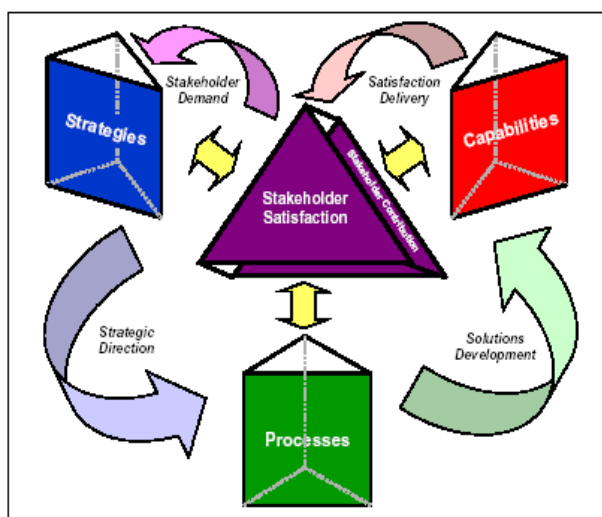
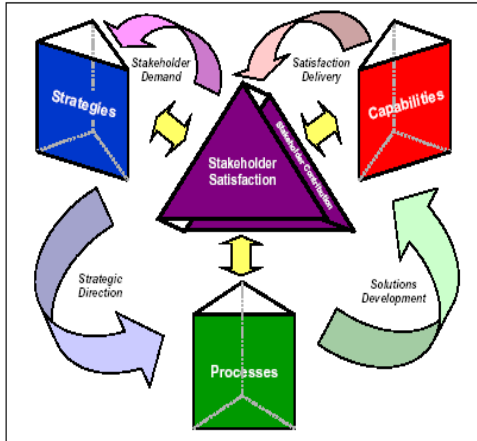


UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025

CAPITOLO 1 OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI STRATEGICI

Tutti i Settori / Servizi
responsabile: Manco Maria Assunta e Dir./Resp.apicali

Settore/Servizio: TUTTI I SETTORI/SERVIZI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---------------------------------

OBIETTIVO: 00.01 OBIETTIVO D'ENTE - MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Obiettivo Premiante	SI
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐	digitalizzazione qualità	☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	---	--------------------------

Descrizione sintetica:
Il Piano Anticorruzione dell'Unione prevede, per ogni processo analizzato, una o più "misure" la cui applicazione verrà monitorata semestralmente entro il 31 luglio 2025 e il 31 gennaio 2026, con riferimento al semestre precedente.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
-----------	--------------------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Zironi Luigi
-------------------------------	--------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MANCO MARIA ASSUNTA	Segretario Generale	25%
CANTELLI ALESSANDRO	Dirigente (SIA)	2%
ROSSETTI PAOLA ELISA	Dirigente art. 110 Tuel (Pol.Sociali)	2%
VENTURELLI MONICA	Dirigente (comando %) (Affissioni)	2%
ILLARI ANDREA	Dirigente (com %) (SUAP/Sismica)	2%
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente (comando %) (ProtCivile)	2%
PIRAS STEFANIA	Dirigente (CUC/Personale)	2%
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente (comando %) (S.Finanz.)	2%
FONTANA ANNALISA	Incarico EQ (SubAmbito)	1%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	04 GESTIONE AMMINISTRATIVA
DUP: codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1.02 Segreteria generale
DUP: progetto strategico di mandato	06 Efficienza e flessibilità organizzativa
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Trasparenza e legalità azione amministrativa

Beneficio atteso
Monitoraggio sull'efficacia delle misure di contrasto alla corruzione

Portatori di interessi
Ente, cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Predisposizione scheda per la rilevazione	☐	Previsto						X							5%
		Effettivo													

2. Monitoraggio dell'applicazione delle misure e trasmissione al RPC	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	95%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Predisposizione scheda per rilevazione entro il 30/06/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
2. Rilevazione 100% degli indicatori 1° semestre 2025 entro il 31/07/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
3. Rilevazione 100% degli indicatori 2° semestre 2025 entro il 31/01/2026		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Manco Maria Assunta	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	25%
Cantelli Alessandro	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Rossetti Paola Elisa	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Venturelli Monica	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Illari Andrea	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Malavolti Alessandro	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Piras Stefania	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Temperanza Claudio	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	2%
Fontana Annalisa	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	1%

Settore: TUTTI I SETTORI/SERVIZI	Triennio 2025-2027
Servizio:	

OBIETTIVO: 00.02 RISPETTO TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI (ART. 4-BIS D.L. 13/2023)

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di
(DM 132/2022)

semplificazione
efficienza ☒

digitalizzazione
qualità ☐

accessibilità amm.ne
pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:
Il PNRR mira a ridurre i tempi di pagamento delle P.A. e delle autorità sanitarie verso i fornitori. Anche nell'anno 2025, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, questo ente dovrà quindi garantire il pagamento delle fatture commerciali nel tempo medio di 30 giorni (tempo medio di ritardo pari a 0), da verificare a consuntivo.
La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento sarà effettuata sulla base dell' indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861 della legge 145/2018, calcolato sulle fatture scadute (*) nell'anno precedente ed elaborato mediante apposita Piattaforma telematica dei crediti commerciali (PCC) (v. Circolare MEF-RGS n.1 prot. n. 2449 del 3/1/2024).

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Mesini Matteo
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente (comando %) (S.Finanz.)	15%
MANCO MARIA ASSUNTA	Segretario Generale	5%
CANTELLI ALESSANDRO	Dirigente (SIA)	5%
ROSSETTI PAOLA ELISA	Dirigente art. 110 Tuel (Pol.Sociali)	5%
VENTURELLI MONICA	Dirigente (comando %) (Affissioni)	1%
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente (comando %) (ProtCivile)	1%
PIRAS STEFANIA	Dirigente (CUC/Personale)	3%
FONTANA ANNALISA	Incarico EQ (SubAmbito)	1%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	06 RAGIONERIA
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1.03 Gest.economica, finanziaria, program.e prov.
DUP: progetto strategico di mandato	01 La gestione finanziaria e il reperimento delle risorse
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Monitoraggio continuo equilibri bilancio

Beneficio atteso
Efficace gestione dei pagamenti, rispetto della normativa

Portatori di interessi
Ente, fornitori

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Verifica funzionalità linee guida impartite dal Servizio Finanziario nel 2024 ed eventuale loro modifica e/o integrazione	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		Effettivo													

2. Monitoraggio del rispetto tempi di pagamento da parte delle u.o. ed eventuali sollecitazioni	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Tempo medio di ritardo annuale dei pagamenti pari a 0 o negativo		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0,00 a -30,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 999,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Temperanza Claudio	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	15%
Manco Maria Assunta	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	3%
Cantelli Alessandro	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	5%
Rossetti Paola Elisa	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	5%
Venturelli Monica	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	1%
Malavolti Alessandro	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	1%
Piras Stefania	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	3%
Fontana Annalisa	00.02	Obt d'Ente: Rispetto tempo medio pagamento fatture	1%

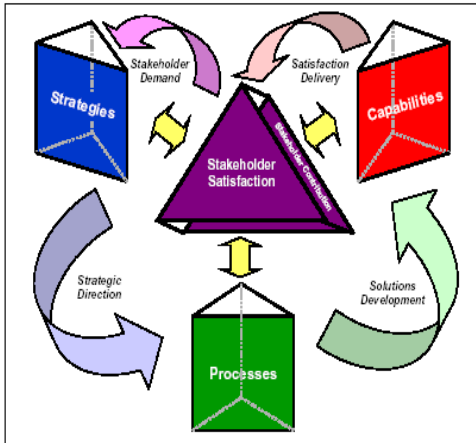
NOTE A PREVENTIVO:

L'obiettivo, che coinvolge tutti i responsabili apicali dell'Unione ed è coordinato dal dirigente del Servizio Finanziario, è inserito tra gli obiettivi di Performance mediante compilazione di un'unica scheda.

Note all'Attività n. 1: Si procederà alla revisione delle Linee guida solo se ritenuta necessaria.

Note all'Indicatore 2: L'indicatore è calcolato con le modalità indicate nella Circolare MEF-RGS n.1 prot. n. 2449 del 3/1/2024 (*). Nel caso in cui l'Indicatore n. 2 evidenzia un ritardo, si procederà alla rilevazione del/dei Settori/Servizi in ritardo sui pagamenti per verificare le responsabilità, in capo al dirigente liquidatore di settore/servizio e/o a quello del servizio finanziario, ai fini della valutazione della performance individuale e dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 4-bis, comma 2, del DL 24/02/2023 n. 13.

(*) La circolare n.1/2024 riprende l'art. 1, comma 859, lett. b), della L.145/2018, ove per il calcolo dell'indicatore di ritardo annuale dei termini di pagamento delle transazioni commerciali erroneamente si citano, oltre alle fatture scadute, anche quelle ricevute ("...calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente..."); la PCC, invece, correttamente, considera per il calcolo le sole fatture scadute nell'anno precedente, indipendentemente dalla data di ricevimento, dato che diversamente operando verrebbero sempre escluse dal calcolo le fatture ricevute nell'ultimo mese dell'anno, cioè le fatture ricevute ma non scadute in dicembre e quelle non ricevute ma scadute in gennaio dell'anno successivo.



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Autonomo Sistemi Informativi Associati (SIA)
responsabile: Cantelli Alessandro***

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 01.01 SOSTITUZIONE AMBIENTE DI ACCESSO REMOTO ALLE APPLICAZIONI

Obiettivo Premiante ☐ SI

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☒	digitalizzazione ☐	accessibilità amm.ne ☒
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Il cambio della politica di licensing dell'ambiente di accesso remoto alle applicazioni Citrix Workspace triplica i costi attuali di questo sistema, per cui è stato individuato un nuovo software per la gestione remota delle applicazioni aziendali che porterà un ulteriore risparmio rispetto ai costi attuali. L'attività prevede quindi la sostituzione del software e il rifacimento dell'infrastruttura server dedicata.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia Strategico **Grado e peso strategicità** IMP.STRATEGICA = 4

Amministratore di riferimento Zironi Luigi

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Dirigente	19%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi
DUP: progetto strategico di mandato	04 Sviluppo del Sistema Informativo
DUP: obiettivo strategico di mandato	4 Trasformazione digitale degli enti aderenti all'Unione..

Beneficio atteso

- Risparmi economici
- Miglior utilizzo delle risorse
- Ottimizzazione delle performance delle infrastrutture telematiche dell'Unione

Portatori di interessi

Servizi interni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
A1-01. Migrazione ambiente di accesso remoto alle applicazioni aziendali	☐	Previsto	X	X	X	X									100%
		Effettivo													

INDICATORI:

A1-01.IND01: Attivazione ambiente Parallels	Consuntivo
Monitoraggio Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico Da 0,00 a 0,00	
Peso 0,00000	

Stato Attuale	0,00		
A1-01.IND02: Migrazione Virtual Machines da Citrix a Parallels per tutti i Comuni dell'Unione			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 7,00 a 8,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 6,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	19%
Seidenari Enrico	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	10%
Anceschi Ivan	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	10%
Bertoni Paolo	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	10%
Borghi Luca	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	0
Bottura Daniela	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	0
Fiandri Fabiana	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	40%
Giordani Giorgia	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	0
Giovannini Roberta	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	10%
Gozzi Sandra	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	20%
Prampolini Luca	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	40%
Sanguinetti Guido (dist.90%)	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	0
Gianaroli Christian	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	0
Venturelli Germana	01.01	Sostituzione ambiente accesso remoto applicazioni	10%

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 01.02 ADESIONE BANDO PNRR MISURA 2.2.3 - ADEGUAMENTO SUAP

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione	☒	digitalizzazione	☒	accessibilità amm.ne	☒
	efficienza	☒	qualità	☐	pari opportunità/equil.genere	☐

Descrizione sintetica:

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ha aderito al bando PNRR misura 2.2.3 per la completa digitalizzazione delle procedure per le attività commerciali ed edilizie, secondo regole uniformi su tutto il territorio nazionale (nel rispetto degli standard adottati per l'interoperabilità dei sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni).

Nel 2025, quindi, si cureranno le procedure necessarie ad adeguare il software utilizzato dal SUAP agli standard nazionali.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Zironi Luigi
--------------------------------------	--------------

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Dirigente	28%

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi
DUP: progetto strategico di mandato	04 Sviluppo del Sistema Informativo
DUP: obiettivo strategico di mandato	2 partecipazione a Bandi PNRR x adeg.tecnologico SUAP

Beneficio atteso
- Adeguamento agli standard nazionali per tutte le attività del SUAP
- attività finanziata da bando PNRR e, pertanto, senza oneri economici per il bilancio dell'ente

Portatori di interessi
Servizio SUAP dell'Unione, cittadini, imprese

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
A2-01. Affidamento dell'adeguamento del software SUAP	☐	<i>Previsto</i>	X	X											40%
		<i>Effettivo</i>													
A2-02. Dispiegamento della nuova soluzione	☐	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				60%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

A2-01.IND01: Completamento aggiornamento sw SUAP (bando PNRR misura 2.2.3) entro il 30/09/2025 (salvo proroghe)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	28%
Seidenari Enrico	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	20%
Anceschi Ivan	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	30%
Bertoni Paolo	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	20%
Borghi Luca	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	40%
Bottura Daniela	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	50%
Fiandri Fabiana	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	0
Giordani Giorgia	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	30%
Giovannini Roberta	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	20%
Gozzi Sandra	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	10%

Prampolini Luca	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	0
Sanguinetti Guido (dist.90%)	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	30%
Gianaroli Christian	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	40%
Venturelli Germana	01.02	Adesione bando PNRR 2.2.3 – adeguamento sw SUAP	20%

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 01.03 RIORGANIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☐	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Il SIA prenderà in carico i sistemi di videosorveglianza oggi gestiti dai singoli Comuni dell'Unione con l'obiettivo di consolidare l'infrastruttura e uniformare i vari sistemi per una gestione più efficiente.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento/Miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Zironi Luigi
--------------------------------------	--------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Dirigente	27%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi
DUP: progetto strategico di mandato	04 Sviluppo del Sistema Informativo
DUP: obiettivo strategico di mandato	4 Trasformazione digitale degli enti aderenti all'Unione

Beneficio atteso

- Consolidamento e razionalizzazione infrastruttura
- Riduzione di costi di mantenimento dell'infrastruttura

Portatori di interessi

Tutti gli uffici e servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti, cittadini, imprese

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

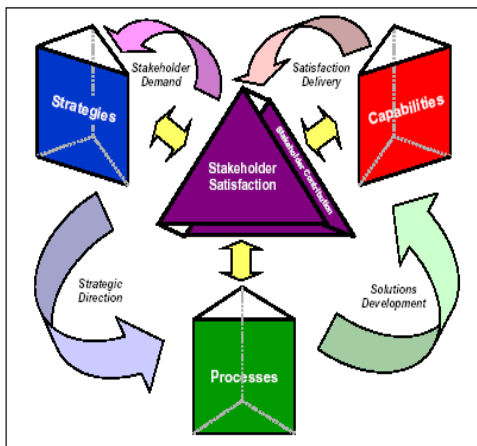
Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
A3-01. Consolidamento e razionalizzazione infrastruttura VDS	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

A3-01.IND01: Sistemi VDS integrati per tutti i Comuni dell'Unione		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 7,00 a 8,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 6,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	27%
Seidenari Enrico	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%
Anceschi Ivan	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	10%
Bertoni Paolo	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%
Borghi Luca	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	10%
Bottura Daniela	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	0
Fiandri Fabiana	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	10%
Giordani Giorgia	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%
Giovannini Roberta	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%
Gozzi Sandra	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%
Prampolini Luca	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	10%
Sanguinetti Guido (dist.90%)	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%
Gianaroli Christian	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	10%
Venturelli Germana	01.03	Riorganizzazione sistemi di VDS	20%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Settore Amministrazione e sviluppo risorse umane
responsabile: Piras Stefania***

Settore/Servizio: 02 PERSONALE (SETT.AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE)	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 02.01 CREAZIONE DI UN “UFFICIO FORMAZIONE” IN GRADO DI SUPPORTARE I COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE NELLA COSTRUZIONE, DEFINIZIONE ED EROGAZIONE DELLA c.d. “FORMAZIONE TRASVERSALE ED OBBLIGATORIA”

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☐	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Con la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” nella PA la formazione diviene lo strumento attraverso il quale perseguire l’obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone sviluppando una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all’interno che all’esterno del contesto organizzativo dell’amministrazione. In particolare - secondo la direttiva Zangrillo - “(...) la formazione deve permettere: la crescita delle conoscenze delle persone, lo sviluppo delle competenze delle persone, la crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona (...)”.

