

## **(Allegato 1)**

### **PARTE SECONDA: OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI - ANNO 2025**

Di seguito vengono proposte le schede contenenti gli obiettivi operativi per ciascun Servizio dell'Ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione prevede esplicitamente che non si faccia luogo a valutazione degli amministratori che, in virtù della possibilità offerta dalla vigente normativa, si siano assunti il ruolo di responsabili di servizio.

In considerazione di ciò, poiché un'area in cui è articolata la struttura comunale è affidata alla responsabilità del Sindaco, gli obiettivi assegnati a tale area saranno utilizzati per misurare la performance individuale e collettiva del personale ad essi assegnato, ma non saranno utilizzati per la valutazione dei rispettivi responsabili di servizio.

#### **1.1 Area Tecnico - Patrimonio**

Responsabile: Sindaco Claudio Sandruvi

Personale assegnato:

Mirco De Agostini, operaio specializzato cat. B a tempo indeterminato;

Sergio Zamolo, operaio specializzato cat. B a tempo indeterminato;

Francesco Omenetto, istruttore tecnico cat. C a tempo indeterminato, cessato in data 28.02.2025;

Il personale dell'area è così distribuito:

Ufficio lavori manutentivi: Mirco De Agostini, Sergio Zamolo

Ufficio, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica: Francesco Omenetto e convenzione col Comune di Gemona del Friuli per il servizio di urbanistica.

Nel corso del 2025 si prevedono due componenti di forza lavoro aggiuntiva che saranno assicurate da personale impiegato grazie a progetti di lavoro (Cantieri lavoro, convenzioni con il tribunale) affiancati alla squadra tecnico-manutentiva.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2025** possono essere così dettagliati:

- 1) Affidamento degli appalti esterni per forniture e manutenzioni (peso 25%);
- 2) Gestione degli accessi agli atti e pratiche edilizie (peso 25%);
- 3) Monitoraggio stato di avanzamento delle O.O.P.P. come da cronoprogramma (peso 25%);
- 4) Aggiornamento puntuale dei portali dedicati alle O.O.P.P. (peso 25%);

**Totale 100%**

- 1) Manutenzione viabilità comunale e territorio (peso 50%);
- 2) Manutenzione aree verdi (peso 50%).

**Totale 100%**

## **1.2 Area Amministrativa**

Responsabile: M.I.

Personale assegnato:

Luisa Casarsa, istruttore amministrativo, cat. C a tempo indeterminato;

Il personale dell'area è così distribuito:

Ufficio segreteria-amministrativo: Luisa Casarsa.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2025** possono essere così dettagliati:

- 1) Valutazione dei fatti amministrativi ed efficienza amministrativa (peso 50%);
- 2) Passaggio al ANSC (peso 25%)
- 3) Gestione contributi sociali e scolastici (peso 25%).

**Totale 100%**

## **1.3 Area Economico Finanziaria**

Responsabile: M.I.

Personale Assegnato:

Marco Iob, istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D a tempo indeterminato, TPO;

Laura Goi, istruttore amministrativo-contabile, cat. C a tempo indeterminato.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, come recepiti nel DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2025** possono essere così dettagliati:

- 1) Digitalizzazione dei servizi al cittadino (trasporto, mensa, ecc.) (peso 30%);
- 2) Corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili di competenza nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa e rispetto dei vincoli di finanza pubblica (peso 50%);
- 3) Monitoraggio delle entrate tributarie e non e contrasto all'evasione fiscale (20%);

**Totale 100%**

## **OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI - ANNO 2026**

### **1.1 Area Tecnico – Patrimonio**

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2026** possono essere individuati in:

- 1) Affidamento degli appalti esterni per forniture e manutenzioni (peso 25%);
- 2) Gestione degli accessi agli atti e pratiche edilizie (peso 25%);
- 3) Monitoraggio stato di avanzamento delle O.O.P.P. come da cronoprogramma (peso 25%);
- 4) Aggiornamento puntuale dei portali dedicati alle O.O.P.P. (peso 25%);

**Totale 100%**

- 1) Manutenzione viabilità comunale e territorio (peso 50%);
- 2) Manutenzione aree verdi (peso 50%).

**Totale 100%**

### **1.2 Area Amministrativa**

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2026** possono essere individuati in:

- 1) Valutazione dei fatti amministrativi ed efficienza amministrativa (peso 50%);
- 2) Completa autonomia nella gestione degli atti e adempimenti relativi all'ufficio (peso 25%);
- 3) Gestione contributi sociali e scolastici (peso 25%).

**Totale 100%**

### **1.3 Area Economico Finanziaria**

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2026** possono essere individuati in:

- 1) Controllo correttezza degli atti amministrativi degli altri uffici con particolare riferimento alla parte contabile (peso 50%);
- 2) Monitoraggio degli obblighi di trasparenza (peso 25%);
- 3) Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo e coordinamento con gli altri uffici comunali (25%);

**Totale 100%**

## **OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI - ANNO 2027**

### **1.2 Area Tecnico – Patrimonio**

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2027** possono essere individuati in:

- 5) Affidamento degli appalti esterni per forniture e manutenzioni (peso 35%);
- 6) Gestione efficace ed efficiente dell'ufficio tecnico e delle relative procedure (peso 35%);
- 7) Esecuzione opere di riqualificazione delle aree urbane (peso 30%).

**Totale 100%**

- 1) Manutenzione viabilità comunale e territorio (peso 50%);
- 2) Manutenzione aree verdi (peso 50%).

**Totale 100%**

### **1.3 Area Amministrativa**

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il **2027** possono essere individuati in:

- 1) Valutazione dei fatti amministrativi ed efficienza/efficacia amministrativa (peso 35%);
- 2) Gestione autonoma ufficio amministrativo (peso 35%);
- 3) Miglioramento servizi offerti al cittadino (peso 30%);

**Totale 100%**

### **1.4 Area Economico Finanziaria**

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2027 possono essere individuati in:

- 1) Controllo correttezza degli atti amministrativi degli altri uffici con particolare riferimento alla parte contabile (peso 50%);
- 2) Monitoraggio degli obblighi di trasparenza (peso 25%);
- 3) Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo e coordinamento con gli altri uffici comunali (25%);

**Totale 100%**

## 2. INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ENTE

Il ciclo della *prestazione* ci impone di misurare.

Misurare la prestazione significa fissare gli obiettivi, stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio attendibile degli stessi, rilevare nel tempo il valore degli indicatori.

Valutare la prestazione significa, invece, interpretare il risultato e le modalità di raggiungimento del risultato ottenuto, e ragionare su quanto, come e perché tale risultato abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità della organizzazione.

E' importante sapere cosa si è fatto, come lo si è fatto e soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no e fare in modo che i risultati diventino componente essenziale dei meccanismi operativi che guidano il processo decisionale.

La valutazione delle prestazioni dell'ente viene effettuata con riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse.

Sino alla completa revisione del Sistema per la valutazione della prestazione, l'analisi quantitativa circa la performance dell'Ente sarà assicurata mediante gli indicatori già elaborati e in uso al fine del controllo di gestione.