



**COMUNE DI CATANIA**

## *Piano degli Obiettivi 2025*

Allegato "D" alla Deliberazione di G.C. n. 28 del 14/03/2025



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
Dott. GIUSEPPE FERRARO															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti relativi anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



		DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
1.1		Dott. GIUSEPPE FERRARO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
1.1 Dott. GIUSEPPE FERRARO																		
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento				
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.  <u>Attività per ogni Direzione:</u>  1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento				



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%	25%	15%	10%	30%		
1.1 Dott. GIUSEPPE FERRARO																
S15	10	Realizzazione della sezione "news stampa", disponibile sul sito istituzionale del Comune, all'interno della sezione dedicata all'Ufficio Stampa, riguardo informazioni e notizie di eventi e appuntamenti rivolti ai cittadini.	Realizzazione e implementazione di almeno n. 50 news nello spazio "news stampa" entro il 31/12/2025.	Annualità precedente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S3	11	Ricerca Sponsor grandi eventi SummerFest e Festività Natalizie.	Stipula dei contratti di sponsorizzazione (almeno 3) entro la data degli eventi.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S3	12	Riqualificazione e manutenzione di aree interne ed esterne al centro urbano a cura e spese di soggetti privati o pubblici nella qualità di Sponsor.	Stipula dei contratti di sponsorizzazione (almeno n. 4) entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S3	13	Presentazione ISTANZE on-line e integrazione Applicativo GEIS per strutture ricettive.	Realizzazione di moduli digitali per consentire agli utenti di presentare le istanze per la registrazione e per le nuove credenziali di accesso all'Applicativo GEIS, con il relativo caricamento dei documenti e con l'attivazione di notifiche automatiche per l'aggiornamento sullo stato delle istanze tramite la piattaforma "CATANIA SEMPLICE", con la relativa formazione del personale per la gestione delle richieste digitali con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e informazione agli utenti sull'attivazione della nuova modalità del servizio.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S3	14	Contrasto e Lotta all'evasione.	Riduzione di casi di evasione con campagne di verifiche congiunte con la Polizia Locale e altre Autorità competenti, viste le nuove disposizioni nazionali (Ministero del Turismo - CIN).	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S3	15	Pianificazione e coordinamento visite e incontri istituzionali	Pianificazione visite istituzionali e di Istituzioni scolastiche.	Nuovo obiettivo	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S9	16	Coordinamento grandi eventi (musicali, sportivi e culturali)	Coordinamento di almeno n. 10 grandi eventi (musicali, sportivi e culturali)	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento			
											25,00	100%				



DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
					20%	25%	15%	10%	30%					
2.1 Dott. PAOLO ITALIA (Interim)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. PAOLO ITALIA (Interim)														
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. PAOLO ITALIA (Interim)														
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale.</p> <p>Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti;</p> <p>2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti;</p> <p>3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR;</p> <p>4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto;</p> <p>5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi;</p> <p>6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
2.1 Dott. PAOLO ITALIA (Interim)															
S15	10	Benessere Organizzativo - Valorizzazione delle risorse umane attraverso la creazione di gruppi di lavoro tematici.	incentivazione del lavoro di gruppo - creazione di almeno n. 3 gruppi di lavoro con assegnazione di compiti di approfondimento giuridico/amministrativo e conseguente implementazione della relativa attività lavorativa; presentazione del report dell'attività svolta entro il 31/12/2025.	Prosecuzione obiettivo	5	3	1	3	3	3,10	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Aggiornamento sul sito internet istituzionale dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, per una maggiore trasparenza dell'attività del Consiglio Comunale.	Pubblicazione mensile nel sito istituzionale: - n. complessivo sedute del Consiglio Comunale ripartite per anno; - presenze dei Consiglieri Comunali in ciascuna seduta di C.C.; - n. deliberazioni adottate; - n. interrogazioni, mozioni e ordini del giorno.	Prosecuzione obiettivo	3	3	5	3	3	3,30	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Attuazione art. 44 Regolamento del Consiglio Comunale e sue articolazioni - Monitoraggio ordini del giorno approvati.	Creazione data base contenente gli ordini del giorno approvati: trasmissione resoconto mensile al Presidente del Consiglio Comunale; verifica e monitoraggio mensile dell'iter procedimentale; catalogazione e trasmissione delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione.	Nuovo obiettivo	5	3	5	3	3	3,70	20%	Mantenimento	Mantenimento		
											24,30	100%			



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
6.1 Avv. DANIELA MACRI'															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
6.1						Avv. DANIELA MACRI'								
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio.</u> Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
6.1						Avv. DANIELA MACRI'								
S15	8	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti;</p> <p>2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti;</p> <p>3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR;</p> <p>4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto;</p> <p>5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi;</p> <p>6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi.	<p>Attuazione delle seguenti fasi propedeutiche alla predisposizione della relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione in ordine alla possibilità di proporre gravame o di prestare acquiescenza o di proporre opposizione o non opposizione ai decreti ingiuntivi;</li> <li>- Relazione effettuata dall'Avvocato assegnatario della pratica da sottoporre al Direttore;</li> <li>- Trasmissione della relazione, a firma congiunta del Direttore e dell'Avvocato assegnatario, alle Direzioni competenti;</li> <li>- Relazione report finale sull'attività svolta.</li> </ul> <p>Termine 31/12/2025</p>	0	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%				
6.1						Avv. DANIELA MACRI'								
S15	10	Dematerializzazione dei documenti attraverso la predisposizione e l'adozione di strumenti informatici in particolare attraverso l'utilizzo del fascicolo elettronico.	Proseguimento dell'attività di digitalizzazione di tutti i fascicoli cartacei relativi alle cause in corso, già assegnate ad Avvocati collocati in quiescenza e riassegnate ai Legali in servizio presso la Direzione. Termine 31/12/2025	0	1	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	11	Ricognizione e monitoraggio delle liti pendenti al fine di possibili ed immediate soluzioni transattive ai fini deflattivi del contenzioso.	Proseguimento del sistema condiviso con le Direzioni competenti di: A) Ricognizione delle liti pendenti assegnate ai Legali della Direzione al fine di soluzioni transattive; B) Supporto legale alle Direzioni in ordine alla definizione transattiva delle liti passive pendenti. Termine 31/12/2025.	0	1	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento
S15	12	Verifica e aggiornamento contenzioso.	- Trasmissione trimestrale alla Direzione Ragioneria Generale dei dati che riguardano il contenzioso attivo e passivo; - Verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2025; - Verifica del contenzioso con la stima presunta degli oneri a carico dell'Ente in caso di eventuale soccombenza al fine di verificare l'importo di passività potenziali a carico del Bilancio Comunale. Termine 31/12/2025.	0	3	1	1	1	1	1	1,40	7%	Mantenimento	Mantenimento
S15	13	Osservatorio Legale del Comune di Catania.	Proseguimento dell'attività di inserimento all'interno della banca dati denominata "Osservatorio Legale del Comune di Catania", creata all'interno del sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione della intranet comunale, delle sentenze di maggior rilievo, anche a livello nazionale, in ambito civile, amministrativo, costituzionale o penale. Termine 31/12/2025.	0	3	3	1	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento
S15	14	Formazione professionale degli avvocati sulle maggiori novità e modifiche legislative a scelta del Dirigente.	Predisposizione di dispense sugli argomenti entro il 31/12/2025. N.ro dispense da divulgare agli avvocati nel corso dell'anno: 4	0	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
6.1 Avv. DANIELA MACRI'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	15	Adozione delle necessarie misure organizzative al fine di realizzare un adeguato sistema di monitoraggio del contenzioso giudiziale.	Prosecuzione dell'attività avviata negli anni precedenti di registrazione dei dati, afferenti ciascuna causa, all'interno del sistema centralizzato di monitoraggio, suddiviso in n.5 sezioni (sez.1-contenzioso, sez.2-sanzioni amministrative, sez.3-decreti ingiuntivi, sez.4-procedure esecutive, sez.5-pareri) ed accessibile da tutti gli Avvocati e dall'ufficio amministrativo di segreteria ed istruzione pratiche; Entro il 31/12/2025	0	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
											<b>23,30</b>	<b>100%</b>		



		DIREZIONE AFFARI LEGALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO I E II AREA LEGALE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
6.6														
Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE AFFARI LEGALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO I E II AREA LEGALE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
6.6		Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)												
S15	5	Miglioramento processi amministrativi e finanziari; Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi.	Attuazione delle seguenti fasi propedeutiche alla predisposizione della relazione: - Valutazione in ordine alla possibilità di proporre gravame o di prestare acquiescenza o di proporre opposizione o non opposizione ai decreti ingiuntivi; - Relazione effettuata dall'Avvocato assegnatario della pratica da sottoporre al Direttore; - Trasmissione della relazione, a firma congiunta del Direttore e dell'Avvocato assegnatario, alle Direzioni competenti; - Relazione report finale sull'attività svolta. Termine 31/12/2025	0	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Dematerializzazione dei documenti attraverso la predisposizione e l'adozione di strumenti informatici in particolare attraverso l'utilizzo del fascicolo elettronico.	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione di tutti i fascicoli cartacei relativi alle cause in corso, già assegnate ad Avvocati collocati in quiescenza e riassegnate ai Legali in servizio presso la Direzione. Termine 31/12/2025	0	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Verifica e aggiornamento contenzioso.	- Trasmissione trimestrale alla Direzione Ragioneria Generale dei dati che riguardano il contenzioso attivo e passivo; - Verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2025; - Verifica del contenzioso con la stima presunta degli oneri a carico dell'Ente in caso di eventuale soccombenza al fine di verificare l'importo di passività potenziali a carico del Bilancio Comunale. Termine 31/12/2025.	0	3	5	3	3	3	3,50	18%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI LEGALI SERVIZIO I E II AREA LEGALE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
									BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori			
				20%	25%	15%	10%	30%					
6.6 Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)													
S15	9	Osservatorio Legale del Comune di Catania.	Prosecuzione dell'attività di inserimento all'interno della banca dati denominata "Osservatorio Legale del Comune di Catania", creata all'interno del sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione della intranet comunale, delle sentenze di maggior rilievo, anche a livello nazionale, in ambito civile, amministrativo, costituzionale o penale. Termine 31/12/2025.	0	3	1	1	1	1	1,40	8%	Mantenimento	Mantenimento
S15	10	Formazione professionale degli avvocati sulle maggiori novità e modifiche legislative a scelta del Dirigente.	Predisposizione di dispense sugli argomenti entro 31/12/2025. N.ro dispense da divulgare agli avvocati nel corso dell'anno: 4	0	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento
										<b>21,60</b>	<b>100%</b>		



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
7.1 Dott. STEFANO SORBINO (Interim)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore $\leq 0$ ). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
7.1 Dott. STEFANO SORBINO (Interim)														
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio.</u> Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RISORSE UMANE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori					Fattibilità
					Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
7.1 Dott. STEFANO SORBINO (Interim)													
S15	8	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti;  2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti;  3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR;  4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto;  5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi;  6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	9	Predisposizione Regolamento per la disciplina delle Ferie Solidali	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione entro il 31/07/2025	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	10	Istituzione Osservatorio norme in materia di personale.	Elaborazione e trasmissione al Segretario per l'inoltro alle Direzioni dell'Ente di circolari informative ed esplicative con cadenza semestrale (il 30/06/2025 - 31/12/2025)	Nuovo obiettivo	1	3	3	1	1	1,80	9%	Mantenimento	Mantenimento
S15	11	Approfondimento giuridico in materia di ferie non fruita e procedure organizzative da adottare al fine di evitare eventuali contenziosi.	Elaborazione e trasmissione al Segretario per l'inoltro alle Direzioni dell'Ente di apposita direttiva procedurale entro il 30/06/2025	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
7.1	Dott. STEFANO SORBINO (Interim)														
S15	12	Attuazione delle procedure assunzionali programmate per l'anno 2025	Attuazione del 70% delle procedure entro il 31/12/2025 compatibilmente con l'approvazione dei documenti contabili	Nuovo obiettivo	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	13	Adempimenti relativi alla revisione e sistemazione delle posizioni assicurative previdenziali del personale dipendente ed in quiescenza.	Completamento dell'intero lavoro tenendo conto delle posizioni che presentano anomalie. Relazione dell'attività svolta entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	14	Riliquidazioni del fine servizio e TFR, trasmissione pratiche all'INPS relative al completamento delle pratiche residue del CCNL 2016-2018 e al CCNL 2019-2021. Riliquidazioni PEO 2024	Trasmissione delle pratiche e delle posizioni assicurative con criticità e completamento delle pratiche residue del CCNL 2016-2018 e lavorazione del triennio 2019-2021 sulla procedura online INPS-PASSWEB.	Annualità precedente	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	15	Attuazione delle procedure PEO anno 2024	Attuazione delle procedure entro il 30/09/2025	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
										23,70	100%				



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
7.2	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