In tale contesto nel corso del 2025 il Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane”:

a. costituirà un piano formativo trasversale a tutti i comuni aderenti all’unione definendo e somministrando un percorso formativo che tratterà, tra i vari argomenti, un percorso formativo specifico per i neoassunti, la formazione in materia di privacy ed anticorruzione, aggiornamenti in materia di codice appalti e formazione BIM;

b. curerà la predisposizione e partecipazione ad un bando PNRR in ambito formativo costruendo e candidando un percorso che interesserà Dirigenti, Incaricati EQ avente ad oggetto “Management e soft skills”. Il progetto ha l’obiettivo di formare e sviluppare le competenze richieste ai diversi ruoli organizzativi degli enti con particolare attenzione alle competenze manageriali, relazionali, comportamentali e gestionali.

Gli interventi formativi saranno finalizzati al rafforzamento delle conoscenze e delle capacità tipiche delle funzioni ed al potenziamento della motivazione a ricoprirlo e alla conoscenza delle modalità di relazione con le altre persone. Il Settore strutturerà un “ufficio formazione” che curerà il coordinamento ed il monitoraggio (anche in termini di efficacia attraverso report/somministrazione di questionari rispetto al livello di conoscenza raggiunto dai singoli partecipanti ed al grado di gradimento dei singoli percorsi formativi organizzati) della formazione c.d. “trasversale” (ad esempio: anticorruzione, privacy, etica, BIM, informatica) che interesserà tutti i comuni aderenti all’Unione che verrà richiesta ed erogata.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico/Miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Parenti Elisa
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PIRAS STEFANIA	Dirigente	30%
MONTORSI MICAELA	Incarico EQ	40%
SAIA IVANA	Incarico EQ	40%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	02 GESTIONE RISORSE UMANE
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.10 Risorse Umane
DUP: progetto strategico di mandato	05 Valorizzazione risorse umane
DUP: obiettivo strategico di mandato	5.03 Promozione modalità gestione omogenee...

Beneficio atteso
Rafforzare e sviluppare le competenze dei dipendenti

Portatori di interessi
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comuni aderenti all'Unione cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Analisi delle esigenze formative che derivano dalle scelte strategiche delle amministrazioni nonché analisi dei fabbisogni professionali, dei fabbisogni individuali e dei fabbisogni di riequilibrio demografico secondo le indicazioni di cui alla direttiva del Ministro Zangrillo	☐	Previsto	X	X											30%
		Effettivo													
2. Strutturazione, condivisione e definizione dei contenuti del progetto formativo da candidate all'avviso pubblico "PerFormaPA	☐	Previsto	X	X	X										40%
		Effettivo													
3. Declinazione e condivisione del Piano Formativo 2025/2027 dell'Unione sezione trasversale che trova applicazione per tutti i comuni aderenti all'Unione stessa	☐	Previsto	X	X	X										10%
		Effettivo													
4. Costruzione e strutturazione, all'interno del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane di un ufficio formazione che curi il coordinamento ed il monitoraggio (anche in termini di efficacia) della formazione c.d. "trasversale" che interesserà tutti i comuni aderenti all'Unione	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													

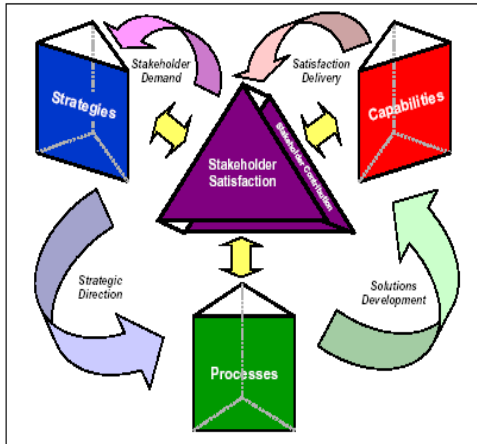
INDICATORI:

1. Candidatura all'avviso "PerFormaPA" con presentazione di un progetto entro il 31/03/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 100,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Operatività del nuovo Ufficio Formazione entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 100,00	
Peso	0,00000	

Stato Attuale			
	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Piras Stefania	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	30%
Montorsi Micaela	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Veratti Angelica	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Megale Giulia	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Chesi Alessandra	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Fiori Alessandra	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Frezza Marianna	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Gianni Gianmarco	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Iacoi Saverio	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Polo Rebecca	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Neviani Zangheri Claudia	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Paderni Laura	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Roncaglia Valentina	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Saia Ivana Calogera	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Tincani Elisabetta	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%
Turrini Caterina	02.01	Creazione di un “ufficio formazione” ..	40%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Protezione Civile
responsabile: Malavolti Alessandro***

Settore/Servizio: 03 PROTEZIONE CIVILE	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 03.01 COORDINAMENTO SERVIZI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI PER IMPLEMENTAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Premiante	SI
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☒ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	---	---	--

Descrizione sintetica:

I piani comunali di protezione civile, tutti aggiornati tra dicembre 2021 e settembre 2022 (Deliberazione del Consiglio Unione di presa d'atto degli aggiornamenti n. 23 del 05/10/2022), dovranno essere resi disponibili in formato elettronico sui siti internet istituzionali dei Comuni, dell'Unione e della Regione Emilia Romagna; tematismi di protezione civile (es. aree emergenza, elementi esposti al rischio) dovranno essere inseriti nelle piattaforme websit comunali (modulo software "Emerge" fornito da "Ambito srl"); dovranno essere recepiti nei Piani eventuali ulteriori aggiornamenti.

Il Servizio dell'Unione, in ragione di quanto sopra e nell'ambito di un percorso condiviso, nel corso dell'anno effettuerà il monitoraggio dello stato di avanzamento degli aggiornamenti dei siti web degli enti dell'Unione e provvederà con azioni di impulso ove riscontri carenze.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
-----------	------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Braglia Fabio
-------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	45%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	03 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 11 Soccorso civile
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 11.01 Sistema di protezione civile
DUP: progetto strategico di mandato	12 Protezione Civile
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Implementazione procedure di coord.singoli PPC Comuni

Beneficio atteso

Un Piano di emergenza regolarmente aggiornato è la base operativa per una risposta il più possibile efficace in caso di eventi calamitosi e per il corretto monitoraggio del territorio in fase di allerta.

Portatori di interessi

Tutta la cittadinanza generalmente intesa e in modo più puntuale le associazioni di volontari iscritte nella consulta provinciale della protezione civile e/o facenti parte del sistema comunale di protezione civile.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Coordinamento iniziale, verifica implementazioni già svolte, condivisione percorso	☐	Previsto	X	X											50%
		Effettivo													

2. Verifica attività di inserimento svolte dai singoli enti ed impulso al completamento	☐	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X		50%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Incontri di coordinamento iniziale, verifica implementazioni già svolte, condivisione percorso entro il 28/02/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,0000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Verifica documenti inseriti sui siti web degli 8 comuni ed eventuale sollecito entro il 30/06/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 8 a 8 (ogni singolo Comune)	Scostamento:
Valore Critico	Da 0 a 7	
Peso	0,0000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Verifica documenti inseriti sui siti web degli 8 comuni ed eventuale sollecito entro il 30/11/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 8 a 8 (ogni singolo Comune)	Scostamento:
Valore Critico	Da 0 a 7	
Peso	0,0000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Malavolti Alessandro	03.01	Coord.servizi prot.civ. com,li, implem.e digit.piani com.li	45%
Cristofori Fabio	03.01	Coord.servizi prot.civ. com,li, implem.e digit.piani com.li	45%

NOTE A PREVENTIVO:

Note agli Indicatori n. 2 e 3: Obiettivo del servizio è la promozione e sollecitazione, ove necessaria, presso tutti gli 8 Comuni dell'Unione, dell'attività di inserimento di loro competenza; le predette azioni consisteranno in incontri e/o comunicazioni e/o email, relativamente alle quali si relazionerà a consuntivo.

Settore/Servizio: 03 PROTEZIONE CIVILE	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 03.02 SVILUPPO SERVIZIO DI ALLERTAMENTO MASSIVO DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Premiante	SI
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

A partire dal 1° gennaio 2025 partirà per il triennio 2025 – 2027 il servizio di allertamento massivo della popolazione in caso di eventi calamitosi con preannuncio, la cui gara d'appalto è attualmente in corso: con l'impresa che risulterà affidataria dovrà essere avviato un lavoro analisi ed eventuale sviluppo del sistema al fine di implementarne l'efficacia. E' prevista l'adozione di iniziative al fine di diffonderne la conoscenza e aumentare il numero di persone che si registrano al sistema.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
-----------	----------------------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Braglia Fabio
-------------------------------	---------------

Valore Pubblico: liv.impatto	☐ ambientale	☐ economico	☐ sociale	☐ assisten.	☐ istituz.
------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	45%

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	03 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 11 Soccorso civile
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 11.01 Sistema di protezione civile
DUP: progetto strategico di mandato	12 Protezione Civile
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Implementazione procedure di coord.singoli PPC Comuni

Beneficio atteso

Mantenimento dello strumento di allertamento / comunicazione alla popolazione, rivelatosi efficace e funzionale in questi anni

Portatori di interessi

Tutta la cittadinanza

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

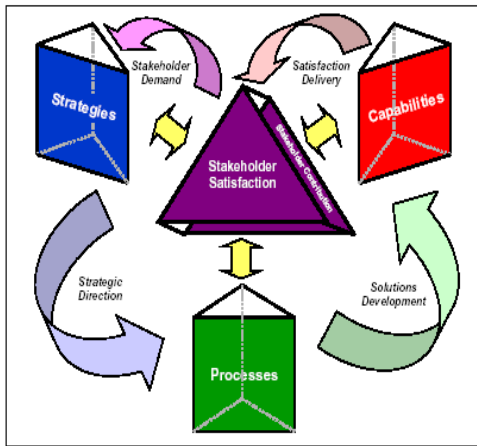
Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Analisi della funzionalità del sistema	☐	Previsto	X	X	X	X									20%
		Effettivo													
2. Adozione iniziative per aumentare numero iscritti al sistema	☐	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													
3. Eventuale sviluppo del sistema	☐	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Analisi della funzionalità del sistema entro il 30/04/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0%	
Stato Attuale	0,00 	
2. Adozione iniziative per aumentare numero iscritti al sistema entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	
3. Eventuale sviluppo del sistema entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Malavolti Alessandro	03.02	Sviluppo servizio allertamento massivo di protezione civile	45%
Cristofori Fabio	03.02	Sviluppo servizio allertamento massivo di protezione civile	45%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Settore Politiche Sociali
responsabile: Rossetti Paola Elisa***

Settore/Servizio: 05 POLITICHE SOCIALI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 05.01 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Premiante

Obiettivo di
(DM 132/2022)

semplificazione
efficienza ☒

digitalizzazione
qualità ☒

accessibilità amm.ne
pari opportunità/equil.genere

Descrizione sintetica:

L'integrazione socio sanitaria rappresenta l'obiettivo a cui i servizi sociali e sanitari stanno lavorando da anni. La presa in carico congiunta e condivisa è infatti un aspetto ineludibile nel momento in cui ci si trova ad affrontare un progetto globale di aiuto alla persona e al suo nucleo nel complesso.

Negli ultimi anni diverse sono state le innovazioni introdotte dal legislatore nazionale e regionale con l'intento di favorire il benessere delle persone. Basti pensare alla Casa della Comunità, al Punto Unico di Accesso (PUA), al rafforzamento dell'Unità di Valutazione Multidimensionale come strumento di lavoro condiviso ed esteso a tutti gli ambiti di intervento nella consapevolezza della multiproblematicità delle situazioni e della necessità di risposte articolate e personalizzate.

Rimane pertanto prioritario costruire collaborazione e rete tra tutti gli interlocutori del territorio pubblici, privati e del terzo settore, con i quali in particolare sono attivi percorsi di co-progettazione che possono fare la differenza nello sviluppo di comunità sensibili ai diversi bisogni del percorso di vita delle persone.

Le progettazioni PNRR rientrano a buon diritto nella programmazione complessiva della rete dei servizi, impegnando in modo straordinario il Settore in diversi progetti a favore delle persone fragili/non autosufficienti e della qualificazione degli operatori, progetti che arricchiranno il territorio di percorsi ad oggi solo parzialmente presenti o potenzieranno attività invece già strutturate.

Si completerà, inoltre, in coerenza con la normativa regionale di riferimento il percorso di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia Strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP.STRATEGICA = 5

Amministratore di riferimento Biagini Marco

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☒ istituz.

