



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

I SETTORE Economico Finanziario e Tributi Responsabile Rag. Antonella Lipari

Obiettivo specifico (struttura) 2025– SERVIZIO TRIBUTI TARI

Obiettivo N 1	Recupero somme evase TARI anni precedenti
Descrizione	<p>Questo Obiettivo è finalizzato al recupero delle somme evase per gli anni precedenti da tutti quei contribuenti che hanno effettuato un omesso/parziale/tardivo versamento della TARI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento Catastale delle relative variazioni eseguite nell'anno interessato oggetto di verifica;- Aggiornamento Anagrafico sia dei contribuenti residenti che non residenti;- Acquisizione e lavorazione istanze di annullamento in autotutela inviate o presentate da vari contribuenti e ricevimento pubblico tutti i giorni della settimana;- Controllo somme in entrata riferiti ai vari accertamenti inviati;- Gestione dei rapporti con i contribuenti, anche tramite strumenti di comunicazione quali web-telefono-email;- Rendicontazione degli incassi e tenuta della contabilità dell'attività di accertamento;- Adeguata sollecitazione alla regolarizzazione spontanea dei contribuenti, applicando le norme sul ravvedimento operoso;- Fase finale, predisposizione Ruolo per la Riscossione coattiva e carico di tutti coloro che non hanno eseguito il pagamento entro i termini prescritti;- Sempre nel corrente anno saranno espletate pratiche di rimborso e compensazione di somme pagate in eccedenza o per errore;- Recupero evasione contribuenti TARI che non risultano nella Banca dati del Comune (con l'ausilio della banca dati dell'Agenzia del territorio e dei distributori di energia elettrica)
Scadenza	31.12.2025
Peso	15%
Indicatore di risultato	Miglioramento generale del servizio
Personale assegnato	Alessandro Giuseppe Amato Daniela

L'Assessore

14 MAR 2025

Il Responsabile di Settore

IL RESPONSABILE DI SETTORE E.F.

Rag. Antonella Lipari



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE I SETTORE Economico Finanziario e Tributi
Responsabile Rag. Antonella Lipari

Obiettivo specifico (struttura) 2025– SERVIZIO TRIBUTI IMU

Obiettivo N 2	Recupero somme evase anni precedenti
Descrizione	<p>Questo Obiettivo è finalizzato al recupero delle somme evase per gli anni precedenti da tutti quei contribuenti che hanno effettuato un omesso/parziale/tardivo versamento dell'imposta municipale propria (IMU)</p> <ul style="list-style-type: none">• Controllo contribuenti IMU che non risultano nella banca dati del comune, con l'ausilio della banca dati dell'Agenzia del Territorio andando a controllare tutte le particelle presenti in ogni singolo foglio catastale;• Aggiornamento Banca dati a seguito delle relative variazioni catastali eseguite nell'anno interessato oggetto di verifica;• Aggiornamento Anagrafico sia dei contribuenti residenti che non residenti;• Acquisizione e lavorazione istanze di annullamento in autotutela inviate o presentate da vari contribuenti e ricevimento pubblico tutti i giorni della settimana;• Controllo somme in entrata riferiti ai vari accertamenti inviati;• Gestione dei rapporti con i contribuenti, anche tramite strumenti di comunicazione quali web-telefono-email;• Rendicontazione degli incassi e tenuta della contabilità dell'attività di accertamento;• Adeguata sollecitazione alla regolarizzazione spontanea dei contribuenti, applicando le norme sul ravvedimento operoso;• Collaborazione con ufficio SUAP E PM per gestione CANONE UNICO PATRIMONIALE.
Scadenza	31.12.2025
Peso	15%
Indicatore di risultato	Miglioramento generale del servizio e maggiore incidenza incassi
Personale assegnato	Vincenzo Donzè Amato Daniela

L'Assessore

14 MAR 2025

Il Responsabile di Settore



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE I Servizio Economico Finanziario e Tributi

Rag. Antonella Lipari

Obiettivo specifico (struttura) 2025– SERVIZIO STIPENDI

Obiettivo N 3	Espletamento attività inerente la gestione di paghe e stipendi	
Descrizione	Questo Obiettivo è finalizzato a garantire una gestione efficace e costantemente aggiornata degli aspetti economici e contributivi del personale: <ul style="list-style-type: none">- Controlli eventuali note di debito INPS per regolarizzazioni contributive dei dipendenti;- Trasmissione DMA 2 a seguito di contestazioni note di debito INPS;- Anticipo DMA2, ultimo Miglio ai fini pensionistici e TFS per il personale collocate in quiescenza;- Predisposizione ed invio dati, autoliquidazione INAIL mediante l'applicativo ALPI ON-LINE rispettando i termini di scadenza;- Predisposizione dati ed invio Mod.770 Cert.Unica e dichiarazione IRAP;- Ricezione in via telematica dei dati relative ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate;- Calcolo mensile dei modelli DMA2 F24EP e F24 ordinario;- Controllo dati per conguaglio fiscali fine anno;- Procedura Passweb, controllo e modifiche banca dati per sistemazione contributibe dei dipendenti.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Rispetto tempistiche mensili e scadenze adempimenti	
Personale assegnato	Vaccaro Concetta	

