esaustiva, completa di foto e video, relativa al progetto per il quale si ricercano fondi, capace di attrarre l'interesse da parte di sponsor pubblici o privati			gen-25	dic-25	Archivio interno e protocolli di invio
Predisposizione di format di progettazione per l'accesso a fondi pubblici			gen-25	dic-25	Archivio interno e protocolli di invio
Contatti con potenziali sponsor per descrizione delle opportunità di visibilità			gen-25	dic-25	
Ricerca e monitoraggio costante di opportunità di fondi pubblici	Politiche Europee		gen-25	dic-25	Archivio interno e protocolli di invio
Definizione degli atti di approvazione degli accordi di sponsorizzazione con privati o di approvazione progetto per partecipazione a bandi pubblici			gen-25	dic-25	Atti
Contratti con sponsor privati o con soggetti pubblici			gen-25	dic-25	Atti
Predisposizione rendicontazione economico finanziaria finale			gen-25	dic-25	Archivio interno e protocolli di invio
Predisposizione materiale foto video documenti finali da produrre assieme alla rendicontazione economico finanziaria			gen-25	dic-25	Archivio interno e protocolli di invio

# Cultura e Turismo

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Servizio  
Dirigente

CULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	RINNOVARE IL PATTO LOCALE DELLA LETTURA DEL COMUNE DI ANCONA COSTITUZIONE DEL TAVOLO "ANCONA CITTÀ CHE LEGGE" E PARTECIPAZIONE A BANDI CEPELL.	6	Costituzione e operatività tavolo "ancona città che legge"
4	PROMOZIONE TURISTICA	20	Accordi con aziende locali, enti culturali e associazioni. Rafforzare la rete di supporto e visibilità reciproca
5	ACCRESCERE IL NUMERO DI PRESENZE IN CITTÀ CORRELATE AGLI EVENTI	20	Organizzare almeno 3 eventi
6	INNOVAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE ANCONETANO	20	Riapertura e promozione pinacoteca
7	PROMOZIONE CULTURALE PER RAFFORZARE L'IMMAGINE DELLA CITTÀ DI ANCONA E ATTRARRE CAPITALI PRIVATI E PUBBLICI	25	Rinascimento Marchigiano e Premio Marche con eventi collaterali Bando per potenziamento della programmazione messa in atto dall'ente, e ampliamento dell'offerta culturale e turistica con il terzo settore.
9	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	5	Attivazione e realizzazione misure anti corrotive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
10	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	5	Passaggio a piattaforma sicraweb evo, progetto pnrr con avvio n. 18 servizi in cloud
11	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	5	Adozione procedure PEBA
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
2	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA PRESSO PALAZZO DEGLI ANZIANI	Risistemazione collezione biblioteca ragazzi sia a scaffale aperto che in magazzino (oltre 20.000 volumi),
3	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BIBLIOTECA DIFFUSA" CON LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO CHE COMPRENDA ANCHE LE BIBLIOTECHE DELLA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA	Almeno 10 iniziative nelle "biblioteche di quartiere"
8	FINANZIAMENTI EUROPEI - STATALI- E REGIONALI: REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E GESTIONE DELLE PROPOSTE FINANZIATE	Mantenimento livello di risultati conseguiti negli anni precedenti in termini di progetti presentati e valore finanziamenti ottenuti

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

6

Obiettivo DUP 3.2.5

Servizio  
DirigenteCULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Rinnovare il Patto locale della lettura del Comune di Ancona già approvato nel 2021 per rilanciarlo, costituendo formalmente il tavolo "Ancona città che legge" e partecipando a bandi Cepell.

Finalità dell'obiettivo \*

Mettere a sistema una serie di collaborazioni già avviate in passato con realtà culturali, educative e socio-sanitarie per la promozione della lettura, coinvolgendo anche nuovi partner, costituendo formalmente il tavolo "Ancona città che legge" e concertando un calendario comune di iniziative. Partecipare con maggiori possibilità di successo ai bandi di finanziamento per progetti sulla lettura emanati dal Centro per il libro e la lettura a favore dei comuni che hanno ottenuto il titolo di "Città che legge", essendo divenuto il Patto per la lettura un requisito obbligatorio per l'accesso ed un fattore che sulla base dei partner coinvolti assegna punteggi, preparando anche il terreno per l'accesso a bandi più impegnativi quali "Capitale del libro" in vista della riapertura della Biblioteca Benincasa nel 2026.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione tavolo "Ancona città che legge"	Fatto	Atti, convocazioni ,comunicazioni
Rinnovo Patto della lettura	Fatto	Delibera di Giunta
Presentazione progetto per bando Cepell "Città che legge 2024"	Fatto	Progetto presentato, ricevuta invio, graduatoria, eventuali comunicazioni in caso di finanziamento

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Rinnovo Patto per la lettura			nov-24	feb-25	Delibera di Giunta approvata
Costituzione e operatività tavolo "Ancona città che legge"			feb-25	dic-25	Convocazioni, comunicazioni, verbali delle riunioni
Elaborazione insieme ai partecipanti al tavolo "Ancona città che legge" di un progetto per partecipare al bando "Città che legge"			mar-25	giu-25	Progetto elaborato, ricevuta presentazione, graduatoria, eventuali comunicazioni in caso di finanziamento
Elaborazione di un disciplinare che regoli le modalità di collaborazione per iniziative comuni di promozione della lettura tra le Biblioteche e i soggetti aderenti al tavolo "Ancona città che legge"			feb-25	dic-25	Atto di approvazione del disciplinare

**Obiettivo n. 2**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

20

Obiettivo DUP 1.3

**Area/Servizio  
Dirigente**

CULTURA E TURISMO

Arch. Viviana Caravaggi Vivian

**Descrizione dell'obiettivo**

Promozione turistica rafforzando la capacità attrattiva del territorio e dell'immagine della CITTA' DI ANCONA attraverso la valorizzazione dell'identità storica, culturale e territoriale della città con un focus su unicità e tradizioni anconetane

**Finalità dell'obiettivo \***

Elaborare un piano strategico che affronti la governance del settore per attrarre investimenti attraverso il potenziamento la promozione turistica:  
 1) Sviluppare una comunicazione efficace e coerente  
 2) Rafforzare le relazioni con media locali e nazionali, aziende e enti del territorio per costruire una rete di supporto e visibilità reciproca  
 3) Aumentare il senso di appartenenza e orgoglio  
 4) Promozione Branding e immagine della città  
 5) Promuovere la cultura del rispetto e della cura della città

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Definizione di un programma ed attivazione prime misure entro l'anno	Fatto	Atti amministrativi interni
Collaborazioni con Aziende e Enti del Territorio	Almeno 3	Atti, protocolli, tavoli di confronto
Organizzare eventi per promuovere la partecipazione della comunità e la visibilità delle iniziative comunali.	Almeno 3	Atti/relazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio procedura per ideare un city brand e un payoff che rappresentino Ancona come città di bellezza, storia e modernità.			gen-25	dic-25	Atti e relazioni
Monitorare i canali di comunicazione per valutarne l'efficacia tramite report su social media, interazioni sul sito, partecipazione a eventi e feedback ricevuti	Area Management e benessere pubblico (ufficio stampa e comunicazione istituzionale)		gen-25	dic-25	Atti e relazioni
Stringere accordi con aziende locali, enti culturali e associazioni per promuovere reciprocamente le attività. Rafforzare la rete di supporto e visibilità reciproca, creando un senso di comunità e appartenenza			gen-25	dic-25	Atti e relazioni

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 1.3

Area/Servizio  
DirigenteCULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Accrescere il numero di presenze in città correlate agli Eventi di richiamo della cittadinanza razionalizzando le risorse organizzative disponibili e sviluppando sinergie con gli operatori del settore

Finalità dell'obiettivo \*

Caratterizzare Ancona come centro di proposte di qualità nei diversi ambiti del Turismo, attraverso specifiche strategie di attrazione e di fidelizzazione del Turismo (congressuale, sportivo, culturale, crocieristico, balneare, spettacoli) .

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Assecondare il nuovo ruolo di Ancona centro di eventi di portata regionale e nazionale, con l'organizzazione di eventi e in stretta relazione con gli operatori del settore e altre direzioni, strutturando accordi di promozione turistica.	Almeno 3	Relazione dirigenziale
Promozione del turismo sportivo: Promozione eventi al Palaindoor, Palaprometeo, Stadio Dorico e Stadio del Conero	Almeno 3	Atti amministrativi
Promozione del turismo ricreativo naturalistico: Promozione Parco del Conero e della nuova pista ciclabile del Conero	Fatto	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Implementazione e valorizzazione rapporti con l'Ente Parco del Conero e associazione Riviera del Conero – valorizzazione percorsi ciclabili – incontri formativi per operatori economici			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Adesione ad accordi e programmi per promuovere il territorio e valorizzare il territorio			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Apertura di nuovo centro IAT presso l'Urban Center di Palazzo Anziani	lpp., informatica, patrimonio		gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Promozione del turismo religioso: in relazione al giubileo 2025 con collegamenti ferroviari e sentieri di pellegrinaggio: Via francescana e collegamenti Santuario di Loreto			gen-25	dic-25	Atti amministrativi e Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

20

Obiettivo DUP 1.3.17; 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteCULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Innovazione del Sistema museale anconetano

Riapertura della Pinacoteca mettendo in campo azioni diverse ed integrate al fine di una crescita della stessa come sistema culturale sia sul piano dei contenuti che su quello organizzativo, potenziamento dell'offerta dei servizi, razionalizzazione della gestione dei servizi e degli spazi, partecipazione a bandi di finanziamento.

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale
Trend presenze visitatori paganti anno 2026	In crescita rispetto anno 2025	Bigliettazione
Trend presenze visitatori paganti anno 2027	In crescita rispetto anno 2026	Bigliettazione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Riapertura della Pinacoteca con progetti educativi che portino i giovani a conoscere meglio la cultura ad Ancona	Politiche educative e scolastiche		giu-25	dic-25	Atti- determine- delibere
Attività culturali, promozione, comunicazione, social, campagna di affissioni nei principali punti della città e della regione	Area Management e benessere pubblico (ufficio stampa e comunicazione istituzionale)		giu-25	dic-25	Relazioni
Progetto di nuovo allestimento			giu-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione delle presenze			giu-25	dic-27	Relazioni presenze

**Obiettivo n. 5**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

25

Obiettivo DUP  
Da 1.3.11 a 1.3.20; 3.2.5

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

CULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

**Descrizione dell'obiettivo**

Promozione culturale per rafforzare l'immagine della città di Ancona quale capoluogo di regione, individuando le azioni necessarie per attrarre capitali privati e pubblici

**Finalità dell'obiettivo**

Promozione della cultura sostenendo le attività che mirano alla valorizzazione delle eccellenze della città, attraverso progetti culturali che possono avere ricaduta sul territorio, inclusività e utilizzino anche modelli innovativi che impattano su un ampio e variegato pubblico locale, regionale ed extra regionale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione di un Bando per un potenziamento della programmazione messa in atto dall'Ente, nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta culturale e turistica con il terzo settore.	Fatto	Relazione dirigenziale
Programmazione di attività culturali favorendo una fruizione equilibrata degli spazi cittadini	Fatto	Relazione dirigenziale
Organizzare eventi per promuovere la partecipazione della comunità e la visibilità delle iniziative comunali per la diffusione promozione dell'arte, della filosofia, della cultura musicale e del Cinema	Fatto	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Organizzazione esposizioni presso la Mole Vanvitelliana: <i>Rinascimento Marchigiano e Premio Marche</i> con eventi collaterali	Area Management e benessere pubblico (ufficio stampa e comunicazione istituzionale)		apr-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Organizzare eventi per promuovere la partecipazione della comunità e la visibilità delle iniziative comunali	Area Management e benessere pubblico (ufficio stampa e comunicazione istituzionale)		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Attivazione di un Bando per un potenziamento della programmazione messa in atto dall'Ente, nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta culturale e turistica con il terzo settore.			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 6

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Area/Servizio  
DirigenteCULTURA e TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Area/Servizio

CULTURA e TURISMO

Dirigente

Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 8

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

5

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
DirigenteCULTURA e TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Finalità dell'obiettivo \*

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi Servizi Socioassistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Direzione CULTURA E TURISMO  
 Dirigente Arch. Viviana Caravaggi Vivian

