## ALLEGATO A) - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	ı
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</u> )	Annuale	Affari generali	
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Affari generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
Disposizioni generali	Atti generali		Documenti di programmazione strategicogestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)  Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	1
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	"
			(da pubblicare in tabelle)		Tempestivo		u u
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicate ili tabelle)	Curriculum vitae	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali	и
		33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali	
	A	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali	u
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei	Tempestivo	Affari generali	и
		33/2013		compensi spettanti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina o		Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Responsabile Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale	Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.			Tempestivo	Affari Generali	
		33/2013		Curriculum vitae	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	Affari Generali	

	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
	Importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo	Affari Generali	
	pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	·	Affari Generali	
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei	Tempestivo	Affari Generali	
55/2015	compensi spettanti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	

di governo

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A	В	С	D	E	F	G	1
	di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Affari Generali	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio	
Organizzazione			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	Responsabile Affari Generali

Art. 14, c. 1, let 33/2013 Art. 3,		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, let 33/20	•	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, let 33/20		Curriculum vitae	Nessuno	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, let	1, lett. c), d.lgs. n.	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Affari Generali	
33/20	13	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, let 33/20		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Affari Generali	
Art. 14, c. 1, let 33/20	· -	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Affari Generali	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
				copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;		Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Noscupa	Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Affari Generali	

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Affari Generali	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Affari Generali	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo Indicazione delle competenze di ciascun	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	1
A	<b>B</b> Articolazione degli uffici	C  Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>D</b> Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>G</b> Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
A		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe	Tempestivo		
A		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo	Personale	- Tributi - Personale

		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Per ciascun titolare di incarico:			
	(da pubblicare in tabelle)  1) curriculum vitae, redatto in confo	Tempestivo rmità		
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	al vigente modello europeo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di ino alla titolarità di cariche in enti di o privato regolati o finanziati dalla pu amministrazione o allo svolgiment attività professionali	iritto Tempestivo oblica	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario
		(ex art. 6, u.igs. 11. 33/2013)		- Tributi - Personale
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denomin relativi al rapporto di lavoro, di cons o di collaborazione (compresi quelli a con contratto di collaborazione coor e continuativa), con specifica evide delle eventuali componenti variab legate alla valutazione del risulta	ulenza ffidati Tempestivo dinata enza li o	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei cons con indicazione di oggetto, durat compenso dell'incarico (comunicate	a e	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Funzione pubblica)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifi dell'insussistenza di situazioni, an potenziali, di conflitto di interes:	che Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
	Per ciascun titolare di incarico:			Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis,	Atto di conferimento, con l'indicaz	Tempestivo		30 giugno-31 gennaio
			Personale	

Personale

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A	В	<b>C</b> Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis,	D	Atto di conferimento, con l'indicazione <sup>E</sup>	F	G	I
		d.lgs. n. 33/2013		della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis,		Curriculum vitae, redatto in conformità al	Tempestivo		30 giugno-31 gennaio
		d.lgs. n. 33/2013		vigente modello europeo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis,		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
		d.lgs. n. 33/2013		risultato)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo	Personale	30 giugno-31 gennaio
				pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei	Tempestivo	Personale	

	compensi spettanti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	1) dichiarazione concernente diritti reali s	u		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azio di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, co l'apposizione della formula «sul mio onor affermo che la dichiarazione corrisponde vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi dell persone fisiche [Per il soggetto, il coniugo non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, l pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentan (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	il Annuale	Personale	Monitoraggio : 31.12 Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
Art. 14, c. 1-ter, secondo	Ammontare complessivo degli emolumen	Annuale	Personale	u

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile	
Α	В	С	D	E	F	G	I	
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		Personale	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
	(dirigenti non generali)				Tempestivo		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis,		Curriculum vitae, redatto in conformità al	Tempestivo		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale	
		d.lgs. n. 33/2013		vigente modello europeo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale		

 T				
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del	Tempestivo		Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	risultato)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo		
_	pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	compensi a quaisiasi titolo comsposti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
	compensi spettanti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azion di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal	non applicabile per dimensione demografica	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile per dimensione demografica	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile per dimensione demografica	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
		, , , , , ,	delle cause di inconferibilità dell'incarico	(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
				conferimento dell'incarico	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Annuale	Personale	u u