L'Assessore

14 MAR 2025

Il Responsabile di Settore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

I SETTORE Economico Finanziario e Tributi – Anno 2024

Responsabile: Rag. Antonella Lipari

Obiettivo specifico (struttura) 2025– SERVIZIO RAGIONERIA

Obiettivo n 4	Adempimenti relative il Servizio Finanziario.	
Descrizione	Collaborazione e supporto al Responsabile del servizio finanziario su tutti gli adempimenti amministrativi e contabili di competenza dello stesso ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione documenti programmatici contabili triennio 2025/2027 – DUPS – Bilancio di previsione entro i termini di legge;• Riaccertamento Residui anno 2024 - Rendiconto esercizio 2024 – Invio BDAP;• Invio trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al MEF e aggiornamento dati sulla P.C.C. tramite continui riscontri sulle fatture;• Elaborazione CU relativa agli amministratori e consiglieri dell'Ente e invio entro la scadenza;• Supporto di assistenza continua ai responsabili di procedimento sugli adempimenti contabili;• Adempimenti relativi all'invio dei conti giudiziali anno 2024 alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO;	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	30%	
Indicatore di risultato	Osservanza dei termini di legge	
Personale assegnato	Plaia Cristina Randazzo Maria Tarantino Concetta	


L'Assessore

14 MAR 2025

Il Responsabile di Settore

Rag. Antonella Lipari




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE

Obiettivo strategico (organizzativo) 2025

Obiettivo	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza - revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti- Osservanza misure anticorruptive- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio- mappatura procedimenti settori comunali	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20 %	
Indicatore di risultato	Verifica adempimento obiettivi del piano	
Personale assegnato	Vincenzo Donzè Plaia Cristina Randazzo Maria	

L'Assessore

14 MAR 2025

Il Responsabile di Settore

IL RESPONSABILE SETTORE E.P.



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

SETTORE

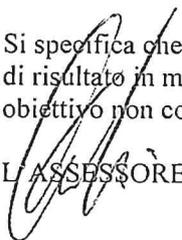
Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2025

Obiettivo TRASVERSALE	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI
Descrizione	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale, nello specifico, prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione degli enti del Servizio sanitario regionale, di obiettivi annuali, funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2). VISTO l'articolo 40 (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni) del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante <i>“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i>, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 che ha introdotto nuove norme in materia, anche a seguito della revisione del PNRR che, con riferimento alla Riforma 1.11 <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>, ha comportato l'inserimento dell'obiettivo intermedio M1C1-72-bis, il quale prevede, tra l'altro, la riduzione dei tempi di erogazione dei trasferimenti di risorse finanziarie tra i diversi livelli di governo. Visti le circolari 15 e 17 del 2024 del MEF e il DL 19.10.2024 n. 155, convertito in legge 189 del 09.12.2024, Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 17.02.2025;</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, e la precitata deliberazione n. 19/2025, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>

Scadenza	31.12.2025
Peso	
Indicatore di risultato	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo, tenuto conto del cronoprogramma di cui alla deliberazione di G.M. n. 19 del 17.02.2025.
Target	N. 0 giorni di ritardo pagamento

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

L'ASSESSORE



14 MAR 2025

IL RESPONSABILE DI SETTORE

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Reg. n. 100/2024





COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE

Obiettivo strategico (organizzativo) 2025

Obiettivo	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza - revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti- Osservanza misure anticorruptive- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio- mappatura procedimenti settori comunali	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20 %	
Indicatore di risultato	Verifica adempimento obiettivi del piano	
Personale assegnato	Caronia Francesca – Saporito Lucia – Vaccaro Concetta Anello Maria – Vaccaro Enza – Spadaro Stefania – Strada Pino Giuseppe – Alessandro Maria Antonia	

L'Assessore

Il Responsabile di Settore
Anna Maria Rizzuto



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

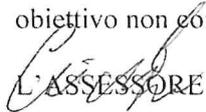
SETTORE

Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2025

Obiettivo TRASVERSALE	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI
Descrizione	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale, nello specifico, prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione degli enti del Servizio sanitario regionale, di obiettivi annuali, funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2). VISTO l'articolo 40 (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni) del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante <i>“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i>, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 che ha introdotto nuove norme in materia, anche a seguito della revisione del PNRR che, con riferimento alla Riforma 1.11 <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>, ha comportato l'inserimento dell'obiettivo intermedio M1C1-72-bis, il quale prevede, tra l'altro, la riduzione dei tempi di erogazione dei trasferimenti di risorse finanziarie tra i diversi livelli di governo. Visti le circolari 15 e 17 del 2024 del MEF e il DL 19.10.2024 n. 155, convertito in legge 189 del 09.12.2024, Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 17.02.2025;</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, e la precitata deliberazione n. 19/2025, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>

Scadenza	31.12.2025	
Peso	0	
Indicatore di risultato	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo, tenuto conto del cronoprogramma di cui alla deliberazione di G.M. n. 19 del 17.02.2025.	
Target	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.


L'ASSESSORE


IL RESPONSABILE DI SETTORE



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo specifico (di struttura) N 3 - 2025 –

SERVIZIO RISORSE UMANE - CONTENZIOSO

Obiettivo	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Fondo salario accessorio anno 2025; Istruttoria Piano Triennale Fabbisogno del Personale Programmare e organizzare le attività correlate al monitoraggio del rilevamento delle presenze, delle assenze e all'applicazione degli istituti contrattuali spettanti al personale a tempo indeterminato. Compilazione tabella 11 allegata al conto annuale – 6%</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Relazione e Conto annuale; Affari Legali-contenziosi dell'Ente – 6%</p>
Descrizione	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Costituzione e ripartizione del fondo salario accessorio anno 2025 ai fini della contrattazione decentrata. Elaborazione dotazione organica - Verifiche e conteggi per piano occupazionale; Per i dipendenti occorre comunicare ON-LINE alla piattaforma PERLA PA tutti i permessi usufruiti per la L. 104/92 con il monitoraggio delle ore e dei giorni per ogni singolo mese dell'anno e nel rispetto della scadenza del 31/03 per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa; Elaborazione trimestrale delle percentuali di assenze e presenze del personale ai sensi dell'art. 16 comma 3 D.Lgs 33/2013 e da pubblicare su Amministrazione Trasparente; La tabella 11 allegata al conto annuale consiste nell'elaborazione dettagliata per ogni dipendente di tutte le assenze effettuate nell'anno e suddivisione per area di appartenenza.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Trasmissione al Ministero della relazione allegata tabelle T18-T19-T20; L'elaborazione del Conto Annuale consiste nell'elaborazione e relativa trasmissione al Ministero nel rispetto dei termini di scadenza per non incorrere nelle sanzioni amministrative delle seguenti schede informative e tabelle suddivise nel seguente modo: scheda informativa Ente 1A, caricamento dei conteggi del personale a tempo indeterminato con relative progressioni; caricamento dei conteggi personale a tempo determinato e in convenzione; caricamento dei conteggi personale cessato; caricamento dei conteggi personale assunto; caricamento dei dipendenti per anzianità di servizio, per età, e titolo di studio;</p>