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ROSSETTI PAOLA ELISA	Dirigente	28%
FANTINI SILVIA (25%)	Incarico EQ	10%
FERRARINI EMANUELA (25%)	Incarico EQ	10%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Incarico EQ	30%
LOTTI EMANUELA	Incarico EQ	10%
VIGNATO SONIA	Incarico EQ	10%

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 12.02 Interventi per la disabilità Programma 12.03 Interventi per gli anziani Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
DUP: progetto strategico di mandato	15 Disabilità - 16 Anziani – 20 Ufficio di Piano
DUP: obiettivo strategico di mandato	15.1 - 15.9 - 16.1 - 16.9 - 20.2 - 20.9 - 20.14

Beneficio atteso

Sviluppo del sistema complessivo di servizi socio-sanitari del territorio, attraverso una sempre migliore definizione delle funzioni e competenze dei diversi ruoli professionali e dell'integrazione tra i servizi sociali e sanitari e con il terzo settore al fine di costruire un sistema di welfare integrato e rispondente ai bisogni dei cittadini nonché sensibilizzare sempre più la comunità alle fragilità socio-sanitarie

Portatori di interessi

I cittadini in condizione di fragilità socio-sanitaria e le loro famiglie

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Partecipazione al percorso regionale e provinciale per nuovo accreditamento dei servizi socio-sanitari entro il 31/12/2026 e monitoraggio dei contratti prorogati	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													
2. Attuazione delle fasi progettuali previste per il 2025 dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR per persone non autosufficienti – investimenti 1.1.3, 1.1.4, 1.2 e ex PNRR Giro di Briscola e Acquisto mezzi	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													
3. Incontri propedeutici con associazioni e gestori dei servizi disabili per addivenire a nuove proposte di interventi innovativi in grado di fornire risposte ai bisogni dei disabili in uscita dalle scuole	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													
4. Rinnovo accordo con Dipartimento Salute Mentale al fine di accrescere la capacità di risposta alle persone in una logica di integrazione sociosanitaria entro il 31/12/2025	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Monitoraggio dei contratti dei servizi socio-sanitari in essere (n. 11)		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2.1 Definizione progetti individualizzati al 31/12/2025 PNRR Misura 1.2		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18 a 18,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 17,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

Stato Attuale	0,00		
2.2 Definizione progetti individualizzati al 31/12/2025 PNRR misura 1.3			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 12 a 12,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 11,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		
3. Incontri con associazioni e gestori per addivenire a nuove proposte di interventi rivolte a persone disabili in uscita dalle scuole			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 6,00 a 6,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		
4. Proposta di rinnovo accordo con DSM entro il 31/12/2025			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,000 a 1,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE

COGNOME E NOME	Cod. obt.	Descrizione obiettivo	% obt
Rossetti Paola Elisa	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	28%
Apparuti Serena	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Boccatto Roberta	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Bonazzi Maria	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	15%
D'Auria Antonia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Fantini Silvia 25% (*)	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Ferrari Monica	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	20%
Ferrarini Emanuela 25% (*)	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Fiandri Maria Cristina	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Franchini Serena	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Gariselli Daniela	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Galliano Sophia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Gaspari Laura	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Giovanardi Giorgia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Grossi Emma	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Iori Francesca	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Lotti Emanuela	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Maccaferri Sabrina	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	20%

Mengoni Martina	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Minghelli Barbara	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Montanari Patrizia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Pedretti Paola	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Piacentini Chiara	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Pizzolla Cesi	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Roncaglia Marco	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	20%
Ruozzi Roberta	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Russo Margherita	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Szczepaniak Joanna	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Vignato Sonia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit. e sociali	10%

(*) % di distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Note all'Attività n. 2: Attività previste per il 2025:

-1.1.3 Dimissioni protette:

Definizione contenuti addendum contrattuale al contratto di assistenza domiciliare

Attivazione di progetti di dimissioni protetta

-1.1.4 Supervisione:

Partecipazione da parte delle Assistenti Sociali alla supervisione di gruppo

Attivazione della supervisione individuale

Attivazione della supervisione per la Tutela Minori.

- 1.2 Progetti di autonomia per persone con disabilità:

Completamento interventi di ristrutturazione immobili di Sassuolo, Maranello e Formigine

Identificazione delle persone con disabilità da poter inserire negli appartamenti

Definizione e sottoscrizione dei progetti individualizzati

-Ex PNRR Giro di Briscola:

Proseguimento attività di socializzazione per gli anziani residenti nei comuni montani

Eventuale rimodulazione delle attività

-Ex PNRR Acquisto mezzi per persone non autosufficienti:

Identificazione mezzi rispondenti ai bisogni

Acquisto mezzi da utilizzare per il trasporto delle persone non autosufficienti residenti nei comuni montani.

Settore/Servizio: 05 POLITICHE SOCIALI

Triennio 2025-2027

Anno 2025

OBIETTIVO: 05.02 PREVENZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA, DEI MINORI E DELLE DONNE, SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E ALLE FAMIGLIE

Obiettivo Premiante

SI

Obiettivo di
(DM 132/2022)

semplificazione ☐
efficienza ☒

digitalizzazione ☐
qualità ☒

accessibilità amm.ne ☐
pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Il lavoro di rete che si concretizza nell'integrazione con altri servizi e con il mondo del terzo settore, così come per gli altri due obiettivi del Settore Politiche sociali, appare ormai l'unica modalità capace di far fronte ai bisogni che si rilevano sempre più importanti e complessi anche in questo ambito.

Insieme a questo rimane importante la competenza aggiornata degli operatori unita a una capacità e a un'attenzione all'ascolto e al cogliere nuovi e diversi modi di manifestarsi dei bisogni propri di quest'area.

Le attività previste per il 2025 per i servizi che condividono il presente obiettivo (tutela minori, centro antiviolenza, politiche per la famiglia infanzia adolescenza e coordinamento 0-6) vanno nella direzione di favorire le interazioni e le sinergie sia fra i diversi servizi del settore che con i servizi sanitari e l'associazionismo. Particolare attenzione verrà posta alla realizzazione dei progetti finanziati lo scorso anno di modo da sostenere l'introduzione di innovazioni nelle modalità di azione.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Biagini Marco
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ROSSETTI PAOLA ELISA	Dirigente	20%
FANTINI SILVIA (25%)	Incarico EQ	10%
FERRARINI EMANUELA (25%)	Incarico EQ	10%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Incarico EQ	10%
LOTTI EMANUELA	Incarico EQ	10%
VIGNATO SONIA	Incarico EQ	30%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☒ sociale ☒ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 12.01 Interventi per infanzia, minori e asili nido Programma 12.05 Interventi per le famiglie
DUP: progetto strategico di mandato	13 Minori - 14 Famiglie, infanzia, adolescenza e coord.0/6 - 19 Centro Antiviolenza
DUP: obiettivo strategico di mandato	13.9 - 13.20 - 14.2 - 14.6 - 14.7 - 19.1 - 19.2 - 19.6

Beneficio atteso

Sviluppo di un sistema di rete integrato che garantisca interventi adeguati alla popolazione minorile e a donne in condizioni di fragilità e che subiscono violenza, sia nell'emergenza che nella progettazione di percorsi efficaci per uscire dalla situazione di bisogno.

Portatori di interessi

Popolazione della fascia 0-18 del distretto e relative famiglie, nonché altre famiglie interessate alle attività. Scuole, parrocchie. Associazioni ed istituzioni rivolte alla popolazione minorile presenti sul territorio. Donne in condizioni di fragilità personale e che subiscono violenza.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Elaborazione e proposta in Conferenza Assessori di regolamento affidi entro il 31/12/2025	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
2. Attuazione delle fasi progettuali previste nel progetto Collaborazioni in adolescenza finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		Effettivo													
3. Attuazione delle fasi progettuali previste per il 2025 nel progetto Una risposta concreta e un posto sicuro per le donne del TINA finanziato dalla Cassa di Risparmio di Modena	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													

4. Implementazione e raccordo educativa di strada e prima attuazione educativa individuale	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		Effettivo														
5. Attuazione delle fasi progettuali previste da PNRR M5C2 per supervisione operatori sociali - investimento 1.1.4	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		Effettivo														
6. Attuazione delle fasi progettuali previste per il 2025 nel progetto PIPPI	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Proposta di regolamento affidi entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Realizzazione di n.10 iniziative/interventi		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 10,00 a 10,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 9,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Progettazione della Casa Rifugio al 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
4. Implementazione e raccordo educativa di strada e prima attuazione educativa individuale entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
5. Realizzazione di n.5 incontri supervisione tutela		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 5,00 a 5,00	Scostamento:

Valore Critico	Da 0,00 a 4,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
6. Identificazione famiglie partecipanti al progetto PIPPI e costruzione rete con le scuole entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod. obt	Descrizione obiettivo	% obt
Rossetti Paola Elisa	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	20%
Barbolini Elena	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Belmonte Rosa Anna	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Benati Giulia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Bertoncelli Silvia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Bonazzi Maria	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	15%
Canalini Silvia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
De Maio Margherita	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Di Cataldo Alessandra	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	15%
Dogatti Debora	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Fantini Silvia – 25% (*)	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Ferrari Monica	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Ferrarini Emanuela – 25% (*)	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Fiandri Maria Cristina	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Ghittoni Elisa	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Griguoli Giuseppina	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Lei Matteo	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Lotti Emanuela	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Marinelli Mirian	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Menis Carla	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Messori Sara	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Montanari Patrizia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Morena Loredana	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Pizzolla Cesi	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	15%
Platani Marie France	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Rossi Letizia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Schenetti Chiara	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Taricco Romana	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Vignato Sonia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	30%

(*) % di distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Note all'Attività n.2: si esplicitano le attività previste per il 2025:

1. Dialoghi in azione: sviluppo di pratiche dialogiche per allenare le competenze nel dialogo con gli adolescenti e sostenere le collaborazioni tra gli adulti di riferimento; percorsi di ascolto, supporto e

consulenza; realizzazione di “teen talk” con ragazze e ragazzi.

2. Oltre la soglia: potenziamento degli interventi di prossimità e di prevenzione rivolti ad adolescenti e giovani dai 14 ai 25 anni.

3. Ridurre le distanze: sperimentazione di progetti educativi individualizzati per la prevenzione di disagio, ritiro sociale e abbandono scolastico; sviluppo di interventi educativi individualizzati e domiciliari per sostenere le famiglie e i minori in condizione di fragilità e povertà educativa.

4. Valutare e connettere: monitoraggio delle attività, valutazione d'impatto e connessione con le altre azioni del Progetto adolescenza distrettuale.

Note all'Attività n.3: si esplicitano le attività previste per il 2025:

1: Incremento delle attività di promozione, sensibilizzazione ed informazione destinate ai diversi nodi della rete e consolidamento delle azioni rivolte alla cittadinanza in collaborazione con volontari delle associazioni locali.

2: Potenziamento della presa in carico in emergenza della donna e implementazione del sostegno alla loro autonomia personale durante il percorso di uscita dalla violenza anche attraverso interventi di assistenza economica.

3: Implementazione di contesti di accoglienza per donne che necessitano di protezione sia in emergenza, con l'ospitalità in strutture alberghiere, sia nelle fasi successive attraverso l'adattamento / allestimento di un appartamento di proprietà di uno dei comuni del Distretto, destinato ad una o più donne (sole o con figli) in percorso presso il Centro Antiviolenza Tina per ridare loro dignità facendole sentire al sicuro.

Note all'Attività n.5: si esplicitano le attività previste per il 2025:

- Partecipazione da parte delle Assistenti Sociali alla supervisione di gruppo.
- Attivazione della supervisione individuale.
- Attivazione della supervisione per la Tutela Minori.

Settore/Servizio: 05 POLITICHE SOCIALI

**Triennio 2025-2027
Anno 2025**

OBIETTIVO: 05.03 SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI E DEGLI INTERVENTI ABITATIVI

Obiettivo Premiante SI

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
--------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Una delle problematiche fondamentali riscontrate sul territorio è quello di trovare soluzioni abitative da parte delle famiglie, con la conseguente difficoltà nel prospettare percorsi e progetti di vita rivolti all'autonomia. La casa è infatti il bene fondamentale, in mancanza del quale le persone faticano a immaginare e costruire situazioni di superamento delle problematiche personali e familiari. Verranno pertanto messe in campo progettualità volte sia a rendere disponibile quanta più parte del patrimonio ERP che a reperire opportunità abitative (pur in un contesto in cui la disponibilità di alloggi è particolarmente scarsa). Assume inoltre sempre più evidenza il fatto che la promozione del lavoro di rete e la sensibilizzazione della comunità per far fronte a una complessità crescente dei bisogni sia la chiave del lavoro sociale, unitamente al continuo aggiornamento degli strumenti professionali specifici del servizio sociale. Rimane di base l'orientamento per i servizi interessati a mettere in atto quanto più possibile una prossimità ai bisogni, che si esprime anche nel ricercare e promuovere nuove risorse territoriali.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Biagini Marco
--------------------------------------	---------------

Valore Pubblico: liv.impatto☐ ambientale☐ economico☒ sociale☒ assisten.☒ istituz.