## Descrizione dell'obiettivo

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA PRESSO PALAZZO DEGLI ANZIANI CON AMPLIAMENTO SPAZI PER L'UTENZA; COLLEZIONI DISPONIBILI, ORARI DI APERTURA

## Finalità dell'obiettivo \*

Il progetto è stato avviato nel 2024. Nel 2025 va garantito e promosso l'ampio orario di apertura pomeridiano avviato nell'anno precedente e ne va valutata l'adeguatezza alle esigenze dell'utenza tramite un'indagine di customer satisfaction. In seguito all'implementazione del magazzino librario e al riallestimento delle sale va ampliata la fruibilità del patrimonio, con interventi di catalogazione e ricollocazione delle collezioni sia a magazzino che a scaffale aperto, che ne migliorino il recupero da parte dei bibliotecari e l'accessibilità da parte degli utenti.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Riferimenti per riscontro risultato
Risistemazione collezione Biblioteca Ragazzi sia a scaffale aperto che in magazzino (oltre 20.000 volumi), implementazione segnaletica, segnalazione sia sui volumi che in catalogo di raccolte significative, ricollocazione e rietichettatura dei volumi ove necessario.	Fatto	Relazione
Revisione della sezione di Saggistica a scaffale aperto con indicizzazione nel catalogo secondo Classificazione Decimale Dewey, ricollocazione e rietichettatura dei volumi ad oggi con collocazione precedente.	Classificazione, ricollocazione e rietichettatura di 250 volumi	Report ddel gestionale Sebina next / Relazione
Sistemazione in magazzino della raccolta della Nastroteca e rietichettatura dei volumi cartacei	Revisione collocazione nel gestionale e rietichettatura 326 volumi della sezione Nastroteca, sistemazione ordinata a scaffale di 1800 CD	Relazione

FASI ATTUATIVE:	Altre direzioni coinvolte	Risorse (in euro)	Tempistica : avvio fase	Tempistica : conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Revisione collezione Biblioteca Ragazzi			gen-25	dic-25	Relazione
Revisione sezione Saggistica a scaffale aperto			gen-25	mar-25	Report gestionale Sebina Next - Relazione
Sistemazione raccolta Nastroteca a magazzino			feb-25	giu-26	Relazione
Indagine customer satisfaction			mag-25	dic-25	Testo questionario, report finale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Servizio  
DirigenteCULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

## Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione del progetto "Biblioteca Diffusa" con la costituzione di un Sistema bibliotecario urbano che comprenda in prima battuta le biblioteche del Comune di Ancona, sia quelle afferenti alla Direzione Cultura sia quelle della Partecipazione Democratica (Via Ascoli Piceno, Torrette, Villa Beer), provvedendo alla riqualificazione delle biblioteche di quartiere attualmente aperte e lavorando per la riapertura di quelle chiuse (Collemarino, Torrette, Villa Beer) e per la costituzione di servizi bibliotecari nelle frazioni (borghi). In secondo momento il sistema sarà allargato alle biblioteche di Associazioni o di altri Istituti culturali cittadini. PROGETTO AVVIATO NEL 2023

## Finalità dell'obiettivo \*

1) Potenziare l'offerta di servizi bibliotecari ai cittadini sul territorio creando luoghi di aggregazione diffusi, ovviare ai limiti dei servizi offerti dalla Benincasa dopo la chiusura della sede e ai limiti di accesso di servizi ubicati nel centro storico, offrire un servizio di prossimità agli utenti nell'ottica di una città più sostenibile;  
2) Razionalizzare la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Ancona, coordinando le strutture esistenti e dando a ciascuna una precisa fisionomia;  
3) Accedere a bandi di finanziamento pubblici riservati ai sistemi bibliotecari

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione di un sistema bibliotecario urbano	Fatto	Atto di istituzione
Catalogazione in rete 2025	1000 volumi Biblioteca Moby Book	Report gestionale Sebina next / Relazione dirigenziale
Iniziative ed attività culturali nelle Biblioteche di quartiere nel corso del 2025	Almeno 10 iniziative	Relazione dirigenziale, locandine, post sito e social

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Catalogazione in rete patrimonio librario Biblioteche di quartiere con particolare riguardo a Moby Book	Grandi eventi, Partecipazione democratica, Politiche giovanili, Economia della notte		gen-25	dic-25	Report gestionale Sebina next / Relazione
	Costituzione di un Sistema Bibliotecario Urbano	Grandi eventi, Partecipazione democratica, Politiche giovanili, Economia della notte		gen-25	dic-25	Atto di istituzione
	Elaborazione di un progetto per la realizzazione di servizi bibliotecari nelle frazioni (Borghi)	Grandi eventi, Partecipazione democratica, Politiche giovanili, Economia della notte		gen-25	dic-25	Progetto, eventuale atto di indirizzo
	Attività culturali e di promozione della lettura	Grandi eventi, Partecipazione democratica, Politiche giovanili, Economia della notte		gen-25	dic-25	Materiali romozionali on line e cartacei. Relazione

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteCULTURA e TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Descrizione dell'obiettivo

Mettere a disposizione di tutte le direzioni dell'ente le informazioni relative alle opportunità offerte dall'UE, dai Ministeri, dalla Regione Marche e dagli altri soggetti che offrono opportunità di finanziamento; collaborare alla redazione delle proposte progettuali e alla gestione delle proposte finanziate

Finalità dell'obiettivo \*

Migliorare il flusso di informazioni interno all'ente relativamente alle opportunità offerte dai bandi ai diversi livelli; collaborare con le altre direzioni/servizi al miglioramento della performance delle diverse direzioni coinvolte nella stesura di progetti e nella gestione di quelli finanziati, creare e/o implementare reti locali, nazionali ed internazionali sui temi di interesse dell'amministrazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero progetti presentati alle altre direzioni	> 2024	Schede- intranet
Attivazione e aggiornamento sezione intranet ufficio Europa	Fatto	Intranet
Numero progetti presentati anche in supporto ad altre direzioni	> 2024	Delibere, relazione dirigenziale
Numero eventi seguiti	> 2	Programma evento/iscrizione/registro presenze

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Scouting e approfondimento bandi diretti e indiretti			gen-25	dic-25	Schede bandi
Divulgazione opportunità alle direzioni	Tutte		gen-25	dic-25	Schede inviate via mail/intranet
Organizzazione/partecipazione a tavoli di lavoro interni ed esterni all'ente per presentazione progetti a valere sui bandi a cui l'amministrazione decide di partecipare	Tutte		gen-25	dic-25	Relazioni/verbali
Presentazione proposte progettuali a valere sui bandi	Tutte		gen-25	dic-25	Delibere/relazioni
Partecipazione ad eventi formativi ed informativi sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali			gen-25	dic-25	Programmi eventi e registro presenze
Implementazione e rendicontazione dei progetti finanziati	Tutte		gen-25	dic-25	Atti amministrativi, contabili, relazioni tecniche
Partecipazione a reti nazionali ed internazionali sui temi di interesse, cooperazione e relazioni internazionali			gen-25	dic-25	Relazioni/verbali

Area pianificazione urbana e ambientale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

## QUADRO DI SINTESI

N°	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	Accrescere la capacità attrattiva e produttiva delle infrastrutture portuali prioritariamente attraverso le azioni di competenza del Comune di Ancona finalizzate alla predisposizione del Piano Regolatore Portuale a seguito della approvazione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema DPSS da parte di AdSP-MAC	10	Contributi tecnici per la fase di vas del piano, attivazione processo di condivisione del prp alla città, formulazione osservazioni, predisposizione atti per il consiglio comunale
2	Monitorare l'avanzamento delle procedure amministrative degli interventi strategici di competenza di AdSP: Banchina Marche, Penisola, Area Ex Silos, potenziamento delle banchine, Molo Clementino	4	Prosecuzione tavoli di lavoro tematici con adsp.raccordo con i propri strumenti di programmazione e pianificazione pug e pums da realizzarsi nel rispetto delle tempistiche dal dpss.
3	Promuovere la tutela ambientale e la valorizzazione dei processi produttivi portuali	4	Raccordo con i propri strumenti di programmazione e pianificazione ambientale: pia paesca da realizzarsi nel rispetto delle tempistiche dal dpss.
4	Realizzazione della nuova viabilità di accesso al porto: Ultimo Miglio ANAS e Lungomare Nord RFI per attrezzare gli spazi portuali rendendoli flessibili rispetto alle esigenze produttive ed a quelle di fruibilità da parte dei cittadini.	10	Attività di supporto all'appalto integrato dell'ultimo miglio da parte di anas e adozione della variante per inserimento del tracciato dell'ultimo miglio.
5	Redazione del PUMS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dei conseguenti piani attuativi: Piano Urbano del Traffico _PUT, Piano del Trasporto Pubblico Locale _TPL, Piano Urbano dei Parcheggi PUP, Biciplan.	10	<u>Approvazione definitiva e adozione del pums.</u> <b>Avvio</b> predisposizione dei piani attuativi. Predisposizione gara per acquisto nuova flotta bus (psnms).
6	Progetti PNRR pista ciclabile e acquisto bus elettrici. Progetto Trasporto Rapido di Massa Avanzamento e gestione dei progetti e attività di rendicontazione	8	Gestione del rapporto con il fornitore pnrr - bus elettrici. Gestione del rapporto con il ministero per la concessione del finanziamento del trasporto rapido di massa Rendicontazione/monitoraggio pnrr – pista ciclabile università ingegneria-stazione
7	<i>Redazione del Piano Urbanistico Generale PUG della città a seguito dell'approvazione della nuova LUR 19/2023 da parte della Regione Marche</i>	10	<b>Predisposizione</b> delle procedure di affidamento dei servizi di supporto specialistici per il nuovo piano urbanistico generale
8	Attuazione dell'Avviso Regione Marche relativo agli ITI Investimenti Territoriali Integrati del PR FESR 2021-2027. Strategia Territoriale "ITI Portonovo"	8	Affidamento della progettazione degli interventi di recupero e riqualificazione del manufatto degli ex mulatini, del sentiero di accesso alla baia e delle porte del parco
9	Inserire il Parco comunale del Cardeto all'interno delle Aree Contigue del Parco Regionale del Conero e promuovere la revisione del Piano del Parco in coerenza con il nuovo PUG	6	Attivazione delle procedure per inserimento delle norme di attuazione dell'area contigua all'interno del prg con relativa variante

