



*Comune di Castiglione di
Garfagnana Provincia di
Lucca*

**PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA’
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027**

ALLEGATO A1

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 15.06.2023.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Castiglione di Garfagnana, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore e, "a cascata", quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati.

Nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei comportamenti organizzativi messi in essere da ciascun dipendente collegati al "fare squadra" e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul complessivo funzionamento del Comune e sul clima di lavoro.

Gli obiettivi previsti sono diretta conseguenza delle linee di mandato del Sindaco approvate con delibera del Consiglio comunale n.35 del 23.09.2024.

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Dr.ssa Benedetta Pieroni

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari
- Ragioneria;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo trasversale n. 1 triennale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	<i>Il Mef, anche in collaborazione con il dipartimento della funzione pubblica ha emanato 4 circolari (Circolare n. 1 prot.n.2449 del 03.01.2024, Circolare n.15 prot.n. 70314 del 05.04.2024, Circolare n. 17 prot.n. 75032 del 09.04.2024 e Circolare n. 25 prot.n.133306 del 15.05.2024) con le quali ha reso indicazioni per l'applicazione della normativa prevista dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023 in merito al rispetto dei tempi di pagamenti delle fatture dell'ente.</i> <i>Il comune è tenuto pertanto a garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs.n. 231/2002 ed i termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo che sono rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Nello stesso ambito è stato introdotto dall'anno 2025 l'adozione del Piano dei Flussi di cassa.</i> Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti saranno adottate opportune misure organizzative che coinvolgono tutte le posizioni dirigenziali (e non dirigenziali ma responsabili apicali di settore con funzioni gestionali), a vario titolo interessate in processi inerenti il pagamento di fatture commerciali. Tutti i Responsabili che intervengono dunque nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture dovranno garantire il rispetto di tali indicazioni.
Risultati previsti	Dare attuazione alle misure organizzative che saranno indicate nella indicate in apposita deliberazione della Giunta comunale nonché rispettare le modalità di gestione dei pagamenti ivi previsti per garantire il rispetto dei tempi medi e non incorrere nella necessità di accantonare risorse al fondo crediti commerciali che sono sottratte all'utilizzo dell'amministrazione e di conseguenza dei cittadini. L'ufficio ragioneria, in particolare, dovrà presidiare la scadenza delle fatture e sollecitare il pagamento ai responsabili dei diversi settori oltre che procedere alla tempestiva emissione del mandato di pagamento secondo cronologia dei titoli di credito, fatte salve le casistiche speciali che possono ricorrere (rendicontazioni urgenti, pagamenti non differibili etc...).
Indicatore	Tempo medio di pagamento < 30 gg.
Note (peso obiettivo)	30/100 Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%. La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...

Obiettivo pluriennale n. 2	Riallineamento del debito presente sulla Piattaforma RGS e monitoraggio Flussi di Cassa
Descrizione	La finalità del presente obiettivo consiste nell'attività di riallineamento del debito presente sulla piattaforma dei crediti (Area RGS) con la sistemazione di tutte le anomalie presenti sulla piattaforma e derivanti da discrepanze sulle fatture rispetto alla contabilità dell'ente. Inoltre nell'ottica di garantire la tempestività dei pagamenti e la corretta gestione del ciclo passivo delle fatture si rende necessario monitorare il flusso di cassa in entrata ed in uscita ai fini dell'aggiornamento trimestrale del Piano.
Risultati previsti	Garantire all'Ente un costante riallineamento del debito con cadenza trimestrale supportato da una appropriata gestione della cassa
Indicatore	Relazione sull'attività svolta evidenziando il costante riallineamento del debito e report bimestrale dei flussi a supporto dell'aggiornamento del piano
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo 2025 n. 3	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. Considerate le novità che sono state introdotte con il CCNL 2019-2021, approvato nel novembre 2022 l'obiettivo si presenta particolarmente importante. L'obiettivo che si intende raggiungere è l'approvazione della contrattazione decentrata entro i primi 6 mesi dell'anno in maniera tale da utilizzare gli istituti previsti nel contratto per garantire una miglior efficienza dell'attività dell'ente con contestuale valorizzazione del personale.
Risultati previsti	Definire il contenuto del nuovo CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, per consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni relative agli istituti introdotti con il nuovo CCNL.
Indicatore	Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di giugno 2025 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di luglio 2025 (obiettivo raggiunto al 70%).
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo trasversale pluriennale n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dall'altra dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: • Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; • Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027; • Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT sul popolamento della sezione amministrazione Trasparente e verifica del rispetto dei tempi previsti nell'apposito allegato del PIAO e rispetto degli adempimenti previsti nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. n. sezioni verificate positivamente/n. sezioni verificate 2025 >=0,6 2026 >= 0,8 2027 >= 1
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE TECNICO
Responsabile: Geom. Riccardo Ferrari

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- ERP;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Trasporto pubblico locale;
- Cimiteriali.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo pluriennale . 1	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 <i>bis</i> del D.L.n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a “presidiare” tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre “estrema cura” nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge. Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti con D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 sono state adottate opportune misure organizzative che coinvolgono tutte le posizioni dirigenziali (o non dirigenziali ma responsabili apicali di settore con funzioni gestionali), a vario titolo interessate in processi inerenti il pagamento di fatture commerciali. Tutti i Responsabili che intervengono dunque nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto).
Risultati previsti	Dare attuazione alle misure organizzative che saranno approvato con apposita deliberazione della Giunta .
Indicatore	Tempo medio di pagamento < 30 gg.
Note (peso obiettivo)	30/100 Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%. La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...