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ROSSETTI PAOLA ELISA	Dirigente	15%
FANTINI SILVIA (25%)	Incarico EQ	30%
FERRARINI EMANUELA (25%)	Incarico EQ	30%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Incarico EQ	10%
LOTTI EMANUELA	Incarico EQ	30%
VIGNATO SONIA	Incarico EQ	10%

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 12.02 Interventi per la disabilità Programma 12.03 Interventi per gli anziani Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale Programma 12.05 Interventi per le famiglie Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa
DUP: progetto strategico di mandato	17 Ser.Soc.Territoriali - 18 Politiche abitative - 20 Uff.Piano
DUP: obiettivo strategico di mandato	17.1 - 17.6 - 17.7 - 17.9 - 17.10 - 18.3 - 20.2 - 20.3 - 20.14

Beneficio atteso

Miglioramento dei servizi sociali territoriali e per le politiche abitative nell'ottica di un costante sviluppo professionale sul territorio dell'Unione

Portatori di interessi

Cittadini in condizione di fragilità socio-economica e/o abitativa afferenti ai servizi sociali territoriali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Attuazione delle fasi progettuali previste per il 2025 nel progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena sulla fragilità adulta	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
2. Definizione e realizzazione nuovo percorso di co-progettazione per la povertà estrema	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
3. Confronto con associazionismo e terzo settore per progetto ARNIA e progettualità connesse	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
4. Definizione modalità operative di raccordo con gli uffici tecnici per la gestione del patrimonio abitativo	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
5. Attuazione delle fasi progettuali previste per il 2025 da PNRR M5C2 per investimento 1.1.4 e 1.3.1	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Definizione procedure socio sanitarie per grave marginalità adulta entro il 31/12/2025		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Svolgimento percorso di coprogettazione Povertà estrema entro il 31/12/2025		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Realizzazione di almeno n.3 incontri del gruppo di lavoro ARNIA		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Realizzazione di almeno n. 2 incontri con gli uffici tecnici		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
5. Definizione addendum per dimissioni protette entro il 31/12/2025		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod. obt.	Descrizione obiettivo	% obt
Rossetti Paola Elisa	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	15%
Benassati Cristina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%

Bocato Roberta	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Bolognesi Monia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Bonazzi Maria	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Bruini Barbara – 10% (*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Caianiello Gerarda	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Cattelani Francesca	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Cigarini Silvia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
D'Auria Antonia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Di Cataldo Alessandra	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	25%
Faita Silvia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Fantini Silvia -25%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Ferraguti Luigi	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Ferrari Monica	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Ferrarini Emanuela - 25%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Fiandri Maria Cristina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Flora Vestri Federico	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Franchini Serena	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Gabrielli Ilaria - 20%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Galliano Sophia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Gaspari Laura	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Ghittoni Elisa	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Griguoli Giuseppina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Iori Francesca	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Lotti Emanuela	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Maccaferri Sabrina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Martini Roberta	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Mascia Giampaolo	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Masiero Giovanna	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Medici Marina - 20%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Medici Nadia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Mengoni Martina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Pavarani Sara	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Piacentini Chiara	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Pizzolla Cesi	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	15%
Rendina Angela	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Roncaglia Marco	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Ruozzi Roberta	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Scarico Maria	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Szczepaniak Joanna	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Tomei Katia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Vignato Sonia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%

(*) % distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Note all'Attività n.1: si esplicitano le attività previste per il 2025:

- definire e quantificare il fenomeno della grave marginalità;
- promuovere spazi di confronto e formazione con il terzo settore e volontariato;
- promuovere l'attività del tavolo di lavoro integrato sociale e sanitario sulla grave marginalità;
- distribuzione e consumazione di pasti caldi e servizio docce;
- realizzazione punto informativo unico telefonico e azioni di monitoraggio sul territorio;
- implementazione di interventi per l'accoglienza di soggetti senza fissa dimora;
- progetti temporanei di ricovero in strutture residenziali per la riacquisizione dell'autonomia personale;
- progetti per socializzazione, sostegno occupazionale e abitativo, da realizzare con lo strumento di integrazione sociosanitaria "Budget di salute";

- coabitazione di 2 o più persone in un setting naturale quale la casa (Abitare Supportato);
- sostegno alla domiciliarità: assistenza domiciliare ed educativa, supporto alla socializzazione con terzo settore.

Note all'Attività n.5: si esplicitano le attività previste per il 2025:

-1.1.4 Supervisione

Partecipazione da parte delle Assistenti Sociali alla supervisione di gruppo

Attivazione della supervisione individuale

Attivazione della supervisione per la Tutela Minori

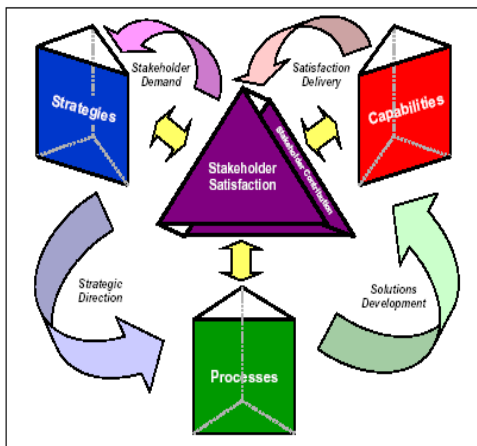
-1.3.1 Housing first

Collaborazione con il Comune di Fiorano, attuatore della parte investimenti, per la definizione degli spazi nell'immobile confiscato alla criminalità organizzata

Identificazione delle persone da inserire nel contesto abitativo

Definizione e sottoscrizione del progetto individualizzato

Definizione modalità di gestione del progetto di housing



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Finanziario
responsabile: Temperanza Claudio***

Settore/Servizio: 06 RAGIONERIA	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---

OBIETTIVO: 06.01 RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DA UN PUNTO DI VISTA ECONOMICO-FINANZIARIO

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
--------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1808/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi a favore di Unioni di comuni che intendono realizzare un progetto finalizzato al rafforzamento della propria capacità istituzionale e amministrativa (art.27 L.R. n. 21/2012).

Con DGR n. 22368 del 25/10/2024 ha comunicato l'ammissione al finanziamento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che aveva aderito al bando approvando il progetto con delibera di Giunta n. 55 del 02/10/2024.

Con il supporto di una Ditta specializzata, il progetto si focalizzerà sull'individuazione di un sistema di rendicontazione chiaro e semplice che favorisca la lettura e la coerenza degli strumenti di programmazione dell'ente anche rispetto agli strumenti di programmazione degli enti aderenti in grado di supportare le decisioni strategiche e operative dell'amministrazione, ovvero l'individuazione di modelli contabili di rendicontazione dei flussi di entrata e spesa tra Unione e Comuni, soprattutto con riferimento alla c.d. "spesa personale", oltre che attività di formazione per i dipendenti.

Sono previsti incontri, in modalità remota, con i referenti degli Uffici dell'Unione e dei Comuni membri, oltre ad aggiornamenti con cadenza almeno mensile con il Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico assicurando che tutte le informazioni finanziarie siano condivise in modo tempestivo e accurato.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Mesini Matteo
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente	13%
TAGLIAGAMBE ROBERTA	Incarico EQ	30%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	06 RAGIONERIA
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1.03 Gest.economica, finanziaria, program.e provv.
DUP: progetto strategico di mandato	01 Gestione finanziaria e reperimento delle risorse
DUP: obiettivo strategico di mandato	3 Pianificazione degli strumenti di programmazione

Beneficio atteso

Rafforzamento della gestione finanziaria dell'Unione e nei rapporti tra Comuni e Unione

Portatori di interessi

I Servizi dell'Unione e i Comuni membri dell'Unione stessa

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Definizione di un cronoprogramma delle attività da svolgere e suo aggiornamento	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													
2. Definizione e gestione di un sistema di rendicontazione relativo al Servizio Personale	☐	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													
3. Definizione e gestione di un sistema di rendicontazione relativo ai Servizi Sociali	☐	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													
4. Definizione e gestione di un sistema di rendicontazione relativo agli altri Servizi dell'Unione	☐	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													

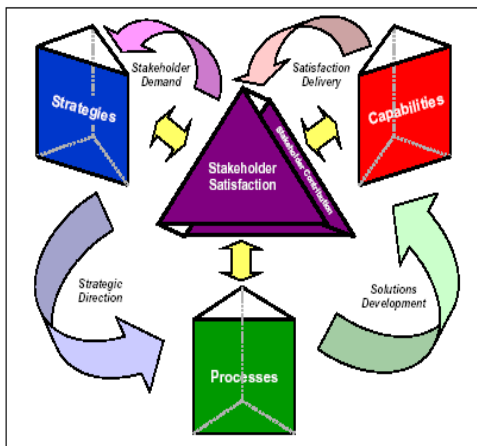
INDICATORI:

1. Redazione di un cronoprogramma delle attività da svolgere e almeno n. 1 suo aggiornamento		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 99,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Approvazione di un sistema rendicontazione relativo al Serv.Personale		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Approvazione di un sistema di rendicontazione relativo ai Servizi Sociali		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Approvazione di un sistema di rendicontazione relativo agli altri Servizi		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

<i>Stato Attuale</i>	0,00		
----------------------	------	---	--

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Claudio Temperanza	06.01	Rafforzamento capacità istituzionale e amministrativa...	13%
Roberta Tagliagambe	06.01	Rafforzamento capacità istituzionale e amministrativa...	30%
Scelsi Silvia (Istituzione)	06.01	Rafforzamento capacità istituzionale e amministrativa...	30%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Pubblicità e affissioni
responsabile: Venturelli Monica***

Settore/Servizio: 07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 07.01 CONTROLLO E RECUPERO CANONE EVASO

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐	☒	digitalizzazione qualità	☐	☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐	☐
--------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------

Descrizione sintetica:
Controllo omessi versamenti e posizioni di evasione del canone unico delle esposizioni pubblicitarie e attivazione procedimenti per il recupero.
Recupero delle annualità 2023-2024.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Mesini Matteo
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
VENTURELLI MONICA	Dirigente	80%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
DUP: progetto strategico di mandato	02 Pubblicità e affissioni
DUP: obiettivo strategico di mandato	3 Controllo e recupero del canone

Beneficio atteso:
Garantire l'equità del prelievo

Portatori di interesse:
Contribuenti del canone di pubblicità; Comuni aderenti all'Unione che hanno conferito il servizio (Maranello, Fiorano, Formigine, Sassuolo e Prignano)

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Controllo delle posizioni di evasione del Canone	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		<i>Effettivo</i>													
2. Emissione avvisi di accertamento	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													
3. Riconciliazione incassi e invio ai comuni elenchi insoluti per recupero coattivo	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		<i>Effettivo</i>													
4. Gestione contenzioso	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Percentuale di posizioni controllate sul totale (almeno il 95%)		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 95,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 94,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. N. avvisi di accertamento emessi		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180,00 a 200,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Invio elenchi insoluti a Comuni entro il 30/06/2025 degli accertamenti emessi nell'anno 2024		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Venturelli Monica (comando 5%)	07.01	Controllo e recupero canone evaso	80%
Moretti Alessia	07.01	Controllo e recupero canone evaso	50%
Minghelli Antonella	07.01	Controllo e recupero canone evaso	5%

Settore/Servizio: 07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 07.02 DIGITALIZZAZIONE DEL CANONE UNICO PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☒	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Dematerializzazione degli avvisi di pagamento del canone per la pubblicità.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Mesini Matteo
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
VENTURELLI MONICA	Dirigente	5%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
DUP: progetto strategico di mandato	02 Pubblicità e affissioni
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Gestione e continuo aggiorn. banche dati e procedimenti

Beneficio atteso

Efficientamento dell'attività di invio degli avvisi e risparmio delle spese di stampa e spedizione

Portatori di interessi

Contribuenti del canone di pubblicità

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Aggiornamento banca dati canone pubblicità con l'indirizzo di posta elettronica certificata	☐	Previsto	X												40%
		Effettivo													
2. Modifica del gestionale del canone e test di prova	☐	Previsto	X	X											30%
		Effettivo													
3. Sperimentazione della nuova modalità di invio degli avvisi di pagamento su un comune campione	☐	Previsto	X	X											30%
		Effettivo													

INDICATORI:

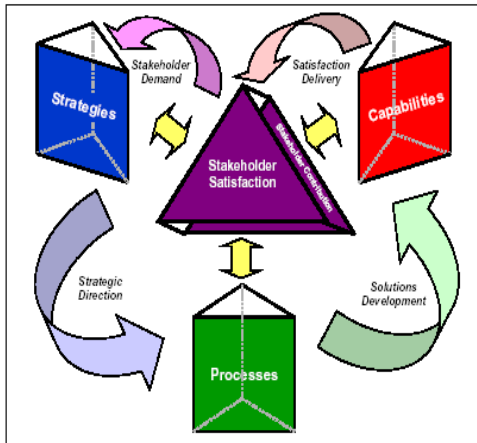
1. Nr. posizioni in banca dati aggiornate (almeno il 95%)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 95,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 94,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Sperimentazione nuova modalità di invio degli avvisi entro il 28/02/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Venturelli Monica (comando 5%)	07.02	Dematerializzazione avvisi di pagamento canone	5%
Moretti Alessia	07.02	Dematerializzazione avvisi di pagamento canone	10%

NOTE A PREVENTIVO:

Si prevede di completare le attività propedeutiche alla dematerializzazione degli avvisi di pagamento del canone (aggiornamento banca dati con le pec e test del programma di invio) e di sperimentare su un comune la nuova modalità. Se le tempistiche di sperimentazione saranno compatibili con il termine di pagamento della rata 2025, fissato al 31 marzo, la sperimentazione verrà estesa anche agli altri enti.



OBIETTIVI STRATEGICI

SUB AMBITO MONTANO

Servizi:

**Segreteria Amm.va, Associato promozione e inform.turistica,
Tecnico (Territorio, Ambiente, Forestazione, Lavori Pubblici)
responsabile: Fontana Annalisa**

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO MONTANO	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---

OBIETTIVO: 08.01 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE SEGNALEZIONI RELATIVE A CRITICITA' EVIDENZIATE DA CITTADINI SINGOLI O ASSOCIATI

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
--------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Il presente obiettivo intende gestire in modo efficace le criticità segnalate da cittadini singoli o associati presenti sul territorio (realità imprenditoriali, aziende agricole, associazioni, ecc..) in un'ottica di ottimizzazione ed efficientamento della pubblica amministrazione. Vista la necessità di raccogliere le segnalazioni in modo organico e lavorare in sinergia con altri Enti e/o forze dell'ordine, per trovare congiuntamente soluzioni a problematiche persistenti sul territorio, si intende predisporre una nuova modulistica per la raccolta di segnalazioni e reclami, e definire e attivare un nuovo processo di gestione degli stessi.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Paladini Maurizio
--------------------------------------	-------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
FONTANA ANNALISA	Incarico EQ	58%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	08 SERVIZIO SUB AMBITO MONTANO
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1.11 Altri Servizi Generali
DUP: progetto strategico di mandato	07 Sub Ambito
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Pianificazione e program.funzioni ..miglioramento e ottimizz.