10	Predisposizione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari - PGIP	8	Approvazione del nuovo pgip e del regolamento di attuazione, approvazione del modello gestionale per il rilascio delle autorizzazioni e la riscossione dei canoni, inizio del periodo transitorio per adeguamento al nuovo piano e dell'attività di controllo.
11	Definizione e implementazione del progetto "percorso storico da mare a mare".	4	<b>Valutazione</b> congiunta con l'area lavori pubblici in merito all' <b>opportunità</b> e/o fattibilità dell'avvio di concorsi di progettazione o di procedure di affidamento di incarichi di progettazione
12	Attività di predisposizione della documentazione della pianificazione di settore legata all'ambiente e all'accessibilità: PIA, PAESC, PEBA in collaborazione con le altre Aree e Servizi	9	- convenzione con arpam progetto monitoraggio e previsione della qualità dell'aria - supporto all'attualizzazione del paesec piano adattamento energetico sostenibile comunale - predisposizione degli elaborati abbattimento barriere architettoniche negli spazi pubblici
13	Sottoscrizione dell'accordo ex art. 15 L. 241/1990 denominato Piano città di Ancona con Agenzia del Demanio, Regione Marche, AdSP del Mare Adriatico Centrale, UNIVPM	8	Sottoscrizione dell'accordo ex art. 14/241 denominato Piano città di Ancona. Istituzione e avvio dei lavori del Tavolo operativo permanente. Approfondimento progettuale dell'intervento della Caserma Stamura al Cardeto anche in chiave di accessibilità generale all'area del Cardeto.
14	Costituzione tavolo permanente delle professioni tecniche	1	Supporto alla formale costituzione dei Tavoli di lavoro
15	Anticorruzione trasparenza	1	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
16	Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona	1	Passaggio a piattaforma sicraweb evo, progetto pnrr con avvio n. 18 servizi in cloud
TOTALE		<b>100</b>	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
17	Gestione del rapporto contrattuale con Ancona Servizi esclusivamente per la gestione della Sosta su strada e in struttura in coerenza con le strategie del PUMS in relazione alle esigenze espresse dall'Amministrazione.	Redazione delle specifiche del contratto approvato con ancona servizi; ed <b>individuazione</b> delle azioni da attuare per il miglioramento delle politiche della sosta (incluse attività di verifica, studio e revisione ztl e zac).
18	Gestione del contratto con ATMA CONEROBUS in coerenza con le strategie del Trasporto Pubblico Locale delineate dal PUMS	Adeguamento del programma di servizio e attivazione di nuove soluzioni anche in via sperimentale. Rivisitazione e ottimizzazione <i>tpi studenti</i>
19	Redigere le varianti di mantenimento del PRG vigente nel periodo di redazione del nuovo PUG	Vedere scheda obiettivo
20	Terminare/completare i Piani attuativi del PRG vigente iniziati/in corso di attuazione prima dell'entrata in vigore del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG (LR 19/2023) e contestuale adozione di nuovi Piani Attuativi di iniziativa pubblica.	Vedere scheda obiettivo
21	Monitoraggio dell'avanzamento dei Progetti speciali di Riqualificazione Urbana attraverso l'attività di rendicontazione con Ministero delle Infrastrutture, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Marche	Attività di coordinamento, rendicontazione e rimodulazione dei programmi speciali
22	Attività di predisposizione della documentazione ricognitiva e progettuale in capo ad altre Aree e Servizi per la valorizzazione del patrimonio di ERP del Comune	Aggiornamento e revisione del programma comunale di edilizia residenziale pubblica
23	Attività di predisposizione della documentazione per la attività ricognitive e progettuali in capo ad altre Aree e Servizi per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare comunale	- Supporto individuazione edifici aree di intervento in collaborazione con ERDIS e UNIVPM. Eventuale redazione di specifico Protocollo di Intesa. - Supporto alla selezione dei soggetti per la gestione del portafoglio immobiliare del Comune.
24	Supporto per le attività ricognitive e progettuali in capo ad altre Aree e Servizi per nuovi interventi PNRR ed opere pubbliche prioritarie	Supporto con le attività urbanistiche alla predisposizione delle progettualità e alla ricerca dei finanziamenti pubblici e privati.
25	Urbanistica e gestione edilizia: implementazione della informatizzazione degli archivi	Affidamento servizio e individuazione di eventuali nuovi spazi di archiviazione e reperimento delle risorse Individuazione dei dati e trasmissione al competente ufficio per implementazione del SIT con dati settore mobilità anche e altri settori ed enti competenti.

**Obiettivo n. 1**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

10

Obiettivo DUP 1.1.1

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

**Descrizione dell'obiettivo**

Accrescere la capacità attrattiva e produttiva delle infrastrutture portuali prioritariamente attraverso le azioni di competenza del Comune di Ancona finalizzate alla predisposizione del Piano Regolatore Portuale a seguito della approvazione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema DPSS da parte di AdSP-MAC

**Finalità dell'obiettivo \***

Promuovere e valorizzare lo sviluppo e l'attrattività delle attività produttive e commerciali portuali in modo armonico e sinergico con le esigenze produttive e con le esigenze di fruibilità degli spazi dello scalo dorico da parte della cittadinanza, adottando soluzioni ambientalmente sostenibili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione delle attività di competenza del Comune di Ancona (contributi tecnici per la fase di VAS del Piano, attivazione processo di condivisione del PRP alla città, formulazione osservazioni, predisposizione atti per il Consiglio Comunale), finalizzate alla approvazione del Piano Regolatore Portuale di Ancona da parte della AdSP del Mare Adriatico Centrale. Raccordo con i propri strumenti di programmazione e pianificazione PUG e PUMS da realizzarsi nel rispetto delle tempistiche dal DPSS.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Predisposizione delle attività di competenza del Comune per l'approvazione definitiva del PRP e per l'avvio della realizzazione anche parziale degli interventi previsti nel Piano.			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Prosecuzione delle attività di competenza del Comune per l'approvazione definitiva del PRP e per l'avvio della realizzazione anche parziale degli interventi previsti nel Piano.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 1.1.2-5

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Monitorare l'avanzamento delle procedure amministrative degli interventi strategici di competenza di AdSP: Banchina Marche, Penisola, Area Ex Silos, potenziamento delle banchine, Molo Clementino

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere e valorizzare lo sviluppo e l'attrattività delle attività produttive e commerciali portuali in modo armonico e sinergico con le esigenze produttive e con le esigenze di fruibilità degli spazi dello scalo dorico da parte della cittadinanza, adottando soluzioni ambientalmente sostenibili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Prosecuzione tavoli di lavoro tematici con AdSP: interventi strategici, attività produttive, mobilità, parallelamente alle attività di supporto del Comune di Ancona nell'ambito della approvazione del Piano Regolatore Portuale di Ancona da parte della AdSP del Mare Adriatico Centrale. Raccordo con i propri strumenti di programmazione e pianificazione PUG e PUMS da realizzarsi nel rispetto delle tempistiche dal DPSS.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Predisposizione delle attività per l'avvio della realizzazione anche parziale degli interventi strategici in coerenza con l'approvazione definitiva del PRP			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Prosecuzione delle attività per l'avvio della realizzazione anche parziale degli interventi strategici in coerenza con l'approvazione definitiva del PRP.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivi DUP da 1.1.1a  
1.1.7Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Promuovere la tutela ambientale e la valorizzazione dei processi produttivi portuali

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere e valorizzare lo sviluppo e l'attrattività delle attività produttive e commerciali portuali in modo armonico e sinergico con le esigenze produttive e con le esigenze di fruibilità degli spazi dello scalo dorico da parte della cittadinanza, adottando soluzioni ambientalmente sostenibili

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione delle attività di competenza del Comune di Ancona finalizzate al raccordo con i propri strumenti di programmazione e pianificazione ambientale: PIA PAESC da realizzarsi nel rispetto delle tempistiche dal DPSS.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Predisposizione delle attività per l'avvio della realizzazione anche parziale degli interventi ambientali in coerenza con l'approvazione definitiva del PRP .			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Prosecuzione delle attività per l'avvio della realizzazione anche parziale degli interventi ambientali in coerenza con l'approvazione definitiva del PRP .			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

10

Obiettivo DUP 1.2.6b

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione della nuova viabilità di accesso al porto: Ultimo Miglio ANAS e Lungomare Nord RFI per attrezzare gli spazi portuali rendendoli flessibili rispetto alle esigenze produttive ed a quelle di fruibilità da parte dei cittadini.

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere e valorizzare lo sviluppo e l'attrattività delle attività produttive e commerciali portuali in modo armonico e sinergico con le esigenze produttive e con le esigenze di fruibilità degli spazi dello scalo dorico da parte della cittadinanza, adottando soluzioni ambientalmente sostenibili.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione delle attività di supporto all'appalto integrato dell'Ultimo Miglio da parte di ANAS e adozione della Variante per inserimento del tracciato dell'Ultimo Miglio.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Predisposizione delle attività di supporto agli interventi dell'Ultimo Miglio ANAS e del Lungomare Nord RFI.			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Prosecuzione delle attività di supporto agli interventi dell'Ultimo Miglio ANAS e del Lungomare Nord RFI.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 5

10

Obiettivi DUP 1.2.6a, 1.2.6b,  
1.2.6c, 1.5.1, 1.5.16, 1.5.17, 1.5.18,  
1.5.19

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

Area/Servizio

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità

Dirigente

arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Redazione del PUMS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dei conseguenti piani attuativi: Piano Urbano del Traffico \_PUT, Piano del Trasporto Pubblico Locale \_TPL, Piano Urbano dei Parcheggi PUP, Biciplan.

Finalità dell'obiettivo \*

Miglioramento della mobilità cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Conclusione della procedura di VAS; approvazione definitiva e adozione del PUMS. Avvio predisposizione dei piani attuativi: Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), Piano Triennale del Trasporto Pubblico Locale _TPL, Piano Urbano dei Parcheggi (PUP), Biciplan. Predisposizione gara per acquisto nuova flotta bus (PSNMS).			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Approvazione dei Piani attuativi del PUMS: Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), Piano Triennale del Trasporto Pubblico Locale _TPL, Piano Urbano dei Parcheggi (PUP), Biciplan. Prosecuzione delle attività di sperimentazione. Acquisto nuova flotta bus (PSNMS)			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Individuazione degli interventi contenuti nei piani realizzabili tramite manutenzione e loro realizzazione, individuazione degli interventi da realizzare come OO PP e loro inserimento all'interno del Piano Triennale del Trasporto Pubblico Locale. Acquisto e immissione in linea nuova flotta bus (PSNMS).			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 1.6.1

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Progetti PNRR pista ciclabile e acquisto bus elettrici. Progetto Trasporto Rapido di Massa Avanzamento e gestione dei progetti e attività di rendicontazione

Finalità dell'obiettivo \*

Miglioramento della mobilità cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Trasmissione periodica dei dati di rendicontazione mediante sistema REGIS e/o altre piattaforme	100%	Atti amministrativi/Report REGIS

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione del rapporto con il fornitore relativamente all'intervento PNRR - bus elettrici. Gestione del Rapporto con il Ministero per la concessione del finanziamento del Trasporto Rapido di Massa	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori pubblici e difesa del suolo		gen-25	dic-25	Atti amministrativi/Report REGIS
Rendicontazione/monitoraggio su REGIS del progetto PNRR-Pista Ciclabile Università Ingegneria-Stazione	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori pubblici e difesa del suolo		gen-25	dic-25	Atti amministrativi/Report REGIS
Rendicontazione/monitoraggio su REGIS del progetto PNRR-Pista Ciclabile Università Ingegneria-Stazione. Conclusione degli interventi previsti dal finanziamento del Trasporto Rapido di Massa (TRM).	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori pubblici e difesa del suolo		gen-26	dic-26	Atti amministrativi/Report REGIS
Monitoraggio ed ottimizzazione del TRM.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

**Obiettivo n. 7**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

10

**Obiettivo DUP 1.2.1a,  
1.2.1b**

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto,  
Mobilità  
arch. Claudio Centanni

**Descrizione dell'obiettivo**

Redazione del Piano Urbanistico Generale PUG della città a seguito dell'approvazione della nuova LUR 19/2023 da parte della Regione Marche

**Finalità dell'obiettivo \***

Promuovere processi di rigenerazione urbana con attenzione all'armonico sviluppo socioeconomico della città, alla cura dell'ambiente e alla salute dei cittadini, anche mediante la riduzione del consumo del suolo e lo snellimento delle procedure edilizie

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione delle procedure di affidamento dei servizi di supporto specialistici per il nuovo Piano Urbanistico Generale (selezione dell'esperto urbanista, degli esperti in temi paesaggistici, in temi ambientali, in temi socioeconomici) per l'avvio delle attività di analisi propedeutiche alla redazione del Piano; inizio del processo di partecipazione.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, predisposizione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica, inizio della procedura di CeVi Copianificazione e Valutazione Interistituzionale di cui alla LR 19/23.			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale; adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 8

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 1.2.5

Area/Servizio

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità

Dirigente

arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione dell'Avviso Regione Marche relativo agli ITI Investimenti Territoriali Integrati del PR FESR 2021-2027. Strategia Territoriale "ITI Portonovo"

Finalità dell'obiettivo \*

Redigere la strategia ITI Investimenti Territoriali Integrati relativi al PR FESR 2021-2027, in continuità con la strategia 2014-2020 volta al rafforzamento del rapporto tra la città di Ancona e il suo mare: accessibilità alla baia di Portonovo e recupero degli Ex Mutilatini

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti Amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Affidamento della progettazione degli interventi di recupero e riqualificazione del manufatto degli Ex Mutilatini, del sentiero di accesso alla Baia e delle porte del Parco. Avvio delle attività propedeutiche alle procedure di affidamento dei lavori. Studio e individuazione dei potenziali modelli gestionali e prosecuzione del processo di partecipazione. Avvio attività di rendicontazione.			gen-25	dic-25	Atti Amministrativi
Affidamento dei lavori e avvio realizzazione degli interventi in coerenza con il cronoprogramma della convenzione. Prosecuzione studio e individuazione dei potenziali modelli gestionali e del processo di partecipazione. Prosecuzione attività di rendicontazione.			gen-26	dic-26	Atti Amministrativi
Prosecuzione della realizzazione degli interventi in coerenza con il cronoprogramma della convenzione. Individuazione modelli gestionali e prosecuzione del processo di partecipazione. Prosecuzione attività di rendicontazione.			gen-27	dic-27	Atti Amministrativi

