



# COMUNE DI MASSANZAGO

## PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18

#### OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 -  
APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **quattro** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

|                   |             |          |
|-------------------|-------------|----------|
| SCHIAVON SABRINA  | SINDACO     | Presente |
| SCATTOLIN STEFANO | VICESINDACO | Presente |
| CAMPELLO FRANCO   | ASSESSORE   | Presente |
| BERTATO SABINA    | ASSESSORE   | Assente  |
| FURLAN RACHELE    | ASSESSORE   | Presente |

Partecipa alla seduta la d.ssa Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

La d.ssa SCHIAVON SABRINA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

-n. 61 del 29/10/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 (D.U.P.)";

-n. 75 del 17/12/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027";

-n. 79 del 17/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027";

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30/12/2024, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2025-2027;

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, **per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione** dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le Amministrazioni con **non più di 50 dipendenti** il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli **adempimenti semplificati** come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione; b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il *Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

**CONSIDERATO** che il Comune di Massanzago, alla data del 31.12.2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la Tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 si tiene conto anche delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**RILEVATO ALTRESI' CHE** il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione stabilisce:

- all'art. 2, comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- o **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE;**
- o **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE;**
- o **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO;**
- o **SEZIONE 4. MONITORAGGIO;**

**EVIDENZIATO** che costituiscono parte integrante e sostanziale della delibera i seguenti allegati:

- **“PIAO, sottosezione 2.2 - Piano degli Obiettivi – Piano della Performance”**, specificando che sono stati individuati gli obiettivi della gestione, da parte del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori, in coerenza con quanto riportato nel Documento Unico di Programmazione e che gli stessi sono riportati analiticamente nella sezione “Piano degli Obiettivi”;
- **“PIAO, sottosezione 2.3 - Misure di prevenzione anticorruzione e obblighi di trasparenza”**;
- **“PIAO, sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”**, specificando che si è provveduto a fornire indirizzi nel DUP 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2024, da confluire successivamente nel PIAO, dando atto che:
  - I. la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2025-2027, risulta contenuta nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 562 L. 296/2006;
  - II. il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2025-2027, e mantiene il rispetto dell'equilibrio di bilancio pluriennale asseverato dall'organo di revisione, come da parere agli atti dell'Ente;
  - III. si conferma il perdurare del requisito dell'assenza di situazioni di personale in esubero di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- IV. ed evidenziato che tale rilevazione risulta ancora attuale e confacente alle necessità di fabbisogno dell'Ente, in quanto per il reperimento di personale si procederà secondo le vigenti disposizioni di legge, mediante il ricorso agli istituti presenti nell'ordinamento;

**DATO ATTO CHE** nella Conferenza Stato-Città del 21 dicembre è stata deliberata la **proroga del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione** degli enti locali 2025-2027 al 28 febbraio 2025, e che pertanto un effetto della proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione è lo slittamento del termine per l'approvazione del PIAO, in base all'articolo 8 comma 2 del DM 24 giugno 2022, ai 30 giorni successivi al nuovo termine (30/03/2025);

**SPECIFICATO** inoltre che:

- per quanto concerne il **Piano della Formazione** ci si attiene in maniera preminente al Piano della Formazione in corso di predisposizione da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese, a cui il Comune di Massanzago aderisce, inserito nel PIAO, oltre alla partecipazione a corsi diversi erogati da altri Enti in relazione ai vari ambiti di competenza e professionalità, di volta in volta autorizzati, essendo funzione delegata;
- comunque per l'attuazione della direttiva Zangrillo del 14/01/2025 si è provveduto ad emanare apposita circolare interna con indicazioni operative relative all'espletamento delle 40 ore di formazione obbligatoria da parte del personale dipendente, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di performance in capo ai Responsabili dei Settori;
- per quanto concerne il **Piano delle Azioni Positive** si fa proprio il relativo Piano predisposto ed approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese a cui tale funzione è stata delegata, e che pertanto viene inserito a tal fine nel PIAO;