Beneficio atteso

Risoluzione criticità segnalate da cittadini o imprese in modo efficiente e tempestivo

Portatori di interessi

Associazioni, imprese, cittadini, Carabinieri Forestali e guardie Provinciali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Predisposizione modulistica per reclami e segnalazioni e aggiornamento pagina web istituzionale	☐	Previsto	X	X	X										50%
		Effettivo													
2. Informativa a cittadini e aziende del territorio sulla modalità di gestione segnalazioni	☐	Previsto				X	X	X							15%
		Effettivo													

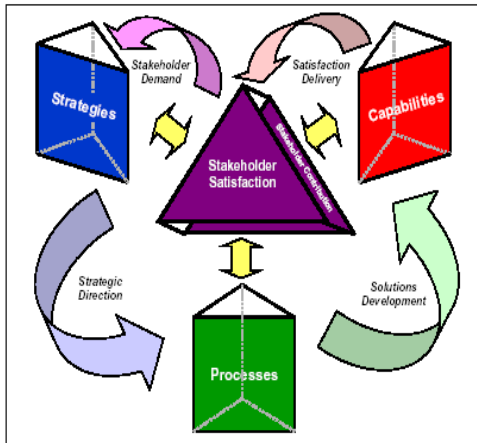
3. Acquisizione e lavorazione segnalazioni ed eventuale smistamento a enti competenti	☐	Previsto								X	X	X	X	X	X	35%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Predisposizione modulistica on line per segnalazioni entro il 31/03/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
2. Informazione a cittadini e aziende tramite pubblicazione sul sito istituzionale e inoltro puntuale di informative tramite mail/pec		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 6,00 a 20,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
3. Presa in carico del 100% delle segnalazioni presentate		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
3. Primo riscontro alle segnalazioni entro 15 gg. dalla presa in carico		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 15,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 16,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Fontana Annalisa	08.01	Attività coord. e miglior. servizi e funzioni Sub Ambito	58%
Fontana Marco	08.01	Attività coord. e miglior. servizi e funzioni Sub Ambito	70%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
responsabile: Illari Andrea***

Settore/Servizio: 09 SUAP DISTRETTO CERAMICO	Triennio 2024-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 09.01 - OBIETTIVO TRIENNALE - 2° ANNO - RISOLUZIONE SITUAZIONE PRATICHE APERTE E NON FORMALMENTE COMPLETATE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☒ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
--------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	---	---	--

Descrizione sintetica:

Dalla verifica delle pratiche processate dal SUAP, in totale 31.519, all'inizio del progetto sul Software VBG risultavano nello stato "non chiuse" n.5947 istanze. Di queste, quelle urgenti, pari a n.1642 istanze, sono state trattate nel corso del 2024 unitamente a n. 280 istanze in carico a dipendente non più in servizio presso il SUAP. Nel biennio 2025-2026, come programmato, si provvederà a chiudere, dal punto di vista informatico all'interno del software VBG, tutte le n. 4305 istanze che si trovano nello stato "avviato", il 10% di delle quali è stato processato nel 2024, pari a n.430. Nel 2025 saranno processate n.1938 istanze, le rimanenti n. 1937 saranno processate nel corso del 2026.

Nel 2025 è prevista, inoltre, una rivoluzione del sistema sportelli unici nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'obiettivo principale del progetto è quello di incrementare la diffusione e la qualità delle piattaforme digitali. Le nuove specifiche tecniche, di cui al Decreto interministeriale del 26 settembre 2023, descrivono le caratteristiche che tutte le piattaforme digitali SUAP dovranno rispettare per operare nella nuova architettura di interoperabilità. Tutti i SUAP e gli Enti terzi devono dotarsi di sistemi informativi che implementano le componenti informatiche Front Office, Back Office conformi alle specifiche tecniche. E' stato previsto un catalogo (componente informatica trasversale a tutti i SUAP e agli enti terzi coinvolti) in grado di gestire e coordinare il flusso delle pratiche SUAP /SUE all'interno del sistema informatico degli sportelli unici. Dal punto di vista operativo gestionale i procedimenti non saranno più gestiti via pec ma attraverso la componente informatica Back office conforme e interoperabile. Tale adeguamento dovrà essere operativo entro il 25 Luglio 2025. L'unione dei Comuni ha partecipato al bando PNRR per la sostituzione del software di Back office. Operativamente gli operatori e tutti gli attori comunali coinvolti nei procedimenti del SUAP dovranno essere informati e formati per l'utilizzo del nuovo software gestionale. Parte integrante della nuova organizzazione del processo sarà la verifica sistematica del rispetto o meno dei tempi previste nelle singole fasi della procedura.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Fantini Mauro
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	50%
D'ANDREA GIOVANNI	Responsabile	50%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	09 SUAP
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
DUP: progetto strategico di mandato	21 Sportello Unico per le attività produttive
DUP: obiettivo strategico di mandato	3 Implement.ed evoluzione sistema gestione software

Beneficio atteso

Miglioramento della qualità e dei tempi di risposta del servizio quale miglior ricaduta economica per le comunità interessate.

Portatori di interessi

Comuni, cittadino-imprese-utente-cliente, associazioni di categoria, sindacati e associazioni di consumatori, professionisti, imprenditori, enti terzi, dipendenti, operatori coinvolti nel processo

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Ripartizione per tipologia e assegnazione agli operatori Suap delle 1938 pratiche da risolvere nell'anno 2025	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		Effettivo													
2. Informazione e Formazione operatori SUAP nuovo software per la gestione interoperabile delle istanze, segnalazioni, comunicazioni; prove	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						25%
		Effettivo													
3. Gestione pratiche con nuovo software di backoffice	☐	Previsto								X	X	X	X	X	15%
		Effettivo													

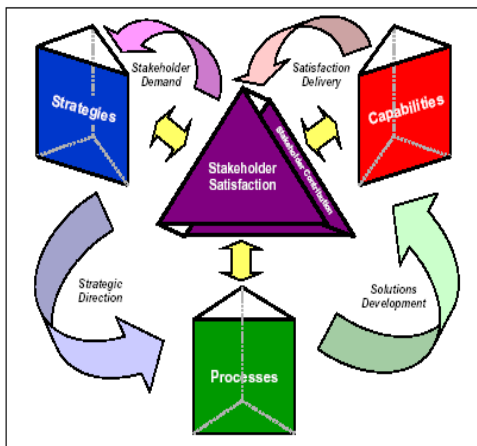
INDICATORI:

1. Processamento e chiusura del 100% delle 1938 pratiche		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1938,00 a 1938,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 1937,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Formazione operatori SUAP su nuovo software entro il 25/07/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Attivazione nuovo back office dal mese 01/08/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando 5%)	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%
D'Andrea Giovanni (EQdist.60%)	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%

Di Paolo Chiara	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%
Bonini Gabriele	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%
Tabaroni Anna	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%
Stefani Marco	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%
Fabbri Samanta	09.01	Ris.sit.pratiche aperte e non formal.completate – 2°anno	50%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Centrale Unica di Committenza (CUC)
responsabile: Piras Stefania***

Settore/Servizio: 10 STAZIONE UNICA APPALTANTE (CUC)	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 10.01 ADEGUAMENTO DEGLI “STRUMENTI” DI GARA ALLA NUOVA DISCIPLINA INTRODOTTA DAL c.d. “CORRETTIVO AL CODICE” E SUPPORTO AGLI ENTI NELL’APPLICAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☒	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:
Alla luce dell’entrata in vigore il 01 gennaio 2025 del D.Lgs 209/2024 il presente obiettivo intende adeguare gli elaborati di gara per gli affidamenti gestiti dalla centrale unica di committenza nonché gli schemi di contratto (tanto dei lavori quanto dei servizi e forniture) alle novità introdotte dal correttivo al codice al fine di fornire schemi di pronto utilizzo per gli enti aderenti alla centrale. In linea con l’attività di supporto che la CUC mette a disposizione dei comuni aderenti all’Unione nel corso del 2025 inoltre:
a) fornirà supporto ai RASA degli enti per la c.d. “qualificazione nella fase di esecuzione”;
b) costruirà e fornirà a tutti i comuni dell’Unione - con il coordinamento e la collaborazione della Dott.ssa Anna Messina Segretario Generale del Comune di Formigine - un breve percorso formativo in merito alle novità post correttivo rispetto agli affidamenti sotto soglia nonché curerà la predisposizione di schemi di sintesi rispetto alle novità normative introdotte.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Braglia Fabio
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PIRAS STEFANIA	Dirigente	30%
MICELI ROSSANA	Incarico EQ	40%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	10 STAZIONE UNICA APPALTANTE (C.U.C.)
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.11 Altri servizi generali
DUP: progetto strategico di mandato	06 Efficienza e flessibilità organizzativa
DUP: obiettivo strategico di mandato	4 Standardizzazione procedure di gara

Beneficio atteso
Fornire agli enti aderenti all’unione ed all’Unione stessa strumenti operativi nella costruzione e gestione delle procedure di affidamento aggiornati ed in linea alla disciplina normativa di riferimento

Portatori di interessi
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comuni aderenti all’Unione cittadini

ATTIVITA’ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Analisi delle novità introdotte al codice degli appalti dal c.d. “correttivo” (D.Lgs. 209/2024)	☐	<i>Previsto</i>	X												40%
		<i>Effettivo</i>													

[illegible]

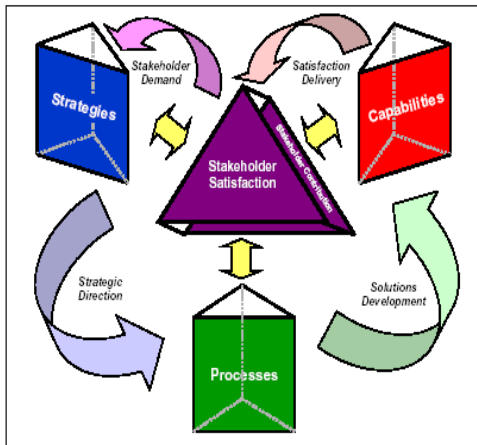
INDICATORI:

INDICATORI:		
1. Realizzazione di un percorso formativo in merito alle novità introdotte dal D.Lgs 209/2024 nei c.d. “affidamenti diretti” entro il 31/03/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
2. Supporto agli enti: trasmissione della richiesta di qualificazione nell'esecuzione di almeno l'80% degli enti aderenti all'Unione		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	
3. Allineamento dei documenti di gara alle novità introdotte dal D.Lgs 209/2024 rispetto agli affidamenti gestiti dalla CUC entro il 30/06/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	 0,00	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Piras Stefania	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	30%
Miceli Rossana	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	40%
Aureli Cristina	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	40%
Fochetti Costanza	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	40%

Silvestri Angelo (distacco al 50%)	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	40%
Torlai Lorenzo	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	40%
Bruini Barbara (distacco al 10%)	10.01	Adeguamento “strumenti” di gara alla nuova disciplina	40%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Sismica
responsabile: Illari Andrea***

Settore/Servizio: 11 SERVIZIO SISMICA	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---------------------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO: 11.01 ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE SISMICHE PER GLI ACCERTAMENTI DI CONFORMITÀ E PER LE TOLLERANZE COSTRUTTIVE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.L. 69/2024 (C.D. “SALVA CASA”)

Obiettivo Premiante	SI
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐ efficienza ☐	digitalizzazione ☐ qualità ☒	accessibilità amm.ne ☐ pari opportunità/equil.genere ☐
-------------------------------	---	--	---

Descrizione sintetica:

In attesa di chiarimenti da parte della Regione Emilia Romagna, nel corso del 2025 si intende approfondire e rendere operative le procedure sismiche per gli accertamenti di conformità (Artt. 36 e 36-bis del D.P.R. 380/2001) e per le tolleranze costruttive (Art. 34-bis del D.P.R. 380/2001), a seguito delle modifiche apportate al D.P.R. 380/2001 dalla Legge 105/2024 di conversione del Decreto Legge 69/2024 (c.d. “Salva Casa”).

In dettaglio si intende:

- predisporre uno strumento operativo (vademecum interno o una tabella sintetica) con indicate le varie casistiche e le modalità operative previste dal “Salva Casa”, da fornire come supporto agli utenti del Servizio Sismica;
- fornire consulenza, ad ogni singolo Comune convenzionato con il Servizio sismica e agli utenti esterni, sulle procedure operative da seguire.

Verrà anche valutata la necessità di organizzare un incontro formativo per gli utenti del Servizio.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
-----------	------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Fantini Mauro
-------------------------------	---------------

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	10%

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	11 SISMICA
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.06 Ufficio tecnico
DUP: progetto strategico di mandato	03 Autorizzazione Sismica
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Stabilizzazione e rafforzamento nuovo ufficio

Beneficio atteso

Ottimizzazione delle procedure sismiche
Miglioramento della capacità amministrativa

Portatori di interessi

Comuni dell’Unione, cittadino-professionista-utente-cliente, associazioni di categoria, sindacati e associazioni di consumatori, professionisti, imprenditori, enti terzi, dipendenti, operatori coinvolti nel processo

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Attività di studio e reperimento di tutte le informazioni inerenti il D.L. 69/2024, compreso i chiarimenti in materia da parte della Regione Emilia Romagna	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						20%
		Effettivo													
2. Costruzione di un vademecum interno o una tabella esplicativa da fornire agli utenti del servizio	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						30%
		Effettivo													
3. Pubblicazione del documento sul sito internet del servizio, eventuale incontro formativo con gli utenti ecc..., attività di supporto sulle tematiche in oggetto	☐	Previsto								X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													

INDICATORI:

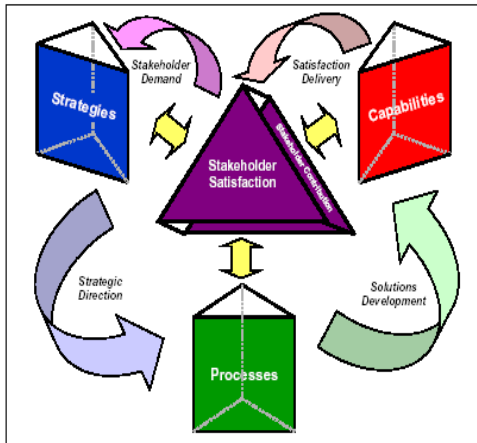
1. Costruzione di un vademecum interno o una tabella esplicativa da fornire agli utenti del servizio entro il 31/07/2025			Consuntivo	
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:	
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:	
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00			
Peso	0,00000			
Stato Attuale	0,00			
3. Pubblicazione del documento sul sito internet del servizio entro il 30/09/2025			Consuntivo	
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:	
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:	
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00			
Peso	0,00000			
Stato Attuale	0,00			
3. Incontro informativo/formativo (se necessario – v. note)			Consuntivo	
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:	
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00		Scostamento:	
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00			
Peso	0,00000			
Stato Attuale	0,00			

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea	11.01	Adeguamento procedure sismiche ...al DL 69/2024	10%
Ceraso Marcello	11.01	Adeguamento procedure sismiche ...al DL 69/2024	50%
Reda Ziad	11.01	Adeguamento procedure sismiche ...al DL 69/2024	50%
Fonto' Antonio	11.01	Adeguamento procedure sismiche ...al DL 69/2024	50%

NOTE A PREVENTIVO:

Nota all'Indicatore n.3: La necessità/opportunità di organizzare un incontro informativo/formativo sul tema verrà valutata, dal dirigente del Servizio, una volta verificato l'impatto delle modifiche apportate dalle recenti normative alle procedure oggi vigenti.