**Obiettivo n. 9**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

**Peso %**

6

Obiettivo DUP 1.2.8

**Area/Servizio  
Dirigente**

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

**Descrizione dell'obiettivo**

Inserire il Parco comunale del Cardeto all'interno delle Aree Contigue del Parco Regionale del Conero e promuovere la revisione del Piano del Parco in coerenza con il nuovo PUG

Sviluppo e promozione delle aree del territorio comunale rientranti nell'ambito del Parco regionale del Conero

**Finalità dell'obiettivo \***

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% attività svolta	>80%	Documenti interni/Atti amministrativi/incontri
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Attivazione delle procedure per inserimento delle norme di attuazione dell'Area Contigua all'interno del PRG con relativa variante secondo le norme transitorie della nuova Legge sul governo del territorio (LR 19/2023)	Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della costa		gen-25	dic-25	Documenti interni/Atti amministrativi/incontri
Ricerca in collaborazione con l'Ente Parco del Conero dei finanziamenti per le progettualità coerenti con gli obiettivi individuati nelle NTA dell'Area Contigua.	Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della costa		gen-26	dic-26	Documenti interni/Atti amministrativi/incontri
Ricerca con l'Ente Parco del Conero dei finanziamenti per progettualità coerenti con gli obiettivi individuati nelle NTA dell'Area Contigua.	Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della costa		gen-27	dic-27	Documenti interni/Atti amministrativi/incontri

## Obiettivo n. 10

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 1.3.25

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Predisposizione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari - PGIP

Finalità dell'obiettivo \*

Accrescere la capacità attrattiva della città attraverso la promozione delle attività economiche anche in attuazione del regolamento del Canone Patrimoniale Unico (DC 22/2021)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% attività svolta	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri realizzati
% richieste di supporto riscontrate (pratiche)	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri realizzati

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Approvazione del nuovo PGIP e del regolamento di attuazione, approvazione del modello gestionale per il rilascio delle autorizzazioni e la riscossione dei canoni, inizio del periodo transitorio per adeguamento al nuovo Piano e dell'attività di controllo.	Servizio Edilizia Privata, Commercio Area Gare, Appalti e Patrimonio - Servizio Informatica, innovazione e transizione digitale		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Attività di controllo e verifica delle soluzioni gestionali adottate e verifica degli esiti. Eventuale aggiornamento del PGIP a conclusione del periodo transitorio. Coordinamento produzione relativa reportistica del meccanismo di riscossione con AnconaEntrate.	Servizio Edilizia Privata, Commercio Corpo di Polizia Locale Area Gare, Appalti e Patrimonio Servizio Manutenzioni, protezione civile Ancona Entrate		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto ai competenti Servizi per attività di controllo e verifica del meccanismo di riscossione con AnconaEntrate.	Servizio Edilizia Privata, Commercio Corpo di Polizia Locale Area Gare, Appalti e Patrimonio Servizio Manutenzioni, protezione civile Ancona Entrate		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

## Obiettivo n. 11

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 1.5.3

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Definizione e implementazione del progetto "percorso storico da mare a mare".

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppo e promozione delle aree del territorio comunale rientranti nell'ambito del Parco regionale del Conero

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti Amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Valutazione congiunta con l'Area Lavori Pubblici in merito all'opportunità e/o fattibilità dell'avvio di concorsi di progettazione o di procedure di affidamento di incarichi di progettazione negli ambiti significativi dell'asse da mare a mare.	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa Area Lavori Pubblici		gen-25	dic-25	Atti Amministrativi
Collaborazione con le aree e i servizi coinvolti per l'attuazione degli interventi oggetto di progettazione.	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa Area Lavori Pubblici		gen-26	dic-26	Atti Amministrativi
Collaborazione con le aree e i servizi coinvolti per l'attuazione degli interventi oggetto di progettazione.	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa Area Lavori Pubblici		gen-27	dic-27	Atti Amministrativi

## Obiettivo n. 12

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

9

Obiettivi DUP da 1.2.13 a  
1.2.17, 1.2.22, 2.2.19Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Attività di predisposizione della documentazione della pianificazione di settore legata all'ambiente e all'accessibilità: PIA, PAESC, PEBA in collaborazione con le altre Aree e Servizi

Finalità dell'obiettivo \*

Monitoraggio e previsione della qualità dell'aria, mitigazione delle emissioni in aria, transizione energetica

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% richieste di supporto riscontrate	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
% materiale di competenza inviato	>80%	
Trasmissione periodica dei dati di rendicontazione mediante pec al ministero	100%	trasmissione documentazione dello stato di attuazione e rendicontazione finanziaria

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
<p><i>Articolazione dell'obiettivo attraverso l'individuazione di azioni da svolgere in collaborazione con il Servizio Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa</i></p> <p><i>_Predisporre sistemi di monitoraggio e modellistiche più efficaci che consentano di individuare gli impatti in real time e le conseguenti azioni di mitigazione (1.2.13)</i></p> <p><i>_Individuazione delle misure di riduzione delle immissioni inquinanti da porto, traffico stradale, sistemi di riscaldamento civili e industriali (1.2.14)</i></p> <p><i>_Individuazione delle azioni per l'implementazione del verde cittadino, al fine di mitigare l'esposizione agli inquinanti atmosferici e contribuire all'assorbimento di alcune sostanze nocive e ridurre il fenomeno delle "isole di calore" ecc. (1.2.15)</i></p> <p><i>_Individuazione delle valutazioni epidemiologiche nell'ambito del progetto di tutela ambientale (1.2.16)</i></p> <p><i>_Informazione pubblica attraverso una comunicazione puntuale e previsionale degli indici della qualità dell'aria (1.2.17)</i></p>					
<p>Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica/amministrativa per la convenzione con ARPAM attraverso "Accordo tra pubbliche Amministrazioni" di cui all'art. 15 L. 241/1990 avente ad oggetto il progetto relativo alla Città di Ancona sul monitoraggio e previsione della qualità dell'aria e conseguenti azioni.</p> <p>Supporto all'individuazione delle misure per la riduzione degli inquinanti all'interno degli strumenti di pianificazione del Comune, della Regione, dell'AdSP.</p> <p>Supporto all'individuazione delle misure per l'implementazione del verde urbano all'interno degli strumenti di pianificazione.</p>	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
<p>Supporto per la realizzazione del sistema di monitoraggio virtuale previsto nel progetto ARPAM.</p> <p>Supporto alle attività di sperimentazione delle misure previste per la riduzione degli inquinanti all'interno degli strumenti di pianificazione del Comune, della Regione, dell'AdSP.</p> <p>Supporto alle attività di sperimentazione delle misure previste per l'implementazione del verde urbano all'interno degli strumenti di pianificazione.</p>	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
<p>Supporto per la predisposizione delle azioni di mitigazione previste nel progetto.</p> <p>Supporto alle attività di monitoraggio delle misure previste per la riduzione degli inquinanti all'interno degli strumenti di pianificazione del Comune, della Regione, dell'AdSP.</p> <p>Supporto alle attività di monitoraggio delle misure previste per l'implementazione del verde urbano all'interno degli strumenti di pianificazione.</p>	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

<b>FASI ATTUATIVE:</b>	<b>Altre Direzioni coinvolte</b>	<b>Risorse (in Euro)</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>	<b>Fonte informativa per riscontro risultato</b>
<i>Transizione energetica: Patto dei Sindaci e attuazione del PAESC Piano di Adattamento Energetico Sostenibile Comunale (1.2.22)</i>					
Supporto all'aggiornamento del PAESC del Comune di Ancona in coerenza al Programma Pathways2Resilience (P2R) e al PUMS. Partecipazione alle attività del Progetto Marche2Resilience e monitoraggio degli interventi contenuti nel PAESC in coerenza con le attività previste da tale progetto, del progetto PUMS e del PRACC_Piano di Adattamento al Cambiamento Climatico della Regione Marche.	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto al monitoraggio degli interventi contenuti nel PAESC in coerenza con le attività previste dal programma P2R e del progetto PUMS. Supporto all'aggiornamento del PAESC del Comune di Ancona, integrando all'interno del Piano l'aspetto relativo all'adattamento climatico, in coerenza al Progetto Marche2Resilience del Programma Pathways2Resilience (P2R), al PUMS ed al PRACC_Piano di Adattamento al Cambiamento Climatico della Regione Marche.	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto al monitoraggio degli interventi contenuti nel PAESC in coerenza con le attività previste dal programma P2R e del progetto PUMS. Supporto all'aggiornamento del PAESC del Comune di Ancona, integrando all'interno del Piano l'aspetto relativo all'adattamento climatico, in coerenza al Progetto Marche2Resilience del Programma Pathways2Resilience (P2R), al PUMS ed al PRACC_Piano di Adattamento al Cambiamento Climatico della Regione Marche.	Servizio Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della costa Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
<i>Barriere architettoniche PEBA (2.2.19)</i>					
Attività di predisposizione degli elaborati relativi all'implementazione degli ambiti del PEBA incrementale per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici	Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Attività di predisposizione degli elaborati relativi all'implementazione degli ambiti del PEBA incrementale per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici	Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Attività di predisposizione degli elaborati relativi all'implementazione degli ambiti del PEBA incrementale per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici	Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

## Obiettivo n. 13

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

8

Obiettivo DUP 1.2.3

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Sottoscrizione dell'accordo ex art. 15 L. 241/1990 denominato Piano città di Ancona con Agenzia del Demanio, Regione Marche, AdSP del Mare Adriatico Centrale, UNIVPM

Finalità dell'obiettivo \*

Revisione ed aggiornamento delle soluzioni organizzative - Patrimonio e federalismo demaniale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Sottoscrizione dell'accordo ex art. 14/241 denominato Piano città di Ancona. Istituzione e avvio dei lavori del Tavolo operativo permanente. Approfondimento progettuale dell'intervento della Caserma Stamura al Cardeto anche in chiave di accessibilità generale all'area del Cardeto.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Prosecuzione dei lavori del Tavolo operativo permanente per l'individuazione degli ulteriori immobili pubblici da approfondire progettualmente. Individuazione delle risorse e delle modalità per la realizzazione dell'intervento della Caserma Stamura al Cardeto con particolare riferimento al tema dell'accessibilità.			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Prosecuzione dei lavori del Tavolo operativo permanente per l'individuazione degli ulteriori immobili pubblici da approfondire progettualmente. Avvio della realizzazione dell'intervento della Caserma Stamura al Cardeto.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

## Obiettivo n. 14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 2.1.4

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Costituzione tavolo permanente delle professioni tecniche

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere e rafforzare la partecipazione democratica per la programmazione e l'attuazione degli interventi pubblici a supporto del territorio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
n. incontri annuali con associazioni di categoria (in base a documento di indirizzo)	>80%	Trasmissione richieste per attivazione tavolo (email/protocollo) agli stakeholder - Atti amministrativi/riunioni
n. report prodotti	>80%	Trasmissione richieste per attivazione tavolo (email/protocollo) agli stakeholder - Atti amministrativi/riunioni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Supporto alla formale costituzione dei Tavoli di lavoro; programmazione delle attività e degli incontri per l'individuazione delle tematiche e problematiche.	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori Pubblici, difesa del suolo Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della notte Servizio Edilizia Privata e Commercio		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione tavolo (email/protocollo) agli stakeholder - Atti amministrativi/riunioni
Collaborazione con le altre Aree e Servizi per l'individuazione delle tematiche e problematiche da parte dei tavoli e attivazione degli interventi per la migliore gestione delle procedure amministrative.			gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione per attivazione tavolo (email/protocollo) agli stakeholder - Atti amministrativi/riunioni
Collaborazione con le altre Aree e Servizi per l'individuazione delle tematiche e problematiche da parte dei tavoli e attivazione degli interventi per la migliore gestione delle procedure amministrative.			gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione per attivazione tavolo (email/protocollo) agli stakeholder - Atti amministrativi/riunioni

## Obiettivo n. 15

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 16

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

1

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Finalità dell'obiettivo \*

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Gestione del rapporto contrattuale con Ancona Servizi esclusivamente per la gestione della Sosta su strada e in struttura in coerenza con le strategie del PUMS in relazione alle esigenze espresse dall'Amministrazione.

