

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO
AREA SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
Responsabile: Dott.ssa Camacho H. Nancy A.

Numero	Settore	Obiettivi operativi	Tempistiche	Misura - 2025	Risultato	Peso
1	Bilancio di previsione	Approvazione Bilancio di previsione 2026-2028	rispetto della scadenza del 31/12/2025 fissata dal DLgs 267/2000 indipendentemente dai possibili decreti di proroga	S/N	100%	20%
2	Incassi e Pagamenti	Mantenimento del pagamento delle fatture nei termini di legge e monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti	entro 31/12/2025	Indicatore tempestività pagamenti= zero o negativo	100%	5%
3	Attività di accertamento tributi	Accertamento tributi in collaborazione con la società a cui è stato affidato servizio e con l'ufficio tecnico.	entro 31/12/2025	almeno 100 atti notificati	100%	15%
4	Tesoreria	Individuazione OE tramite procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria in scadenza al 31/12/2025	Entro il 31/12/2025 (salvo eventuale proroga di 3 mesi, prevista dalla convenzione in essere, in caso di gara già avviata)	S/N	100%	10%
5	CCDI 2025 del personale dipendente	Predisporre attività legate al contratto decentrato del personale 2025 ed eventuale adeguamento alle normative del nuovo CCNL	entro 31/12/2025	S/N	100%	15%
6	Anagrafe	Mantenimento degli standard qualitativi del servizio	entro 31/12/2025	Vedi scheda obiettivi di mantenimento	100%	15%
7	Anagrafe	Attuazione Progetto "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)"	entro 31/12/2025	Avviamento e conclusione del progetto, nel rispetto del cronoprogramma statale e nei limiti delle risorse disponibili a bilancio	100%	10%
8	Anagrafe	Avvio servizio utilizzo sistema di pagamento elettronico (POS)	entro 30/06/2025	S/N	100%	10%

TOTALE

100%

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA Responsabile: Rag. Rozzoni Sabrina						
Numero	Settore	Obiettivi operativi	Tempistiche	Misura 2025	Risultato	Peso
1	Istruzione	Predisposizione prospetto contabile PSD per l'a.s. 2025/2026 condiviso con l'Istituto Comprensivo, relativi impegni di spesa	31/10/2025	S/N	100%	20%
2	Istruzione	Misurazione del livello di soddisfazione dei genitori in merito ai progetti finanziati direttamente dall'amministrazione Comunale nell'a.s. 2024/2025 (Teatro, psicomotricità , educazione all'affettività)	30/06/2025	Report di risposte ad un questionario di valutazione sottoposto ai genitori degli alunni che hanno beneficiato dei progetti. L'Ufficio gestirà la raccolta dati e la loro elaborazione	100%	15%
3	Servizi ai cittadini	Supporto ai cittadini utilizzo sportello telematico (iscrizioni mensa, CAG, Spazio Gioco, borse di studio), supporto per Dote Scuola e per compilazione domande dei bandi servizi sociali	31/12/2025	S/N	100%	15%
3	Segreteria	Rinnovo convenzione Scuola Materna e Proloco	Per Scuola Materma 30/09/2025 Per Proloco 31/12/2025	S/N	100%	10%
4	Biblioteca	Valutazione di gradimento delle iniziative proposte direttamente dalla biblioteca	31/12/2025	Report risposte a questionari di gradimento per almeno il 50% delle iniziative promosse dalla biblioteca	100%	15%
5	Biblioteca	Programmazione e gestione servizio civile biblioteca comunale	31/12/2025	S/N	100%	10%
6	Segreteria	Piano di passaggio di consegne, ipotesi di miglioramento e eventuale riorganizzazione da concordare con l'Amministrazione	Piano di riorganizzazione entro il 30/09/2025 Report passaggio di consegne entro il 31/12/2025	Report che spieghi le competenze dell'area, ipotesi di miglioramenti organizzativi e l'eventuale aggiunta di altre funzioni	100%	10%
7	Incassi e pagamenti	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento come indicato dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 calcolato secondo le modalità indicate dalla circolare 1/2024. Tenuto conto dei tempi tecnici per provvedere al pagamento delle fatture da parte della ragioneria	31/12/2025	Tempi di pagamento per ogni Area	100%	5%
TOTALE						100%