				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	(non oltre il 30 marzo)		
Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		Responsabile Ufficio Finanzia Tributi - Personale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Personale	"
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		и
		33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		и
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	_ Personale	u
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		и
				copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;			
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Personale	"
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	1

				T			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013(	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsable Ufficio Finanziario -
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Tributi - Personale  Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio  Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Personale	
	Dotazione organica				(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	)	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			Percanale non a tempo indeterminato		Annuale		Tributi - Personale
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta	Aiiiuale	Personale	
				collaborazione con gli organi di indirizzo politico	(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	. 5.55	Responsabile Ufficio Finanziario -
	Personale non a tempo		(da pubblicare in tabelle)				Tributi - Personale
	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Trimestrale	Personale	
				collaborazione con ali organi di indirizzo	(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			(da pubblicare in tabelle)				
			Tassi di assenza trimestrali		Trimestrale		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			(da pubblicare in tabelle)	anna anna anna anna anna			
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile

A	В	С	D	E	F	G	I
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
	5 5 1,	165/2001		ogni incarico			
			(da pubblicare in tabelle)				Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali	Tempestivo	Personale	
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		ed eventuali interpretazioni autentiche	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Personale	
				,	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Personale	
		Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009			(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
			OIV		Tempestivo		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di	Tempestivo	Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			(da pubblicare in tabelle)	valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
	Piano della Performance Art. 10, c		Piano della Performance/Piano esecutivo	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	di gestione	Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
				Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs.	Tempestivo		u
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	150/2009)			

	Ammontare complessivo dei premi		Tempestivo		
		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Ammontare complessivo dei premi Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente	Tempestivo		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				Personale	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	1
				distribuiti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
			Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per	Tempestivo	Personale	
				l'assegnazione del trattamento accessorio	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
			(da pubblicare in tabelle)	distribuzione dei premi e degli incentivi	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i	Tempestivo	Personale	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
				dipendenti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Dati non più soggetti a		Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Monitoragio : 31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario
				Per ciascuno degli enti:			Tributi - Personale
			(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio  Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
				2) durado de III increso o	Annuale	IIfficia Financiania	Monitoraggio : 31 gennaio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario Tributi - Personale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio	Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio
				dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziari Tributi - Personale
	Enti pubblici vigilati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio

	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
6) risultati di bilancio degli ultimi tre	Annuale		
esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi	Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio
per vitto e alloggio)	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale

					(art. 22, c. 1, u.igs. n. 33/2013)		Tributi - Personale
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio	
				( <i>link</i> al sito dell'ente)	(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l <u>ink al sito</u>	Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio
				dell'ente)	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
				Collegamento con i siti istituzionali degli	Annuale		Monitoraggio : 31 gennaio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		enti pubblici vigilati	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale	Ufficio Finanziario	
				1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Monitoraggio : 31 gennaio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione	Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio : 31 gennaio
				dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
Park and the Park				3) durata dell'impegno	Annuale	Ufficio Finanziario	
Enti controllati	Società partecipate				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		"

	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico	Annuale	Ufficio Finanziario	и
	complessivo a ciascuno di essi spettante	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre	Annuale	Hiffing Floridade	u .
	esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico	Annuale	Ufficio Finanziario	u
	complessivo (a	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

				governo e trattamento economico		Officio Finanziario	"
				complessivo a ciascuno di essi spettante	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre	Annuale	Ufficio Finanziario	и
				esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OTHER FINANZIATIO	
				7) incarichi di amministratore della società     e relativo trattamento economico	Annuale	Ufficio Finanziario	и
				complessivo			
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche individuazione del sogget responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	1
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Ufficio Finanziario	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio	
				(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Ufficio Finanzi Tributi - Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l <u>ink al sito</u>	Annuale	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanzia Tributi - Personale
				dell'ente)	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
				Collegamento con i siti istituzionali delle	Annuale		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		società partecipate	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanzia Tributi - Personale
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		Ufficio Finanziario	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanzi Tributi - Personale
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società	Tempestivo	Ufficio Finanziario	Monitoraggio semestrale. 3 giugno-31 gennaio
				controllate	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanzi Tributi - Personale