Finalità dell'obiettivo \*

Miglioramento della mobilità cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Redazione delle specifiche del contratto approvato con Ancona Servizi (approvazione della delibera applicativa di giunta) ed individuazione delle azioni da attuare per il miglioramento delle politiche della sosta (incluse attività di verifica, studio e revisione ZTL e ZAC).			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Attuazione delle politiche della sosta previste nel PUMS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e nel PUP Piano Urbano dei Parcheggi (incluse attività di verifica, studio e revisione ZTL e ZAC).			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Attuazione delle politiche della sosta previste nel PUMS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e nel PUP Piano Urbano dei Parcheggi (incluse attività di verifica, studio e revisione ZTL e ZAC).			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Gestione del contratto con ATMA CONEROBUS in coerenza con le strategie del Trasporto Pubblico Locale delineate dal PUMS

Finalità dell'obiettivo \*

Miglioramento della mobilità cittadina

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Applicazione degli impegni contrattuali in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione, contestuale adeguamento del programma di servizio e attivazione di nuove soluzioni anche in via sperimentale. Rivisitazione e ottimizzazione TPL studenti in relazione all'offerta formativa erogata dalle diverse sedi.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
Predisposizione delle attività di competenza del Comune di Ancona per la gara di affidamento del servizio del TPL da parte della Regione Marche. Monitoraggio e ottimizzazione TPL studenti in relazione all'offerta formativa erogata dalle diverse sedi			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
Attuazione delle politiche previste nel nuovo Piano Triennale del Trasporto Pubblico Locale. Prosecuzione del monitoraggio per ottimizzazione TPL studenti in relazione all'offerta formativa erogata dalle diverse sedi.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità

Dirigente

arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Redigere le varianti di mantenimento del PRG vigente nel periodo di redazione del nuovo PUG

Finalità dell'obiettivo \*

Redigere le Varianti di mantenimento del PRG vigente ai sensi delle norme transitorie della nuova LUR 19/23 per assicurare una efficace transizione al nuovo Piano Urbanistico PUG

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
<p>Articolazione dell'obiettivo attraverso l'elenco delle varianti di mantenimento del PRG vigente (l'elenco e le priorità sono individuate dall'Amministrazione):</p> <p>VARIANTI NORMATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variante normativa art. 29bis</li> <li>- variante normativa registro diritti edificatori</li> <li>- variante normativa inserimento U4/2 Commercio Zona Baraccola</li> </ul> <p>VARIANTI SOSTANZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variante Area Ospedale Torrette</li> <li>- variante Ospedale Ex-Lancisi</li> <li>- variante per vincoli decaduti: Bando pilota ZT13 e ZT7</li> <li>- varianti adeguamento PIP Baraccola (ampliamento PIP + comparti A24, A25, A26, A27, A28, A29)</li> <li>- variante Zone acustiche per attività trattamento rifiuti (competenza Direzione Ambiente)</li> <li>- variante Ampliamento ditta SEA trattamento rifiuti</li> <li>- variante previsione Uscita Ovest (competenza MIT)</li> <li>- variante Lungomare Nord (competenza RFI)</li> <li>- variante Ex Centrale del Latte</li> <li>- variante generale budget volumetrico Piano Parco del Conero</li> <li>- varianti puntuali all'interno del Parco del Conero</li> </ul>					
<p>Attività tecniche per l'adozione delle Varianti parziali al PRG vigente secondo le norme transitorie della nuova Legge sul GdT 19/2023.</p> <p>APPROVAZIONE VARIANTI (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variante normativa art. 29bis</li> <li>- variante normativa registro diritti edificatori</li> <li>- variante per vincoli decaduti: Bando pilota ZT13 e ZT7</li> <li>- variante Area Ospedale Torrette</li> <li>- variante Ampliamento ditta SEA trattamento rifiuti</li> </ul> <p>ADOZIONE VARIANTI (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variante ampliamento PIP + comparti A24, A25, A26 (rif. Piano Alienazioni), A27, A28, A29</li> <li>- variante normativa inserimento U4/2 Commercio Zona Baraccola</li> </ul> <p>PREDISPOSIZIONE VARIANTI (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variante Ospedale Ex-Lancisi</li> <li>- variante Ex Centrale del Latte (rif. Piano Alienazioni)</li> <li>- variante generale budget volumetrico Piano Parco del Conero</li> <li>- varianti puntuali all'interno del Parco del Conero</li> </ul> <p>MONITORAGGIO VARIANTI DI COMPETENZA DI ALTRE DIREZIONI/ENTI (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variante Zone acustiche per attività trattamento rifiuti (competenza Direzione Ambiente)</li> <li>- variante previsione Uscita Ovest (competenza MIT)</li> <li>- variante Lungomare Nord (competenza RFI)</li> </ul>			gen-25	dic-25	Atti amministrativi
<p>Attività tecniche ai fini dell'approvazione definitiva delle Varianti parziali al PRG vigente secondo le norme transitorie della nuova Legge sul GdT 19/2023 e sperimentazione della CeVI.</p>			gen-26	dic-26	Atti amministrativi
<p>Attività tecniche ai fini dell'approvazione definitiva delle Varianti parziali al PRG vigente secondo le norme transitorie della nuova Legge sul GdT 19/2023 attraverso la conferenza CeVI.</p>			gen-27	dic-27	Atti amministrativi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Terminare/completare i Piani attuativi del PRG vigente iniziati/in corso di attuazione prima dell'entrata in vigore del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG (LR 19/2023) e contestuale adozione di nuovi Piani Attuativi di iniziativa pubblica.

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere lo sviluppo e la tutela ambientale e la salute dei cittadini attraverso la riqualificazione urbana

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% Piani attuativi verificati	100%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) agli uffici coinvolti e/o atti amministrativi e/o incontri
% elaborati prodotti	>80%	

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Articolazione dell'obiettivo attraverso l'elenco dei Piani Attuativi PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA IN CORSO - APC 2 - EX Umberto I - APC 3 - Montemarino - APL 4 - Pietralacroce - APC 20 - Montagnola - PdR Ex Assam - PdL Ex Case Carradori - Progetto Unitario per arretramento stabilimenti Portonovo - APC 34 - Massignano - PdR in Variante al PRG a Varano - APL 31 MA1 Massignano PIANI DI INIZIATIVA PUBBLICA DA REDIGERE - Delibera revisione Zone di Recupero - APL 5 - Vallemiano - APL 15 e 15 bis Via Bornaccini Piazza d'Armi					
Completamento dei Piani Attuativi di iniziativa privata in corso di attuazione e non terminati con eventuale escussione delle fideiussioni per il completamento delle OO UU. Adozione dei nuovi Piani Attuativi di iniziativa pubblica			gen-25	dic-25	Predisposizione documentazione e/o atti amministrativi
Completamento dei Piani Attuativi di iniziativa privata in corso di attuazione e non terminati con eventuale escussione delle fideiussioni per il completamento delle OO UU. Approvazione dei nuovi Piani Attuativi di iniziativa pubblica			gen-26	dic-26	Predisposizione documentazione e/o atti amministrativi
Completamento dei Piani Attuativi di iniziativa privata in corso di attuazione e non terminati con eventuale escussione delle fideiussioni per il completamento delle OO UU. Attuazione dei nuovi Piani Attuativi di iniziativa pubblica			gen-27	dic-27	Predisposizione documentazione e/o atti amministrativi

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio dell'avanzamento dei Progetti speciali di Riqualificazione Urbana attraverso l'attività di rendicontazione con Ministero delle Infrastrutture, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Marche

Finalità dell'obiettivo \*

Progetti speciali di Riqualificazione Urbana: Programma Innovativo in Ambito Urbano\_PIAU, Piano Città, Aree Urbane Degradate\_AUD, Piano Periferie capoluoghi, ITI Waterfront 3.0: prosecuzione attività di rendicontazione con Ministero delle Infrastrutture, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Marche

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Trasmissione periodica dei dati di rendicontazione mediante sistema REGIS o altre piattaforme ministeriali/regionali	100%	Atti amministrativi/ Report piattaforme

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Prosecuzione delle attività di coordinamento, rendicontazione e rimodulazione dei programmi speciali: Piano Città, PIAU Porti e Stazioni, Bando AUD, ITI Waterfront. Termine per gli interventi legati al Bando AUD.			gen-25	dic-25	Atti amministrativi/ Report piattaforme
Prosecuzione delle attività di coordinamento e rendicontazione dei programmi speciali. Termine per gli interventi legati al Bando Periferie e al progetto ITI Waterfront 3.0			gen-26	dic-26	Atti amministrativi/ Report piattaforme
Prosecuzione delle attività di coordinamento e rendicontazione dei programmi speciali. Termine per gli interventi legati al PIAU Porti&Stazioni.			gen-27	dic-27	Atti amministrativi/ Report piattaforme

## Obiettivo n. 22

Obiettivo DUP 2.3.1, 2.3.2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Attività di predisposizione della documentazione ricognitiva e progettuale in capo ad altre Aree e Servizi per la valorizzazione del patrimonio di ERP del Comune

Finalità dell'obiettivo \*

Implementare le politiche per la casa

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% richieste di supporto riscontrate	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
<i>Ricognizione generale del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (2.3.1)</i> <i>Riqualificare e riorganizzare l'edilizia residenziale pubblica in funzione delle esigenze delle diverse fasce sociali (2.3.2)</i>					
Attività di aggiornamento e revisione del programma comunale di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP - Delibera CC 56/96)	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori pubblici e difesa del suolo		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto per l'attuazione delle proposte migliorative di gestione	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori pubblici e difesa del suolo		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto per l'attuazione delle proposte migliorative di gestione	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori pubblici e difesa del suolo		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Attività di predisposizione della documentazione per la attività ricognitive e progettuali in capo ad altre Aree e Servizi per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare comunale

Finalità dell'obiettivo \*

Revisione e aggiornamento delle soluzioni organizzative in merito al patrimonio e al federalismo demaniale anche a supporto dei rapporti tra Amministrazione Comunale, privati e Università

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% richieste di supporto riscontrate	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
% materiale inviato	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

FASI ATTUATIVE ARTICOLATE PER OBIETTIVI OPERATIVI:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
<i>Analisi del patrimonio immobiliare (3.2.6)</i> <i>Attivazioni permute/alienazioni (3.2.9)</i> <i>Individuazione nuovi canali per vendita patrimonio immobiliare comunale (3.2.10)</i>					
Supporto alla selezione dei soggetti per la gestione del portafoglio immobiliare del Comune. Individuazione di interventi specifici. Prosecuzione dei procedimenti di Variante Urbanistica se attivati	Area Gare, Appalti e Patrimonio		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Predisposizione delle Varianti urbanistiche individuate per i beni inseriti nel Piano delle Alienazioni.	Area Gare, Appalti e Patrimonio		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Predisposizione delle Varianti urbanistiche individuate per i beni inseriti nel Piano delle Alienazioni.	Area Gare, Appalti e Patrimonio		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

<b>FASI ATTUATIVE ARTICOLATE PER OBIETTIVI OPERATIVI:</b>	<b>Altre Direzioni coinvolte</b>	<b>Risorse (in Euro)</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>	<b>Fonte informativa per riscontro risultato</b>
<i>Recupero edifici e contenitori per realizzare alloggi per studenti (1.4.3)</i>					
Supporto nell'individuazione possibili edifici e di aree di intervento in collaborazione con ERDIS e UNIVPM. Eventuale redazione di specifico Protocollo di Intesa.	Area Gare, Appalti e Patrimonio		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Ricerca dei finanziamenti con ERDIS e UNIVPM per la realizzazione degli interventi finalizzati all'incremento di nuovi posti letto per studenti fuori sede.	Area Gare, Appalti e Patrimonio		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Ricerca dei finanziamenti con ERDIS e UNIVPM per la realizzazione degli interventi finalizzati all'incremento di nuovi posti letto per studenti fuori sede.	Area Gare, Appalti e Patrimonio		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteArea Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Supporto per le attività ricognitive e progettuali in capo ad altre Aree e Servizi per nuovi interventi PNRR ed opere pubbliche prioritarie

Finalità dell'obiettivo \*

Accrescere la competitività dei servizi attraverso la rigenerazione urbana dei principali poli del comune

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% richieste di supporto riscontrate	>80%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
<i>Trasformazione dell'area del mercato di P.zza d'Armi: intercettare finanziamenti da privati per il completamento del progetto (1.6.3)</i> <i>Interventi di riqualificazione ingresso al Porto e Portella Santa Maria (1.6.10)</i> <i>Impianto fotovoltaico e comunità energetica – partenariato Pubblico &amp; Privato (1.6.12)</i>					
Supporto con le attività urbanistiche alla predisposizione delle progettualità e alla ricerca dei finanziamenti pubblici e privati.	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto con le attività urbanistiche alla predisposizione delle progettualità e alla ricerca dei finanziamenti pubblici e privati. Programmazione delle attività in relazione alle disponibilità finanziarie acquisite.	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto con le attività urbanistiche alla predisposizione delle progettualità e alla ricerca dei finanziamenti pubblici e privati. Programmazione delle attività in relazione alle disponibilità finanziarie acquisite.	Area Gare, Appalti e Patrimonio Area Lavori Pubblici, difesa del suolo		gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