	<p>caricamento giorni di assenza; caricamento competenze oneri e compensi accessori dei dipendenti; caricamento dati fondo per la contrattazione integrative costituzione e destinazione; caricamento tabella SICI per monitoraggio dati retributivi Segretario comunale e dipendenti con controllo finale e contestuale verifica delle incongruenze, compilazione della tabella di riconciliazione e contestuale pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio affari legali consiste in: Studio amministrativo e istruttoria di tutti i contenziosi in essere e che verranno notificati al Comune nel Corso dell'anno 2025, con predisposizione di delibere di costituzione in giudizio, determine di affidamento incarico, verifica e controllo delle parcelle presentate dagli Avvocati per spese legali, verifica e andamento e pagamento delle parcelle per spese legali.</p>	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	12%	
Indicatore di risultato	Relazione finale.	
Personale assegnato	Spadaro Stefania.	I
	Strada Pino Giuseppe	II

L'Assessore


Il Responsabile di Settore
Sig.ra Rizzuto Anna Maria




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo specifico (di struttura) N 4 - 2025 Servizi delle politiche sociali e della famiglia

Obiettivo	
	<p style="text-align: center;">I <u>Banco Alimentare</u></p> <p>Sostegno alle famiglie con bisogni attraverso la distribuzione di derrate alimentari – 4%</p>
	<p style="text-align: center;">II <u>PIATTAFORMA GEPI</u></p> <p>Assegnazione Casi ADI Attivazione Progetti Puc- Monitoraggio e Controllo piattaforma gepi Attivazione progetti puc rivolti ai beneficiari adi e sfl – monitoraggio – 4%</p>
	<p style="text-align: center;">III <u>GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE</u></p> <p>Implementazione gestione - funzionamento e apertura del cimitero comunale – Requisizione loculi cimiteriali di proprietà comunale, con concessione scaduta o prossima alla scadenza – 4%</p>
	<p style="text-align: center;">IV <u>ASACOM COMUNALE - SED-SAD DISTRETTUALE</u></p> <p>SERVIZIO ASACOM SED -FNA 2023 DISABILI GRAVI SED -QSFP 2018/2019/2020 SAD FNA STATO 2019 DISABILI GRAVI DRS 2681 DEL 09.10.2024 SAD -QSFP 2021- 4%</p>
	<p style="text-align: center;">V <u>CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' UNA TANTUM</u></p> <p>Contributo fino a € 5.000 per sostenere famiglie in condizione di difficoltà economiche (DDG 274 del 7 febbraio 2025) 4%</p>

Descrizione

I

Considerato che nel Comune di Camporeale vi sono moltissime famiglie che vivono in una condizione di disagio economico, l'obiettivo del comune è quello di migliorare lo stile di vita e alleviare dove si può intervenire le gravi forme di povertà, prestando un'assistenza non monetaria, ma attraverso la distribuzione delle derrate alimentari.

La distribuzione dovrà avvenire con cadenza mensile al fine di garantire un'assistenza continua.

E' previsto la pubblicazione di avviso per la costituzione di una graduatoria di aventi diritto.

II

Anche nel 2025 permane l'obbligo dei comuni di attivare i PUC. Lo svolgimento delle attività da parte dei percettori ADI è a titolo gratuito e rappresenta un'occasione di inclusione e crescita; I percettori sono inseriti nella Piattaforma GEPI. I progetti puc voluti dal comune vengono caricati in piattaforma, che viene gestita dal personale comunale preposto Coordinatore, Case Manager, controllo anagrafico e controllo dei nuclei familiari.

Sarà cura dell'Ente per l'avvio dei Puc provvedere alla stipula della polizza infortuni, corso di formazione e visite mediche, acquisto presidi di sicurezza e attrezzature. Istruzione e informazione ai percettori ADI su presenze e orario di servizio.

III

L'obiettivo è quello di implementare e migliorare il servizio cimiteriale reso alla comunità, efficientando la pulizia, il decoro del cimitero e migliorando gli orari di apertura al pubblico, prevedendo un'apertura pomeridiana nei mesi estivi. Regolamentare l'accesso al cimitero per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria delle tombe. E' assolutamente necessario liberare i loculi comunali occupati. A tal proposito è necessario monitorare le scadenze delle concessioni dei loculi comunali. Individuare i familiari /eredi del de cuius al fine di liberare i loculi comunali occupati. Adozione di tutti i provvedimenti gestionali necessari alla realizzazione dell'obiettivo.

IV

Istituzione Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore per l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia, alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3 L.104/92 frequentanti l'Istituto Comprensivo L. Sciascia di Camporeale.

Il SAD e il SED sono servizi Territoriali a mezzo voucher in favore di soggetti disabili gravi percettori di assegno di inclusione A.D.I. in condizioni di svantaggio.

Il servizio viene svolto dagli enti del terzo settore accreditati scelti dagli stessi beneficiari

V

Il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha attivato un contributo economico per sostenere le famiglie in condizioni di disagio.

