

# Comune di Sant'Anna Arresi

## PTPCT 2025-2027 - SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

### Sottosezione: Trasparenza (1)

(1) Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

(2) Nella colonna "Termine di scadenza per la pubblicazione", laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati.

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 ( <i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i> ) | Annuale                                   | RPCT                                                              | <i>entro 30 giorni dall'approvazione (termine obbligatorio)</i> |
| Atti generali                                                                                   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'aggiornamento                       |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                           |                                                   | "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                   |                                              |
|                                                           | Atti amministrativi generali                      | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione         |
|                                                           | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                                                                   | entro <b>30</b> giorni dall'adozione         |
|                                                           | Statuti e leggi regionali                         | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione         |
|                                                           | Codice disciplinare e codice di condotta          | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                                                                   | entro <b>30</b> giorni dall'adozione         |
| Oneri informativi per cittadini e imprese                 | Scadenzario obblighi amministrativi               | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione         |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Denominazione del singolo obbligo                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                            | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                                                             | amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                             |                                           |                                                                   |                                                                                                            |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo |                                                                                                             | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                                               | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                                               |                                                                                                             | Curriculum vitae                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                                               |                                                                                                             | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                                               |                                                                                                             | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                                               |                                                                                                             | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                                               |                                                                                                             | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento</i>                                      |

Allegato 2.3.2. al PIAO 2025-2027

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                   | <i>dell'incarico (termine obbligatorio)</i>                             |
|                                                           | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                 | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuno                                   | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>per i tre anni successivi alla cessazione (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                                   | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nessuno                                   | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>per i tre anni successivi alla cessazione (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno                                   | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>per i tre anni successivi alla cessazione (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                   | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>per i tre anni successivi alla cessazione (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno                                   | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>per i tre anni successivi alla cessazione (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nessuno                                   | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>per i tre anni successivi alla cessazione (termine obbligatorio)</i> |
| Articolazione degli uffici                                | Organigramma<br>(Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4<br>Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013 ) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative  |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                    | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                      | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                   |                                                                                                                                       |
|                                                           |                                                                                                      | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                      | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                      | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
|                                                           |                                                                                                      | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi</i>                                                      |

Allegato 2.3.2. al PIAO 2025-2027

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                    | dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                        |                                               |                                                                   | <i>alla cessazione dell'incarico (termine obbligatorio)</i>                                                                           |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                        | Tempestivo                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (termine obbligatorio)</i> |
| Dirigenti                                                 | Segretario comunale<br><br>Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |
|                                                           |                                                                                                                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                    | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | <i>entro 3 mesi dalla nomina (termine obbligatorio)</i>                                                                               |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                   | Aggiornamento                              | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                    | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine della precedente annualità              |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                         | Annuale (non oltre il 30 marzo)            | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine della precedente annualità              |
| Dirigenti cessati                                         | Segretari comunali cessati<br><br>Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013) | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                              | Nessuno                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Curriculum vitae                                                                                                                                                         | Nessuno                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Nessuno                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                       | Nessuno                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                        | Nessuno                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                 | Nessuno                                    | Responsabile Area Amministrativa                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                   |                                                                            |
| Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative  | Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali                                                                                                                | Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                |

Allegato 2.3.2. al PIAO 2025-2027

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                  | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                           |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Dotazione organica                                        | Conto annuale del personale                                              | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione                                   |
|                                                           | Costo personale tempo indeterminato                                      | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione                                   |
| Personale non a tempo indeterminato                       | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro il <b>30 giugno</b> per la precedente annualità                  |
|                                                           | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30 giugno</b> giorni dal termine del trimestre di riferimento |
| Tassi di assenza                                          | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine del trimestre di riferimento        |

| <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                                                                      | <b>Contenuti dell'obbligo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Aggiornamento</b>                        | <b>Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati</b> | <b>Termine di scadenza per la pubblicazione (2)</b>    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Dirigenti cessati                                                | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dal conferimento dell'incarico  |
| Contrattazione collettiva                                        | Contrattazione collettiva                                                                                     | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla conclusione degli accordi |
| Contrattazione integrativa                                       | Contratti integrativi                                                                                         | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla conclusione degli accordi |
|                                                                  | Costi contratti integrativi                                                                                   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dal termine                     |
| OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE                                      | OIV                                                                                                           | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla nomina                    |
|                                                                  | (da pubblicare in tabelle)                                                                                    | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla nomina                    |