		DIREZIONE RISORSE UMANE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso									
		SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO													
7.2		Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
					20%	25%	15%	10%	30%						
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio.</u> Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	8	Piano delle misure di miglioramento degli edifici comunali attraverso il documento di valutazione Rischi per gli interventi di manutenzione	1. Sopralluoghi negli uffici comunali; 2. Stesura relazioni contenenti audit conformità/non conformità. 3. Esecuzione a cura delle Direzioni competenti per rimediare alle criticità entro il 31/12/2025.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RISORSE UMANE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
7.2	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	9	Esercitazione di Protezione Civile presso gli edifici pubblici, in particolare per gli scenari di rischi definiti nei Piani di Emergenza e nel rispetto del protocollo da eseguire con tutte le Direzioni	Svolgimento di almeno n. 10 prove di esodo presso gli uffici e n. 7 prove di esodo nelle scuole dell'infanzia diverse da quelli già effettuate durante gli anni precedenti, entro il 31/12/2025.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento
S1	10	Stesura D.U.V.R.I. ART. 6 DEL D.Lgs 81/08 e ss.mm.li. Supporto tecnico-Amministrativo su richiesta dei Datori di Lavoro, per la stipula di contratti di fornitura, beni e servizi, con previsione delle somme necessarie nell'ambito dei singoli interventi, ove necessita redigere il D.U.V.R.I. preliminare e di contratto per eventuali valutazioni di rischi da interferenze	Comunicazione a tutte le Direzioni/Servizi entro il 30/11/2025; 100% stesura D.U.V.R.I. richiesti dai D.L. entro il 31/12/2025.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento
S15	11	Implementazione di un data base per la formazione, informazione e/o aggiornamento dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Aggiornamento del database di tutti i dipendenti formati entro il 31/12/2025	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	1	1	1	1	1	1,00	7%	Mantenimento	Mantenimento
S15	12	Stress Lavoro Correlato	Verifica annuale e aggiornamento del 100% delle direzioni in collaborazione con i datori di lavoro, tramite la compilazione di schede di rilevamento Stress Lavoro Correlato entro il 31.12.2025.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento
S15	13	Formazione e informazione ai referenti di ciascuna Direzione del programma GESPER anche alla luce dei pensionamenti.	1) Censimento dei referenti tramite corrispondenza con le Direzioni; 2) Realizzazione di un programma di incontri, almeno tre, con i referenti per valutare le criticità rilevate e stesura di verbali delle riunioni; 3) Relazione finale entro il 31/12/2025.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	14	Ricerche relative alla performance dei dipendenti	Monitoraggio degli istituti: 1) Congedo ordinario e straordinario; 2) Assenze per malattia; 3) Leggi speciali; 4) Debito o credito orario; 5) Personale in smart working al 31/12/2025. La finalità è l'aggiornamento dei fascicoli dei dipendenti	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE RISORSE UMANE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	15	Riduzione dei tempi di espletamento degli atti relativi agli adempimenti amministrativi.	Realizzazione tabella con indicazione del minor tempo di svolgimento rispetto alle previsioni normative.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
											<b>23,00</b>	<b>100%</b>		



DIREZIONE RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%				
7.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento



		DIREZIONE RISORSE UMANE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso							
		SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE											
7.3		Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)											
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento
S15	7	Verifica, aggiornamento e creazione dei codici di contabilità che impattano sulla predisposizione del Conto Annuale.	Sistemazione e creazione dei codici che impattano sul Conto Annuale nella misura del 30%.	Programma paghe	1	3	1	3	3	2,30	9%	Mantenimento	Mantenimento
S15	8	Programma sperimentazione Paghe	Mandato monobeneficiario- Cambio procedura per predisposizione impegni, liquidazione e mandati – modifica archivi per mandati e ordinativi- fase di controllo. Verifica aggiornamento e creazione dei Capitoli di Bilancio a seguito cambio procedura Programma sperimentazione IFEL.40% a regime	Programma IFEL	1	3	1	3	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
7.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)															
S15	9	Verifica e controllo della corretta applicazione degli Istituti Contrattuali.	Verifica e controllo in conformità al CCNL 2019/2021 e al CCI 2023/2025 giuridico ed economico con riferimento all'anno 2025 nel rispetto delle risorse assegnate e al fine di una razionalizzazione dei costi di salario accessorio	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	10	Elenchi propedeutici e prospetti di calcolo spesa per le risorse assunzionali- Comparto e Dirigenti.	Predisposizione elenchi e prospetti di calcolo 2025, Creazione nuove anagrafiche contabili dei dipendenti assunti e variazione di bilancio	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Monitoraggio della pianificazione e programmazione finanziaria Gestione Economica del Personale	Revisione analitica, aggiornamento delle denominazioni e delle classificazioni e creazione di capitoli di Bilancio relativi alla spesa del personale al fine di consentire una maggiore aderenza degli stessi alla programmazione operativa in conformità alla evoluzione della normativa di riferimento	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Procedura economica PEO 2024	Predisposizione Provvedimenti di impegno e liquidazione competenze ed arretri PEO 2024 ai dipendenti utilmente collocati nelle varie graduatorie. Variazioni in busta paga e mandati di pagamento per tutti i dipendenti aventi diritto entro il 30/09/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
										<b>23,30</b>	<b>100%</b>				



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo				
					20%	25%	15%	10%	30%					
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
15.1		Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%				
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI													
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
					20%	25%	15%	10%	30%						
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI															
S12	10	Procedure di selezione di figure tecniche a supporto dell'attività amministrativa; consulenti amministrativi, contabili e del settore sociale; nonché nella materia della rendicontazione alle competenti autorità di gestione	Completamento istruttoria delle istanze entro verbale di aggiudicazione entro il 30/06/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	11	Albo comunale degli enti / associazioni / cooperative sociali accreditati per l'espletamento dei servizi di assistenza in favore dei soggetti diversamente abili.	Aggiornamento dell'albo comunale degli enti / associazioni / cooperative sociali accreditati per l'espletamento del servizio di assistenza in favore dei soggetti diversamente abili entro il 31/12/2025.	Albo già esistente	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	12	Rinnovo accreditamenti degli Enti che offrono servizi all'amministrazione	Riapertura accreditamento: comunità alloggio per minori e donne vittime di violenza con minori, ASACOM case di riposo comunità alloggio per anziani e disabili, case protette, strutture per disabili psichici, entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	3	1	1	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	13	Controlli a campione con l'obiettivo di raggiungere il 65% dei controlli previsti	1) Intensificare i controlli a campione sulle autocertificazioni rese dai fruitori dei servizi offerti dall'amministrazione comunale 2) Verifica DURC 3) Verifica carichi pendenti 4) Verifica camerali 5) Verifiche anagrafiche sui fruitori dei servizi. Verifiche a campione da effettuare entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	14	Garantire l'azione amministrativa per i servizi obbligatori per minori, disabili e domiciliarità anziani	Revisione e predisposizione di tutta la modulistica; redazione delle linee guida per la compilazione della modulistica entro il 30/06/2025	Precedente modulistica	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
										<b>23,80</b>	<b>100%</b>				



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
15.4		Dott.ssa LUCIA LEONARDI												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso									
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
15.4					Dott.ssa LUCIA LEONARDI										
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
15.4		Dott.ssa LUCIA LEONARDI												
S12	7	Piani di Zona 2021 (Con l'obiettivo di raggiungere il 75% delle spesa programmata nei due anni precedenti al fine di assicurare il finanziamento per le annualità future)	1. Attivazione Rete Territoriale 2. Comitato dei Sindaci 4. Completamento Progetto Affidamento Familiare 5. Completamento Progetto Spazio Neutro 6. Completamento Azione Mediazione Scolastica 7. Avvio Centro per la Famiglia 8. Implementazione Centro di Aggregazione (Centro diurno Misterbianco) 10. Avvio Assistenza Domiciliare per Anziani (ADA) 11. Avvio Piani personalizzati art. 14, L. 328/2000 12. Implementazione Educativa domiciliare Motta Sant'Anastasia 13. Implementazione Servizio Sociale Professionale e di Segretariato Sociale	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	8	Implementazione L. 285/97 Finanziamento 2024 Piano 2025 (Con l'obiettivo di raggiungere il 75% delle spesa programmata nei due anni precedenti al fine di assicurare il finanziamento per le annualità future)	1. Convocazione tavolo tecnico e predisposizione del piano e della delibera di giunta, 2. implementazione delle attività dell'azione di sistema: A) AZIONI DI SISTEMA Gestione Ufficio Comunicazione Partecipazione ad attività ministeriali B) SOSTEGNO DELLE RESPONSABILITÀ GENITORIALI Educativa Domiciliare C) AZIONI PER L'INCLUSIONE DI MINORI ITALIANI E STRANIERI E CON BISOGNI SPECIALI Socio-aggregativo 3 Progetti sulla partecipazione e sull'empowerment D) AZIONI E PREVENZIONI CONTRASTO DELLA DEVIANZA Bicocca Educativa civile e penale 3. organizzazione e realizzazione della festa dei CAG, 4. prosecuzione dei servizi avviati nel 2024 e non ancora conclusi 5. rendicontazione delle attività sulla piattaforma ministeriale entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso									
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO													
15.4		Dott.ssa LUCIA LEONARDI													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
					20%	25%	15%	10%	30%						
S12	9	Implementazione Fondo Povertà 2021 (Con l'obiettivo di raggiungere il 75% delle spesa programmatata nei due anni precedenti,(PAL 2019, PAL 2020) al fine di assicurare il finanziamento per le annualità future)	1. Rafforzamento del S.S. Professionale, 2. Implementazione Pronto Intervento Sociale 3. Sostegno socioeducativo domiciliare/territoriale 4. Implementazione servizio di Equipè Multidisciplinare: -monitoraggio, valutazione e verifica per rendicontazione tecnico/amministrativo contabile 5. Completamento procedure di gara ed avvio del servizio di Segretariato Sociale 6. Sistemi Informativi: -completamento procedure amministrative -acquisto forniture per garantire l'interoperabilità con le piattaforme Ministeriali 7. Progetti di Utilità Collettiva: -implementazione platea dei beneficiari di sostegno al reddito (ADI e/o SFL) con avvio delle procedure di abbinamento -rendicontazione -attivazione polizze assicurative entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	10	Implementazione Fondo Povertà 2022 (Con l'obiettivo di raggiungere il 75% delle spesa programmatata nei due anni precedenti,(PAL 2019, PAL 2020) al fine di assicurare il finanziamento per le annualità future)	Implementazione delle azioni programmate con il Distretto 16 del PAL 2022 1. Rafforzamento del S.S. Professionale, 2. Implementazione Pronto Intervento Sociale 3. Sostegno socioeducativo domiciliare 4. Supporto amministrativo con l'ausilio di esperti esterni 5. Completamento procedure di gara ed avvio del servizio di Segretariato Sociale 6. Sistemi Informativi: - adeguamento piattaforme in uso -completamento procedure amministrative 7. Progetti di Utilità Collettiva: -implementazione platea dei beneficiari di sostegno al reddito (ADI e/o SFL) con avvio delle procedure di abbinamento -rendicontazione -attivazione polizze assicurative - formazione in materia di sicurezza luoghi di lavoro 8. Predisposizione atti di affidamento e schede di monitoraggio per la rendicontazione tecnico/amministrativo contabile entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027			
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori												
					20%	25%	15%	10%	30%								
15.4 Dott.ssa LUCIA LEONARDI																	
S12	11	Implementazione Fondo delle Povertà Estreme 2018 e 2019 (Con l'obiettivo di raggiungere il 75% delle spesa programmata nei due anni precedenti al fine di assicurare il finanziamento per le annualità future)	Implementazione azioni avviate nel Fondo delle Povertà Estreme 2018 Implementazione azioni avviate nel Fondo delle Povertà Estreme 2019	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento				
S12	12	Implementare l'offerta di posti negli asili comunali	Implementazione e potenziamento dell'offerta educativa con ampliamento della platea dei minori beneficiari, attraverso servizi sperimentali, quali Micro-nidi entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento				
S12	13	Operatività: azioni inerenti il Protocollo comune di Catania- UNICEF (Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia)	Pianificazione, programmazione di progetti da attuare con i fondi della GARANZIA INFANZIA: a) individuare i bisogni dei minorenni e dei giovani adulti nell'area di competenza del comune di Catania, delle potenzialità e risorse presenti a livello territoriale, nazionale ed europeo; b) promuovere iniziative in materia di tutela dei minorenni e sviluppo delle strategie di contrasto e presa in carico delle situazioni di abuso, maltrattamento e violenza in danno ai minorenni/giovani adulti; c) facilitare i percorsi di affido familiare, garantire supporto e orientamento ai tutori volontari attraverso procedure condivise con il TM minori; d) percorsi specifici di capacity building dedicati agli operatori pubblici e privati sulle tematiche inerenti interventi rivolti ai minorenni e giovani adulti, italiani e stranieri.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento				



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
15.4	Dott.ssa LUCIA LEONARDI													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S12	14	PNRR LINEA M5C2	A.INVESTIMENTO 1.1 LINEA DI SUB-INVESTIMENTO 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglia e dei bambini; B.INVESTIMENTO 1.1 LINEA DI SUB; INVESTIMENTO Autonomia degli anziani non autosufficienti; C.INVESTIMENTO 1.1 LINEA DI SUB-INVESTIMENTO Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione; D.INVESTIMENTO 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali; E.INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità autismo; F.INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità fisica; G.INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità psichica; H.INVESTIMENTO 1.3- LINEA DI SUB-INVESTIMENTO povertà estrema_ housing first; I.INVESTIMENTO 1.3. LINEA SI SUB-INVESTIMENTO povertà estrema_ stazioni di posta.	Nuovo obiettivo	5	1	1	1	1	1,80	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	15	PON PLUS	Porre in essere tutte le azioni necessarie all'avvio dei progetti PON PLUS entro il 31/12/2025: 1.CAT: potenziamento Centri di Aggregazione Territoriale) per migliorare l'integrazione sociale e l'accessibilità ai servizi per le fasce più vulnerabili della popolazione; 2.DIRE-DM (Deistituzionalizzazione precoce nella Rete delle Comunità Alloggio per Donne e Minori): il progetto intende favorire la deistituzionalizzazione precoce di donne e minori attraverso la creazione di una rete di comunità alloggio; 3.Rafforzamento Servizi Educativi e Centri per la Disabilità: il servizio mira a rispondere ai bisogni quotidiani delle persone con disabilità e promuove una trasformazione sociale verso l'inclusione e l'uguaglianza, in linea con i principi del programma;	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	9%	Mantenimento	Mantenimento	