	I beneficiari del contributo potranno essere destinati ad attività socialmente utili. Questo aspetto sarà regolato da specifiche intese tra l'Amministrazione regionale ed il proprio comune di residenza.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Risultanze -controlli -con relazione finale	
Persone assegnate	<p style="text-align: center;">I</p> Anello Maria- Lo Iacono Anna- Spadaro Stefania- Mulè Francesca- Amato Daniela- Incassati Elisabetta- Vaccaro Antonio- Cino Maria - Cino Carmela – Pisciotta Anna <p style="text-align: center;">II</p> Anello Maria- Vaccaro Enza – Lo Iacono Anna <p style="text-align: center;">III</p> Anello Maria- Lo Iacono Anna- Lucido Salvatore , Caronia Vito, Vaccaro Antonio <p style="text-align: center;">IV</p> Enza Vaccaro Maria Anello <p style="text-align: center;">V</p> Enza Vaccaro Maria Anello- Francesca Mulè	


L'Assessore


Il Responsabile di Settore
Sig.ra Rizzuto Anna Maria



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo specifico (di struttura) N 5 - 2025 SERVIZI DEMOGRAFICI - TRASPARENZA

Obiettivo	<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO ELETTORALE-STATISTICA- TRASPARENZA</p> <p>-Affidamento a ditte specializzate nel settore per servizi di convenzione software e servizi digitali per gli uffici comunali, anche tramite MEPA, e servizi di posta in occasione delle consultazioni elettorali del 2025. - Monitoraggio Trasparenza – Controlli Sezione Amministrazione Trasparente 5%</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO ANAGRAFE</p> <p>-Sistemazione numerazione civica di alcune aree di circolazione -Rendere più efficiente l'ufficio anagrafe al fine di migliorare il servizio rivolto ai cittadini 5%</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO STATO CIVILE</p> <p>Adesione ai servizi digitali ANPR dello Stato Civile – ANSC 2025 giunto Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la transizione digitale e con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 18/10/2022 5%</p>
Descrizione	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Affidamento ad operatori specializzati del settore servizi di convenzione software e digitali per gli uffici comunali anche tramite portale MEPA e gestione degli affidamenti.</p> <p>Affidamento ad operatori specializzati del settore del servizio di invio cartoline postali agli elettori residenti all'Estero in occasione dei Referendum del 2025 e successiva liquidazione;</p>

	<p>Monitoraggio e aggiornamento costante dei contenuti sul sito istituzionale dell'Ente della sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>- Aggiornamento della numerazione civica utilizzando il sistema metrico nelle aree di circolazione per le quale risulta più agevole l'individuazione delle abitazione (es. contrade).</p> <p>-Risoluzione anomalie e differenze tra gestionale halley e ANPR - Archiviazione dei cartellini CIE anno 2024</p> <p>- Estrapolazione dei cartellini CIE per i cittadini residenti che hanno richiesto la CIE in altri comuni e conseguente aggiornamento della scheda individuale del cittadino.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Al fine di aderire ai servizi digitali (entro il 31/12/2025), è necessario che venga aggiornato il software anagrafico adeguandolo alla versione dei servizi ANPR, con il supporto della Ditta specializzata, per consentire la numerazione degli atti di stato civile (Nascita, Matrimonio, Morti Cittadinanze e Unione Civile) in formato digitale, completare la correzione degli atti di stato civile già informatizzati in versione analogica di Nascita, Matrimonio, Morti e Cittadinanze e consentire la numerazione degli atti di stato civile (Nascita, Matrimonio, Morti, Cittadinanze e Unione Civile) questo lavoro consentirà di consultare gli atti di stato civile sia in formato analogico che digitale e di poter acquisire l'atto corrispondente.</p>	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Relazione finale	
Personale assegnato	Occhipinti Francesca, Rizzuto Marisa, Vaccaro Concetta, Bono Michele Plaia Luisa, Saporito Lucia.	


L'Assessore


**Il Responsabile di Settore
Sig.ra Rizzuto Anna Maria**



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo specifico (di struttura) N 6 - 2025 – UFFICIO SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

Obiettivo	<p>I</p> <p>Gestione e organizzazione dei lavori della Giunta Municipale – del Consiglio Comunale – Liquidazione gettoni di presenza consiglieri comunali – Permessi retribuiti amministratori. Supporto al Segretario Comunale nella redazione PIAO 2025/2027 - attività di controlli interni - verifiche attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – 5%</p> <p>II</p> <p>Gestione, tenuta e controllo protocollo informatico – 5%</p>
Descrizione	<p>I</p> <p>Espletamento attività inerenti il funzionamento degli organi istituzionali. Supporto al Segretario Comunale nell'espletamento delle attività di controllo interni – nelle fasi di redazione del PIAO - verifica e monitoraggio attuazione piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>II</p> <p>Gestione protocollo informatico, della pec, smistamento di tutta la posta in entrata.</p> <p>Gestione della casella Aruba PEC, con periodico svuotamento.</p>
Scadenza	31.12.2025
Peso	10%

Indicatore di risultato	Verifiche e Relazione finale
Personale assegnato	I Caronia Francesca – Saporito Lucia II Caronia Francesca – Lo Cascio Antonina – Liotta Pietro


L'Assessore


**Il Responsabile di Settore
Sig.ra Rizzuto Anna Maria**



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo specifico (di struttura) N 7 - 2025

UFFICIO MESSI

ALBO - URP

Obiettivo	CONSEGNA AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI. NOTIFICA ATTI IN GENERE. ALBO ON LINE URP	
Descrizione	CONSEGNA AGLI UTENTI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI ANNO 2025 . NOTIFICA DI ATTI AGLI UTENTI TENUTA ALBO ON LINE SUPPORTO URP	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	5%	
Indicatore di risultato	Relazione finale sul raggiungimento dell'obiettivo.	
Personale assegnato	LO CASCIO ANTONINA – CHIODO VINCENZA – ACCURSO GIUSEPPE - SPERA MARIA ANTONINA -	


