



Comune di **MONTECATINI TERME**

PROVINCIA DI PISTOIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa e riferimenti Normativi.....

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - ***Sottosezione di Programmazione Valore Pubblico***

- ☐ Allegato sub B1 “Dettaglio parte strategica”
- ☐ Allegato sub B2 “Piano Triennale 2025/2027 per la razionalizzazione dell’utilizzo della dotazione strumentale per l’automazione d’ufficio”

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - ***Sottosezione di Programmazione Performance***

- ☐ Allegato sub C1 “Obiettivi Dirigenti”
- ☐ Allegato sub C2 “Obiettivi per Aree e Settori dell’ente”
- ☐ Allegato sub C3 “Piano delle azioni positive 2025-2027”;

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - ***Sottosezione di Programmazione Rischi corruttivi e e trasparenza***

La presente sottosezione completa degli allegati è stata approvata con delibera della Giunta comunale n.12 del 14/1/2025 che si recepisce nel presente provvedimento.

Sezione 3 Capitale umano e organizzazione- ***Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile***

Per il Piano di organizzazione del lavoro Agile 2025-2027, nelle more di aggiornamento, ci si avvale, in via transitoria, del precedente Pola approvato con delibera della Giunta comunale n.242/2022

Sezione 3 Capitale umano e organizzazione- ***Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale***

- ☐ Allegato sub D1 “Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027”;
- ☐ Allegato sub D2 “Relazione al Piano triennale del fabbisogno del personale sul rispetto dei parametri di spesa e stanziamenti di bilancio”.

Il Piano della formazione del personale 2025-2027 sarà oggetto di successiva variazione del presente documento

Premessa e Riferimenti normativi

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente integrato e modificato.

Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA., funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Con il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento indicante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", è stato definito il contenuto del PIAO.

In data 30 giugno 2022 con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" è stato adottato un piano tipo come supporto alle amministrazioni e stabilito che il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, ha durata triennale e aggiornato annualmente entro la predetta data, precisando che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO deve consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

In fase di prima applicazione il Comune di Montecatini Terme ha adottato in data 8/9/2022 il PIAO 2022-2024, quale documento di carattere sperimentale e di transizione, anche alla luce di un quadro

normativo che presentava incertezze, in particolare in riferimento al coordinamento delle varie fonti normative, per giungere ad una migliore definizione sia con l'adozione dei PIAO successivi.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di: MONTECATINI TERME Indirizzo: Viale Verdi, 46 51016 Montecatini Terme Codice fiscale/Partita IVA: 00181660473 Sindaco: Dott. Claudio Del Rosso Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2024): n.158 di cui n. 16 a tempo determinato Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2024): n.21687 Telefono: 0572-9181 Sito internet: https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx E-mail: comune@comune.montecatini-terme.pt.it PEC: comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
<u>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</u> Il concetto di <i>valore pubblico</i> si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance. Per <i>valore pubblico</i> deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata. Per generare <i>valore pubblico</i>, Il PIAO si pone come strumento di governance rivolto a tutti i soggetti interni ed esterni della pubblica amministrazione ed intende realizzare e perseguire obiettivi sostenibili per il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, sanitario, ambientale dei cittadini, delle imprese e di tutti gli stakeholder. I valori pubblici perseguiti dal Comune di Montecatini Terme e definiti nel DUP 2025-2027 (Sezione strategica), nell'ambito delle linee programmatiche di mandato sono individuati in 4 ambiti di intervento, così delineati: 1. Benessere ambientale, territoriale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile; 2. Benessere sociale, scolastico ed educativo;

3. Benessere socio-economico e culturale;**4. Benessere organizzativo dell'Ente e Rafforzamento della capacità amministrativa**

I 4 ambiti di valore pubblico si articolano in n.9 Obiettivi strategici derivanti dalle Linee di Mandato che a loro volta si articolano “a cascata” negli obiettivi operativi annuali e/o a valenza triennale, oltre agli obiettivi trasversale per tutti i Settori dell'ente inerente l'attuazione delle misure di trasparenza e per la Prevenzione della corruzione, la digitalizzazione e il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, che trovano corrispondenza nella parte operativa del DUP 2025-2027 e rappresentano gli obiettivi di Performance.

Nell'ambito del valore pubblico **“Benessere ambientale, territoriale, infrastrutturale e sviluppo della comunità sostenibile”** collegato all'obiettivo strategico “Assetto del territorio, del Patrimonio e arredo urbano”, e del valore pubblico **“Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa”** collegato all'Obiettivo Strategico “Digitalizzazione, Riorganizzazione e potenziamento della struttura comunale, miglioramento dei servizi al cittadino e recupero dell'efficacia amministrativa”, rivestono particolare importanza i **progetti finanziati con i fondi del PNRR** (come esplicitati nell'apposita sezione del DUP 2024-2026) inerenti interventi di ristrutturazione di impianti sportivi e di riqualificazione/adeguamento statici delle scuole, asilo nido e della Transizione al digitale.