		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
15.4		Dott.ssa LUCIA LEONARDI												
		PON PLUS	<p>10.Progetto UNITE - Unire servizi e risorse per contrastare la violenza di genere: mira a combattere la violenza domestica e di genere a Catania attraverso un approccio integrato che include potenziamento delle reti dei centri antiviolenza, la formazione professionale congiunta di operatori sociali, forze dell'ordine e operatori sanitari, nonché campagne di sensibilizzazione ed educazione nelle scuole per promuovere la parità di genere e la non violenza.</p> <p>11.Assistenza e Cure Domiciliari per le Persone anziane e/o con Demenze e Alzheimer nel Comune di Catania, che mira a sviluppare un innovativo modello di "domiciliarità assistita" per le persone anziane e/o affette da demenze e Alzheimer.</p> <p>12.Catania Comunità Educante: hub di servizi per minori: il progetto mira a sperimentare un modello educativo alternativo attraverso percorsi formativi flessibili e inclusivi, prioritariamente nelle scuole ma anche in spazi non istituzionalizzati e informali.</p> <p>13.Progetto Care leaver- tuoriuscita di giovani dai percorsi di assistenza, per rafforzare i percorsi di autonomia per le persone vulnerabili.</p> <p>14.Agenzia Casa - decentramento nelle municipalità, che attraverso l'housing sociale punta a rispondere alla domanda di abitazione delle fasce sociali fragili e CT 4.4.8.2 che prevedono percorsi personalizzati di accompagnamento alla autonomia e alla autoimprenditorialità per soggetti vulnerabili.</p> <p>15.Innesco per i quartieri di Catania- Innovazione esce allo scoperto: l'intervento è promuovere l'inclusione sociale di persone a rischio povertà e/o esclusione, sostenendo iniziative in grado di offrire servizi sociali, professionali e multidisciplinari finalizzati a realizzare percorsi di accompagnamento, all'individuazione ed evoluzione di idee progettuali in grado di rispondere ai bisogni sociali in maniera più efficace e in grado di creare reti e collaborazioni stabili tra pubblico, privato e/o tra cittadini.</p> <p>16.Mensa sociale e prima accoglienza: promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini.</p>											
		PON PLUS												
											22,00	100%		



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
16.1						Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore $\leq 0$ ). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
16.1						Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)												
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%				
16.1						Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)								
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
16.1 Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)															
S15	10	Azzeramento degli arretrati delle richieste di cambio di residenza ai fini dello svolgimento dell'attività amministrativa connessa al referendum popolare 2025	Azzeramento degli arretrati delle richieste di cambio di residenza entro la data utile per lo svolgimento del referendum. Fasi: 1) ricognizione dello stato dell'arte 2) espletamento pratiche 3) azzeramento arretrati Risultati attesi: garantire la regolarità della tornata referendaria	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	11	Assistenza domiciliare, a seguito di videochiamata, agli utenti non deambulanti impossibilitati a presentarsi c/o la sede della Direzione e dei Municipi	Tenuta ed aggiornamento "Registro di controllo dell'assistenza domiciliare" entro il 31/12/2025. Risultati attesi: fornire il servizio agli utenti impossibilitati a spostarsi dal proprio domicilio	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Revisione su popolazione ultracentenaria	Estrazione soggetti ultracentenari entro il 31/12/2025. Fasi: 1) verifica su Agenzia delle Entrate e Pec 2) accertamento all'ultimo indirizzo anagrafico. Risultati attesi: Aggiornare banca dati dei residenti	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	13	Subentro Stato Civile in ANSC - Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile - Fase 2^	Passaggio degli atti di Stato Civile in ANPR entro il 31/12/2025. Risultati attesi: estrazione degli atti di Stato civile tramite la Banca dati Nazionale.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	14	Digitalizzazione delle Delibere di intitolazione Toponomastica - Fase 1^	Digitalizzazione del 30% delle delibere di intitolazione toponomastica e successiva pubblicazione del database nel sito istituzionale del Comune al 31/12/2025. Fasi: 1) Ricerca del 30% delle Delibere cartacee 2) Scansione del 30% dei toponimi. Risultati attesi: Modernizzare la gestione documentale dell'Ente.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	15	Verifica anagrafica dei beneficiari degli assegni d'inclusione (ADI)	Controllo anagrafico delle pratiche della piattaforma GE.PI. tramite la banca dati anagrafica del Comune entro il 31/12/2025. Fasi: 1) presa in carico dall'INPS 2) istruttoria e controllo 3) restituzione all'INPS Risultati attesi: regolarizzazione dei dai anagrafici dei beneficiari degli assegni d'inclusione	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	16	Servizio complementare di rilascio del codice fiscale a seguito della registrazione dell'atto di nascita	Tenuta ed aggiornamento del Registro di controllo del rilascio del codice fiscale al 31/12/2025. Risultati attesi: agevolare la fruizione del servizio	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
											24,70	100%		



DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
22.1	Dott. GAETANO OLIVA (Interim)													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. GAETANO OLIVA (Interim)						Peso dei fattori								
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
22.1 Dott. GAETANO OLIVA (Interim)																		
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento				
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
22.1	Dott. GAETANO OLIVA (Interim)													
S1	10	Recepimento delle linee guida adottate dal Ministero dell'Interno con il Decreto 21 gennaio 2025 pubblicato G.U. n. 20 del 25 gennaio 2025.	Emissione di atti e provvedimenti nel rispetto delle linee guida ministeriali finalizzati ad evitare la "malamovida" all'interno del territorio comunale con particolare riferimento alle attività di somministrazione di alimenti e bevande	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	11	Piano chioschi ed edicole: adempimenti e relativa Pianificazione. Individuazione siti di concerto con la Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio". Predisposizione bando sulla base dei siti individuati	Ricognizione su territorio dei siti censiti e confronto con il regolamento in vigore; predisposizione di un nuovo piano chioschi ed edicole entro 30 novembre 2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	12	Verifica attività di Ottica insistenti sul territorio comunale	Verifica attività di Ottica insistenti sul territorio comunale in vista della definizione di nuovi siti da mettere a bando;	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	13	Regolamento Micronidi e Asili Nido	1) predisposizione bozza Regolamento; 2) presentazione al Consiglio Comunale entro 30 novembre 2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S14	14	Programmazione finalizzata al riordino degli stalli/posteggi e siti in area mercatale (riperimetrazione) con particolare riferiento ai mercati storici (Piazza Carlo Alberto e Pescheria)	1) riordino della documentazione esistente agli atti dell'ufficio (planimetrie con numero e dimensioni dei posteggi) e verifica della corrispondenza tra lo stallo assegnato e l'operatore titolare	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	15	Regolamento Radio - Base	1) Aggiornamento Piano di localizzazione Radio-Base insistenti sul territorio dell'Ente; 2) Aggiornamento Regolamento emesso dalla Direzione Ecologia per il controllo delle attività che producono inquinamento elettromagnetico approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 21/07/2006;	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	16	Regolamento ludoteche	1) predisposizione bozza Regolamento; 2) presentazione al Consiglio Comunale entro 31 ottobre 2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S14	17	Procedura accertamento tributi	Creazione iter ai fini della verifica tramite le piattaforme in uso alla Direzione Ragioneria Generale del pagamento dei tributi dovuti dagli operatori commerciali	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										<b>26,40</b>	<b>100%</b>			



DIREZIONE CULTURA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
24.1 Dott. PAOLO DI CARO															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE CULTURA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
24.1 Dott. PAOLO DI CARO														
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CULTURA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
24.1 Dott. PAOLO DI CARO														
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CULTURA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
24.1 Dott. PAOLO DI CARO															
S10	10	Promozione lettura: Realizzazione di eventi itineranti finalizzati alla divulgazione ed alla valorizzazione dei benefici generati dalle buone pratiche di letture a costo zero attraverso l'Autobooks	In sinergia con l'AMTS, si prevedono almeno n. 5 eventi da realizzarsi presso scuole, piazze e in occasione del "Lungomare Fest", nel corso dei quali saranno organizzati: - incontri finalizzati allo scambio dei libri per la promozione del Bookcrossing; - giornate relative alla salvaguardia dell'ambiente e alle positive pratiche del riciclo dei materiali; - incontri dedicati ad opere di scrittori siciliani con la lettura di pagine drammatizzate da attori di teatro	Nuovo obiettivo	1	1	3	3	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S10	11	Miglioramento della fruizione del Palazzo della Cultura attraverso interventi di innovazione tecnica e digitale per favorire la fruibilità da parte dei visitatori e la qualità dei servizi offerti	Riparazione e/o sostituzione di infissi deteriorati. Nuove dotazioni tecnologiche audio/video per la sala conferenze, per una migliore fruizione dei servizi offerti	Integrazione interventi afferenti agli allestimenti illuminotecnici delle sale di Palazzo della Cultura effettuati	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S10	12	Prosecuzione del riordino e della digitalizzazione dei fascicoli appartenenti al fondo "Ufficio Tecnico Pratiche edilizie" (dal 1923 al 1970) custodito presso gli uffici dell'Archivio Storico	Incremento nel 2025 di 800 unità	Numero dei fascicoli digitalizzati nel 2024	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S10	13	Implementazione della fruibilità alla rete delle biblioteche italiane del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), in vista dell'imminente riunificazione del vasto patrimonio librario di pertinenza comunale.	Revisione e riposizionamento di 350 pubblicazioni relative alla classe 300 "Scienze Sociali" Sezione Locale.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S10	14	Promozione dei servizi bibliotecari.	Organizzazione di 3 eventi da realizzare presso i locali della biblioteca Vincenzo Bellini, finalizzati alla promozione dei servizi bibliotecari, al fine di favorire la pratica della lettura ad alta voce, con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio. Realizzazione di almeno n. 5 eventi in una delle sedi della Direzione Cultura finalizzati alla diffusione della cultura della lettura in generale. Predisposizione di un dossier di candidatura per Catania capitale del libro 2026	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		



		<b>DIREZIONE CULTURA</b>				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>								
24.1		Dott. PAOLO DI CARO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE		BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
						20%	25%	15%	10%	30%				
S10	15	Riorganizzazione del sistema bibliotecario centrale e progettazione del sistema bibliotecario unico (centrale e decentrato). Censimento del patrimonio librario complessivo ed eventuale dismissione del materiale obsoleto e/o inutilizzabile.	A) Definizione progetto di riorganizzazione e creazione del sistema bibliotecario unico entro 30/06/2025; B) Attivazione del sistema bibliotecario unico con la riunificazione delle biblioteche centrali e decentrate entro il 31/12/2025; C) Allineamento alla normativa in vigore delle procedure di chiusura delle biblioteche con comunicazione alla sovrintendenza.		Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento
											24,4	100%		



		DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
24.2		Dott. PAOLO DI CARO (Interim interno)				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
24.2 Dott. PAOLO DI CARO (Interim interno)															
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S10	7	Realizzazione della mostra "Tolkien. Uomo - Professore - Autore" presso le sale espositive del Palazzo della Cultura con biglietteria direttamente curata da personale della Direzione Cultura.	Predisposizione atti amministrativi e ampia pubblicizzazione della mostra attraverso vari mezzi di comunicazione (sito istituzionale, social e tramite l'ufficio stampa sui quotidiani on line e tradizionali). Ampliare l'offerta culturale ed il numero di fruitori (50.000 visitatori) presso il Palazzo della Cultura	Nuovo obiettivo	5	3	3	3	3	3,40	20%	Mantenimento	Mantenimento		
S10	8	Allestimento della Pinacoteca di Santa Chiara	Realizzazione della Pinacoteca di Santa Chiara con i dipinti trasferiti dal Museo Civico di Castello Ursino	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	12%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Dott. PAOLO DI CARO (Interim interno)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S10	9	Allestimento del deposito dei reperti, provenienti dal Museo Civico Castello Ursino, visitabile presso l'ex monastero di Santa Chiara	Fruizioni dei locali allestiti presso la sede dell'ex Anagrafe, quale deposito dei reperti trasferiti dal Museo Civico di Castello Ursino	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	12%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	10	Realizzazione grandi eventi presso Palazzo della Cultura, G.A.M., Villa Bellini	Almeno n. 10 grandi eventi entro dicembre 2025	Nuovo obiettivo	3	3	5	3	3	3,30	15%	Mantenimento	Mantenimento	
											<b>21,60</b>	<b>100%</b>		



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1 Dott. PAOLO ITALIA						Peso dei fattori								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore $\leq 0$ ). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1 Dott. PAOLO ITALIA						Peso dei fattori								
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
26.1 Dott. PAOLO ITALIA															
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1	Dott. PAOLO ITALIA													
S15	10	Sistema telematico per la formazione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concerto con la Direzione "Sistemi Informativi".	Monitoraggio dei flussi procedurali caricati sulla piattaforma telematica degli atti di Giunta anno 2025 ed azioni di intervento per la soluzione delle problematiche incontrate in relazione all'evoluzione del software e dei relativi aggiornamenti: A) verifica del corretto inserimento e della completezza dell'atto fino all'avvenuta relata di pubblicazione; B) rilevazione criticità e numero di interventi effettuati dalla ditta incaricata e segnalazione soluzioni delle criticità alle Direzioni; C) rilevazione numero richieste interventi anno 2024 su numero interventi anno 2025; D) relazione finale al 31/12/2025.	In prosecuzione.	1	1	3	3	3	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Azioni volte a contrastare i ritardi nei rimborsi delle spese di notifica da parte di Enti esterni. Anno 2024.	Monitoraggio dei rimborsi delle spese di notifica degli Enti esterni con azioni adeguate alla singole fattispecie: A) verifica contabile dei rimborsi comunicati dagli Enti esterni; B) trasmissione degli attestati di pagamento (CRO) alla Ragioneria Generale relativi ai pagamenti effettuati dagli Enti esterni; C) relazione finale al 31/12/2025.	In prosecuzione.	1	1	1	3	1	1,20	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	12	P.E.C. - Monitoraggio PEC in entrata di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente.	Ottimizzazione della gestione della posta certificata ai fini della riduzione dei tempi di risposta di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente anche ai fini della riduzione di possibile accumulo di pratiche arretrate. A) Esame e segnalazione tramite nota, a tutte le Direzioni interessate, delle eventuali criticità in ordine alla corretta gestione delle PEC. B) Acquisizione note delle Direzioni rivolte agli Enti esterni per sollecitare l'utilizzo dell'indirizzo PEC corretto. C) Sollecitazione alle Direzioni per l'individuazione di personale degli uffici protocollo a supporto temporaneo, del protocollo generale, con l'individuazione di almeno 2 unità. D) relazione finale al 31/12/2025.	In prosecuzione	1	3	1	3	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	13	Archivio S. Giuseppe La Rena - Rientro dei documenti presso le Direzioni competenti (di concerto).	Graduale trasferimento del materiale documentale a cura di ciascuna Direzione competente presso i locali individuati secondo l'obiettivo assegnato alla Direzione Patrimonio. A) Riunione con le Direzioni coinvolte per l'elaborazione di un piano operativo; B) coinvolgimento diretto della Direzione Patrimonio nelle azioni di trasferimento; C) coordinamento delle azioni poste in essere dalle Direzioni per il prelievo del materiale cartaceo di competenza; D) relazione sugli adempimenti delle Direzioni e sullo stato dell'arte del sito al 31/12/2025.	In prosecuzione	1	3	1	3	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
					20%	25%	15%	10%	30%						
26.1						Dott. PAOLO ITALIA									
S15	14	Ottimizzazione degli spazi di Direzione e del magazzino economale.	Razionalizzazione degli spazi disponibili presso la Direzione: A) dismissione delle attrezzature informatiche non più in uso; B) richieste autorizzazione alla Direzione Sistemi Informativi e conseguente riordino dell'inventario di Direzione; C) riordino del magazzino economale ai fini di una più facile fruizione di quanto contenuto; D) Relazione finale al 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	15	Migrazione al nuovo software per la gestione degli obblighi GDPR, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi - Innovazione Tecnologica	1) Riunione con i Referenti GDPR delle Direzioni alla presenza della Direzione Sistemi Informativi per definire le azioni necessarie per l'attivazione del nuovo software; 2) Verifica entro il 31/12/2025 della avvenuta migrazione dei dati con possibilità di stampa dei registri per singola Direzione.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	16	Attuazione L.R. 22/05/2024 n. 19 - Consigli Comunali dei ragazzi e delle ragazze (CCdR)	1) Individuazione dei componenti il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze tramite attività di interazione e coordinamento con le istituzioni scolastiche presenti nel territorio disponibili ad aderire all'iniziativa. Entro il 30/04/2025; 2) Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze con delibera di Consiglio Comunale da adottare entro il 30/06/2024; 3) Conseguente trasmissione al Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali della delibera di avvenuta istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze unitamente all'apposita scheda prevista quale "ALLEGATO A - Rilevazione dati CCdR" alla Circolare n. 3 del 05/03/2025 del medesimo	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
											26,30	100%			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
27.1 Dott. STEFANO SORBINO														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.1 Dott. STEFANO SORBINO														
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
27.1	Dott. STEFANO SORBINO																	
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento				
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento				