L'Assessore


Il Responsabile di Settore
Sig.ra Rizzuto Anna Maria



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo specifico (di struttura) N 8 - 2025
SERVIZIO TURISMO – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo	<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO TURISMO – CULTURA</p> <p>Realizzazione Carnevale di Camporeale 2025 - 2% –Natale 2025 -2 % - Estate Camporeale 2025 –2% - Borghi dei Tesori 2% Democrazia Partecipata 2 %</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p style="text-align: center;">PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>Borsa di studio comunale anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2% - Servizio mensa scolastica – 3% – Trasporto scolastico visite guidate – 3%</p>
Descrizione	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Promozione turistica e del territorio e valorizzazione dei beni culturali del Comune di Camporeale – Promozione dei prodotti tipici.</p> <p>Predisposizione di atti gestionali per la realizzazione di progetti di democrazia partecipata.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Implementazione azioni a supporto del diritto allo studio</p>

Scadenza	31.12.2025	
Peso	18%	
Indicatore di risultato	Relazione finale	I
	Relazione finale	II
Personale assegnato		I
	Alessandro Maria Antonia - - Caronia Vincenzo - Catalano Rosalia - Falco Giuseppa - Sciara Maria - Saporito Lucia - Plaia Luisa	
		II
	Alessandro Maria Antonia - Provenzano Anna - Rizzuto Calogero - Mulè Francesca - Sciara Maria - Alessandro Natale - Lipari Vito - Ferrara Grazia - Pisciotta Anna - Cino Carmela - Cino Maria	

L'Assessore

Giuseppe Pena

Il Responsabile di Settore
Sig.ra Rizzuto Anna Maria

Anna Maria Rizzuto



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE LAVORI PUBBLICI Obiettivo strategico (organizzativo) N. 1 - 2025

Obiettivo	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza - revisione della “<i>Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti</i>” e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti- Osservanza misure anticorruptive- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio- mappatura procedimenti settori comunali	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20 %	
Indicatore di risultato	Verifica adempimento obiettivi del piano	
Personale assegnato	Tutto il personale assegnato al III Settore	

L'Assessore



Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE URBANISTICA E SUAP
Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) N. 2 - 2025

Obiettivo TRASVERSALE	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI
Descrizione	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale, nello specifico, prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione degli enti del Servizio sanitario regionale, di obiettivi annuali, funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2). VISTO l'articolo 40 (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni) del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante <i>“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i>, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 che ha introdotto nuove norme in materia, anche a seguito della revisione del PNRR che, con riferimento alla Riforma 1.11 <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>, ha comportato l'inserimento dell'obiettivo intermedio M1C1-72-bis, il quale prevede, tra l'altro, la riduzione dei tempi di erogazione dei trasferimenti di risorse finanziarie tra i diversi livelli di governo. Visti le circolari 15 e 17 del 2024 del MEF e il DL 19.10.2024 n. 155, convertito in legge 189 del 09.12.2024, Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 17.02.2025;</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, e la precitata deliberazione n. 19/2025, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento e termina</p>

	con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	0	
Indicatore di risultato	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo, tenuto conto del cronoprogramma di cui alla deliberazione di G.M. n. 19 del 17.02.2025.	
Target	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

L'ASSESSORE




IL RESPONSABILE DI SETTORE

Geom. Catalano





COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE URBANISTICA E SUAP

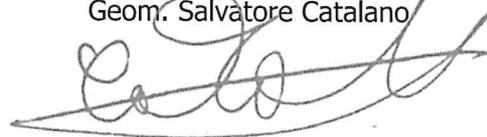
Obiettivo specifico (struttura) 2025 N. 3

Obiettivo	Implementazione Sportello SUAP	
Descrizione	completamento digitalizzazione dello sportello SUAP mediante utilizzo della piattaforma impresa in un giorno.gov per una maggiore celerità ed efficienza nell'acquisizione delle pratiche e nello svolgimento del loro iter autorizzativo, Implementazione formazione dei dipendenti per l'acquisizione di tutte le nozione specialistiche nell'utilizzo della piattaforma	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato	
Personale assegnato	Pisciotta Maria e Lucido Gaspare	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Salvatore Catalano





COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE URBANISTICA E SUAP

Obiettivo specifico (struttura) 2025 N. 4

Obiettivo	Gestione Servizio Conferimento RSU e monitoraggio status servizio di compostaggio domestico	
Descrizione	Controlli e gestione servizio conferimento dei rifiuti e monitoraggio del servizio di compostaggio domestico	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato	
Personale assegnato	Pisciotta Maria e Cacioppo Teresa	

L'Assessore



Il Responsabile di Settore

Geom. Salvatore Catalano



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE URBANISTICA E SUAP

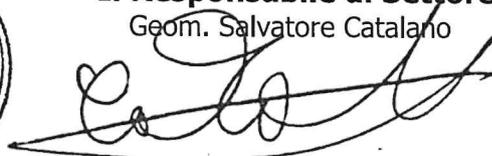
Obiettivo specifico (struttura) 2025 N. 5

Obiettivo	Servizio protocollo UTC	
Descrizione	Implementazione del protocollo interno di settore in ingresso ed in uscita per le pratiche destinate all'U.T., mediante formazione del personale preposto all'attività	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato	
Personale assegnato	Ferrara Grazie e Incassati Elisabetta	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Salvatore Catalano





COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE URBANISTICA E SUAP

Obiettivo specifico (struttura) 2025 N. 6

Obiettivo	Aggiornamento del Piano Regolatore Generale - PUG	
Descrizione	Attività gestionale volta all'aggiornamento del PRG e all'adozione del Pug	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato	
Personale assegnato	Geom. Mirrione Vincenzo	