Le linee strategiche per la generazione di **VALORE PUBBLICO** vengono riepilogate sinteticamente nello schema che segue, mentre le schede di dettaglio riepilogative degli ambiti strategici suddivisi per missioni di bilancio e con la misurazione del grado di realizzazione suddiviso per annualità sono riepilogate nell'allegato **sub B1**:

Valore pubblico	Obiettivo strategico	Valore atteso
Benessere ambientale, territoriale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile	Politiche ambientali, sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente e Piano di gestione del sito Unesco	Promozione e sviluppo di politiche attive per l'ambiente, sostenibilità, diversificazione delle fonti energetiche e soccorso civile
	Ordine pubblico, sicurezza e legalità	Azioni preventive e di controllo del territorio, contrasto all'illegalità e recupero evasione fiscale
	Assetto del territorio, del patrimonio e arredo urbano	Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico, riqualificazione e messa a norma delle strutture comunali, implementazione del piano di arredo urbano

Benessere sociale, scolastico ed educativo	Politiche Sociali, politiche giovanili, famiglia	Superamento della marginalità, accoglienza e integrazione cittadini dei paesi terzi, implementazione della progettualità in favore degli anziani, tutela della salute
	Istruzione e diritto allo studio	Sostegno alla formazione ed educazione dei cittadini, incremento di opportunità educative e di qualità
Benessere socio-economico e culturale	Rilancio turistico, economico, culturale e commerciale	Valorizzazione e sviluppo del turismo culturale, enogastronomico, sportivo congressuale, artistico e naturalistico, impulso ad iniziative di ambito/programmazione grandi eventi
	Progetto Museo delle terme presso la palazzina regia	Realizzazione di un polo espositivo culturale denominato Museo delle Terme
Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa	Digitalizzazione, riorganizzazione e potenziamento della struttura comunale, miglioramento dei servizi al cittadino e recupero dell'efficacia amministrativa	Riorganizzazione della struttura comunale in funzione delle priorità programmatiche anche attraverso la digitalizzazione e reingegnerizzazione di alcuni processi interni ed esterni per il miglioramento della fruizione dei servizi da parte dei cittadini
	Trasparenza, partecipazione e relazioni territoriali	Adozione di misure per favorire la partecipazione dei cittadini/associazioni alle politiche gestionali dell'Ente anche al fine di garantire sempre maggiore informazione e trasparenza

Il Piano triennale 2025/2027 per la razionalizzazione dell'utilizzo della dotazione strumentale per l'automazione d'ufficio (**all. sub B 2 al presente Piano**) rappresenta lo strumento attraverso il quale avviene l'attuazione del potenziamento delle competenze per dirigersi verso una gestione più evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, garantendo in questo modo il passaggio ad una vera "Amministrazione digitale". Di particolare importanza per la transizione al digitale e la connettività, è rappresentata dai progetti finanziati con i fondi PNRR "Italia digitale 2026", anche ai fini dell'inclusione sociale ed accesso alle persone con disabilità.

A tal proposito ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 6 del DL 80/21, come introdotto dal decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227, con decreto sindacale n. 3 del 25 gennaio 2024, è stato individuato **nel Responsabile del Settore Politiche sociali**, la figura da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, quale dipendente con esperienza sui temi dell'inclusione e dell'accessibilità e che costituisce esclusivamente il punto di riferimento ai fini degli eventuali rapporti interlocutori col Dipartimento della Funzione Pubblica. E' compito del Segretario Generale effettuare le necessarie attività per coordinare i Funzionari competenti ad individuare con maggior precisione le esigenze di accessibilità sia fisica che digitale (Responsabile dei Settori Lavori Pubblici, Manutenzione e Informatica) e le conseguenti misure compresa l'adeguata e specifica formazione.

Sottosezione di programmazione Performance

La sottosezione di Programmazione Performance, è strettamente connessa con il DUP 2025-2027 dal quale deriva la declinazione degli obiettivi operativi e di performance (in particolare dalla Sezione Operativa del DUP “Obiettivi Operativi”). Di seguito si riporta sinteticamente il prospetto riepilogativo della Programmazione annuale 2025 riferito agli obiettivi strategico/operativi dell’Ente, nell’ambito dei valori pubblici che l’Ente intende perseguire, dando evidenza agli obiettivi di performance organizzativi/individuali di PIAO legati alla dirigenza:

Tabella di sintesi sezione Strategico-operativa-Performance
Macrostruttura approvata con delibera della Giunta comunale n.12/2025

AREA TECNICA

Valore pubblico
Benessere ambientale, territoriale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile

Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	Note
Politiche ambientali, sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente e Piano di gestione del sito Unesco	Adesione circuito delle città "rifiuti zero";	Settore Governo del Territorio – Ambiente	Da attribuire al <u>Dirigente area Tecnica</u> quale unico obiettivo strategico ad oggetto “Nuovo sistema della raccolta rifiuti e progetti sperimentali per il contrasto all’abbandono, riduzione dei rifiuti, il recupero ed
	Spazzamento manuale sperimentale aggiuntivo;	Settore Governo del Territorio – Ambiente	