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.1	Dott. STEFANO SORBINO													
S1	10	Aggiornamento professionale	Organizzazione di almeno 6 corsi interni di formazione tecnico-giuridica in house o in modalità remota entro il 31/12/2025 su Codice della Strada, Polizia Giudiziaria, Polizia Commerciale - Ambientale - Edilizia, Infortunistica e Tributi Locali.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	11	Controllo insegne pubblicitarie sul territorio comunale	Controllo e verifica della regolarità amministrativa di almeno 300 insegne pubblicitarie sul territorio comunale entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	12	Informatizzazione e archiviazione dei fascicoli relativi al contenzioso giudiziario definito per una pronta consultazione dei fascicoli ed eliminazione del cartaceo.	Informatizzare e archiviare almeno 300 fascicoli, entro il 31/12/2025, secondo la seguente procedura: analisi del fascicolo, selezione dei documenti da digitalizzare, creazione e archiviazione del fascicolo informatico.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	13	Educazione alla legalità nelle scuole.	Organizzare almeno 10 corsi di legalità negli Istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado per sensibilizzare gli studenti al rispetto delle regole della civile convivenza e fargli acquisire le prime nozioni sulla normativa del C.d.S.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	14	Attività di screening amministrativo dei permessi parcheggio veicoli a servizio dei disabili	Verificare almeno il 60% dei permessi in relazione alla sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi in epoca successiva al rilascio, quali l'esistenza in vita e la residenza nel Comune di Catania. Eeguire almeno 200 controlli a campione nel territorio entro l'anno 2025, con controllo sul territorio, verifica dei requisiti e comunicazione all'UTU per eventuale eliminazione stallo personalizzato.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	15	Gestione informatizzata procedure sanzionatorie al C.d.S. con telecamere delle AP e ZTL attivate.	Validare le immagini e redigere i verbali di accertamento di violazione al C.d.S degli accessi non autorizzati rilevati dalle telecamere fino al 31.10.2025, con relazione finale entro il 31.12.2025.	Nuovo obiettivo	3	3	3	1	1	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	16	Accertamento e verifica dei crediti per l'emissione dei ruoli pregressi.	Emissione dei ruoli 2021-2022-2023 entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										<b>24,60</b>	<b>100%</b>			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
27.2 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
27.2 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)															
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	7	SICUREZZA URBANA - Potenziamento controllo del territorio mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia .	Eeguire almeno 200 controlli del territorio attraverso servizi congiunti con altre Forze di Polizia entro il 31/12/2025.		3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	8	VIGILANZA AMBIENTALE - Verificare la regolarità delle attività che utilizzano le canne fumarie.	Espletare almeno 300 controlli nel territorio, effettuando sopralluogo per verifica titoli autorizzativi ed eventuale verbalizzazione per le irregolarità riscontrate.		1	1	1	1	1	1,00	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	9	VIGILANZA AMBIENTALE - Potenziamento controlli sui trasporti di rifiuti da parte degli operatori commerciali autorizzati e non, e controllo sul regolare smaltimento dei rifiuti.	Effettuare almeno 200 controlli sui trasporti di rifiuti. Effettuare n. 500 controlli sul regolare smaltimento dei rifiuti.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	10%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
27.2 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)															
S1	10	POLIZIA COMMERCIALE - Verificare la regolarità del requisito della sorvegliabilità dei locali adibiti a somministrazione di alimenti e bevande.	Effettuare i sopralluoghi per la verifica dei requisiti di sorvegliabilità dei locali adibiti a somministrazione di alimenti e bevande e relazionare alla Direzione Attività Produttive con espressione di motivato parere.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	6%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	11	POLIZIA COMMERCIALE - Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive di B&B.	Effettuare almeno 200 controlli amministrativi sulle attività ricettive di B&B del territorio comunale entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	7%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	12	VIABILITA' - Rimozione dei veicoli abbandonati nel territorio comunale.	Effettuare la rimozione, tramite la ditta concessionaria del servizio, di almeno 300 autoveicoli e motoveicoli in stato di abbandono sul suolo pubblico entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	13	VIABILITA' - Predisposizione di servizi congiunti di viabilità e polizia commerciale nelle aree centrali e periferiche della città.	Effettuare almeno 200 servizi congiunti di viabilità e polizia commerciale nelle aree centrali e periferiche della città entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	14	SICUREZZA URBANA - Partecipazione ai servizi in occasione dei grandi eventi (es. Concerto di fine anno, Summer Fest, manifestaioni sportive e culturali) per attività di vigilanza, viabilità e annona.	Predisporre ed eseguire i servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei grandi eventi per la tutela della sicurezza urbana.	Servizio reso nel 2024	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	15	SICUREZZA URBANA - Predisposizione dei servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Agata.	Predisporre ed eseguire i servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Agata per la tutela della sicurezza urbana.	Servizio reso nel 2024	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
											22,60	100%			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)														
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	7	Implementazione controlli dei lavori su sede stradale.	Attivare le procedure di controllo sul possesso di titolo autorizzativo e sulla corretta esecuzione dei lavori e attivare eventuali procedure sanzionatorie, effettuando almeno 200 controlli entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	12%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	8	Implementazione controlli occupazioni suolo pubblico con ponteggi/steccati/scarrabili.	Attivare le procedure di controllo sul possesso di titolo autorizzativo e attivare eventuali procedure sanzionatorie, effettuando almeno 200 controlli entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	12%	Mantenimento	Mantenimento	
S8	9	Piani di viabilità grandi eventi.	Predisporre gli atti di viabilità per le festività Agatine e controllo sicurezza ponteggi nel percorso con relazione entro il 31/12/2025.	Anno 2024	3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%										
27.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)															
S8	10	Mappa MetroMinuto sulle distanze e sui tempi di camminamento nella nostra città.	Attività di studio, elaborazione e sviluppo finalizzata alla redazione della mappa MetroMinuto sulle distanze e sui tempi di camminamento per raggiungere i principali punti di interesse pubblico e storico-culturale della città. Redazione della mappa e della relativa Brochure informativa, nonché lancio dell'iniziativa entro il 31/12/2025.	Mappa redatta nel 2024	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S8	11	Attività di ricognizione, coordinamento e supporto delle Aziende/Enti/Scuole del territorio comunale finalizzata alla nomina dei Mobility Manager Aziendali/Scolastici ed alla redazione dei PSCL/S	Indizione di incontri/riunioni per l'organizzazione di appositi tavoli tecnici con i soggetti coinvolti (Aziende medio-grandi, Scuole etc.). Elaborazione/trasmisione di comunicazioni/inviti/informative/avvisi/etc. finalizzati a coinvolgere e sensibilizzare le Aziende/Enti/Scuole ad aderire all'attività e partecipare ai tavoli tecnici, entro il 31/12/2025.	Numero di incontri 2024	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S8	12	Manifestazioni di mobilità sostenibile, di sostenibilità ambientale e di sicurezza stradale.	Studio, organizzazione e avvio di manifestazioni di mobilità sostenibile, sostenibilità ambientale e sicurezza stradale (a carattere locale, nazionale ed europeo) alle quali l'Amministrazione Comunale di Catania intende aderire nell'anno in corso (Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, Siamo Tutti Pedoni, M'illumino di Meno, BimbiInBici, etc.).	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S8	13	Verifica regolarità concessioni delle ditte titolari di autorizzazioni per lavori di scavo e la posa di manufatti per pubblici servizi.	1. Verifica possesso provvedimento di concessione; 2. Verifica validità del provvedimento; 3. Verifica pagamento dei canoni concessionari.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	12%	Mantenimento	Mantenimento	
											21,50	100%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.1 Dott.ssa CLARA LEONARDI														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.1	Dott.ssa CLARA LEONARDI													
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.1 Dott.ssa CLARA LEONARDI														
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
28.1 Dott.ssa CLARA LEONARDI															
S4	10	Attuazione misure del Piano di cui all'allegato 1 dell'Accordo Stato – Comune di Catania, ai sensi dell'art. 40 c. 6 del D.L. 19/2024, anno 2025	Interventi di monitoraggio fatture e sensibilizzazione uffici - Monitoraggio dell'attuazione del Piano - relazione sulle attività svolte in merito alla gestione dei contratti e delle convenzioni, entro: 20 gennaio - 20 marzo - 20 maggio - 20 luglio.  Relazione trimestrale sui risultati della sperimentazione con eventuali proposte di modifica e integrazione del processo spesa, del modello dei pagamenti e delle relative procedure entro il 31 gennaio 2025.  Monitoraggio integrazione procedure Sistema informativo contabile con documentale entro il 20 maggio.	Nuovo obiettivo	1	3	1	3	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Supporto alla gestione e alla rendicontazione dei finanziamenti a gestione vincolata.	Monitoraggio periodico sui tempi di rendicontazione e di rientro da anticipazioni da comunicare alle direzioni per l'attivazione delle misure di rientro. Relazione al 30 luglio e al 30 novembre.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Factor - Revisori - Consiglio comunale - Corte dei Conti	Direzioni: Manutenzioni - Pubblica Istruzione - Impianti sportivi		
S15	12	Supporto alla direzione risorse Umane per la regolarizzazione delle posizioni contributive	Monitoraggio trasmissione denunce mensili; allineamento posizioni contributive; relazione dicembre 2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Tutte le Direzioni		
S15	13	Nuova convenzione per Gara di tesoreria	Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	14	Adeguamento Regolamento di Contabilità al Piano di riduzione dei tempi di pagamento con inserimento processo di spesa	Invio al Consiglio della proposta di deliberazione entro il 31 marzo 2025	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
28.1 Dott.ssa CLARA LEONARDI															
S15	15	Fase di avvio del Programma triennale 2025-2027 per la messa a punto di un sistema di contabilità analitica	Avvio fase propedeutica alla realizzazione di un sistema di contabilità analitica: 1) Ricognizione e predisposizione di un piano dei centri di costo e responsabilità con definizione dei criteri di imputazione dei costi e dei ricavi ai centri. 2) Ricerca software sul mercato per la predisposizione di un web service in grado di estrapolare dal sistema di Contabilità generale le informazioni per la valutazione dell'efficacia efficienza e economicità dell'azione amministrativa per centri di costo. Relazione entro il 10 dicembre	Nuovo obiettivo	3	1	3	3	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	16	Programmazione misure post-dissesto	1) Ricognizione e valutazione pratiche non ammesse e contenzioso in atto al fine di prevedere eventuali transazioni; 2) Report entro il 10 dicembre 2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	17	Monitoraggio Piattaforma ADER	Ricognizione cartelle di pagamento non pagate; Nota alle direzioni e al segretario generale ai fini della predisposizione degli atti funzionali al regolamento dei pagamenti; Valutazione eventuali rottamazioni o rateizzazioni; Relazione dicembre 2025	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
										24,60	100%				



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					20%	25%	15%	10%	30%							
28.4						Dott. GAETANO OLIVA										
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
28.4						Dott. GAETANO OLIVA									
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					20%	25%	15%	10%	30%							
28.4						Dott. GAETANO OLIVA										
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	9	Revisione Regolamento Affissioni/Pubblicità	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 10/12/2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	10	Regolamento tariffe CUP	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	11	Geolocalizzazione Impianti pubblicitari	caricamento sul SIT n. 1000 impianti entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	12	Potenziamento controllo analogo	1) Adeguamento Statuti Società in house: modifiche statutarie intervenute entro il 31/12/2025; 2) Verifiche trimestrali situazioni economico patrimoniali e report incarichi: relazioni trimestrali sull'andamento economico patrimoniale, numero e tipologia incarichi; 3) Verifiche semestrali rapporti debiti/crediti tra società in house: prospetti riconciliazioni delle situazioni debitorie.	aggiornamenti anno precedente	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	13	Regolamento TARI	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	14	Controllo di qualità e carte dei servizi delle società partecipate in house e dell'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme vigenti.	Formulazione di preciso atto di indirizzo alle società partecipate in house per l'attivazione del controllo della qualità dei servizi, l'adozione della carta dei servizi e l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme vigenti. Riscontro entro il 20/12/2025 dei risultati conseguiti	aggiornamenti anno precedente	3	3	1	1	1	1,90	6%	Mantenimento	Mantenimento			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
28.4 Dott. GAETANO OLIVA						Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S15	15	Vigilanza e monitoraggio equilibri economico finanziari società in house	Report trimestrali sull'andamento degli equilibri economico finanziari delle società in house	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	16	Aumento capacità di Riscossione dell'Ente	Implementazione dell'attività di controllo incrociato svolta dal Nucleo Antievasione tale da incrementare la riscossione del 5% nel triennio con riferimento al numero di avvisi di accertamento IMU e TARI. Incremento del 2025: 1,5%	2024	3	3	1	1	1	1,90	12%	+1,5%	+2%	
S15	17	Incremento riscossione coattiva	Predisposizione di apposite misure tali da permettere la riduzione dei tempi di emissione dei ruoli coattivi da trasmettere al concessionario. Redazione di un apposito piano di concerto con il concessionario della riscossione tale da delineare un incremento del livello di riscossione coattiva.	2024	3	3	1	1	1	1,90	12%	Mantenimento	Mantenimento	
										27,40	100%			