Obiettivo n.25

Obiettivo DUP 3.2.23

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica, Porto, Mobilità  
arch. Claudio Centanni

Descrizione dell'obiettivo

Urbanistica e gestione edilizia: implementazione della informatizzazione degli archivi

Finalità dell'obiettivo \*

Accrescere l'efficacia ed efficienza nel funzionamento della "macchina comunale" attraverso la trasformazione digitale e la riduzione dei tempi burocratici

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Pratiche digitalizzate all'anno/totale	>33%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi
Costruzione database all'anno/totale	>33%	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
<i>Individuazione delle pratiche della pianificazione attuativa</i>					
Supporto ai Servizi competenti per la predisposizione delle procedure per affidamento del servizio e individuazione di eventuali nuovi spazi di archiviazione e reperimento delle risorse	Servizio edilizia privata e Commercio Servizio informatica Servizio Risorse umane e Gestione Documentale		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto ai Servizi competenti per l'avvio del servizio di archiviazione informatizzata			gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Supporto ai Servizi competenti per l'implementazione del servizio di archiviazione informatizzata			gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
<i>Costruzione di un database per la gestione informatizzata del PRG e della mobilità con l'aggiornamento del software di consultazione</i>					
Individuazione dei dati e trasmissione al competente ufficio per implementazione del SIT con dati settore mobilità anche e altri settori ed enti competenti.	Servizio edilizia privata e Commercio Servizio informatica Servizio Risorse umane e Gestione Documentale		gen-25	dic-25	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Implementazione SIT complessivo mediante trasmissione dei dati all'ufficio competente con reperimento delle risorse			gen-26	dic-26	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri
Implementazione SIT complessivo mediante trasmissione dei dati all'ufficio competente con reperimento delle risorse			gen-27	dic-27	Trasmissione documentazione (email/protocollo) e/o atti amministrativi e/o incontri

Ambiente, Verde Pubblico, Decoro Urbano e  
Difesa della Costa

## PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
Dirigente

Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	Realizzazione dell'agenda dei parchi e delle aree verdi attrezzate [escluso Cardeto]	12	Ricognizione dello stato di consistenza, con personale interno e UNIVPM
2	Parco Conero: Cardeto area contigua, Cardeto Orto Botanico quale buona pratica, Centro studi mare	25	Supporto istruttorio al riconoscimento regionale di area contigua per il Cardeto. Orto botanico in ambito Gallignano in collaborazione con UNIVPM: realizzazione progetto e avvio lavori su nuovi sentieri
3	Qualità dell'aria: implementazione A) delle modalità di rilevamento; B) della modellistica previsionale; C) della comunicazione alla cittadinanza	40	1° report ARPAM con modello interpretativo dei dati di dettagli entro dicembre 2025
4	Migliorare il decoro urbano diffuso, anche attraverso la rimozione di scritte e graffiti non soli nei beni monumentali	15	Intervento su Portici p.zza Cavour e Convenzione per gestione Galleria Dorica
5	Manutenzione straordinaria delle aree cani esistenti – Gestione fauna selvatica	4	Gestione <b>fauna selvatica</b> attraverso intrappolamento cinghiali: stipula convenzione associazione faunistico ambientale Programma di manutenzione straordinaria aree cani fase 1 (6 aree)
6	PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	2	Attivazione e realizzazione misure anti corruttive implementazione controlli interni e sulla trasparenza
7	PROGETTO EVO DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANCONA	2	Passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, Progetto PNRR con avvio n. 18 servizi in cloud
8	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PEBA INCREMENTALE	2	Adozione procedure PEBA

100

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
9	Parchi giochi: censimento degli arredi e giochi e Programma implementazione degli stessi	Predisposizione progetti di realizzazione e/o implementazione e realizzazione dei primi interventi su almeno 3 parchi
10	Igiene Urbana: razionalizzazione del Porta a porta con lotti sperimentali su conferimento riconosciuto di singolo utente, collaborazione con l'Autorità d'Ambito	Sperimentazione nei quartieri di Torrette, Collemarino e Monte Dago della raccolta porta a porta di carta, plastica e indifferenziata con esposizione in giorni stabiliti, e raccolta di prossimità per vetro ed organica senza limitazioni temporali
11	Internalizzazione di parte dei servizi di manutenzione verde per una maggiore tempestività degli interventi	Affidamento in house

## Obiettivo n. 1

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

12

Obiettivo DUP 1.2.7

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Realizzazione dell'agenda dei parchi e delle aree verdi attrezzate [escluso Cardeto]

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere la tutela ambientale e la salute dei cittadini - Determinare migliori condizioni ambientali del territorio comunale a vantaggio della salute dei cittadini e della qualità della vita

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati [escluso Cardeto]	100%	Relazione Dirigenziale
Percentuale avanzamento ricognizione al dic 25 [escluso Cardeto] in termini di superfici da monitorare	>= 80%	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Stesura protocollo di intesa con UNIVPM per collaborazione ai sensi della l 241/90 art.15, con finalità di programmazione in base alla ricognizione		==	gen-25	giu-25	Protocollo di intesa
Ricognizione dello stato di consistenza, con personale interno e UNIVPM [escluso Cardeto]		==	giu-25	dic-25	Relazione Dirigenziale
Attuazione delle specifiche convenzioni che si attiveranno in esito al protocollo subordinato alla disponibilità dei fondi		Da definire in base agli esiti della ricognizione	lug-25	dic-27	Relazione Dirigenziale

**Obiettivo n. 2**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

25

Obiettivo DUP da 1.2.8 a 1.2.12

**Area/Servizio  
Dirigente**

Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

**Descrizione dell'obiettivo**

Parco Conero: Cardeto area contigua, Cardeto Orto Botanico quale buona pratica, Centro studi mare

**Finalità dell'obiettivo \***

Sviluppo e promozione delle aree del territorio comunale rientranti nell'ambito del Parco regionale del Conero

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione Dirigenziale/atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Supporto per le fasi amministrative di riconoscimento dell'ente parco area contigua	Pianificazione Urbanistica		gen-25	giu-25	Relazione Dirigenziale/ atti amministrativi interni
Collaborazione con i servizi comunali, con enti terzi (ADSP e UNIVPM) per la valorizzazione dell'area contigua	Pianificazione Urbanistica		lug-25	dic-26	Relazione Dirigenziale/ atti amministrativi interni
Supporto istruttorio al riconoscimento regionale di area contigua	Pianificazione Urbanistica		lug-25	dic-25	Relazione Dirigenziale/ atti amministrativi interni
<b>Orto botanico</b> in ambito Gallignano in collaborazione con UNIVPM: realizzazione progetto e avvio lavori su nuovi sentieri e manutenzione sentieri esistenti per valorizzazione		Finanziato da Regione Marche € 236.000	gen-25	dic-25	Relazione Dirigenziale/ atti amministrativi interni
<b>Orto botanico</b> in ambito Gallignano: fine lavori recupero e valorizzazione Orto botanico in ambito Gallignano			gen-26	giu-26	Relazione Dirigenziale/ atti amministrativi interni

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

40

Obiettivo DUP da 1.2.13 a 1.2.17

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Qualità dell'aria; implementazione: A) delle modalità di rilevamento; B) della modellistica previsionale; C) della comunicazione alla cittadinanza

Finalità dell'obiettivo \*

Promuovere la tutela ambientale e la salute dei cittadini

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione Dirigenziale
I° report ARPAM con modello interpretativo dei dati di dettagli entro dicembre 2025	Fatto	Relazione Dirigenziale
II° report ARPAM con progettazione esecutiva nuovo sistema di rilevazione di dettaglio entro dicembre 2026	Fatto	Relazione Dirigenziale
III° report ARPAM e avvio attività di comunicazione alla cittadinanza entro dicembre 2027	Fatto	Relazione Dirigenziale
Percentuale piante con effettivo attecchimento "bosco urbano" 2025	100,00%	Relazione Dirigenziale
Percentuale piante con effettivo attecchimento "bosco urbano" 2026	100,00%	Relazione Dirigenziale
Percentuale piante con effettivo attecchimento "bosco urbano" 2027	>= 80%	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avviare nuova convenzione con ARPAM la quale, a partire dal PIA1, perseguirà l' "individuazione delle valutazioni epidemiologiche nell'ambito del progetto di tutela ambientale" e focalizzando la correlazione tra patologie e inquinamento dell'aria" producendo tre report a cadenza annuale			mar-25	dic-27	
Avvio degli interventi di posizionamento centraline ed inizio rilevazione dati			gen-26	in avanti	
Attivazione nuovo sistema di comunicazione alla cittadinanza			gen-27	in avanti	
Realizzazione degli interventi per mitigare effetti avversi da inquinamento e mutamenti climatici con miglioramento della qualità dell'aria: Manutenzione e attecchimento del "Bosco Urbano" di Posatora – versante Palombella (piantumazione 1000 piante)		Finanziamento regionale € 67.000	gen-25	dic-27	Relazione Dirigenziale
Progetto di zonizzazione per riduzione immissioni da traffico nella città: attivazione monitoraggio - posizionamento della cartellonistica dedicata - attivazione 4 schermi informativi - predisposizione ordinanze all'occorrenza	Manutenzioni – UO Traffico Viabilità	Già finanziato	gen-25	dic-25	Relazione Dirigenziale
Progetto CLIMA (COINVOLGIMENTO LOCALE DEGLI INTERESSATI AI MIGLIORAMENTI AMBIENTALI): - supporto al progetto pilota "Parete verde" con progettazione a cura UNIVPM (ottobre 2025)			apr-25	dic-25	Relazione Dirigenziale
Progetto CLIMA: - attuazione del progetto pilota e manutenzioni a cura del Comune entro settembre 2026;		€ 360.000 Su tre anni (Fondi CarIVerona)	nov-25	set-26	Relazione Dirigenziale
Progetto CLIMA (COINVOLGIMENTO LOCALE DEGLI INTERESSATI AI MIGLIORAMENTI AMBIENTALI): - supporto all'agenzia regionale agricoltura e pesca per trasformare al vivaistica pubblica con piante autoctone a pronto uso a bassa manutenzione e successiva fornitura al Comune			gen-25	dic-27	Relazione Dirigenziale

## Obiettivo n. 4

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

Obiettivo DUP 1.5.5

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Migliorare il decoro urbano diffuso, anche attraverso la rimozione di scritte e graffiti non soli nei beni monumentali

Finalità dell'obiettivo \*

Curare le dotazioni infrastrutturali e gli arredi urbani a supporto dell'accoglienza di cittadini e turisti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di utilizzo fondi disponibili anno 2025	100%	Dati contabili
Grado di utilizzo fondi disponibili anno 2026	100%	Dati contabili
Grado di utilizzo fondi disponibili anno 2027	100%	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio progetti in partnership con privati o con gli aderenti al patto di collaborazione civica			gen-25	dic-27	Relazione dirigenziale
Intervento su Portici p.zza Cavour			feb-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Convenzione per gestione Galleria Dorica			feb-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Attivazione ulteriori progetti			gen-26	dic-27	Relazione dirigenziale

**Obiettivo n. 5**

**PEG/PIAO - ANNO 2025-2027**

**Peso %**

4

Obiettivo DUP 1.5.13

**Area/Servizio  
Dirigente**

Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

**Descrizione dell'obiettivo**

Manutenzione straordinaria delle aree cani esistenti – Gestione fauna selvatica

**Finalità dell'obiettivo \***

Accrescere gli interventi di gestione e tutela degli animali e cura degli spazi dedicati

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione Dirigenziale
Attivazione convenzione con associazione faunistico ambientale	Fatto	Convenzione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Gestione fauna selvatica attraverso intrappolamento cinghiali: stipula convenzione associazione faunistico ambientale		30.000 (per singola annualità) da reperire	entro due mesi da finanziamento	In avanti	Relazione dirigenziale
Programma di manutenzione straordinaria fase 1 (6 aree)		70,000,00 da reperire	gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Programma di manutenzione straordinaria fase 2 (7 aree)		60,000,00 da reperire	gen-26	dic-26	Relazione dirigenziale
Programma di manutenzione straordinaria fase 3 (6 aree)		50,000,00 da reperire	gen-27	dic-27	Relazione dirigenziale

Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

2

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

2

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

## Obiettivo n. 8

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

2

Obiettivo DUP 3.2.5

Area/Servizio  
Dirigente

Ambiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa

Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Attuazione delle procedure previste dal Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) incrementale

Finalità dell'obiettivo \*

Piena ed effettiva accessibilità agli edifici ed agli spazi pubblici comunali da parte delle persone con disabilità e / o anziane

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero personale formato entro 2025	Almeno tutte le EQ tecniche	Relazione dirigenziale
Attivazione confronto con associazioni persone portatrici di disabilità nei termini programmati	Fatto	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Percentuale di progettazioni con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Percentuale atti per acquisto arredi pubblici con formale attestazione di conformità al PEBA	100,00%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Svolgimento di momenti formativi specifici sui contenuti del PEBA e sulle previsioni in esso contenute (anche avvalendosi di formatori interni)	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Relazione dirigenziale
Formale definizione e attivazione di un protocollo metodologico per individuare le modalità ed i presupposti di confronto preventivo con le Associazioni cittadine che rappresentano e tutelano persone portatrici di disabilità in occasione della progettazioni di opere pubbliche e di forniture di arredi per spazi pubblici	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi Servizi Socioassistenziali		gen-25	giu-25	Protocollo e relazione dirigenziale su incontri avvenuti
Allegazione ai progetti di opere pubbliche della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Allegazione ai progetti di forniture di arredi per spazi pubblici della prescritta attestazione di conformità al disciplinare del PEBA.	Segretario Generale Area Urbanistica Area Opere pubbliche Area Contratti e servizi		gen-25	in avanti	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Parchi giochi: censimento degli arredi e giochi e Programma implementazione degli stessi

Finalità dell'obiettivo \*

Migliorare decori e arredi e la qualità del servizio reso

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Completamento censimento aree gioco e relativi arredi entro luglio 2025	100%	Relazione Dirigenziale
Percentuale di progettazioni (scelta attrezzature e loro collocazione) con stima dei costi per realizzazione e/o implementazione arredi 2025	100%	Progetti
Numero parchi in cui si interviene entro 2025	>= 3	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Censimento arredi		==	gen-25	lug-25	Relazione Dirigenziale
Censimento giochi [con individuazione dello stato rispetto alle conformità CE] (da finanziare)		20,000,00	gen-25	mar-25	Relazione Dirigenziale
Programma di razionalizzazione e implementazione arredi e giochi		==	set-25	dic-25	Relazione Dirigenziale
Predisposizione progetti di realizzazione / implementazione			ago-25	dic-25	Progetti
Realizzazione dei primi interventi su almeno 3 parchi (salvo finanziamento)			set-25	dic-25	Documenti amministrativi contabili

## Obiettivo n. 10

Obiettivo DUP 1.2.18 e 19

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Igiene Urbana: razionalizzazione del Porta a porta con lotti sperimentali su conferimento riconosciuto di singolo utente, collaborazione con l'Autorità d'Ambito

Finalità dell'obiettivo \*

Promozione dell'economia circolare e ciclo dei rifiuti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Sperimentazione nei quartieri di Torrette, Collemarino e Monte Dago della raccolta porta a porta di carta, plastica e indifferenziata con esposizione in giorni stabiliti, e raccolta di prossimità per vetro ed organica senza limitazioni temporali			giu-25	dic-25	Relazione Dirigenziale
Sperimentazione/esecuzione razionalizzazione del porta a porta con lotti sperimentali su conferimento riconosciuto di singolo utente, collaborazione con l'autorità d'ambito subordinato all'avvio in esercizio del nuovo gestore unico			gen-26	dic-26	Relazione Dirigenziale

## Obiettivo n. 11

Obiettivo DUP 1.5.9

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteAmbiente Verde Pubblico Decoro Urbano Difesa della Costa  
Arch. Roberto Panariello

Descrizione dell'obiettivo

Internalizzazione di parte dei servizi di manutenzione del verde pubblico per una maggiore tempestività degli interventi

Finalità dell'obiettivo \*

Razionalizzare i servizi manutentivi per la cura del verde pubblico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione Dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Stesura del capitolato dei servizi da affidare in house alle aziende partecipate			gen-25	giu-25	Relazione dirigenziale
Benchmarking sul mercato servizi manutenzione verde	Area Contratti		lug-25	ott-25	Relazione dirigenziale
Avvio procedure e affidamento in house	Area Contratti		nov-25	dic-25	Relazione dirigenziale

# Edilizia privata e Commercio

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
SORBATTI FRANCESCA

## QUADRO DI SINTESI

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso relativo obiettivi	Risultato atteso 2025
1	CONTROLLO PAGAMENTI DEL CONTRIBUTO COSTRUZIONE RATEIZZATO	15	CONTROLLO E RECUPERO PAGAMENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATO
2	RAZIONALIZZAZIONE DEL MERCATO SCOPERTO DI CORSO MAZZINI - DIRAMAZIONI DI PIAZZA ROMA E VIA CASTELFIDARDO	15	RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICO FUNZIONALE DEL MERCATO SCOPERTO NEL CENTRO STORICO
3	AFFIDAMENTO IN-HOUSE DELLA GESTIONE DELLA FIERA DI SAN CIRIACO	15	ATTIVAZIONE NUOVA GESTIONE
4	RIQUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVA MERCATI COMUNALI E PROPOSTE GESTIONALI INNOVATIVE DEI MERCATI COPERTI	30	PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONI AREE MERCATALI COPERTE A SEGUITO DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE
5	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEHORS	15	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO
6	ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	4	
7	PROGETTO EVO	6	
		100	

	Attività riconducibili all'Ambito organizzativo di diretta responsabilità	Risultato atteso 2025
8	ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE CITYWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	AGGIORNAMENTO MODULISTICA, PUBBLICAZIONE FAQ, APERTURA POMERIDIANA AL PUBBLICO, RIDUZIONE TEMPI RILASCIO PRATICHE EDILIZIE
9	IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP E NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI SUAP	AGGIORNAMENTO MODULISTICA, PUBBLICAZIONE FAQ, APERTURA POMERIDIANA AL PUBBLICO, LETTURA ONLINE PRATICHE SUAP
10	DIGITALIZZAZIONE REGISTRO E AGIBILITA' CARTACEE RILASCIATE DALL'ASUR DAL 1948 AL 1992	DIGITALIZZAZIONE AGIBILITÀ
11	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ONERI	PRESENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO
12	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE IN MATERIA EDILIZIA	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
13	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	PRESENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO

**Obiettivo n. 1**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

DUP 3.2.5

**Area/Servizio  
Dirigente**

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
SORBATTI FRANCESCA

**Descrizione dell'obiettivo**

Controllo pagamenti del contributo costruzione rateizzato

**Finalità dell'obiettivo \***

Recupero somme non pagate dal 2020 in poi in fase di rilascio del permesso di costruire al fine di evitare prescrizioni

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% Permessi di costruire rilasciati e rateizzati anni 2020-2024 sottoposti a verifica circa lo stato dei pagamenti	100%	CITYWARE
Valore crediti da rateizzazione, anni 2020-2024, incassati al dicembre 2025 sul totale dovuto alla medesima data del dicembre 2025	>80%	Dati contabili
Valore crediti da rateizzazione, anni 2020-2024 prescritti al dicembre 2025	0%	Dati contabili

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Verifica anni 2020-2024	Servizi Finanziari		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Invio richiesta pagamento	Informatica – Servizi Sociali / Sanità		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Eventuale fase esecutiva	Servizi Finanziari		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Riscontro avvenuto pagamento	Servizi Finanziari		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale sulle somme recuperate

## Obiettivo n. 2

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

DUP 1.3.22

Area/Servizio

Edilizia Privata e Commercio

Dirigente

Arch. Francesca Sorbatti

Descrizione dell'obiettivo

Razionalizzazione del mercato scoperto di corso Mazzini – diramazioni di piazza Roma e via Castelfidardo comprese

Finalità dell'obiettivo \*

Dare impulso alle attività commerciali e artigianali nel centro storico (con attenzione ai prodotti locali) in sinergia con turismo crocieristico e di passaggio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Servizi Coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Realizzazione nuova segnaletica orizzontale del mercato (in piazza Roma temporanea)	Manutenzioni		gen-25	gen-25	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Spostamento degli operatori nei nuovi stalli	Polizia locale		gen-25	gen-25	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Monitoraggio andamento nuova sperimentazione	-		feb-25	nov-25	Atti amministrativi e relazione dirigenziale
Verifica finale ed adozione di eventuali interventi correttivi			dic-25	dic-25	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 3

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

15

DUP 1.3.22

Area/Servizio  
Dirigente

Edilizia Privata e Commercio

Arch. Francesca Sorbatti

Descrizione dell'obiettivo

Affidamento in-house della gestione della fiera di San Ciriaco ad Ancona servizi al fine di caratterizzare maggiormente l'evento fieristico principale della città che si svolge nel centro storico

Finalità dell'obiettivo \*

Dare impulso alle attività commerciali e artigianali nel centro storico (con attenzione ai prodotti locali) in sinergia con turismo crocieristico e di passaggio

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Servizi Coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in house della gestione della fiera di San Ciriaco	Segretario Generale		gen-25	feb-25	Invio proposta di deliberazione all'Assessore competente
Stipula contratto di servizio	Segretario Generale		feb-25	mar-25	Contratto
Redazione progetto della fiera di San Ciriaco contenente attività collaterali volte a caratterizzare maggiormente l'evento fieristico per rendere più attrattivo il centro cittadino			mar-25	apr-25	Invio proposta di deliberazione all'Assessore competente
Realizzazione progetto approvato			mag-25	mag-25	Comunicati/Conferenze stampa

ALLEGATO AL PIAO

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 4

Peso %

30

DUP 1.3.22

Area/Servizio

Edilizia Privata e Commercio

Dirigente

Arch. Francesca Sorbatti

Descrizione dell'obiettivo

Riqualificazione amministrativa mercati comunali e proposte gestionali innovative dei mercati coperti

Finalità dell'obiettivo \*

Valorizzare aree mercatali quale patrimonio di inestimabile storicità, identità e di funzione sociale

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Servizi Coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Ricognizione concessioni mercatali	Polizia Locale		feb-25	giu-25	Relazione interna
Proposta modalità di gestione del Mercato coperto del Piano successivamente alla riqualificazione, tenendo conto dell'allestimento delle aree destinate al consumo sul posto che comporterà servizi adeguati	Lavori Pubblici		feb-25	lug-25	Relazione interna
Elaborazione proposta di razionalizzazione delle aree mercatali ipotizzando soluzioni per i posteggi eventualmente vacanti	-		lug-25	ott-25	Proposta adozione atti all'Organo competente
Proposta modalità di gestione del Mercato delle Erbe successivamente alla riqualificazione, tenendo conto della duplice veste del mercato, come da progetto, tra piano superiore e piano terra	Lavori Pubblici		ago-25	feb-26	Relazione interna

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo n. 5  
Peso %

15

DUP 1.5.4

Area/Servizio  
DirigenteEdilizia Privata e Commercio  
Arch. Francesca Sorbatti

Descrizione dell'obiettivo

Revisione Regolamento Dehors

Finalità dell'obiettivo \*

Uniformare Dehors e strutture temporanee

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Atti amministrativi e relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Servizi Coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Incontri con le associazioni di categoria			feb-25	apr-25	Verbali Consulta
Esame delle proposte emerse/pervenute	Urbanistica - Polizia Locale		mag-25	giu-25	Relazione dirigenziale
Elaborazione bozza proposta di revisione del regolamento da sottoporre preventivamente agli enti preposti (Soprintendenza)	Urbanistica - Polizia Locale		lug-25	ott-25	Proposta richiesta parere alla soprintendenza
Predisposizione della proposta di revisione del regolamento dehors da sottoporre all'organo competente	-		nov-25	dic-25	Trasmissione proposta di deliberazione all'assessore di riferimento