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO

AREA TECNICA

Responsabile: Geom. Roberta Rota

numero	settore	obiettivi operativi	tempistiche	Misura – 2025	risultato	peso
1	Lavori pubblici	Adeguamento e riorganizzazione centro di raccolta rifiuti comunale sito in via Arcene.	Redazione di tutti gli atti necessari di approvazione SAL - fine lavori e collaudo e riapertura del centro entro il 31/05/2025 Rendicontazione in REGIS in quanto parte finanziata con PNRR da concludere entro il 30/11/2025	S/N	100%	20%
2	Urbanistica	Revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) - L.R. n. 12/2005 s.m.i.	Iter di approvazione di VAS mediante seconda conferenza di servizi e redazione del parere motivato finale ed adozione variante PGT, pubblicazione dell'iter con relativa documentazione nel sito regionale entro il 31/12/2025	S/N	100%	20%
3	Lavori Pubblici	Servizio di illuminazione pubblica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione energetica, contenimento dell'inquinamento luminoso.	Completamento iter di aggiudicazione mediante stipula contratto - approvazione progetto esecutivo ed inizio lavori inerente al project financing, entro il 30/06/2025 e contestuale risoluzione delle problematiche e contenzioso emerso	S/N	100%	20%
4	Ambiente	Attività estrattive - cave -	Completamento iter di autorizzazione cava ATEg26 - ATEg14 - Impianto recupero inerti cava Francesca entro il 31/12/2025 - Rilievi e trasmissione cavato entro 30/04/2025	S/N	100%	10%
5	Edilizia Privata	Immobili in aree PEEP - trasformazione diritto di superficie in proprietà ed eliminazioni dei vincoli (diritto di proprietà)	Redazione del regolamento per la trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in edilizia convenzionata da approvare entro il 31/07/2025	S/N	100%	10%
6	Ambiente	Nuovi appalti di gestione del verde su aree comunali	Predisposizione di capitolati e procedure di gara per assegnazione del servizio di gestione del verde (piante, parchi, cigli stradali, ecc) di proprietà comunale da aggiudicare entro il 28/02/2025	S/N	100%	10%
7	Lavori pubblici	Costituzione di C.E.R. (Comunità Energetiche Rinnovabili)	Predisposizione istruttorie per costituire la C.E.R. approvazione delibera entro il 31/03/2025	S/N	100%	5%
8	Incassi e pagamenti	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento come indicato dall'art. 4-bis del D,L. 163/2023 calcolato secondo le modalità indicate dalla circolare 1/2024, Tenuto conto dei tempi tecnici per provvedere al pagamento delle fatture da parte della ragioneria	entro il 31/12/2025	Tempi di pagamento per ogni Area	100%	5%

TOTALE

100%

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO						
AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO						
Responsabile: Dott. Maltese Michele						
Numero	Settore	Obiettivi operativi	Tempistiche	Misura - 2025	Risultato	Peso
1	"Servizio targa system controllo veicoli privi di assicurazione e revisione"	Controllo dei veicoli che transitano privi della copertura assicurativa e della prescritta revisione in via Bergamo e via Treviglio e via Francesca.	entro 31/12/2025	Numero dei veicoli controllati superiori a 150	100%	20%
2	Posti di controllo stradali	Verifica delle nuove norme della riforma del codice della strada, sanzioni sospensioni di patenti (nuova ssospensione breve)	entro 31/12/2025	Numero controlli effettuati superiori a 120	100%	20%
3	Attività commerciali	Verifica periodica delle attività commerciali sede fissa.	entro 31/12/2025	Relazione sul esito della verifica (per il periodo dell'incarico) Numero delle attività commerciali verificate superiori a 24	100%	10%
4	incremento della presenza degli agenti sul territorio con particolare attenzione a: controllo raccolta deiezioni canine e controllo abbandono dei rifiuti	Controllo del regolare smaltimento dei rifiuti solidi urbani, verifica comportamento cittadini che passeggiano con propri amici a 4 zampe, e anche attraverso i sistemi di videosorveglianza	entro 31/12/2025	- Relazione sul esito della verifica numero di controlli effettuati '- fototrappole presenti e attive sul territorio almeno 25 settimane all'anno (predispone report ogni volta che le installiamo insidando data di installazione, periodo di permanenza, sanzioni emesse)	100%	20%
5	Protocollo/messo	Messo: eliminazione registro cartaceo ed inserimento registro telematico per rilascio pass a persone con disabilità,	entro 31/12/2025	S/N	100%	15%
6	Incassi e pagamenti	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento come indicato dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 calcolato secondo le modalità indicate dalla circolare 1/2024. Tenuto conto dei tempi tecnici per provvedere al pagamento delle fatture da parte della ragioneria	entro 31/12/2025	Tempi di pagamento per ogni Area	100%	5%
7	segnaletica verticale e orizzontale	Mantenere un idoneo decoro urbano e verificare che la segnaletica orizzontale e verticale del paese sia completa e a norma di legge	entro 31/12/2025	Analisi della situazione attuale di segnaletica orizzontale e verticale. Proposta di situazioni sulle quali bisognerebbe intervenire per adeguamento normativo e/o miglioramento. Inventario dei cartelli stradali presenti in magazzino e proposta di piano di acquisto di cartellonistica mancante	100%	10%
					TOTALE	100%