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
29.1						Ing. BIAGIO BISIGNANI									
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
29.1 Ing. BIAGIO BISIGNANI															
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
29.1						Ing. BIAGIO BISIGNANI								
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	10	Verifica delle Segnalazioni Certificate di Agibilità SCA, presentate su piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia	Verifica di n. 150 SCA entro il 31/12/2025	Informatizzazione e digitalizzazione	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Digitalizzazione straordinaria dei fascicoli delle pratiche edilizie anni pregressi non digitalizzati	Digitalizzazione di tutti i fascicoli richiesti con istanze di accesso agli atti e mai digitalizzati, entro il 31/12/2025	Informatizzazione e digitalizzazione	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	12	Regolamento Dehors	Invio Delibera in Consiglio Comunale, entro il 31/12/2025	Implementazione obiettivo 2024	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	13	San Cristoforo	Approvazione Piano di Intervento, entro il 31/12/2025	Nuovo Obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	14	PUG – Piano Urbanistico Generale	Consegna del PUDM entro il 30/09/2025 alla Regione Siciliana.	Implementazione obiettivo 2024	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	15	PUDM – Piano Urbanistico Demanio Marittimo	Aggiornamento elaborati e invio alla Regione Siciliana del progetto di pianificazione delle aree del Demanio Marittimo, per la relativa acquisizione del parere di competenza, entro il 31/12/2025	Progetto depositato presso UDEMA	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	16	Procedura SDP (Smart Designe Project) per il rilascio di PDC in 48 ore	Tutti i progetti di PDC con procedura SDP presentati nell'anno 2025. Entro il 31/12/2025	Implementazione attività 2024	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
										<b>25,80</b>	<b>100%</b>			



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2025

		DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso									
		SERVIZIO SUE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
29.2														Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)	
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO SUE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
					20%	25%	15%	10%	30%				
29.2		Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)											
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento
S6	7	Recupero oneri concessori pratiche edilizie già rilasciate negli anni 2020-2021-2022.	Verifica straordinaria di n. 100 pratiche di edilizia SCIA e SCIA2 nel 2020-2021-2022, per il controllo delle somme determinate e l'eventuale escussione, entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento
S6	8	Verifica pratiche di CILA anni 2020-2021-2022	Verifica straordinaria di tutte le CILA anni 2020-2021-2022 per l'accertamento del versamento dei diritti di segreteria e degli oneri, entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento
S6	9	Verifiche pratiche di edilizia pregresse anni 2020-2021-2022	Verifica straordinaria di tutte le pratiche di edilizia pregresse anni 2020-2021-2022 per verifica dei costi ed oneri versati ed eventuale loro recupero, entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2025

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA <b>SERVIZIO SUE</b>						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
29.2	Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)														
S6	10	Smaltimento arretrati Permessi di Costruire 2023-2024	Istruttoria di tutte le istanze di PDC 2023-2024 anche con lavoro straordinario dei dipendenti, entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	9%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Recupero Oneri Concessori delle istanze di edilizia nel 2020	Recupero Oneri Concessori di tutte le istanze di edilizia presentate nel 2020, entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S6	12	Irrogare sanzioni istanze decreto "Salvacasa"	Verifica del 100% delle istanze Decr. "Salvacasa" e irrogazione sanzione con le seguenti fasi: Fase 1: 50% entro il 30/06/2025; Fase 2: 50% entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
										<b>22,90</b>	<b>100%</b>				



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA <b>SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO</b>						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
29.3						Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA <b>SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO</b>				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>								
29.3		Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Verifiche delle perizie giurate in sanatoria, sostitutiva del titolo abilitativo anni 2024-2025.	Verifiche di almeno n. 50 Perizie Giurate anni 2024-2025, entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	1	3	3	2,70	14%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	8	Demolizioni edilizia abusiva	Predisposizione della proposta di delibera in Consiglio Comunale per la demolizione / mantenimento degli abusi edilizi entro 30 giorni dalla trascrizione ai RR.II. Delle pratiche repressive concluse, entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento	



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2025

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA <b>SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO</b>				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	9	Verifiche Dehors	Verifica straordinaria dei Dehors abusivi per n. 20 unità: Fase 1: Disamina delle denunce; Fase 2: Sopralluogo sui luoghi; Fase 3: Provvedimento amministrativo da trasmettere al Corpo di Polizia Municipale, entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento
S1	10	Irrogazione sanzioni pecuniarie per abusi edilizi	Irrogazione sanzioni amministrative per abusi edilizi accertati nel 2025 - Entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento
										<b>22,50</b>	<b>100%</b>		



		<b>DIREZIONE PATRIMONIO</b>				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>								
30.1		Arch. MARINA GALEAZZI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo				
					20%	25%	15%	10%	30%					
30.1	Arch. MARINA GALEAZZI													
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
30.1 Arch. MARINA GALEAZZI														
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.  <u>Attività per ogni Direzione:</u>  1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



		<b>DIREZIONE PATRIMONIO</b>				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>								
30.1		Arch. MARINA GALEAZZI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	10	Patrimonio immobiliare Prosecuzione attività inventariali straordinarie dei beni immobili dell'Ente ai fini del caricamento dei beni comunali nell'applicativo Immobili del MEF.	Prosecuzione rilevazione PATRIMONIALE La rilevazione del patrimonio immobiliare effettuata nel corso dell'anno 2024 ha interessato, circa il 50% del patrimonio pubblico, come da tabulati allegati (indicatore E PDO 2024). Nel 2025 si aspira alla rilevazione del 90% dei beni immobili di proprietà dell'Ente suddivisi e classificati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e raggruppati a seconda delle categorie di cui alla modulistica ufficiale. b) art. 826 c.c. Elenco Beni Immobili Patrimoniali - Fabbricati_ c) art. 826 c.c. Elenco Beni Immobili Patrimoniali - Terreni_ trasmissione elenchi in formato esportabile su GIS alla direzione sistemi informativi per la pubblicazione d) inserimento nella banca dati del MEF dei beni immobili censiti entro il 31/11/2025	TRIENNALE adempimenti relativi alla normativa vigente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Patrimonio immobiliare. Prosecuzione attività regolarizzazione catastale di immobili comunali ante 67 ai fini della loro migliore valorizzazione ovvero del loro caricamento dei beni comunali nell'applicativo Immobili del MEF.	Regolarizzazione NCEU degli immobili del Giardino Bellini (mai accatastati) Regolarizzazione NCEU degli Immobili del Boschetto della Plaia (mai accatastati) Regolarizzazione di immobili inseriti nel piano delle alienazioni entro il 30 novembre 2025	TRIENNALE adempimenti relativi alla normativa vigente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	12	Patrimonio immobiliare ERP Regolarizzazione Catastale immobili di ERP	Regolarizzazione Catastale delle 5 cinque palazzine - 160 alloggi e pertinenze - di immobili di ERP non ancora iscritti in catasto Prima fase scrizione in PREGEO entro il 30 novembre iscrizione Docfa entro il 30 dicembre 2025 Seconda fase definizione tabelle millesimali entro giugno 2026	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S13	13	Patrimonio immobiliare ERP Regolarizzazione del rapporto locativo ALLOGGIO POPOLARE dell'art. 68 della L.R. n. 3/2024	Redazione scheda istruttoria funzionale alla verifica dei requisiti per la sanabilità del rapporto locativo ricevute 100 (cento) domande Redazione delle schede istruttorie di verifica regolarizzabilità entro il 30 09 2025 Sottoscrizione dei contratti con gli aventi diritto in regola con pagamenti, entro il 31/12/2025	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo			
					Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
30.1 Arch. MARINA GALEAZZI													
S13	14	Patrimonio immobiliare ERP Popolamento dati Nuovo applicativo per gestione concessioni/locazioni beni disponibili NO ERP	<p>Nel Corso del 2024 sono stati caricati gli alloggi ERP</p> <p>Popolamento dati nel Nuovo applicativo gestionale dell'ufficio Casa per le concessioni attive no ERP . Prima fase entro il 30 giugno 2025 popolamento dati inerenti concessioni attive beni disponibili</p> <p>Seconda Fase 30 novembre 2025 Estrazione dati dal nuovo applicativo per la informatizzazione degli avvisi di pagamento</p> <p>Terza fase entro 30 marzo 2026 Estrazione dati dal nuovo applicativo per la informatizzazione degli avvisi di messa in mora dei locatari / concessionari.</p>	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento - procedure inerenti alla normativa e regolamenti interni vigenti	Mantenimento - procedure inerenti alla normativa e regolamenti interni vigenti
S4	15	Patrimonio immobiliare Beni Confiscati di proprietà comunale Riqualificazione dell'immobile confiscato alla Criminalita' organizzata sito in via Monte S. Agata 6 - per la realizzazione della sede dell'ufficio e sportello beni confiscati rivolto al terzo settore e alla cittadinanza	Inaugurazione sportello entro il 30 giugno 2025	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento
S4	16	Patrimonio immobiliare Beni Confiscati alla Criminalità organizzata Costituzione Osservatorio	<p>Publicazione del Bando entro il 30 marzo 2025.</p> <p>Costituzione osservatorio entro il 30 ottobre 2025.</p>	procedure inerenti alla normativa e regolamenti interni vigente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori				
30.1	Arch. MARINA GALEAZZI													
S15	17	Beni Confiscati di proprietà comunale. Individuazione dei beni da destinare a finalità istituzionali	Individuazione dei beni da destinare a finalità istituzionali e/o sociale e/o culturale e/o artistica, da assegnare tramite Avviso pubblico ai soggetti di cui all'art. 48 c.3 lett. c) del D.lgs. 159/2011 e ss.ii.mm. Presentazione della Delibera di Giunta Comunale per l'individuazione dei beni da assegnare / e relativi criteri di destinazione con Bando pubblico, ai sensi dell'art. 6 del N.R.B.C.C.O. Pubblicazione bando entro 30 maggio assegnazione entro il 30 novembre	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	18	Beni Confiscati di proprietà comunale. Assegnazione di Viale Castagnola riqualificato con fondi PNRR	Pubblicazione bando entro 30 Aprile 2025 Assegnazione entro il 30 settembre	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
										<b>26,10</b>	<b>100%</b>			



		DIREZIONE PATRIMONIO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZI CIMITERIALI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
30.2 Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZI CIMITERIALI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
30.2 Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)															
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Restituzione grafica area cimiteriale	Restituzione grafica dell'area cimiteriale (30 ettari) in formato vettoriale ai fini della gestione delle concessioni, della redazione del piano cimiteriale e della gestione ordinaria Pubblicazione sul sito istituzionale della planimetria vettoriale entro il 30/11/2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	7%				
S15	8	Aggiornamento tariffe cimiteriali	Revisione della relazione di calcolo per la definizione delle nuove tariffe cimiteriali revisionate integralmente e aggiornate alle nuove e attuali esigenze, da inviare all'assessore di riferimento e alla ragioneria entro il 30/06/2025 ai fini dell'inserimento nel bilancio 26/28. Proposta di delibera di Giunta entro il 31/10/2025	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	7%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZI CIMITERIALI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
30.2	Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	9	avvio delle procedure straordinarie di revoca/decadenza delle concessioni cimiteriali abbandonate e/o scadute	Avvio delle procedure straordinarie di revoca/decadenza delle concessioni cimiteriali abbandonate e/o scadute ai sensi dell'art.31 del RC in vigore. a) Definizione di processi interni - Adozione scheda modello istruttoria. b) Effettuazione prima serie di sopralluoghi in sito, con personale incaricato, per un minimo di 5 riquadri di aree cimiteriali. c) Individuazione dei sepolcri per i quali è possibile esercitare l'esercizio del potere di decadenza e/o revoca della concessione cimiteriale. d) redazione relazione tecnica e) redazione scheda istruttoria Entro 30 agosto 2025 f) ricerche anagrafiche albero genealogico g) Ingunzione ad adempiere entro 30 dicembre 2025. Data la complessità del processo e l'ASSENZA di personale da dedicare si applica l'obiettivo ad un numero massimo di 20 e minimo di 10 concessioni.	Nuovo obiettivo	5	3	5	5	3	3,90	20%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Riqualificazione Nuova camera mortuaria	Rif. DGM 195 del 23/09/24 consegna nuove celle frigorifere della Nuova Camera Mortuaria entro il 31/10/ 2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Riqualificazione sala del rito civile	Rif. DGM 195 del 23/09/24 ripresa/consegna dei lavori della riqualificazione della sala del rito civile entro 31/12/2025	Solo 2025	3	3	3	1	3	2,80	15%	Mantenimento	Mantenimento	
										22,20	100%			