	Progetto pilota di spazzamento meccanizzato con divieto di sosta e cartellizzazione fissa;	Settore Governo del Territorio – Ambiente	il riciclaggio della materia”
	Progetto pilota “Priority Montecatini”;	Settore Governo del Territorio – Ambiente	
	Nuovo sistema raccolta rifiuti;	Settore Governo del Territorio – Ambiente	
	Programma degli impianti di radiocomunicazione;	Settore Governo del Territorio – Pianificazione urbanistica	
	Sito transnazionale Unesco "Great spas of Europe", supporto alle attività di monitoraggio del sito;	Settore Governo del Territorio – Pianificazione urbanistica	
	Servizio di manutenzione del verde pubblico;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Monitoraggio alberature;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Miglioramento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Approvazione piano di protezione civile;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Protezione civile	
	Convenzione in materia di protezione civile biennio 2025/2026 con associazioni di volontariato;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Protezione civile	

	Rifacimento pubblica illuminazione e infrastrutture per sistema videosorveglianza in Pineta	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Lavori Pubblici	
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Ordine pubblico, sicurezza e legalità	Verifica delle autorizzazioni rilasciate per l'utilizzo dei passi carrabili, riscontro in loco ed invito alla regolarizzazione per quelli che risultano sprovvisti. (strade dalla lettera I alla lettera M);	Settore Governo del Territorio – Edilizia privata	
	Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti	Settore Governo del Territorio - Ambiente	
Obiettivo strategico (DUP)	Progetto Pineta sicura (obiettivo in collaborazione con Corpo PM)	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni- Sistemi informativi	
	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Assetto del territorio, del patrimonio e arredo urbano	Redazione del Regolamento c.d. "Dehors";	Settore Governo del Territorio – Edilizia privata	
	Piano operativo in sostituzione del vigente Regolamento urbanistico	Settore Governo del Territorio – Pianificazione urbanistica Settore	<u>Da attribuire al Dirigente area Tecnica</u>
	Programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.);	Settore Governo del Territorio – Pianificazione urbanistica	
	Servizi cimiteriali di custodia, gestione operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione e manutenzione del patrimonio;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	

	Accordo quadro per servizio di controllo presidi antincendio e emergenza vari immobili;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Servizio di manutenzione ordinaria e verifica periodica degli impianti elevatori 2025/2026;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Servizio di manutenzione ordinaria e sostituzione lampade di emergenza (relamping) in vari immobili comunali - I lotto.	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Accordo quadro per la manutenzione della segnaletica stradale di tipo orizzontale e verticale posta sulla viabilità pubblica.;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Accordo quadro per la manutenzione delle strade, dei marciapiedi cittadini e ove possibile abbattimento delle barriere architettoniche - servizio di pronto intervento;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Accordi quadro per fornitura materiale a servizio del personale di cantiere e piccole manutenzioni su edifici comunali;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Servizio di manutenzione ordinaria e sostituzione di lampade di emergenza (relamping) in vari immobili comunali	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	

	Ristrutturazione capannone per cittadella protezione civile	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Protezione civile	
	Adesione alla convenzione Consip servizio luce e servizi connessi,;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Manutenzioni	
	Scuola d'infanzia e di primo grado e. De Amicis e C. Lorenzini/G. Merlini. Lavori di miglioramento sismico. 2° lotto	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori Pubblici	
	Scuola di primo grado G. Chini. Lavori di ristrutturazione e adeguamento;	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori Pubblici	
	Piscina comunale - valutazione sostenibilità economico-finanziaria per possibili alternative per la scelta della futura riqualificazione e gestione dell'impianto;	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori Impianti sportivi	<u>Da attribuire al Dirigente area Tecnica</u>
	Complesso sportivo L.Da Vinci – lavori manutenzione straordinaria copertura palestra;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Lavori Pubblici	
	Complesso sportivo L.Da Vinci - lavori adeguamento antincendio;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Lavori Pubblici	
	Ristrutturazione e miglioramento della Biblioteca Comunale – interventi PNRR;	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori PNRR	<u>Da attribuire al Dirigente area Tecnica</u>
	Ristrutturazione e miglioramento del plesso sportivo "Palateme"- INTERVENTI PNRR;	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori PNRR	
	Ristrutturazione e miglioramento plesso sportivo Stadio comunale "D.Mariotti" – INTERVENTI PNRR	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori PNRR	

	Ristrutturazione e miglioramento dell'Asilo nido Comunale – INTERVENTI PNRR	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori PNRR	
	Messa in sicurezza con adeguamento statico, miglioramento sismico e riqualificazione della Palestra scuola primaria "E. De Amicis" e dell'infanzia "C. Lorenzini/G. – INTERVENTI PNRR	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori PNRR	
	Studio di Fattibilità tecnico-economica per valorizzazione del centro	Settore PNRR e Lavori Pubblici – Lavori PNRR	
	Ristrutturazione capannone per cittadella di protezione civile	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Protezione civile	
	Manutenzione straordinaria varie strade e marciapiedi	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Lavori Pubblici	
	Palazzo del turismo – ristrutturazione, efficientamento energetico;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Lavori Pubblici	
Valore pubblico			
Benessere sociale, scolastico ed educativo			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Politiche Sociali, politiche giovanili, famiglia	Manutenzione appartamenti di proprietà comunale ai fini del loro utilizzo per finalità sociali (senior housing - housing temporaneo	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Manutenzioni	

	Beni confiscati alla mafia. Valorizzazione dell'immobile di Via Biscolla, attraverso la destinazione agli scopi sociali previsti nel decreto di assegnazione	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Patrimonio	
	Ricostituzione della consulta dello sport e stesura del relativo regolamento;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Sport	
	Avvio di progettazioni per la promozione della pratica sportiva come strumento di educazione e inclusione.;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Sport	
	- Recepimento delle nuove disposizioni sull'affidamento in gestione degli impianti sportivi- L. R. n. 21 2024);	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Sport	
	Prime azioni per la promozione delle pari opportunità e diritti umani nello sport	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Sport	
Valore pubblico			
Benessere socio-economico e culturale			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Rilancio turistico, economico, culturale e commerciale	Sostegno e promozione di grandi eventi e tornei stabili nonché ricorrenti , di carattere nazionale e internazionale;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Sport	
	Sviluppo e partecipazione alle iniziative turistico sportive di ambito;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Sport	
	Verifica dei requisiti degli operatori del commercio su aree pubbliche;	Settore Governo del Territorio – Attività produttive	

	PREDISPOSIZIONE BANDI DI CONCESSIONE DEI POSTEGGI ATTUALMENTE LIBERI NEL MERCATO GROCCO-LA SALUTE e NEL MERCATO SETTIMANALE DI PIAZZALE LEOPOLDO;	Settore Governo del Territorio – Attività produttive	
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Progetto Museo delle terme presso la Palazzina Regia	Restauro e risanamento conservativo con allestimento museografico della Palazzina Regia per la trasformazione in Museo	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Lavori Pubblici	
VALORE PUBBLICO			
Benessere organizzativo dell’Ente e rafforzamento della capacità amministrativa			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Digitalizzazione, riorganizzazione e potenziamento della struttura comunale, miglioramento dei servizi al cittadino e recupero dell'efficacia amministrativa	Rispetto dei tempi medi di pagamento		<u>Da attribuire al Dirigente area Tecnica</u>
	Formazione obbligatoria del personale		<u>Da attribuire al Dirigente area Tecnica</u>
	Digitalizzazione e revisione dei processi dell’Ente - passaggio al software gestionale in cloud sicr@web evo (obiettivo trasversale per tutti i settori dell’ente);	tutti i settori	<u>Da attribuire al Dirigente area Tecnica</u>
	- PNRR - PA Digitale 2026 - Transizione digitale della PA;	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Sistemi informativi	

	Canali di comunicazione digitale		Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Sistemi informativi	
	Popolamento banca dati su software applicativo sier@web di maggiori relativamente al modulo gestionale “patrimonio” con l’integrazione di documenti e atti amministrativi;		Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Patrimonio	
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura		
Trasparenza, partecipazione e relazioni territoriali	Attuazione delle misure generali di trasparenza e per la prevenzione della corruzione (obiettivo trasversale per tutti i settori dell’ente)	Tutti i settori		Da attribuire al Dirigente area Tecnica

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Valore pubblico			
Benessere ambientale, territoriale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Assetto del territorio, del patrimonio e arredo urbano	-Servizi di pulizia per gli edifici comunali;	Settore Finanziario - Economato	
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Ordine pubblico, sicurezza e legalità	Recupero evasione IMU e TARI;	Settore Finanziario - Tributi	
	Studio del modello organizzativo del sistema di polizia urbana con potenziamento e introduzione di figura come qualifica di DDSU	Settore Finanziario – Risorse umane	

Valore pubblico	
Benessere sociale, scolastico ed educativo	

Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2024-2026)	Struttura		
Politiche Sociale, politiche giovanili, famiglia	Progetti di cohousing e potenziamento convenzioni con il terzo settore	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi sociali		
	Sviluppo progettualita' volte alla tutela della salute in collaborazione con sds valdinievole	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi sociali		
	Sportello migranti	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi sociali		
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura		
Istruzione e diritto allo studio	Incremento Politiche educative di qualita' – Comune capofila Conferenza zonale	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici		
	Potenziamento nido comunale e servizi estivi 0-6	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici		
	Proseguimento della collaborazione progetto sperimentale denominato "Comunità educante" avviato dalla Società della Salute della Valdinievole	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici		
	Consolidamento ed arricchimento delle Attività estive rivolte ai bambini ed ai ragazzi dai 3 ai 14 anni	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici		
	Implementazione della qualità dei servizi scolastici erogati,	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici		

	Progettualità scolastiche	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici	
	Agevolazioni tariffarie servizi scolastici	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi scolastici	

Valore pubblico

Benessere socio economico e culturale

Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	Note
Rilancio turistico, economico, culturale e commerciale	DMO Fondazione Turismo	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi Unesco, Turismo, Cultura Settore Finanziario – Partecipate Avvocatura	<u>Da attribuire al Dirigente area Amm.va-contabile</u>
	Realizzazione di un piano di marketing integrato;	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi Unesco, Turismo, Cultura	
	Eventi della biblioteca comunale;	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi sociali e scolastici	
	Eventi culturali;	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi sociali e scolastici	
	UNESCO GREAT SPAS OF EUROPE Proseguimento dei lavori di promozione	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi Unesco,	

	conseguenti all'inserimento delle Terme di Montecatini nella World Heritage List ufficializzata il 24/07/2021;	Turismo, Cultura	
	UNESCO - Partecipazione a bandi di finanziamento emanati ai sensi della legge 77/2006 ;	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi Unesco, Turismo, Cultura	
	Servizi di business travel per gli Amministratori	Settore Finanziario - Economato	

Valore pubblico			
Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Digitalizzazione, riorganizzazione e potenziamento della struttura comunale, miglioramento dei servizi al cittadino e recupero dell'efficacia amministrativa	Rispetto dei tempi medi di pagamento		<u>Da attribuire al Dirigente area Amm.va- contabile</u>
	Formazione del personale		<u>Da attribuire al Dirigente area Amm.va- contabile</u>
	Riorganizzazione dell'Ente		<u>Da attribuire al Dirigente area Amm.va-contabile</u>
	Digitalizzazione e revisione dei processi dell'Ente - passaggio al software gestionale in cloud sicr@web evo (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente);	tutti i settori	<u>Da attribuire al Dirigente area Amm.va-contabile</u>

	Implementazione di una nuova "Privacy Policy" ai sensi del Regolamento UE 679/2006: elaborazione linee guida;	Settore AMM.VO – Segreterie e affari generali	
	Analisi e organizzazione del processo di adeguamento della contabilità dell'ente alla contabilità accrual prevista dalla riforma 1.15 del pnrr	Settore Finanziario - Ragioneria	
	Organizzazione per il passaggio al software gestionale in cloud sicr@web evo	Settore Finanziario - Ragioneria	
	Integrazione e modifica del regolamento delle entrate tributarie a seguito di adeguamenti normativi;	Settore Finanziario - Tributi	
	Imposta di soggiorno	Settore Finanziario - Tributi	
	Programmazione delle assunzioni	Settore Finanziario – Risorse umane	
	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
	Attuazione delle misure generali di trasparenza e per la prevenzione della corruzione (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente)	Tutti i settori	<u>Da attribuire al Dirigente area Amm.va-contabile</u>
Trasparenza, partecipazione e relazioni territoriali	Controlli interni, attuazione normativa anticorruzione e trasparenza e attuazione del Piao;	Settore Finanziario – Controllo di gestione	
	Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze	Settore servizi sociali, scolastici cultura e turismo – Servizi sociali e scolastici	

--	--	--	--

CORPO PM

Valore pubblico			
Benessere ambientale, territoriale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Ordine pubblico, sicurezza e legalità	Progetto Pineta sicura -Protocollo d'intesa "1000 occhi in città"; -Servizio di Steward per combattere il degrado; -Decoro; -Daspo urbano; -Abusivismo; - Sicurezza urbana e prossimità; -Residenze; - Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti	CORPO PM	

Valore pubblico	
Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità	

amministrativa			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Digitalizzazione, riorganizzazione e potenziamento della struttura comunale, miglioramento dei servizi al cittadino e recupero dell'efficacia amministrativa	Rispetto dei tempi medi di pagamento (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente);	CORPO PM	
	Digitalizzazione e revisione dei processi dell'Ente - passaggio al software gestionale in cloud sicr@web evo (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente);	CORPO PM	
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Trasparenza, partecipazione e relazioni territoriali	Attuazione delle misure generali di trasparenza e per la prevenzione della corruzione (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente)	CORPO PM	

Valore pubblico	
Benessere socio economico e culturale	

Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Rilancio turistico, economico, culturale e commerciale	DMO Fondazione Turismo	Avvocatura	

Valore pubblico			
Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa			
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura	
Digitalizzazione, riorganizzazione e potenziamento della struttura comunale, miglioramento dei servizi al cittadino e recupero dell'efficacia amministrativa	Rispetto dei tempi medi di pagamento (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente);	Avvocatura	
	Digitalizzazione e revisione dei processi dell'Ente - passaggio al software	Avvocatura	

	gestionale in cloud sicri@web evo (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente);	
Obiettivo strategico (DUP)	Obiettivi operativi (DUP e PIAO – PERFORMANCE 2025-2027)	Struttura
Trasparenza, partecipazione e relazioni territoriali	Attuazione delle misure generali di trasparenza e per la prevenzione della corruzione (obiettivo trasversale per tutti i settori dell'ente)	Avvocatura

Occorre evidenziare che l'Ente, ai fini della misurazione e valutazione della Performance, si è dotato di un sistema informatizzato che consente di:

- inserire gli obiettivi strategico/operativi che costituiscono la Performance, articolati per fasi con la relativa pesatura e percentuale di raggiungimento;
- creare un modello di analisi e mappatura delle attività istituzionali dell'Amministrazione; le attività sono suddivise fra i vari settori dell'Ente, collegando ad ognuna di esse sia le risorse di personale che economico-finanziarie, per definirne i costi ed il consumo di risorse relativo. Le attività sono misurate attraverso appositi indicatori di performance ottenuti attraverso la valorizzazione preventiva di variabili da parte degli Uffici. Tutto ciò consente la misurazione del grado di efficienza, efficacia e di outcome (risultato) per ciascun servizio dell'Ente;
- monitorare gli stati di avanzamento degli obiettivi (attraverso il grafico di Gant che riporta l'indicatore di puntualità e l'indicatore di realizzazione), delle strategie programmate e delle attività ordinarie degli Uffici Comunali;
- collegare ogni dipendente dell'Ente ad uno o più obiettivi strategico-operativi ed all'attività ordinaria dell'Ufficio di competenza, al fine di analizzare la performance individuale;

Si specifica che la nuova amministrazione insediatasi a giugno 2024, con delibera del Consiglio comunale n. 105 del 29/11/2024 ha approvato i nuovi criteri per la definizione del Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con delibera della Giunta comunale n.12 del 14/01/2025 ha approvato la nuova macrostruttura, suddivisa per Aree, Settori e Servizi, che prevede l'introduzione di n. 2 dirigenti, e che diventa efficace con l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027.

Con l'approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027 e Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, il Sindaco ha approvato

il decreto sindacale n. 8 del 18/2/2025 con il quale ha conferito al Segretario Generale, Dott. Vincenzo Lissa, ai sensi dell'art. 97 c. 4 lett. d) del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Dirigente ad *interim* ed in via transitoria delle n.2 Aree dell'Ente, Area Amministrativa Contabile e Area Tecnica, ai sensi dell'art. 107 del Tuel, fino alla individuazione delle rispettive figure dirigenziali.

Con la delibera della Giunta comunale n. 34 del 20/2/2025, di approvazione del PEG CONTABILE 2025-2027, alla quale si rimanda, sono state assegnate, oltre alle risorse finanziarie, anche le risorse umane ai rispetti Settori secondo l'area di appartenenza, mentre l'attribuzione dei dipendenti ai singoli Servizi/Uffici avverrà al termine della completa definizione delle procedure necessarie per la riorganizzazione dell'Ente, tutt'ora in corso, con l'individuazione delle due figure dirigenziali e la nomina dei responsabili con incarico di elevata qualificazione. Al termine di tali procedure verrà effettuato il collegamento dei singoli dipendenti, come assegnati ai singoli Servizi/Uffici, agli obiettivi operativi sopra elencati (e come approvati dai precedenti strumenti di programmazione -DUP 2025-2027) ed alle attività ordinarie, ed elaborate le relative schede di dettaglio, tramite la procedura informatica, ai fini del ciclo della Performance 2025 delineata per Centri di Responsabilità.

Per una migliore comprensione degli obiettivi di performance organizzativi/individuali attribuiti ai Dirigenti e degli obiettivi gestionali attribuiti ai vari Settori appartenenti alle due Aree, secondo la struttura derivante dalla nuova macrostruttura, si rimanda agli allegati "Sub C1 e Sub C2" del presente PIAO.

Ai fini dell'attuazione delle pari opportunità fra uomini e donne, con il presente atto viene approvato anche **il Piano delle azioni positive per il triennio 2025-2027 (all. sub C3)**, redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 198/2006 e secondo le direttive della Funzione Pubblica del 23.05.2007 e n. 2 del 26/06/2019.

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

Il PNA 2022 ha dettato indicazioni per la predisposizione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, richiamando quanto già indicato dall'Autorità negli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" e cioè che:

- è preferibile ricorrere ad una previa organizzazione logico schematica del documento e rispettarla nella sua compilazione, al fine di rendere lo stesso di immediata comprensione e di facile lettura e ricerca;
- si raccomanda l'utilizzo di un linguaggio tecnicamente corretto ma fruibile ad un novero di destinatari eterogeneo, che devono essere messi in condizione di comprendere, applicare e rispettare senza dubbi e difficoltà;
- si suggerisce la compilazione di un documento snello, in cui ci si avvale eventualmente di allegati o link di rinvio, senza sovraccaricarlo di dati o

informazioni non strettamente aderenti o rilevanti per il raggiungimento dell'obiettivo;

-è opportuno bilanciare la previsione delle misure tenendo conto della effettiva utilità delle stesse ma anche della relativa sostenibilità amministrativa, al fine di concepire un sistema di prevenzione efficace e misurato rispetto alle possibilità e alle esigenze dell'amministrazione.

Le indicazioni che l'Autorità offre tengono conto del fatto che **l'adeguamento agli obiettivi della riforma sul PIAO è necessariamente progressivo.**

Lo stesso Consiglio di Stato, nel parere sullo schema di D.P.R. relativo al PIAO, ha chiarito che il processo di integrazione dei piani confluiti nel PIAO debba avvenire in modo progressivo e graduale anche attraverso strumenti di tipo non normativo come il monitoraggio e la formazione.

Nel corso del 2023 la disciplina dei contratti pubblici è stata interessata da una serie di interventi legislativi che hanno contribuito a innovarne significativamente l'assetto.

L'entrata in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia il successivo 1° luglio 2023, del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (e la conferma di diverse norme derogatorie contenute nel d.l. 76/2020 e nel d.l. n. 77/2021 riferite al d.lgs. 50/2016 (nel seguito, anche "vecchio codice" o "codice previgente"), hanno determinato un nuovo quadro di riferimento, consolidando, al contempo, alcuni istituti e novità introdotte negli ultimi anni.

Pertanto il PNA 2023, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n.36/2023 ripropone le indicazioni riguardanti le criticità, gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione già contenute nel PNA 2022, tuttavia con gli opportuni adattamenti, modifiche e aggiornamenti normativi, ed eliminazione delle parti superate ovvero non più in vigore dopo la data di efficacia del d.lgs. 36/2023 del 1° luglio 2023.

Il PNA 2023 ha fornito aggiornamenti e indicazioni anche per la trasparenza dei contratti pubblici a seguito delle nuove disposizioni previste dal Nuovo Codice dei contratti e dall'art. 37 del d.lgs. 33/2013 modificato dallo stesso Codice

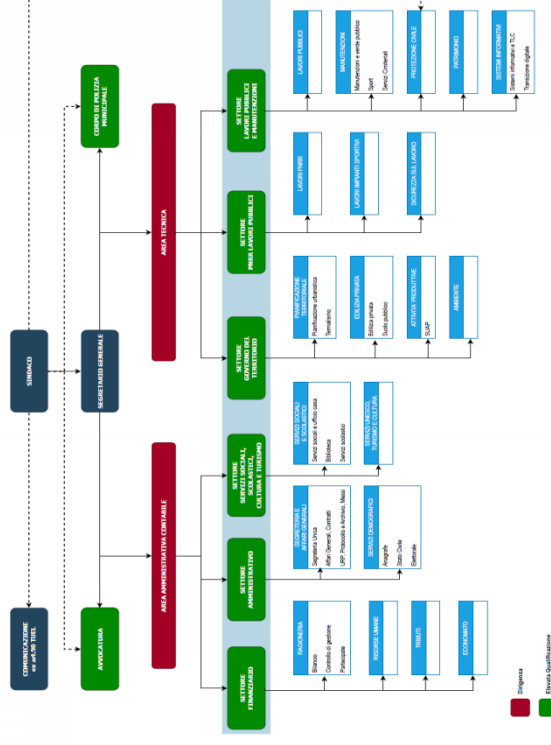
La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, completa degli allegati inerenti la mappatura dei processi, l'analisi dei rischi, la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e la tabella degli obblighi di pubblicazione è stata approvata con delibera della Giunta comunale n.18 del 24/01/2025 **che si recepisce nella presente sottosezione.**

La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza approvata con delibera GC n. 18/2025 tiene conto delle indicazioni dei PNA 2022 e 2023 e di ANAC e contiene, oltre alla parte dedicata alle premesse:

- I soggetti obbligati e coinvolti;
- Il Processo di gestione del Rischio mediante l'Analisi del Contesto esterno ed interno;
- La mappatura dei processi e la Valutazione e il trattamento del rischio con l'indicazione delle misure di prevenzione;
- La Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza negli Enti controllati e partecipati;
- La parte dedicata alla Formazione del Personale;
- La Sezione della Trasparenza dell'Ente con la parte dedicata all'accesso civico e con la predisposizione della tabella "Obblighi-di-pubblicazione" contenente tutte le informazioni da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e di tutte le importanti disposizioni normative intervenute in materia, in particolare in materia di contratti pubblici.
- Le responsabilità
- Il processo di monitoraggio

Inoltre all'interno della Sezione, al fine di una migliore lettura delle azioni e delle misure preventive, sono state predisposte singole tabelle e la

necessaria modulistica ai fini del rilascio delle necessarie dichiarazioni riguardanti l'assenza del conflitto di interessi, in materia di cause di incompatibilità e incompatibilità degli incarichi, verifica assenza pendenze penali in commissioni di concorso, etc.	
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Strutturale organizzativa	L'attuale Struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 12 del 14/01/2025 (diventerà efficace a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027) a seguito della delibera del Consiglio comunale n. 105 del 29/11/2024 di approvazione dei nuovi criteri per la definizione del Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi. L'attuale macrostruttura prevede l'introduzione di n. Dirigenti ed è organizzata in: • Aree; • Settori; • Servizi; - L'Area è l'unità organizzativa di massimo livello cui è preposto un dirigente; si articola in Settori (unità organizzative di livello intermedio) e Servizi (unità organizzative di base) in modo da garantire l'esercizio integrato delle funzioni del Comune, con possibilità di aggregazione e disaggregazione dinamica in funzione degli obiettivi amministrativi ed in un'ottica di efficienza organizzativa. - Il Settore è un'aggregazione di servizi cui può essere preposto un Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione. Possono essere istituiti Settori non inseriti in aree, come nel caso di incarichi di Elevata qualificazione connessi a specifiche professionalità. - Il Servizio è l'unità organizzativa di minima dimensione ed è preposto allo svolgimento di una o più funzioni attribuite al Settore. Tra i diversi livelli della struttura organizzativa vige il principio di dipendenza gerarchica. L'organigramma aggiornato, approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 12/2025, è il seguente:



La dotazione organica suddivisa per categorie al 31/12/2024, è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE AL 31/12/2024	
CATEGORIE	POSTI TOTALI
Posizioni organizzative	n. 15
Dipendenti categoria D	n. 30
Dipendenti categoria C	n. 83
Dipendenti categoria B	n. 30
Totale	n. 158

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Attualmente per il POLA 2025-2027, nelle more di aggiornamento, ci si avvale, in via transitoria, del precedente Pola approvato con delibera della Giunta comunale n.242/2022, come esplicitato nella delibera di approvazione del presente documento.
Sottosezione di programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale Piano	Il Piano triennale del fabbisogno del Personale (all. sub D1) è stato predisposto nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché dei limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e nel rispetto degli attuali vincoli di sostenibilità finanziare previsti dall’art. 33 del D.L. 34/2019, come specificato nella relativa relazione allegata (all.sub D2).
	Il Piano di formazione del personale 2025-2027 nel rispetto dei contenuti della normativa vigente anche tenendo conto degli indirizzi espressi dalla Direttiva del Ministro della PA del 14/1/2025 in materia di formazione del personale e con la finalità e l’esigenza di valorizzare il personale e, conseguentemente, di migliorare la qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell’Ente, verrà approvato con successivo provvedimento, come esplicitato nella delibera di approvazione del presente documento.
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Il Monitoraggio della sottosezione “Valore pubblico e “Performance” come stabilito dagli artt.6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni, dal vigente allegato 8 “Disciplina per la misurazione e valutazione della Performance “ del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e secondo la normativa prevista dal D.lgs. n. 267/2000 (in particolare agli artt.147, 147-ter e 198), è prevista una rendicontazione intermedia ed una rendicontazione finale a consuntivo sull’avanzamento degli obiettivi strategico/operativi e con eventuali interventi correttivi riguardanti l’azione, la programmazione o la stessa ridefinizione degli stessi. La rendicontazione strategico/operativa trova rappresentazione nei documenti del “Referto sul controllo di gestione”, Monitoraggi obiettivi di Performance, “Monitoraggi sul controllo strategico” e della “Relazione sulla Performance” approvati dalla Giunta comunale. Il Referto sul controllo di gestione viene trasmesso alla Corte dei Conti, mentre la relazione, nello specifico, deve essere validata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell’art 14, comma 4, lett. c) del Dl.gs 150/2009 e pubblicata in amministrazione trasparente dell’art. 10, comma 8, lett.b) del D.lgs. 33/2013	

Il Monitoraggio della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” si svolge secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA e, nello specifico: - attraverso una rendicontazione intermedia ed una rendicontazione finale a consuntivo sull’avanzamento dell’obiettivo trasversale per tutti i settori dell’Ente per l’attuazione delle MISURE GENERALI di trasparenza e per la prevenzione della corruzione; - attraverso la predisposizione di brevi report a cadenza trimestrale relativi all’attività di controllo, verifica dei dati e /o informazioni pubblicati in amministrazione trasparente, riepilogativi dell’attività svolta nel corso dello stesso periodo, con azione di impulso e supporto agli uffici; - attraverso Controlli semestrali a campione delle pubblicazioni previste in amministrazione trasparente per le società in house “Montecatini Parcheggi & servizi spa” e SPES srl e con eventuali azioni di sollecito qualora se ne ravvisi la necessità; - attraverso la Comunicazione periodica agli organismi partecipati in caso di emanazione da parte di ANAC di informazioni, notizie, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza; - attraverso la Relazione annuale del RPCT secondo le indicazioni e la scheda tipo adottata dall’ANAC; - attraverso l’Attestazione annuale da parte del nucleo di valutazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni ed i criteri adottati da ANAC; - attraverso il Monitoraggio del PIAO sull’apposito portale del Dipartimento della Funzione Pubblica, se previsto; - attraverso l’attuazione, nel caso se ne ravvisi la necessità, delle misure/azioni di collaborazione previste nel Protocollo di intesa approvato con delibera G.C. n. 214/2023 e siglato con la Guardia di Finanza per la prevenzione, individuazione delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interesse e duplicazione dei finanziamenti connessi alla gestione delle risorse pubbliche rese disponibili dal P.N.R.R.	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	In relazione alla Sezione 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione anche in coordinamento e relazione di quanto previsto nel monitoraggio della sottosezione “Valore pubblico” e “performance”, tenendo conto, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, delle nuove esigenze che possono venirsi a creare, dei processi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa, delle nuove esigenze dei cittadini. Per quanto attiene alla formazione obbligatoria dei dipendenti, come prevista dalla Direttiva del Ministro della PA del 14/1/2025, il Responsabile della gestione delle risorse umane renderà i risultati.
--	---	--