Allegato 2.3.2. al PIAO 2025-2027

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                        | Compensi                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla nomina                                                               |
|                                                           | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)           | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | non appena disponibile                                                                            |
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla adozione del PIAO                                                    |
| Piano della Performance                                   | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla adozione del PIAO                                                    |
| Relazione sulla Performance                               | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione della Relazione                                              |
| Ammontare complessivo dei premi                           | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | Entro <b>30</b> giorni dallo stanziamento dei fondi                                               |
|                                                           | (da pubblicare in tabelle)                             | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | Entro <b>30</b> giorni dalla distribuzione dei premi                                              |
| Dati relativi ai premi                                    | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)      | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | Entro <b>30</b> giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio |
|                                                           |                                                        | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | Entro <b>30</b> giorni dalla distruzione del trattamento accessorio                               |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                              | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                          | distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                   |                                                                   |
|                                                           |                                                          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | Entro <b>30</b> giorni dalla distribuzione della premialità       |
| Enti pubblici vigilati                                    | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                                          | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                   |                                                                   |
|                                                           |                                                          | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                          | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                          | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                          | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                          | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                         | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                   |                                                                   |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                     | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                     | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal conferimento dell'incarico             |
|                                                           |                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
|                                                           |                                                     | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento  |
| Società partecipate                                       | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                     | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                   | dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).    |                                               |                                                                   |                                                                   |
|                                                           |                                   | Per ciascuna delle società:                                                                                                                | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                         | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                               | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )           | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal conferimento dell'incarico             |
|                                                           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di                                                                                    | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                              | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                     | incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                   |                                                                   |
|                                                           |                                     | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           | Provvedimenti                       | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dei provvedimenti            |
|                                                           |                                     | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dei provvedimenti            |
|                                                           |                                     | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dei provvedimenti            |
| Enti di diritto privato controllati                       | Enti di diritto privato controllati | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                          | Aggiornamento                                    | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                           | (da pubblicare in tabelle)        | l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   |                                                  |                                                                   |                                                                   |
|                                                           |                                   | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                        |                                                  |                                                                   |                                                                   |
|                                                           |                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)                 | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento |
|                                                           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal conferimento dell'incarico             |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Denominazione del singolo obbligo                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                              | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento    |
| Rappresentazione grafica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rappresentazione grafica                                    | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dalla annualità di riferimento    |
| Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati. | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>                                                                                                                                                                                                            |                                            | Responsabile Area Amministrativa                                  |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di poe e/o pec istituzionale                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             | 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella poe e/o pec istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                   | 6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           |                                   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           |                                   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           |                                   | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           |                                   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           |                                   | 11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di posta elettronica istituzionali                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                         | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                             |                                         | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                             |                                         | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
| Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.                                                                                                                                                                          | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla scadenza del semestre di riferimento    |
| Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11                                                                                                                                                                                                                  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla scadenza del semestre di riferimento    |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denominazione del singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       | e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                   |                                                 |
| <b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b><br>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                   |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Automatizzazione delle procedure                      | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso sia pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo                                                   | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mancata redazione programmazione                      | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.                                                                                                                       | Tempestivo                                                   | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documenti sul sistema di qualificazione               | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                   | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.                                                                                                                                      |               |                                                                   |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gravi illeciti professionali      | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo    | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale                                                | Annuale       | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
| <p><b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b></p> <p><b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b><br/> Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle</p> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                   |                                                 |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                                                        | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                   |                                                 |
| Fase o procedura                                                                                                                                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione        |
| Pubblicazione                                                                                                                                                                                                    | Dibattito pubblico                | <p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p> | Tempestivo    | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                                                                                                                                                                                  | Documenti di gara                 | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo    | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                                                                     | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                           |                                           | Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                   |                                                 |
| Affidamento                                               | Commissioni giudicatrici                  | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                                                                        | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dalle nomine             |
|                                                           | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u><br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                           | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br><br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br><br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br><br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia                                                                                                                                   | Tempestivo                                                                                        | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                           |                                          | <p>del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p> |               |                                                                   |                                                 |
| <b>Esecutiva</b>                                          | Collegio Consultivo Tecnico (CCT)        | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo    | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dalle nomine             |
|                                                           | Pari opportunità e inclusione lavorativa | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p>                                                       | Tempestivo    | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                           |                                   | 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) |               |                                                                   |                                                 |
| Sponsorizzazioni                                          | Contratti di sponsorizzazione     | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.                                                                                                                                                             | Tempestivo    | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
| Procedure di somma urgenza e di protezione civile         | Procedure di somma urgenza        | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo    | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                 | della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. |                                               |                                                                   |                                                 |
| Finanza di progetto                                       | Finanza di progetto                                                                                                                                             | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                    | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
| Criteri e modalità                                        | Criteri e modalità                                                                                                                                              | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
| Atti di concessione                                       | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti |
|                                                           |                                                                                                                                                                 | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                   |                                                 |