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
32.1 Ing. FABRIZIO D'EMILIO															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
32.1 Ing. FABRIZIO D'EMILIO														
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
32.1						Ing. FABRIZIO D'EMILIO												
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
32.1		Ing. FABRIZIO D'EMILIO													
S11	10	Realizzazione di progetti educativi, con personale esterno specializzato, rivolti ai bambini frequentanti i plessi di scuola dell'Infanzia Comunale ed ai loro genitori	Realizzazione entro il 30/06/2025 di almeno 2 progetti per plesso scolastico rivolti ai bambini e di almeno 1 progetto per tutti i plessi scolastici ricolto ai genitori che aderiscono all'iniziativa. <u>Fasi:</u> 1) progettazione 2) informativa ai docenti dei plessi; 3) realizzazione <u>Risultati attesi:</u> 1) fare acquisire ai bambini nuove esperienze e competenze; 2) favorire l'attività di gruppo; 3) incentivare i genitori ad apprezzare i momenti di condivisione delle attività creative con i loro figli; 4) creare i presupposti per far sì che le famiglie siano parte attiva della scuola.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	11	Realizzazione di esercitazioni di protezione civile nei plessi della Scuola dell'Infanzia Comunale. Di concerto con il Servizio Protezione Civile e con il Servizio Amministrazione del Personale - Sicurezza sul Lavoro	Realizzazione entro il 31/12/2025 di prove di esodo in almeno 5 plessi della Scuola dell'Infanzia Comunale. <u>Fasi:</u> 1) individuazione dei plessi di Scuola dell'Infanzia Comunale 2) programmazione temporale delle prove di esodo 3) realizzazione delle prove di esodo. <u>Risultati attesi:</u> 1) incrementare la cultura della prevenzione e l'assimilazione di comportamenti corretti in caso di emergenza; 2) incrementare l'altruismo e la solidarietà verso chi si trovi in difficoltà in una situazione di emergenza; 3) incrementare la conoscenza dei luoghi e delle strutture per una migliore risposta alle situazioni di emergenza.	Attività svolte nel 2024	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
32.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO													
S22	12	Realizzazione di progetti di educazione ambientale, teatrale, monumentale, educazione alla legalità, all'arte, alla musica di animazione alla lettura e di pari opportunità rivolti agli Istituti Scolastici presenti sul territorio del Comune di Catania realizzati da personale comunale e soggetti esterni.	Realizzazione entro il 31/12/2025 di progetti con almeno 14 Istituti, da incrementare del 40% nel 2026 e del 50% nel 2027. <u>Fasi:</u> 1) progettazione 2) informativa agli Istituti Scolastici 3) realizzazione <u>Risultati attesi:</u> 1) incrementare la consapevolezza della necessità della tutela ambientale; 2) incrementare la conoscenza dei monumenti e dei luoghi di cultura della città di Catania; 3) sensibilizzare alla legalità e al corretto vivere civile; 4) migliorare le prospettive di vita dei giovani contrastando i fenomeni migratori; 5) valorizzare il mondo delle associazioni culturali e del no-profit sociale	Attività svolte nel 2024	3	3	1	1	1	1,90	10%	+40%	+50%	
S12	13	Realizzazione di iniziative di Pari Opportunità e Politiche Giovanili rivolte a giovani e adulti	Realizzazione entro il 31/12/2025 di almeno 5 iniziative. <u>Fasi:</u> 1) progettazione 2) diffusione delle iniziative tramite il sito istituzionale del Comune, lo sportello Informagiovani, il portale Nict Nact e la mailing-list della E.Q. competente 3) realizzazione <u>Risultati attesi:</u> 1) incrementare la consapevolezza del contributo dei giovani e delle donne nella società; 2) favorire le capacità relazionali e comunicative per contrastare la violenza di genere; 3) migliorare l'attuale condizione della donna e delle categorie disagiate; 4) far crescere l'autostima e la comprensione delle proprie potenzialità.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
32.1		Ing. FABRIZIO D'EMILIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S2	14	Valorizzazione del servizio di Refezione Scolastica tramite la realizzazione di incontri di educazione alimentare e ambientale	<p>Programmazione e realizzazione entro il 31/12/2025 di almeno 10 incontri, in sinergia con la ditta aggiudicataria del servizio, rivolti agli alunni, alle famiglie e al corpo docente.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <p>1) programmazione degli incontri; 2) <u>realizzazione degli incontri.</u></p> <p><u>Risultati attesi:</u></p> <p>1) migliorare la cultura di corretti stili di vita anche tramite l'utilizzo di oggetti riutilizzabili in luogo di quelli monouso; 2) favorire una sana alimentazione e la prevenzione delle abitudini dannose alla salute; 3) sensibilizzare gli alunni, i genitori e i docenti sui corretti sistemi di smaltimento dei rifiuti; 4) allargare la platea dei fruitori del servizio.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S11	15	Redazione del nuovo "Regolamento per la valorizzazione e l'utilizzo degli spazi degli Istituti Scolastici di pertinenza comunale"	<p>Redazione del nuovo regolamento e sua trasmissione alla Direzione Ragioneria Generale entro il 31/12/2025.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <p>1) studio della normativa vigente e disamina di altri regolamenti comunali; 2) revisione del vecchio regolamento e redazione di quello nuovo; 3) trasmissione del nuovo regolamento alla Direzione Ragioneria Generale.</p> <p><u>Risultati attesi:</u></p> <p>1) aumento delle entrate relative al rilascio delle concessioni per l'utilizzo degli spazi degli Istituti Scolastici; 2) valorizzazione e miglioramento dei locali scolastici tramite l'utilizzo delle somme introitate a seguito del loro uso.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
32.1		Ing. FABRIZIO D'EMILIO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S12	16	Realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti della Scuola dell'Infanzia Comunale, tramite lo svolgimento di una serie di incontri guidati da operatori di "Save the Children" e finalizzati alla creazione di una policy relativa a sistemi di tutela dei minori.	<p>Programmazione e realizzazione entro il 31/12/2025 di almeno 5 incontri formativi.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <p>1) individuazione per ogni plesso scolastico di uno o più referenti da formare;</p> <p>2) programmazione degli incontri;</p> <p>3) realizzazione degli incontri.</p> <p><u>Risultati attesi:</u></p> <p>1) dotare le scuole dell'Infanzia Comunale di strumenti chiari ed efficaci per prevenire le situazioni di abuso dei minori;</p> <p>2) formare i docenti di scuola dell'Infanzia Comunale affinché prevenzano e/o riconoscano l'insorgere di situazioni di abuso dei minori;</p> <p>3) garantire la sicurezza e la protezione dei minori in ambito scolastico.</p>	Nuovo obiettivo	1	1	3	3	3	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	
											25,50	100%		



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
33.1						Ing. FABIO FINOCCHIARO (Interim)									
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori					Fattibilità
					20%	25%	15%	10%					30%
Ing. FABIO FINOCCHIARO (Interim)													
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	<p>Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025;  <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028;  <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi;  <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno</p>	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	6	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	<p>Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione.  Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.</p>	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	7	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	<p>Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a:  - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini;  - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u>. Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie;  - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Ing. FABIO FINOCCHIARO (Interim)						Peso dei fattori								
S15	8	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti;</p> <p>2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti;</p> <p>3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR;</p> <p>4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto;</p> <p>5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi;</p> <p>6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S18	9	Riqualificazione del museo civico del Castello Ursino	Consegna dei lavori entro il 31/12/2025; Concreto inizio entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	12%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	10	Rigenerazione spazi sportivi in chiave green nella città di Catania	<p>Campo sportivo "Salvatore Seminara" redazione progetto esecutivo ed approvazione in linea amministrativa con deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2025.</p> <p>Campo Sportivo "Zia Lisa" redazione progetto esecutivo ed approvazione in linea amministrativa con deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2025.</p>	Nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S3	11	Mitigazione del rischio idraulico - redazione conformità di invarianza idraulica	Conclusione di almeno 10 Procedimenti di "Rilascio di Parere di Invarianza Idraulica", prima della scadenza dei termini ammessi, entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
33.1		Ing. FABIO FINOCCHIARO (Interim)				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S20	12	Abbattimento delle barriere architettoniche - Concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (legge n.13 del 09/01/1989)	Conclusione del 100% delle richieste presentate entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	3	3	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										23,40	100%			



		DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E SERVIZI A RETE - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
33.2		Ing. GIUSEPPE MARLETTA												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	





		DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E SERVIZI A RETE - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
33.2		Ing. GIUSEPPE MARLETTA												
S1	8	PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO IN SICILIA – ADOZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B DELLA O.P.C.M. N. 3907/2010 – INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL CASTELLO DI LEUCATIA	Consegna dei lavori entro il 30/11/2025; Concreto inizio dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	5	3	3	1	1	2,60	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S13	9	Lavori di Ristrutturazione di Villa Papale destinata al Comando Carabinieri di Catania	Completamento dei lavori entro il 31/12/2025 desumibile dall'ultimo stato di avanzamento lavori emesso.	Nuovo obiettivo	3	3	3	1	3	2,80	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S13	10	Realizzazione e recupero di alloggi "Le due Torri" - Torre in viale San Teodoro	Approvazione della progettazione esecutiva il 30/06/2025; Consegna dei lavori entro il 30/11/2025; Concreto inizio dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	5	3	3	1	3	3,20	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S11	11	Lavori di realizzazione di un asilo nido in via Borrello	Consegna dei lavori entro il 30/06/2025; Concreto inizio dei lavori entro il 31/07/2025	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	12%	Mantenimento	Mantenimento	
										22,70	100%			



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>						PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
SERVIZIO CONTRATTI - GARE E APPALTI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE										Peso dei fattori	
										BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%
33.7				Ing. GIUSEPPE MARLETTA (Interim)										
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO CONTRATTI - GARE E APPALTI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
					20%	25%	15%	10%	30%				
33.7		Ing. GIUSEPPE MARLETTA (Interim)											
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	6	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento
S15	7	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio.</u> Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento
S15	8	Predisposizione, revisione e adozione del Regolamento incentivi tecnici in applicazione del correttivo Appalti	a) Predisposizione regolamento entro il 31/05/2025 b) Trasmissione alla Giunta Comunale entro il 31/07/2025	Precedente Regolamento	5	3	3	1	1	2,60	17%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: <b>5-Alto 3-Medio 1-Basso</b>					PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027			
SERVIZIO CONTRATTI - GARE E APPALTI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO % obiettivo	Target 2026			
					20%	25%	15%	10%	30%					
33.7		Ing. GIUSEPPE MARLETTA (Interim)												
S15	9	Predisposizione e pubblicazione dell'avviso per l'Albo Fornitori dell'Ente - Adozione del Regolamento per l'Albo Fornitori	a) Pubblicazione avviso entro il 30/06/2025 b) Trasmissione al Consiglio Comunale entro il 31/10/2025	Nuovo obiettivo	5	5	3	3	3	3,90	20%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Predisposizione e adozione del Regolamento dei Contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure sopra e sottosoglia comunitaria	a) Predisposizione Regolamento entro il 30/09/2025 b) Trasmissione del Regolamento alla Giunta Comunale entro il 30/11/2025	Nuovo obiettivo	5	1	1	5	5	3,40	20%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,70	100%			



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Arch. SALVATORE LEONARDI														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
34.1 Arch. SALVATORE LEONARDI														
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <b>Azzeramento debiti fuori bilancio.</b> Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
34.1 Arch. SALVATORE LEONARDI															
S15	8	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti;</p> <p>2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti;</p> <p>3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR;</p> <p>4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto;</p> <p>5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi;</p> <p>6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S18	9	Manutenzione straordinaria della fontana ornamentale del Tondo Gioeni.	Manutenzione straordinaria degli impianti idrico ed elettrico della fontana - Completamento dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	10	Interventi elettrici straordinari a supporto di manifestazioni pubbliche.	Realizzazione di n. 50 Interventi elettrici straordinari mediante supporto operativo a manifestazioni pubbliche mediante la realizzazione di punti di fornitura di energia elettrica temporanea ed il successivo ripristino dello stato ed altri interventi di carattere tecnologico.	Pianificazione anno precedente	3	3	1	1	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S18	11	Restauro della ringhiera in ferro costituente la recinzione a livello stradale dell'Anfiteatro Romano di piazza Stesicoro.	Completamento dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	7%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
34.1 Arch. SALVATORE LEONARDI															
S9	12	Realizzazione di illuminazione artistica per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città di Catania della Chiesa di Santa Maria in Ognina.	Realizzazione di interventi di illuminazione artistica che contribuiscono alla rivalutazione di chiese, musei, palazzi storici e qualsiasi immobile o monumento di pregio esaltandone le potenzialità espressive, capaci di esaltare gli elementi architettonici del barocco catanese; completamento dei lavori entro il 31/12/2025 della Chiesa di Santa Maria in Ognina.	Pianificazione anno precedente	3	3	1	1	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	13	Gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione della città di Catania - Riqualificazione impianti e ripristino.	Riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione dell'Asse dei Servizi per n. 168 apparati del tratto di competenza del Comune di Catania; Ripristino dorsale dell'impianto di pubblica illuminazione di viale S. Teodoro. Completamento dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	14	Lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi popolari di viale Nitta 12 e viale Moncada 10-12.	Rifacimento di parte dei prospetti e della copertura a terrazza del condominio di viale Nitta 12; rifacimento della fognatura del condominio di viale Moncada 10-12. Completamento dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S11	15	Lavori di manutenzione straordinaria della recinzione della VI Municipalità e dei tre padiglioni dell'I.C.S. "Campanella Sturzo.	Completamento dei lavori entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento		
										25,50	100%				