OBIETTIVI STRATEGICI

SUB AMBITO MONTANO
Servizio associato di Polizia Locale Sub Ambito
Responsabile amm.vo: Fontana Annalisa

Settore/Servizio: 50 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE SUB AMBITO MONTANO	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 12.01 PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO IN ADEGUAMENTO ALLE NOVITA' DEL CODICE DELLA STRADA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☐	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☐	qualità ☒	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:
L'obiettivo tende all'aggiornamento, all'approfondimento delle novità introdotte al Codice della Strada e alla normativa extra-codice e, conseguentemente, all'adeguamento e riorganizzazione dei controlli, all'attuazione di interventi mirati al controllo sul territorio da condividere con gli amministratori dei tre comuni montani (Frassinoro, Montefiorino, Palagano), previa informazione ai cittadini, garantendo il costante miglioramento del servizio.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Paladini Maurizio
--------------------------------------	-------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
FONTANA ANNALISA	Incarico EQ	5%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	50 SERV.ASSOC.DI POLIZIA MUNICIPALE SUB AMBITO
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Program.	Programma 1 Polizia Locale e amministrativa
DUP: progetto strategico di mandato	08 Polizia locale e amministrativa Sub Ambito
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Territorio sicuro, sulle strade, per la salute e sicurezza..

Beneficio atteso
Incremento della sicurezza sul territorio.

Portatori di interessi
Cittadini, organi politici

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
1. Analisi delle novità introdotte al Codice della Strada e alle norme extra codice	☐	<i>Previsto</i>	X	X											20%
		<i>Effettivo</i>													
2. Informazione a cittadini con pubblicazione sul sito istituzionale e incontri con amministratori	☐	<i>Previsto</i>			X	X									30%
3. Attività di controllo per la tutela del territorio in attuazione delle nuove disposizioni	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Implementazione sito istituzionale e incontro con amministratori entro il 30/04/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Almeno ulteriori n. 30 servizi di controllo del territorio in attuazione della nuova normativa		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 30,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 29,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

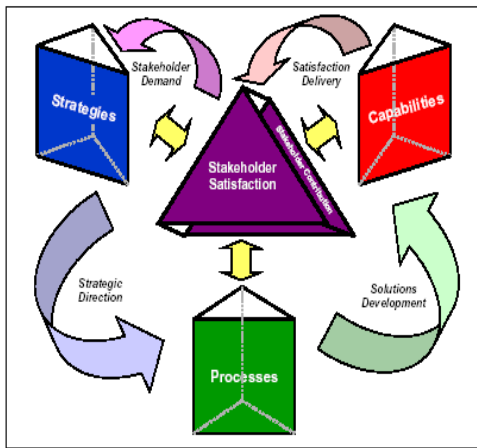
COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Fontana Annalisa	12.01	Mantenimento standard quali-quantitativi servizio PL	5 %
Balestri Carlo	12.01	Mantenimento standard quali-quantitativi servizio PL	50%

NOTE A PREVENTIVO:

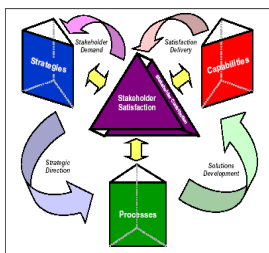
Obiettivo parzialmente riproposto rispetto all'anno scorso viste le numerose novità introdotte al Codice della Strada.

CAPITOLO 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO



***OBIETTIVI DI
MANTENIMENTO***



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Serv.Autonomo Sistemi Informativi Associati responsabile: Cantelli Alessandro

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 01.10 MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Mantenimento dell'operatività costante e corretta dei sistemi informativi in uso presso tutti i servizi degli enti che fanno parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Zironi Luigi
-------------------------------	--------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Dirigente	19%

Valore Pubblico: liv.impatto	☐ ambientale	☐ economico	☐ sociale	☐ assisten.	☐ istituz.
------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi
DUP: progetto strategico di mandato	04 Sviluppo del Sistema Informativo
DUP: obiettivo strategico di mandato	4 Trasformazione digitale degli enti aderenti all'Unione

Beneficio atteso

Miglior utilizzo delle risorse
Ottimizzazione delle performance delle infrastrutture telematiche dell'Unione
Migliore fruibilità dei servizi web per i cittadini

Portatori di interessi

Cittadini, imprese, altre p.a., servizi interni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
MNT01. Gestione delle attività: — Servizio Reti e Sicurezza — Servizio Datacenter — Organizzazione servizio Assistenza Sistemistica — Servizio Buyer di attrezzature e servizi informatici — Servizio telefonia fissa — Sql Server DBA — Gestione dei Progetti Regionali: -LEPIDA (PAL, fibre, voip) -FEDERA (autenticazione federata) -ICAR (cooperazione applicativa) -PAYER-PAGOPA (pagam.on-line) -PARER DOCER (polo archivistico) -SELF (e-learning)	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													
MNT02. Gestione degli applicativi dell'Unione: — Gestionali a supporto del SIT — Gestionali Presenze e Personale — Gestionale Finanziaria — Gestionale Tributi — Gestionale Servizi Sociali — Gestionale Protocollo e Atti — Gestionale Infrastruttura web — Gestionale Servizi Demografici — Gestionale Gare ed Appalti — Gest.le a supporto Polizia Locale — Gestionale Documentale — Gest.le Inventari Mobili e Immobili — Gestionale Cimiteri — Gestionale Segnalazioni — Gestionale Istruzione — Gestionale Pratiche edilizie — Gestionale e Organizzazione servizio Help Desk — Supporto amministrativo	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

MNT01.IND01: Numero di eventi che rendono indisponibili i servizi essenziali degli enti (es: anagrafe, protocollo, etc).		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 10,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

Stato Attuale	0,00		
MNT02.IND01: Numero ticket evasi			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 5001,00 a 8000,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 3000,00 a 5000,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		
MNT02.IND02: Violazione mensili degli standard di servizio minimi garantiti (SLA)			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0,00 a 25,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 26,00 a 50,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

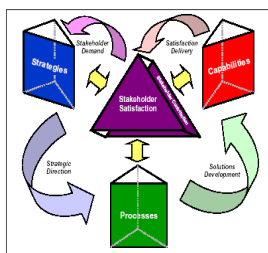
RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	19%
Seidenari Enrico	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Anceschi Ivan	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Bertoni Paolo	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Borghi Luca	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Bottura Daniela	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Fiandri Fabiana	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Giordani Giorgia	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Giovannini Roberta	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Gozzi Sandra	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Prampolini Luca	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Sanguinetti Guido (dist.90%)	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Gianaroli Christian	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%
Venturelli Germana	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	50%

NOTE A PREVENTIVO:

Note all'Indicatore MNT01.IND01: Questo indicatore misura il numero di eventi che rendono indisponibili i servizi essenziali degli enti definiti nel Business Continuity Plan (BCP). RTO<2gg RPO< 8h.

Note all'Indicatore MNT02.IND02: Gli SLA definiscono le metriche di servizio (es. qualità di servizio) che devono essere rispettate dal SIA (provider) nei confronti dei propri utenti. In pratica, sul sistema di gestione delle richieste (<https://servicedesk.distrettoceramico.mo.it>) sono definiti dei tempi minimi di presa in carico del problema e della relativa risoluzione per ogni filiera di servizio erogata dal SIA (es: filiera del protocollo, ragioneria, etc). Questo indicatore, quindi, misura il numero di violazioni mensili rispetto al livello minimo definito.



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Settore Amm.ne e sviluppo risorse umane responsabile: Piras Stefania

Settore/Servizio: 02 PERSONALE – AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE – AREA GIURIDICA

Triennio 2025-2027
Anno 2025

OBIETTIVO: 02.10 GARANTIRE ED ASSICURARE LA COMPLESSIVA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Premiante

Obiettivo di (DM 132/2022) semplificazione digitalizzazione
efficienza qualità accessibilità amm.ne
pari opportunità/equil.genere

Descrizione sintetica: Nel corso del 2025 l'area giuridica del settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dovrà garantire la complessiva gestione giuridica del personale degli enti aderenti alla gestione associata del personale.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia Grado e peso strategicità

Amministratore di riferimento

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PIRAS STEFANIA	Dirigente	10%
SAIA IVANA	Incarico EQ	60%

Valore Pubblico: liv.impatto ambientale economico sociale assisten. istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	02 GESTIONE RISORSE UMANE
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.10 Risorse umane
DUP: progetto strategico di mandato	05 Valorizzazione risorse umane
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Cura programm.e realizz.procedure di reclutamento del pers. 4 Garanzia regolare svolgimento ademp. gestione rapp. lavoro

Beneficio atteso:
Regolare gestione del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramicco

Portatori di interessi:

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Gestione presenze (cartellini) e regolare adempimento delle correlate rilevazioni statistiche (ad esempio: relazione al conto annuale, convalida permessi sindacali etc)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo													

2. Gestione procedure concorsuali, sia a tempo determinato che indeterminato, per gli enti aderenti all'unione (a titolo esemplificativo: approvazione del bando di concorso, gestione della procedura, approvazione graduatoria ed infine assunzione del vincitore)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo														
3. Gestione delle richieste, da parte del personale dipendente, di autorizzazioni per incarichi esterni, di rimodulazione oraria, di aspettative etc.	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo														
4. Predisposizione, per successiva approvazione da parte delle diverse giunte, dei piani occupazionali e delle conseguenti dotazioni organiche con gestione/riciesta dei preliminari pareri agli organi di revisione dei singoli enti	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Adempimento, nel rispetto delle scadenze di cui ai singoli adempimenti, delle diverse rilevazioni statistiche		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Numero di ricorsi, rispetto alle procedure concorsuali gestite nel corso del 2025, inferiore all'1%		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,99	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 100,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Piras Stefania	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	10%
Saia Ivana	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Megale Giulia	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Iacoi Saverio	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Fiori Alessandra	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	30%
Chesi Alessandra	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Paderni Laura	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Frezza Marianna	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Roncaglia Valentina	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%
Zini Zangheri Neviani Claudia	02.10	Garantire e assicurare compl.gestione giuridica personale	60%

Settore/Servizio: Settore: 02 PERSONALE – AMM.NE E SVILUPPO RISORSE UMANE – AREA ECONOMICO/PREVIDENZIALE	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---

OBIETTIVO: 02.11 GARANTIRE ED ASSICURARE LA COMPLESSIVA GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo Premiante	NO
----------------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
--------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Nel corso del 2025 l'area economico previdenziale del settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dovrà garantire la complessiva gestione economica e previdenziale del personale degli enti aderenti alla gestione associata del personale, oltre che la corresponsione di gettoni e indennità agli amministratori.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
------------------	--------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Parenti Elisa
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
STEFANIA PIRAS	Dirigente	10%
MONTORSI MICAELA	Incarico EQ	60%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	02 GESTIONE RISORSE UMANE (area economico prev.)
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.10 Risorse umane
DUP: progetto strategico di mandato	05 Valorizzazione risorse umane
DUP: obiettivo strategico di mandato	2 Cura monitoraggio e controllo della "spesa personale" 4 Garanzia regolare svolgimento ademp. gestione rapp. lavoro

Beneficio atteso:

Regolare gestione del personale dipendente e dei compensi degli amministratori dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Portatori di interessi:

Dipendenti, Amministratori

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Gestione adempimenti stipendiali e di salario accessorio di tutto il personale, corresponsione gettoni/indennità per gli amministratori con conseguente liquidazione degli stessi	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45 %
		Effettivo													

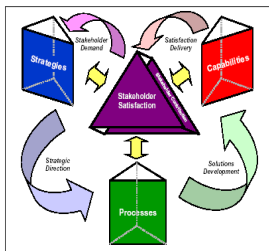
2.Gestione regolare adempimento delle denunce e rilevazioni statistiche (ad esempio: Inail, Sose, conto annuale, Infortuni etc etc) e delle conseguenti pubblicazioni ANAC e Amm.Trasparente	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		Effettivo														
3.Gestione delle pratiche pensionistiche (ad esempio: riscatti e ricongiunzioni, ricostruzioni carriere etc etc) e delle richieste, da parte del personale dipendente, di certificazione di stati di servizio e retribuzione del personale	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo														
4.Quantificazione e monitoraggio spesa di personale con predisposizione di appositi report e allegati al bilancio di previsione, assestato e rendiconto nonché determinazione e gestione fondi di produttività	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Adempimenti stipendiali e delle diverse denunce / rilevazioni statistiche nel rispetto delle singole scadenze		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Numero di pratiche (previdenza obbligatoria e complementare, prestiti personali, certificazioni dipendenti) evase rispetto alle richieste gestite nel corso del 2025 non inferiore al 70%		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 70,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 69,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Piras Stefania	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	10%
Montorsi Micaela	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	60%
Veratti Angelica	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	60%
Polo Rebecca	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	60%
Fiori Alessandra	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	30%
Gianni Gianmarco	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	60%
Tincani Elisabetta	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	60%
Turrini Caterina	02.11	Garantire e assicurare complessiva gest.econom.previden.	60%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Protezione Civile
responsabile: Malavolti Alessandro

Settore/Servizio: 03 PROTEZIONE CIVILE

Triennio 2025-2027
Anno 2025

OBIETTIVO: 03.10 COORDINAMENTO TECNICI COMUNALI REFERENTI DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Premiante NO

Obiettivo di (DM 132/2022) semplificazione ☐ digitalizzazione ☐ accessibilità amm.ne ☐
 efficienza ☒ qualità ☐ pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Coordinamento dei tecnici comunali referenti in merito alle attività di formazione e pianificazione di protezione civile nonché al rapporto con l' "Agenzia regionale di protezione civile - Sede di Modena".

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia Mantenimento **Grado e peso strategicità** IMP.STRATEGICA = 2

Amministratore di riferimento Braglia Fabio

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	7%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	03 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 11 Soccorso civile
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 11.01 Sistema di protezione civile
DUP: progetto strategico di mandato	12 Protezione Civile
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Implementazione procedure di coord. Singoli PPC Comuni

Beneficio atteso

Gestione organica e strutturata della funzione associata

Portatori di interessi

Tutti i Comuni dell'Unione

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Coordinamento dei tecnici comunali referenti in merito alle attività di formazione e pianificazione di protezione civile	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		Effettivo													
2. Coordinamento della funzione associata con l'“Agenzia regionale di protezione civile - Sede di Modena”	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													

INDICATORI:

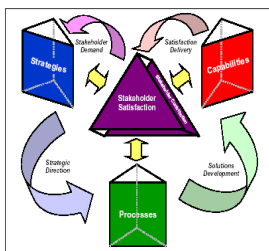
1. Coordinamento dei tecnici comunali per attività di formazione e pianificazione, secondo necessità		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 8,00 a 8,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 7,00	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	
2. Coordinamento con l'Agenzia regionale di protezione civile per attività di formazione e pianificazione, secondo necessità		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Malavolti Alessandro	03.10	Coordinamento tecnici comunali referenti di prot.civile	7%
Cristofori Fabio	03.10	Coordinamento tecnici comunali referenti di prot.civile	10%

NOTE A PREVENTIVO:

La suddetta attività di coordinamento si svolge sostanzialmente tramite contatti e interlocuzioni con i referenti degli otto Comuni dell'Unione e dell'Agenzia, che possono essere più o meno frequenti secondo le necessità, e non produce di norma atti formali o eventi puntuali quantificabili.
Il valore degli indicatori si riferisce ai soggetti con i quali devono essere intrattenuti i rapporti.



