

ALLEGATO A - SEZIONE 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

AREA AMMINISTRATIVA					
Responsabile: Sindaco <i>pro tempore</i> Claudio Maestra					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	15/12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	20%	31/12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	20%	31/12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Realizzazione programma iniziative culturali in biblioteca	Miglioramento dell'offerta relativa ad iniziative a valore culturale	"progetto lettura": erogazione di almeno 120 ore di attività con scuola	25%	31/12
2	Realizzazione programma ricorrenze, manifestazioni ed iniziative culturali	Miglioramento dell'offerta relativa ad iniziative a valore culturale, sociale, ambientale	Relazione del Responsabile del servizio sull'attività svolta che evidenzia, tenuto conto degli indirizzi espressi dalla Giunta, le iniziative svolte, i contributi richiesti, le associazioni coinvolte e i contributi concessi	25%	31/12

qualora non venga raggiunto l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento entro i 30 giorni, l'indennità di risultato verrà decurtata del 30%.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: dott.ssa Deborah Francesconi

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15/12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	15%	31/12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31/12

OBIETTIVI DI AREA

1	Mantenimento sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dal DL 174/2012 e recepito con DCC 2/2013	Attestazione della sussistenza degli equilibri di bilancio	tre relazioni all'anno da parte del responsabile di servizio	30%	dal 01/07 al 31/12
2	Piano annuale dei flussi di cassa	Approvazione in giunta	Rispetto delle scadenze	20%	28/02
3	Approvazione bilancio di previsione 2026-2028	Approvazione in consiglio comunale	Rispetto delle scadenza 31/12	20%	31/12

qualora non venga raggiunto l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento entro i 30 giorni, l'indennità di risultato verrà decurtata del 30%.

AREA TECNICO MANUTENTIVA					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	31/12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31/12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31/12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Regolamento sui contratti pubblici	Predisposizione nuovo regolamento sui contratti pubblici alla luce del d. lgs. 36/2023, in coordinamento con il Segretario Comunale	Rispetto della scadenza	10%	30/09
2	Realizzazione nuovo percorso ciclopedonale, piazzole di sosta e arredo urbano	Conclusione dei lavori. L'opera interessata riguarda il seguente CUP: B51B19000690006	Verbale di fine lavori	10%	30/09
3	progettazione e realizzazione degli interventi di superamento e abbattimento delle barriere architettoniche (percorso pedonale fraz San Pietro rivolto alle utenze deboli)	Inizio e fine lavori	Verbale di fine lavori	15%	30/09
4	Consolidamento muri di sostegno, messa in sicurezza della viabilità, realizzazione di marciapiedi per la messa in sicurezza degli utenti deboli e realizzazione rotatoria	Conclusione dei lavori. CUP: B55F22000250006	Verbale di fine lavori	15%	30/09
5	chiusure pratiche relative alle opere concluse solo da rendiontare o con economie da spendere	rendiconti/chiusure residui	chiusure opere e liquidazione contributi	25%	31/12

qualora non venga raggiunto l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento entro i 30 giorni, l'indennità di risultato verrà decurtata del 30%.

SEGRETARIO COMUNALE**OBIETTIVO N. 1** Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli uffici comunali tramite anche riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna

Indicatore di risultato

Predisposizione di report all'esito delle riunioni periodiche

Tempistica di attuazione

31/12

Peso

30%

OBIETTIVO N. 2**Coordinamento dell'attività di implementazione e aggiornamento del sito - sezione "Amministrazione Trasparente"**

Indicatore di risultato

Predisposizione di almeno un report sul livello di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente finalizzato alla predisposizione della relazione finale

Tempistica di attuazione

31/12

Peso

20%

OBIETTIVO N. 3**Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti**

Indicatore di risultato

Relazioni entro tempistiche stabilite dal Regolamento sui controlli

Tempistica di attuazione

Quadrimestrali

Peso

30%

OBIETTIVO N. 4**Relazione sulla Performance anno 2023**

Indicatore di risultato

Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione

Tempistica di attuazione

30/06

Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	10%