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					20%	25%	15%	10%	30%							
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)																
S15	5	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento			
S11	6	Interventi di manutenzione edifici scolastici. <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Interventi di carattere idrico, edile, elettrico, carpenteria, falegnameria - sostituzione vetri.	Realizzazione di n. 900 interventi di manutenzione negli edifici scolastici alla data del 31/12/2025	N. interventi anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S11	7	Interventi di manutenzione degli asili nido. <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Interventi di manutenzione negli asili nido di carattere idrico, edile, elettrico, carpenteria, falegnameria - sostituzione vetri.	Realizzazione e monitoraggio di n. 60 interventi entro il 31/12/2025.	N. interventi anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S11	8	Intervento Straordinario di messa in sicurezza dell'edificio I.C. Pizzigoni di via Suor Maria Mazzarello. <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Messa in sicurezza piano copertura ed alcuni prospetti.	Realizzazione di nuova impermeabilizzazione e terrazzo di copertura, ripristino di alcuni prospetti e cornicioni del fabbricato.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	9	Attività per le festività Agatine. <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Attività di verifica, sopralluoghi, posizionamento dei drappi nelle varie strutture, montaggio e smontaggio di strutture, messa in sicurezza dei luoghi e percorsi oggetto della festa, transennamenti, attività di pianificazione e coordinamento, ripristino dei luoghi, azioni volte a garantire in sicurezza lo svolgimento delle festività agatine.	Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti	Pianificazione anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)															
S11	10	Interventi Straordinari ai sensi del D.M. n° 151/2011, di messa in sicurezza di n° 3 Edifici scolastici sedi dei seguenti Istituti Scolastici: 1) C.B cavour di via E. Pantano; 2) Dante Aligheri di via Cagliari; 3) Nazzario Sauro - Giovanni XXIII via T. Tasso n°1 lato Est. <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Adeguamento degli Impianti elettrici, idrici, termici e messa a terra correlati al rilascio delle dichiarazioni di conformità di cui al D.M. n° 37/08.	Rilascio dei Certificati di prevenzione incendi per i n° 3 istituti individuati, entro la data del 31/12/2025	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	6%	Mantenimento	Mantenimento		
S11	11	Realizzazione di impianto per potabilizzazione presso I.C. Rita Atria plesso Vaccarizzo Contrada Volpone	Realizzazione di nuovo impianto di potabilizzazione acqua per l'edificio scolastico sede dell' I.C. Rita Atria plesso Vaccarizzo, entro la data del 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	12	"Lavori di ripristino di tratti di basolato lavico in via Etnea" <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Ripristino della pavimentazione della via Etnea consistente nello smantellamento delle parti ammalorate, realizzazione di magrone armato e posa in opera di nuovo basolato della stessa tipologia dell'esistente con successiva sigillatura finale.	Stipula contratto, avvio dei lavori, ultimazione lavori ed iter burocratico necessario per l'ottenimento del certificato di regolare esecuzione entro la data del 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	13	"Pulizia degli Alvei dei canali torrenti Acquasanta Forcile, Bummacaro e torrente in corrispondenza della base elicotteri Maristaeli" <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Pulizia dei tratti dei canali e dei torrenti al fine di garantire la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.	Stipula contratto, avvio dei lavori, ultimazione lavori ed iter burocratico necessario per l'ottenimento del certificato di regolare esecuzione entro la data del 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
						20%	25%	15%	10%	30%						
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)																
S8	14	"Progetto di manutenzione e di ripristino della pavimentazione dei marciapiedi della città suddiviso in n. 4 lotti funzionali" <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Realizzazione del progetto esecutivo per la manutenzione e ripristino della pavimentazione dei marciapiedi della città per un'area totale di 2,5 chilometri quadrati. Realizzazione del progetto esecutivo del Lotto 3 e Lotto 4.	Realizzazione del progetto esecutivo del Lotto 3 e Lotto 4 entro la data del 31/12/2025.	Pianificazione anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	15	"Riqualificazione urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante interventi di ripristino di rappezzi di manto stradale." <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Ripristino mediante interventi di ripristino di rappezzi di manto stradale.	Ripristino mq 4.000 di rappezzi stradali entro la data del 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	16	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante ricolmatura di buche sulla sede stradale <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Ripristino di buche su sede stradale con conglomerato bituminoso mediante interventi programmati e/o pronto intervento.	Ripristino n. 3.000 buche su sede stradale.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S2	17	Esecuzione di interventi di pulizia della rete delle acque bianche della città. Programmazione ed esecuzione degli interventi. <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> interventi di pulizia delle caditoie	Interventi di pulizia di 2.500 caditoie stradali.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
											22,60	100%				



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO						Peso dei fattori								
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO															
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO															
S2	10	Controlli sugli impianti di smaltimento dei reflui dei lidi nella fascia costiera comunale.	Almeno n. 20 accertamenti con report entro il 30/09/2025	Media di 20 accertamenti eseguiti nel triennio 2022-2024	1	1	3	1	1	1,30	5%	n. 20 accertamenti entro il 30/09/2026	n. 20 accertamenti entro il 30/09/2027		
S7	11	1) Apertura di tre Spiagge Libere Attrezzate (SLA) con la gestione dell'appalto di concessione; 2) Realizzazione di Solaria sulla Scogliera di Catania di cui almeno 1 con passerella per utenti diversamente abili.	A) Apertura e chiusura 3 Spiagge Libere Attrezzate (SLA); B) Appalto O.P. costruzione e gestione durante la stagione balneare e smontaggio a chiusura della stagione balneare.	Aggiudicazione appalto per la gestione di 3 SLA del 17/05/2021	3	1	1	1	1	1,40	5%	1	1		
S17	12	Affidamenti e adozioni di cani e gatti in collaborazione con i rifugi di ricovero, le associazioni di protezione animali e l' ASP	Affidamenti e adozioni di almeno il 20 % dei cani/gatti presenti nei rifugi autorizzati (al 31/12/2024) entro il 31/12/2025	N. 1108 cani/gatti presenti nei rifugi autorizzati al 31/12/2024	3	1	3	1	1	1,70	10%	n. 222 affidamenti / adozioni entro il 31/12/2026	n. 222 affidamenti / adozioni entro il 31/12/2027		
S5	13	Verifiche su impianti di trattamento reflui industriali autorizzati in procedura AUA / art. 208, D.Lgs. 152/06 / AIA.	Almeno 20 accertamenti di conformità entro il 31/12/2025	Soggetti Autorizzati con procedure AUA / art. 208, D.Lgs. 152/06 / AIA	1	3	1	3	1	1,70	10%	n. 20 accertamenti entro il 31/12/2026	n. 20 accertamenti entro il 31/12/2027		
S2	14	Vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti speciali prodotti negli autolavaggi a ricircolo (acque esauste e fanghi).	Verifica della documentazione di conferimento rifiuti speciali sul 20 % degli impianti a ricircolo in possesso di presa d'atto (al 31/12/2024) entro il 31/12/2025	N. 83 prese d'atto di impianti di autolavaggi a ricircolo al 31/12/2024	1	1	1	1	1	1,00	5%	n. 17 controlli entro il 31/12/2026	n. 17 controlli entro il 31/12/2027		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO															
S5	15	Mappatura delle aziende presenti nella Zona Industriale di Catania autorizzate allo scarico in corpi idrici superficiali.	Verifica tipologie impianti di trattamento reflui installati in 29 insediamenti entro il 31/12/2025	N. 29 aziende censite nell'anno 2024	3	1	1	1	1	1,40	5%	Digitalizzazione dati entro il 31/12/2026	Monitoraggio		
S17	16	Realizzazione isola canina.	Individuazione dell'area e avvio delle procedure con ASP entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Avvio dei lavori entro il 31/12/2026	Mantenimento		
										<b>24,60</b>	<b>100%</b>				



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.3 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
35.3 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)															
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S3	7	Nuova area di verde pubblico	1. Ricognizione degli interventi di maggior rilievo da effettuare; 2. Predisposizione apposita check list relativa agli ambiti di intervento; 3. Avvio attività per almeno 2 nuovi progetti entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	3	1	2,10	10%	Avvio attività per almeno 2 nuovi progetti entro il 31/12/2026	Avvio attività per almeno 2 nuovi progetti entro il 31/12/2027		
S6	8	Piano strategico dell'infrastruttura Verde	Convocazione tavoli tecnici CCV ed elaborazione documentale di elaborati prodromici per il PUG entro il 31/12/2025	Linee guida del Regolamento del Verde	3	3	1	3	1	2,10	10%				
S1	9	Supporto organizzazione grandi eventi	Attività di supporto organizzazione grandi eventi (Summerfest, Natale Capodanno, eventi organizzati)	Nuovo obiettivo	3	3	1	3	1	2,10	10%	Partecipazione a tutti gli eventi programmati	Partecipazione a tutti gli eventi programmati		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.3 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)														
S1	10	Supporto S. Agata Sicura	Attività di supporto organizzazione festività Agatine	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	9%	Partecipazione a tutte le attività richieste	Partecipazione a tutte le attività richieste	
S3	11	Attività per informatizzare il sistema di gestione del verde pubblico	Implementazione piattaforma GIS con il censimento del verde entro il 31/12/2025	Banca dati al 2024	3	3	1	3	1	2,10	10%	100 %	100 %	
S3	12	Programma HORIZON-MISS-Climate Adaptation and Resilience Demonstrated In the MEDiterranean region – CARDIMED	Avvio lavori per la realizzazione del DEMOSITE (sito dimostrativo Rein garden) entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	3	1	2,10	10%	Fine lavori entro il 31/12/2026	Monitoraggio	
										22,70	100%			



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)															
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	7	Accertamenti presso gli impianti per il controllo della regolarità dei conferimenti e dell'espletamento analisi di qualità sui rifiuti urbani.	Effettuazione di almeno n. 40 accertamenti entro il 31/12/2025	n. 40 accertamenti (media ultimo triennio)	1	1	1	1	1	1,00	6%	n. 40 accertamenti in un anno	n. 40 accertamenti in un anno		
S2	8	Controlli sui conferimenti dei rifiuti nei mercati cittadini	Almeno n. 40 accertamenti entro il 31/12/2025	n. 40 accertamenti effettuati nel 2024	1	1	1	1	1	1,00	7%	n. 40 accertamenti in un anno	n. 40 accertamenti in un anno		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)						Peso dei fattori								
S2	9	Progetto pilota nelle aree del centro storico e nelle zone residenziali con caratteristiche urbanistiche peculiari. Progetto con isole ecologiche mobili e/o ecopunti mobili	Almeno n. 2 attività programmate entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	6%	n. 2 attività programmate	n. 2 attività programmate	
S2	10	Osservatorio comunale sui rifiuti	Costituzione e prima convocazione entro il 31/12/2025	Regolamento rifiuti	1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S2	11	Progetto video-sorveglianza ambientale per prevenire e contrastare l'abbandono dei rifiuti	Avvio delle procedure entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	1	3	1	1	1	1,50	10%	Monitoraggio	Monitoraggio	
S2	12	Progetto di sensibilizzazione per l'efficientamento della raccolta differenziata presso le utenze domestiche. In collaborazione con il CONAI	Implementazione progetto con facilitatori e avvio della campagna di comunicazione entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S2	13	Progetto per il miglioramento della raccolta differenziata presso le utenze non domestiche. In collaborazione con il COMIECO	Implementazione progetto con facilitatori e avvio della campagna di comunicazione entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										<b>19,80</b>	<b>100%</b>			



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
36.1						Ing. VINCENZO PASSANISI									
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
36.1						Ing. VINCENZO PASSANISI												
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%						
36.1	Ing. VINCENZO PASSANISI														
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%				
36.1				Ing. VINCENZO PASSANISI									
S15	10	Amministrazione Trasparente – Popolamento del Portale Open Data “ Multi Ente “ del Comune di Catania per favorire la conoscenza dei dati del territorio e dell'Amministrazione in formato “aperto” ed elaborabile.	Pubblicazione di ulteriori n. 15 file contenenti varie informazioni afferenti la comunità cittadina, il territorio e l'Amministrazione nel Portale Open Data Multi Ente entro il 31/12/2025	Portale Open Data Multi Ente attualmente implementato	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	11	Progettazione ed installazione della piattaforma informativa per la gestione delle aule dei Consigli di Municipalità.	Avvio delle attività per l'implementazione piattaforma software per la gestione delle aule dei Consigli di Municipalità entro il 31/12/2025	Aggiornamenti anno precedente	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	12	Implementazione e gestione da parte dell'Ufficio SIT di piattaforma web-gis flessibile in ambiente open-source ( Lizmap – Qgis-Server – PostGres-Sql ) per la realizzazione di siti cartografici e geodatabase a supporto delle attività delle altre Direzioni e della cittadinanza in genere.	1) Realizzazione di n. 2 progetti verticali dedicati ad altrettanti uffici interessati 2) Implementazione di n. 2 plugin in js su Lizmap Web Client per funzionalità aggiuntive (quali ad esempio la possibilità di sovrapporre a qualunque mappa pubblicata layer wms ed Esri web services)	Aggiornamenti anno precedente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	13	Formazione dei Referenti WEB individuati da ogni Direzione, per l'aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente - Di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente	Referenti WEB = n. 4 incontri in presenza o video conferenza per migliorare la formazione e la verifica dello stato di aggiornamento delle pagine delle diverse Direzioni	formazione e aggiornamento effettuati nel 2024	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	14	Formazione dei Referenti tecnico-informatici individuati da ogni Direzione per ogni sede, per la gestione in sicurezza del patrimonio informatico dell'Ente - Di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente	Referenti tecnico-informatici = n. 4 incontri in presenza o video conferenza per migliorare la formazione, l'aggiornamento dell'inventario hardware/software e la gestione della sicurezza ICT	formazione e aggiornamento effettuati nel 2024	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	15	Progetto per l'abilitazione Cloud Misura PNRR 1.2	Completamento della migrazione al cloud dei servizi della misura PNRR 1.2 cittadino informato, servizi scolastici	Nuovo Obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento
S4	16	Progetto dedicato all'inclusione del lavoratore con disabilità Progetto PNRR 1.4.2	Completamento del progetto PNRR misura 1.4.2 per la disponibilità delle tecnologie assistive	aggiornamenti anno precedente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
36.1	Ing. VINCENZO PASSANISI														
S15	17	Progettazione di una piattaforma per il Data Warehouse per la fiscalità locale con un sistema di business intelligence.	Definizione dell'architettura informatica della piattaforma per la fiscalità locale.	Nuovo Obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	18	Implementazione del nuovo sistema di Protocollo, Atti, Delibere e Determine.	Realizzazione del nuovo sistema di Protocollo, Atti, Delibere e Determine.	Nuovo Obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
										27,00	100%				