Obiettivo pluriennale n. 2	Intercettazione di investimenti
Descrizione	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Castiglione di Garfagnana. L'accesso a finanziamenti pubblici, compresi quelli del PNRR in particolare in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale secondo gli obiettivi prioritariamente previsti nelle linee di mandato del Sindaco
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
Indicatore	Anno 2025: n. finanziamenti ottenuti/numero finanziamenti richiesti $\geq 0,4$ Anno 2026: n. finanziamenti ottenuti/numero finanziamenti richiesti $\geq 0,5$ Anno 2027: n. finanziamenti ottenuti/numero finanziamenti richiesti $\geq 0,6$
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo 2025 n. 3	Centro polivalente Castiglione
Descrizione	Il comune ha provveduto alla riqualificazione del Centro polivalente di Castiglione di Garfagnana che l'amministrazione intende affidare in gestione al fine di renderlo fruibile dai cittadini.
Risultati previsti	Affidamento della struttura entro giugno 2025
Indicatore	Pubblicazione avviso entro aprile 2025 Determinazione di affidamento dell'impianto entro giugno 2025
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: • Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; • Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 202/202. • Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT sul popolamento della sezione amministrazione Trasparente e verifica del rispetto dei tempi previsti nell'Allegato al PIAO e rispetto degli adempimenti previsti nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. n. sezioni verificate positivamente/n. sezioni verificate 2025 > =0,6 2026 >= 0,8 2027 >= 1
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: Dr.ssa Cristina Rossi

Servizi:

- Segreteria e affari generali;
- Protocollo;
- URP;
- Demografici e elettorali;
- Gare e contratti;
- Tributi;
- Scolastici e sociali;
- Informatici;
- Cultura, turismo e sport;
- Associazionismo;

Obiettivi annuali

Obiettivo pluriennale n. 1	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge. Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti con D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 sono state adottate opportune misure organizzative che coinvolgono tutte le posizioni dirigenziali (o non dirigenziali ma responsabili apicali di settore con funzioni gestionali), a vario titolo interessate in processi inerenti il pagamento di fatture commerciali. Tutti i Responsabili che intervengono dunque nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto).
Risultati previsti	Dare attuazione alle misure organizzative che saranno approvato con apposita deliberazione della Giunta.
Indicatore	Tempo medio di pagamento < 30 gg.
Note (peso obiettivo)	30/100 Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%. La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...

Obiettivo pluriennale n. 2	Azioni di contrasto all'evasione tributaria
Descrizione	Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di avviare una cospicua attività di accertamento tributaria. L'obiettivo è rivolto a realizzare i controlli in maniera sistematica e massiva per l'annualità 2020 ed eventualmente per l'annualità 2021 per le imposte IMU e TARI in modo da recuperare il gettito evaso e consolidare l'attività di accertamento, che si aggiunge alla gestione ordinaria dei tributi.
Risultati previsti	• Predisposizione e trasmissione degli atti accertativi definitivi, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare. Tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario • Incremento degli introiti tributari.
Indicatore	2025 = n. accertamenti/posizione irregolari > 20% 2026 = n. accertamenti/posizione irregolari > 30% 2027 = n. accertamenti/posizione irregolari > 40%
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 3	Intercettazione di bandi per miglioramento erogazione servizi
Descrizione	L'accesso ai finanziamenti pubblici e a quelli del PNRR, in particolare, in un contesto caratterizzato dalla esiguità delle risorse proprie, costituisce un fattore imprescindibile per incrementare e migliorare la qualità dei servizi svolti nei confronti dei cittadini, per il perseguimento dell'efficienza ed efficacia dell'agire della pubblica amministrazione. Inoltre, l'accesso a finanziamenti regionali consente di reperire risorse da utilizzare per sostenere le iniziative in campo scolastico e sociale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'ente per migliorare l'erogazione dei servizi comunali ai cittadini con particolare riferimento al servizio scolastico e sociale.
Indicatore	Anno 2025: n. finanziamenti-contributi ottenuti/numero finanziamenti richiesti $\geq 0,2$ Anno 2026: n. finanziamenti - contributi ottenuti/numero finanziamenti richiesti $\geq 0,3$ Anno 2027: n. finanziamenti – contributi ottenuti/numero finanziamenti richiesti $\geq 0,4$
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo pluriennale n. 4	Biblioteca comunale
Descrizione	L'obiettivo prende le mosse dal progetto di rilancio del ruolo delle biblioteche come luoghi di custodia del patrimonio storico e culturale del Comune di Castiglione di Garfagnana. Obiettivo specifico è la partecipazione a bandi per incrementare il patrimonio librario e per riorganizzare gli spazi a servizio dell'utenza.
Risultati previsti	Incremento dell'utenza e prosecuzione della collaborazione con le associazioni locali.
Indicatore	2025= incremento 5% prestiti > prestiti 2024 2026= incremento 5% prestiti > prestiti 2025 2027= incremento 5% prestiti > prestiti 2026
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo pluriennale n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: • Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; • Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027. • Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT sul popolamento della sezione amministrazione Trasparente e verifica del rispetto dei tempi previsti nell'Allegato del PIAO e rispetto degli adempimenti previsti nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. n. sezioni verificate positivamente/n. sezioni verificate 2025 >= 0,6 2026 >= 0,8 2027 >= 1
Note (peso obiettivo)	10/100