L'Assessore



Il Responsabile di Settore

Geom. Salvatore Catalano



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE URBANISTICA E SUAP

Obiettivo specifico (struttura) 2025 N. 7

Obiettivo	Valorizzazione e Gestione area	
Descrizione	Monitoraggio, studio e predisposizione degli atti per la valorizzazione dei lotti disponibili	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato	
Personale assegnato	Gaspere Lucido – Pisciotta Maria	

L'Assessore



Il Responsabile di Settore

Geom. Salvatore Catalano



COMUNE DI CAMPOREALE

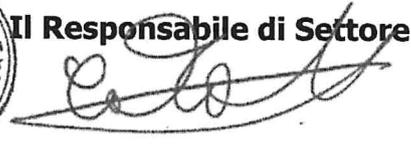
Città Metropolitana di Palermo

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI Obiettivo strategico (organizzativo) N. 1 - 2025

Obiettivo	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza - revisione della “<i>Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti</i>” e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti- Osservanza misure anticorruptive- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio- mappatura procedimenti settori comunali	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20 %	
Indicatore di risultato	Verifica adempimento obiettivi del piano	
Personale assegnato	Geom. Mirrione Vincenzo – Amato Lidia – Cacioppo Teresa	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore




COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

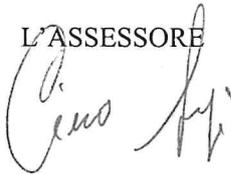
IV SETTORE LAVORI PUBBLICI
Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) N. 2 - 2025

Obiettivo TRASVERSALE	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI
Descrizione	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale, nello specifico, prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione degli enti del Servizio sanitario regionale, di obiettivi annuali, funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2). VISTO l'articolo 40 (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni) del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante <i>“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i>, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 che ha introdotto nuove norme in materia, anche a seguito della revisione del PNRR che, con riferimento alla Riforma 1.11 <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>, ha comportato l'inserimento dell'obiettivo intermedio M1C1-72-bis, il quale prevede, tra l'altro, la riduzione dei tempi di erogazione dei trasferimenti di risorse finanziarie tra i diversi livelli di governo. Visti le circolari 15 e 17 del 2024 del MEF e il DL 19.10.2024 n. 155, convertito in legge 189 del 09.12.2024, Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 17.02.2025;</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, e la precitata deliberazione n. 19/2025, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento e termina</p>

	con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	0	
Indicatore di risultato	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo, tenuto conto del cronoprogramma di cui alla deliberazione di G.M. n. 19 del 17.02.2025.	
Target	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

L'ASSESSORE



IL RESPONSABILE DI SETTORE






COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

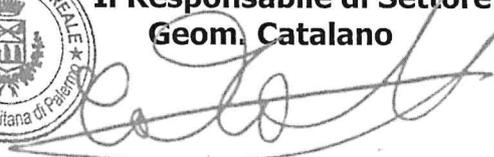
Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 3 - Opere Pubbliche

Obiettivo	Realizzazione Opere Pubbliche programmate dall'A.C.	
Descrizione	Appalto opere pubbliche programmate dall'A.C. – Partecipazione a bandi pubblici – Implementazione progettazione opere pubbliche - Gestione risorse PNRR – Rendicontazione REGIS	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	25	
Indicatore di risultato	Realizzazione opere programmate - cronoprogramma	
Personale assegnato	Mirrione Vincenzo – Ferrara Grazia	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano





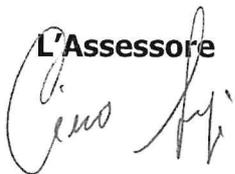
COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

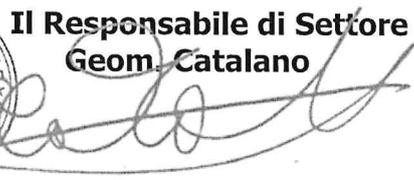
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 4 – Cura del verde pubblico

Obiettivo	Manutenzione e cura del verde pubblico	
Descrizione	Implementazione attività manutenzione del verde pubblico e spazi pubblici – Sfalci – potature – rimozione alberi per la messa in sicurezza – cura di giardini e spazi pubblici	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20	
Indicatore di risultato	Realizzazione interventi di manutenzione	
Personale assegnato	Mannino Franca - Rizzuto Pietro - Rizzuto Innocenza - Saporito Leonardo - Vaccaro Antonio – Cino Maria	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano




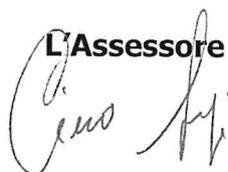
COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

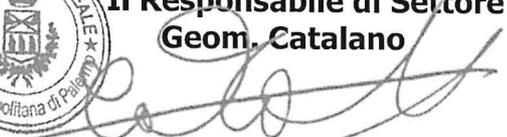
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 5 – Gestione utenze

Obiettivo	Gestione utenze pubbliche	
Descrizione	Implementazione gestione illuminazione stradale e pubblici uffici - Implementazione gestione telefonia uffici comunali e rete internet e gas – Servizio idrico	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	10	
Indicatore di risultato	Relazione finale	
Personale assegnato	Amato Calogera Maria –Ferrara grazia	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 6 – Autoparco e manutenzione automezzi

Obiettivo	Gestione autoparco e manutenzione automezzi	
Descrizione	Implementazione ed efficientamento della gestione autoparco	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	5	
Indicatore di risultato	Relazione finale	
Personale assegnato	Accurso Calogero –	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano





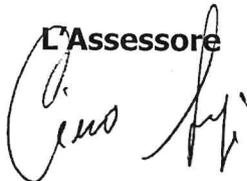
COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 7 – Gestione e Manutenzione Patrimonio Comunale

Obiettivo	Gestione e manutenzione patrimonio comunale	
Descrizione	Implementazione ed efficientamento della gestione patrimonio comunale	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	15	
Indicatore di risultato	Relazione finale	
Personale assegnato	Liotta Calogero – Lipari Luigi – Falco Calogero – Salamone Lucia Alba – Vinci Maria – Accurso Calogero	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano





COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

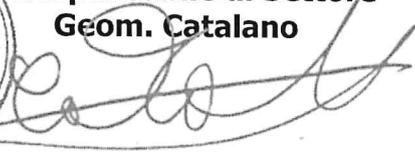
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo specifico (struttura) 2025 N. 8 – Monitoraggio Patrimonio Comunale

Obiettivo	Ricognizione patrimonio disponibile del Comune	
Descrizione	Individuazione analisi beni patrimonio disponibile del Comune	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	5	
Indicatore di risultato	Redazione elenco	
Personale assegnato	Geom. Mirrione Vincenzo	

L'Assessore




Il Responsabile di Settore
Geom. Catalano




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 - N.1

Obiettivo	Attività di Polizia Stradale – Potenziamento dei servizi mirati tramite posti di controllo per la verifica del rispetto delle norme del Codice della Strada.	
Descrizione	<p>Ai fini del controllo del rispetto delle norme al Codice della Strada e, quindi, per la tutela della sicurezza pubblica sia sotto il profilo del fenomeno infortunistico sia sotto il profilo dell'ordinato e tranquillo svolgersi della circolazione stradale nel centro urbano, anche a seguito della dematerializzazione del contrassegno assicurativo, il cui obbligo di esposizione sul veicolo è cessato dal 18 ottobre 2015, l'attività del personale della Polizia Municipale sarà finalizzata al controllo del rispetto delle norme del C.d.S., della regolarità per quanto concerne l'assicurazione R.C. e revisione dei veicoli, a prevenire situazioni di pericolo, a migliorare le condizioni di viabilità e a potenziare la sicurezza stradale in ogni zona del centro urbano sia nuovo che vecchio, particolarmente sulle principali strade provinciali (SP 18, SP 20 e SP 106) che attraversano il centro urbano. Le operazioni richieste dalla materia verranno espletate con l'effettuazione di n. 20 posti di controllo veicoli con almeno 4 veicoli controllati, utilizzando una pattuglia di P.M. composta da due unità.</p>	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Espletamento posti di controllo nel centro urbano e extraurbano. - Numerico - Relazione finale.	
Personale assegnato	<p>Mirrione M. Concetta e Rizzo Vincenza (Istruttori Vigilanza - Cat. C 2 – ruolo) Rizzo Antonino (Istruttore Vigilanza - Cat. C 4 – ruolo) Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D2 – ruolo)</p>	

Il Sindaco

Il Responsabile di Settore



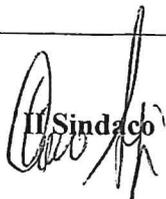
COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N.2

Obiettivo	Attività di protezione civile - Riduzione del fenomeno del randagismo e tutela dell'incolumità e della salute pubblica.	
Descrizione	<p>Contenimento del fenomeno del randagismo nel territorio comunale e in particolare nel centro urbano in prossimità delle scuole e di edifici strategici, mediante i servizi di cattura, ricovero cani randagi potenzialmente pericolosi e/o di cani incidentati, malati o feriti, attivando la sterilizzazione farmacologica, come previsto dalla L.R. 15/2022 e dalla normativa vigente in materia, che obbligano i Comuni a provvedere in merito, in modo da salvaguardare l'incolumità e la salute pubblica e il decoro urbano.</p> <p>-Monitoraggio del territorio, al fine di attivare le procedure previste dalla normativa vigente in presenza di cani randagi, con cattura, prelevamento, trasporto presso canile convenzionato, cure mediche, sterilizzazione, rilascio su territorio o affidamento;</p> <p>- Pagamento fatture per i cani prelevati e sterilizzati n riferimento alla convenzione in essere;</p> <p>-Predisposizione degli atti necessari e di relativa determina a contrarre con esperimento di gara ufficiosa, al fine di procedere alla stipula di nuova convenzione con un canile autorizzato, in quanto l'attuale convenzione è scaduta in data 31.12.2024</p>	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	<p>-Registrazione determinazione dirigenziale di affidamento del servizio a un canile sanitario autorizzato.</p> <p>- Relazione finale con indicazione del numero di cani prelevati e sterilizzati.</p>	
Personale assegnato	<p>Triolo Antonina (V. Comandante P.M. - Cat. D2 - ruolo) per la predisposizione degli atti e per il servizio di monitoraggio;</p> <p>M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo, Antonino Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C – ruolo) per il servizio di monitoraggio del territorio.</p>	

Il Sindaco


Il Responsabile di Settore




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N.3

Obiettivo	Educazione stradale nella Scuola Primaria.	
Descrizione	Fare conoscere la segnaletica stradale e le principali norme di circolazione pedonale e stradale agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Camporeale, al fine di indurre a comportamenti su strada civili, responsabili e prudenti, improntati al rispetto della vita, al senso di legalità, di convivenza civile e rispetto delle regole. L'attività consiste in corsi di educazione stradale tenuti dal personale di P.M. con l'ausilio di materiale audiovisivo, cartelloni e segnali mobili, agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Camporeale, in particolare a quelli delle classi IV della Scuola Primaria.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	5%	
Indicatore di risultato	Attestazione del Dirigente Scolastico.	
Personale assegnato	Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. - Cat. D2, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza - Cat. C2, ruolo).	

Il Sindaco

Il Responsabile di Settore



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 4

Obiettivo	Attività di Polizia Giudiziaria – Controlli ambientali per eventuali discariche abusive	
Descrizione	<p>Attività di vigilanza e controllo nell'ambito del territorio comunale volta a prevenire e reprimere i reati ambientali di cui al D. Lgs. n.152/2006 , quali l'abbandono di rifiuti su suolo o acque pubbliche, con particolare riguardo al monitoraggio e alla repressione del fenomeno tendente alla formazione e alimentazione di discariche abusive, anche attraverso il sistema di videosorveglianza urbana comunale, ai fini di salvaguardare il territorio dall'inquinamento derivante dall'abbandono di rifiuti.</p> <p>Controllo sul decoro urbano attraverso l'osservanza di ordinanze sindacali in materia di conferimento dei RSU, dei regolamenti comunali, nonché del vigente Codice della Strada.</p> <p>Controllo eventuale abbandono di carcasse di veicoli.</p> <p>Contestazione di violazioni ai trasgressori, se identificati, come da D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i. e/o da vigente Codice della Strada, a seconda del luogo di abbandono e della fattispecie di violazione.</p>	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Numerico – Relazione finale	
Personale assegnato	Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D2, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C2, ruolo).	

Il Sindaco

Il Responsabile di Settore



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 5

Obiettivo	Attività di Polizia Amministrativa – Controllo autorizzazioni occupazione suolo pubblico e insegne pubblicitarie d'esercizio	
Descrizione	Controllo concessioni e autorizzazioni: - Controllo regolarità delle occupazioni suolo pubblico con particolare riferimento alle attività commerciali e ai lavori edili; - Controllo sulle insegne pubblicitarie d'esercizio. Sopralluoghi presso le ditte richiedenti autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Numerico – Relazione finale	
Personale assegnato	Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D2, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C2, ruolo).	

Il Sindaco

Il Responsabile di Settore



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 6

Obiettivo	Attività di Polizia Giudiziaria – Controlli in materia urbanistico-edilizia	
Descrizione	Attività volta a prevenire e reprimere reati in materia urbanistico-edilizia ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i. e l'osservanza del regolamento comunale edilizio. Sopralluoghi e controlli presso i cantieri. Trasmissione di CNR alla Procura della Repubblica per lavori edili effettuati in assenza di permesso di costruire e/o in difformità.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Numerico – Relazione finale Comunicazioni mensili in materia di controlli urbanistico-edilizia	
Personale assegnato	Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D2, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C2, ruolo).	

Il Sindaco

Il Responsabile di Settore

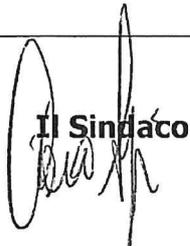


COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 7

Obiettivo	Attività di Polizia Annonaria – Controlli esercizi commerciali, esercizi pubblici, aree mercati e fiere	
Descrizione	<p>Controlli presso esercizi commerciali e pubblici: attività volta alla verifica della regolarità amministrativa di esercizi commerciali ed esercizi pubblici (autorizzazioni varie, scadenze prodotti alimentari, etc.);</p> <p>Controlli presso mercato settimanale: attività volta alla verifica del rispetto di assegnazione posti, pagamento tariffe, regolarità autorizzazioni amministrative, controllo eventuale abbandono rifiuti, con trasmissione settimanale prospetto presenze assegnatari al SUAP.</p>	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Numerico – Relazione finale	
Personale assegnato	Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D2, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C2, ruolo).	

Il Sindaco


Il Responsabile di Settore




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo specifico (struttura) 2025 – N. 8

Obiettivo	Attività di Polizia Amministrativa – Rilascio permessi invalidi, permessi residenti, tesserini venatori	
Descrizione	Attività volta al rilascio di permessi per invalidi, pass residenti Atrio Principe, tesserini venatori con controllo e verifica documentazione e/o titoli necessari per il rilascio	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	5%	
Indicatore di risultato	Numerico – Relazione finale	
Personale assegnato	Nunzia D'Alessandro (Istruttore di Vigilanza – Cat. C1 ruolo) Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D2, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C2, ruolo).	

Il Sindaco


Il Responsabile di Settore




COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE

POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico (organizzativo) 2025

Obiettivo	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza - revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti - Osservanza misure anticorruptive - azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio - mappatura procedimenti settori comunali 	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	20 %	
Indicatore di risultato	Verifica adempimento obiettivi del piano	
Personale assegnato	Triolo Antonina (Cat. D2 - ruolo)	


Il Sindaco


Il Responsabile di Settore



COMUNE DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

V SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

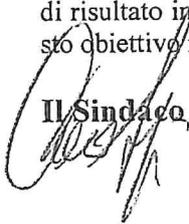
Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2025

Obiettivo TRASVERALE	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI
Descrizione	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale, nello specifico, prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione degli enti del Servizio sanitario regionale, di obiettivi annuali, funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2). VISTO l'articolo 40 (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni) del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante "<i>Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i>", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 che ha introdotto nuove norme in materia, anche a seguito della revisione del PNRR che, con riferimento alla Riforma 1.11 "<i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i>", ha comportato l'inserimento dell'obiettivo intermedio M1C1-72-bis, il quale prevede, tra l'altro, la riduzione dei tempi di erogazione dei trasferimenti di risorse finanziarie tra i diversi livelli di governo. Visti le circolari 15 e 17 del 2024 del MEF e il DL 19.10.2024 n. 155, convertito in legge 189 del 09.12.2024, Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 17.02.2025;</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, e la precitata deliberazione n. 19/2025, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p>

	La concreta attuazione della disposizione implica una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese , che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	0	
Indicatore di risultato	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo, tenuto conto del cronoprogramma di cui alla deliberazione di G.M. n. 19 del 17.02.2025.	
Target	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

Il Sindaco,



IL RESPONSABILE DI SETTORE