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
37.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
37.1						Ing. FABIO FINOCCHIARO												
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
37.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO														
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
37.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO														
S4	10	Attività di concertazione con gli Stakeholder, le Associazioni di categoria, gli Ordini professionali, ecc... sulla programmazione e sulla pianificazione dei finanziamenti relativi a fondi strutturali che hanno un impatto sul territorio sia dal punto di vista sociale che urbano. L'obiettivo riguarda l'organizzazione di tavoli partenariali relativi ai finanziamenti della programmazione unitaria finalizzati alla condivisione di scelte strategiche e procedure da attuare e/o da implementare sulle scelte programmatiche.	Organizzazione e convocazione di almeno n. 7 tavoli partenariali, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie telematiche. Redazione e certificazione time sheet. Pubblicazioni informazioni sul sito web entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	11	Attività di informazione, orientamento e supporto alle Direzioni dell'Ente in merito all'accesso a risorse esterne al bilancio comunale, con particolare riferimento alla presentazione di progetti e interventi a valere su risorse dell'Unione Europea e sui fondi per la Coesione Territoriale.	Ricerca di opportunità di finanziamento a valere su risorse relative a fondi strutturali e di investimento europeo. Redazione di apposite comunicazioni rivolte alle Direzioni dell'Ente competenti per materia, contenenti le informazioni e i documenti necessari all'ottenimento del finanziamento. Trasmissione di circolari sulle opportunità di finanziamento inviate alle Varie Direzioni dell'Ente via email e protocollo dell'Ente entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	12	Programma operativo PON Metro 2014-2020 - Chiusura Interventi	Raccolta e verifica delle Relazioni finali e attestazioni di chiusura, contenenti i quadri economici finali delle singole operazioni e comprovanti che esse "[...] funzionino, siano materialmente completate e pienamente attuate e contribuiscano agli obiettivi delle priorità pertinenti" (rif. Comunicazione della Commissione UE 2022/C 474/01, par. 7); Redazione dei Provvedimenti di chiusura di almeno 3 Assi, attestanti l'effettivo completamento di tutte le operazioni che compongono gli Assi e l'avvenuta rendicontazione e certificazione delle relative spese.	Attività svolta nel 2024	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
37.1 Ing. FABIO FINOCCHIARO															
S4	13	Programmi operativi Nazionali e Regionali - Ammissibilità Operazioni	Esame della documentazione, presentata dai RUP delle Direzioni Beneficiarie, relativa ai Progetti e/o Interventi inseriti nei Piani Operativi relativi ai diversi Programmi di finanziamento europeo, con verifica del rispetto dei criteri di selezione/ammissibilità indicati nei rispettivi Programmi Operativi nazionali o regionali. Redazione dei relativi verbali di ammissibilità da parte delle Unità addette alla verifica dei requisiti dell'intervento. Adozione provvedimenti dirigenziali di ammissibilità degli interventi e di approvazione del relativo quadro economico a valere sulle risorse previste dai relativi Programmi di finanziamento entro il 31/12/2025.	Attività svolta nel 2024	3	3	1	3	1	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	14	PNRR - Completamento Piano di Riqualificazione S.Berillo / Estensione dell'asse alberato e della pista ciclabile di Via Di Prima	Stato di Avanzamento Lavori di almeno il 50% entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	3	1	3	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	15	PNRR - Completamento Piano di Riqualificazione S.Berillo / Realizzazione di spazi pubblici a verde e pavimentati tra Via Pistone e Via Delle Finanze	Stato di Avanzamento Lavori di almeno il 50% entro il 31/12/2025.	Nuovo obiettivo	1	3	1	3	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento		
											25,50	100%			



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre); 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari; Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	9	Organizzazione di almeno 10 eventi sportivi negli impianti comunali o nelle aree attrezzate realizzate nell'ambito del progetto Catania Spazio Sport finanziati con fondi dell'UE	1-Ricezione richiesta di disponibilità dell'impianto sportivo comunale; 2-Studio di fattibilità dell'evento; 3-Controllo sull'impiantistica in collaborazione con le direzioni competenti; 4-Predisposizione degli atti propedeutici all'autorizzazione; 5-Organizzazione del servizio; 6-Controllo sulle fasi di svolgimento dell'evento stesso.	Nuovo obiettivo	3	5	1	3	1	2,60	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	10	Organizzazione delle aree sportive e dei relativi eventi in almeno 4 edizioni del Lungomare Fest in collaborazione con gli organismi sportivi	1-Redazione Piano Operativo e relative Linee Guida per la realizzazione dell'evento; 2-Valutazione dell'impatto con stakeholder; 3-Rilevazione benefici e criticità	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	11	Rigenerazione spazi sportivi in chiave green nella città di Catania "Campo sportivo Seminara" a valere sul PN Metro Plus 2021-2027	Approvazione del PFTE con Delibera di Giunta Comunale	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	12	Rigenerazione spazi sportivi in chiave green nella città di Catania "Campo sportivo Zia Lisa" a valere sul PN Metro Plus 2021-2027	Approvazione del PFTE con Delibera di Giunta Comunale	Nuovo obiettivo	3	3	1	3	1	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
37.2 Dott. PAOLO DI CARO (Interim)				Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%					30%
S3	13	Lavori di Efficientamento energetico e riqualificazione del Pala Abramo a Piazza Spedini a valere sul Sport e Periferie	Approvazione del PFTE con Delibera di Giunta Comunale	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento
										22,90	100%		



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
39.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2025;	Adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2025; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi). C) esiti semestrali sulla soddisfazione degli utenti rilevabili dalle schede cartacee somministrate e consegnate dall'utente o tramite la piattaforma Catania Semplice (Customer Satisfaction). Quest'ultimo step dell'indicatore dovrà essere realizzato esclusivamente dalle Direzioni e/o Servizi che si interfacciano in via diretta con l'utenza esterna.	Aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (30 giorni)	Verifica per l'anno 2025 del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali mediante le risultanze dell'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti (l'indicatore deve avere un valore ≤ 0). Redazione di un cronoprogramma annuale dei pagamenti relativi all'anno in corso: 1. Trasmissione entro il 30 giugno 2025 (1° semestre) ; 2. trasmissione entro il 31 dicembre 2025 (annuale).	Indice ritardo pagamenti anno 2024	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
39.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)																		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 di concerto con la Direzione Sistemi Informativi mirando al completamento del format di ricevuta, attuando le seguenti fasi : - Individuare il RUP per ogni procedimento ricavabile dalla mappatura dei processi; - trasmissione nominativi alla Direzione Sistemi Informativi; - individuazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento e trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi; - indicazione dei termini entro i quali il silenzio dell'Amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza, trasmissione degli stessi alla Direzione Sistemi Informativi.	Implementazione	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2025; <b>entro 25 maggio 2025:</b> aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2026-2028; <b>entro 30 maggio:</b> aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2026-2028 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi; <b>entro 15 giugno:</b> elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno	Rispetto tempistica prevista dai singoli step	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	7	Formazione - Valorizzazione del capitale umano	Garantire almeno 40 ore di formazione ad ogni dipendente nelle materia di competenza della Direzione di appartenenza, con l'organizzazione di apposita formazione. Entro 31/12/2025 relazione finale sulla formazione svolta con l'indicazione degli argomenti trattati, le modalità di erogazione, nonché il numero di dipendenti formati sul totale dei dipendenti in servizio presso la Direzione/Servizio.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori								
										20%					25%	15%	10%	30%
39.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)																		
S15	8	Miglioramento processi amministrativi e finanziari: Accesso agli atti - Debiti fuori bilancio - Continuità dell'azione amministrativa.	Il presente obiettivo si prefigge di migliorare i processi amministrativi dell'Ente e le procedure ad essi connessi, con particolare riferimento a: - Rigoroso rispetto dei termini di legge relativamente alle istanze di accesso agli atti. Entro il 31/12/2025 trasmettere apposito report con l'indicazione delle istanze in giacenza sul totale introitato e le motivazioni del mancato rispetto dei termini; - <u>Azzeramento debiti fuori bilancio</u> . Il Dirigente competente dovrà intervenire vigilando sul corretto svolgimento delle fasi Amministrative, Contabili e Finanziarie; - Predisposizione da parte del Dirigente competente di un apposito piano che determini tempi e modi con i quali i dipendenti prossimi alla quiescenza procedano a fare un accurato passaggio di consegne.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento					
S15	9	Progetto transizione digitale misure PNRR 1.2/1.4.1, adesione convenzione consip AQ2610 SAC3 per la realizzazione dei 28 servizi previsti da AGID e DTD.	<p>Informatizzazione dei 28 servizi previsti dal Dipartimento della Transizione Digitale DTD e AGID con fine lavori e rendicontazione finale. Specificatamente per l'anno 2025 sono: Musei e Teatri, Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, Rapporti con Utenza, Albo Pretorio, Comunicazioni Istituzionali e Open Data/Interoperabilità Applicativa con dialogo Tributi, Asili Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti Sportivi, Contributi per eventi eccezionali, Toponomastica, Gestione pass disabili/pass rosa, Whistleblowing, Assegnazioni sale, Democrazia partecipata, Ordinanze, Reingegnerizzazione Portale Istituzionale, Protocollo, Atti Amministrativi, Cedole librerie, SUAP/SUE, avvio del fascicolo del dipendente, avvio della Rilevazione presenza, App Mobile, Portale Cittadino Attivo, Portale Cittadino Informato.</p> <p><u>Attività per ogni Direzione:</u></p> <p>1) fornire il supporto tecnico per recuperare i dati e i flussi organizzativi presenti; 2) fornire i modelli e i flussi operativi. Se gestiti su carta i modelli cartacei. Se gestiti con supporto informatico i dati presenti nella banca dati in uso con esportazione dei dati presenti; 3) fornire i modelli documentali utilizzati dalla singola direzione per i processi oggetto della misura PNRR; 4) verificare le fasi funzionali preventivamente l'avvio di ogni singolo servizio previsto; 5) identificare almeno un referente per interfaccia con i Sistemi Informativi; 6) addestrare il personale interno per l'avvio dei nuovi servizi digitali.</p>	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento					



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027		
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2024 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2026	Target 2027			
					20%	25%	15%	10%	30%							
39.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)																
S1	10	Monitoraggio delle n. 90 aree di emergenza di Protezione Civile individuate sul territorio Comunale	Numero 45 aree a semestre da monitorare con compilazione schede di verifica e relazione sullo stato dei siti da parte del personale di protezione civile.	Piano di Protezione Civile approvato con Deliberazione C.C.	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	11	Supporto S. Agata Sicura	Attività di supporto organizzazione festività Agatine con il coordinamento della questura e della prefettura. Apertura COC e attivazione Volontari di protezione Civile .	S.Agata. 2024	1	1	3	1	1	1,30	5%	Partecipazione a tutte le attività richieste	Partecipazione a tutte le attività richieste			
S5	12	Attività di supporto e assistenza sbarco migranti coordinate dalla Prefettura di Catania.	100% degli sbarchi, assistenza sbarco al porto di Catania e gestione della logistica presso HUB via Forcile	Accordo di programma con la Prefettura di Catania	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S5	13	Progetto di protezione civile "Sistema di Early Warning" integrato nel processo di gestione condivisa delle emergenze di Protezione Civile	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2025	Nuovo obiettivo	3	3	1	1	1	1,90	10%	Ultimazione progetto				
S5	14	Partecipazione del personale tecnico e amministrativo a convegni, a esercitazioni e a Corsi tematici di Protezione Civile	Corsi e Convegni per la Prevenzione dei Rischi; Formazione capillare sulla gestione del C.O.C.; Piani speditivi dei rischi; Corso base di Protezione Civile e di Pubblica Incolumità; Utilizzo di attrezzature e uso dei D.P.I. in caso di emergenze... ecc	Piano di Protezione Civile.	1	1	1	1	1	1,00	5%	formazione personale Protezione Civile	formazione personale Protezione Civile			
S5	15	Supporto organizzazione grandi eventi	Attività di supporto organizzazione grandi eventi ( Summerfest, Natale, Capodanno ed eventi programmati) in collaborazione con gli enti che gestiscono la sicurezza. Assistenza alla popolazione anche attraverso l'apertura del COC e il coinvolgimento delle associazioni di volontariato.	summerfest 2024, Natale e Coapodanno 2024.	3	1	3	1	1	1,70	10%	partecipazione personale Protezione Civile	partecipazione personale Protezione Civile			
S5	16	GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CATANIA	individuazione gruppo comunale tramite avviso pubblico il 31/12/2025	Regolamento gruppo volontari comunali	3	1	1	1	1	1,40	5%	formazione ed attività in campo	formazione ed attività in campo			
											<b>24,20</b>	<b>100%</b>				

## VALUTAZIONE PERFORMANCE DEI DIRIGENTI ANNO 2025

## TABELLA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Area relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e Organizzazione
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'efficacia personale	Partecipazione e impegno lavorativo
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale
DIREZIONE AFFARI LEGALI	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
SERVIZIO I E II AREA LEGALE	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE GIOVANILI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Auto - Organizzazione
	Area realizzativa gestionale	Programmazione e Organizzazione

SERVIZIO MANUTENZIONE	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Auto - Organizzazione
	Area realizzativa gestionale	Programmazione e Organizzazione

DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT	Area relazionale	Comunicazione e ascolto
	Area dell'innovazione	Gestione del cambiamento
	Area dell'efficacia personale	Auto - organizzazione

SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
		Gestione processi e progetti
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale

SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA	Area Relazionale	Guida e coordinamento
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
		Tensione al risultato

SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
		Gestione progetti e processi

DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - UFFICIO TUTELA DEL CONSUMATORE	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Integrazione nell'organizzazione
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PARTECIPATE	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
	Area dell'Innovazione	Sviluppo e trasferimento delle competenze

SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Comunicazione e ascolto
		Integrazione nell'organizzazione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Innovazioni
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi

DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo

SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	Area Relazionale	Programmazione ed organizzazione
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi

SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA	Area Relazionale	Guida e coordinamento
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

SERVIZIO SUE	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

DIREZIONE PATRIMONIO	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

SERVIZI CIMITERIALI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Orientamento all'efficienza

DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

DIREZIONE RISORSE UMANE	Area Relazionale	Guida e coordinamento
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e organizzazione

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SICUREZZA SUL LAVORO	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'efficacia personale	Puntualità e precisione

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Orientamento all'efficienza
		Programmazione e organizzazione

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO - GARE E APPALTI	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e organizzazione
		Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E SERVIZI A RETE - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	Area Realizzativa/gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale

SERVIZIO CONTRATTI - GARE E APPALTI	Area dell'Innovazione	Pensiero strategico
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi

SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Tensione al risultato
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi

DIREZIONE CULTURA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

SERVIZIO RETE MUSEALE	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento