

COMUNE DI PEROSA A. - ANNO 2025 - SETTORE TECNICO (RESPONSABILE geom. Enrico Casorzo)																
N. OBIETTIVO	OBIETTIVO-i modelli dei report da compilare sono forniti per gli obiettivi 1/2/3/4/5/6 Per il peso dei report verrà utilizzato il seguente criterio : Per ogni report non consegnato secondo i tempi previsti, il peso della performance /obiettivo sarà decurtata di 0,5 punti.	RISULTATO ATTESO	PERFORMANCE ottima	PESO	PERFORMANCE discreta	PESO	PERFORMANCE sufficiente	PESO	PERFORMANCE negativa	PESO	PERFORMANCE nulla	PESO	punteggio raggiunto/obiettivo	punteggio decurtato per mancata consegna nei tempi dei Report	PERFORMANCE RAGGIUNTA [a cura NDV]	VALUTAZIONE INTERMEDIA [30/06/2025]
1	RENDICONTAZIONI	Rendicontazione dei contributi agli enti competenti entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori e per gli acconti, entro 30 giorni dalla possibilità di richiedere l'acconto. consegna alla giunta del report quadrimestrale per il 31/03/2025 il 30/04/2025 e 31/12/2025	= 100% progetti	20	> 90%	15	> 50% progetti	10	> 20% progetti	4	> 10% progetti	-15				
2	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Pulizia delle caditoie e degli attraversamenti sul territorio comunale . Consegna report mensile degli interventi effettuati dagli operai del settore,scegliendo tra i punti segnati nell'elenco.Il rilievo effettuato dalla giunta conta 360 tra tombini e cunette	= 80 interventi	25	da 80 a 60 interventi	15	da 60 a 40	10	da 40 a 20	5	meno di 20	-15				
3	MANTENIMENTO DEL VERDE URBANO	Mantenimento dei punti verdi. Consegna report mensile degli interventi efettuati dagli operai del settore, sulla base dell'elenco assegnato . Il rilievo effettuato dalla giunta conta 22 punti	=100%	25	=70%	15	50%	7	=30%	5	=20%	-15				
4	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	Organizzazione della banca dati, coi contatti telefonici della popolazione di Perosa,da utilizzare in caso di necessità. I nuclei famigliari a Perosa sono 1610	40 % dei nuclei famigliari scheda residente raggiungibili	10	dal 39 al 30 % degli intestatari scheda	8	dal 29 al 10 % degli intestatari scheda	4	dal 9 al 1 % intestatari scheda	2	- dell'1%	-8				
5	RICHIESTE DEI CITTADINI	Rispetto delle tempistiche di risposta, entro 30 gg dalla richiesta, sulle richieste dei cittadini rilevabili dal Protocollo, Consegna alla giunta del report entro il 31/03/2025 -30/06/2025-30/09/2025-31/12/2025	= 100%	10	> 90 %	8	>70 %	4	>40 %	2	meno del 40%	-8				
6	RAZIONALIZZAZIONE RISORSE	Monitoraggio per ogni mezzo in dotazione , per tutto il 2025 dei chilometraggi percorsi (rilevabili dai dispositivi gps presenti sui mezzi) e relativi consumi,con report alla giunta al 31/03/2025-30/6/2025-30/09/2025 e 31/12/2025 .A fine 2025 presentazione alla giunta di un piano di razionalizzazione consumi adottabile per il 2026	consegna dei report secondo le scadenze nei termini + proposta di piano di razionalizzazione	10	cosegna dei report entro i 10 giorni rispetto ai termini richiesti +proposta di piano	8	scadenza entro i 20 giorni rispetto ai termini richiesti +proposta di piano	6	consegna dei report oltre i 30 giorni rispetto ai termini richiesti+ proposta di razionalizzazione	5	report non consegnati	-8				
				100		69		41		23		-69				

PERFORMANCE COMUNE DI PEROSA ARGENTINA - ANNO 2025 - AREA POLIZIA LOCALE (RESPONSABILE Dott. Alessandro Scherillo.)															
N. OBIETTIVO	OBIETTIVO-modelli per report da compilare sono forniti per gli obiettivi 1/2/3/4/5 Per il peso del report verrà utilizzato il seguente criterio : Per ogni report non consegnato secondo i tempi previsti,il peso della performance /obiettivo sarà decurtata di un punto.	RISULTATO ATTESO	PERFORMANCE ottima	PESO	PERFORMANCE. discreta	PESO	PERFORMANCE. Sufficiente	PESO	PERFORMANCE negativa	PESO	PERFORMANCE nulla	PESO	punteggio raggiunto/obiettivo	punteggio decurtato per mancata consegna nei tempi dei Report	PERFORMANCE RAGGIUNTA [a cura NDV]
1	CONTROLLO TERRITORIO	Servizi di controllo/presidio appiedato o automontato- Consegna alla giunta del report mensile.	50 SERVIZI	30	DA 49 A 35 SERVIZI	15	DA 34 A 20 SERVIZI	10	DA 19 A 10 SERVIZI	5	MENO DI 10 SERVIZI	-15			
2	CONTROLLO REVISIONI COPERTURE ASSICURTIVE ecc.	Pattugliamento per verifiche Art. 80 e 193 CDS con impianti lettura targhe. Consegna alla giunta del report mensile.	25 SERVIZI	30	DA 24 A 18 SERVIZI	15	DA 17 A 10 SERVIZI	10	DA 9 A 8	5	MENO DI 8 SERVIZI	-15			
3	CONTROLLO COMPOSTER	Verificare sull'utilizzo effettivo dei composte composte composte.Consegna alla giunta del report mensile	20	10	DA 19 A 15	15	DA 15 A 13	6	DA 12 A 8	2	MENO DI 8 SERVIZI	-15			
4	RICHIESTE DEI CITTADINI	Risposte ai cittadini entro 30 gg da data protocollo in entrata Consegna alla giunta del report mensile	= 100%	10	DA 99 % A 90 %	7	DA 89 % A 70%	7	DA 70% A 30%	3	MENO DEL 30%	-7			
5	RAZIONALIZZAZIONE RISORSE	Monitoraggio del mezzo in dotazione , per tutto il 2025 dei chilometraggi percorsi (rilevabili dai dispositivi gps presenti sui mezzi) e relativi consumi,con report alla giunta al 31/3/2024-30/6/2025 30/9/2024 e 31/12/2025 A fine 2025 presentazione alla giunta di un piano di razionalizzazione consumi adottabile per il 2026	consegna dei report secondo le scadenze nei termini + proposta di piano di razionalizzazione	10	consegna dei report entro i 10 giorni rispetto ai termini richiesti con proposta di piano	8	consegna dei report entro i 20 giorni rispetto ai termini richiesti +proposta di piano	5	consegna dei report entro i 30 giorni rispetto ai termini richiesti -mancanza proposta	3	consegna dei report oltre i 30 giorni rispetto ai termini richiesti -mananza di proposta	-8			
6	NUOVA SISTEMAZIONE AREA MERCATALE	organizzazione dell'area mercatale di piazza Terzo alpini	realizzazione entro il 6 luglio 2025	10	realizzazione entro il 13 luglio 2025	7	realizzazione entro il 30 luglio 2025	3	realizzazione oltre il 30 luglio	1	mancata realizzazione	-7			
				100		67		41		19		-67			

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA - ANNO 2025 - AREA AMMINISTRATIVA (RESPONSABILE dott.ssa ILARIA TERSIGNI)															
N. OBIETTIVO	OBIETTIVO Per il peso dei report verrà utilizzato il seguente criterio : Per ogni report non consegnato secondo i tempi previsti, il peso della performance /obiettivo sarà decurtata di un punto.	OBIETTIVO OBIETTIVO	PERFORMANCE ottima	PESO	PERFORMANCE discreta	PESO	PERFORMANCE sufficiente	PESO	PERFORMANCE negativa	PESO	PERFORMANCE nulla	PESO	punteggio raggiunto/obiettivo	punteggio decurtato per mancata consegna nei tempi dei Report	PERFORMANCE RAGGIUNTA [a cura NDV]
1	CARICAMENTO ATTI PREGRESSI STATO CIVILE	Caricamento dati degli aatti di matrimonio dell'anno 1967 e 1968 (IIA eIIB) .45 entro il 30/6/2025- 65 entro il 31/12/2025	100% attività portate a termine	20	>90% attività portate a termine	10	>50% attività portate a termine	7	>20% portate a termine	3	>10%portate a termine	-10			
2	CARICAMENTO CARTELLINI CIE ALL'INTERNO DI SICRAWEB EVO	Caricamento cartellino Cie all'interno del nuovo gestionale SICRAWEB Evo dell'anno in corso . Caricamento da effettuarsi secondo le CIE rilasciate. Report da consegnare in giunta entrio il 30/6/2025 e 31/2/2025	100% attività portate a termine	20	>90% attività portate a termine	10	>50% attività portate a termine	7	>20% portate a termine	3	>10%portate a termine	-10			
3	RICHIESTE DEI CITTADINI/ASSOCIAZIONI	1. Stipula degli atti di concessione dei loculi entro 30 giorni dal versamento dell'utente; 2. Mantenimento albo associazioni 3. Predisposizione atti affinché le associazioni ricevano i contributi secondo le convenzioni/ accordi Consegna alla giunta del report per i punti 1-2-3 entro il 31/3/2025 -30/6/2025-30/9/2025-31/12/2025	100%dei punti 1-2-3 eseguiti secondo le tempistiche richieste	25	dal 99%al 80% dei punti 1-2-3 eseguiti secondo le tempistiche	15	dal 79%al 65% dei punti 1-2-3 eseguiti nei tempi previsti	8	dal 64%al40% dei punti 1-2-3- eseguiti secondo le tempistiche previste	3	meno del 49% dei punti 1-2-3 eseguiti sencondo le tempistiche previste	-15			
4	AVVIO NUOVO APPLICATIVO CIMITERI SICRAWEB	Supporto nella modifica della struttura del cimitero sul nuovo gestionale SICRAWEB-EVO.Predisposizione modulistica associata 5 moduli entro il 30/6/2025 e 5 moduli al 31/12/2025	100% attività portate a termine	15	>90% attività portate a termine	10	>50% attività portate a termine	7	>20% portate a termine	3	>10%portate a termine	-10			
5	ATTIVAZIONE ANSC	Affidamento dell'incarico alla ditta Maggioli per l'attivazione del servizio. Predisposizione delle pratiche propedeutiche alla chiusura dei registri cartacei e attivazione di quelli digitali.Conclusione lavori entro il 31/12/2025	100% attività portate a termine	10	>90% attività portate a termine	7	>50% attività portate a termine	5	>20% portate a termine	3	>10%portate a termine	-7			
6	RAZIONALIZZAZIONE RISORSE	1. Monitoraggio della quantità globale di carta utilizzata nel 2025. Monitoraggio al 30/6/2025-31/12/2025-Consegna della proposta di razionalizzazione il 31/12/2025 2. monitoraggio delle attività delle tre diverse figure del Servizio Civile Universale. Consegna in giunta del report attibità svolte al 30/6/2025-31/12/2025	consegna dei report secondo le scadenze con proposta finale di razionalizzazione sull'utilizzo della carta	10	consegna dei report entro i 10 giorni oltre i termini richiesti+proposta di piano	8	consegna entro i 20 giorni rispetto aai termini richiesti +proposta di piano	6	consegna dei report entro i 30 giorni rispetto ai termini richiesti-mancanz di proposta	5	consegna dei report oltri i 30 giorni rispetto ai termini richiesti-mancanz di proposta	-8			
				100		60		40		20		-60			

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA - ANNO 2025 - AREA FINANZIARIA E TRIBUTI (RESPONSABILE RAG.Silvia Trombotto)															
N. OBIETTIVO		RISULTATO ATTESO	PERFORMANCE ottima	PESO	PERFORMANCE discreta	PESO	PERFORMANCE sufficiente	PESO	PERFORMANCE NEGATIVA	PESO	PERFORMANCE nulla	PESO	punteggio raggiunto/obiet tivo	punteggio decurtato per mancata consegna nei tempi dei Report	PERFORMANCE RAGGIUNTA [a cura NDV]
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE	Formazione personale settore finanziario-tributi al fine di renderlo autonomo nell'elaborazione dei cedolini stipendi, nella liquidazione delle fatture e nell'emissione dei mandati di pagamento, , nella gestione dei tributi comunali e nell'elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento Imu. Consegna alla giunta del monitoraggio della formazione effettuata entro il 30 aprile 2025-il 30 settembre 2025-e il 31 dicembre 2025 dove sono annotati i tempi, gli argomenti, la formazione fatta e le competenze acquisite		25	4 attività di formazione concluse	15	3 attività di formazione concluse	10	2 attività formazione concluseormate	7	formazione no effettuata	-15			
2	RISPETTO DELL'ITER DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE /CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI /RIMBORSI SERVIZI ASSOCIATI	Liquidazione contributi agli enti partecipati/convenzionati entro 60 giorni dalla richiesta .Nel caso di Associazioni entro 10 giorni dalla determina di liquidazione (fatto salva comprovata e comunicata indisponibilità di cassa)	= 100% delle fatture/contributi	25	da 99 a 80% delle fatture/contributi	15	da 79 a 65 % delle fatture /contributi	8	da65 a 50 % delle fatture/contributi	3	meno del 49 % dele fatture /contributi	-15			
3	MONITORAGGIO SOMME IMPIEGATE E DISPONIBILI	Consegna alla giunta a cadenza mensile del report coi dati delle somme impegnate nei vari capitoli / le somme utilizzate /la disponibilità dispobilità presente nei vari capitoli	consegna regolare a fine di ogni mese	20	consegna entro la prima settimana del mese successivo	5	consegna entro due settimane del mese successivo	3	consegna entro tre settimane del mese successivo	1	mancata consegna	-5			
4	REGOLAMENTI	redazione regolamento di contabilità ' approvato entro il 20 dicembre	regolamento approvato entro il 20 /12/2024	10	regolamento approvato entro il 25/12/2024	8	regolamento approvato entro il 28/12/2024	5	regolameneto approvato entro il 31/12/2024	3	regolamento non approvato	-8			
5	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026	approvazione entro il 20 dicembre 2025	entro il 20 dicembre 2025	10	entro il 15 gennaio 2026	10	entro il 30 gennaio 2026	7	entro il 15 febbraio 2026	3	oltre il 15 febbraio 2026	-10			
6	APPROVAZIONE RENDICONTO 2025	Approvazione Rendiconto 2025	entro il 30 marzo 2025	10	entro il 15/04/2025	10	entro il 20/04/2024	7	entro il 30/04/2025	3	oltre il 30/4/2025	-10			
				100		63		40		20		-63			