			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Ufficio Finanziario -
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Ufficio Finanziario	Tributi - Personale
			Per ciascuno degli enti:	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per clascuno degli enti.			
		(da pubblicare in tabelle)		Annuale		
			1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			0)	Annuale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
				Annuale		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
				onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio	Annuale	Ufficio Finanziario	
			dell'amministrazione (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Enti di diritto privato controllati	governo e trattamento economico	Annuale	Ufficio Finanziario			
				complessivo a ciascuno di essi spettante	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale		
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale		
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Tempestivo	Ufficio Finanziario	
				( <u>link</u> al sito dell'ente)	(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito	Annuale	Ufficio Finanziario	
				<u>dell'ente</u> )	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Annuale	Ufficio Finanziario	

			Collegamento con i siti istituzionali degli			
			enti di diritto privato controllati	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto	Annuale	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			privato controllati	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi		Affari Generali	
	33,232		utili	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	unità organizzative responsabili     dell'istruttoria	Tempestivo	Affari Generali	
	33/2013			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta	Tempestivo	Affari Generali	
	33/2013		elettronica istituzionale	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari Generali	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistic individuazione del sogg responsabile
А	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai	Tempestivo	Affari Generali	
				procedimenti in corso che li riguardino (ex art. 8, d	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Affari Generali	
				termine procedimentale mevante	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	Tempestivo	Affari Generali	
	dell'amministrazione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. I), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni		Affari Generali	
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

	Art. 1, c. 28, l. n. 190/20	2				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Affari Generali	30 giugno Responsabile Affari Generali
	Provvedimenti organi indirizzo Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2 /Art. 1, co. 16 della l. n 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Affari Generali	Responsabile Affari Generali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai		
	Provvedimenti dirigenti Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2 /Art. 1, co. 16 della l. n 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Affari Generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio Responsabile Affari Generali
	Provvedimenti dirigenti amministrativi  Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2 /Art. 1, co. 16 della l. n		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai		
						Monitoraggio- Tempistiche

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai		
Control Sale Imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	sensi del d.lgs. 97/2016		

	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti gli Uffici	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti gli Uffici	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Ufficio Trasparenza ed Anticorruzione	
				(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Responsabile Ufficio Tecnico.
			Per ciascuna procedura:			Monitoraggio : 30 giugno /31
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti gli Uffici	gennaio
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti gli Uffici	
			Avvisi e bandi -			
			Avviso (art.23 dlgs n. 36/2023);			
			Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);			
			Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);			
			Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);			
			Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);			
						Monitoraggio- Tempistiche ed

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A	В	С	D	E	F	G	1
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 36/2023	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra	Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);  Avviso relativo all'esito della procedura;	Tempestivo	Tutti gli uffici	

Bandi di gara e contratti	e	nti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 23 del dlgs n. 36/2023	Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;  Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);  Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);			
Banul ul gala e CUlludu			Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);  Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);			
			Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);			
			Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);			
			Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)			
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 36/2023		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutti gli uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  Affidamenti	Tempestivo	Tutti gli uffici Tutti gli uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in	Tempestivo	Tutti gli uffici	
			house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)		Tutti gli uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti gli uffici	
Sotto sezione livello 1 Sotto sezione liv	vello 2 Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A B	С	D	E	F	G	1

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tutti gli uffici	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti gli uffici	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutti gli uffici	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti gli uffici	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a	Tempestivo	Uffici Tecnico	
				mille euro	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:			
			,		Tempestivo		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici Tecnico	
Sovvenzioni, contributi, sussidi,	Atti di concessione	Art 37 o 1 lott b) d loc n		2) importo del vantaggio economico	Tempestivo		
vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		importo del vantaggio economico corrisposto	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici Tecnico	
		Art 27 - 4   \			Tempestivo		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici Tecnico	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n.		ufficio e funzionario o dirigente     responsabile del relativo procedimento	Tempestivo	Uffici Tecnico	
		33/2013		amministrativo	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	22. 1.2300	
				EV della V	Tempestivo		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici Tecnico	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo		

	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/201	Ufficio turismo /Ufficio Servizi Sociali	
	Tempestivo		

Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n.