Obiettivo n. 6

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

4

Obiettivo DUP 3.3.1, 2, 3

Area/Servizio  
Dirigente

Edilizia Privata e Commercio  
Arch. Francesca Sorbatti

Descrizione dell'obiettivo

Promozione della Trasparenza ed anticorruzione

Finalità dell'obiettivo \*

Sviluppare misure operative atte a prevenire/ scoprire fenomeni corruttivi  
Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino illeciti  
Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2025	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2026	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Percentuale di misure generali e specifiche anticorruptive assunte 2027	100,00%	Note dirigenti esito monitoraggio
Punteggio finale medio nella valutazione di Amministrazione trasparente da parte del NdV secondo direttive ANAC rispetto al punteggio massimo conseguibile	> = percentuale anno precedente	Attestazione NdV

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Aggiornamento Codice di comportamento anche in relazione alle nuove previsioni CCNL e normative in divenire			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Implementazione misure di gestione del "Whistleblowing"			gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio aggiornamento delle relative misure anche in un'ottica di loro focalizzazione su specifiche priorità per un accrescimento della loro efficacia e semplificazione delle procedure	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	Relazione dirigenziale
Costante monitoraggio del contesto di rischio verifica delle nuove misure adottate ed eventuale implementazione	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale
Adeguamento dei piani formativi a supporto della trasparenza e della cultura dell'integrità (programmazione e relativa attuazione) anche tenuto conto della direttiva Funzione pubblica del 16.01.25	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-25	PIAO e relazione dirigenziale
Implementazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile con riduzione dei tempi intercorrenti tra la produzione degli atti e loro successiva verifica	Tutte le Aree e Servizi		gen-25	dic-26	Relazione dirigenziale

## Obiettivo n. 7

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Peso %

6

Obiettivo DUP 3.2.5 e 3.2.14

Area/Servizio

Edilizia Privata e Commercio

Dirigente

Arch. Francesca Sorbatti

Descrizione dell'obiettivo

Progetto EVO digitalizzazione del Comune di Ancona  
Migrazione Sistema di gestione documentale

Finalità dell'obiettivo \*

Migrazione del Sistema di gestione documentale (protocollo generale, determine, delibere, notifiche, accesso agli atti) in cloud con passaggio a piattaforma Sicraweb Evo, nell'ambito del Progetto PNRR M1C1 Investimento 1.4., Misura 1.2 "Cloud per PA Locali" Avvio n. 18 servizi in cloud

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Atti amministrativi interni

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pianificazione di progetto e costituzione gruppo di lavoro	Informatica		gen-25	feb-25	Atti amministrativi, cronoprogramma
FOIA EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, supporto formativo, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
CONTRATTI EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Appalti e contratti		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
ICARO EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Servizi sociali		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
SERFIN EVO - analisi flussi documentali	Informatica, Ragioneria		feb-25	dic-25	Asseverazione progetto pnrr
IRIDE EVO (IMPLEMENTAZIONI) - analisi flussi documentali, predisposizione manuali, erogazione formazione interna, assistenza di 1° livello	Informatica e tutti i servizi		ott-25	mar-26	Avvio iter documentali
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - analisi flussi documentali	Informatica		ott-25	mar-26	Predisposizione proposta manuale di conservazione

**Area/Servizio**  
**Dirigente**

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
SORBATTI FRANCESCA

**Descrizione dell'obiettivo**

Ulteriore implementazione software cityware per la gestione delle pratiche edilizie

**Finalità dell'obiettivo \***

Implementazione dei procedimenti presenti sul portale telematico di gestione pratiche edilizie, aggiornamento e predisposizione **nuova modulistica** del sue con particolare riferimento alle norme introdotte dal decreto “ **salva casa**” e all'**autorizzazione sanitaria** ex art. 8 lr 21/2016

Implementazione **informazioni** presenti sul portale telematico di gestione pratiche edilizie con particolare riferimento alle norme introdotte dal decreto “ **salva casa**” e all'**autorizzazione sanitaria** ex art. 8 lr 21/2016

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	CITYWARE
Percentuale di risposte fornite a richieste specifiche di chiarimenti entro 30gg	100%	CITYWARE
Numero presenze utenti in accessi pomeridiani ad accesso generalizzato su base mensile	6000%	Rilevamento presenze
Riduzione tempistiche medie rilascio pratiche (base 2024)	30%	CITYWARE

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
COSTITUZIONE DI DUE GRUPPI DI LAVORO PER “SALVA CASA” E AUTORIZZAZIONI SANITARIE	INFORMATICA – SERVIZI SOCIALI /SANITA'		feb-25	apr-25	VERBALE RIUNIONI GRUPPO LAVORO
<b>SALVA CASA</b> - PREDISPOSIZIONE MODELLI TRANSITORI E/O ADEGUAMENTO ALLA MODULISTICA UNIFICATA A SEGUITO DI ACCORDO STATO-REGIONI	INFORMATICA		apr-25	dic-25	CITYWARE
<b>AUTORIZZAZIONI SANITARIE</b> – AGGIORNAMENTO MODULISTICA	INFORMATICA – SERVIZI SOCIALI /SANITA'		mag-25	dic-25	CITYWARE
COSTITUZIONE DI DUE GRUPPI DI LAVORO PER “SALVA CASA” E AUTORIZZAZIONI SANITARIE			feb-25	apr-25	VERBALE RIUNIONI GRUPPO LAVORO
“ <b>SALVA CASA</b> ” - FAQ SPECIFICHE SU LEGGE NAZIONALE REGIONALE	INFORMATICA – SERVIZI SOCIALI /SANITA'		mag-25	dic-25	PORTALE TELEMATICO CITYWARE
<b>AUTORIZZAZIONI SANITARIE</b> – CIRCOLARE GESTIONE PROCEDIMENTO			mag-25	dic-25	PORTALE TELEMATICO CITYWARE
AUTORIZZAZIONI SANITARIE –CHIARIMENTI SUI PROCEDIMENTI			mag-25	dic-25	CITYWARE
INSERIMENTO FAQ SUI PROCEDIMENTI			mag-25	dic-25	PORTALE TELEMATICO CITYWARE
INTRODUZIONE FASCE POMERIDIANA DI CONSULENZA AD ACCESSO GENERALIZZATO PER RIDURRE I TEMPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE			apr-25	dic-27	VERBALI CON RILEVAMENTO PRESENZE APERTURA PUBBLICO

**Obiettivo n. 9**

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Obiettivo DUP 3.2.26

**Area/Servizio** Edilizia Privata e Commercio  
**Dirigente** Arch. Francesca Sorbatti

**Descrizione dell'obiettivo** **Aggiornamento** costante delle descrizioni dei **procedimenti** e delle **FAQ** pubblicate nel portale SUAP e nuove **modalità di accesso** agli uffici SUAP –  
**Aggiornamento** costante **banca dati** software **gestionale** portale **SUAP**  
**procedura di semplificazione**

**Finalità dell'obiettivo \*** Attuazione misure organizzative presentate alla consulta economica

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Relazione dirigenziale/Gestionale SUAP
Percentuale di risposte fornite a richieste specifiche entro 30gg	100%	Pubblicazione portale SUAP
Attivazione aperture pomeridiane al pubblico senza appuntamento anno 2025	Fatto	Relazione dirigenziale
Numero aperture pomeridiane al pubblico senza appuntamento anno 2026	>= anno 2025	Relazione dirigenziale

FASI ATTUATIVE:	Altri Servizi Coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Pubblicazione avviso apertura pomeridiana settimanale al pubblico senza appuntamento			gen-25	feb-25	Note interne
Ricognizione informazioni pubblicate nel portale SUAP (descrizione procedimenti e FAQ)			feb-25	mar-25	Note interne
Costante aggiornamento FAQ e procedimenti	Informatica – Servizi Sociali / Sanità		gen-25	dic-25	Pubblicazione portale SUAP
Formulazione proposte di aggiornamento	Informatica – Servizi Sociali / Sanità		mar-25	apr-25	Note interne
Pubblicazione aggiornamenti nel portale SUAP	Informatica		mag-25	giu-25	Pubblicazione portale SUAP
Predisposizione elenco pratiche concluse ma non ancora trasferite nel gestionale SUAP tramite l'apposita funzione "scrivi su commercio"	Informatica		gen-25	feb-25	Relazione interna
Utilizzo della funzione software "scrivi su commercio" al fine di allineare il gestionale con il portale SUAP rispetto alle pratiche pregresse già concluse			feb-25	apr-25	Disposizioni interne
Utilizzo della funzione software "scrivi su commercio" per garantire in tempo reale l'allineamento del gestionale con il portale SUAP e tenere allineati il gestionale ed il portale alle pratiche concluse			mag-25	dic-25	Gestionale SUAP

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
MIGLIORAMENTO SERVIZI ORDINARIAMENTE EROGATI

Descrizione dell'obiettivo

Digitalizzazione registro e agibilità cartacee rilasciate dall'AST dal 1948 al 1992

Informatizzazione registro cartaceo e **scansione delle agibilità** cartacee per creare una banca dati facilmente accessibile

Finalità dell'obiettivo \*

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% dati registro trascritti e scansioni agibilità anni 1948/1964 entro dicembre 2025	100%	CITYWARE
% dati registro trascritti e scansioni agibilità anni 64/80 al dicembre 2025	33%	Archivio cartaceo e nuovo archivio digitale
% dati registro trascritti e scansioni agibilità anni 80/92 al dicembre 2025	34%	Archivio cartaceo e nuovo archivio digitale

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Trascrizione dati del registro e scansione agibilità anni 1948-1964			gen-25	dic-25	Archivio cartaceo e nuovo archivio digitale
Trascrizione dati del registro e scansione agibilità anni 1964- 1980			gen-26	dic-26	Archivio cartaceo e nuovo archivio digitale
Trascrizione dati del registro e scansione agibilità anni 1980-1992			gen-27	dic-27	Archivio cartaceo e nuovo archivio digitale
Informatizzazione dei dati trascritti su software gestionale	Informatica		giu-25	dic-26	Archivio cartaceo e nuovo archivio digitale

## Obiettivo n. 11

DUP 3.2.24

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
SORBATTI FRANCESCA

Descrizione dell'obiettivo

Definizione ed approvazione aggiornamento regolamento oneri

Finalità dell'obiettivo \*

AGGIORNAMENTO **REGOLAMENTO DETERMINAZIONE ONERI** NELLE MORE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA REGIONE MARCHE AI SENSI DELLA LR 19/2023 E SUCCESSIVO ADEGUAMENTO AI PROVVEDIMENTI EVENTUALMENTE ADOTTATI

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100%	Delibere di adozione

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Aggiornamento regolamento - redazione atto deliberativo di approvazione	Informatica – Servizi Sociali / Sanità		gen-25	feb-25	Proposta delibera al consiglio
Costituzione gruppo lavoro adeguamento ai provvedimenti regionali sul nuovo regolamento oneri di urbanizzazione			giu-25	lug-25	Verbale riunione
Regolamento oneri – predisposizione modifica regolamento in base alle nuove disposizioni regionali in corso di approvazione			set-25	dic-25	Bozza nuovo regolamento
Regolamento oneri – redazione atto deliberativo di approvazione nuovo regolamento in base alle nuove disposizioni regionali approvate			gen-26	mar-26	Proposta delibera al consiglio

## Obiettivo n. 12

DUP 3.2.24

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
SORBATTI FRANCESCA

Descrizione dell'obiettivo

Approvazione **regolamento sull'applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie in materia edilizia** nelle more dei provvedimenti in corso di adozione da parte del ministero e/o in adeguamento al prezzario nazionale delle sanzioni

Finalità dell'obiettivo \*

Disporre di un regolamento per l'applicazione delle sanzioni in relazione alle diverse fattispecie di irregolarità o abuso e di uno specifico riferimento a modalità per la loro determinazione e gradazione

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei termini programmati	100%	Atti deliberativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Costituzione gruppo di lavoro			feb-25	mar-25	Verbale
Stesura prima bozza	Informatica – Servizi Sociali /Sanità		apr-25	set-25	Atto
Predisposizione delibera per approvazione			ott-25	dic-25	Proposta di delibera

## Obiettivo n. 13

DUP 3.2.24

PEG/PIAO - ANNO 2025-2027

Area/Servizio  
DirigenteSERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO  
SORBATTI FRANCESCA

Descrizione dell'obiettivo

Definizione ed approvazione del **nuovo regolamento edilizio**

Finalità dell'obiettivo \*

Attuazione aggiornamenti normativi e semplificazioni procedure

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei termini programmati	100%	Atti deliberativi

FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
Confronto con gli ordini professionali			feb-25	mar-25	Verbale
Redazione atto deliberativo di approvazione	Informatica – Servizi Sociali / Sanità		apr-25	apr-25	Proposta di delibera