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Settore Politiche Sociali
responsabile: Rossetti Paola Elisa

Settore/Servizio: 05 SETTORE POLITICHE SOCIALI

Triennio 2025-2027

Anno 2025

OBIETTIVO: 05.10 MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO SERVIZI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Premiante NO

Obiettivo di
(DM 132/2022)

semplificazione ☐
 efficienza ☒

digitalizzazione ☐
 qualità ☐

accessibilità amm.ne ☐
 pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

1. Garantire la programmazione sociale e socio-sanitaria attraverso l'approvazione del Piano per la salute e il benessere sociale
2. Sostenere la continuità di offerta e gestione di servizi e progetti a favore della popolazione anziana, disabile e con fragilità socio-sanitarie
3. Garantire il funzionamento dei servizi di sportello sociale, servizio sociale territoriale e servizio sociale tutela minori, centro antiviolenza e politiche abitative assicurando informazione, accoglienza, accompagnamento e presa in carico dei cittadini che presentano richieste
4. Sostenere e stimolare la partecipazione degli attori del Terzo Settore alla programmazione locale e all'attuazione degli interventi sociali e socio-sanitari e sviluppare e monitorare le collaborazioni con le realtà associative
5. Assicurare il funzionamento del Centro per le famiglie e il coordinamento di diverse attività/progetti a favore della famiglia, infanzia e adolescenza compreso il coordinamento dei servizi per la prima infanzia

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia Mantenimento Grado e peso strategicità IMP.STRATEGICA = 2

Amministratore di riferimento Biagini Marco

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ROSSETTI PAOLA ELISA	Dirigente	30%
FANTINI SILVIA	Posizione Organizzativa	50%
FERRARINI EMANUELA	Posizione Organizzativa	50%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Posizione Organizzativa	50%
LOTTI EMANUELA	Posizione Organizzativa	50%
VIGNATO SONIA	Posizione Organizzativa	50%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 12.01 Interv.per l'infanzia e i minori e per asili nido Programma 12.02 Interventi per la disabilità Programma 12.03 Interventi per gli anziani Programma 12.04 Interv.per i soggetti a rischio di esclusione soc. Programma 12.05 Interventi per le famiglie Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa Programma 12.07 Program.e gov.rete serv.sociosanitari e sociali
DUP: progetto strategico di mandato	13 I minori – 14 Famiglie, infanzia, adolescenza e 0/6 – 15 Disabilità – 16 Anziani – 17 Serv.Soc.Territ. – 18 Politiche abitative – 19 Centro antiviolenza – 20 Ufficio Piano
DUP: obiettivo strategico di mandato	13.1-10 14.1-4 15.1-4 16.1-8 17.1-8 18.1-5 19.1-6 20.1-11

Beneficio atteso

Mantenimento e consolidamento dell'attuale standard dei servizi per i cittadini e del rapporto con terzo settore

Portatori di interessi

Cittadini residenti nei Comuni del Distretto, Terzo settore, Parrocchie, Organi giudiziari, Ospedale e Azienda Usl, Forze dell'Ordine, Servizi dei Comuni dell'Unione, professionisti diversi

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Predisposizione e approvazione Piano per la salute e il benessere sociale, comprensivo della programmazione del Fondo regionale e del Fondo nazionale per la non autosufficienza, entro la data da stabilirsi da parte della Regione	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													
2. Monitoraggio contratti con i servizi socio-sanitari accreditati e vigilanze presso le strutture	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													
3. Continuità nell'erogazione di Assegni di cura per anziani e disabili	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													
4. Continuità predisposizione graduatoria per anziani non autosufficienti per ingresso nelle case residenza per anziani	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													
5. Garanzia funzionamento sportello sociale in tutte le sedi dei poli di servizio sociale territoriale e nella sede dell'Unione	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		Effettivo													
6. Funzionamento servizio sociale territoriale e servizio sociale tutela minori	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		effettivo													
7. Funzionamento Centro Antiviolenza	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		effettivo													
8. Predisposizione graduatoria annuale Edilizia residenziale pubblica e assegnazioni alloggi	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X					5%
		effettivo													

9. Funzionamento del Servizio Centro per le famiglie nelle quattro sedi di Fiorano, Formigine, Maranello e Sassuolo	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		effettivo														
10. Funzionamento del coordinamento 0-6	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		effettivo														
11. Mantenimento e consolidamento rapporti con il terzo settore	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		effettivo														

INDICATORI:

1. Approvazione in Comitato di Distretto del Piano per la salute e il benessere sociale entro la data da stabilirsi da parte della Regione		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Monitoraggio contratti di servizio per i servizi socio-sanitari accreditati		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Verifica dell'erogazione assegni di cura attraverso n. 1 report finale su numero beneficiari e budget utilizzato		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
4. Inserimenti effettuati nelle case residenza per anziani nel corso dell'anno		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 80,00 a 150,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
5. Verifica continuità del servizio sportello sociale secondo le modalità definite attraverso relazione in Conferenza Assessori		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:

Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
6. Monitoraggio tipologie di situazioni prese in carico dal servizio sociale territoriale e tutela minori attraverso n.1 relazione in Conferenza Assessori		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
7. Situazioni prese in carico dal servizio Centro Antiviolenza		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 59,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
8. Approvazione graduatoria annuale Edilizia residenziale pubblica entro il 30/09/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
9. Garanzia del funzionamento delle 4 sedi del Centro per le famiglie per le giornate previste		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 280,00 a 280,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 279,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
10. Presentazione del monitoraggio delle attività del Coordinamento 0-6 agli Assessori referenti entro il 31/12/2025		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	

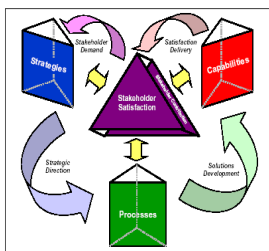
Stato Attuale	0,00		
11. Realizzazione di almeno n. 4 incontri con terzo settore sui temi del Piano di zona			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 4,00 a 4,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 3,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Rossetti Paola Elisa	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	30%
Apparuti Serena	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Barbolini Elena	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Belmonte Anna Rosa	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Benassati Cristina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Benati Giulia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bertoncelli Silvia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Boccatto Roberta	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bolognesi Monia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bonazzi Maria	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bruini Barbara – 10% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Caianiello Gerarda	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Canalini Silvia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Cattelani Francesca	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Cigarini Silvia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
D'Auria Antonia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
De Maio Margherita	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Di Cataldo Alessandra	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Dogatti Debora	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Faita Silvia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Fantini Silvia 25% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Ferraguti Luigi	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Ferrari Monica	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Ferrarini Emanuela 25% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Fiandri Maria Cristina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Flora Vestri Federico	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Franchini Serena	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Gabrielli Ilaria - 20% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Galliano Sophia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Gariselli Daniela	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Gaspari Laura	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Ghittoni Elisa	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Giovanardi Giorgia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Griguoli Giuseppina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Grossi Emma	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Iori Francesca	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Lei Matteo	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%

Lotti Emanuela	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Maccaferri Sabrina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Marinelli Mirian	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Martini Roberta	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Mascia Giampaolo	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Masiero Giovanna	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Medici Marina - 20%(*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Medici Nadia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Menis Carla	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Mengoni Martina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Messori Sara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Minghelli Barbara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Montanari Patrizia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Morena Loredana	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Pavarani Sara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Pedretti Paola	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Piacentini Chiara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Pizzolla Cesi	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Platani Marie France	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Rendina Angela	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Roncaglia Marco	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Rossi Letizia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Ruozzi Roberta	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Russo Margherita	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Scarico Maria	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Schenetti Chiara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Szczepaniak Joanna	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Taricco Romana	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Tomei Katia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Vignato Sonia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%

(*) % di distacco all'Unione



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Finanziario
responsabile: Temperanza Claudio

Settore/Servizio: 06 RAGIONERIA

Triennio 2025-2027
Anno 2025

OBIETTIVO: 06.10 CONSOLIDAMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Premiante

NO

Obiettivo di
(DM 132/2022)

semplificazione ☐
efficienza ☒

digitalizzazione ☐
qualità ☐

accessibilità amm.ne ☐
pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Il contesto di riferimento entro il quale si svolge la gestione ordinaria è quello che ormai da diversi anni caratterizza gli enti locali, quindi continua evoluzione normativa, risorse in diminuzione ed incerte, problematiche connesse alla riscossione, controlli sempre più puntuali sugli enti, adempimenti crescenti e sanzioni collegate in caso di mancato rispetto di vincoli e scadenze. E' quindi necessario continuare con la medesima efficienza tutta la gestione finanziaria ordinaria, nel rispetto delle scadenze di legge, come: predisposizione del bilancio di previsione, DUP e PEG, variazioni effettuate nell'anno, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, trasmissione dati obbligatori per legge quali BDAP, Corte dei Conti, Tesoriere, MEF, verifica nelle determinazioni dei Responsabili dei servizi, della regolarità contabile ed in particolar modo dell'assunzione degli impegni di spesa e accertamenti di entrata; verifica liquidazioni e emissione mandati di pagamento; contabilità IVA commerciale, IVA split payment e reverse charge. Ugualmente si dovrà operare con efficienza per quanto riguarda le attività di Economato. Il Servizio finanziario dell'Unione, inoltre, continuerà ad affiancare l'Istituzione, data l'estrema esiguità della struttura amministrativa della stessa, nella corretta applicazione dei principi contabili con particolare riferimento ai fondamentali documenti contabili quale il Bilancio di previsione, il Rendiconto di gestione ma anche nell'assistere il Revisore dei Conti durante le verifiche di cassa.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
------------------	--------------	----------------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Mesini Matteo
--------------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente	70%
TAGLIAGAMBE ROBERTA	Incarico EQ	70%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	06 RAGIONERIA
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1.03 Gest.economica, finanziaria, program.e provv
DUP: progetto strategico di mandato	01 La gestione finanziaria e il reperimento delle risorse 01.01 Gestione del Servizio Economato e Provveditorato
DUP: obiettivo strategico di mandato	01.1 Monitoraggio continuo equilibri bilancio e normativa 01.01.3 Acquisizione beni e servizi .. natura spese minute

Beneficio atteso

Corretto e puntuale adempimento delle funzioni e attività attinenti alla gestione finanziaria dell'Unione e della Istituzione

Portatori di interessi

Servizi dell'Unione dei comuni del Distretto ceramico, cittadini, Comuni del Distretto ceramico, Istituzione Servizi alla Persona dell'Unione

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
1. Stesura dei provvedimenti e atti di competenza del Servizio Finanziario e dell'economato nel rispetto delle scadenze di legge, gestione finanziaria, tenuta rapporti con uffici interni e soggetti esterni	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		<i>Effettivo</i>													
2. Affiancamento dell'Istituzione nella redazione e nel procedimento di approvazione del Bilancio di previsione: incontro con il revisore, stesura del parere, deposito in segreteria e amministratori, commissione e Consiglio	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X										5%
		<i>Effettivo</i>													
3. Affiancamento dell'Istituzione nella redazione e nel procedimento di approvazione del Rendiconto della Gestione: incontro con il revisore, stesura del parere, deposito in segreteria e amministratori, commissione e Consiglio	☐	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							5%
		<i>Effettivo</i>													
4. Affiancamento dell'Istituzione nella redazione delle verifiche di cassa da sottoporre al Revisore	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													
5. Monitoraggio nel corso dell'anno della situazione delle entrate di Bilancio dell'Istituzione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													

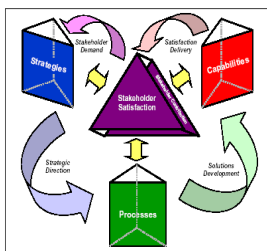
INDICATORI:

1. Rispetto del 100 % delle scadenze di legge di competenza del Servizio		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

2. Affiancamento Istituzione nella redazione 100% documenti Bilancio di previsione e procedimento approvazione		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Affiancamento Istituzione nella redazione 100% documenti Rendiconto Gestione e procedimento approvazione		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Affiancamento Istituzione nella redazione del 100% delle verifiche di cassa da sottoporre al Revisore		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
5. Affiancamento Istituzione nel monitoraggio delle proprie entrate da servizi per utenti		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Temperanza Claudio	06.10	Consolidamento efficienza del Servizio Finanziario	70%
Tagliagambe Roberta (art.1c.557)	06.10	Consolidamento efficienza del Servizio Finanziario	70%
Scelsi Silvia (Istituzione)	06.10	Consolidamento efficienza del Servizio Finanziario	70%
Braglia Barbara (distacco 25%)	06.10	Consolidamento efficienza del Servizio Finanziario	100%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Pubblicità e affissioni
responsabile: **Venturelli Monica**

Settore/Servizio: 07. SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---

OBIETTIVO: 07.10 GESTIONE BANCA DATI CANONE COMUNALE PUBBLICITA' E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Aggiornamento della banca dati del canone attraverso operazioni di bonifica delle posizioni, aggiornamento dati contribuenti e inserimento denunce; gestione delle richieste di preventivo e prenotazioni per il servizio.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Mesini Matteo
-------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
VENTURELLI MONICA	Dirigente	12%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
DUP: progetto strategico di mandato	02 Pubblicità e affissioni
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Gestione e continuo aggiorn. banche dati e procedimenti

Beneficio atteso

Garantire l'emissione di ruoli del canone per l'esposizione pubblicitaria aggiornati e completi per la riscossione dello stesso.