7) link al curriculum vitae del soggetto

Uffici Tecnico

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	<b>C</b> Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n.	D	<b>E</b> 7) link al curriculum vitae del soggetto	F	<b>G</b> Uffici Tecnico	I
		33/2013		incaricato	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici Tecnico	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Ufficio Tecnico.	
					(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Ufficio Finanziario	
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo	Ufficio Finanziario	
	Bilancio preventivo e consuntivo			riutilizzo.	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Ufficio Finanziario	
Bilanci		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	5	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo	Ufficio Finanziario	
				riutilizzo.	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Ufficio Finanziario	

				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Art. 30, d.lgs. n. 33,	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto Art. 30, d.lgs. n. 33,	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Ufficio Personale

				pubblicazione	delibere A.N.Ac.		
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Personale	
Controlli e rilievi	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Personale	Monitoraggio : 30 giugno /31 ottobre
	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
sull'amministrazione				·	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Affari Generali	
Servizi erogati		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Affari Generali	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Affari Generali	
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati		Annuale		
	Costi contabilizzati	Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo	(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Monitoraggio 30 giugno/31 gennaio
	Costi contabilizzati			andamento nel tempo			Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	
			(da pubblicare in tabelle)				
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Affari Generali	
		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n.	Dati sui pagamenti (da	Dati sui propri pagamenti in relazione alla	Trimestrale		
	Dati sui pagamenti	33/2013	pubblicare in tabelle)	tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)	Ufficio Finanziario	Monitoraggio 30 giugno Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	1
	Dati sui pagamenti del servizio	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n.	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale		
	sanitario nazionale	33/2013	e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)		
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei	Annuale	Ufficio Finanziario	Monitoraggio 30 giugno
				nagamenti)	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei	Trimestrale		Monitoraggio 30 giugno
				pagamenti	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
				Ammontare complessivo dei debiti e il	Annuale		Monitoraggio 30 giugno
			Ammontare complessivo dei debiti	numero delle imprese creditrici	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Finanziario	Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Ufficio Finanziario	Monitoraggio 30 giugno
		İ.		İ	i l		

Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005

Responsabile Ufficio Finanziario -

Tributi - Personale

(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011,	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Responsabile Ufficio Tecnico.  Monitoraggio 30 giugno 31.01 Responsabile Ufficio Tecnico.
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 29 d.lgs. n. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, d.lgs. n 36/2023      Documento pluriennale di pianificazione		Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
Art. d.lgs. n. 36/2023		A titolo esemplificativo:	(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013		Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo		
		(art. 1, l. n. 144/1999)				
		degli investimenti pubblici	loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i	Tempestivo		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A	В	С	D	E	F	G	I
				corso o completate	(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico.
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lg. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
					(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	3)	Responsabile Ufficio Tecnico.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico.

Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.03 Responsabile Ufficio Tecnico.
Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.02
Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.03 Responsabile Ufficio Tecnico.

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico.
Informazioni ambientali			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
				usate nell'ambito delle stesse	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico.
				5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	legisiazione ambientale	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico.	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01

			Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	del territorio	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico.
			Strutture sanitarie private accreditate		Annuale		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei	Tempestivo	Ufficio Tecnico	Monitoraggio 30 giugno 31.01	
				provvedimenti straordinari	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Costo previsto degli interventi e costo	Tempestivo	Ufficio Tecnico.	Monitoraggio 30 giugno 31.01
		33/2013		effettivo sostenuto dall'amministrazione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio Tecnico.
Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Α	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della L.190/2012 confluito ora nel PIAO L.113/2021, D.P.R. 81/2022	Annuale	Ufficio Affari generali	Monitoraggio: 30 giugno Responsabile RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio Affari generali	Monitoraggio semestrale. 30 giugno-31 gennaio
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Ufficio Affari generali	Responsabile: RPCT
				dicembre di ogni dilloj	(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ufficio Affari generali	Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ufficio Affari generali	Responsabile: RPCT

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Affari generali	Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Affari generali	Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio Affari generali	Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo		Monitoraggio: 30 giugno 31.01. Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		Monitoraggio: 30 novembre Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
A Altri contenuti	ccessibilità e Catalogo dei dati metadati e banche dati	,	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno	Annuale		Monitoraggio: 30 novembre Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Monitoraggio- Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
A	В	С	D	E	F	G	I
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221		agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		Monitoraggio: 30 novembre Responsabile Ufficio Finanziario - Tributi - Personale
			(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)				
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori				
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori			Responsabile Affari Generali/Segretario
Altri contenuti			(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			Ufficio Affari generali	