Allegato 2.3.2. al PIAO 2025-2027

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                           | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 6) <i>link</i> al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dell'atto        |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli atti       |
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                            | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'approvazione del bilancio |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'approvazione del bilancio             |
|                                                           | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'approvazione del bilancio             |
|                                                           |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'approvazione del bilancio             |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dall'approvazione del bilancio             |
| Patrimonio immobiliare                                    | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare |

| <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>                                     | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                                                                        | <b>Contenuti dell'obbligo</b>                                                                                                                                                                                | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati</b> | <b>Termine di scadenza per la pubblicazione (2)</b>                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Canoni di locazione o affitto                                                                        | Canoni di locazione o affitto                                                                                   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                            | entro <b>30</b> giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare   |
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                         | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla attestazione                           |
|                                                                                                      |                                                                                                                 | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                            | Tempestivo                                | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla adozione del documento                 |
|                                                                                                      |                                                                                                                 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | Tempestivo                                | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla adozione della relazione               |
|                                                                                                      |                                                                                                                 | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                         | entro <b>30</b> giorni dalla adozione                               |
| Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                            | entro <b>30</b> giorni dalla adozione delle relazioni               |
| Corte dei conti                                                                                      | Rilievi Corte dei conti                                                                                         | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                            | entro <b>30</b> giorni dalla formulazione dei rilievi               |
| Carta dei servizi e standard di qualità                                                              | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                         | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Responsabile del Centro di costo                                    | entro <b>30</b> giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                              | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Class action                                              | Class action                                                                                                                                               | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dalla conoscenza della notizia del ricorso    |
|                                                           |                                                                                                                                                            | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                 | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dalla pubblicazione della sentenza            |
|                                                           |                                                                                                                                                            | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                 | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dalla adozione delle misure                   |
| Costi contabilizzati                                      | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                                                                                                            | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dalla scadenza della annualità di riferimento |
| Servizi in rete                                           | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                 | Tempestivo                                 | Area Responsabile del Centro di costo                             | entro <b>30</b> giorni dalla intervenuta rilevazione                 |
| Dati sui pagamenti                                        | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                                                                                              | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                              | Trimestrale                                | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine del trimestre di riferimento      |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                    | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine dell'annualità di riferimento     |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                  | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine del trimestre di riferimento      |
|                                                                 | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                               | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Finanziaria                                     | entro <b>30</b> giorni dal termine del trimestre di riferimento      |
| Pagamenti informatici                                           | pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)                                                                                                         | data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA<br><br>IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA):<br><br>IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile Area Finanziaria                                     | non appena disponibile                                               |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                                                                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                                 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                 | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Pianificazione e governo del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dalla adozione                                                  |
|                                                           | Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dalla approvazione dei documenti o presentazione delle proposte |
|                                                           | Informazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                   |
|                                                           | Stato dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                   |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Fattori inquinanti                                              | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           | Relazioni sull'attuazione della legislazione                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |
|                                                           | Stato della salute e della sicurezza umana                      | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> dalla modifica delle informazioni pubblicate         |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                              | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> dalla modifica delle informazioni pubblicate |
|                                                           | Interventi straordinari e di emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                        | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dei provvedimenti       |
|                                                           |                                                                                                 | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dei provvedimenti       |
|                                                           |                                                                                                 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Tecnica                                         | entro <b>30</b> giorni dall'adozione dei provvedimenti       |
| <b>Prevenzione della Corruzione</b>                       | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012                                                                                                | Annuale                                    | RPCT                                                              | entro 30 giorni dall'approvazione (termine obbligatorio)     |
|                                                           | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                             | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT                                                              | entro <b>30</b> giorni dalla nomina                          |
|                                                           | Relazione del responsabile della prevenzione della                                              | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta                                                                                                                                                                                                                    | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | RPCT                                                              | entro il termine stabilito annualmente da ANAC               |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                             | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                           |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | corruzione e della trasparenza                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                   |                                                                        |
|                                                           | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT                                                              | entro <b>30</b> giorni dalla adozione dei provvedimenti                |
|                                                           | Atti di accertamento delle violazioni                                                                      | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT                                                              | entro <b>30</b> giorni dalla adozione degli accertamenti               |
| <b>Accesso civico</b>                                     | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla nomina del RPCT                           |
|                                                           | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati |
|                                                           | Registro degli accessi                                                                                     | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Semestrale                                | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla scadenza del semestre di riferimento      |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)        | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                               | Responsabile/ Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (2)                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                  | relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                   |                                                                                                                                  |
| <b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b> | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                                                                                                                  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati                                                           |
|                                                                  | Regolamenti                                                                                                                                                                                      | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale                                     | Responsabile Area Amministrativa                                  | entro <b>30</b> giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento                                                              |
|                                                                  | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                | 1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)<br>2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Responsabile Area Amministrativa                                  | 1. entro <b>30</b> giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità<br><br>2. entro <b>30</b> giorni dall'adozione del PIAO |
| <b>Dati ulteriori</b>                                            | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             | Responsabile Area Amministrativa                                  |                                                                                                                                  |

Allegato 2.3.2. al PIAO 2025-2027

| <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello<br/>(Tipologie di dati)</b> | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>              | <b>Contenuti dell'obbligo</b> | <b>Aggiornamento</b> | <b>Responsabile/<br/>Struttura responsabile<br/>della pubblicazione dei<br/>dati</b> | <b>Termine di scadenza per<br/>la pubblicazione (2)</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                      | disposto dall'art. 4, c. 3,<br>del d.lgs. n. 33/2013) |                               |                      |                                                                                      |                                                         |