Erogare il servizio affissioni in modo tempestivo ed efficiente e nel rispetto dei regolamenti dei comuni

Portatori di interessi

Contribuenti del canone per le esposizioni pubblicitarie

Utenti del servizio pubbliche affissioni

Comuni dell'Unione che hanno conferito il servizio (Maranello, Fiorano, Formigine, Sassuolo e Prignano)

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

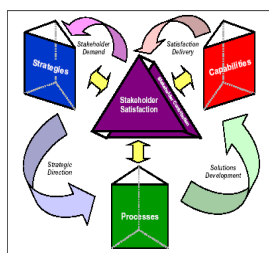
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Aggiornamento banca dati canone pubblicità	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													
2. Gestione delle richieste di preventivo per le affissioni e delle conseguenti prenotazioni	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Numero dichiarazioni ICP gestite		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,000 a 300,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 199,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Numero fogli affissi		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20.000 a 25.000	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19.999,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Venturelli Monica (comando 5%)	07.10	Gestione banca dati ICP e prenotazioni affissioni	12%
Moretti Alessia	07.10	Gestione banca dati ICP e prenotazioni affissioni	40%
Minghelli Antonella	07.10	Gestione banca dati ICP e prenotazioni affissioni	95%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SUB AMBITO MONTANO - Servizi: Segret.Am., Assoc.prom.e inf.turistica, Tecnico responsabile: Fontana Annalisa

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO MONTANO	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---------------------------------

OBIETTIVO: 08.10 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO/ MIGLIORAMENTO SERVIZI E FUNZIONI SUB AMBITO MONTANO

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☐	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

Anche per il 2025 l'obiettivo tende al mantenimento dello standard di qualità del sub ambito montano Servizio Segreteria Amministrativa, Servizio Tecnico (Territorio, Ambiente, Forestazione, Lavori Pubblici) Servizio Associato informazione e promozione turistica. Si prevede di monitorare costantemente opportunità e bandi di finanziamento per lo sviluppo di progetti finalizzati alla valorizzazione della montagna. Si prevede inoltre di operare in sinergia con Enti terzi come Regione, Provincia, Unioni, Gal, Atersir, Uncem, Parco Emilia Centrale, ecc.. Il servizio continuerà a predisporre atti e provvedimenti amministrativi anche complessi di competenza, per mantenere e migliorare i livelli raggiunti e svolgere le attività in modo tempestivo al fine di rispettare le tempistiche di completamento di progetti e altre attività pianificate.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Paladini Maurizio
-------------------------------	-------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
FONTANA ANNALISA	Incarico EQ	30%

Valore Pubblico: liv.impatto	☐ ambientale	☐ economico	☐ sociale	☐ assisten.	☐ istituz.
------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	08 SERVIZIO SUB AMBITO MONTANO
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1.11 Altri Servizi Generali
DUP: progetto strategico di mandato	07 Sub Ambito
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Pianif.e program.funzioni e servizi per mant./migl.livelli raggiunti e ottimizzazione attività 2 Reperim.risorse econom.attraverso opportunità finanziam.

Beneficio atteso

Mantenimento e perfezionamento dei livelli raggiunti nei rapporti Sub ambito/Comuni Montani - Unione/Sub Ambito.
Ottimizzazione tempistiche di realizzazione di progetti e interventi e della loro successiva rendicontazione.

Portatori di interessi

Comuni, Unione, Associazioni, imprese, cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

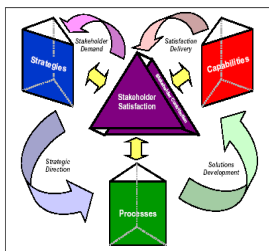
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Programmazione, pianificazione e gestione ottimale delle attività per il mantenimento dei livelli raggiunti	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		<i>Effettivo</i>													
2. Incontri periodici di programmazione e sviluppo di progetti e interventi con Sindaci e Amministratori	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													
3. Sinergia con Regione, Provincia, Unioni, Gal, parco, Uncem ecc..per sviluppo di attività, progetti e interventi di interesse per il territorio	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Garanzia del 100% delle attività ordinarie del servizio		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Partecipazione a incontri di programmazione con Sindaci		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 7,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Partecipazione ad incontri con Enti terzi per condividere e sviluppare progetti e interventi di interesse per il territorio		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Fontana Annalisa	08.10	Attività coord. e miglior. servizi e funzioni Sub Ambito	30%
Fontana Marco	08.10	Attività coord. e miglior. servizi e funzioni Sub Ambito	30%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Sportello Unico Attività Produttive responsabile: Illari Andrea

Settore/Servizio: 09 SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---------------------------------

OBIETTIVO: 09.10 MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEI SERVIZI AFFERENTI AL SUAP

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

L'obiettivo tende a garantire uno standard di qualità dei servizi rivolti alle imprese, agli operatori economici e professionali. Mantenimento orari di apertura al pubblico on line e telefoniche, risposte qualificate on line e telefoniche a coloro che interagiscono con lo SUAP per l'avvio delle attività economiche consapevoli che ciò rende più efficiente il servizio. Doveroso rispetto dei tempi di legge per l'espletamento del rilascio delle pratiche di competenza dello SUAP. Mantenimento fino alla entrata in vigore delle nuove disposizioni normative, 25/07/2025, della gestione delle PEC entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento, 2 gg lavorativi per il processamento delle SCIA e Comunicazioni e di 3.5 gg lavorativi per il processamento delle CDS con un netto miglioramento dell'efficienza del servizio.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Fantini Mauro
-------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	28%
D'ANDREA GIOVANNI	Responsabile	50%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	09 SUAP
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
DUP: progetto strategico di mandato	21 Sportello unico per le attività produttive
DUP: obiettivo strategico di mandato	2 Maggior coord.per omogen.e semplific.procedimenti

Beneficio atteso

Riallineamento e mantenimento dello standard dei servizi per i cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni.

Portatori di interessi

Cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

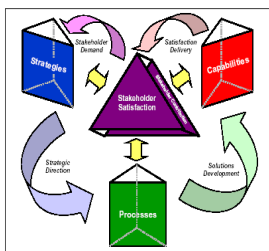
Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Mantenimento attuali orari di apertura al pubblico servizi on line e telefonici	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													
2. Processamento pec, istanze, segnalazioni e comunicazioni	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Mantenimento 100% orari di apertura al pubblico		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Processamento di almeno l'80% delle pec, istanze, segnalazioni e comunicazioni nei termini di qualità fissati dal servizio (report al 31/12/2025)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod.obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando 5%)	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	28%
D'Andrea Giovanni (EQ dist. 60%)	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	50%
Di Paolo Chiara	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	50%
Bonini Gabriele	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	50%
Tabaroni Anna	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	50%
Fabbri Samanta	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	50%
Stefani Marco	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	50%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Centrale Unica di Committenza responsabile: Piras Stefania

Settore/Servizio: 10. STAZIONE UNICA APPALTANTE (Centrale Unica di Committenza C.U.C.)	Triennio 2025-2027 Anno 2025
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 10.10 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione ☐	digitalizzazione ☐	accessibilità amm.ne ☐
	efficienza ☒	qualità ☐	pari opportunità/equil.genere ☐

Descrizione sintetica:

La Centrale agisce quale Responsabile del procedimento della fase di selezione del contraente fino alla aggiudicazione definitiva ed efficace; in particolare: acquisisce il CIG (codice identificativo gara), predispone e approva il bando di gara/disciplinare/ lettera di invito e tutti gli atti preparatori; richiede il preventivo di spesa per le pubblicazioni sui giornali e sulla GURI; effettua le pubblicazioni (giornali, GURI, sito e piattaforma telematica); fornisce i chiarimenti; nomina la commissione giudicatrice; effettua le sedute e redige i verbali; effettua le verifiche sugli aggiudicatari; effettua l'aggiudicazione definitiva e le comunicazioni obbligatorie previste dall'art.76 del Codice; cura l'accesso agli atti e la post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando; forma e trasmette le comunicazioni e le notizie all'ANAC; effettua le pubblicazioni, per quanto di propria competenza, di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012; provvede al pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa Autorità; trasmette all'Ente aderente l'atto di aggiudicazione definitiva e, dopo l'intervenuta efficacia, tutti gli atti relativi alla procedura.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Braglia Fabio
-------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PIRAS STEFANIA	Dirigente	15%
MICELI ROSSANA	Incarico EQ	60%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	10 STAZIONE UNICA APPALTANTE (C.U.C.)
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.11 Altri servizi generali
DUP: progetto strategico di mandato	06 Efficienza e flessibilità organizzativa
DUP: obiettivo strategico di mandato	4 Standardizzazione procedure di gara

Beneficio atteso

Conferma dei risultati conseguiti in merito alla conclusione dei procedimenti nei tempi stabiliti

Portatori di interessi Enti aderenti, cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
1. Acquisizione del CIG (codice identificativo gara), predisposizione e approvazione del bando di gara / disciplinare / lettera di invito e tutti gli atti preparatori; richiesta preventivo di spesa per le pubblicazioni sui giornali e sulla GURI; effettuazione delle pubblicazioni (giornali, GURI, sito e piattaforma telematica); pubblicazione dei chiarimenti	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													
2. Effettuazione delle verifiche sugli aggiudicatari, dell'aggiudicazione definitiva e delle comunicazioni obbligatorie previste dall'art.76 del Codice; evasione dell'accesso agli atti e cura della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando; forma e trasmette le comunicazioni e le notizie all'ANAC; pubblicazioni, per quanto di propria competenza, di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012; pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa Autorità; trasmissione all'Ente aderente l'atto di aggiudicazione definitiva e, dopo l'intervenuta efficacia, tutti gli atti relativi alla procedura	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													

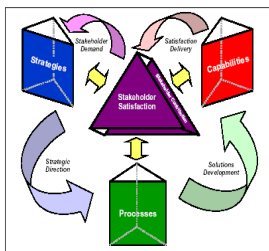
INDICATORI:

1. Pubblicazione della gara entro 25 giorni (valore medio) dalla determina di approvazione del bando		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 25,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 26,00 a 999,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Aggiudicazione della gara entro 10 giorni (valore medio) dall'ultima seduta		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 10,00	Scostamento:

Valore Critico	Da 11,00 a 999,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Piras Stefania	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	15%
Miceli Rossana	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	60%
Torlai Lorenzo	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	60%
Silvestri Angelo (distac.50%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	60%
Aureli Maria Cristina	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	60%
Fochetti Costanza	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	60%
Bruini Barbara (distacco 10%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Dist.	60%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Sismica
responsabile: Illari Andrea

Settore/Servizio: 11 SERVIZIO SISMICA	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---------------------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO: 11.10 MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEI SERVIZI AFFERENTI AL SERVIZIO SISMICA

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

La revisione della normativa sismica applicata a partire dal 2021, prevede che l'attività principale di rilascio di autorizzazione sismica a seguito di valutazione della pratica presentata, si trasformi in un semplice deposito, asseverato dal professionista abilitato. Questa nuova procedura ha visto sostanzialmente modificata l'attività dell'ufficio, che ha mutato la sua funzione nell'ottica di verificare a campione le istanze depositate.

Anche per il 2025, l'obiettivo tende al mantenimento dell'attuale standard di qualità dei servizi rivolti ai professionisti/servizi edilizia Comuni Unione/privati cittadini. Si prevede di consolidare l'organizzazione studiata per rendere omogenea la trattazione delle istruttorie delle pratiche che pervengono dai Servizi Edilizia privata dell'Unione, attraverso il portale SUAP/posta elettronica certificata, rendendo più efficiente il servizio all'utenza, nel rispetto dei tempi di legge per l'espletamento del rilascio delle pratiche di competenza dell'ufficio.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Fantini Mauro
-------------------------------	---------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	10%
CERASO MARCELLO	Responsabile	50%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	11 SISMICA
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 01.06 Ufficio tecnico
DUP: progetto strategico di mandato	03 Autorizzazione Sismica
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Stabilizzazione e rafforzamento nuovo ufficio

Beneficio atteso

Mantenimento e consolidamento dell'attuale standard dei servizi per i cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni

Portatori di interessi Cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni
--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

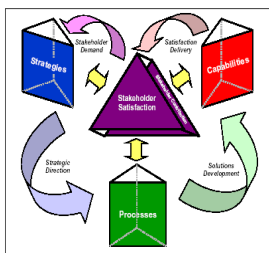
Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Mantenimento attuali orari di apertura al pubblico	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													
2. Acquisizione in deposito delle pratiche e verifica a campione delle stesse	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Mantenimento 100% orari di apertura al pubblico (report finale)		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Verifica, a campione, di almeno il 30% delle pratiche totali presentate in deposito nell'anno		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 50,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando 2%)	11.10	Mantenim.standard serv.affidenti al Servizio Sismica	10%
Ceraso Marcello (distacco 50%)	11.10	Mantenim.standard serv.affidenti al Servizio Sismica	50%
Reda Ziad	11.10	Mantenim.standard serv.affidenti al Servizio Sismica	50%
Fontò Antonio	11.10	Mantenim.standard serv.affidenti al Servizio Sismica	50%
Ferrari Emanuela pt 83% (dist.60%)	11.10	Mantenim.standard serv.affidenti al Servizio Sismica	100%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SUB AMBITO MONTANO Servizio associato di Polizia Locale

Settore/Servizio: 50 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE SUB AMBITO MONTANO	Triennio 2025-2027 Anno 2025
---	---------------------------------

OBIETTIVO: 12.10 MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALI-QUANTITATIVI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Obiettivo di (DM 132/2022)	semplificazione efficienza	☐ ☒	digitalizzazione qualità	☐ ☐	accessibilità amm.ne pari opportunità/equil.genere	☐ ☐
-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--

Descrizione sintetica:

Al servizio competono attribuzioni di varia tipologia, per cui l'obiettivo tende al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio di Polizia Locale tramite:

- attività di vigilanza sul territorio nei limiti delle risorse disponibili;
- tutela dell'ambiente e del territorio tramite l'organizzazione di controlli congiunti con carabinieri forestali e guardie ecologiche volontarie e Polizia Provinciale;
- attività svolte in sinergia con l'autorità giudiziaria.

Valido dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Amministratore di riferimento	Paladini Maurizio
-------------------------------	-------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
FONTANA ANNALISA	Incarico EQ	5%

Valore Pubblico: liv.impatto ☐ ambientale ☐ economico ☐ sociale ☐ assisten. ☐ istituz.

Centro di Responsabilità: cod.e descr.	50 SERV.ASSOC.POLIZIA MUNICIPALE SUB AMBITO
D.U.P. codice e descrizione Missione	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza
Bilancio 2025-2027: cod.e des.Programma	Programma 1 Polizia Locale e amministrativa
DUP: progetto strategico di mandato	08 Polizia locale e amministrativa Sub Ambito
DUP: obiettivo strategico di mandato	1 Territorio sicuro, sulle strade, per la salute e sicurezza..

Beneficio atteso

Tutelare l'ambiente e il territorio. Migliorare i servizi al cittadino e l'immagine della Polizia Locale. Garantire servizi istituzionali in collaborazione con autorità.

Portatori di interessi

Cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Pattugliamento del territorio	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		Effettivo													
2. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Almeno n. 100 servizi di controllo del territorio		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Realizzazione di n. 6 servizi in collaborazione con Polizia Provinciale, Carabinieri Forestali, GEV per il rispetto della normativa ambientale.		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 6,00 a 6,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Fontana Annalisa	12.10	Mantenimento standard quali-quantitativi servizio PL	5%
Balestri Carlo	12.10	Mantenimento standard quali-quantitativi servizio PL	50%