**RITENUTO** di riservarsi di **aggiornare il Piano (o alcune sezioni)** allegato alla presente a seguito di novità normative e/o mutamenti necessari alla programmazione dell'Ente, che dovessero intervenire successivamente all'approvazione del Piano stesso;

**PRESO ATTO**, altresì, per quanto la **sottosezione 2.3 - Misure di prevenzione anticorruzione e obblighi di trasparenza**, delle seguenti considerazioni e rilievi:

- **della delibera di ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023** con la quale sono stati forniti chiarimenti in relazione a quanto previsto dal PNA 2022, facendo emergere la sua sostanziale attualità, e prospettando la possibilità di intervento in aggiornamento solo per la parte concernente l'adeguamento all'introduzione del **nuovo Codice dei contratti di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36**, al capitolo relativo al **conflitto di interessi** ed infine alla **trasparenza** a seguito dell'entrata in vigore delle norme sulla **digitalizzazione degli appalti**;
- **delibera ANAC n. 31 del 30/01/2025** con la quale è stato approvato l'aggiornamento 2024 al PNA 2022 e rese le indicazioni, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, relative alla versione semplificata del redigendo PTPCT 2025/2027 e ribadita la possibilità, in via semplificativa di **confermare nel triennio**, con apposito atto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

motivato dell'organo di indirizzo, **“dopo la prima adozione, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente”**, qualora:

- **a)** non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- **b)** non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- **c)** non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- **d)** non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

**RITENUTO** che sussistano tutte le condizioni di cui sopra e pertanto **di confermare la validità, l'efficacia e l'operatività del PTPCT 2023-2025 per l'anno 2025**, non essendosi verificato alcun fatto corruttivo o ipotesi di disfunzione amministrativa intervenuta, nel rispetto dell'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni, come previsto dalla normativa, e quindi di provvedere all'inserimento del PTPCT 2023-2025 nel PIAO 2025-2027;

**DATO ATTO** inoltre che, relativamente alla sottosezione “2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza”:

- è stato pubblicato in data 11/02/2025 (prot.n. 4630/2025) apposito avviso pubblico riportante la procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento della sottosezione “2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2025-2027, con la quale si invitavano i cittadini e gli altri stakeholder ad avanzare suggerimenti e proposte in merito; la stessa è il momento ideale per la raccolta delle sollecitazioni da parte degli stakeholder;
- non sono giunte osservazioni o suggerimenti quali contributi utili per individuare le priorità di intervento del presente piano;

**CONSIDERATO** che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Massanzago, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTI** i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DELIBERA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

1. di approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027**, come da allegato alla presente deliberazione **sub lettera "A"** (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, come in premessa specificato;
2. di dare atto che per quanto concerne la **Sottosezione 2.3 - Misure di prevenzione anticorruzione e obblighi di trasparenza**, ci si avvarrà della facoltà, prevista dal PNA 2022 per tutte le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, di confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, dopo la prima adozione, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente, e pertanto di **confermare la validità, l'efficacia e l'operatività del PTPCT 2023-2025 per l'anno in corso 2025**, sussistendo tutte le condizioni del caso, non essendosi verificato alcun fatto corruttivo o ipotesi di disfunzione amministrativa significativa, nel rispetto dell'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni, e quindi di fare rimando **nel PIAO 2025-2027 al PTPCT 2023-2025**, allegando il medesimo (**allegato sub B**);
3. di dare mandato al competente Responsabile di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione:
  - all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di secondo livello "*Atti generali*",
  - nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Personale*", sottosezione di secondo livello "*Dotazione organica*",
  - nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*"
  - nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione di primo livello "*Altri contenuti*", sottosezione di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*",
  - nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezione di secondo livello "*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*",

ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

4. di dare mandato al competente Responsabile di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
5. di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U D.Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 03-03-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Peraro Paola

\*\*\*\*\*

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 03-03-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Peraro Paola

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
SCHIAVON SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*